

Formació Dual general

Són pràctiques i estades formatives que realitza l'alumnat de Formació Professional en centres de treball, mitjançant un acord de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Aquestes pràctiques i estades formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

Formació Dual intensiva

La formació Dual és una modalitat de desenvolupament de l'actual FP que continua donant resposta a les necessitats formatives dels nou professionals.

Com funciona?

L'alumnat compagina la formació a l'Institut i l'activitat formativa i productiva, de manera remunerada, en una empresa del sector.



Empordà, 7-13
08740 Sant Andreu de la Barca
93 653 1659
a8043671@xtec.cat
Codi Centre: 08043671



www.institutelpalau.com

Preinscripció

Del 24 al 30 de maig

Matrícula

Del 15 al 18 de juliol

Jornada de Portes Obertes

8 de maig 18:00h



Aquest centre participa en les accions finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea - Next Generation EU



CFGS

Administració i Finances



ACCÉS

- Tenir el títol de batxillerat
- Tenir el títol de tècnic de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, tècnic superior de formació professional o d'arts plàstiques i disseny o tècnic especialista,
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complets 40 anys d'edat.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complets 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

SORTIDES PROFESSIONALS

- Administratiu o administrativa d'oficina
- Administratiu o administrativa comercial
- Administratiu financer o administrativa financera
- Administratiu o administrativa comptable
- Administratiu o administrativa de logística
- Administratiu o administrativa de banca i d'assegurances
- Administratiu o administrativa de recursos humans
- Administratiu o administrativa de l'administració pública
- Administratiu o administrativa d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories
- Tècnic o tècnica en gestió de cobraments
- Responsable d'atenció al client

SORTIDES ACADÈMIQUES

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic superior o tècnica superior, que permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS.

Per a més informació, consulteu el Canal Universitats

CONTINGUTS del CICLE

- Gestió de la Documentació Jurídica i Emp.
- RRHH i Responsabilitat Social Corporativa
- Ofimàtica i Procés de la Informació
- Procés Integral de l'Activitat Comercial
- Comunicació i Atenció al Client
- Gestió de Recursos Humans
- Gestió Financera
- Comptabilitat i Fiscalitat
- Gestió Logística i Comercial
- Simulació Empresarial
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II
- Digitalització aplicada al sistema productiu
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Anglès professional
- Projecte intermodular
- Pràctiques DUAL general/intensiva

La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics.

