

Guia de l'alumnat de batxillerat

Curs 2023/2024



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



**Projecte de qualitat
i millora contínua**

INSTITUT de SALES



VILADECANS

Institut de Sales

ÍNDEX

- 1. INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE**
- 2. PRESENTACIÓ**
- 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU**
- 4. ESTRUCTURA DEL BATXILLERAT**
- 5. CALENDARI GENERAL I D'AVALUACIONS**
- 6. HORARI**
- 7. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA (SEGONS LES NOFC)**
 - 7.1 HÀBITS DE CONVIVÈNCIA A L'INSTITUT
 - 7.2 ASSISTÈNCIA
 - 7.3 PUNTUALITAT
 - 7.4 ENTRADES I SORTIDES DE L'INSTITUT
 - 7.5 CANVI DE CLASSE
 - 7.6 ESBARJO
 - 7.7 TABAC I LLAMINADURES
 - 7.8 MATERIAL I INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT
 - 7.9 MATERIAL DE L'ALUMNAT
 - 7.10 INCOMPLIMENT DE LES NORMES
- 8. DELEGATS/ADES I REPRESENTANTS**
- 9. AVALUACIONS I PROVES**
- 10. PAS DE CURS I PROMOCIÓ DEL BATXILLERAT**
- 11. CANVI DE MODALITAT O ITINERARI**
- 12. EL TREBALL DE RECERCA**
 - 12.1 NORMATIVA GENERAL
 - 12.2 CALENDARI D'ACTUACIONS
 - 12.3 INFORMACIÓ PER A L'ALUMNAT
- 13. LES PAU**
 - 13.1 FASE GENERAL
 - 13.2 FASE ESPECÍFICA
 - 13.3 SUPERACIÓ DE LA PROVA D'ACCÉS
 - 13.4 CONVOCATÒRIES
- 14. L'ACCIÓ TUTORIAL**

1. INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE

INSTITUT DE SALES

Codi de centre: 8034621

Adreça: c/ Antonio Machado, 43 08840 VILADECANS

Telèfon: 936582012

Correu-e: a8034621@xtec.cat

WEB DEL CENTRE: <http://www.institutdesales.net>

X: @INSdeSales

HORARI GENERAL DEL CENTRE: De 8.00 a 21.30 h.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DE SECRETARIA:

Matins: de dilluns a divendres, de 9.00 a 13.30 h.

Tardes: dilluns, dimarts i dimecres, de 15.00 a 17.00 h.

DIRECCIÓ I COORDINACIÓ:

Director: Javier Tercero Mohedano

Cap d'Estudis: Laura Reus Calvo

Secretària: Remei Quesada Muñoz

Cap d'Estudis Cicles Formatius: Esther Calsina Cuñado

Cap d'Estudis Adjunt: Llorenç Benaches Borràs

Coordinadora Pedagògica: Ma. Teresa Arias Corral **Coordinador de**

Batxillerat: Lluís González Segura

TUTORIES:

1r BAT A: Ramon Banús Quesada

1r BAT B: Marina Sánchez Sanahuja

1r BAT C: Juan Carlos Vázquez Barrio

2n BAT A: Julio Tito Martínez

2n BAT B: Berta Roselló de Francisco

2n BAT C: Sergi Romero Girón

SERVEIS:

Servei de biblioteca: La biblioteca del centre disposa de xarxa wi-fi i ordinadors que podran ser utilitzats per l'alumnat de dilluns a dijous a la tarda de 15:00 h a 18:30 h.

Entorns Virtuals: Moodle i Classroom

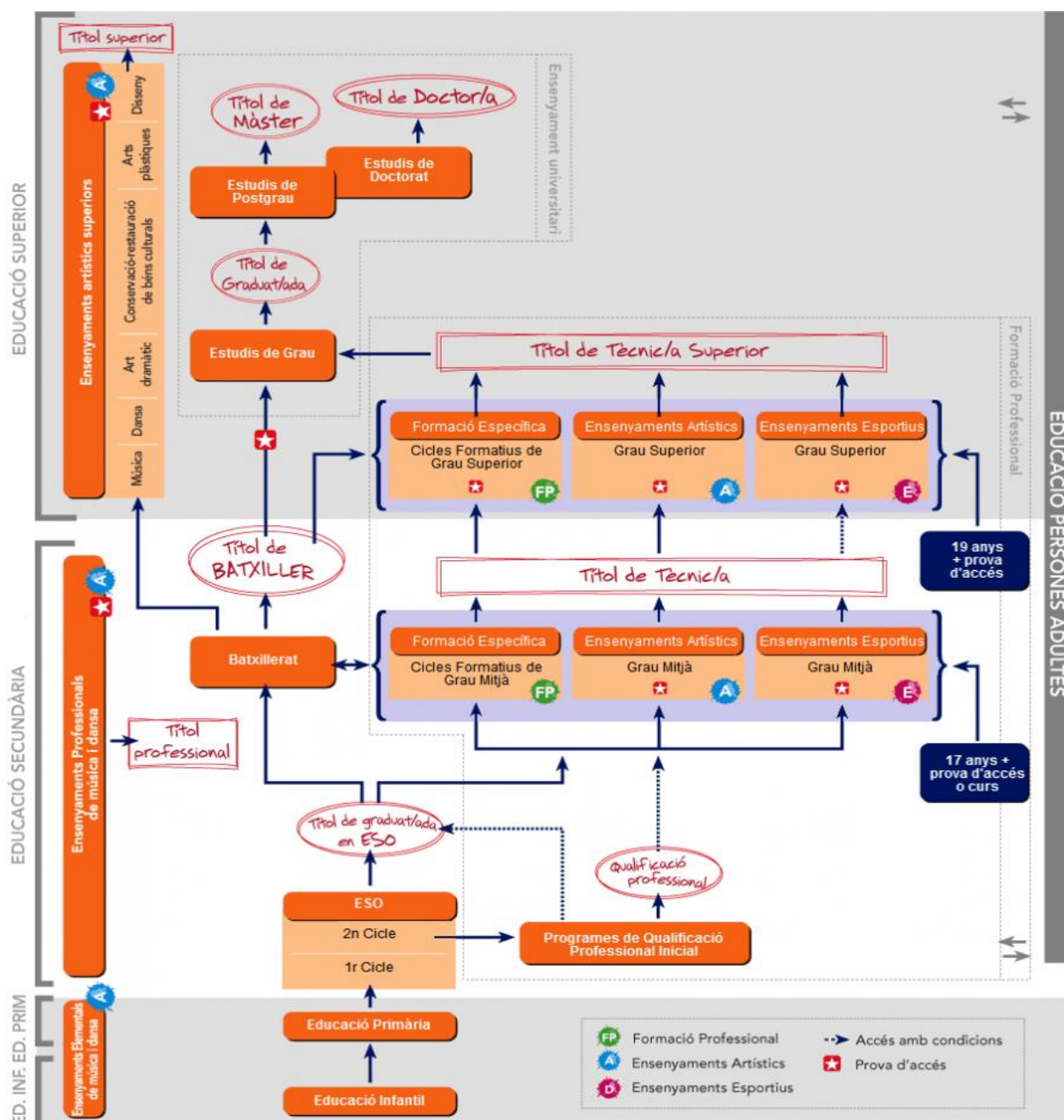
Servei de bar-menjador: De 8.00 a 18.30 h

2. PRESENTACIÓ.

La present guia té com a objectiu donar a l'alumnat una breu informació sobre el currículum acadèmic que ha de cursar i les normes de funcionament de l'institut. El desenvolupament més ample de la guia tindrà lloc a les sessions de tutoria.

L'alumnat ha de tenir present que comença una nova etapa en el seu ensenyament secundari. Es troba davant d'uns estudis no obligatoris, amb la qual cosa cal tenir en compte que l'interès i la constància en l'estudi són imprescindibles per tal d'assolir els objectius i les competències bàsiques de batxillerat, i, per tant, poder continuar la seva preparació. Confiam en la maduresa i responsabilitat de l'alumnat de batxillerat, per tal d'aconseguir un clima de treball exigent, agradable i distès.

3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU



4. ESTRUCTURA DEL BATXILLERAT

El batxillerat s'estructura en una part obligatòria, formada per assignatures comunes a totes les modalitats, i una part diversificada, formada per les assignatures pròpies de cada modalitat, les matèries optatives i el Treball de Recerca.

El batxillerat està estructurat en dos cursos acadèmics, amb una càrrega lectiva a cadascun d'ells de 30 hores de classes setmanals.

Tipus de Batxillerat

En el nostre centre es poden cursar dues de les modalitats que existeixen de batxillerat, en funció dels interessos de cadascú.

- **Ciències i Tecnologia.**
- **Humanitats i Ciències Socials.**

Les matèries

Al batxillerat, hi ha tres tipus de matèries:

- matèries **comunes**, que ha de cursar tot l'alumnat, amb independència de la modalitat de batxillerat escollida.
- matèries **de modalitat**.
- matèries **optatives de franja**.

Distribució horària setmanal:

Cursos	1r
Llengua catalana i literatura I i II	2
Llengua castellana i literatura I i II	2
Llengua estrangera I i II	3
Educació física	2
Filosofia	2
Tutoria	1
Matèria comuna d'opció I i II	3
Matèria de modalitat	3
Matèria de modalitat	3
Matèria de modalitat o optativa de franja	3
Optativa de franja	3
Optativa de franja	3
TOTAL	30 h

Cursos	2n
Llengua catalana i literatura I i II	2
Llengua castellana i literatura I i II	2
Llengua estrangera I i II	3
Història de la filosofia	3
Història	3
Tutoria	1
Treball de recerca	(*)
Matèria comuna d'opció I i II	4
Matèria de modalitat	4
Matèria de modalitat	4
Matèria de modalitat o específiques	4 o 2+2
TOTAL	30 h

(*) Sense assignació horària.

Matèries de modalitat:

El centre imparteix totes les modalitats possibles de batxillerat, excepte la de Batxillerat Artístic i el Batxillerat General, que només es cursa en centres molt determinats. Per cursar una modalitat de batxillerat, s'han de realitzar tres o quatre matèries d'aquesta modalitat per curs. Tots els itineraris estan pensats per poder presentar-se a les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), amb la total garantia d'accés a qualsevol grau.

Les matèries optatives:

S'ofereixen en franja de modalitat. N'hi ha d'oferta obligatòria a 1r de batxillerat i l'alumnat decideix quines vol cursar.

Les matèries optatives d'oferta obligatòria a primer de batxillerat són:

- Segona llengua estrangera: Francès.
- Psicologia i Sociologia.

A 2n de batxillerat, totes les matèries ofertades són susceptibles de presentació a la PAU.

1r de Batxillerat	
MATÈRIES COMUNES	
Llengua Catalana i Literatura I Llengua Anglesa I Filosofia	Llengua Castellana i Literatura I Educació Física
MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES DE FRANJA	
Itinerari 1 (Tecnològic)	
Matemàtiques I Tecnologia Industrial I Biomedicina o Robòtica (cal triar-ne una) Matemàtica Aplicada o Reptes Científics (cal triar-ne una)	Física I Dibuix Tècnic I
Itinerari 2 (Científic)	
Matemàtiques I Biologia I Física I o Geologia i Ciències Ambientals I (cal triar-ne una) Biomedicina o Robòtica (cal triar-ne una) Matemàtica Aplicada o Reptes Científics (cal triar-ne una)	Química I
Itinerari 3 (Econòmic)	
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I Història del Món Contemporani Francès o Psicologia (cal triar-ne una) Lingüística General o Moviments Artístics i Culturals (cal triar-ne una) Comunicació Audiovisual o Funcionament de l'Empresa (cal triar-ne una)	Economia d'Empresa I
Itinerari 4 (Social)	
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I Història del Món Contemporani Francès o Psicologia (cal triar-ne una) Lingüística General o Moviments Artístics i Culturals (cal triar-ne una) Comunicació Audiovisual o Funcionament de l'Empresa (cal triar-ne una)	Literatura Universal
Itinerari 5 (Humanístic)	
Llengua i Cultura Llatines I Història del Món Contemporani Francès o Psicologia (cal triar-ne una) Lingüística General o Moviments Artístics i Culturals (cal triar-ne una) Comunicació Audiovisual o Funcionament de l'Empresa (cal triar-ne una)	Economia d'Empresa I

2n de Batxillerat
MATÈRIES COMUNES
Llengua Catalana i Literatura II Llengua Castellana i Literatura II Llengua Anglesa II Història de la Filosofia Història
MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES DE FRANJA
Itinerari 1 (Tecnològic)
Matemàtiques II Física II Tecnologia Industrial II Dibuix Tècnic II
Itinerari 2 (Científic)
Matemàtiques II Química II Biologia II Física II o Ciències de la Terra (Geologia) II
Itinerari 3 (Econòmic)
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II Geografia Economia d'Empresa II Història de l'Art
Itinerari 4 (Social)
Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II Història de l'Art Literatura Castellana Literatura Catalana o Geografia
Itinerari 5 (Humanístic)
Llatí II Història de l'Art Literatura Castellana Literatura Catalana

5. CALENDARI GENERAL I D'AVALUACIONS

8 setembre	Festa local
12 octubre	Festiu
13 octubre	Festa lliure disposició
1 novembre	Festiu
6 desembre	Festiu
7 desembre	Festa lliure disposició
8 desembre	Festiu
21 desembre – 7 gener	Vacances de Nadal
12 febrer	Festa lliure disposició
25 març – 1 abril	Vacances de Setmana Santa
19 abril	Festa lliure disposició
1 maig	Festiu
20 maig	Festa local

CALENDARI 1r BATXILLERAT		
Inici de curs	1r trimestre	2n trimestre
12 setembre	12 setembre – 28 novembre Exàmens trimestrals: 23 al 28 novembre	29 novembre – 5 març Exàmens trimestrals: 29 febrer al 5 març
3r trimestre	Activitats recuperació i millora	Proves extraordinàries
6 març – 28 maig Exàmens trimestrals: 23 al 28 maig	6 – 11 juny	17 – 21 de juny

CALENDARI 2n BATXILLERAT		
Inici de curs	1r trimestre	Lliurament Treballs de Recerca
12 setembre	12 setembre – 21 novembre Exàmens trimestrals: 16 al 21 novembre	27 octubre (15 h) Tribunals: 8 i 9 novembre
2n trimestre	3r trimestre	Presentació Treballs de Recerca suspesos
22 novembre – 6 febrer Exàmens trimestrals: 1 al 6 febrer	7 febrer – 30 abril Exàmens trimestrals: 25 al 30 abril	26 abril Tribunals: 2 maig
Activitats recuperació i millora	Proves PAU / proves extraordinàries	Proves PAU extraordinàries
9 – 14 maig	4, 5 i 6 de juny (pendent de confirmació)	3, 4 i 5 de setembre (pendent de confirmació)

6. HORARI

Primer mòdul de classes: de 8.00 a 11.00

Descans: d'11.00 a 11.30

Segon mòdul de classes: d'11.30 a 14.30

Per tal de garantir el bon funcionament de les classes, tant a les entrades de primera hora del matí i després de l'esbarjo, com en els canvis de classe, cal que l'alumnat sigui puntual i es trobi dins l'aula i en situació de començar la feina abans que entri el/la professor/a.

L'incompliment reiterat d'aquesta norma per part de l'alumnat suposarà una sanció en els termes que figuren a les NOFC del centre i a la Carta de compromís educatiu, que es lliurarà a l'alumnat i famílies a principi de curs.

7. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA (segons les NOFC)

La serietat i importància de la tasca que professorat i alumnat de batxillerat han de dur a terme exigeix d'uns i altres l'observació d'unes normes que permetin el treball i la convivència. En el cas de l'alumnat de batxillerat, aquestes normes, que es concreten de forma més exhaustiva a les NOFC del centre, són les següents:

7.1. *Hàbits de convivència a l'institut.*

1. L'institut fomenta la cultura de la pau i el respecte. Totes les persones que hi conviuen tenen el dret de ser respectades, reconegudes i acollides. L'institut no tolerarà cap tipus de maltractament ni discriminació i demana a tots els estudiants que formin part activa d'un compromís col·lectiu per tal de respectar els drets de tothom i rebutjar qualsevol tipus de violència.
2. L'alumnat, com a part de la comunitat educativa, ha de fomentar el respecte, la veracitat, la confiança mútua, l'acceptació de l'altre, l'esperit de col·laboració, de companyia, de treball i de superació personal i col·lectiva.
3. Els conflictes sempre s'han d'afrontar només per la via de la reflexió i el diàleg. L'Institut de Sales promou la mediació com a mètode de resolució de determinats conflictes. En tot cas, qualsevol tipus d'acció violenta serà rebutjada i l'eventual autor en serà responsable davant la Comissió de Convivència i la Direcció del centre.
4. Cal fer esment especial del respecte que mereixen totes les persones que formen part de la comunitat educativa. Qualsevol advertiment per part d'aquestes persones té el mateix valor que el que facin els professors de la nostra etapa.
5. A l'institut, com en qualsevol àmbit de la vida social, es demana a l'alumnat correcció, tant en l'actitud, com en el vestir i en la manera de relacionar-se, que han de ser sempre adients a l'entorn escolar, les finalitats i els valors propis de l'institut. Això exclou portar símbols que exaltin la xenofòbia o el racisme, que facin publicitat d'elements que van contra la salut o que promoguin qualsevol tipus de violència.

7.2. *Assistència.*

1. És obligatòria l'assistència diària a totes les classes.
2. A efectes acadèmics, es consideren faltes justificades:
 - Malaltia i visita mèdica (si és llarga i reiterada, s'haurà de documentar degudament).
 - Força major, ben especificada (problemes de transport, circumstàncies familiars, etc.).

No es consideren faltes justificades:

- Haver-se adormit.
- Quedar-se a estudiar per a un examen.
- No presentar justificant mèdic si no s'acudeix a un examen.

3. Tenint en compte que l'avaluació és contínua, les faltes d'assistència reiterades, fins i tot les justificades, podran condicionar, a criteri de l'equip docent, l'avaluació d'un/a alumne/a en qualsevol matèria. Si un/a alumne/a, per motius mèdics justificats, no pot assistir a més d'un 25% de les classes, es farà una adaptació metodològica del contingut curricular. En aquest cas, l'alumne/a haurà de portar la justificació mèdica pertinent.
4. Les faltes d'assistència injustificades tindran una incidència directa sobre la qualificació de les matèries a les quals s'ha faltat. Cada falta restarà 0,2 punts a la nota trimestral de la matèria, fins a un màxim d'1 punt.
5. L'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumnat de batxillerat durant quinze dies lectius pot comportar l'anul·lació de la matrícula de l'alumne/a.
6. L'assabentat dels pares no sempre significa la justificació de la falta.
7. La falta d'assistència no justificada oficialment (metge, policia, jutjat, etc.) el dia d'una prova d'avaluació implica presentar-se a la recuperació prevista o, en el seu cas, a la següent convocatòria. En aquest cas, no es reduirà la nota de la prova.
8. Si es produeix una falta d'assistència injustificada a les hores anteriors o posteriors a la realització d'una prova escrita, el/la professor/a de la matèria podrà decidir que l'alumne/a no la realitzi o no li sigui corregida.

De la mateixa forma, si es produeix una falta d'assistència que impliqui la no realització d'una prova escrita o de qualsevol altra activitat puntuable, serà obligatori presentar una justificació mèdica o de l'entitat a la qual s'ha acudit, per tal de poder-la realitzar o entregar amb posterioritat. No seran admeses, a tal efecte, les justificacions que es realitzin a l'agenda de l'alumne/a.

9. Tres retards no justificats es consideren una falta d'assistència.
10. En cas d'expulsió o de no ser admès a classe per arribar amb retard, l'alumnat no pot sortir del centre; ha d'aprofitar el temps fent feina de l'assignatura al lloc que se li indiqui.
11. Les justificacions s'han de fer per escrit al tutor/a, fins i tot si la família ha trucat per telèfon, amb un termini no superior a les 48 hores posteriors a la tornada a l'aula. Han de portar el nom i cognom de l'alumne/a, les dates de l'absència, el motiu de la falta i la signatura de la família. Es recomana que les faltes previsible es comuniquin amb antelació al tutor/a.
12. Les faltes d'assistència i incidències que es produeixin seran comunicades a les famílies a través de la plataforma iEduca.
13. Requereixen tractament específic les exempcions d'assistència a les classes pràctiques d'Educació Física que hagin de durar tot el curs o bé un període llarg. En aquests casos, caldrà portar un certificat del metge que en justifiqui l'adaptació metodològica. El certificat es donarà al professor d'Educació Física, el qual, si s'escau, establirà les activitats concretes per aprovar-la. Igualment, se'n lliurarà una còpia al tutor/a.

7.3. Puntualitat.

1. Per tal d'evitar pèrdues de temps a l'inici de les classes, cal que l'alumnat sigui dins l'aula i en situació de començar la feina abans que entri el/la professor/a.
2. A primera hora del matí, excepcionalment, es donaran 5 minuts com a marge per accedir a les classes. Després de les 8.05 h es considerarà com a falta d'assistència. El mateix cas en la tornada del pati.
3. A la resta d'hores, el professorat pot no admetre l'entrada d'alumnat a l'aula quan la classe ja hagi començat, si no és que la causa del retard és justificada. En cas que el professorat així ho decideixi, l'alumnat anirà a la sala del professorat, on es presentarà al professor/a de guàrdia, que li assignarà un lloc per treballar.

7.4. Entrades i sortides de l'Institut.

1. L'alumnat només pot sortir de l'Institut a les hores d'esbarjo. Si hagués de sortir durant l'horari lectiu, només podrà ser amb comunicació o permís de la família. Si es tracta d'una comunicació a l'agenda, es demana que s'inclogui un telèfon de contacte, ja que el professorat de guàrdia trucarà a la família per verificar que l'alumne/a té permís per sortir del centre.
2. No està permesa la sortida del centre en el canvi de classes.
3. Inici i finalització de les classes:
 - a) És obligatori que l'alumnat de batxillerat que tingui algunes hores buides a mig matí a causa del seu currículum s'identifiquin a consergeria per sortir del centre.
 - b) Quan falta un/a professor/a, no es podrà sortir de l'aula i el grup esperarà que arribi el/la professor/a de guàrdia. Aquest/a farà hora d'estudi si l'alumnat no té feina.
 - c) L'alumnat només podrà sortir del centre si el/la professor/a absent és el/la de l'última hora de classe (13.30 a 14.30) i amb l'autorització d'un membre de l'Equip Directiu. Tanmateix, l'alumnat podrà entrar a les 9.00 si el/la professor/a absent és el de la primera hora de classe (8.00 a 9.00) i amb l'autorització prèvia d'un membre de l'Equip Directiu.
 - d) Fora del seu horari escolar, l'alumnat no ha de restar a les aules, si no és que és per fer un treball, amb l'autorització escrita del professor/a i en el lloc i dins l'horari que aquest/a hagi indicat.
 - e) La biblioteca de l'Institut estarà oberta de dilluns a divendres a les tardes per fer consultes o bé estudi individual.

7.5. Canvi de classe.

1. La classe finalitza quan ho indica el/la professor/a que la imparteix.
2. Quan s'estigui realitzant un examen, no es podrà sortir de l'aula fins que soni el timbre.
3. Si cal canviar de classe, s'ha de fer de forma ràpida a fi de ser puntuals. Si no cal canviar de classe, l'alumnat romandrà a l'aula.

7.6. Esbarjo.

1. Es deixarà el material a l'aula que s'ha ocupat fins aquell moment, tenint cura que la classe quedi tancada.
2. L'alumnat no pot romandre a les aules ni als passadissos. Els espais assignats són: els patis o bé sortir al carrer durant les hores d'esbarjo. En qualsevol cas, han d'arribar puntuals al començament de la següent classe (11.30 h).
3. El comportament, tant dins com fora del centre, ha de ser correcte i prudent en tot moment. Cal respectar els veïns, els vianants, els conductors, etc. i evitar fer tot allò que els pugui causar molèsties com, per exemple, la pintura a les parets dels edificis, la brutícia a terra, seure damunt els cotxes, seure als portals i voreres dificultant el pas dels vianants, etc.
4. Les manques de prudència i de respecte en hores d'esbarjo poden tenir com a sanció haver-les de passar a l'institut, sense sortir al carrer, durant un temps determinat. Si aquestes manques de prudència o de respecte per part d'un/a alumne/a són greus, a criteri de la Comissió de Convivència, o bé reiterades, seran comunicades a la família i tingudes en compte a l'hora de valorar el grau de confiança que el professorat pot tenir en aquell/a alumne/a a tots els efectes.

7.7. Tabac i llaminadures.

1. NO ES POT FUMAR EN TOT EL RECINTE DEL CENTRE ni a l'exterior dins dels límits establerts per la llei.
2. No s'admeten llaminadures, xiclets, pipes ni cap tipus de menjar a l'aula. Contravenir a aquesta norma de manera reiterada pot comportar l'expulsió de la classe en la qual es produeix el fet.

7.8. Material i instal·lacions de l'institut.

1. L'alumnat tindrà cura de conservar en bon estat els mobles, parets i tota mena d'objectes del centre que estan al seu servei, pensant que han d'estar també al servei de l'alumnat dels grups que els comparteixen i dels cursos següents.
2. L'alumnat es responsabilitzarà de la reparació del material que malmeti de manera voluntària o per manca de prudència.
3. En finalitzar la classe, cal deixar en ordre les taules i cadires de l'aula, i el terra net.
4. L'alumnat podrà utilitzar el material informàtic, que se li ha facilitat, prèvia autorització del professorat. L'Institut de Sales fomenta l'ús responsable de les TIC i pot retirar el dret de fer-les servir a qui les utilitzi en detriment dels drets (a la pròpia imatge, al respecte) d'altres persones.

5. L'alumnat es responsabilitzarà de mantenir l'ordre i la netedat de les seves classes i dels espais comuns, així com de tenir cura de tot el material d'ús comunitari, per tal que totes les persones que conviuen a l'escola puguin gaudir d'unes instal·lacions i recursos materials dignes i en bones condicions al llarg de tot el dia.

L'incompliment d'aquesta norma pot ser sancionat amb treball extra en hores no lectives i/o amb la restitució econòmica dels danys causats per mal ús.

6. L'institut fomenta la sostenibilitat i el respecte al medi ambient i forma part de la xarxa d'Escoles Verdes. Per això, demana a l'alumnat l'estalvi de recursos (electricitat, aigua, paper), la reutilització i reciclatge correcte dels materials.
7. L'alumnat de batxillerat podrà anar al lavabo entre classe i classe. Durant les classes només s'hi podrà anar amb l'autorització corresponent del professorat. L'alumnat anirà als lavabos de la planta baixa demanant la clau a consergeria (prèvia penyora de DNI, telèfon o qualsevol objecte propi de valor).

7.9. Material de l'alumnat.

1. Cada alumne/a ha de portar el seu material: fulls, llibres, bolígrafs, grapadora, tisores, calculadora, etc.
2. **Els aparells electrònics, telèfons mòbils i similars no són material d'escola i no es poden utilitzar a l'institut.** L'institut no se'n pot fer responsable en cas de pèrdua. Qualsevol mòbil d'un/a alumne/a que un/a professor/a o monitor/a vegi o escolti dins de l'institut, serà requisat i, posteriorment, es custodiarà durant **una setmana** a Direcció, fins que el vingui a buscar un representant legal de l'alumne/a.

La negativa a lliurar un mòbil al professorat que el demana serà considerada com una falta greu i podrà comportar una sanció de la Comissió de Convivència.

3. L'alumnat no pot fer fotos ni gravacions de cap mena sense autorització. Cal respectar el dret a la pròpia imatge de totes les persones de l'institut.

7.10. Incompliment de les normes.

En cas que es produeixi una actitud incorrecta o una alteració de les normes de disciplina i convivència, s'aplicarà el següent protocol:

- a) Amonestació verbal per part del professor/a de la classe on s'hagin produït les incidències i/o del tutor/a.
- b) Si no hi ha rectificació per part de l'alumne/a, o la falta és més greu, se li farà una amonestació o expulsió escrita a la plataforma iEduca, segons que es recull a les NOFC.
- c) La reiteració d'amonestacions i/o expulsions comportarà el trasllat del tema a la Comissió de Convivència, que decidirà les sancions pertinents en ús de l'atribució que li reconeix el Decret 279/2006

de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i els articles 36 i 37 de la LEC. Si es tracta d'una falta greu o reincident, es pot obrir un expedient disciplinari.

- d) L'expedient disciplinari segueix un procés d'instrucció previst a la legislació sobre drets i deures de l'alumnat que culmina amb una sanció proposada pel professor/a que l'instrueix i aprovat per la Direcció.

8. DELEGATS/ADES I REPRESENTANTS

Els/Les delegats/ades de cada classe formaran part del Consell de Delegats que es reunirà periòdicament amb Direcció.

Els/Les representants de l'alumnat al Consell Escolar, que corresponen a les etapes d'ensenyament secundari obligatori i postobligatori, són elegits per dos anys per votació directa entre tot l'alumnat de l'institut a partir de 1r d'ESO, prèvia presentació de candidatures. També formaran part del Consell de Delegats.

L'alumnat elegit per a qualsevol càrrec de representació ha de ser una persona capaç de responsabilitzar-se plenament de la tasca que els/les companys/es els encomanen i dignes de la confiança de tota la comunitat escolar.

Consideracions generals:

1. Els/Les representants de les classes seran escollits a començament de curs i es podran renovar, si la classe així ho acorda.
2. Els/Les delegats/ades de curs han de treballar en col·laboració amb els seus companys de classe, per tal d'aconseguir plegats un bon funcionament del grup, tant pel que fa a les relacions entre companys com a les relacions del grup amb el professorat, així com a la millora de les actituds i del rendiment acadèmic.
3. Per tal de fer possible aquesta tasca, els/les delegats/ades canalitzaran les crítiques, suggeriments i propostes de millora de les activitats que es fan a l'escola; faran de "pont" entre els seus companys i el professorat amb actitud constructiva, sense defugir el treball que sovint comporta la recerca de solucions als conflictes i l'establiment de pactes que serveixin per millorar la qualitat de la convivència i de la feina que fem.
4. Els/Les representants de l'alumnat de tots els cursos es poden autoconvocar per tractar conjuntament temes que afectin el seu cicle o la seva etapa. Els/Les representants de l'alumnat al Consell Escolar poden, igualment, convocar els/les delegats/ades quan ho considerin necessari. En aquests casos, només caldrà sol·licitar un espai i un temps a la Cap d'Estudis per tal d'evitar interferències amb altres activitats.
5. Les persones tutores i els/les representants de l'alumnat es podran reunir, sempre que sigui necessari, durant el curs. Aquesta convocatòria es canalitzarà a través de la Cap d'Estudis.
6. Els/Les delegats/ades es reuniran periòdicament amb la Cap d'Estudis, per tal de tractar els temes que es considerin oportuns per totes dues parts.

9. AVALUACIONS I PROVES

1. L'avaluació és contínua (es valora el treball regular, i no només la nota obtinguda en un examen o treball final) i global (es valora el progrés que l'alumnat ha fet des del començament, i no solament el que se sap al final).
2. El professorat de cada matèria indicarà a l'inici del curs el sistema d'avaluació, que es podrà consultar a cada departament. En aquesta informació, s'especificaran tant els criteris, com els procediments i activitats d'avaluació i recuperació aprovats pels departaments.
3. Les pautes que han de regular els processos d'avaluació les donen els objectius i les competències generals i específiques recollits a les programacions didàctiques.
4. L'avaluació serà diferenciada per a cadascuna de les matèries del currículum. Els referents per a l'avaluació de les matèries seran els criteris d'avaluació. També es prendran en consideració els diferents elements del currículum i el treball fet a classe, així com l'interès i l'esforç demostrat per l'alumnat.
5. Les proves es realitzaran el dia assenyalat. L'alumnat només podrà realitzar la prova un altre dia en cas que presenti un justificant expedit per una entitat oficial (metge, jutge, policia, etc.)
6. No es pot faltar el mateix dia de la prova, a cap de les hores de classe anteriors i/o posteriors a la prova (vegeu apartat 7.2: *assistència*).
7. Cada alumne/a ha de portar el seu material per fer les proves. Durant aquestes, els telèfons mòbils i aparells electrònics que puguin emmagatzemar i/o transmetre informació han de romandre desconnectats i s'han de mantenir guardats a les bosses o motxilles. Aquestes han d'estar ubicades on el professorat indiqui durant tota la prova. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'expulsió de l'alumne/a de la prova. **Alternativament, el professorat pot decidir que aquests aparells es dipositin a la taula que s'indiqui fins que acabi la prova.**
8. Quan s'acabi la prova, l'alumnat ha de romandre a l'aula fins que soni el timbre i el professorat surti. En cap cas no es pot romandre als passadissos.
9. No es pot respondre amb llapis (llevat de les matèries en què explícitament s'autoritzi), ni amb tinta vermella o verda.

10. PAS DE CURS I PROMOCIÓ DEL BATXILLERAT

A cada curs, l'alumnat disposa de dues convocatòries, l'ordinària i l'extraordinària, per superar-lo. Per accedir al segon curs, s'ha de tenir la valoració positiva de totes les matèries cursades, amb dues matèries suspeses com a màxim.

Permanència d'un any més a primer curs

1. L'alumnat que en finalitzar el primer curs de batxillerat en règim diürn tingui avaluació negativa en cinc o més matèries, ha de romandre un any més en el primer curs i l'ha de cursar novament en la seva totalitat.
2. L'alumnat que ha finalitzat el primer curs de batxillerat amb avaluació negativa amb tres o quatre matèries, pot matricular-se a primer sense necessitat de tornar a cursar les matèries que hagi superat o pot optar per tornar a matricular-se íntegrament de primer curs de batxillerat, renunciant a totes les qualificacions obtingudes. Aquesta darrera és l'opció que aconsellem des de l'institut, per una banda, per tal de no perdre l'hàbit d'estudi i, per una altra, perquè, tradicionalment, les notes obtingudes són més altes si es repeteix tot el curs. Per exercir aquesta opció, l'alumne/a, o la família o tutors legals si és menor d'edat, ha de signar un document en què expliciti la seva renúncia expressa a les qualificacions positives que havia obtingut, document que el director o directora del centre ha de visar i incorporar a l'expedient.
3. L'alumnat que passi a segon curs amb matèries pendents de primer té dues convocatòries per superar-les.
4. L'alumnat de segon amb matèries pendents de primer haurà de recuperar-les al llarg del curs, consensuant una data amb el professorat de la matèria corresponent. Durant el mes de març-abril, es realitzarà l'avaluació de l'alumnat amb matèries pendents.

Permanència d'un any més a segon curs

L'alumnat que en finalitzar el segon curs de batxillerat tingui avaluació negativa en algunes matèries, pot matricular-se'n el curs següent sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

Repetició de totes les matèries del segon curs

L'alumnat que cursi segon de batxillerat en règim diürn i obtingui avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs, pot optar també per repetir el segon curs de batxillerat en la seva totalitat, si així ho sol·licita i renuncia a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades. També en aquest cas, el centre ha de garantir que, en acabar segon de batxillerat, l'alumnat hagi cursat la matèria comuna d'opció de segon curs.

11. CANVI DE MODALITAT O ITINERARI

1. La normativa d'organització del curs del Departament d'Educació contempla la possibilitat que l'alumnat pugui sol·licitar el canvi d'alguna matèria o de la modalitat que ha triat.
2. Aquest canvi es pot demanar durant el primer mes de classes. Per fer-ho cal parlar amb el/la tutor/a de les causes que el justificarien i, d'acord amb la persona tutora, es demanarà el canvi a Direcció per escrit. El canvi s'autoritzarà sempre que s'adapti a l'estructura organitzativa del centre.
3. També es pot demanar el canvi de modalitat després de superar el primer curs. En aquest cas, caldrà fer un estudi detallat de com s'efectua el canvi. La forma de fer-ho depèn de les matèries cursades i aprovades. S'han de cursar un mínim de tres matèries de modalitat en cadascun dels dos cursos de Batxillerat. D'aquestes sis matèries, un mínim de quatre han de correspondre a la nova modalitat escollida.

12. EL TREBALL DE RECERCA

12.1. Normativa general.

1. És un treball d'investigació que ha de realitzar tot l'alumnat de batxillerat per tal d'aprovar l'etapa. Equival a dos crèdits, però representa el **10% de la qualificació final de batxillerat**.
2. Té caràcter individual, tot i que també es podrà fer en parelles. Es presenta per escrit i es defensa oralment. **Excepcionalment, enguany (curs 2023-24) es fomentaran els TR per parelles, ja que el nombre d'alumnes supera de llarg el doble de professorat individual disponible.**
3. Està dirigit per un/a professor/a-tutor/a del centre. És obligatori que a finals de juny, l'alumnat de primer de batxillerat presenti per escrit al tutor, com a mínim, un 50% del Treball de Recerca (tota la part teòrica redactada i el plantejament de la part pràctica). Si no es presenta o és insuficient, ja no es podrà presentar la memòria escrita acabada a l'octubre.
4. S'avalua tenint en compte els següents criteris:
 - 40% de la nota final, en funció de l'actuació durant la realització del treball (mínim 5 entrevistes justificades amb el tutor).
 - 40% de la nota final, basada en la memòria escrita.
 - 20% de la nota final, que correspondrà a la presentació oral.

En l'avaluació de la memòria escrita i l'exposició oral del treball, intervé, a més del professor/a-tutor/a, un altre professor/a especialista.

5. Les orientacions bàsiques sobre l'elaboració del Treball de Recerca de 2n de batxillerat es donaran durant les hores de tutoria del segon trimestre de 1r de batxillerat.

12.2. Calendari d'actuacions.

- Els alumnes de segon de batxillerat presentaran la memòria escrita del treball el 27 d'octubre del 2023. Entre els dies 8 i 9 de novembre, es fan les exposicions orals davant el tribunal, format per dos professors/es (tutor/a i especialista), segons la distribució horària que es comunicarà a l'alumnat.

En cas que el resultat de l'avaluació sigui negatiu, l'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per tal d'aprovar el Treball de Recerca. Seguint les indicacions que constin en l'acta d'avaluació, l'alumnat haurà de refer aquells apartats que s'han valorat negativament i presentar un nou treball el dia 26 d'abril de 2024.

- Durant el mes de gener, se seleccionen els dos millors treballs, que representaran al centre en el Fòrum de Treballs de Recerca; així mateix, es trien d'altres treballs amb una nota superior a 9 per a concursar a diferents premis de les Universitats de Catalunya.

12.3. Informació per a l'alumnat

- Durant les tutories del segon trimestre de primer curs de batxillerat, els tutors passen a l'alumnat un full amb possibles temes de Treball de Recerca presentats pels diferents departaments del nostre centre. Tot l'alumnat ha de triar tres opcions, segons ordre de preferència.
- Els documents són recollits pels tutors/es i lliurats al coordinador de batxillerat, el qual, posteriorment, farà les assignacions corresponents de tutors/es, atenent les demandes dels alumnes (sempre que sigui possible) i la disponibilitat dels departaments. Segons aprovació de claustre, cada professor/a del centre ha de tutoritzar com a mínim un treball, però, si és el cas, se'n podran tutoritzar fins a dos per persona.
- A l'alumnat se li passa informació continguda al lloc web oficial següent sobre el Treball de Recerca: <http://www.edu365.cat/batxillerat/comfer/recerca/index.htm>.

A més, els/les tutors/es lliuren i treballen a classe dos dossiers, elaborats pel coordinador de batxillerat, amb informació sobre la normativa del Treball de Recerca, l'estructura i els passos a seguir per elaborar-lo de manera correcta.

- S'aconsella a l'alumnat de primer que assisteixi a la mostra de recerca del Fòrum de Treballs de Recerca del Baix Llobregat (es fa al centre Can Xic de Viladecans durant la segona quinzena d'abril).
- El coordinador de batxillerat entrevista i orienta aquells/es alumnes que no acaben de tenir clar el tema a investigar i, si cal, els aconsella d'adreçar-se al Cap de departament corresponent abans de fer l'adjudicació de tutories.
- Durant el segon trimestre, es farà l'adjudicació de tutors/es del treball. Cal deixar ben clar per tothom que el tutor/a que comença en aquest moment no té per què ser el definitiu.

- Un cop repartits els treballs, els/les tutors/es de curs informen l'alumnat del/la seu/va tutor/a de treball i s'estableixen els primers contactes.
- A principis de setembre, si s'escau, es farà una segona adjudicació de tutors dels Treballs de Recerca per a l'alumnat que no tingui tutor/a del treball. Aquesta segona assignació s'ha de fer en cas que hi hagi cessaments i incorporacions de professorat.
- A la primera tutoria del curs de 2n de batxillerat es fa una enquesta d'autoavaluació de la feina feta fins al moment. El coordinador contrasta la informació dels alumnes i tutors/es de Treball de Recerca i s'ocupa, juntament amb el/la tutor/a de grup, d'intentar que aquells/es alumnes que van endarrerits/ides o no han treballat a l'estiu es posin al dia.

13. LES PAU

Després de l'obtenció del títol de Batxillerat, si es volen cursar estudis universitaris, cal realitzar la Prova d'Accés a la Universitat (PAU).

Aquesta prova es realitza el mateix dia i és igual per a tots/es els/les alumnes de Catalunya. Les PAU s'estructuren en dues fases:

13.1. Fase general:

La fase general és obligatòria. Té validesa indefinida i consta de cinc exercicis:

- Llengua catalana i literatura
- Llengua castellana i literatura
- Llengua estrangera
- Història
- Matèria comuna d'opció a triar entre (segons l'itinerari):
 - Llatí
 - Matemàtiques
 - Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials

13.2. Fase específica:

La fase específica és de caràcter voluntari i té validesa de dos anys.

L'alumnat pot examinar-se d'un màxim de tres matèries de modalitat d'entre les següents:

Anàlisi Musical, Biologia, Ciències de la Terra i del Medi Ambient, Cultura Audiovisual, Dibuix Artístic, Dibuix Tècnic, Disseny, Economia d'Empresa, Electrotècnia, Física, Fonaments de les Arts, Geografia, Grec, Història de l'Art, Història de la Filosofia, Literatura Castellana, Literatura Catalana, Llatí, Matemàtiques, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials, Química i Tecnologia industrial.

Les matèries comunes d'opció també poden ser objecte d'examen en la fase específica, sempre que no hagin estat triades a la fase general.

Pel que fa a les ponderacions, la matèria comuna d'opció examinada en fase general també serà tinguda en compte per al càlcul de la nota d'admissió, sempre que la qualificació sigui igual o superior a 5.

Les matèries examinades no han d'haver estat necessàriament cursades al batxillerat.

13.3. Superació de la prova d'accés

L'estudiant supera la prova si obté una nota igual o superior a cinc, com a resultat de la mitjana ponderada de:

60% nota mitjana de Batxillerat

40% nota de la fase general (mínim 4 punts)

La nota mitjana del Batxillerat s'expressarà amb dos decimals arrodonida a la centèsima més propera i, en cas d'equidistància, a la superior.

Per accedir a CFGS no cal haver fet les PAU i no hi ha criteris de nota en general, però si en un centre hi ha més demanda que places, poden classificar l'alumnat per nota d'expedient de Batxillerat o fins i tot per si han fet o no les PAU. Per tot això, cal recordar a l'alumnat des del primer dia de primer de Batxillerat la gran importància de tenir bones notes en totes les matèries.

13.4. Convocatòries

Hi ha dues convocatòries anuals: juny i setembre.

L'estudiant es pot presentar a repetir la fase general o alguna de les matèries específiques tantes vegades com vulgui.

14. L'ACCIÓ TUTORIAL

Hem de tenir present que les activitats programades hauran de servir per a l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat de 1r i 2n de batxillerat.

L'acció orientadora, mitjançant les entrevistes individuals, ens permet identificar les causes dels resultats poc satisfactoris i plantejar estratègies i mesures de tipus general o més específiques segons la dificultat plantejada. Podrem assolir, d'aquesta manera, una de les prioritats de l'etapa: la prevenció de l'abandonament dels estudis.

A més de la reunió inicial d'inici de curs que es fa conjunta amb totes les famílies de cada grup-classe, el/la tutor/a durà a terme al llarg del curs, com a mínim, una reunió obligatòria amb cada família, en una part de la qual també hi serà present l'alumne.

Per portar a terme l'orientació acadèmica i professional, organitzarem conferències, visites, sessions monogràfiques, etc. L'objectiu principal és que els/les alumnes disposin de prou informació respecte a les ofertes de l'entorn i a les vies per accedir a les diferents opcions i sortides acadèmiques i ocupacionals. Així mateix, la col·laboració amb la xarxa d'orientació juvenil que ofereix l'Ajuntament consolidarà l'acció tutorial.

Atès que la decisió sobre el futur acadèmic i professional, que els/les alumnes i les seves famílies han de prendre durant el 2n curs de batxillerat, és molt important, l'institut es compromet a oferir la màxima informació necessària i, per això, se'ls remet a dues pàgines web que poden ser de la seva utilitat:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/index.html>. Es tracta d'un servei públic de la Generalitat de Catalunya, obert a tothom, i on podran trobar informació sobre els diferents ensenyaments, els centres que els imparteixen i el procés de preinscripció.

<http://www.unportal.cat/>. Servei privat que l'institut té contractat, juntament amb l'Ajuntament de Viladecans, per tal d'oferir una informació encara més detallada sobre l'orientació en finalitzar cada etapa. Un cop s'accedeix a la pantalla principal, s'ha de seleccionar el tipus d'informació que es vol consultar (Grau, Màster, FP grau superior o FP grau mitjà). A continuació, a la part superior dreta, cal iniciar sessió amb les contrasenyes que detallem a continuació:

Accés per a l'alumnat:

Email: isal@unportal.cat

Contrasenya: isal51

Accés per a famílies:

Email: isaf@unportal.cat

Contrasenya: isaf51

