

QUÈ APRENDRÀS?

- Atendre clients i usuaris.
- Fer tràmits administratius.
- Gestionar compres, vendes i tresoreria.
- Portar comptabilitat i nòmines bàsiques.
- Utilitzar programes informàtics professionals.
- Treballar en equip i comunicar-te millor.

SORTIDES PROFESSIONALS

- Auxiliar administratiu/va
- Ajudant o ajudanta d'oficina
- Auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal
- Administratiu/va comercial
- Auxiliar administratiu/va de les administracions públiques
- Recepcionista
- Empleat o empleada d'atenció al públic
- Empleat o empleada de tresoreria
- Empleat o empleada en mitjans de pagament.

EL NOSTRE CENTRE

A l'Institut El Foix oferim una formació completa i variada per a totes les etapes, ESO, Batxillerat, PFI, Cicles

COM POTS CONTACTAR AMB NOSALTRES



938 98 33 60



<https://agora.xtec.cat/ieselfoix/>



a8053091@xtec.cat

ON ESTEM UBICATS

c/ Maria Aurèlia Capmany, 6-8
08730 Santa Margarida i els Monjos

**UNA FORMACIÓ PRÀCTICA
PER UNA FEINA REAL !!**

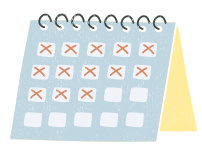


INSTITUT el Foix

GRAU MITJÀ EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Institut El Foix
Santa Margarida i els Monjos

FORMACIÓ PROFESSIONAL AMB FUTUR



DISTRIBUCIÓ DEL CICLE

- Classes de dilluns a divendres horari de tardes
- La durada és de 2.000 hores distribuïdes en dos cursos acadèmics (1.485 en un centre educatiu i 515 hores d'estada a l'empresa) en un centre de treball.

PER QUÈ ESCOLLIR AQUEST CICLE A L'INSTITUT EL FOIX?

- Tracte proper i personalitzat.
- Professorat amb experiència.
- Pràctiques en empreses de la zona.
- Horari de tardes → facilita compaginar pràctiques.
- Possibilitat d'accedir a beques i ajuts.
- Aprenentatge pràctic i competències digitals.



REQUISITS D'ACCÉS

- Pots accedir als cicles de grau mitjà si compleixes algun dels requisits següents:
- Tenir un d'aquests títols:
- Graduat/ada ESO.
- Tècnic/a bàsic/a.
- Tècnic/a.
- Tècnic/a superior.
- Tècnic/a auxiliar.
- Batxillerat superior (plans educatius anteriors a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig).
- Titulacions equivalents per accedir als cicles formatius de grau superior.

I DESPRÉS?

- Pots continuar estudiant un Cicle de Grau Superior (Administració i Finances, Comerç Internacional, etc.).
- O incorporar-te directament al món laboral.



CONTINGUTS

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Empresa i Administració
- Tractament informàtic de la informació
- Tècnica comptable
- Operacions administratives de recursos humans
- Tractament de la documentació comptable
- Empresa a l'aula
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Català/aranès professional
- Anglès professional
- Digitalització aplicada als sectors productius
- Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- Projecte intermodular
- Mòdul professional optatiu

