

INSTITUT EL PALAU

Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIU DEL PLA	4
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
Grups de convivència i socialització estables	5
Mesures de prevenció personal	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans	5
Ús de mascareta	6
Requisits per a l'accés al centre	6
Control de símptomes	7
Promoció de la salut i suport emocional	7
Gestió davant de possibles casos	8
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	9
5.1 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	9
Criteris per a la configuració dels grups	9
Organització dels espais	12
Proposta organitzativa de grups i espais del centre	13
Organització d'espais per activitats desdoblades	13
5.2 Organització d'espais	13
Ús de l'espai aula grup	13
Ús de l'espai del gimnàs	13
Ús de l'espai de laboratoris	14
Ús de l'espai tallers de tecnologia	14
5.3 Espais de reunió i treball per al personal	15
5.4 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	15
Gestió d'entrades i sortides	16
Circulació dins del centre	17
5.4 Organització de l'espai d'esbarjo	18
5.5 Organització de les mesures d'atenció a la diversitat	18
5.6 Organització dels serveis	19
SERVEI DE MENJADOR	19
Espai cantina	19
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	19

Sortides i activitats fora del centre	19
Extraescolars	20
5.7 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	20
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	20
7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE	21
La ventilació	21
Neteja i posterior desinfecció d'espais	21
Gestió de residus	22
ANNEXOS	23
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	23
Annex 2: Declaració responsable	23
Annex 3: Graella grups estables	24
Annex 4: Ocupació d'aules específiques i de desdoblament a l'ESO i Batxillerat	34

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

D'aquest pla s'informarà al Consell Escolar a la primera reunió del curs 2020/21 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'institut, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els alumnes puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Es segueixen les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, professorat i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

L'ús de la mascareta serà obligatori durant tota la jornada escolar

El professorat que intervingui en més d'un grup estable i en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Per l'alumnat, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també a la sortida i entrada al pati),
- Abans i després d'un canvi d'aula.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després d'anar al WC,
- A l'entrar i sortir d'un aula
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Als lavabos hi haurà disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús per garantir el rentat de mans.

A les aules es col·locarà producte desinfectant i tovalloles de paper d'un sol ús per a ús del personal de l'escola.

Als passadissos i a l'entrada del centre es col·locarà solució hidroalcohòlica per afavorir la higiene de mans abans d'entrar a l'aula.

S'afavoriran mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnes de secundària, batxillerat i formació professional	Obligatòria durant tota la jornada escolar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria durant tota la jornada escolar.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Tota la comunitat educativa, en els passadissos, als lavabos i, en general, en qualsevol desplaçament pel centre hauran de portar mascareta.

Requisits per a l'accés al centre

Per poder accedir al centre educatiu és necessari complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'institut que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

Aquestes mesures seran d'aplicació també per persones alienes que accedeixen al centre. Des de consergeria es portarà un control de les persones que accedeixin al centre, aquest control s'ampliarà segons l'activitat que hagi de fer al centre.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable i retornar-la al centre a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'**annex 1**).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família haurà de prendre la temperatura diàriament abans de venir al centre i, en cas de tenir febre, ho haurà de comunicar al centre, al igual que si presenta qualsevol altre símptoma compatible amb el Covid 19.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals.

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

- Cada departament de cicles formatius pot ampliar amb mesures específiques d'higiene i seguretat, en funció de les necessitats específiques de les matèries i els espais.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El centre crearà la figura del coordinador/a COVID, encarregat de la coordinació i la gestió de les incidències relacionades amb la COVID-19 al centre. En tot moment treballarà de forma coordinada amb l'Equip Directiu.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascarilla quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061, 112.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne no pot tornar al centre fins conèixer el resultat i disposarà de recursos per continuar l'activitat lectiva a les plataformes que fan servir a l'aula.
7. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AIÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixen el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

5.1 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els següents **grups estables d'alumnes amb l'espai referent que s'indica:**

1r d'ESO		2n d'ESO		3r d'ESO		4t d'ESO	
ESO1A	101	ESO2A	201	ESO3A	301	ESO4A	314
ESO1B	102	ESO2B	202	ESO3B	302	ESO4B	MUS
ESO1C	103	ESO2C	203	ESO3C	303	ESO4C	209
ESO1D	104	ESO2D	204	ESO3D	304	ESO4D	210
ESO1E	105	ESO2E	205	ESO3E	305	ESO4E	211
ESO1F	107	ESO2F	206	ESO3F	306	ESO4F	212
ESO1G	108	ESO2G	207	ESO3G	308	ESO4G	213
						AO	313

Batxillerat		Cicles Formatius	
BAT1A	309	1ELES	**
BAT1B	310	2ELES	**
BAT1C	311	1ADMS	G1, FOL
BAT1D	312	2ADMS	G4
BAT2A	106	1GESM	G3, AP, G1
BAT2B	308	2GESM	G2
BAT2C	FOL	1AMECM	**
BAT2D	AP	1BMECM	**
1AELEM	**	1CMECM	**
1BELEM	**	2MECM	**
1CELEM	**	2SOLDM	**
2ELEM	**	1MECS-2MECS	**

****Els Cicles Formatius de Fabricació Mecànica i Electricitat requereixen de diferents tallers específics en tots els grups**

Poden formar part d'aquest grup estable el tutor/a i altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Criteris per a la configuració de grups estables

- Equilibri en l'atenció de l'alumnat amb NEE i de nivell alt

- Grups heterogenis en funció d'itineraris d'optatives
- Desdoblament de grups per baixar ratio
- Creació de grups de diversificació curricular a 3r i 4t(AO)
- Desdoblements a Ciències de la Natura i Tecnologia per grups de més de 20-22 alumnes
- La composició del grup estable s'ha de mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany. L'alumnat amb necessitats educatives especials o SIEI inclosos al grup heterogeni, amb suport dels professors del SIEI i l'auxiliar d'educació especial o vetllador/a.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva identificant els espais de desdoblament, en cas de necessitat
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.
- L'alumnat de religió es concentra dins d'un grup estable a cada nivell. Aquests alumnes, surten de l'aula i van a un aula de desdoblament a fer la matèria, però sense barrejar-se amb cap altre alumne

Criteris de confecció de grups 1r

Es formaran 7 grups heterogenis aplicant el principi d'equitat en aspectes com: resultats acadèmics, coeducació, centre de procedència, NEE i SCD a partir de la informació procedent de primària i el professional de l'EAP.

Les matèries optatives de primer d'ESO seran les mateixes per tot l'alumnat i s'associaran a Català i Matemàtiques per tal de complementar l'assoliment competencial.

Criteris de confecció de grups de 2n

Es formaran 7 grups heterogenis aplicant el principi d'equitat en aspectes com: resultats acadèmics, foment de la convivència, coeducació, NEE i SCD.

Grups en funció d'itineraris optatives, separant alumnes de Francès i Robòtica. La resta d'alumnes faran optatives per àmbit, mantenint grup estable.

Criteris de confecció de grups de 3r

Es formaran 7 grups heterogenis tenint en compte la informació procedent dels Equips Docents i la Junta d'Avaluació Final. Han de complir el principi d'equitat en aspectes com: resultats acadèmics, coeducació i dades relatives a la convivència.

Grups en funció d'itineraris optatives, separant alumnes de Francès i Robòtica. La resta d'alumnes faran optatives per àmbit, mantenint grup estable.

Criteris de confecció de grups 4t

Els grups es reorganitzaran tenint en compte l'orientació acadèmica de l'alumnat i l'elecció d'optatives, la informació procedent dels Equips Docents i la Junta d'Avaluació Final. En la reorganització dels grups

s'ha d'aplicar el principi d'equitat en aspectes com: resultats acadèmics, coeducació i dades relatives a la convivència.

Criteris de confecció de grups de batxillerat

Els grups s'organitzaran en funció de les matèries de modalitat que ha escollit l'alumnat, intentant que tots els alumnes d'un grup facin les mateixes optatives i que, en cap cas, hi hagi barreja d'alumnes en les matèries de modalitat. En cas de ser necessari, s'optaria per fer docència telemàtica per aquells alumnes que vulguin cursar una matèria de modalitat que no cursin la resta de companys.

Segons l'evolució de la pandèmia es poden organitzar classes semipresencials en alguns grups o matèries.

Criteris de confecció de grups de Cicles Formatius

Els Cicles Formatius de Fabricació Mecànica i Electricitat requereixen de diferents tallers específics en tots els grups, s'intentarà compactar les hores dels mòduls per minimitzar el pas de diferents grups pels tallers durant un mateix dia. Si fos necessari, s'optaria per fer docència telemàtica/semipresencial, sempre que la causa sigui, el no poder mantenir el grup estable i que les hores de semi-presencialitat corresponguin a l'última o primera hora del l'horari del grup.

Segons l'evolució de la pandèmia es poden organitzar classes semipresencials en els grups o unitats formatives.

Criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de docents de cada grup, principalment **reducció del nombre de professors/es a 1r i 2n d'ESO**.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada docent i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques minimitzant el seu ús. En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix espai serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú. En el cas del primer trimestre, com a norma general s'evitarà l'ús d'aules específiques. En cas que sigui necessari l'ús d'un d'aquests espais, el departament corresponent haurà de presentar un pla d'ocupació amb la justificació de l'activitat que s'ha de portar a terme on cap dia coincidirà més d'un grup utilitzant el mateix espai. Aquesta mesura es pot allargar en funció del context sanitari.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. El professorat és el responsable que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai que ha fet servir, així com el material d'ús comú:

- l'alumnat haurà de netejar la seva taula i cadira.
- l'alumnat haurà de netejar el material comú que ha fet servir.
- pujar la cadira sobre la taula.
- tancar el projector, l'ordinador.

- aquest curs es deixaran les finestres obertes amb la persiana baixada per que es ventili l'aula.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Veure (Annex 3)

Organització d'espais per activitats desdoblades

Veure (Annex 4)

5.2 Organització d'espais

Ús de l'espai aula grup

Identificació de tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable, ja sigui un aula normal o un aula específica adaptada para tal ús.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

Els alumnes seran sempre els mateixos.

El grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

En acabar la jornada (última hora de estància a l'aula) el professor que estigui amb els alumnes s'ha de fer càrrec de:

- l'alumnat haurà de netejar la seva taula i cadira.
- el professorat haurà de netejar el material comú que ha fet servir.
- pujar la cadira sobre la taula.
- tancar el projector, l'ordinador.
- aquest curs es deixaran les finestres obertes amb la persiana baixada per que es ventili l'aula.

Ús de l'espai del gimnàs

Com a norma general, al llarg del primer trimestre, l'Educació Física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati-, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

Es minimitzarà l'ús de l'espai del gimnàs. En cas que es vulgui portar a terme una activitat al gimnàs el departament corresponent haurà de presentar un pla d'ocupació amb la justificació de l'activitat que s'ha de portar a terme on cap dia coincidirà més d'un grup estable utilitzant l'espai.

El professorat responsable de l'activitat vetllarà perquè el mateix alumnat que faci servir l'espai col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris d'ús comú utilitzats abans d'abandonar-lo, i possibilitar-ne el seu nou ús en bones condicions.

No es faran servir els vestidors.

Aquestes mesures es poden prolongar més enllà del primer trimestre segons el context de salut.

Ús de l'espai de laboratoris

Al llarg del primer trimestre es minimitzarà l'ús dels laboratoris, de manera que el departament de Ciències Naturals haurà de presentar un pla d'ocupació amb la justificació de l'activitat que s'ha de portar a terme on cap dia coincidirà més d'un grup estable utilitzant l'espai.

En cas de ser necessari, es pot fer servir com a aula de desdoblament. En aquest cas, el pla d'ocupació de l'espai ha de comptar amb la totalitat de les hores i evitar la coincidència de grups estables el mateix dia sense la corresponent neteja i ventilació de l'espai.

El professorat responsable de l'activitat vetllarà perquè el mateix alumnat que faci servir l'espai col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris d'ús comú utilitzats abans d'abandonar-lo i possibilitar-ne el seu nou ús en bones condicions.

Aquestes mesures es poden prolongar més enllà del primer trimestre segons el context de salut.

Ús de l'espai tallers de tecnologia

Al llarg del primer trimestre es minimitzarà el seu ús, de manera que el departament de Tecnologia haurà de presentar un pla d'ocupació amb la justificació de l'activitat que s'ha de portar a terme on cap dia coincidirà més d'un grup estable utilitzant l'espai.

En cas de ser necessari, es pot fer servir com a aula de desdoblament. En aquest cas, el pla d'ocupació de l'espai ha de comptar amb la totalitat de les hores i evitar la coincidència de grups estables el mateix dia sense la corresponent neteja i ventilació de l'espai.

El professorat responsable de l'activitat vetllarà perquè el mateix alumnat que faci servir l'espai col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris d'ús comú utilitzats abans d'abandonar-lo, i possibilitar-ne el seu nou ús en bones condicions.

Aquestes mesures es poden prolongar més enllà del primer trimestre segons el context de salut.

Ús de l'espai de l'aula d'Educació Visual i Plàstica i Música

Les aules d'EVP i Música s'assignaran a grups estables, passant a considerar-se aules de grup al llarg del curs 2020/2021.

Ús de l'espai de l'aula d'Informàtica

Al llarg del primer trimestre es minimitzarà el seu ús, de manera que qualsevol departament que vulgui fer-la servir haurà de presentar un pla d'ocupació amb la justificació de l'activitat que s'ha de portar a terme on cap dia coincidirà més d'un grup estable utilitzant l'espai.

En cas de ser necessari, es pot fer servir com a aula de desdoblament, en aquest cas, el pla d'ocupació de l'espai ha de comptar amb la totalitat de les hores i evitar la coincidència de grups estables el mateix dia sense la corresponent neteja i ventilació de l'espai.

El professorat responsable de l'activitat vetllarà perquè el mateix alumnat que faci servir l'espai col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris d'ús comú utilitzats abans d'abandonar-lo, i possibilitar-ne el seu nou ús en bones condicions.

Aquestes mesures es poden prolongar més enllà del primer trimestre segons el context de salut.

Ús de les aules i tallers específics de Cicles Formatius

Les aules i tallers específics de Cicles formatius que es facin servir per més d'un grup estables en el mateix torn, disposaran d'un pla d'ocupació de l'aula on constarà els grups que passin per hora i el professorat que actuarà com a responsable del grup.

En tots els casos, posant l'accent en aquells espais ocupats per diferents grups durant el mateix dia, els alumnes destinaran en la part final de la classe un temps per a la neteja del seu lloc de treball, els instruments i les eines utilitzades. El professor responsable de la matèria vetllarà pel seu compliment.

En el cas de qualsevol departament que vulgui un altre tipus d'espai no contemplat en l'horari establert, ho haurà de comunicar per valorar si la demanda es pot encabir en el pla d'ocupació de l'aula. Qualsevol demanda ha d'anar justificada amb l'activitat que s'ha de portar a terme.

Lavabos

Tots els lavabos del centre estaran equipats amb sabó de mans, tovalloles de paper i papereres. Es faran servir els lavabos de la planta on estiguin ubicades les aules ordinàries dels grups estables per minimitzar el contagi dels alumnes que no comparteixin planta. El seu control estarà a càrrec del professorat de guàrdia de la planta.

Sala de guàrdies/Sala de professorat

No es pot fer servir la sala de guàrdia com a espai per alumnes sancionats, ni com a punt de reunió del professorat.

Serà el primer espai d'espera per alumnes que es trobin malament. Estarà acondicionada amb gel hidroalcohòlic, desinfectant i tovalloles. Qualsevol persona que entri o surti d'aquest espai s'haurà de netejar les mans i portar sempre la mascareta.

Consergeria

A l'espai de consergeria només entraran els subalterns, l'atenció la faran a través de la finestra que tenen protegida amb la mampara.

S'ha de minimitzar l'ús de fotocòpies fent servir les plataformes digitals per l'intercanvi de documents.

La demanda de fotocòpies s'ha de fer per correu electrònic al correu de consergeria (consergeriainselpalau@gmail.com), indicant clarament les pàgines que s'ha de fotocopiar i el número de fotocòpies.

5.3 Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal és obligatori l'ús de mascareta.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris, i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas contrari, aquest s'ha de desinfectar degudament després de cada ús.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Es prioritzaran les reunions de manera telemàtica. En cas d'haver d'utilitzar un espai al centre per dur a terme reunions presencials, seran les tutories 2 i 3 -en el cas dels pares/mares i/o tutors legals. Si les reunions són de professorat es realitzaran als departaments didàctics o bé a l'espai establert per a aquest fi.

5.4 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. S'ha diferenciat els accessos al centre i a l'edifici segons el nivell i s'ha definit un circuit per cadascun d'ells. Així, cada nivell haurà de fer servir els accessos i escales assignades a les entrades i sortides del centre.

Els alumnes no poden estar pels passadissos sense autorització del professor/a. La mesura disciplinària d'expulsió d'aula no es podrà dur a terme aquest any, en cas que un alumne cometi una Falta Greu o Molt Greu, el professor o professora de l'aula haurà de posar l'amonestació a l'aplicatiu i informar a Prefectura d'estudis per prendre les mesures disciplinàries adients.

Els/les alumnes de postobligatòria que arribin tard han d'esperar a entrar a la següent hora de classe.

Els/les alumnes de l'ESO que arribin tard podran entrar a classe.

Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà agrupant els grups estables per nivells en dos torns d'accés distribuïts en intervals de 10 minuts cadascun. Al pla d'acollida, s'informarà a l'alumnat de la porta d'entrada assignada al seu grup i el circuit d'entrada i sortida que ha de fer.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta.

S'evitarà l'entrada de pares i mares a l'interior de l'institut. Els pares i mares que hagin d'accedir a l'interior del recinte centre, ho han de fer seguint les indicacions del personal del centre i amb totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Distribució de torns d'entrada i sortida

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA	PORTA ACCÉS A L'EDIFICI	ESCALES ACCÉS A LA SEVA PLANTA
1r ESO (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8:10 h Sortida 14:30 h	Porta 1: principal	No farà servir cap escala
2n ESO (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8:10 h Sortida 14:30h	Porta 2: Emergència (final passadís pati)	Escales 2 (final passadís pati)
3r ESO (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:20 h	Porta 1 principal	Escales 1 (costat consergeria)
4t ESO (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8.00 h Sortida 14:20h	Porta 3 emergència (costat cantina)	Escales 3 (costat cantina)
1r BATXILLERAT (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8: 00 h Sortida 14:30 h	Porta Accés Pati	Escales 4 (costat ascensor)
2n BATXILLERAT (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius
Cicles Formatius (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h Entrada 15.15 h Sortida 21:25 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius
PFI (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius



Tots els desplaçaments es faran sempre, a ser possible, per aquests accessos i escales.

El recorregut de l'alumnat per el centre està determinat en funció de la ubicació dels grups en l'edifici, és a dir no marcarà el nivell sinó la ubicació a la planta i passadís on es trobi l'aula del grup. D'aquesta manera, generem zones estables que agrupen els grups estables.

Circulació dins del centre

Els alumnes no han de circular de manera lliure per l'institut. En cas d'haver d'anar a un altre espai, sempre ho farà amb permís del professorat que en aquell moment estigui al seu càrrec. Aquest haurà d'omplir i signar un full de sortida de l'aula que indiqui les següents dades:

- Nom de l'alumne
- Data i hora
- Motiu de la sortida
- Espai on es dirigeix

L'alumne haurà de fer servir les escales del seu nivell i avisar al professor de guàrdia que estigui a la planta .

En el cas que no es trobi bé, el professor de guàrdia prendrà les mesures que cregui oportunes segons les necessitats i començarà el protocol establert.

En els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixi alumnes de més d'un grup estable.

Ús d'ascensors

Es reserven els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

En el cas que un alumne tingui la necessitat del seu ús sempre haurà d'anar acompanyat per un conserge.

5.4 Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati es realitzarà en dos torns, separant l'alumnat de 1r i 2n d'ESO i 4t d'ESO i post obligatori . En el cas de l'alumnat de post obligatori iniciaran l'esbarjo a les 10:50 i podran sortir del centre. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO iniciarà temps d'esbarjo a les 10:50 i es dirigirà al sector que tenen establert. La resta de grups de l'alumnat d'ESO iniciaran el temps d'esbarjo a les 11:00 i s'hauran de dirigir al sector que tinguin establert. Al diagrama adjunt es poden veure els sectors del pati.



i 3r

el

GRUP	SORTIDA PATI	ENTRADES PATI
POSTOBLIGATORI	10:55 H.	11:35 H
1R ESO	10:50 H.	11:30 H.
2n ESO	11:00 H.	11:30 H.
3r ESO	11:00 H	11:35 H
4t ESO	11:00 H	11:35 H

Al Pla d'Acollida s'informarà a l'alumnat del sector que tenen assignat i el circuit que han de realitzar per accedir-hi. Els alumnes faran servir les mateixes escales i portes que tenen assignades per les entrades i sortides del centre.

Els dies de pluja els alumnes romandran a les seves aules. El professorat de guàrdia farà un control de passadís.

A l'hora del pati els lavabos estaran tancats.

5.5 Organització de les mesures d'atenció a la diversitat

Com a norma general, l'atenció de l'alumnat de necessitats educatives especials o SIEI es realitza dins de l'aula amb la presència d'un segon docent, l'auxiliar d'educació especial o el vetllador. Per tal de garantir les mesures de seguretat i l'atenció educativa d'aquests professionals hauran de portar la mascareta.

L'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat es portarà a terme partint d'un model inclusiu que no exclouguí alumnes de l'aula i que, en els casos on sigui necessari, incorpori un segon docent. Les mesures que es preveuen són:

- Reducció de ràtio per potenciar una major atenció de l'alumnat per part del professorat
- Reducció del nombre de professors a 1r i 2n d'ESO

- Atenció d'un segon docent dins de l'aula (SIEI, NEE...)

5.6 Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador a l'espai de la cantina del centre. Aquest curs, l'alumnat no podrà fer servir l'espai de la cantina del centre per dinar. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Espai cantina

Es manté el servei de cantina al centre per professorat i alumnat de Formació Professional en el torn de tarda. Per tal de garantir les mesures de seguretat s'han de tenir en compte les següents consideracions:

- En els accessos i en el moment de la compra s'han de respectar els criteris torns, de distància de seguretat establerts i fer ús de la mascareta
- Serà obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.
- A l'horari de tarda, l'alumnat pot fer servir l'espai de la cantina reservat per ells respectant sempre les mesures higièniques i de seguretat.
- El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat
- A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè els usuaris es rentin les mans abans d'entrar

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Sortides i activitats fora del centre

Les activitats previstes s'inclouen a la programació general anual. Pel que fa a sortides i activitats fora del centre, s'han d'establir en la seva programació les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. No obstant, al llarg del primer trimestre es minimitzaran les activitats fora del centre, de manera que, si fos necessari, el departament didàctic que proposi una activitat ha de realitzar un pla de l'activitat on es justifiqui la seva necessitat i organitzi el seu desenvolupament mantenint els grups estables.

Aquesta restricció no serà d'aplicació a la matèria d'Educació Física, que pot utilitzar espais municipals per portar a terme les seves activitats. En aquest cas, el cap del departament d'Expressió, conjuntament amb els caps d'estudis realitzaran el pla d'organització de l'activitat indicant les sessions que es portaran a terme i vetllant per la seva realització mantenint els grups estables.

Inicialment, durant aquest curs no es realitzaran activitats fora del centre amb pernoctacions.

Extraescolars

Es podran dur a terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

L'inici de les activitats extraescolars queda supeditat a l'evolució de la situació sanitària al llarg del curs. En la mesura del possible (activitats d'idiomes estrangers) s'organitzaran preferentment de forma telemàtica. En cas que la situació sanitària ho permeti, la resta d'activitats s'organitzaran amb grups de funcionament estables reduïts que garanteixen una superfície mínima de 2,5m² per alumne, amb la utilització obligatòria de mascareta, el rentat de mans obligatori abans i després de l'activitat, la desinfecció amb producte desinfectant de les superfícies de les taules i les cadires al finalitzar l'activitat i la ventilació de l'espai.

En el cas de l'activitat de futbol, si el CEBLLOB organitza la lliga escolar, es portarà a terme amb les mesures de seguretat següents:

- Es realitzarà a la pista, de manera que es garanteix que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m² i que es fa a l'aire lliure.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- No es podrà fer servir els vestuaris ni el gimnàs

5.7 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Des de la Coordinació Pedagògica i Prefectura d'Estudis, es potenciarà l'ús del Google Classroom i/ Moodle, com a eina de gestió de l'aula, fomentant l'ús del seu calendari d'activitats, la programació d'activitats i la planificació de les activitats docents, per tal que l'alumnat, en cas d'estar confinat, pugui seguir l'activitat lectiva.

Al mateix temps, des de l'aplicatiu del centre es facilitarà a les famílies informació referent a les plataformes digitals que fa servir cada matèria i la forma d'accedir-hi.

Per tal de garantir un bon funcionament de l'activitat lectiva en cas de confinament, és fonamental la detecció a l'inici de curs de l'alumnat amb problemes de connectivitat o manca d'equips i incloure'ls en el pla que ha posat en marxa el Departament d'Educació a aquest efecte.

En el cas del confinament d'un grup d'alumnes, es donarà continuïtat als horaris del grup i es farà servir la plataforma Google Classroom i/o Moodle com a mitjà de comunicació amb l'alumnat, planificació de les activitats a desenvolupar i gestió del calendari. En aquest cas, es mantindrà l'aplicatiu del centre com a mitjà de seguiment d'alumnes i d'informació cap a les famílies.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'Institut impulsa la realització de reunions telemàtiques per tal de garantir les mesures de seguretat, tant de les sessions de Consell Escolar com totes altres reunions amb famílies que s'hagin de produir.

Com a canal de comunicació amb les famílies i traspàs d'informació es farà servir preferentment l'aplicatiu i la web del Centre i, també, el correu electrònic.

En el cas de les reunions de seguiment amb el tutor/a es faran també de manera telemàtica. En el cas que fos necessari es podria fer de manera presencial respectant totes les mesures higièniques necessàries.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors.

Es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada, 3 vegades més durant el dia durant i a la sortida dels alumnes. El temps de ventilació ha de ser d'almenys, 10 minuts cada vegada.

En el cas de la ventilació de les aules, es procedirà de la següent manera:

1. S'han de ventilar les aules en tots els canvis d'hora durant 10 minuts aproximadament uns 5 minuts a la FINALITZACIÓ i a l'INICI de cada sessió)
2. A l'hora del pati les finestres quedaran obertes
3. Al acabar la jornada les finestres s'han de deixar obertes però amb les persianes baixades deixant espais de ventilació i a la tarda es tancaran.
4. Primera hora del matí (abans de començar la jornada escolar) es tornaran a obrir fins que comenci la classe.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure la ventilació de l'espai en cada canvi de grup abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

En acabar l'última hora de estada a l'aula i a les aules que es poden fer servir per diferents grups (a qualsevol hora de la jornada lectiva), seran els alumnes i el professor que ocupen l'aula els responsables de netejar el materials que s'ha fet servir i la neteja dels objectes d'ús comú com poden ser les manetes, interruptors de llum, ratolí, teclat i qualsevol altre material que s'hagi manipulat.

Posteriorment el servei de neteja del centre serà el responsable de la neteja i desinfecció general segons segons normativa vigent.

Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup. Aquesta intervenció ha d'estar prevista dins del Pla d'Ocupació de l'aula. En el primer trimestre, s'evitarà que més d'un grup estable faci servir aules específiques.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: Declaració responsable

Document penjat a l'aplicació del centre

Annex 3: Graella grups estables

Grups	Alumnes	Docents	PAE		Espai	
			Nom		Estable	Temporal
			Nombre i suport		Nom	Nom (horari)
1A	23	Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL Castillo Colom, Cristina - ANG Gasol García, Eva - EF - EVP - MUS Moreno Romero, Juan Manuel - TEC Moreno Soriano, Manuel - CAT - CS - ETI Navarro Aranda, Ana - CAST - TUT Teres Riverola, M.Pilar - CN - MAT		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	101	208 (DC H1) CN1_2 (DJ H4,H5) TEC1_1 (DJ H4,H5)
1B	23	Carbonell Crespo, Rosa M - MAT - TEC - TUT Castillo Colom, Cristina - ANG Gallifa López, Aleix - CAT - CS - ETI Lledó Cuello, Dèbora - EF - EVP - MUS Navarro Aranda, Ana - CAST Solé Melero, Wendy - CN		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	102	CN2_2 (DC H4,H5) TEC2_1 (DC H4,H5)
1C	23	Alasà Costa, Mireia - EF Delgado Sanchez, Erica - EVP - MUS General Centre/Turoria - EVP - MUS Murcia Rodríguez, Jordi - MAT - TEC Sàbat Galceran, Adrià - CAT - CS - ETI Solé Melero, Wendy - CN Torres Costa, Angeles - ANG - CAST - TUT		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	103	CN1_2 (DC H2,H3) TEC1_1 (DC H2,H3)
1D	23	Alasà Costa, Mireia - EF Gasol García, Eva - EVP - MUS Murcia Rodríguez, Jordi - MAT - TEC Sàbat Galceran, Adrià - CAT - CS - ETI - TUT Solé Melero, Wendy - CN		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	104	CN2_2 (DV H3,H4) TEC2_1 (DV H3,H4)

		Torres Costa, Angeles - ANG - CAST				
1E	23	Castillo Colom, Cristina - ANG - OPH Marín Del Rey, Arcadio - CAT - CS - ETI Menor Martín, Fran - EF - EVP - MUS Moreno Romero, Juan Manuel - TEC Torres Costa, Angeles - CAST Valero Estruch, Yaiza - CN - MAT - TUT		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	105	CN1_2 (DT H1,H2) TEC1_1 (DT H1,H2)
1F	23	Alasà Costa, Mireia Dellà Franco, Carlos Gasol García, Eva Lafuente, Isabel Solé Melero, Wendy Tiñena Marieges, Elisa		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	107	CN2_2 (DJ H4,H5) TEC2_1 (DJ H4,H5)
1G	22	Alasà Costa, Mireia - EF Dellà Franco, Carlos - MAT - TEC Gasol García, Eva - EVP - MUS Lafuente, Isabel - ANG - CAST Solé Melero, Wendy - CN Tiñena Marieges, Elisa - CAT - CS - ETI - TUT		Martínez Bellmunt, Natalia Cid Martín, Susana	108	CN1_2 (DT H2,H3) TEC1_1 (DT H2,H3)
2A	23	Aniceto Paris, Juan José - CAST Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL Barot Ventosa, Celestí - MAT - TEC Delgado García, Victor - EF - MUS García Martí, Gemma - CAT - CS - ETI León sánchez, Inmaculada - ANG - TUT Nadal Català, Anna - CN Pérez López, Juan Antonio - FRA		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	201	213 (DC H4) CN1_1 (DT H4,H5)
2B	23	Barot Ventosa, Celestí - MAT - TEC Delgado García, Victor - EF - MUS García Martí, Gemma - CAT - CS - ETI - TUT León sánchez, Inmaculada - ANG - CAST		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	202	CN1_1 (DL H1,H2) TEC1_2 (DL H1,H2)

		Nadal Català, Anna - CN Pérez López, Juan Antonio - FRA				
2C	25	Aniceto Paris, Juan José - CAST - CS - ETI - TUT Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL Carbonell Crespo, Rosa M - ROB - TEC Lafuente, Isabel - ANG Ludevid Sanmartí, Marcel - CAT Martín Vico, Sissi - EF - MUS Reyes Armenteros, Mercè - CN - MAT		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	203	208 (DJ H4) CN1_1 (DV H4,H5) TEC1_2 (DV H4,H5)
2D	19	Adell Carbó, Montse - CAST Delgado García, Victor - EF - MUS Lafuente, Isabel - ANG Nadal Català, Anna - CN - OPM - TEC - TUT Navarro Escribano, Charo - CAT - CS - ETI - OPH Rosales Castellà, Cinta - MAT		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	204	CN2_1 (DC H5) TEC2_1 (DC H3) CN3 (DC H3,H5)
2E	20	CS3 - CAST - CS - ETI Delgado García, Victor - EF - MUS Martínez Cipres, Helga - ANG - CAT - OPH Rivera Pueyo, Mireia - CN - OPM - TEC - TUT Rosales Castellà, Cinta - MAT		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	205	TEC2_2 (DL H1) CN1_1 (DC H2)
2F	19	Adell Carbó, Montse - CAST Barot Ventosa, Celestí - CN - TEC Marshall Andreu, Laura - CAT - CS - ETI - OPH Martín Vico, Sissi - EF - MUS Martínez Cipres, Helga - ANG Rosales Castellà, Cinta - MAT - OPM - TUT		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	206	CN2_1 (DV H6) TEC2_2 (DT H6)
2G	19	Adell Carbó, Montse - CAST León Sánchez, Inmaculada - ANG Marshall Andreu, Laura - CAT - CS - ETI - OPH - TUT Martín Vico, Sissi - EF - MUS Rivera Pueyo, Mireia - CN - OPM - TEC Rosales Castellà, Cinta -		Navarro Escribano, Charo Cid Martín, Susana	207	CN2_1 (DT H4) TEC2_2 (DV H1)

		MAT				
3A	24	Amigó Rodrigo, Carles - TEC - TUT Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL Carbonell Crespo, Rosa M - ROB Catalan Suñé, Jordi - EF Cerverón Herrero, Miriam - MAT Daban Llop, Gemma - ANG García Martí, Gemma - ETI Izaguerra Murcia, Jesús - CAST Lledó Cuello, Dèbora - EVP Marín Del Rey, Arcadio - CS Navarro Martínez, Àngela - CAT Rosanas Luna, Gemma - CN		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	301	TEC1_1 (DL H4,H5) CN1_2 (DL H4,H5)
3B	19	Amigó Rodrigo, Carles - TEC Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF Cerverón Herrero, Miriam - MAT Daban Llop, Gemma - ANG Lledó Cuello, Dèbora - EVP Marín Del Rey, Arcadio - CS Navarro Martínez, Àngela - CAT - TUT Rius Nebot, Josep - CAST - OPH Rosanas Luna, Gemma - CN - OPM		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	302	CN1_1 (DJ H3) TEC1_2 (DJ H4)
3C	18	Alonso Garcia, Montserrat - CN Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF Cerverón Herrero, Miriam - MAT Gallifa López, Aleix - CAT - OPH García Llamas, Antonio - CAST Gonzalez Lebrón, Luis - CS - TUT Lledó Cuello, Dèbora - EVP Martínez Cipres, Helga - ANG Portaña Elettrico, Leonardo - OPM - TEC		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	303	CN2_2 (DT H5) TEC2_1 (DT H3)
3D	25	Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL		Cruellas Matador, Sonia	304	CN2_1 (DC H1,H2)

		Catalan Suñé, Jordi - EF Cerverón Herrero, Miriam - MAT - TUT Gallifa López, Aleix - CAT García Llamas, Antonio - CAST Gonzalez Lebrón, Luis - CS - ETI Lledó Cuello, Dèbora - EVP Martínez Cipres, Helga - ANG Morelló Just, Anna - CN Pérez López, Juan Antonio - FRA Portaña Elettrico, Leonardo - TEC		Sanchez Picon, Ana Lucia		TEC2_2 (DC H1,H2)
3E	18	Alonso Garcia, Montserrat - CN Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF CS3 - CS Daban Llop, Gemma - ANG Gallifa López, Aleix - CAT - OPH García Llamas, Antonio - CAST Jimenez Camino, Juan Antonio - MAT - OPM - TUT Lledó Cuello, Dèbora - EVP Portaña Elettrico, Leonardo - TEC		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	305	CN2_1 (DL H3) TEC1_2 (DC H5)
3F	18	Alonso Garcia, Montserrat - CN - TUT Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF Daban Llop, Gemma - ANG - OPH García Llamas, Antonio - CAST Jimenez Camino, Juan Antonio - MAT - OPM Lledó Cuello, Dèbora - EVP Marín Del Rey, Arcadio - CS Navarro Martínez, Àngela - CAT Portaña Elettrico, Leonardo - TEC		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	306	CN2_1 (DJ H6) TEC2_2 (DJ H5)
3G	18	Amigó Rodrigo, Carles - TEC Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF Daban Llop, Gemma - ANG García Llamas, Antonio -		Cruellas Matador, Sonia Sanchez Picon, Ana Lucia	307/ EVP1	TEC2_1 (DL H6) CN2_2 (DL H3)

		CAST - TUT Jimenez Camino, Juan Antonio - MAT - OPM Lledó Cuello, Dèbora - EVP Marín Del Rey, Arcadio - CS Pàrraga Díaz, Max - CAT - OPH Rosanas Luna, Gemma - CN				
4A	23	Alasà Costa, Mireia - EF2 Alberich Alsius, Rosa - FIQ - TUT Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Campañá Codina, M.José - ANG Fernández López, M ^a Luisa - CAST Fos Concepción, Héctor - ECO Llopis Mas, Ferran - BIO Mateo Campo, Irene - MAT Pàrraga Díaz, Max - CAT Pérez Díaz, Olga - CS		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	MUSIC A	
4B	22	Alasà Costa, Mireia - EF2 Alberich Alsius, Rosa - FIQ Anselmo Diestro, Fernando Pedro - REL Campañá Codina, M.José - ANG Fernández López, M ^a Luisa - CAST - TUT Galí, Santiago - TEC Llopis Mas, Ferran - BIO Mateo Campo, Irene - MAT Pàrraga Díaz, Max - CAT Pérez Díaz, Olga - CS - ETI		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	210	213 (DC H2) 208 (DT H5) 208 (DC H5) 208 (DV H4)
4C	21	Alasà Costa, Mireia - EF2 Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Campañá Codina, M.José - ANG Fernández López, M ^a Luisa - CAST Fos Concepción, Héctor - ECO Llopis Mas, Ferran - BIO Marsal Periz, Núria - CS Morelló Just, Anna - FIQ Pérez Lucas, Mireia - CAT - TUT Pina, Joel - FIL Rius Nebot, Josep - LLAT Teres Riverola, M.Pilar - MAT		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	211	213 (DL H2,H4) 213 (DT H2,H3) 213 (DJ H2) 213 (DV H4)

4D	21	Alasà Costa, Mireia - EF2 Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Campañá Codina, M.José - ANG Delgado Sanchez, Erica - EVP Fernández López, M ^a Luisa - CAST Marsal Periz, Núria - CS - ECO - TUT Pérez Lucas, Mireia - CAT Rius Nebot, Josep - LLAT Teres Riverola, M.Pilar - MAT		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	212	
4E	18	Alasà Costa, Mireia - EF2 Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Delgado Sanchez, Erica - EVP Estrada Martínez, Lúdia - ANG - TUT Fayos Izquierdo, Javier - MAT Marsal Periz, Núria - CS - EMP Nadal Català, Anna - CAP Navarro Aranda, Ana - CAST Pàrraga Díaz, Max - CAT		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	214	
4F	15	Alasà Costa, Mireia - EF2 Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Campañá Codina, M.José - ANG Delgado Sanchez, Erica - EVP - MUS Fayos Izquierdo, Javier - MAT - TUT General Centre/Turoria - MUS Navarro Aranda, Ana - CAST Pàrraga Díaz, Max - CAT RODRIGUEZ VICO, M ^a DOLORES - CS - EMP		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	209	
4G	19	Anselmo Diestro, Fernando Pedro - ETI Catalan Suñé, Jordi - EF Galí, Santiago - INF - TUT Moreno Romero, Juan Manuel - TEC Navarro Aranda, Ana - CAST Palacios Arroyo, José Miguel - EMP Pàrraga Díaz, Max - CAT Pérez Díaz, Olga - CS		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	314	

		Renedo Ríos, M ^a Jesús - ANG Teres Riverola, M.Pilar - MAT				
4AO	8	Cruellas Matador, Sonia - ANG - CAST Martínez Bellmunt, Natalia - CAT - EMP - TUT Murcia Rodríguez, Jordi - CN - MAT Navarro Escribano, Charo - CS - ETI Pérez López, Juan Antonio - EF2 - TEC		Rodriguez Vico, M ^a Dolores Sanchez Picon, Ana Lucia	316	
BAT1A	19	Alonso Garcia, Montserrat Aniceto Paris, Juan José CS9 Del Ser Juárez, M ^a José Estrada Martínez, Lúdia Fos Concepción, Héctor Garcia Aguilà, Adrià Mateo Campo, Irene Navarro Martínez, Àngela Pérez Díaz, Olga		Vera Jiménez, Alba	309	313 DL (H1,H2,H3) 313 DT (H2,H3,H4) 313 DC (H3,H4,H5) 313 DV (H1,H2,H5)
BAT1B	27	Alonso Garcia, Montserrat - CN Aniceto Paris, Juan José - CAST Del Ser Juárez, M ^a José - EF2 Estrada Martínez, Lúdia - ANG Fos Concepción, Héctor - ECO - EE Garcia Aguilà, Adrià - FIL Mateo Campo, Irene - MS - TUT Navarro Martínez, Àngela - CAT Pérez Díaz, Olga - HM Pina, Joel - PS		Vera Jiménez, Alba	310	208 (DL H3) 208 (DT H1) 208 (DC H3) 208 (DV H3)
BAT1C	16	Acedo Morales, Jose Luis - MAT Aniceto Paris, Juan José - CAST Del Ser Juárez, M ^a José - EF2 Estrada Martínez, Lúdia - ANG Fernández Vives, Montse - FIS Garcia Aguilà, Adrià - FIL Llopis Mas, Ferran - CN - TM Morelló Just, Anna - QUI		Vera Jiménez, Alba	311	316 (DL H1) 316 (DC H2) 316 (DJ H5) 316 (DV H4)

		Navarro Martínez, Àngela - CAT Rosanas Luna, Gemma - BIO - TUT				
BAT1D	23	Acedo Morales, Jose Luis - MAT Aniceto Paris, Juan José - CAST Del Ser Juárez, M ^a José - EF2 Estrada Martínez, Lúdia - ANG Fernández Vives, Montse - FIS Garcia Aguilà, Adrià - FIL Llopis Mas, Ferran - CN - TUT Menor Martín, Fran - DT Morelló Just, Anna - QUI Navarro Martínez, Àngela - CAT Portaña Elettrico, Leonardo - TEC		Vera Jiménez, Alba		BIB (DT H1) BIB (DC H3) BIB (DJ H4) BIB (DV H5)
BAT2A	20	Fayos Izquierdo, Javier - MS Garcia Aguilà, Adrià - FIL Izaguerri Murcia, Jesús - CAST Ludevid Sanmartí, Marcel - LCAT Martín Villegas, Pepi - GREC Pérez Lucas, Mireia - CAT Renedo Ríos, M ^a Jesús - ANG Rius Nebot, Josep - LLAT Sanz Polo, Marisa - HART - HIST - TUT		Vera Jiménez, Alba	106	316 (DL H5) 316 (DT H5) GES (DJ H6) GES (DV H4)
BAT2B	20	Fayos Izquierdo, Javier - MS Fos Concepción, Héctor - EE Garcia Aguilà, Adrià - FIL Gonzalez Lebrón, Luis - GEO Izaguerri Murcia, Jesús - CAST - LCAST Pérez Lucas, Mireia - CAT Renedo Ríos, M ^a Jesús - ANG Sanz Polo, Marisa - HART - HIST - TUT		Vera Jiménez, Alba	AP	313 (DL H5) 313 (DT H1) 313 (DJ H3) 313 (DV H2)

BAT2C	23	Alberich Alsius, Rosa - QUI Fernández Vives, Montse - FIS Galí, Santiago - TEC Garcia Aguilà, Adrià - FIL Gonzalez Lebrón, Luis - HIST Izaguerri Murcia, Jesús - CAST Menor Martín, Fran - DT Pérez Lucas, Mireia - CAT Renedo Ríos, M ^a Jesús - ANG - TUT Reyes Armenteros, Mercè - MAT Rivera Pueyo, Mireia - TM Valero Estruch, Yaiza - BIO		Vera Jiménez, Alba	FOL	GES (DL H3,H4,H5) GES (DT H2,H3,H4) GES (DC H1,H2,H3) GES (DJ H1,H3,H4)
BAT2D	24	Alberich Alsius, Rosa - QUI Fernández Vives, Montse - FIS Garcia Aguilà, Adrià - FIL Gonzalez Lebrón, Luis - HIST Izaguerri Murcia, Jesús - CAST Pérez Lucas, Mireia - CAT Renedo Ríos, M ^a Jesús - ANG Reyes Armenteros, Mercè - MAT - TUT Valero Estruch, Yaiza - BIO		Vera Jiménez, Alba	308	

Annex 4: Ocupació d'aules específiques i de desdoblament a l'ESO i Batxillerat

313	DL	DT	DC	DJ	DV
H1	BAT1A-LUNI	BAT2B-LCAST			BAT1A-LUNI
H2	BAT1A-LCAT	BAT1A-LCAT			BAT1A-GREC
H3	BAT1A-GREC	BAT1A-GREC	BAT1A-GREC	BAT2B-LCAST	
H4		BAT1A-LUNI	BAT1A-LCAT		
H5	BAT2B-LCAST		BAT1A-LUNI		BAT1A-LCAT
H6					

GES	DL	DT	DC	DJ	DV
H1			BAT2C-EVP	BAT2C-TM	
H2		BAT2C-TM	BAT2C-TEC		BAT2B-LCAST
H3	BAT2C-EVP	BAT2C-EVP	BAT2C-TM	BAT2C-EVP	
H4	BAT2C-TM	BAT2C-TEC		BAT2C-TEC	BAT2A-GREC
H5	BAT2C-TEC				
H6				BAT2A-GREC	

213	DL	DT	DC	DJ	DV
H1					
H2	ESO4C-LLAT	ESO4C-ECO	ESO4B-REL	ESO4C-LLAT	
H3		ESO4C-LLAT			
H4	ESO4C-ECO		ESO2A-REL		ESO4C-ECO
H5					
H6					

316	DL	DT	DC	DJ	DV
H1	BAT1C-TM				
H2		ESO3A-REL	BAT1C-TM		

H3		ESO3D-REL			
H4					BAT1C-TM
H5	BAT2A-GREC	BAT2A-GREC		BAT1C-TM	
H6					

BIB	DL	DT	DC	DJ	DV
H1		BAT1D-DT			
H2					
H3			BAT1D-DT		
H4				BAT1D-DT	
H5					BAT1D-DT
H6					

208	DL	DT	DC	DJ	DV
H1		BAT1B-PS	ESO1A-REL		
H2					
H3	BAT1B-PS		BAT1B-PS		BAT1B-PS
H4				ESO2C-REL	ESO4BD-FRA
H5		ESO4BD-FRA	ESO4BD-FRA		

H6					
----	--	--	--	--	--

	SETMANA 1					SETMANA 2				
CN1	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
H1	ESO2B									ESO1E
H2	ESO2B		ESO2E				ESO1G	ESO1C		ESO1E
H3				ESO3B			ESO1G	ESO1C		
H4		ESO2A			ESO2C	ESO3A				
H5		ESO2A			ESO2C	ESO3A			ESO1A	
H6									ESO1A	
CN2	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
H1			ESO3D							
H2			ESO3D							
H3	ESO3E					ESO3G				ESO1D
H4		ESO2G						ESO1B	ESO1F	ESO1D
H5			ESO2D				ESO3C	ESO1B	ESO1F	
H6				ESO3F	ESO2F					
TEC1	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
H1					ESO1E	ESO2B				
H2		ESO1G	ESO1C		ESO1E	ESO2B				

H3		ESO1G	ESO1C							
H4	ESO3A						ESO2A		ESO3 B	ESO2C
H5	ESO3A			ESO1A			ESO2A	ESO3 E		ESO2C
H6				ESO1A						
TEC2	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
H1						ESO2E		ESO3D		ESO2G
H2								ESO3D		
H3		ESO3C	ESO2D		ESO1D					
H4			ESO1B	ESO1F	ESO1D					
H5			ESO1B	ESO1F					ESO3 F	
H6	ESO3G						ESO2F			
CN3	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
H1										
H2										
H3			ESO2D							
H4										

H5			ESO2D							
H6										