



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut El Palau
Carrer de l'Empordà, 7-13
08740 Sant Andreu de la Barca
Tel. 93 6531659 , Fax 93 6533705 ieselpalau@xtec.cat

RESUM INFORMATIU

COVID-19

A L' INSTITUT EL PALAU

1. MESURES GENERAL COVID-19

La situació d'incertesa generada per la pandèmia de la COVID-19 continua, i per això es fa necessària l'aplicació d'una sèrie de mesures -seguint les instruccions sanitàries- per tal que l'escola pugui ser un entorn segur. Entre tots/es hem de contribuir al control de l'epidèmia, per això caldrà que famílies, alumnat, professorat i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: la **disminució de la transmissió del virus i la traçabilitat**.

Disminució de la transmissió del virus	Mesures de protecció: <ul style="list-style-type: none">○ Ús de mascareta○ Distanciament físic○ Rentat de mans○ Neteja, desinfecció i ventilació Mesures organitzatives: <ul style="list-style-type: none">○ Organització d'entrades/sortides○ Organització d'esbarjo○ Disminució de ràtios a les aules
Traçabilitat dels casos	Organització de grups estables

2. MESURES DE PROTECCIÓ

2.1 Ús de mascareta

- La mascareta serà **obligatòria** en tot moment i en tots els espais del centre: en qualsevol desplaçament per tot el centre, durant les entrades i/o sortides, canvis a un aula específica, anar al lavabo, dins l'aula del grup estable, al pati...
- L'únic moment on està permesa la retirada de la mascareta serà en el moment de menjar l'esmorzar.
- S'ha d'utilitzar una mascareta tipus higiènica que compleixi la norma UNE.

2.2 Distanciament físic

- Per tal de garantir el distanciament físic a l'aula s'han reduït les ràtios dels grups.
- S'ha de circular pel centre seguint els itineraris establerts al quadre d'entrades i sortides, tant a les entrades i sortides a l'aula i/o al pati, com per als desplaçaments pel centre.

2.3 Rentat de mans

- Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.
- Es requerirà el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de les diferents activitats (també a la sortida i entrada al pati),
 - Abans i després d'un canvi d'aula.
- Als lavabos hi haurà disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús per garantir el rentat de mans.
- Als passadissos i a l'entrada del centre es col·locarà solució hidroalcohòlica per afavorir la higiene de mans abans d'entrar a l'aula.

2.4 Neteja, desinfecció i ventilació

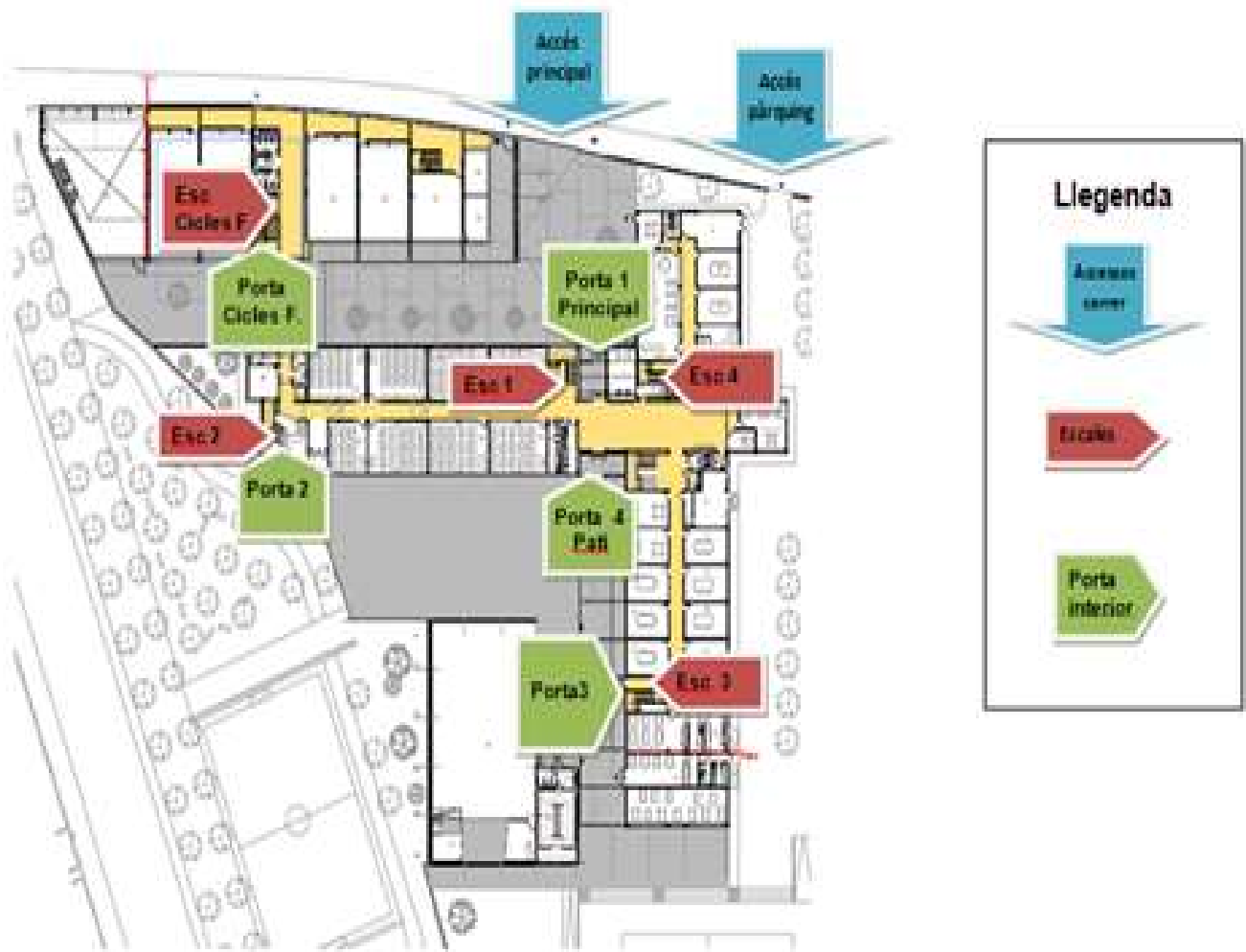
- La neteja i desinfecció es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.
- A cada aula hi haurà producte desinfectant i tovalloles de paper d'un sol ús. Els/les alumnes i els/les professors/es seran els responsables de desinfectar taules, cadires i objectes d'ús comú com teclat i ratolí, manetes, interruptors, etc. al final de la seva ocupació.
- Les aules específiques (tallers, laboratoris, gimnàs) només seran utilitzats per un únic grup estable al dia per tal de garantir l'òptim estat de desinfecció d'aquests espais. Els/les alumnes, un cop acabada l'activitat procediran a la desinfecció dels materials i utensilis utilitzats.
- La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors. Per aquest motiu es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada, 3 vegades més durant el dia i a la sortida de l'alumnat. El temps de ventilació serà d'almenys 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

3. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES/SORTIDES

- Per evitar aglomeració de persones s'han establert circuits de circulació diferents i s'han esglaonat les entrades i sortides.
- Els/les alumnes no poden estar pels passadissos sense autorització del professor/a.
- Els/les alumnes de l'ESO que arribin tard podran entrar a classe. Els alumnes de postobligatòria que arribin tard hauran d'esperar a entrar a la següent hora de classe.

Distribució de torns d'entrada i sortida

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA	PORTA ACCÉS A L'EDIFICI	ESCALES ACCÉS A LA SEVA PLANTA
1r ESO (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8:10 h Sortida 14:30 h	Porta 1: principal	No farà servir cap escala
2n ESO (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8:10 h Sortida 14:30h	Porta 2: Emergència (final passadís pati)	Escales 2 (final passadís pati)
3r ESO (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:20 h	Porta 1 principal	Escales 1 (costat consergeria)
4t ESO (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8.00 h Sortida 14:20h	Porta 3 emergència (costat cantina)	Escales 3 (costat cantina)
1r BATXILLERAT (amb mascareta)	Accés pàrquing	Entrada 8: 00 h Sortida 14:30 h	Porta Accés Pati	Escales 4 (costat ascensor)
2n BATXILLERAT (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius 5
Cicles Formatius (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h Entrada 15.15 h Sortida 21:25 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius
PFI (amb mascareta)	Accés principal	Entrada 8.00 h Sortida 14:30 h	Entrada: Porta CCFF Sortida: Sortida d'emergència CCFF	Escales Generals Cicles Formatius



4. ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO

- La sortida al pati es realitzarà esglaonada, separant l'alumnat de 1r i 2n d'ESO del de 3r, 4t d'ESO i postobligatòria.

- Postobligatòria iniciarà l'esbarjo a les 10:50 i podrà sortir del centre.
- 3r i 4t d'ESO iniciarà el temps d'esbarjo a les 10:50.

3r ESO	Zona 3
4 ESO	Zona 4

- 1r i 2n d'ESO iniciarà el temps d'esbarjo a les 11:00.

1r ESO	Zona 1
2 ESO	Zona 2

- El pati estarà sectoritzat i cada nivell s'haurà de dirigir i romandre al sector assignat. Al diagrama adjunt es poden veure els sectors del pati.



5. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

- El centre s'ha organitzat entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat; això permet una identificació i gestió precoç dels contagis i els seus contactes.
- S'ha incrementat un grup per nivell per tal de disminuir les ràtios dels grups estables

1r ESO	<ul style="list-style-type: none">• 7 grups amb ràtios de 22 a 23 alumnes• Utilització de les aules específiques de ciències naturals i tecnologia cada 15 dies
2n i 3r ESO	<ul style="list-style-type: none">• 7 grups amb ràtios de 20 a 22 alumnes• Utilització de les aules específiques de ciències naturals i tecnologia cada 15 dies• Grups estables per optatives de francès i robòtica
4t ESO	<ul style="list-style-type: none">• 7 grups en funció de l'itinerari escollit:• 4 grups itinerari batxillerat amb ràtios de 23 alumnes• 3 grups itinerari cicles formatius amb ràtios de 17 alumnes• Els grups estables s'han establert en funció les optatives triades
Batxillerat	<ul style="list-style-type: none">• Grups per modalitats
Formació Professional	<ul style="list-style-type: none">• Grups ordinaris• Grups amb el 50% o més d' hores compartides

6. COL·LABORACIÓ DE LES FAMÍLIES

- Es demana la col·laboració de les famílies en fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. Hauran de prendre la temperatura diàriament abans de venir al centre. En cas de tenir febre o qualsevol altre símptoma compatible amb la Covid-19, aquest fet s'haurà de comunicar al centre.
- A través de l'aplicatiu del centre es farà arribar a les famílies una declaració responsable que s'haurà de signar a l'inici del curs.

7. GESTIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS

- El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una persona amb símptomes compatibles amb la COVID-19**. Les actuacions seran les següents:
 1. S'ha de portar l'alumne a un espai separat d'ús individual.
 2. S'utilitzarà una mascareta higiènica (tant la persona que ha iniciat símptomes com la que quedi al seu càrrec).
 3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
 4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061, 112.
 5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, al servei de Salut Pública.
 6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne no pot tornar al centre fins conèixer el resultat i disposarà de recursos per continuar l'activitat lectiva a les plataformes que fan servir a l'aula.
 7. En el cas que un alumne es realitzi una prova PCR, ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu.
 8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**
- **EL RETORN AL CENTRE EDUCATIU** serà una decisió presa per l'autoritat sanitària.