



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INSTITUT DE SALES

VILADECANS



ÍNDEX

0. CONTROL DE CANVIS

1. PRESENTACIÓ.

2. HISTÒRIA I CONTEXT DE L'INSTITUT.

2.1 Antecedents.

2.2 Context sociocultural.

3. ELS TRETS D'IDENTITAT.

3.1 Caràcter propi del centre.

3.2 Valors. Missió i visió.

3.3 Principis pedagògics i metodològics.

3.4 Principis de gestió i estratègics.

3.5 Gestió integral de la qualitat, el medi ambient i els riscos laborals.

3.6 Els objectius del centre.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

4.1 Oferta educativa.

4.2 L'alumnat.

4.3 Els espais i els equipaments.

4.4 Els recursos humans.

4.5 Els recursos econòmics i materials.

4.6 Els proveïdors.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

5.1. L'estructura organitzativa i de funcionament.

5.2. L'organització pedagògica.

5.3. L'atenció a la diversitat.

5.4. La tutoria i l'orientació a l'alumnat.

5.5. El tractament de les llengües.

5.6. Els projectes d'innovació.

6. LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ.

6.1. La convivència al centre.

6.2. La carta de compromís.

6.3. La mediació.

6.4. La Comissió de Convivència.



6.5. El foment de la participació de la comunitat educativa.

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA.

7.1. Les relacions amb les institucions.

7.2. El treball en xarxa.

7.3. La presència del centre en les diferents activitats.

8. ELS INDICADORS DE PROGRÉS.

8.1 Les diferents fonts d'informació.

8.2 El sistema d'indicadors de centre.

8.3 La reflexió i valoració sistemàtica dels indicadors.

9. APROVACIÓ, DIFUSIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.

10. DOCUMENTS PRESCRIPTIUS DE CENTRE.



0. CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognom	Comissió Pedagògica	Comissió Qualitat	Pilar Gómez
Càrrec	Directora		Directora
Data	21/05/14	04/06/14	12/06/2014

1.

CONTROL DE CANVIS		
NÚM. DE REVISIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
0	21/05/2014	Creació del document
1	12/09/2016	Reestructuració indicadors

1. PRESENTACIÓ

En aquest Projecte Educatiu de Centre es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la visió, les característiques, la formulació d'objectius i indicadors així com l'expressió de l'estructura organitzativa de l'Institut de Sales de Viladecans.

Aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document bàsic de gestió on s'estableixen les línies d'actuació per a tots els membres de la comunitat educativa, i és alhora el compromís del nostre centre envers la societat.

Els membres de la comunitat educativa de l'Institut de Sales hauran de conèixer i comprometre's en aquest Projecte Educatiu de Centre, per això s'estableixen els procediments per a la seva difusió, aprovació i per a les revisions posteriors per part del Claustre i del Consell Escolar.



De la síntesi entre l'experiència acumulada durant els anys i la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent, han sorgit les línies bàsiques que han orientat en la confecció d'aquest document.

És la voluntat que es concreti el seu desplegament a través dels Projectes de Direcció, en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, en els Plans Estratègics (Acords de Coresponsabilitat) i en les Programacions Generals Anuals, sempre en el ben entès que la realitat ha d'anar modificant les seves bases i fonaments per adaptar-los als canvis socials i culturals de la nostra societat.

2. HISTÒRIA I CONTEXT DE L'INSTITUT.

2.1 Antecedents.

L'Institut de Sales va ser el primer institut de la població, començant la seva trajectòria al curs 1978-79 amb el nom de "Instituto Nacional de Bachillerato de Viladecans", a l'edifici de la Torre Roja, situat al parc del mateix nom. Al juny del 1985 es va construir la base de l'edifici actual, al carrer Antonio Machado s/n, ara número 43. Aquest edifici inicial ha tingut dos ampliacions, la primera va incorporar dos seccions a la zona oest i amb la segona, acabada l'any 2012, es va fer l'ampliació de la zona est i l'edifici extern del gimnàs, conferint així l'estructura actual.

El curs 1996-1997 es va implantar a l'Institut de Sales el nou sistema educatiu de l'ESO, i el curs 2000-2001 s'implanten els Cicles Formatius de la Família de Sanitat, conformant una nova tipologia de centre que és el que actualment existeix.

2.2 Context sociocultural.

Viladecans està ubicada en el cinturó industrial del Baix Llobregat. Bona part de la població prové de la immigració espanyola que va arribar durant els anys 60, 70 i 80



per treballar a la indústria emergent en aquell moment, més tard i fins fa uns 10 anys la immigració que va arribar provenia bàsicament del Marroc, conformant una diversitat social important. La immigració dels últims anys ha estat bàsicament de països d'Amèrica del Sud. En aquests moments es dona el fenomen invers, hi ha famílies que retornen al país d'origen o bé emigren a d'altres països de la Unió Europea.

La majoria de la població és d'un nivell socio-cultural mig-baix i el nivell econòmic que va ser alt durant l'època de creixença del país, és en l'actualitat baix. La demanda d'ajut a les entitats s'ha vist incrementada en els últims temps de manera important.

Bona part de les famílies magrebines estan poc integrades, encara es necessita traductor per parlar amb moltes mares, els pares en canvi es comuniquen amb més facilitat ja que la integració laboral els ha obligat a defensar-se amb la llengua castellana.

La gran majoria dels alumnes i famílies són castellano-parlants i l'ús del català és estrictament acadèmic. Tanmateix, el domini de les llengües estrangeres és en general baix, amb diferències significatives entre els alumnes d'ESO i Batxillerat, aquesta diferència s'evidencia també entre els alumnes dels Cicles Formatius de Grau Mitjà i els dels Cicles Formatius de Grau Superior.

L'institut està situat a la perifèria de Viladecans, al barri de Sales. Aquest barri ha experimentat en els últims anys una transformació molt significativa, tant la zona del barri antic com la nova zona d'expansió, amb la urbanització que ha connectat el barri amb la nova zona d'accessos, comercial i de parcs i amb la construcció de vivendes de categories diferents. Aquestes reformes han proporcionat una normalització de la zona que havia estat molts anys estigmatitzada com a barri d'immigració.

Aquest ha estat un canvi molt important i que a ben segur, en poc temps influirà en la tipologia d'alumnes i de famílies, sobretot de l'etapa de l'ESO.



3. ELS TRETS D'IDENTITAT.

3.1 Caràcter propi del centre.

L'Institut de Sales, és un centre públic del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'Institut es defineix com acollidor i integrador, no discriminatori, democràtic, laic, català, progressista, respectuós amb totes les creences, cultures i ideologies en el marc de la convivència democràtica, curós amb el medi ambient (Escola Verda), sostenible, i sotmès a l'interès públic mitjançant el respecte a les lleis i cercant contínuament la millora de la qualitat en els ensenyaments i serveis que proporciona al seu alumnat.

L'Institut té la responsabilitat de formar l'alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada per la tolerància, la llibertat, la responsabilitat i el diàleg.

Així mateix, garanteix a les famílies la plena informació sobre el desenvolupament acadèmic i humà dels seus fills, des de la tutoria i la direcció del centre així com la participació en la gestió i funcionament del centre mitjançant la participació en els òrgans de govern.

L'Institut té el català com a llengua vehicular i dels processos d'Ensenyament-Aprenentatge. El centre potencia des de fa molts anys la Biblioteca escolar, per tal d'afavorir la cohesió social a través d'activitats de dinamització cultural i especialment del foment de la lectura (projecte iniciat al curs 2007-2008) i des de fa tres anys amb el projecte "Impuls de la Lectura" (ILEC).



3.2 Valors. Missió i visió.

Valors.

Els principis generals que han de presidir qualsevol decisió, estructura, organització i activitat de la vida de l'Institut de Sales són:

- Cultura de la pau, la solidaritat, el diàleg, el respecte als drets individuals i col·lectius i la tolerància entre tots els components de la comunitat educativa.
- Compromís amb la cultura i la llengua catalana i castellana.
- Respecte per l'entorn natural i cultural.
- Equitat, no exclusió, cohesió, integració i acceptació de les diferències, participació, democràcia i responsabilitat.
- Cultura de l'esforç i del treball ben fet.
- Cultura de la llibertat d'expressió, l'autosuperació, el foment del raonament i l'esperit crític.

A més, hi ha un seguit de valors i idees fonamentals que ha de compartir el professorat i que s'han de transmetre als alumnes:

- **La reflexió** prèvia a tota mena d'actuació, docent o no docent.
- **La racionalització** de tot allò que es dugui a terme.
- **La tolerància** i el respecte envers qui pensa de forma diferent.
- **La coordinació** a diferents nivells: seminaris, departaments, equips docents, interdepartamental, serveis externs.
- **La claredat** dels objectius a assolir.
- **El compromís** de cadascú amb sí mateix, amb l'alumnat, les famílies i la societat.
- **La coherència** entre els valors que es defensen i allò que es du a terme.



- **El diàleg** com a via d'intercanvi de parers, de cerca de solucions i de resolució de conflictes.
- **La participació** de l'institut en totes les activitats del municipi, zona i/o altres activitats, premis, etc.

Aquests valors, haurien de perfilar els trets d'identitat i impregnar l'esdevenir quotidià del centre.

Missió

L'Institut de Sales té com a finalitat essencial i primera **la millora de la qualitat de l'ensenyament**, entesa com la **formació integral dels alumnes per a que desenvolupin les seves capacitats tant cognitives com socials i afectives**. Aquesta formació ha de contribuir a despertar en els joves la passió pel coneixement, el plaer de la lectura i l'exercici del pensament, el raonament i la interrogació amb la finalitat de que coneguin i comprenguin millor la realitat que els envolta (el seu origen, el seu funcionament, la complexitat dels seus canvis, la seva riquesa i diversitat cultural i les seves interrelacions). Aquesta formació gira al voltant de la idea de currículum, entès no únicament com la adquisició de nous coneixements, sinó com un procés de formació i construcció personal.

La línia pedagògica que segueix el centre pretén que l'educació sigui un instrument, la finalitat del qual és que els membres de la societat adquireixin uns determinats coneixements, valors, actituds i habilitats. I per assolir-los, l'educació ha de facilitar:

- **Una formació integral i funcional.** És a dir, l'adquisició d'unes capacitats cognitives, d'autonomia, d'equilibri, d'interrelació personal i d'inserció social. Per això, els continguts escolars han d'incloure tant conceptes com procediments, habilitats o estratègies i actituds, valors i normes, que permetin a l'alumne resoldre problemes i situacions que es donin en contextos diferents.
- **Una formació socialitzadora.** El procés de construcció personal que és l'educació es fa en un context sociocultural concret, i és tributari d'aquest.



- **Una formació finalista.** Perquè obeeix a unes pautes, uns objectius i unes intencions, i això implica que l'activitat educativa ha d'ésser planificada i sistematitzada.
- **Una formació professionalitzadora.** L'adquisició de les competències necessàries per exercir la professió que li confereix el cicle formatiu.

Visió.

L'Institut de Sales vol seguir avançant en la construcció d'una cultura de centre que potenciï a tota la comunitat educativa en:

- Una estructura organitzativa eficient i eficaç, dotada de suficients recursos que faciliti el progrés personal i el rendiment acadèmic dels alumnes.
- Una millora en la qualitat educativa general basada en el gust per aprendre, la preparació dels alumnes per respondre a les exigències del món actual i fonamentada en una sòlida formació cultural.
- L'enriquiment mutu per mitjà de l'atenció a la diversitat i el foment del treball en equip, la cooperació i els intercanvis a tots els nivells (intern, altres centres, entitats ...).
- Ser un centre actiu i emprenedor, amb visió de futur, que pretén la millora constant del rendiment acadèmic dels alumnes mitjançant l'ús habitual de les TIC, l'impuls de les llengües estrangeres i la promoció de les habilitats socials i del treball cooperatiu per arribar a ser un referent de qualitat educativa en tots els nivells educatius.
- Fomentar un equilibri personal que possibiliti fer front a les vicissituds de la vida quotidiana, processar les frustracions, responsabilitzar-se dels propis actes i adquirir l'autoconfiança suficient per desenvolupar els mecanismes necessaris per aconseguir objectius personals el màxim constructius possibles.
- Un ambient de treball compromès amb el diàleg lliure, la participació i la responsabilitat.
- El respecte pels altres i per l'entorn.
- Capacitat d'adaptació als canvis i obertura a noves propostes i possibilitats d'innovació i millora.



- Un centre amb les tecnologies de la informació a l'abast de tothom dins de l'aula, com a eina d'ús quotidià en els diferents activitats dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Consens i treball dins de la comunitat educativa en els valors que conformen un projecte de vida.

3.3 Principis pedagògics i metodològics.

L'Institut:

- Dóna una formació personalitzada que propiciï una educació integral pel que fa a capacitats, destreses i valors dels alumnes en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional.
Aquesta formació es concreta en:
 - Desenvolupar les capacitats motrius, creatives i l'esperit crític.
 - Desenvolupar de manera integral la personalitat de l'alumnat.
 - Adquirir hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
 - Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.
- Preparar per a la participació activa en la vida social, cultural i professional.
- Promou processos actius d'aprenentatge, desenvolupant metodologies centrades en l'alumnat, que afavoreixen l'aprenentatge autònom fent que l'alumnat sigui el protagonista del seu aprenentatge.
- Educa per al treball individual, en grup i cooperatiu.
- Educa per a l'autonomia intel·lectual.
- Educa pel temps de lleure i les activitats complementàries culturals i esportives.
- Educa amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) i amb les Tecnologies de l'Aprenentatge Col·laboratiu (TAC).
- Practica una metodologia basada en l'aprenentatge significatiu.



- Es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.
- Proporciona atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada.
- Avalua el procés d'Ensenyament-Aprenentatge de manera contínua i global.
- Presta una atenció especial a la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de l'alumnat.
- Estableix una col·laboració constant amb les famílies per tal de contribuir a una millor consecució dels objectius educatius.
- Promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica.

La planificació curricular es recull als Projectes Curriculars de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

3.4 Principis estratègics de gestió.

La gestió de l'Institut està basada en la utilització de mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament, en la transparència, la participació, l'objectivitat i la professionalitat.

L'estratègia per al desenvolupament de la gestió a l'Institut sempre ha estat la planificació de les accions docents, el seguiment i l'avaluació posterior.

Entenem la planificació com una funció de la gestió que incorpora tots els mecanismes, per tal d'arribar a concretar uns objectius de treball, que guïïn l'activitat de l'Institut en el termini de temps pel qual ha estat planificat, i l'avaluació on es contemplin totes les actuacions dirigides a valorar el nivell d'assoliment dels objectius definits en la corresponent planificació.



La planificació de les activitats docents corresponents a un curs acadèmic les recull el document PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'INSTITUT.

3.5 Gestió integral de la qualitat, el medi ambient i els riscos laborals.

La política de qualitat de l'Institut Sales ha estat des de la seva fundació, i estarà en el futur, orientada a satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat en particular, i de la societat en general, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora continua i aspirant a l'excel·lència en el servei.

L'Institut forma part del Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Ensenyament des del curs 2010-2011, encaminat a aconseguir una educació de millor qualitat. La implantació i el manteniment del nostre sistema de gestió de qualitat basat en la Norma ISO 9001, que es gestiona per processos, garanteix el compliment d'aquest objectiu i abasta a tota l'oferta educativa: ESO, Batxillerat, cicles formatius de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria, cicles formatius de grau mitjà de Farmàcia i Parafarmàcia, cicles formatius de grau superior d'Higiene bucodental, cicles formatius de grau superior Dietètica i cicles formatius de grau superior Documentació i Administració Sanitàries i el punt 7.1.5. de la norma que tracta dels recursos de seguiment i mesura no son d'aplicació per no ser necessaris equips de mesura per desenvolupar l'activitat d'ensenyament-aprenentatge. La nostra política d'institut contempla com a referents, els següents:

- La dimensió personal de l'alumnat, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives.
- La dimensió familiar, els pares i mares han de tenir confiança i garantia de la qualitat del servei educatiu que reben els seus fills i filles.
- La dimensió professional, que exigeix complir amb el nostre compromís amb la satisfacció del professorat, personal d'Administració i Serveis, empreses, universitats i institucions.



- La dimensió social, que reclama millorar la qualitat humana de les persones per tal de millorar la convivència i el desenvolupament de la societat.
- L'acompliment, actualització i millora contínua dels objectius de l'Institut, els aspectes medio-ambientals i les accions preventives envers la seguretat dels treballadors i alumnes del centre.
- La dimensió personal del professorat i del PAS afavorint la conciliació de la vida laboral i familiar.
- L'interès per aconseguir i millorar els requisits establerts per l'Administració Educativa i d'altres lleis i disposicions que siguin d'aplicació, com les normes de prevenció i les medio-ambientals, de tal manera que assegurin la reducció dels riscos laborals, l'eliminació de la sinistralitat i puguin prevenir i evitar o minimitzar els possibles efectes contaminants.

3.6 Els objectius del centre.

Els objectius generals que es defineixin han de sorgir dels principis que orienten aquest projecte i que giren al voltant de quatre eixos *fonamentals*:

- *La cohesió social.*
- *L'adquisició de les competències bàsiques del currículum en tots els nivells educatius.*
- *El seguiment, control i atenció individual i de grup.*
- *El foment de la cultura personal per millorar la integració social.*

Tanmateix, aquests objectius han d'estar en consonància amb la *finalitat de cadascuna de les etapes educatives*.

- L'Educació Secundària Obligatoria té com a finalitat:

- Fomentar en l'alumne l'hàbit de treball, per tal d'obtenir i seleccionar informació de forma autònoma i crítica. Ajudar a organitzar els propis pensaments, a relacionar-se de forma correcta amb les altres persones, a adoptar



actituds solidàries i tolerants i, en definitiva, reforçar la pròpia personalitat amb una correcta formació integral, intel·lectual i humana de cara a continuar estudis superiors o incorporar-se al món del treball.

- El Batxillerat té com a finalitat:

- Formar integral, intel·lectual i humanament l'alumnat, així com la seva orientació i preparació per als ensenyaments universitaris, per als estudis de formació professional específica de Grau Superior, per altres estudis superiors i per a la vida activa.

- La Formació Professional té com a finalitat:

- Proporcionar a l'alumnat la formació integral, humana, intel·lectual i curricular necessària per tal d'adquirir la competència professional de cada àmbit i nivell d'estudi, tot comprènent l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional, la legislació laboral, els drets i les obligacions que se'n deriven.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional, les adaptacions als canvis en les qualificacions professionals i afavorir la continuació d'estudis superiors.

Els objectius generals són:

Objectiu 1

Millorar els resultats acadèmics.

Objectiu 2

Millorar la convivència al centre.

Objectiu 3

Millorar les estructures de funcionament internes.



La definició de les estratègies i de les activitats per a cadascun dels objectius així com els indicadors de progrés i millora conformaran el Projecte de Direcció i els Acords de Coresponsabilitat que es signin amb el Departament d'Ensenyament.

Tots els documents de treball del centre es basaran en aquests objectius i desenvoluparan les estratègies i activitats establertes.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

4.1 Oferta educativa.

La bona consideració i imatge del centre a la població i la diversitat d'oferta educativa actual consolida el centre com un referent educatiu per a la zona i per a la comarca. En aquests últims anys el nombre total d'alumnes s'ha incrementat de forma ostensible com a conseqüència de la demanda a l'ESO, l'important augment de demanda al Batxillerat i la demanda significativa per als CFGM i CFGS que han obligat incrementar l'oferta de grups.

L'oferta es concreta en:

- 3 línies d'ESO a tots els nivells amb les conseqüents variacions possibles en funció del nombre de repetidors.
- 2 línies a 1r de Batxillerat i 2 línies a 2n de Batxillerat.
- 4 grups de CFGM de CAI.
- 2 grups de 1r i 2n de CFGM de Farmàcia.
- 2 grups de CFGS d'Higiene Bucodental.
- 1 grup de CFGS de Documentació Sanitària.
- 1 grup de 1r i 1 grup de 2n de CFGS de Dietètica.



El CFGS de Pròtesi Dental, tot i estar previst per aquest proper curs, no s'ofertarà pel cost econòmic de les instal·lacions i de manteniment, no assumible en el moment actual.

La gran demanda de places a 1r de Batxillerat ens ha portat a sol·licitar cada curs un grup més de Batxillerat, però sempre ha estat impossible i per tal de donar cabuda a tothom, el nombre d'alumnes ha superat les ràtios permeses.

4.2 L'alumnat.

El nombre total d'alumnes es situa al voltant dels 1.100, distribuïts en horari de matí i de tarda.

Els alumnes que arriben al centre per a l'ESO provenen bàsicament dels centres de referència de primària i d'una part d'altres centres però de la zona d'influència. El nivell socio-cultural dels alumnes és mig-baix, i en aquests moments, els efectes de la crisi econòmica s'evidencien en les dificultats per realitzar determinades activitats que comportin una despesa econòmica.

Un nombre considerable d'alumnes, sobre el 12% són d'origen estranger, la gran majoria del Marroc, tot i que d'aquests, una bona part ja són de segona generació. La resta provenen bàsicament de Sudamèrica i un petit percentatge de la Xina, la Índia i alguns de països de l'Europa de l'Est.

Els grups a l'ESO presenten una gran diversitat tant en el nivell acadèmic com en els hàbits i en les possibilitats per a l'aprenentatge per tant l'atenció a més de la meitat dels alumnes de l'ESO ha de ser molt acurada i específica. El nombre d'alumnes amb trastorns d'aprenentatge i/o amb altres patologies és cada vegada més elevat i els resultats finals d'acreditació reflecteixen, amb claredat, aquestes greus dificultats.

El batxillerat es conforma amb els alumnes que ja estaven al centre cursant l'ESO, aproximadament un 60% del total, i amb els alumnes que venen d'altres centres concertats de la població. Aquesta gran demanda es deu a la bona reputació de l'institut



de Sales a Viladecans, respecte a l'exigència metodològica, a l'atenció que dona als alumnes i als resultats que s'obtenen a la selectivitat. El nivell social de bona part d'aquests alumnes és de nivell mig i una part més petita de nivell mig-alt.

La diversitat d'alumnes dels grups dels CFGM de CAI és important, des d'aquells aquells procedents de l'ESO fins a persones grans, que fa molt de temps que no estudien i que necessiten canviar de feina o tornar a trobar-la. Els de CFGM de Farmàcia, tot i que majoritàriament són més grans i amb millor nivell d'aprenentatge hi ha un percentatge cada vegada major amb dificultats importants per seguir amb normalitat el curs. La inserció laboral ha estat molt alta en els dos cicles.

L'alumnat de CFGS és major d'edat, molts treballen i tenen clars els seus objectius, en aquest cas els resultats són excel·lents. Tot i que hi ha un percentatge molt important d'alumnes que tenen com objectiu l'accés a estudis universitaris, molts d'ells s'incorporen al món laboral ja que la inserció és bona en tots els cicles.

La procedència dels alumnes de cicles és diversa. La majoria d'alumnes que cursen el CFGM de CAI són de Viladecans o de poblacions molt properes, en canvi aquells que estudien el CFGM de Farmàcia i els de CFGS provenen de tota la comarca i d'altres comarques properes.

4.3 Els espais i els equipaments.

L'ampliació del centre era imprescindible per donar resposta a la manca d'espais però no ha satisfet totes les necessitats que s'han generat amb posterioritat al disseny del projecte, fa ja més de set anys, ja que el nombre de grups de cicles s'ha ampliat amb torns de matí del CFGS d'HBD i amb el CFGM de Farmàcia. Tanmateix, els espais per al CFGM de CAI resulten insuficients, ja que són 2 grups a cadascun dels torns.

L'espai del gimnàs és molt ampli i està dissenyat com un espai per acollir diferents activitats ja que disposa d'una zona d'escenari. És per això que aquest és, i ha de ser, un espai de màxima utilització per a diferents activitats de tot l'institut. Existeix un



sistema de demanda d'utilització a la consergeria i a els departaments disposen de les instruccions necessàries per a la seva utilització.

El centre està totalment informatitzat i amb connexió a internet a través de diferents xarxes wifi, totes les aules d'ESO, l'aula d'informàtica i l'aula del CFGS de Documentació disposen de pissarres digitals, estan electrificades i amb canons. La resta d'aules, tallers, laboratoris i aules específiques disposen de canons.

El centre disposa des de ja fa anys d'un sistema de control d'incidències dels alumnes, SGD, que les famílies poden consultar permanentment mitjançant la intranet del centre i serveix per fer el seguiment continuat tant dels tutors com des de la pròpia direcció i Comissió de Convivència.

Els laboratoris i les aules específiques estan totalment adequades gràcies en bona part als recursos econòmics del PAC i els tallers i laboratoris dels cicles s'han renovat i actualitzat en acabar les obres, tal com ja s'havia previst anteriorment. Tot i això, els tallers de CAI continuen precisant encara una millor adequació, cosa impossible sinó intervé el Departament d'Ensenyament.

Els recursos informàtics es distribueixen en un aula gran, actualitzada del curs passat, una aula petita (ARTIC), i un carro de portàtils que està ubicat a una de les aules teòriques dels cicles i que és d'ús bàsicament dels alumnes de cicles.

Els espais externs són molt amplis i suficients, permetent realitzar totes les activitats d'Educació Física, esbarjo i altres amb gran comoditat.

La zona externa de vessant nord es va adequar ja fa anys per aparcament dels treballadors del centre, i el gran parterre que separa amb la tanca corresponent de l'Escola Pau Casals funciona com a hort i zona enjardinada. La col·laboració de l'AAVV permet el seu manteniment, alhora que els alumnes poden fer pràctiques de continguts curriculars.



4.4 Els recursos humans.

En aquests moments treballen al centre 78 professors, 1 TIS, 2 auxiliars administratius, 3 conserges, 1 netejadora, més 1 treballadora a la cuina i 5 persones de l'empresa externa de neteja, a més de la col·laboració de l'AAVV en el manteniment de l'hort.

Tanmateix, forma part dels recursos humans del centre la professional de l'EAP.

L'AMPA

La representació de l'AMPA al centre és, com sol passar als centres de secundària, reduïda. Tot i així, durant quatre dies de la setmana està oberta la seva seu i col·laboren permanentment en totes les activitats de centre, tot subvencionant sortides per als seus socis d'acord amb els criteris establerts amb la direcció. Tanmateix se'n fan càrrec de diferents despeses econòmiques: premis que s'atorguen per Sant Jordi, per la Fira de l'Escola Pública, esmorzars, Nadal, etc. I són sobretot el motor principal del Programa de Reutilització de Llibres de Text.

4.5 Els recursos econòmics i materials.

La dotació econòmica del centre arriba, bàsicament del Departament d'Ensenyament, la crisi econòmica s'ha fet palesa i les quantitats anuals s'han vist reduïdes de manera significativa.

Les famílies contribueixen amb una quantitat testimonial anual per fer front a despeses de materials, fotocòpies i en el cas dels cicles formatius per a material fungible d'acord amb la necessitat de cada cicle. Anualment el Consell Escolar ha d'aprovar l'import d'aquesta aportació.

Els ajuts d'altres entitats s'ha reduït passant a ser gairebé insignificant, aquest és el cas de les aportacions que es rebien com a centre PROA (Programas de Refuerzo,



Orientación y Apoyo) i les del Pla Educatiu d'Entorn que ha finalitzat. Es mantenen les aportacions de l'Ajuntament de Viladecans a través de les subvencions a entitats.

La despesa fixa de neteja, gas, aigua, llum, electricitat, reprografia i manteniment diari, s'emporta la major part de la dotació econòmica que es rep del Departament d'Ensenyament.

Les necessitats dels diferents departaments s'han cobert atenent a la despesa anual, habitualment molt fixa, i a les prioritats que anualment es generin prèvia aprovació en reunió de departament i valorat per la direcció del centre, sempre amb perspectiva de futur i amb l'austeritat precisa.

Però, durant tots aquests anys s'ha fet una molt bona gestió dels recursos econòmics i d'aquesta forma s'ha aconseguit mantenir un romanent per fer de coixí en determinats moments i per fer manteniments extraordinaris cada any, com per exemple pintura, neteges extraordinàries o altres adequacions generals de centre que es considerin necessàries, serveixi com exemple els estalvis fets amb anterioritat i durant les obres per dotar els espais nous que es preveïen per als cicles, el gimnàs, la biblioteca i l'aula d'informàtica.

4.6. Els proveïdors.

Els proveïdors del centre conformen una de les estructures de funcionament bàsiques del funcionament del centre. Entenem com a proveïdors aquelles entitats i/ o empreses que garantitzen el suport econòmic i funcional de l'institut.

Els proveïdors ens asseguren els recursos econòmics, de manteniment i de revisió de les infraestructures. Tots ells permeten el funcionament diari del centre en les condicions de normativa, legalitat, higiene, salubritat i de compliment del servei d'ensenyament-aprenentatge objectiu per al qual existeix el centre.

Tots els proveïdors es troben al llistat de proveïdors homologats del centre i compleixen la normativa i legalitat exigides. Tanmateix, la contractació de proveïdors es fa des de la l'exigència de professionalitat que assegurï el compliment de la norma.

Els principals proveïdors del centre són:



- Des de l'àmbit institucional, el Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament.
- Les empreses que realitzen els subministraments bàsics: aigua, electricitat i gas.
- Les empreses que realitzen les revisions de totes les instal·lacions del centre.
- Les empreses que subministren els materials per el treball dels alumnes a les aules, tallers i laboratoris.
- L'empresa que realitza la neteja.
- L'empresa que subministra el funcionament del bar-cantina del centre.
- Les empreses que assegurin el manteniment i reparacions de totes les incidències que es produeixen.
- L'empresa que fa la contractació dels monitors de les activitats de tarda.
- Les empreses col·laboradores en la formació en centres de treball i en la formació dual dels cicles formatius
- Les empreses que col·laboren com a co-tutors en els treballs de recerca dels alumnes de batxillerat.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

5.1 L'estructura organitzativa i de funcionament.

L'organigrama de centre estableix quins són els òrgans de decisió i participació i defineix l'organització de càrrecs de govern i de coordinació.

El Consell Escolar i el Claustre de Professors són els òrgans de participació i gestió de l'Institut, i és en aquestes entitats col·legiades on es prenen totes les decisions estratègiques de l'Institut.

Els càrrecs de govern, dintre de l'Equip de Direcció, són:



Director, Cap d'estudis d'ESO-Batxillerat, Secretari amb funcions d'administrador, Cap d'estudis de FP, Coordinador pedagògic i Cap d'Estudis Adjunt.

Els òrgans de coordinació són:

Els Equips docents de grup, els Tutors de grup i nivell, els Departaments didàctics, la Comissió Pedagògica, la Comissió d'Atenció a la Diversitat, la Comissió de Convivència, la Comissió Social, la Coordinació Pedagògica i la Comissió de Qualitat i Millora.

Tots aquests òrgans mantenen reunions de:

- Equip Directiu.
- Comissió Pedagògica.
- Comissió de Qualitat i Millora
- Comissió d'Atenció a la Diversitat i Comissió Social.
- Comissió de Convivència. (Consell Escolar)
- Departaments Didàctics.
- Coordinacions dels Cicles Formatius, d' ESO i Batxillerat.
- Equips Docents.
- Equips de tutors de nivells i etapes.
- Coordinació de tutors de Formació en Centres de Treball.
- Comissió permanent del Consell Escolar.
- Comissió del Projecte de Reutilització de Llibres de Text. (Consell Escolar)
- Comissió Econòmica. (Consell Escolar)
- Reunions de delegats.
- Reunions de delegats d'Escola Verda.

Són càrrecs de coordinació:

- Caps de Departament i Seminari de la Família Professional de Sanitat.
- Coordinació d'Activitats i Serveis Escolars.
- Coordinació de Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- Coordinació de Formació Professional.



- Coordinació d'Educació Secundària Obligatoria.
- Coordinació de Batxillerat.
- Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinació de Qualitat i Millora.
- Coordinació del projecte de Biblioteca.
- Coordinació de la intranet i moodle.
- Coordinació Lingüística.
- Coordinador d'Escoles Verdes.
- Coordinador del Projecte ILEC.
- i totes aquelles que consideri necessàries l'Equip Directiu per al correcte funcionament del centre.

A més a l'institut funcionen de manera fixa les següents associacions:

- AMPA: Amb funcionament permanent i col·laboració fixa en les activitats de centre, subvenció d'activitats generals i per als seus socis subvenció anual per a les sortides.
- Associació d'Estudiants: És una associació que rep subvenció des de l'Ajuntament i genera activitats per als alumnes i participa puntualment d'activitats generals de centre.
- Associació Esportiva IES de Sales: Associació que promou activitats esportives durant tot el curs, el President és el director del centre i es reuneix dos cops a l'any per valorar el funcionament i aprovar les activitats i el balanç econòmic. Els recursos econòmics gairebé han desaparegut amb les retallades sofertes.

Dins de l'estratègia d'implantar un model de gestió que cerqui la millora contínua, l'institut ha definit els processos que determinen l'activitat de centre, els ha interrelacionat, ha definit els seus responsables i determina anualment la consecució dels indicadors de procés que verifiquen i orienten l'oportunitat de millora del servei proporcionat. Aquesta estratègia està suportada per l'equip humà de l'Institut i dirigida per l'Equip Directiu i la Comissió de Qualitat.

Tots aquests càrrecs i estructura organitzativa pretenen situar el Projecte Educatiu de Centre com l'eix vertebrador de la gestió de l'Institut, promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant



els canals de reflexió i participació, i fer-les corresponsables de la línia estratègica del centre.

5.2 L'organització pedagògica.

L'organització pedagògica del centre ha de donar resposta educativa a les necessitats de tots els alumnes, tot utilitzant els recursos humans i materials que es disposin de la manera més adequada possible, caldrà prioritzar sempre la dedicació a aquells grups i alumnes que requereixin atenció especial.

Serà criteri del centre que l'organització sigui dinàmica i variable tenint present que cada nivell té característiques i necessitats diferents. Els criteris generals per a cadascuna de les etapes educatives seran:

Per a l'etapa de l'ESO

- Els grups han de ser heterogenis a tots els nivells de l'ESO, per a les matèries comunes.
- S'hauran de conformar grups reduïts de nivell baix per a les matèries instrumentals a 1r i 2n de l'ESO.
- Caldrà crear grups d'adaptació curricular a 3r i 4t de l'ESO, si s'escau.
- A cada nivell, prioritzant sempre 1r d'ESO i els nivells de problemàtica comportamental, els alumnes s'agruparan per aconseguir que els grups tinguin el mínim nombre d'alumnes possible.
- Caldrà endarrerir les repeticions per als cursos superiors, per la pròpia evolució personal de l'alumne és quan més es pot aprofitar.
- A 1r d'ESO, es prioritzarà l'adaptació, la integració i el coneixement que cal fer de cada alumne.



- A 2n d'ESO, es prioritzarà el seguiment i l'atenció a tots els canvis evolutius que es donen en aquestes edats, tot assegurant el domini competencial bàsic per accedir als següents cursos.
- A 3r d'ESO, cal prioritzar el treball autònom i la millora de la capacitat d'abstracció.
- A 4t d'ESO, l'assoliment de les competències i l'orientació per a les sortides posteriors.
-

Per al Batxillerat:

- Adequar l'oferta de matèries de modalitat a la demanda dels alumnes.
- Desdoblar, sempre que es disposi del recurs, les matèries de modalitat que siguin molt nombroses.
- Desdoblar 1 hora, sempre que es disposi del recurs, la Llengua Anglesa, per facilitar l'expressió oral.

Per als Cicles Formatius:

- Caldrà atendre a la normativa fixada per a cadascun dels diferents currículums.
- El criteri per agrupar els alumnes en els desdoblements dels grups del CFGM de CAI serà el de l'edat per tal d'afavorir al màxim la cohesió dels grups.
- El criteri per distribuir als alumnes repetidors d'un cicle, sobretot als cicles de grau mitjà, serà el de distribuir-los per igual en el diferents grups.

En acabar el curs la Comissió Pedagògica (representació dels departaments didàctics), els equips docents juntament amb el Departament d'Orientació i la Direcció del centre, hauran d'avaluar les característiques dels grups i nivells i fer propostes prioritzades per aconseguir la millor organització possible per al següent curs.

A través dels indicadors de procés i de resultats la es valorarà la validesa del sistema i s'hauran de replantejar els ajustaments i les modificacions necessàries per aconseguir els objectius anuals definits bàsicament als Acords de Coresponsabilitat.



5.3 L'atenció a la diversitat.

La diversitat de capacitats, de nivell d'aprenentatge i de realitats personals i socials és molt diversa entre els alumnes de tots els nivells educatius. La direcció vetllarà perquè tot seguint els criteris que orienten aquest projecte educatiu, tots els alumnes tinguin les millors condicions d'aprenentatge i aconseguen els objectius marcats.

Malgrat l'atenció prioritària es centri en l'etapa de l'ESO, seran d'aplicació per a totes les etapes educatives aquests criteris educatius.

El Departament d'Orientació elaborarà anualment el Pla d'Atenció a la Diversitat, en el què es defineixin les intervencions a realitzar en funció de l'anàlisi acurat de les diferents necessitats previstes.

Tanmateix proposarà, juntament amb els tutors i els equips docents, aquells alumnes que necessiten atenció en grup reduït i/o individual. Per als alumnes de 1r de l'ESO es faran les avaluacions inicials necessàries per a decidir el tipus d'atenció que precisin.

En el sí de la CAD i de la Comissió Social, s'avaluaran les derivacions, es decidiran les intervencions i el seguiment a seguir.

5.4 La tutoria i l'orientació a l'alumnat.

S'ha d'entendre la tutoria com un dels eixos fonamentals del procés educatiu i d'aprenentatge dels alumnes. El tutor ha de ser el nexa de connexió amb l'alumne, la família i el grup. Haurà de conèixer i vetllar per la integració al centre i per l'evolució de l'alumne, tot detectant les dificultats que s'esdevinguin tot transmetent-les a la direcció i al Departament d'Orientació.



Els objectius i les intervencions a realitzar estaran fixades en el Pla d'Acció Tutorial anual. La Coordinació Pedagògica a través de cadascun dels coordinadors de nivells seran els responsables de l'aplicació del PAT i d'establir el recolzament que necessitin els tutors juntament amb el Departament d'Orientació. En el cas dels cicles formatius el Cap d'Estudis de Formació Professional i el Coordinador de Formació Professional seran els responsables de l'aplicació del PAT.

La direcció vetllarà perquè la designació dels tutors sigui la més adient per atendre a cadascun dels grups.

El PAT inclou, per a cadascun dels nivells, el procés d'orientació que cal desenvolupar durant el curs. En aquest procés intervenen els coordinadors de nivell, els tutors i el Departament d'Orientació. El Projecte d'Atenció a la Diversitat anual ha de definir els objectius i accions que es realitzaran per tal de realitzar una orientació adient i positiva per a tots els alumnes.

5.5 El tractament de les llengües.

L'aprenentatge de les llengües es realitzarà d'acord amb les indicacions dels currículums i lleis vigents i estarà explicat en el [PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE](#).

El català com a llengua pròpia de Catalunya s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com en tot l'àmbit d'organització i comunicació. L'Institut vetllarà perquè tot l'alumnat assoleixi un coneixement òptim tant de la llengua catalana com de la llengua castellana.

L'Institut, per tal que el seu alumnat adquireixi un nivell adequat de coneixement i d'expressió de les llengües pròpies de la Unió Europea, ofereix una segona llengua estrangera a l'ESO i al Batxillerat, el Francès.



L'Institut promourà l'ús de les llengües anglesa i francesa, tant com sigui possible, en les diferents activitats del centre així com en el currículum de les diferents matèries.

5.6 Els projectes d'innovació.

La renovació i la millora ha de ser una de les línies de treball que defineixin al centre. Per tant des de la direcció es promourà i recolzarà la participació en els diferents projectes d'innovació que els departaments o el professorat proposin.

Els projectes d'innovació han de servir per a la recerca de noves maneres de treballar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge i per trobar formes de millora en l'assoliment de les competències i en definitiva en la millora de la convivència al centre.

6. LA CONVIVÈNCIA I LA PARTICIPACIÓ.

6.1 La convivència al centre.

Les relacions que es donen a l'institut són una mostra d'aquelles que tindran els alumnes al llarg de la seva vida. És en aquests sentit que representa un espai potencialment òptim per aprendre i desenvolupar les relacions i conductes habituals de totes les persones. Per tant cal aprofitar aquest escenari per posar en pràctica tots aquells valors i principis pedagògics que orienten aquest Projecte Educatiu de Centre.

Les relacions amb els iguals i amb els adults ja siguin relacions d'igualtat i/o de jerarquia han de permetre als alumnes entendre la importància de l'ètica i la moral en la nostra vida.

El Projecte de Convivència del centre ha de recollir tots aquests aspectes i proposar accions adients a cadascun dels nivells per aconseguir una convivència que permeti aconseguir els objectius de millora de la cohesió social proposats.



6.2 La carta de compromís.

Aquest document ha de servir per establir una relació de coresponsabilitat amb les famílies i amb els propis alumnes quan aquests siguin majors d'edat. Es redactarà per a cadascun dels nivells educatius, ESO, Batxillerat i Cicles Formatius, una carta que reflecteixi els aspectes generals de la convivència i les relacions i aquells que siguin específics d'acord amb les edats i els objectius de nivell.

Des de la tutoria es farà especial incidència en el contingut del document i en la importància que té per a la convivència al centre, que cadascuna de les parts assumeixi i compleixi els seus compromisos adquirits amb la signatura de la mateixa.

6.3 La mediació.

Es considera que la mediació és un dels pilars d'una bona convivència en qualsevol escenari de la nostra vida. Els principis de la reflexió sobre la pròpia conducta i la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre, juntament amb una conducta assertiva han de presidir qualsevol actuació que eviti els conflictes.

Al centre es desenvolupa des del curs 2007-2008 un Projecte de Mediació. La direcció del centre serà la responsable d'assegurar la promoció, continuació i millora del mateix.

6.4 La Comissió de Convivència.

El Consell Escolar designarà d'entre els seus membres els integrants d'aquesta comissió, en el cas que la TIS no formi part d'aquest consell com a representant del PAS, serà igualment anomenada ja que les seves funcions es centren sobretot en la millora de la cohesió social. Els objectius i el seu funcionament estaran regulats en el Projecte de Convivència i en les NOFC.

Trimestralment i sempre que sigui convenient la direcció informarà al Claustre i al Consell Escolar de les accions realitzades i les decisions preses.



6.5 La participació de la comunitat educativa.

La direcció de l'institut a de promoure la participació de les persones que formen part de la comunitat educativa en la gestió del centre, potenciant els canals de reflexió i participació, tot fent-los coresponsables del desenvolupament de les línies estratègiques d'actuació marcades en aquest Projecte Educatiu i en les NOFC.

L'alumnat, a més de la participació en el Consell Escolar, disposa de la representació de delegats i sotsdelegats per cadascun dels grups i que s'organitzen en la Comissió de Delegats. També tenen veu a través de les enquestes, i els canals previstos de reclamació i suggeriment i, el que és més important, el tracte directe i la possibilitat en tot moment d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa, dins de les normes establertes a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

La participació dels pares, mares i tutors dels alumnes, com a principals responsables de la formació i educació dels seus fills, es garanteix a través de la seva presència en tots els òrgans de representació legalment establerts:

- Com a representants del sector de mares i pares en el Consell Escolar del centre en les condicions que marca la llei i que regulen les NOFC.
- L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, tot divulgant entre els pares, mares i responsables informació sobre les activitats del centre, canalitzant les inquietuds i iniciatives que poguessin fer arribar a l'equip de direcció, sensibilitzant-los sobre la importància del fet educatiu i, en definitiva, millorant la comunicació i la col·laboració entre el professorat, l'alumnat i les seves famílies. En aquest sentit, es programen periòdicament reunions amb les famílies tant a nivell de grup com a nivell personal.
- En les reunions generals de centre, de curs i a nivell individual amb els tutors, altres professionals i la direcció.

7. LA PROJECCIÓ EXTERNA.



Aquest Projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius previstos.

El centre ha d'estar present i donar-se a conèixer en totes les activitats que així ho requereixin. Els membres de la direcció, els coordinadors, els coordinadors de projectes, el professorat, el PAS i els alumnes han de fer seu el centre i han de representar-lo sempre que es consideri.

7.1 Les relacions amb les institucions.

En aquest aspecte l'Institut es proposa:

- Fomentar la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Viladecans, els Serveis Educatius de la zona, els Instituts de Ciències de l'Educació (ICE), i els centres educatius i culturals de la ciutat.
- Incloure en la programació educativa de l'Institut, sempre que sigui possible, la utilització dels recursos i activitats de les institucions.
- Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.
- Facilitar la utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments de l'Institut perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.
- Promoure l'establiment de convenis amb l'Administració Local, amb les Universitats i amb les organitzacions empresarials per tal de facilitar la transició de l'alumnat, de l'escola al món laboral, ja sigui a través de convenis de col·laboració o amb els convenis propis per a la Formació Professional Dual i la Formació en Centres de Treball dels cicles formatius.
- Fomentar i mantenir la participació en projectes COMENIUS i ERASMUS.

7.2 El treball en xarxa.



Resulta imprescindible que el treball que es realitzi estigui coordinat amb els diferents recursos externs així com amb els centres escolars de la ciutat.

Amb els Serveis Educatius a través del CRP per activitats fixes i aquelles que sorgeixin de manera extraordinària i permanentment amb la LIC i la professional de l'EAP. Els objectius i activitats es marcaran s'aprovaran i s'avaluaran en el seu Pla de Treball Anual.

Amb els Serveis Socials depenent de l'Ajuntament a través de la Comissió Social i de les diverses accions que es proposin per a la intervenció amb els alumnes i les famílies.

Amb la participació en la Xarxa Educativa i en les comissions que se'n derivin.

Amb la participació en el projecte de Prevenció de l'Absentisme a través de l'activitat setmanal al centre i la participació en la Comissió permanent del projecte.

Amb els professionals de Can Calderon per a les activitats anuals proposades i per al procés de derivació als cursos posteriors a l'ESO per alumnes que no acreditin.

Amb la participació a la Xarxa de Qualitat corresponent a través del Coordinador de Qualitat i Millora.

7.3 La participació en premis i concursos.

Ha de ser criteri de centre continuar amb el foment de la participació dels alumnes en diferents concursos com i/o premis per a tots els nivells educatius i en tots els àmbits acadèmics.

Els treballs de recerca i els crèdits de síntesi dels cicles formatius que així es consideri per la seva vàlua han de representar-se a diferents premis ja que és una bona manera de reconèixer el mèrit del treball i d'iniciar-se en el món acadèmic i professional posterior.



8. ELS INDICADORS DE PROGRÉS.

La definició d'indicadors i el sistema d'avaluació que s'estableixi han de permetre l'anàlisi acurat de la millora en l'obtenció dels objectius de centre.

8.1 Les diferents fonts d'informació.

En aquests moments són diverses les fonts que es poden utilitzar per avaluar el funcionament general del centre. Les font són internes i externes i s'establirà quines són aquelles que millor expliquin la realitat tant interna com la comparativa amb la resta de centres.

Fonts internes

- Referides a aspectes curriculars a través de les avaluacions i acreditacions o obtenció de títols.
- Proves internes de competències bàsiques.
- Referides a la realització de les diferents activitats previstes.
- El grau de satisfacció de tota la comunitat educativa.

Fonts externes

- Indicadors de Centre (evolutius i comparatius).
- Proves externes de competències bàsiques.
- Resultats PAU de Batxillerat i Cicles Formatius.
- Inserció Laboral.
- Grau de satisfacció de les empreses col·laboradores.
- Obtenció de la ISO.

8.2 El sistema d'indicadors de centre.



El nombre d'indicadors ha de ser suficient per mostrar l'evolució dels processos i dels resultats de l'institut, però concrets per evitar la dispersió i facilitar l'anàlisi dels mateixos.

Els projectes de direcció han de referir quins seran aquests indicadors i caldrà concretar-los i avaluar-los a la Programació General de l'Institut i als Acords de Coresponsabilitat.

8.3 L'anàlisi sistemàtic dels indicadors de centre.

La direcció del centre preveurà la forma per analitzar, valorar i proposar modificacions en les estratègies i activitats amb l'objectiu d'arribar a aconseguir els objectius anuals. En aquest anàlisi haurà d'intervenir tota la comunitat educativa a partir d'aquells aspectes que els hi siguin propis.

9. APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.

El Consell Escolar és l'òrgan responsable de l'avaluació, del compliment dels objectius proposats al PEC. Cada any, en elaborar la memòria anual, l'equip directiu, revisarà el nivell d'assoliment dels objectius proposats, i també les propostes de millora o canvi en la línia d'assoliment d'aquests objectius.

Per a la rectificació o renovació de part o de la totalitat del PEC, caldrà que el Consell Escolar iniciï el procés d'esmena o renovació per:

- a) Acord exprés del propi Consell Escolar, per consens o majoria absoluta.
- b) Acord del Claustre de Professors, per consens o majoria absoluta.

11. DOCUMENTS PRESCRIPTIUS DE CENTRE.



La direcció del centre haurà de vetllar perquè tots els documents del centre estiguin actualitzats d'acord amb les normatives vigents i adequats a la realitat canviant del context.

Tanmateix establirà, d'acord amb la normativa general i de centre, els mecanismes de revisió, adequació i aprovació de tots aquests documents:

- Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- Projecte Curricular de Centre (PCC).
- Programació General d'Institut (PGI).
- Memòria Anual d'Institut.
- Pla d'Acció Tutorial (PAT).
- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- Projecte de Convivència Escolar. (PCE)
- Pla TAC (Tecnologies per a l'aprenentatge i coneixement).
- Documents estratègics de Qualitat.