

CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

GUIA DE L'ALUMNAT: 1r

CURS

2024 - 2025



0. Benvinguda.....	4
1. Informació sobre el centre educatiu.....	4
1.1 Normes relatives a la convivència.....	4
1.2 Informació derivada de la normativa general.....	5
1.2.1 Assistència.....	5
1.2.3 Anul·lació de la matrícula.....	5
1.3 Informació derivada de la normativa del centre.....	5
1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle.....	5
1.3.2. Modalitat semipresencial.....	6
1.3.3 Retards.....	6
1.3.4 Activitats complementàries.....	6
1.3.5 Lliurament de treballs.....	6
1.3.6 Ordinadors en préstec.....	6
1.3.7 Reclamacions de notes.....	6
1.4. Prevenció de riscos.....	7
2. Organització del Cicle Formatiu.....	8
2.1 Organització dels continguts en mòduls.....	8
2.2. Formació professional dual en règim intensiu en el cicle formatiu de Farmàcia i Parafarmàcia.....	10
2.3. Horari de classes.....	10
2.4. Guia de cada mòdul amb els resultats d'aprenentatge s i els criteris d'avaluació DE CADA MÒDUL.....	10
Mòdul 0100: Oficina de farmàcia.....	11
Mòdul 0101: Dispensació de productes farmacèutics.....	13
Mòdul 0102: Dispensació de productes parafarmacèutics.....	15
Mòdul 0104: Formulació magistral.....	17
Mòdul 0099: Disposició i venda de productes.....	17
Mòdul 0103: Operacions bàsiques de laboratori.....	19
Mòdul 0020: Primers auxilis.....	21
Mòdul 0061: Anatomofisiologia i patologia bàsica.....	23
Mòdul 1709: Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I.....	25
Mòdul 1710: Itinerari Personal per l'Ocupabilitat II.....	27
Mòdul 0156: Anglès professional.....	27
Mòdul C056: Català Professional.....	27
Mòdul 1713: Projecte intermodular.....	28
Mòdul 1708: Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.....	28
Mòdul 1664: Digitalització aplicada als sectors productius.....	29
Mòdul professional optatiu.....	29
3. Estada a l'empresa.....	29
3.1. Finalitats de la l'estada a l'empresa.....	29
3.2. Objectius generals.....	29
3.3. Objectius específics.....	29
3.4. Condicions per cursar l'estada. Previsió de calendari.....	29
3.6. Seguiment de l'alumnat.....	30
3.7. Extinció del conveni.....	30
3.8. Exempcions.....	30
3.8.1. Exempció parcial.....	30
3.8.2. Exempció total.....	30
3.9. Documentació acreditativa de les exempcions.....	30
3.10. Avaluació de l'Estada a l'Empresa.....	31
3.11. Altres informacions de l'Estada a l'Empresa.....	31
4. Avaluació del cicle formatiu.....	32
4.1. Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i segona convocatòria.....	32
4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle.....	32
4.3. Convocatòries.....	32
4.4. Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres.....	32
4.5. Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball.....	33
5. Promoció acadèmica i professional.....	33
5.1. Titulació que s'obté i competència general.....	33
5.2. Qualificacions professionals incloses en el títol.....	33
5.3. Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins.....	34
5.4. Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés.....	34
5.6. Adreces útils.....	34
6. Annex 1: Canvi de currículum promoció 2024-2026.....	34

0. Benvinguda

Benvinguts i benvingudes a l'Institut de Sales! Iniciem un curs més i esperem que us sigui molt profitós. Creiem fermament que l'educació és molt més que l'adquisició de coneixements teòrics i treballem, dia a dia, per ajudar-vos a créixer com a persones, a desenvolupar habilitats pràctiques, a preparar-vos per al món laboral, així com també a possibilitar la vostra continuïtat dins el sistema educatiu.

Aquesta guia us acompanyarà al llarg del curs per resoldre aquells dubtes que us puguin sorgir i per orientar-vos en diferents aspectes de la vostra vida educativa al centre. La seva lectura us proporcionarà informació en relació a la normativa del centre, així com dels objectius, continguts i sistema d'avaluació dels diferents crèdits o mòduls en què està estructurat el vostre curs.

Els cicles formatius a l'Institut de Sales van néixer el curs 2000/2001 i, des de llavors, no ha parat de créixer. En l'actualitat comptem amb un equip de més de 30 docents que formen a més de 500 estudiants per curs acadèmic. Aquí trobareu un equip de docents i professionals compromesos amb la vostra formació. Estem aquí per guiar-vos, per resoldre els vostres dubtes i per donar-vos suport en tot moment, la nostra porta està sempre oberta. Aproveiteu, també, els recursos que posem a la vostra disposició, com ara les tutories, els tallers o les xerrades, entre d'altres, les quals us ajudaran de ben segur.

Actualment, oferim estudis de la família sanitària: PFI Auxiliar en Centres Sanitaris, CFGM en Farmàcia i Parafarmàcia, CFGM en Cures Auxiliars d'Infermeria, CFGS en Dietètica, CFGS en Documentació i Administració Sanitària i CFGS en Higiene Bucodental, en torn de matí i/o tarda segons el cas. Totes aquestes professions tenen en comú l'atenció a la persona i aquesta ha de ser integral, considerant un alt nivell tècnic però sense descuidar la part humana.

A més de l'aprenentatge acadèmic, a l'Institut de Sales fomentem valors com la solidaritat, el respecte i la responsabilitat. Volem que us sentiu part d'una comunitat on tothom és valorat i respectat. Us animem a participar activament en la vida del centre, a col·laborar amb els vostres companys i a implicar-vos en les activitats que organitzem. Junts, podem crear un entorn enriquidor i acollidor per a tothom.

Pel que fa a l'Institut, volem recordar-vos per acabar que és aquest un centre on la formació professional comparteix, sobretot en horari de matí, espais amb alumnat d'ESO i Batxillerat. Aquesta circumstància és, per a professorat i alumnat, enriquidora però aquesta distribució vol dir també que compartim l'Institut amb nois i noies a partir de 12 anys. I per tant cal conèixer, comprendre i, si s'escau, preguntar sobre les normes que permeten una bona convivència de tothom.

També volem dir-vos, finalment, que teniu a la vostra disposició l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis per donar-vos tot el suport i l'entusiasme que mereixeu. Benvinguts i benvingudes de nou a l'Institut de Sales. Estem desitjant veure com creixeu i us convertiu en els professionals del futur. Endavant, amb entusiasme i determinació!

Cordialment,

Sandra Manso i Jessica Bautista.

Caps dels Departaments de Cicles formatius.

1. Informació sobre el centre educatiu

1.1 Normes relatives a la convivència

- A l'aula, cal complir les indicacions del professorat de la classe o del professorat de guàrdia.
- Quan el professor o professora arribi a classe, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- No es pot sortir fora del centre entre classe i classe.
- No es pot menjar, beure o mastegar xiclet a les classes ni als passadissos.
- S'ha de sortir fora del centre durant l'hora de l'esbarjo.
- Durant les classes no està permès fer ús del telèfon mòbil ni d'un PC o altre dispositiu electrònic que no s'hagi autoritzat explícitament pel professorat.
- Les intervencions, respostes i en general la comunicació amb el professorat, amb els companys i companyes i amb la resta del personal del centre, han de ser sempre correctes
- Les taules han d'estar separades de la paret per evitar pintar-les i embrutar-les.

- Quan se surt de l'aula, aquesta ha de quedar neta i ordenada. Si es detecta qualsevol imperfecte, feu-ho saber al tutor o tutora i/o comuniquen-ho a la consergeria.

D'acord amb el Reglament de Règim Intern i el Decret de Drets i Deures dels Alumnes (Decret 279/2006), quan s'incompleixin les normes de convivència, l'alumnat pot ser sancionat pel personal docent de l'aula i la sanció serà comunicada a la Comissió de Convivència.

1.2 Informació derivada de la normativa general

1.2.1 Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls lectius que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

1.2.3 Anul·lació de la matrícula

L'estudiant o el tutor/a legal podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, a la direcció del centre.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com pot ser:

- a) La malaltia o accident de l'estudiant o de familiars.
- b) L'atenció a familiars.
- c) La maternitat o paternitat.
- d) El fet de treballar o incorporar-se a un lloc de treball.
- e) Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

Cal justificar documentalment les circumstàncies al·legades.

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
- no se li computen les convocatòries dels mòduls no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat la fase de formació en centres de treball sense completar-la, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

1.3 Informació derivada de la normativa del centre

1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** en totes les hores presencials dels mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'estada a l'empresa. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

L'equip docent, d'acord amb el Departament de Sanitàries, ha establert uns percentatges màxims de faltes d'assistència, **sense diferenciar si aquestes són o no justificades**:

- Quan el percentatge d'hores de no assistència a un mòdul professional **superi el 20%** de les hores totals, l'estudiant perdre el dret a l'avaluació ordinària (jornades d'exàmens i convocatòria ordinària) i només conservarà el dret a la segona convocatòria.

L'equip docent valorarà les circumstàncies greus de no assistència al·legades per l'alumnat i que provoquin la superació d'aquests percentatges.

Quan l'alumnat perdi el dret a presentar-se a les activitats d'avaluació de qualsevol mòdul, el professor/a li ho farà saber i el tutor li ho comunicarà per escrit.

El tutor o tutora contactarà amb l'estudiant davant la no-assistència injustificada durant la primera setmana del curs per formalitzar, si s'escau, l'anul·lació de la matrícula amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb persones de la llista d'espera del cicle formatiu.

1.3.2. Modalitat semipresencial

El CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia ofereix a les nostres alumnes la possibilitat de cursar en modalitat semipresencial alguns mòduls. Aquesta modalitat combina les activitats presencials amb les activitats que, si bé no impliquen la presència de l'alumnat al centre, són dirigides pel professorat. Així es facilita el seguiment dels estudis a alumnes que, **per raons acreditades documentalment** de treball, pel fet de tenir cura d'altres persones o bé per qualsevol altra circumstància excepcional, tenen dificultat per assistir a la totalitat de les hores lectives dels mòduls.

Entre les principals característiques d'aquesta modalitat estan:

- Cal assistir presencialment **almenys a la meitat** de les hores previstes pel mòdul.
- Cal fer totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge programades pel mòdul.
- Cal assolir les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial. Aquestes activitats han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.

Els mòduls formatius 0103 i 0020 no es poden cursar de forma semipresencial en cap cas degut al seu alt contingut de pràctiques (P).

1.3.3 Retards

Es considera retard l'arribada de l'estudiant a la sessió de classe una vegada aquesta ja hagi començat. Un retard de més de 10 minuts es comptabilitzarà com a una falta d'assistència. També es considerarà com a falta d'assistència la marxa de l'aula abans que acabi la classe.

Cada tres retards de menys de 10 minuts a un RA es consideraran com una hora de no assistència (veure apartat 1.3.1).

Quan els retards siguin sostinguts o sistemàtics, l'equip docent aplicarà les mesures adients.

1.3.4 Activitats complementàries

Les activitats complementàries com per exemple les sortides, xerrades o tallers externs que es realitzin als diferents mòduls són d'assistència obligatòria.

1.3.5 Lliurament de treballs

La data límit establerta pel professorat per a la presentació de treballs, exercicis o activitats de qualsevol mòdul serà inamovible. Una vegada superada la data fixada, per cada dia natural que la sobrepassi es penalitzarà la nota final del treball a criteri del professorat.

Respecte els aspectes formals de presentació de treballs, exercicis o activitats escrites, caldrà fer-se seguint les pautes de presentació generals (portada, índex, conclusions, bibliografia, contraportada, etc.). Caldrà, en qualsevol cas, seguir les pautes específiques que cada docent proposi.

1.3.6 Ordinadors en préstec

A l'inici de curs l'alumnat rebrà un ordinador portàtil en préstec. Aquest ordinador serveix tant per utilitzar-lo al centre com per fer-lo servir a casa. Cal portar-lo cada dia amb la bateria carregada i portar el carregador per si durant el dia es queda sense bateria. En acabar el curs s'ha de retornar. En cas que un persona es doni de baixa del cicle, haurà de retornar l'ordinador. En cas de no fer-ho, es prendran les mesures oportunes que cregui el centre, incloent les sancions i accions legals que es considerin pertinents.

1.3.7 Reclamacions de notes

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades en els butlletins de notes s'han d'adreçar per escrit a direcció. El que s'ha de fer és contactar amb el professorat que imparteix el mòdul o RA en qüestió i comunicar-ho al tutor/a. És quan no es resol per aquesta via que es fa una sol·licitud per escrit de revisió a direcció en les 48h posteriors a l'entrega del butlletí.

1.4. Prevenció de riscos

L'Institut de Sales és conscient de la importància de prevenir els riscos i preveure les possibles situacions d'emergència perquè cap membre de la comunitat educativa pateixi danys. L'alumnat és informat a l'inici de curs per part dels tutors/es de com s'organitza el centre en cas d'emergència i s'adjunta a continuació un extracte:

a) Quan cal evacuar el centre?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba, etc.

b) Com avisarem?

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar al professorat de guàrdia i si no el troba, a qualsevol docent.

c) Com evacuarem el centre?

Hem d'evacuar quan sentim el senyal d'alarma. Hem de seguir les instruccions del professorat de cada aula que ens adreçarà al punt de concentració a través de la ruta d'evacuació.

El professorat i les persones delegades de la classe abandonaran l'aula en el darrer lloc i s'encarregaran de tancar les finestres i la porta sense clau.

Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual s'haurà d'afegir al grup més proper. Quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el seu grup i el seu professor/a.

Si es produeix a l'hora de l'esbarjo, ens dirigirem al punt de concentració.

Al moment d'evacuar.

- No hem de sortir de l'aula fins que ens autoritzi el/la professor/a de l'aula.
- Hem de deixar allò que estem fent i hem de deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrere ni hem de buscar altres alumnes, familiars, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i escletxes de portes amb draps molls.

d) Com farem el confinament?

Hem de confinar-nos al centre quan sentim el senyal d'alarma específica. Hem de seguir les instruccions del professorat de cada aula, en cas de no ser-hi s'ha anirà a l'aula que li correspongui.

- Quan escoltem el senyal d'alerta, haurem de fer el següent:
- Entrar al centre si som a fora
- Anar a la nostra aula si quan sona l'alarma som fora de classe, a la nostra planta
- Confinar-nos a les aules i els espais que quedin més resguardats de l'exterior (si pot ser, que no tinguin finestres).
- Tancar les portes i finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula, els alumnes es posaran en fila índia, darrera del professor que farà de guia.
- No sortirem del centre fins que ens ho indiquin les autoritats.
- Si les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport fins al centre de recepció, que ells determinaran. Nosaltres farem una evacuació ordenada fins al punt de concentració (vegeu *Què farem? Evacuar el centre*).

e) Què farem quan acabi l'emergència?

Quan ho autoritzi la persona coordinadora general tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. Aquesta incorporació es realitzarà ordenadament i cada grup seguirà a cada docent, amb qui ha sortit de l'aula, fins arribar al lloc de procedència.

2. Organització del Cicle Formatiu

2.1 Organització dels continguts en mòduls

MÒDULS PROFESSIONALS	1r CURS	1r CURS	HORES /SET		2n CURS
	Hores totals	Hores a realitzar al centre educatiu		Hores a realitzar durant l'estada a l'empresa	Hores totals
0100 Oficina de farmàcia	198	99	3	99	
0101 Dispensació de productes farmacèutics	251	132	4	119	
0102 Dispensació de productes parafarmacèutics	231	132	4	99	
0104 Formulació magistral					198
0105 Promoció de la salut					132
0099 Disposició i venda de productes	66	33	1	33	
0103 Operacions bàsiques de laboratori	132	132	4		
0020 Primers auxilis	66	66	2		
0061 Anatomofisiologia i patologia bàsiques		99	3		
1709 Itinerari Personal d'Ocupabilitat I	99	99	3		
1710 Itinerari Personal d'Ocupabilitat II					66
0156 Anglès professional					66
C056 Català professional	66	66	2		
1713 Projecte Intermodular					198
1708 Sostenibilitat aplicada al sistema productiu					33
1664 Digitalització aplicada als sectors productius					33
Mòdul professional optatiu					66
Tutoria	1 hora setmanal lectiva, no avaluable				
Estada a l'empresa					515

Mòdul 0100: Oficina de farmàcia

Durada: 99 hores (3h/set). Resultats d'aprenentatge (RA) que el componen:

- RA1. 18 hores.
- RA2. 28 hores.
- RA3. 26 hores.
- RA4. 24 hores.
- RA5. 9 hores.

Mòdul 0101: Dispensació de productes farmacèutics

Durada: 132h al centre educatiu + 119h d'estada a l'empresa. Les hores al centre educatiu es distribueixen en 5 RA:

- RA 1. 15 hores.
- RA 2. 78 hores.
- RA 3. 15 hores.
- RA 4. 4 hores.
- RA 5. 18 hores.
- RA 6. 2 hores

Mòdul 0102: Dispensació de productes parafarmacèutics

Durada: 132h (4h/set).

- RA1: 8h.
- RA 2: 30h.
- RA 3: 30h.
- RA 4: 8h.
- RA5: 36h.
- RA6: 20h.

Mòdul 0104: Formulació magistral (P)

Durada: 99h (3h/set)

Mòdul 0099: Disposició i venda de productes

Durada: 33h. (1h/set)

- RA1: 1 h
- RA2: 11h

Mòdul 0103: Operacions bàsiques de laboratori (P)

Durada: 132 h. (4h/set). RAs que el componen:

- RA1. 32 hores.
- RA2. 50 hores.
- RA3. 20 hores.
- RA4. 24 hores.
- RA5. 6 hores.

Mòdul 0020: Primers auxilis (P)

Durada: 66h. (2 h/set). RA que el componen:

- RA1. 12 hores
- RA2. 40 hores
- RA3. 10 hores
- RA4. 4 hores

Mòdul 0061: Anatomofisiologia i patologia bàsiques

Durada: 99h. (3h/set). RA que el componen:

- RA1:12h
- RA2: 2h
- RA3: 9h
- RA4: 22h
- RA5: 26h
- RA6: 14h
- RA7: 14h

Mòdul 1709: Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I

Durada: 99h. (3h/set). RA. Resultats d'aprenentatge que el componen:

- RA1. 5h
- RA2. 33h
- RA3: 35h
- RA4: 20h
- RA5: 6h

Mòdul 1710 : Itinerari Personal per l'Ocupabilitat II

Durada: 66h (2h/set)

Mòdul 0156: Anglès professional

Durada: 66h (2h/set)

Mòdul C056: Català professional

Durada: 66h (2h/set)

Mòdul 1713: Projecte intermodular (P)

Durada: 198 hores. (6h/set).

Mòdul 1708: Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Durada: 33 hores. (1h/set).

Mòdul 1664: Digitalització aplicada als sectors productius

Durada: 33 hores. (1h/set).

Mòdul : Mòdul professional optatiu

Durada: 66h (2h/set)

Estada en empresa

Durada: 515 hores.

2.2. Formació professional dual en règim intensiu en el cicle formatiu de Farmàcia i Parafarmàcia

TUTOR/A: Rosario Justo / Susana Sánchez

En la FP dual en règim intensiu l'estada formativa a l'empresa té una durada ordinària de 1.000 hores.

Aquesta modalitat intensiva preveu l'estada a l'empresa en règim general (515 hores) i el desenvolupament del mòdul professional de Projecte Intermodular (198 hores) en l'empresa.

La modalitat FP dual intensiva només es pot oferir a una part del grup, ja que depèn de les empreses disponibles.

2.3. Horari de classes

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	E S B A R J O				

2.4. Guia de cada mòdul amb els resultats d'aprenentatge s i els criteris d'avaluació

El professorat del cicle formatiu ha elaborat una guia informativa dels mòduls que s'imparteixen durant el curs 2024-2025 amb els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i qualificació particulars de cada mòdul.

Aquesta informació pot ser consultada a les següents pàgines.

Mòdul 0100: Oficina de farmàcia

PROFESSORAT: Guiomar Maldonado / Alejandro Espejo

El mòdul es cursa durant el 1r curs

RESULTATS D'APRENENTATGE DEL MÒDUL 0100 OFICINA DE FARMÀCIA

Resultats d'aprenentatge (RA)	Dates orientatives				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
RA1. Administra la documentació farmacèutica relacionant-la informació que ha de contenir.	18	17/09	24/10	17/09	24/10
RA2. Controla el magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics descrivint i aplicant les operacions administratives de control d'existències.	28	16/01	25/03	16/01	25/03
RA3. Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics.	23	29/10	14/01	29/10	14/01
RA4. Tramita la facturació de les receptes, detallant el procés administratiu i legal.	21	25/03	22/05	25/03	22/05
RA5. Utilitza les aplicacions informàtiques valorant-ne la seva utilitat en el control de magatzem.	9	17/09	22/05	17/09	22/05

AEA corresponents a l'RA1 (18h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: El sistema sanitari català	8	RA1: Administra la documentació farmacèutica relacionant-la informació que ha de contenir
AEA2: L'oficina de farmàcia: funcions, serveis i documentació	10	
AEA corresponents a l'RA2 (28h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: La gestió del magatzem	19	RA2: Controla el magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics descrivint i aplicant les operacions administratives de control d'existències.
AEA2: La gestió de l'estoc	6	
AEA corresponents a l'RA3 (23h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge

AEA1: Paràmetres econòmics associats al cost	6	RA3: Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics. (26h)
AEA2: Gestió de la compravenda	17	
AEA corresponents a l'RA4 (21h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Dispensació de productes farmacèutics i gestió de receptes	24	RA4: Tramita la facturació de les receptes, detallant el procés administratiu i legal.
AEA corresponents a l'RA5 (9h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Farmatic	9	RA5: Utilitza les aplicacions informàtiques valorant-ne la seva utilitat en el control de magatzem.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar els 5 RA. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,1Q_{RA1} + 0,25Q_{RA2} + 0,25Q_{RA3} + 0,25Q_{RA4} + 0,05Q_{RA5} + 0,1Q_{Estada\ empresa}$$

La nota global del MP s'obtindrà de la qualificació dels RA, sempre que aquests tinguin una nota igual o superior a 5.

Per poder calcular la qualificació del RA, l'alumnat ha d'haver entregat totes les tasques i instruments d'avaluació en el termini establert pel professorat.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs, dossiers i la graella d'observacions del professor o professora on seran valorats: Autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, resolució de problemes

Cadascun dels instruments d'avaluació s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves, dossiers, treballs pràctics i la graella d'observació de les capacitats clau caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació dels RA es faran de forma continuada al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Oficina de farmàcia". Ed. Altamar. ISBN: 9788417872496

Material telemàtic facilitat pel professorat

Mòdul 0101: Dispensació de productes farmacèutics

PROFESSORAT: Elisabet Rigol

El mòdul professional 0101 té una durada de 251 hores distribuïdes una part en hores impartides al centre educatiu i una part d'hores d'estada a l'empresa. Les hores a realitzar al centre educatiu són 132, es cursen durant el 1r curs i es repartiran al llarg del curs de la següent manera:

RESULTATS D'APRENTATGE

MP0101: Dispensació de productes farmacèutics 132 h centre educatiu + 119h estada empresa		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Dates inici i fi*
RA1: Aplica protocols de dispensació de productes farmacèutics interpretant la prescripció o la demanda.	15	17/09/24 - 23/05/25
RA2: Dispensa medicaments relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques i les condicions d'ús.	78	24/09/24 - 27/2/25
RA3: Dispensa productes farmacèutics d'ús hospitalari identificant els protocols organitzatius del centre hospitalari.	15	06/03/25 - 25/03/25
RA4: Dispensa productes homeopàtics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.	4	27/03/25 - 01/04/25
RA5: Dispensa productes fitoterapèutics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.	18	03/04/25 - 08/05/25
RA6: Dispensa productes d'ús animal relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.	2	04/3/25-04/03/25

* Les dates que aquí figuren són orientatives i cal confirmar-les amb el professorat a mesura que s'acosti la data. Aquestes dates poden variar en funció del grup.

L'ordre d'impartició dels RA és: RA1 AEA1, RA2, RA6, RA3, RA4, RA5, i RA1 AEA2

Correspondència amb el currículum antic

Per l'alumnat que té pendent Unitats formatives de MP2 aquí hi ha la correspondència entre UFs i RAs:

RA1→ UF1

RA3→ UF4

RA2→ UF2 (AEA1 i 2) i UF3 (AEA 3 i 4 i RA6)

RA4 i RA5→ UF5

ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

RA1. Protocols de dispensació. 15 h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA1 Conceptes bàsics sobre el medicament	5
AEA2 Atenció farmacèutica i protocols de dispensació	10
RA2. Dispensació de medicaments 78 h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA1 Administració de medicaments	12
AEA2 Farmacocinètica	9
AEA3 Efectes dels medicaments sobre l'organisme i circumstàncies especials.	10
AEA 4 Els grups terapèutics, substitucions i informació del medicament	49
RA3. Dispensació de medicaments d'ús hospitalari 15h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA1 El Servei de Farmàcia Hospitalària	8
AEA2 Sistemes de dispensació i distribució hospitalària i de medicaments d'especial control	7

RA4. Dispensació de productes homeopàtics 4 h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA2 La mística de l'homeopatia	4
RA5. Dispensació de productes fitoteràpics 18 h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA1 Plantes medicinals, només tradició?	10
AEA2 Atenció farmacèutica fitoterapèutica	8
RA6. Dispensació de productes d'ús animal 2 h	
Activitats d'ensenyament i aprenentatge.	Hores
AEA productes d'ús animal	2

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació, que es deriva de la carga horària i el pes dels diferents resultats d'aprenentatge obtinguts a cada RA:

$$Q_{MP} = (0,23 \cdot Q_{RA1} + 0,50 \cdot Q_{RA2} + 0,10 \cdot Q_{RA3} + 0,05 \cdot Q_{RA4} + 0,10 \cdot Q_{RA5} + 0,02 \cdot Q_{RA6}) \cdot 0,9 + (Q_{empresa}) \cdot 0,1$$

Per superar el MP cal haver superat de forma independent cadascun dels RAs. Per a superar la RA cal haver obtingut una nota igual o superior a cinc. La nota obtinguda als RAs prové de superar totes les AEA estipulades per a cada un, cadascun amb els seus instruments d'avaluació i la ponderació de la qualificació de l'estada a l'empresa.

En cas de no superar els RA es pot optar a segona convocatòria, al juny. La nota que s'obté a la segona convocatòria, cal que sigui igual o superior a 5 per aprovar i es comptabilitzarà de la mateixa manera que la resta de notes per a calcular la QMP.

SUPERACIÓ DEL MÒDUL

Els instruments d'avaluació estan definits en cada RA: bàsicament constaran de proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observació de capacitats clau.

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts. Per a superar la prova, repte o treballs, caldrà tenir una nota igual o superior a 5; en cas de suspendre amb una nota superior a 4 es pot tenir en compte per fer mitjana. L'avaluació de cada RA es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluen amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

ALUMNAT CURRÍCULUM ANTERIOR AMB UFS PENDENTS

L'alumnat que va iniciar el cicle amb el currículum anterior i té pendents unitats formatives (UF) del mòdul 0101(anterior MP2) té dret a recuperar aquestes UFs seguint la correspondència de UFs amb RAs anteriorment esmentada.

Per recuperar té dues opcions:

- Avaluació única. L'estudiant serà convocat a un examen de caràcter teòric i pràctic per avaluar la totalitat de la UF. La nota de la UF serà el 100% de la nota d'aquest examen, arrodonint a l'alça si el decimal és un 5 o superior.
- Avaluació contínua. L'estudiant ha d'assistir al 20% de les sessions corresponents a l'antiga UF. Serà avaluat de forma contínua tal i com s'ha detallat en apartats anteriors.

BIBLIOGRAFIA

Material penjat al Moodle, Botplus, Vademecum, Catàleg del medicament

Mòdul 0102: Dispensació de productes parafarmacèutics

PROFESSORAT: Rosario Justo (matí /tarda)

El mòdul es cursa durant el 1r curs

Mòdul 102 : Dispensació de productes parafarmacèutics (132h)

Resultats d'Aprenentatge (RA)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
RA1: Parafarmàcia	8	A: 19/09 B: 17/09	A: 30/09 B: 26/09	A:18/09 B:18//09	A:02/10 B:02/10
RA 2: Productes sanitaris i biocides	30	A: 04/10 B: 04/10	A: 21/11 B: 21/11	A:03/10 B:03/10	A:20/11 B:20/11
RA 3: Dermofarmàcia	30	A: 25/11 B: 26/11	A: 30/01 B: 30/01	A:21/11 B:21/11	A:30/01 B:31/01
RA 4: Higiene bucodental	8	A: 03/02 B: 04/02	A: 13/02 B: 13/02	A:05/02 B:05/02	A:13/02 B:13/02
RA 5: Dietètica	36	A: 17/02 B: 18/02	A: 24/04 B: 24/04	A:19/02 B:19/04	A:24/04 B:26/04
RA 6 : Ortopèdia, pròtesi i òptica oftàlmica	20	A: 29/04 B: 30/04	A: 23/05 B: 23/05	A:01/05 B:01/05	A:23/05 B:24/05

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

RA1. Parafarmàcia (8h)		
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.- Introducció a la parafarmàcia, bases de dades i productes de parafarmàcia.	20	RA1.Aplica protocols de dispensació de productes parafarmacèutics interpretant la prescripció o la demanda.
RA2. Productes Sanitaris i biocides (30h)		
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.-Productes sanitaris	20	RA2: Selecciona productes sanitaris y biocidas, descrivint-ne les característiques i relacionant-ne les aplicacions amb la demanda o prescripció.
AEA2.- Productes Biocides: pediculicides, repel·lents d'insectes, antisèptics, antisarna, biocides d'ús animal i desinfectants	10	
RA3. Dermofarmàcia (30h)		

Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.- Pell, cosmètica facial i cosmetovigilància	12	RA3. Selecciona productes dermofarmacèutics relacionant-los amb les necessitats de cura i protecció de la pell, cabells i annexos cutanis
AEA2.- Cosmètica corporal	12	
AEA3.- Cosmètica capil·lar	6	
RA4. Higiene bucodental (8h)		
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.- Productes per a la higiene bucodental	8	RA4. Selecciona productes per a la higiene bucodental relacionant-ne les aplicacions amb les necessitats de l'usuari.
RA5. Dietètica (36h)		
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.- L'alimentació i els nutrients	15	RA5. Selecciona productes dietètics justificant la seva utilització en situacions fisiològiques i de requeriments nutricionals especials.
AEA2.- Necessitats nutricionals generals i en diferents situacions fisiològiques i patològiques	13	
AEA3.- Productes dietètics	8	
RA6. Productes sanitaris, ortopèdia i òptica oftàlmica (20 h)		
Activitats d'Ensenyament i Aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. . Productes ortoprotètics i oculars	20	RA6. Dispensa productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica, descrivint-ne les característiques i aplicacions.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el mòdul professional cal superar independentment tots els RAs. .

La qualificació del mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,05Q_{RA1} + 0,2Q_{RA2} + 0,2Q_{RA3} + 0,05Q_{RA4} + 0,25Q_{RA5} + 0,15Q_{RA6} + 0,1Q_{ESTADA A L'EMPRESA}$$

- El mòdul és presencial i per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dóna dret a ser avaluat de manera continuada.
- La nota serà la resulta de la ponderació de totes les notes obtingudes al llarg dels RAs. La nota per aprovar serà un 5.
- Cada RA s'avaluarà utilitzant diferents instruments d'avaluació: proves escrites, treballs en grup, pràctiques...

- Els instruments d'avaluació faran mitjana a partir d'una nota de 4 en avaluació ordinària i de 5 en segona convocatòria.
- Si es suspèn un RA es podrà recuperar en la segona convocatòria (extraordinària) a final de curs, segons el calendari establert pel centre, però si no s'aprova algun RA l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul l'any següent.

SEGONA CONVOCATÒRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar el RA, només s'haurà d'examinar de les proves avaluadores que tingui suspeses. S'haurà d'examinar de la totalitat del RA l'alumnat que hagi perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

S'utilitzaran els instruments d'avaluació que les professores creguin convenients (proves escrites, proves orals, entrega de treballs...).

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Dispensació de productes Parafarmacèutics". Editorial Altamar.

Material penjat al Moodle

Mòdul 0104: Formulació magistral

Aquest mòdul es cursa al 2n curs.

Mòdul 0099: Disposició i venda de productes

PROFESSORAT: Cristina Fuertes

El mòdul es cursa durant el 1r curs.

RESULTATS D'APRENENTATGE DEL MÒDUL

Resultats d'Aprenentatge (RA)	Hores	MATÍ		TARDA	
		DATA INICI	DATA FINAL	DATA INICI	DATA FINAL
RA1. Aplica tècniques d'atenció a usuaris descrivint i aplicant procediments i protocols de comunicació.	8	18/09	06/11	17/09	05/11
RA2. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics, descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.	9	29/01	19/03	28/01	18/03
RA3. Organitza els productes de parafarmàcia en el punt de venda, aplicant tècniques de marxandatge.	8	26/03	21/03	25/03	20/05
RA4. Atén reclamacions presentades pels usuaris reconeixent i aplicant criteris i procediments d'actuació.	8	13/11	22/01	12/11	21/01

L'ordre dels RA serà el següent: RA1, RA4, RA2 i RA3

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

AEA corresponents al RA1		
Activitats d'Ensenyament i Aprentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Comunicació i habilitats socials a l'oficina de farmàcia	8	RA1. Aplica tècniques d'atenció a usuaris descrivint i aplicant procediments i protocols de comunicació.
AEA corresponents al RA2		
Activitats d'Ensenyament i Aprentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. El procés de venda	9	RA2. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics, descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.
AEA corresponents al RA3		
Activitats d'Ensenyament i Aprentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Màrqueting i marxandatge aplicat a l'oficina de farmàcia	8	RA3. Organitza els productes de parafarmàcia en el punt de venda, aplicant tècniques de marxandatge.
AEA corresponents al RA4		
Activitats d'Ensenyament i Aprentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Atenció de queixes i reclamacions a l'oficina de farmàcia	8	RA4. Atén reclamacions presentades pels usuaris reconeixent i aplicant criteris i procediments d'actuació.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment els 2 RA. La qualificació del mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 \cdot Q_{RA1} + 0,25 \cdot Q_{RA2} + 0,25 \cdot Q_{RA3} + 0,25 \cdot Q_{RA4}$$

La nota global del MP s'obtindrà de la qualificació dels RA, sempre que aquestes tinguin una nota igual o superior a 5.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud i puntualitat en el lliurament d'aquests, etc.).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5; en cas de suspendre amb una nota superior a 4 es pot tenir en compte per fer mitjana amb la resta de d'instruments d'avaluació. L'avaluació dels RA es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i perquè facin mitjana amb la resta d'instruments d'avaluació caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Disposició i venda de productes" Ed. Altamar

Mòdul 0103: Operacions bàsiques de laboratori

Professorat: Susana Sánchez (matí) / Ricard Ibáñez (tarda)

RAs	DATES				
		MATÍ		TARDA	
	Hores	INICI	FI	INICI	FI
RA1	32	19.09.24	08.11.24	17.09.24	08.11.24
RA2	50	10.02.25	12.05.25	07.02.25	12.05.25
RA3	20	10.01.25	07.02.25	10.01.25	04.02.25
RA4	24	11.11.24	20.12.24	11.11.24	17.12.24
RA5	6	16.05.25	23.05.25	16.05.25	23.05.25

Les dates que aquí figuren són orientatives i cal confirmar-les amb el professorat a mesura que s'acosti la data.

L'ordre d'impartició dels RA és: RA1, RA4, RA3, RA2 i RA5.

AEA I RESULTATS D'APRENTATGE

AEA corresponents a l'RA1 (32 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Els laboratoris i el material fungible	16	RA1. Manté material i instal·lacions de serveis auxiliars de laboratori, identificant els recursos i relacionant els instruments adequats amb les principals tècniques emprades.
AEA2. El material inventariable, la neteja i el manteniment	16	
AEA corresponents a l'RA2 (50 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Les unitats de mesura i els canvis d'unitat	10	RA2. Prepara diferents tipus de dissolucions de concentració determinada, realitzant els càlculs necessaris i emprant la tècnica i l'equip apropiats.
AEA2. Les mescles	20	
AEA3. Expressió i càlcul de concentracions	20	

AEA corresponents a l'RA3 (20 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Separació de mescles de substàncies	20	RA3. Separa els constituents d'una mescla de substàncies per mitjà d'operacions bàsiques, relacionant l'operació realitzada amb el procés que té lloc o la variable que modifica.
AEA corresponents a l'RA4 (24 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Identificació de substàncies	24	RA4. Identifica una substància caracteritzant-la per la mesura i interpretació dels seus paràmetres més rellevants.
AEA corresponents a l'RA5 (6 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Mètodes de presa de mostres	6	RA5. Aplica tècniques habituals per a la presa de mostres seguint els principals procediments d'identificació, conservació i registre.

Cal aprovar el mòdul "Operacions bàsiques de laboratori" per poder cursar el mòdul "Formulació magistral".

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el mòdul professional cal superar independentment els cinc resultats d'aprenentatge (RA). La qualificació del mòdul professional serà obtinguda mitjançant la mitjana ponderada d'aquests RA.

$$Q_{MP} = 0,24 Q_{RA1} + 0,38 Q_{RA2} + 0,15 Q_{RA3} + 0,18 Q_{RA4} + 0,05 Q_{RA5}$$

El mòdul és presencial i per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dona dret a ser avaluat de manera continuada. Relació dels RA amb les AEA, hores i resultats d'aprenentatge.

Cada RA s'avaluarà utilitzant diferents instruments: proves escrites, proves pràctiques al laboratori, etc. Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 4.

A les pràctiques de laboratori cal assistir amb bata i complir les normes bàsiques de treball d'un laboratori. En cas que no es compleixin, el professorat pot decidir que l'alumne/a no faci la pràctica i/o penalitzar-li la nota.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. S'utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació que el professorat cregui convenient (proves escrites, entrega de dossier o activitats, proves pràctiques, etc).

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts. Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text opcional:

Fernando Simón, et al (2022). Operacions bàsiques de laboratori. Editorial Altamar. ISBN 978-84-18843-34-1.

Mòdul 0020: Primers auxilis

PROFESSORAT: Sara Arrabal / Alejandro Espejo

RESULTATS D'APRENTATGE DEL MÒDUL

Resultats d'aprenentatge (RAs)	Hores	MATÍ		TARDA	
		Data inici	Data fi	Data inici	Data fi
RA1: Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.	12	A: 20/09 B: 23/09	A: 25/10 B: 28/10	A: 23/09 B: 17/09	A: 28/10 B: 22/10
RA2: Aplica tècniques de suport vital bàsic, descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.	40	A: 25/10 B: 04/11	A: 28/03 B: 31/03	A: 04/11 B: 29/10	A: 24/03 B: 25/03
RA3: Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.	10	A: 04/04 B: 31/03	A: 16/05 B: 12/05	A: 31/03 B: 01/04	A: 12/05 B: 13/05
RA4: Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.	4	A: 16/05 B: 12/05	A: 23/05 B: 19/05	A: 12/05 B: 13/05	A: 19/05 B: 20/05

RESULTATS D'APRENTATGE I CONTINGUTS

AEA corresponents a l'RA1 (12h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Valoració inicial de l'assistència en primers auxilis	12	RA1.Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.
AEA corresponents a l'RA2 (38h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Reanimació cardiopulmonar bàsica	16	RA2..Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir
AEA2 Desfibril·lació externa semiautomàtica	6	
AEA3. Primers auxilis en patologies d'urgència	18	
AEA corresponents a l'RA3 (10h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització de la víctima	10	RA3: Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

AEA corresponents a l'RA4 (4h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge AEA	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1: Suport psicològic en primers auxilis	4	RA4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

El mòdul és presencial i, per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dona dret a ser avaluat de manera continuada.

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment els diferents RAs

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,18Q_{RA1} + 0,6Q_{RA2} + 0,16Q_{RA3} + 0,06Q_{RA4}$$

Cada RA s'avaluarà amb diferents tipus d'instruments (prova escrita o pràctica, activitats d'aula, treballs en grup i individuals) i s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar les proves o treballs pràctics, cal tenir una nota igual o superior a 4 i que la nota mitjana obtinguda sigui igual o superior a 5 punts. L'avaluació de l' RA es realitza de forma contínua al llarg de la seva durada

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria (extraordinària). El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació descrits anteriorment.

L'alumnat només s'haurà d'examinar dels instruments d'avaluació que tingui suspesos. S'haurà d'examinar de la totalitat del RA l'alumnat que hagi perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

Les proves i treballs pràctics s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Material aportat pel professorat i documents al Moodle de l'Institut de Sales CFGM Farmàcia i Parafarmàcia.

Mòdul 0061: Anatomofisiologia i patologia bàsica

PROFESSORAT: Odín Rumi

RESULTATS D'APRENTATGE DEL MÒDUL**MP 0061 : Anatomofisiologia i patologia bàsica**

RESULTATS D'APRENTATGE	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FINAL	INICI	FINAL
RA1	12	13/9/24	11/10/24	12/9/24	14/10/24
RA2	2	15/10/24	16/10/24	17/10/24	17/10/24
RA3	9	18/10/24	8/11/24	21/10/24	7/11/24
RA6	14	12/11/24	11/12/24	11/11/24	16/12/24
RA7	15	13/12/24	28/1/25	19/12/24	30/1/25
RA5	25	30/1/25	27/3/25	3/2/25	31/3/25
RA4:	22	28/3/25	23/5/25	3/4/25	22/5/25

RESULTATS D'APRENTATGE I CONTINGUTS

AEA corresponents a l'RA1 (12h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. De l'àtom a la cèl·lula	6	RA1: Reconeix l'estructura jeràrquica i l'organització general de l'organisme, descrivint les unitats estructurals i relacions segons especialització.
AEA2De la cèl·lula a l'individu	6	
AEA corresponents a l'RA2 (2h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Anatomia topològica	2	RA2: Localitza estructures anatòmiques, diferenciant els sistemes convencionals de topografia corporal.
AEA corresponents a l'RA3 (9h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge

AEA1. Salut i malaltia	9	RA3: Identifica els aspectes generals de la patologia, descrivint els elements del procés dinàmic d'emmalaltir i la seva relació amb la clínica
AEA corresponents a l'RA4 (22h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.Sistema nerviós	16	RA4: Reconeix els sistemes relacionats amb el moviment, la percepció i la relació, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema nerviós, els sentits i l'aparell locomotor.
AEA2.Aparell Locomotor	6	
AEA corresponents a l'RA5 (25hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Aparell respiratori	11	RA5: Reconeix els sistemes relacionats amb l'oxigenació i distribució, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang.
AEA2.Aparell cardiocirculatori	14	
AEA corresponents a l'RA6 (14hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Aparell digestiu	8	RA6: Reconeix els sistemes relacionats amb el metabolisme, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell digestiu i l'aparell renal.
AEA2.Aparell urinari	6	
AEA corresponents a l'RA7 (15hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Sistema immunitari	7	RA7: Reconeix els sistemes que intervenen en la regulació interna de l'organisme i la seva relació amb l'exterior, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic
AEA2. Sistema endocrí	4	
AEA3.Aparell genital	4	

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment els 7 RA. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 12,3\%QRA1 + 2\%QRA2 + 9\%QRA3 + 22,3\%QRA4 + 25,3\%QRA5 + 14,1\%QRA6 + 15\%QRA7$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de cadascun dels RA.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics, pràctiques de laboratori, treballs... realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora(on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud en el lliurament d'aquests, puntualitat, motivació, interès etc).

Cadascuna de les proves, treballs pràctics i pràctiques de laboratori s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la

proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de cada RA es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Dossiers elaborats pel professorat i/o material penjat a l'entorn virtual

Mòdul 1709: Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I

PROFESSORAT: Grup matí Jessica Bautista (jbautis9@institutdesales.net)

Grup tarda: Santiago Masià (smasia1@institutdesales.net)

HORES: 99

MP 1709 : Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I

RESULTATS D'APRENTATGE	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FINAL	INICI	FINAL
RA2	33	16/09/2024	03/12/2024	16/09/2024	03/12/2024
RA1	5	09/12/2024	27/01/2025	09/12/2024	27/01/2025
RA3	35	09/12/2024	20/05/2025	09/12/2024	20/05/2025
RA4	20	27/01/2025	20/05/2025	27/01/2025	20/05/2025
RA5	6	27/01/2025	20/05/2025	27/01/2025	20/05/2025

RESULTATS D'APRENTATGE I CONTINGUTS

AEA corresponents a l'RA2 (33h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Condicions de treball i salut	5	RA2: Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
AEA2. Factors de risc i danys	12	
AEA3. Gestió de la prevenció	16	

AEA corresponents a l'RA1(5h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Competències professionals de títol.	3	RA1: Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
AEA2: comparativa funció pública/privada.	2	
AEA corresponents a l'RA3 (35h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Dret del treball	5	RA3: Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.
AEA2.contractes i modalitats	6	
AEA3.Temps de treball	3	
AEA4.Salari i nòmina	6	
AEA5.Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.	6	
AEA6.Conflictes laborals	3	
AEA7.Seguretat social	6	
AEA corresponents a l'RA4 (20h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1.Autoconeixement	6	RA4: Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
AEA2.Potencial professional	6	
AEA3.Itinerari formatiu	4	
AEA4.Pla d'acció	4	
AEA corresponents a l'RA5 (6h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Ocupabilitat	3	RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor

AEA2. Personal learning environment (PLE)	3	professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual
--	---	--

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment els 5 Resultats d'Aprenentatge . La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = (0,33 \cdot RA2 + 0,05 \cdot RA1 + 0,35 \cdot RA3 + 0,20 \cdot RA4 + 0,06 \cdot RA5)$$

Es realitza el càlcul a partir de la qualificació de 5 dels RA.

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions a on el professorat valora, entre d'altres: correcció en la realització dels exercicis, predisposició positiva al treball a l'aula, puntualitat en l'entrega de les tasques, assistència continuada a classe, capacitats clau etc.).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar les proves o treballs pràctics, cal tenir una nota igual o superior a 4 i que la nota mitjana obtinguda sigui igual o superior a 5 punts. L'avaluació de l' RA es realitza de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar alguns dels RA, s'haurà d'examinar de la totalitat del mòdul Professional en els següents casos:

- Si tenen suspès algun dels RA.
- Si ha perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

BIBLIOGRAFIA

Carmen García, M^a Lourdes Gago, Soledad López. Itinerari (Itinerari Personal per l'Ocupabilitat I). ISBN 978-84-486-4366-9 (Ed. 2024)

Mòdul 1710: Itinerari Personal per l'Ocupabilitat II

Aquest mòdul s'imparteix a segon curs.

Mòdul 0156: Anglès professional

Aquest mòdul s'imparteix a segon curs

Mòdul C056: Català Professional

PROFESSORAT: Cristina Fuertes (cfuerte1@institutdesales.net)

El mòdul es cursa durant el 1r curs

RESULTATS D'APRENTATGE DEL MÒDUL C056: CATALÀ PROFESSIONAL

Resultats d'aprenentatge (RA)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
RA1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals	16	17/09	23/05	17/09	23/05

emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.					
RA2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant-ne de manera comprensiva els continguts.	17	17/09	23/05	17/09	23/05
RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el sector professional, participant com a agent actiu en converses professionals.	16	17/09	23/05	17/09	23/05
RA4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector professional utilitzant els registres adequats a cada situació.	17	17/09	23/05	17/09	23/05

Aquest mòdul professional s'impartirà conjuntament amb el MP0099, Disposició i venda de productes farmacèutics.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar els RA. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (0,25 \cdot RA1 + 0,25 \cdot RA2 + 0,25 \cdot RA3 + 0,25 \cdot RA4)$$

La nota global del MP s'obtindrà de la qualificació dels RA, sempre que aquests tinguin una nota igual o superior a 5.

Per poder calcular la qualificació del RA, l'alumnat ha d'haver entregat totes les tasques i instruments d'avaluació en el termini establert pel professorat.

Cadascun dels instruments d'avaluació s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar els instruments d'avaluació caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació dels RA es faran de forma continuada al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Material proporcionat pel professorat.

Mòdul 1713: Projecte intermodular

Aquest mòdul professional es cursarà a 2n.

Mòdul 1708: Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Aquest mòdul es cursa a 2n curs.

Mòdul 1664: Digitalització aplicada als sectors productius

Aquest mòdul es cursa a 2n curs.

Mòdul professional optatiu

Aquest mòdul es cursa a 2n curs.

3. Estada a l'empresa

PROFESSORAT TUTOR: Guiomar Maldonado / Elisabet Rigol

3.1. Finalitats de la l'estada a l'empresa

- a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b) Integració dins del currículum de l'alumnat de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.
- c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

3.2. Objectius generals

Amb l'Estada a l'Empresa s'han d'assolir dos objectius bàsics:

- a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- b) Facilitar la incorporació de l'alumne/a al món laboral (Inserció professional).

3.3. Objectius específics

- a) Aspectes de qualificació:
 - Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
 - Adquirir nous coneixements professionals.
 - Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- b) Aspectes d'inserció:
 - Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
 - Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

3.4. Condicions per cursar l'estada. Previsió de calendari

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més i en més d'una empresa si en una sola no es poden realitzar totes les activitats previstes.

L'alumnat que pot efectuar aquest mòdul ha d'estar cursant el 2n curs del Cicle Formatiu i haurà d'haver aprovat més del **90%** (comptabilitzats en hores) dels RAs/MP del 1r curs. A més a més, és imprescindible haver superat IPO I. També podrà efectuar-lo una vegada hagi aprovat la resta de mòduls, en el 3r any o successius. En el cas que l'estudiant es desmatriculi d'un mòdul sencer, l'equip docent valorarà la possibilitat de cursar l'estada a l'emp

L'assignació dels llocs de pràctiques es realitzarà en funció de les necessitats de les oficines de farmàcia.

No es podrà realitzar pràctiques al període d'estiu (juliol i agost). Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'equip docent.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva. Es podrà realitzar en dues modalitats:

1. De forma ordinària, simultàniament amb les hores lectives del cicle, és a dir, durant el curs escolar, a raó de **4 hores** diàries sense ultrapassar les 20 hores setmanals ni les 9 hores diàries comptant hores lectives i d'estada a l'empresa.

2. De forma **intensiva**, és a dir, sense compaginar-ho amb l'horari lectiu, amb un màxim de **8 hores diàries**, sense superar les 40 hores setmanals.

L'Estada a l'Empresa es realitzarà des de les 8 fins a les 22 hores de dilluns a dissabte.

3.6. Seguiment de l'alumnat

El seguiment de l'alumnat durant l'estada el farà la persona tutora d'estada al centre educatiu. A més, en cada empresa, l'alumnat té assignat una persona tutora d'empresa que en funció del pla d'activitats pactat, assigna, segueix i valora les activitats a realitzar.

Qui duu a terme la tutoria de l'Estada a l'Empresa és la persona de referència de l'alumnat per comunicar disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de l'estada. En cap cas les ha de plantejar a l'empresa. Qualsevol absència de l'estudiant cal comunicar-la a la persona que tutoritza l'estada i al centre de treball amb antelació sempre que sigui possible. Les hores no realitzades s'han de recuperar. En el cas de **faltes no justificades**, a més de la seva recuperació seran objecte de **sanció** per part de l'equip docent o, si s'escau, de la comissió de disciplina de l'institut.

Durant la realització de l'Estada a l'Empresa l'alumnat ha de **registrar diàriament** al programa **sBID** l'activitat feta. El registre regular de l'activitat realitzada és un dels criteris d'avaluació de l'Estada a l'Empresa.

3.7. Extinció del conveni

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'Estada a l'Empresa o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

3.8. Exempcions

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'Estada a l'Empresa és un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

L'Exempció de l'Estada a l'Empresa, que pot ser total o parcial, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

3.8.1. Exempció parcial

L'alumnat queda exempt d'una part de l'objectiu d'inserció, però li manca l'objectiu de qualificació.

- L'exempció parcial s'atorga si l'estudiant acredita **experiència professional en el mateix camp** i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre **d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'Estada a l'Empresa** del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 50 % de les hores del mòdul d'Estada a l'Empresa
- L'exempció s'atorga per **experiència professional en qualsevol activitat professional**. S'haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del mòdul d'Estada a l'Empresa del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores del mòdul d'Estada a l'Empresa.

3.8.2. Exempció total

L'alumnat queda exempt dels objectius de qualificació i d'inserció. L'exempció s'atorga si l'estudiant acredita **l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant** i un nombre **d'hores igual o superior a les del mòdul d'Estada a l'Empresa del cicle formatiu del qual se sol·licita**.

Més informació sobre l'exempció: <http://www.gencat.net/educacio>

3.9. Documentació acreditativa de les exempcions

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit a qui desenvolupa la tutoria de l'Estada a l'Empresa (model) i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

La persona tutora d'Estada a l'Empresa informará a l'alumnat del termini de presentació de la corresponent documentació.

Per l'exempció per experiència professional en qualsevol activitat professional (25 %) ha de presentar:

- Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- O bé, si treballa pel seu compte:
 - a) Certificat d'alta d'activitat econòmica
 - b) Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si escau)
 - c) Quota d'autònoms
 - d) Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

Per l'exempció per experiència professional en el mateix camp (50 o 100 %) ha de presentar:

- La mateixa documentació que en el cas anterior i:
- Documents acreditatius de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions en el mateix camp professional: certificat o informe de l'entitat col·laboradora, on constin les hores d'experiència laboral i que detalli l'activitat, les funcions i tasques que ha realitzat a l'entitat col·laboradora.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i la traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els altres.

3.10 Avaluació de l'Estada a l'Empresa

La qualificació global dels resultats d'aprenentatge i de l'Estada a l'Empresa és la següent:

- Assolit amb nota numérica del 5 al 10
- No assolit

L'avaluació del l'Estada a l'Empresa la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'estudiant, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu sBID.

3.11 Altres informacions de l'Estada a l'Empresa

1. Àrea d'acció d'Estada a l'Empresa:

Es decideix que l'àrea d'acció d'Estada a l'Empresa del nostre centre és el Baix Llobregat litoral. Els casos excepcionals els valorarà l'equip de centre.

2. Mesures preventives:

Segons indicacions del departament d'educació, les empreses tenen l'obligació de posar a disposició de l'alumnat totes les mesures de seguretat i prevenció individuals establertes per les autoritats sanitàries, incloent-hi la informació necessària per prevenir contagis. I l'alumnat té l'obligació de contribuir al compliment de les mesures establertes.

3. Uniforme:

L'alumnat de pràctiques haurà de disposar d'uniformes diferenciats entre el Centre d'estudis i el Centre de pràctiques.

L'alumnat es presentarà diàriament al Centre de Pràctiques amb l'uniforme net, desinfectat i planxat, si preveu que no té possibilitats de tenir-lo net, desinfectat, sec i planxat d'una jornada a la següent, seran necessaris dos uniformes.

4. Ocupació places:

En base al punt 3 de l'article 25 del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, per la que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, es gestiona, en base a uns criteris de prioritat, un llistat d'accés de l'alumnat a les places disponibles per al curs vigent, restant en una llista d'espera aquells alumnes als que no se'ls hagi atorgat una plaça d'Estada a l'Empresa.

5. Convocatòries d'Estada a l'Empresa:

L'alumnat pot ser avaluat com a màxim, en dues convocatòries ordinàries. Aquestes convocatòries han de ser en cursos anuals diferents.

4. Avaluació del cicle formatiu

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per resultats d'aprenentatge per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

A l'inici del curs, el professorat informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels mòduls i dels seus resultats d'aprenentatge (RA), els objectius generals del cicle, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats de les diversos RA.

4.1. Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i segona convocatòria

Durant el curs acadèmic es realitzaran dues convocatòries.

Per l'alumnat que després de la primera convocatòria, hagin de superar determinats mòduls, es realitzarà una segona convocatòria.

Els RA superades mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, no es poden repetir RA ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

En els mòduls pràctics l'alumnat haurà de portar la **vestimenta adequada** per fer l'examen i/o pràctica d'acord amb les instruccions del professorat. Qui no porti aquesta vestimenta no podrà presentar-se a l'examen o pràctica. A més a més, durant la realització de qualsevol prova, l'alumnat no podrà portar a sobre cap dispositiu electrònic (mòbil, auriculars, smartwatch,...). L'incompliment d'aquesta norma suposarà la no superació de la prova i l'haurà de recuperar a la segona convocatòria.

En aquells casos en què l'alumnat, per ingrés hospitalari, defunció familiar (2n grau de consanguinitat) o causa jurídica, correctament documentats, no pugui assistir a la prova ordinària, tindrà dret a una data alternativa. Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'equip docent.

La qualificació final de cada RA serà de l'1 al 10, sense decimals.

4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle

L'avaluació dels RA es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada mòdul. El professorat del cicle ha elaborat una guia didàctica (inclosa en aquest document) on s'especifiquen els criteris de qualificació de cadascuna dels RA dels mòduls professionals.

Per a superar el MP cal haver superat de forma independent cadascun dels RA. Per a superar l'RA cal haver obtingut una nota igual o superior a 5, tot i que **la nota obtinguda en els instruments d'avaluació que es fan a cada RA, faran mitjana a partir de 4, excepte en segona convocatòria, que es farà mitjana a partir del 5.**

La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

4.3. Convocatòries

L'alumnat pot ser avaluat d'un mòdul professional, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, a excepció de l'estada a l'empresal, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'estudiant pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixi el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà. Amb cada matrícula de cada mòdul professional, l'alumnat disposa del dret a dues convocatòries. L'estudiant que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària. L'estudiant que no s'hi presenti no se li comptarà la segona convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).

4.4. Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres

L'alumnat que hagi superat un nombre de mòduls amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també els mòduls no superats del primer curs. En cas contrari, es matricularà al mòduls no superats del primer curs del cicle i, opcionalment, als mòduls del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Els mòduls 0103 i 0104 presenten incompatibilitats, de forma que s'ha d'haver superat el mòdul 0103 per poder matricular-se del mòdul 0104. Per poder cursar el mòdul de projecte s'ha d'haver superat el 80% de les hores del primer curs.

4.5. Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball

L'avaluació de l'estada a l'empresa es realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació establerts en el currículum del cicle formatiu.

L'avaluació del mòdul d'FCT serà continua, durant l'estada de l'alumnat a l'empresa. La persona tutora d'FCT del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en els informes que genera l'aplicatiu sBID.

En acabar el període de formació pràctica de cada estudiant, la junta d'avaluació, a proposta del tutor de FCT, determinarà l'avaluació final del mòdul de formació en centres de treball, tenint present:

- L'informe de la persona responsable de la formació a l'empresa.
- La informació recollida en el quadern de pràctiques telemàtic.

La Formació pràctica en Centres de Treball es qualificarà amb una única nota formulada en termes d'APTE o NO APTE. Si és apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de pràctiques, en els termes de "Suficient", "Bé" i "Molt Bé". Aquesta valoració s'incorporarà al llibre de qualificacions de l'estudiant a però no computa en el càlcul de la qualificació final del Cicle Formatiu.

5. Promoció acadèmica i professional

5.1 Titulació que s'obté i competència general

Títol: Tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

Competència general: La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

5.2 Qualificacions professionals incloses en el títol

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia SA_2-123_2	UC_2-0363-11_2 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments.
	UC_1-0364-11_2 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització.
	UC_1-9956-11_2 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals.
	UC_2-0365-11_2 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió.
	UC_2-0366-11_2 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent.
	UC_2-0367-11_2 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del/de la facultatiu.

	UC_2-0368-21_2 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.
	UC_2-0368-22_2 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu.

5.3. Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins

Cicles de grau mitjà afins: Cures Auxiliars d'Infermeria.

Formació complementària: Cursos monogràfics oferts per l'Associació de Tècnics en Farmàcia, Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona.

5.4. Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés

El títol de tècnic o tècnica per haver superat el cicle Farmàcia i parafarmàcia, al qual s'havia accedit mitjançant prova d'accés, permet cursar directament Batxillerat i l'alumnat pot demanar convalidació de matèries optatives i treball de recerca.

Consulta el Portal d'orientació acadèmica i professional ORIENTA'T: <http://phobos.xtec.cat/orientacio/orientacio/web/index.php>

5.5 Llocs de treball que pots dur a terme

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Tècnic o tècnica en Farmàcia
- Tècnic o tècnica Auxiliar de Farmàcia
- Tècnic o tècnica de Magatzem de Medicaments
- Tècnic o tècnica en Farmàcia Hospitalària
- Tècnic o tècnica en Establiments de Parafarmàcia

5.6 Adreces útils

- Associació sindical d'auxiliars, tècnics, i empleats de Farmàcia de Barcelona: <http://asatefbcn.com/>
- Centre de promoció econòmica i serveis a les empreses (Ajuntament de Viladecans): www.cancalderon.es
- Intranet Institut de Sales: agora.xtec.cat/iesdesales/intranet
- Canal Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/>
- Servei d'ocupació de Catalunya: www.oficinadetreball.cat
- Hospital de Viladecans: Av. Gavà 38, Viladecans. www.hospitaldeviladecans.com

6. Annex 1: Canvi de currículum promoció 2024-2026

Degut al canvi de currículum aplicat a partir del curs 24-25, l'alumnat que enguany farà primer haurà de cursar els següents mòduls a segon:

- | | |
|--|--|
| • Formulació magistral | • Sostenibilitat aplicada al sistema productiu |
| • Promoció de la salut | • Mòdul optatiu |
| • Anglès professional | • IPO II |
| • Digitalització aplicada als sectors productius | • Projecte intermodular |
| | • Estada a l'empresa |

