

**Pla d'organització de l'Institut
Ègara per al curs 2020-2021**

1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'obertura	3
a. Diagnosi	3
b. Organització dels grups estables	3
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
d. Organització de les entrades i sortides	10
e. Organització de l'espai d'esbarjo	12
f. Relació amb la comunitat educativa	13
g. Servei de cantina	14
h. Pla de neteja	14
i. Transport	15
k. Activitats complementàries	15
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	16
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	17
n. Seguiment del pla	19
3. Concrecions per al batxillerat	20
a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció	20
b. Matèries de modalitat	20
c. Matèries específiques	20
d. Model híbrid	20

1. Introducció

Des del departament d'Educació, amb l'assessorament del departament de Salut, s'ha facilitat als centres educatius una sèrie d'instruccions per a l'adequació de les mesures generals de control de la pandèmia a la singularitat de cada escola o institut. En aquest document s'elabora el pla d'obertura del curs 2020-2021 de l'Institut Ègara d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

La situació de confinament del curs 2019-20 ha suposat un gran esforç per a tota la comunitat educativa. Un esforç organitzatiu, pedagògic i didàctic per part del professorat, un esforç adaptatiu, de responsabilitat i autogestió per part de l'alumnat i un esforç de seguiment i ajuda sistemàtica per part de la família. Creiem que la dotació d'equips per part del departament d'educació ha estat lenta però adequada donada la logística implicada. Hem pogut observar que més enllà de la "bretxa" digital, aquesta, és només una de les moltes expressions que pot prendre la bretxa social que és, sens cap mena de dubte, la que en circumstàncies normals o especials, faciliten o entorpeixen l'èxit escolar. L'Institut Ègara Online, les coordinacions constants entre el professorat, el seguiment tutorial i emocional dels alumnes, l'orientació educativa, la relació institut-famílies, l'atenció administrativa en el procés de preinscripció i matrícula, tot, en general, ho valorem molt positivament, enyorant, això sí, la normalitat de la presència al centre essencial per al sistema educatiu.

Es prepara un nou curs incert que d'entrada no podrà ser normal. Cal preparar i realitzar tot de mesures preventives que es detallen en aquest document. Tot i que no serà com en l'estat de confinament, creiem que costarà adaptar-se a un altre model que té moltes implicacions que el faran diferent de la normalitat absoluta. El pla analitza els espais, les àrees de treball, les capacitacions del professorat, les necessitats pedagògiques i sanitàries per tal de fer una proposta realista i eficaç.

b. Organització dels grups estables

Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.	El nombre de grups respon a les variables següents: capacitat en metres quadrats de cada aula, reducció de ràtio, especificitat de les matèries, nombre de professors que atenen un mateix grup classe. D'acord amb aquests criteris s'acordà l'estructura de grups 5-5-4-4-2-2
	Grups heterogenis. A quart d'ESO i a Batxillerat agrupats per itineraris.
	Criteris d'inclusió: els alumnes amb NEE estan en grups ordinaris i seran atesos per l'equip d'orientació educativa.
	Els alumnes podran sortir de l'aula per a ser atesos en petit grup i per a reforç específic: anglès, instrumentals...

Grups, espais, ràtios i professorat ESO

MATÈRIA	HP	7	7	7	7	7
		1A-406-22	1B-407-22	1C-408-22	1D-409-22	1E-410-22
CATALÀ	3	GUILLEM	MJOSEP	CAT5	CARMEN	CARMEN
CASTELLÀ	3	GUILLEM	MJOSEP	CAT5	CARMEN	RAQUELC
ANGLÈS 1-3-4	3	ANG5	ANG5	ANG5	CARMEN	CARMEN
ANGLÈS 2	4					
MATES 1	3	MAT5	EDUARD	CRISTINA	MAT7	MAT7
MATES 2-3-4	4					
CIÈNCIES 1-2	3	TEC1	CRISTINA	CRISTINA	MARÇAL	MARÇAL
CIÈNCIES 3	4					
TECNO	2	TEC1	CRISTINA	CRISTINA	RAMON	RAMON
MÚSICA	2	JONATAN	JONATAN	JONATAN	JONATAN	JONATAN
VIP	2	EDUARD	EDUARD	EDUARD	RAMON	RAMON
EF	2	JONATAN	EF1	EF1	EF1	EF1
OPTATIVES	2	JONATAN	CAT5	CRISTINA	MARÇAL	RAQUELC
TUTORIA	2	GUILLEM	MJOSEP	CRISTINA	CARMEN	RAQUELC
VALORS	1	TEC1	MJOSEP	CAT5	SOC1	RAQUELC
SOCIALS	3	CÈLIA	MJOSEP	SOC1	SOC1	RAQUELC
FRANCÈS		CATH	REL VICTOR			

MATÈRIA	HP	7	7	6	7	7
		2A-305-22	2B-309-21	2C-310-22	2D-311-21	2E-312-21
CATALÀ	3	AIDA	AIDA	VERENA	VERENA	AIDA
CASTELLÀ	3	AIDA	AIDA	VERENA	LAURAS	AIDA
ANGLÈS 1-3-4	3					
ANGLÈS 2	4	ANG6	ANG6	LAURAS	LAURAS	ANG6
MATES 1	3					
MATES 2-3-4	4	FRAN	PATRÍCIA	JAUME	MAT2	MAT5
CIÈNCIES 1-2	3	FRAN	RAQUELG	MARIO	JUAN	VICKY
CIÈNCIES 3	4					
TECNO	2	RAMON	RAQUELG	MARIO	JUAN	ANAP
MÚSICA	2					
VIP	2	RAMON	FERRAN	FERRAN	GLÒRIA	GLÒRIA
EF	2	MONTSE	MONTSE	MONTSE	MONTSE	MONTSE
OPTATIVES	2	MAT2	RICARD	VERENA	LAURAS	MAT5
TUTORIA	2	FRAN	PATRÍCIA	VERENA	LAURAS	ANAP
VALORS	1	ANG6	FERRAN	VERENA	MAT2	MAT5
SOCIALS	3	SOC1	RICARD	SOC1	ANAP	ANAP
FRANCÈS		CATH	REL.VICTOR			

MATÈRIA	HP	7	7	7	7
		3A-411-23	3B-412-23	3C-413-23	3D-324-23
CATALÀ	3	LAURAE	LAURAE	VICTORIA	VICTORIA
CASTELLÀ	3	LAURAE	LAURAE	VICTORIA	VICTORIA
ANGLÈS 1-3-4	3	ANG7	ANG7	ANG7	CAMILO
ANGLÈS 2	4				
MATES 1	3				
MATES 2-3-4	4	RAMON	LISA	VICKY	BEA
CIÈNCIES 1-2	3				
CIÈNCIES 3	4	MARÇAL	LISA	MARÇAL	BEA
TECNO	2	RAMON	LISA	VICKY	LISA
MÚSICA	2	NÚRIA	NÚRIA	NÚRIA	JONATAN
VIP	2				
EF	2	EF1	EF1	EF1	EF1
OPTATIVES	2	LAURAE	BEA	SOC1	JONATAN
TUTORIA	2	LAURAE	LISA	VICTORIA	BEA
VALORS	1	LAURAE	LISA	VICTORIA	BEA
SOCIALS	3	SOC2	SOC2	SOC1	SOC2
FRANCÈS		CATH	REL. VICTOR		

MATÈRIA	HP	7	7	7	7
		4A	4B	4C	4D
CATALÀ	3	CAS4	CAS4	MANGELS	CAS4
CASTELLÀ	3	CAS4	CAS4	MANGELS	CAS4
ANGLÈS 1-3-4	3	ANG6	ANNAT	ANG6	ANNAT
ANGLÈS 2	4				
MATES 1	3				
MATES 2-3-4	4	MAT2	MAT2	MAT2	CÉSAR1
CIÈNCIES 1-2	3				
CIÈNCIES 3	4				
TECNO	2				
MÚSICA	2				
VIP	2				
EF	2	GLÒRIA	MONTSE	MONTSE	MERCHE
OPTATIVES	2				
TUTORIA	2	GLÒRIA	MONTSE	MARIO	MERCHE
VALORS	1	RAQUELG	FERRAN	MARIO	SOC1
SOCIALS	3	MERCHE	CÈLIA	CÈLIA	MERCHE
FRANCÈS		CATH	REL. VICTOR		
4BIOLOGIA	3			MARIO	
4FÍSICA	3			JUAN	
4CULT CIENT	3			MARIO	MANEL
4ECONOMIA	3				JOSEL
4 LLATÍ	3				RICARD
4 CULT AUDIO	3	GLÒRIA			
4 VIP	3	GLÒRIA	FERRAN		
4 TECNO	3		FERRAN		CÉSAR1
4 INFO	3	RAQUELG	FERRAN	JUAN	TEC1
4 CULT CLAS	3				RICARD
4 MUSICA	3	NÚRIA			
4 FILOSOFIA	3				JAUMEE
PROJ.RECERC	1	GLÒRIA	FERRAN	MARIO	JAUMEE
PROJ.RECERC	1	RAQUELG	CAS4	MANGELS	MERCHE

Grups, espais, professorat Batxillerat

			1A	1B	2A	2B	OPTATIVA 1b	OPTATIVA 2B
CATALÀ	2		MJOSEP	MJOSEP	MANGELS	MANGELS		
CASTELLÀ	2		RAQUELC	RAQUELC	VICTORIA	VICTORIA		
ANGLÈS	3		ANNAT	ANNAT	ANNAT	ANNAT		
FRANCÈS	3			CATH		CATH		
ED FISICA	2		EF1	MONTSE				
FILOSOFIA	2	2	JAUMEE	JAUMEE				
CMC	2		MANEL	MARÇAL				
HIST FILO	3	3			JAUMEE	JAUMEE		
HISTÒRIA	3				JOSEL	JOSEL		
TUTORIA	2	2	MANEL	CÉSAR1	JAUMEE	MANGELS		
LLATÍ	4	4					RICARD	RICARD
MAT APL	4	4					CÉSAR1	CÉSAR1
MATES	4	4					VICKY	VICKY
FÍSICA	4	4					MANEL	JUAN
QUÍMICA	4						MANEL	MANEL
BIOLOGIA	4	4					MONT	MONT
CIÈN. TERRA	4	4					FRAN	FRAN
DIB TEC	4						EDUARD	EDUARD
TEC. IND	4	4					RAQUELG	RAQUELG
HIST MC	4						MERCHE	
LIT CAT	4	4					VERENA	
ECO EMPR	4	4					PATRICIA	PATRICIA
GEOGRAFIA	4	4						ANAP
HIST ART	4	4						CÈLIA
CULT AUDIO 1	2	2					JAUME	
CULT AUDIO 2	4	4						GLÒRIA
ART I FONAMT	2	2					CÈLIA	
LIT FRANC	2	2					CATH	CATH
HIST FRANÇA	2	2					CÈLIA	CÈLIA
CULT. FRANÇA	2	2					CATH*	CATH*

Professorat de suport:

1A	GUILLEM MIR	2B	ANAP-JÚLIA	3C	JÚLIA.LAURAE
1B	EDUARD-MJOSEP	2C	VERENA-JÚLIA	3D	BEA-JÚLIA
1C	CAT5, CRISTINA	2D	ANAP-JÚLIA	4A	MAT2-MERCHE
1D	CARMEN-MARÇAL-MAT7	2E	ANAP-JÚLIA-MAT5	4B	MAT2-MERCHE
1E	MARÇAL-RAQUELC	3A	JÚLIA-LAURAE	4C	MAT2-MARIO-MERCHE
2A	FRAN-JÚLIA-RAMON	3B	JÚLIA-LISA	4D	CÉSAR-MERCHE

Subgrups

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldrà fer els suports dins de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. S'han minimitzat els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables. Els agrupaments s'han organitzat per a mantenir l'estabilitat dels alumnes (optativitat de quart i batxillerat).

Les matèries optatives de 1r a 3r d'ESO es faran dins el propi grup estable en modalitat de projectes.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si escau)
FRANCÈS 1R	A-B-C-D-E	CATH	2	
FRANCÈS 2N	A-B-C-D-E	CATH	2	
FRANCÈS 3R	A-B-C-D-E	CATH	2	
FRANCÈS 4R	A-B-C-D-E	CATH	2	

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Relació del professorat d'orientació educativa.

L'atenció de l'alumnat amb especials dificultats al llarg del confinament s'ha fet mitjançant l'atenció i acció tutorial directes amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa del centre. S'han seguit mantenint les reunions de la CAD i el seguiment dels alumnes amb situacions socials desfavorides conjuntament amb la professional de l'EAP i els Serveis Socials de la zona.

Assignació de grups i atencions de l'equip d'orientadors

PRIMER D'ESO	SEGON D'ESO	TERCER D'ESO	QUART D'ESO
Guillem - Víctor	Júlia - Jaume	Júlia - CREDV	Víctor -ORI2

Seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, els professionals faran atenció individualitzada o en petits grups extrets dels grups estables.

d. Organització de les entrades i sortides

L'entrada al centre i sortida es fa pels diferents accessos que disposa institut, tal com està distribuït en quadre adjunt i sempre fent ús de mascareta que ha de dur cadascú personalment.

En totes les zones d'accés, hi haurà a l'entrar un espai de desinfecció de calçat i dispensador de gel hidroalcohòlic.pel calçat (espai de desinfecció i zona assecatge de la sola de les sabates).

En quin cas NO ES PERMET entrada?

- si no porten mascareta.
- tampoc quan la persona es trobi malament o es detecti febre o malestar. En aquests casos, es trucarà a casa, no permetent que s'accedeixi a l'edifici.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO (amb mascareta) 5 grups 113 alumnes	Porta 4a planta (zona cantina, banda esquerra lns)	Entrada 8 h - Sortida 14.30 h
2n ESO (amb mascareta) 5 grups 108 alumnes	Porta 3a planta (zona jardí, banda dreta lns)	Entrada 8 h - Sortida 14.30 h

3r ESO (amb mascareta) 3 grups 70 alumnes 1 grup per l'accés de sota	Porta 4a planta (zona jardí banda dreta Ins) Porta de la 3a planta del tallers i laboratoris (banda dreta Ins)	Entrada 8 h- Sortida 14,30 h
4t ESO (amb mascareta) 4 grups 98 alumnes	Porta 2a planta (banda esquerra Ins)	Entrada 8 h- Sortida 14,30 h
Alumnat 1r batxillerat (amb mascareta) 58 alumnes	Entrada principal, vestíbul	Entrada 8h- Sortida 14.30 h
Alumnat de 2n de batxillerat 48 alumnes	Porta de la 3a planta del tallers i laboratoris (banda dreta Ins)	Entrada 8h- Sortida 14.30 h
<i>Alumnat de transport escolar</i>	<i>El que tenen assignat segons nivell</i>	<i>Entrada habitual segons nivell, sortida 10 minuts abans (14,20h)</i>



Franges horàries de les entrades i sortides de cada un dels accessos.

Per a tots els accessos l'horari d'obertura és a les 8 del matí i el de sortida és a les 14'30.

A les 8 del matí arriba també el transport escolar des de Les Fonts – St Quirze.

Portes

Accés 1 – Batxillerats 65 – 4t ESO 95

Accés 2 - 2n ESO 109 – 3r ESO 92

Accés 3 - 1r ESO 115

De color blau: nous passos de vianants que cal pintar.

Fletxes de color groc: zones d'espera de l'alumnat.

L'alumnat que reiteradament arribi tard, després de tres avisos, no podrà accedir al centre.

Observacions

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

Armariets

Es podran fer servir tenint la precaució d'utilitzar cadascú la seva clau i desinfectar-la cada vegada que s'utilitzi.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Els patis seran zones de circulació comuna i per tant els grups estables no estaran junts. Per tant tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta. Es recomanaran zones determinades per nivells.

Les zones seran les que faran servir per les entrades i sortides.

Primer zona superior de les grades de la pista.

Segon zona biblioteca.

Tercer zona arbre de l'alumne perdut.

Quart zona de pista (no es podrà jugar a futbol ni altres activitats esportives)

Batxillerat es pot quedar dins l'aula o marxar a l'exterior de l'edifici.

El professor d'aula de 10 a 11 deixarà un temps per esmorzar al final de la classe (10'55).

Quan surtin de l'aula els alumnes ja hauran d'anar amb mascareta.

La franja de pati serà l'habitual de 11 a 11'30 tenint en compte les dificultats logístiques de desinfecció que s'ha de fer després de cada canvi d'espai.

En cas de pluja els alumnes no surten al pati.

f. Relació amb la comunitat educativa

Cal fer referència als següents punts:

- Previsió de les sessions del consell escolar:

Les sessions del Consell Escolar es faran en format telemàtic si és que no hi ha un canvi substancial en els criteris i recomanacions de PROCICAT.

Dates aproximades:

Consell Escolar Extraordinari d'inici de curs - 9 de setembre (aprovació pla i horaris)

Consell Escolar Ordinari - 28 d'octubre (aprovació pla anual)

Consell Escolar Extraordinari - 9 de desembre (si hi ha eleccions al CE- constitució)

Consell Escolar Ordinari - 10 de febrer (tancament i aprovació pressupostos)

Consell Escolar Ordinari - 24 de març (tancament trimestre)

Consell Escolar Ordinari - 30 de juny (tancament de curs i memòria)

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies. Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies (es poden fer trobades virtuals).

Reunió amb famílies noves (realitzada telemàticament el juny de 2020)

Reunions d'inici de curs per nivells - telemàtic - dates a determinar

- Procediments de comunicació amb les famílies.

Carta via mail setmanal - quinzenal

Difusió per la pàgina web

Sistema de comunicació tokapp

- Informació dels procediments a seguir en cas de confinament .Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. També mitjançant el sistema tokapp. Es procurarà no fer trobades presencials si no és absolutament imprescindible, en aquest cas es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

g. Servei de cantina

Atès que disposem d'un espai ampli en l'espai de la cantina, se'n podrà fer ús, sempre amb mascaretes i en cas de donar servei al públic, amb pantalla frontal i guants.

Es despatxaran esmorzars, prioritant alumnat de 1r d'ESO a la primera tanda d'esbarjo de 11 a 11'30). Després la resta de grups que ja estan habituats al servei.

Servei de lavabos durant esbarjo, exclusivament a la 4a planta amb professorat que doni entrada per torns i procurant la desinfecció de l'espai després de cada ús.

Servei cantina per part del professorat: a l'espai habilitat per ells, mantenint en tot moment les normes de distanciament i higiene adients.

Els dies en els que el professorat es quedi a dinar, es distribuïran les taules de manera que es garanteixi prou espai entre comensals. Caldrà avisar amb antelació si es vol utilitzar aquest servei.

h. Pla de neteja

Diàriament es netejaran les aules i espais d'ús comú per part de l'empresa de neteja contractada a tals efectes, establint un pla de neteja molt acurat.

A les aules durant les h d'obertura del centre

L'alumnat, netejarà les superfícies de l'aula cada cop que canviï d'espai, és a dir, quan arribi a algun espai on abans no hi ha estat de manera estable, Iguament ho farà quan tornin de l'esbarjo. Cada aula tindrà esprais de neteja de superfícies i s'ha de garantir i assegurar que cada cop que entrin en un espai, es desinfecti.

Cada h, s'obriran les finestres de les aules per ventilar i es deixaran les portes obertes per la lliure circulació d'aire. A l'hivern, caldrà anar alerta en no perdre massa calor de la calefacció.

Ús dels Lavabos

Estaran sempre tancats i només s'hi podrà anar demanant permís al professor d'aula o de guàrdia i anant a buscar la clau als llocs establerts (cantina i consergeria) depenent de a quines aules s'estigui fent classe.

Després de fer-ne ús, cadascú ha de desinfectar el que ha fet servir amb el material que li hauran donat juntament amb la clau. Caldrà rentar-se acuradament les mans i tancar de nou amb clau al sortir. Al retornar la clau, es desinfectaran els estris i l'usuari es desinfectarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

Vestuaris: romandran tancats.

Sala professorat: hi ha gel desinfectant a disposició i també esprai amb solució desinfectant per netejar les superfícies que es fan servir. A l'estar a zona propera als serveis de professorat, facilita la higiene de mans i cura de cadascun de nosaltres com a adults responsables que som. Tot i així recordem que cal ús de mascaretes sempre que es circuli pel centre, cal rentar-se mans sovint i utilitzar gel hidroalcohòlic de tant en tant.

i. Transport

Per l'alumnat que utilitza el transport escolar, s'establirà que surti abans que la resta del grup (**14,25 h**) i sempre per les zones d'accessos habituals. D'aquesta manera, podrà anar de manera ordenada al bus. En el moment que surten de la seva aula, cal ús obligatori de mascareta fins arribar al domicili.

Si des del servei de transport estableixen algun canvi en l'arribada i/o la recollida, s'explicarà detalladament quins protocols o actuacions caldrà fer.

j. Extraescolars

Les activitats extraescolars es determinaran a principi de curs, ja que caldrà veure quines activitats s'autoritzen i les limitacions que tindran d'aforament, espai i mesures de prevenció. Fins ara les activitats eren de tipus esportiu i el grup de teatre. Queda veure si es podran seguir ofertant,

Aquest curs s'incorpora ja de l'estiu el taller Versembrant (servei de l'Ajuntament) que té ja establert el seu propi protocol de mesures que continuaran vigents.

k. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Sortides

De moment, l'institut encara no ha planificat realitzar cap sortida ja que preferim estar atents a la situació i programar-les quan es trobi adequat a les circumstàncies. No escau escriure protocol, ja que de moment no es contempla aquesta possibilitat.

Activitats, xerrades i tallers

Cada curs es fan tallers i xerrades informatives que complementen la formació acadèmica. Les que es puguin fer depenent de la situació en la que ens trobem, seran sempre dissenyades de manera que garanteixi la màxima seguretat i seguint les mesures preventives establertes en el protocol de centre:

Ús de mascaretes o pantalles i neteja i desinfecció de mans i superfícies.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	P-FIX P-NFIX
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana	P-FIX
Equip docent de 1r	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana	P-FIX
Equip docent de 2n	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana	P-FIX
Equip docent de 3r	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana	P-FIX
Equip docent de 4t	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana	P-FIX
Equip docent de batx	Coordinació	Videoconferència	Una mensual	P-FIX
Departaments	Coordinació	Videoconferència	Una mensual	P-FIX
Claustre	Planificació - coordinació - valoració	Videoconferència	A convocatòria	P-NFIX
Comissió Pedagògica	Planificació - coordinació - valoració	Videoconferència	Per convocatòria	P-NFIX
Reunió de coordinadors / CAD Consell de direcció	Planificació - coordinació - valoració	Presencial mascaretes- Videoconferència	Una setmanal	P-FIX
CAD	Coordinació - planificació	Presencial mascaretes- Videoconferència	Una/dues trimestrals	P-FIX
CAD social	Coordinació - planificació	Presencial mascaretes- Videoconferència	Una/dues trimestrals	P-FIX
Comissions	Coordinació - planificació	Videoconferència. Per convocatòria		P-NFIX
Tutors - coordinació	Coordinació - planificació	Videoconferència. Per convocatòria		P-NFIX
Consell Escolar	Planificació	Videoconferència	Per convocatòria	P-NFIX
Coordinació EAP	Coordinació	Presencial mascareta / videoconferència	Setmanal	P-FIX

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Quan algú de dins del centre no es trobi bé o tingui febre (hi haurà termòmetres de distància a consergeria), de seguida un professor de guàrdia se'n farà responsable i actuarà com ho tenim establert en el nostre protocol de salut.

1. Es baixarà al vestíbul, a la zona del banc. Se li prendrà la temperatura.
2. Es trucarà a casa per avisar que el vinguin a recollir.
3. En cas de gravetat es trucarà al 061 - 112.
4. S'apunta en el registre que hi ha habitual, el nom de l'alumne, el curs, qui l'ha recollit, hora, la causa... tot el que ja tenim establert de manera habitual.
5. Un cop hagi marxat a casa, es desinfectarà la zona on ha estat l'alumne.
6. Es comunicarà a la Direcció del centre a través de consergeria d'aquests casos.

Des de la Direcció, si es confirma que és un cas de covid, es comunicarà a les autoritats responsables i s'activaran els protocols d'aïllament i traçabilitat que estableixi CatSalut..

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la Covid-19.

casos potencials	espai habilitat	persona responsable d'atendre l'alumne afectat	persona responsable d'avisar a la família	persona responsable d'avisar a SSTT
Alumnat que no es trobi bé	Vestíbul, ja que és un espai ampli i airejat, on no hi ha contacte directe amb ningú (consergeria està aïllada) i ho tenim tot a mà	Professor de guàrdia que l'atén i el porta al vestíbul	El mateix professor de guàrdia des de consergeria	Membre de l'equip directiu
Professorat o altres membres de la comunitat educativa	sala professorat	mitjans propis		Membre de l'equip directiu

Graella de seguiment de control sortides alumnat fora de l'horari habitual:

L'habitual que ja funciona al centre, on es recullen les següents dades:

nom de l'alumne	curs i grup	motiu de la sortida	data i hora recollida	signatura de qui el recull
-----------------	-------------	---------------------	-----------------------	----------------------------

Seguiment del possible cas de covid-19 per part de Direcció:

nom de l'alumne	dia i hora de la detecció	explicació del protocol i observacions (incloent el nom de la persona responsable del centre i persona que l'ha recollit	persona de salut i del CAP amb qui es manté el contacte	persona referent del centre pels contactes amb Salut
			CAP Antoni Creus INF- Estel Corral Dr. Ramon Camps	Jaume Cabanes Mont Busquets Núria Sabaté José L. Lacueva

n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES Jaume Cabanes Cullerés - Director Núria Sabaté Agramunt - Cap d'Estudis José Luis Lacueva Moreno - Coordinador Pedagògic Mont Busquets Morató - Secretària
--

INDICADORS

	Grau d'aplicació	Qualitat d'aplicació	Valoració global i propostes de millora
Grups, espais			
Assignació professorat			
Entrades i sortides			
Esbarjo			
Relació comunitat ed.			
Cantina			
Neteja			
Lavabos			
Transport			
Extraescolars			
Complementàries			
Reunions coordinació			
Protocol COVID-19			

3. Concrecions per al batxillerat

El curs hauria de començar amb una màxima presencialitat possible i tenir preparat un model híbrid per a situacions extraordinàries, així com les mesures aplicables en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre.

a. Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció

La confecció dels grups estables d'alumnat implica constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

En aquells casos que calgui incorporar a les matèries comunes alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també es pot optar per cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

b. Matèries de modalitat

Si les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també hi ha la opció que aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

c. Matèries específiques

Quan fem subgrups per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta. També es podran establir les condicions necessàries perquè aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

d. Model híbrid

En el model híbrid cal aprofitar la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. També cal aprofitar la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.

En relació amb el model híbrid, caldria indicar l'organització pedagògica de cadascun dels dos cursos, així com les mesures que es prendrien, en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Concretament, com es preveu el manteniment del contacte amb l'alumnat i les seves famílies i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament.

En cas de necessitat per tema d'espais és farà ús del model híbrid i s'especificaran les matèries afectades.