

# CFGS HIGIENE BUCODENTAL

## GUIA DE L'ALUMNAT

CURS 2023 / 2024



**INSTITUT DE SALES**

C. ANTONIO MACHADO, 43

08840 VILADECANS

Tel. 93 658 20 12

<http://agora.xtec.cat/iesdesales/>

<b>0. Benvinguda</b>	<b>1</b>
<b>1. Informació sobre el centre educatiu</b>	<b>1</b>
1.1 Normes relatives a la convivència	1
1.2 Informació derivada de la normativa general	2
1.2.1 Assistència	2
1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial)	2
1.2.3 Renúncia a la matrícula	2
1.3 Informació derivada de la normativa del centre	2
1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle	2
1.3.2 Règim de semipresencialitat	2
1.3.3 Retards	3
1.3.4 Activitats complementàries	3
1.3.5 Lliurament de treballs	3
1.4 Normes d'ús del taller HBD	3
1.5 Prevenió de riscos	<b>3</b>
<b>2. Organització del Cicle Formatiu</b>	<b>5</b>
2.1 Organització dels continguts en mòduls professionals	5
2.2 Horari de classes	5
2.3 Guia de cada mòdul professional amb els objectius, continguts i criteris d'avaluació	6
Mòdul 1: Recepció i logística a la clínica dental	6
Mòdul 2: Estudi de la cavitat oral	7
Mòdul 3: Exploració de la cavitat oral	8
Mòdul 4: Intervenció bucodental	9
Mòdul 5: Epidemiologia en salut oral	10
Mòdul 6: Educació per a la Salut Oral	10
Mòdul 7: Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	11
Mòdul 8: Pròtesi i ortodòncia	12
Mòdul 9: Primers auxilis	13
Mòdul 10: Fisiopatologia general	14
Mòdul 11: Formació i orientació laboral	15
Mòdul 12: Empresa i Iniciativa Emprenedora	16
Mòdul 13: Projecte d'higiene bucodental (231h)	17
Mòdul 14: Formació en centres de treball (449h)	17
<b>3. Avaluació del Cicle formatiu</b>	<b>20</b>
3.1 Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i avaluació extraordinària	20
3.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle	20
3.3 Activitats d'avaluació. Dies d'exàmens	21
3.4 Convocatòries	21
3.5 Baixa d'unitat formativa	21
3.6 Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres	21
<b>4. Promoció acadèmica i professional</b>	<b>21</b>
4.1 Titulació que s'obté i competència general	21
4.2 Competències professionals	21
4.3 Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins	22
4.4 Llocs de treball que pots dur a terme	22
4.5 Accés a estudis universitaris	22
4.6 Adreces útils	22

## 0. Benvinguda

En primer lloc, us volem donar la més cordial benvinguda a l'Institut de Sales. Com cada any iniciem un nou curs amb molta il·lusió i ganes d'acompanyar-vos durant aquest curs en el vostre aprenentatge i és per això que posem a la vostra disposició tota la infraestructura i instal·lacions del centre per tal que hi hagi un bon funcionament d'aquest i així aconseguir que tingueu l'aprofitament educatiu que mereixeu.

Us presentem aquesta Guia de l'alumnat i us animem a llegir-la amb atenció perquè en ella trobareu informació important sobre, entre d'altres, la normativa del centre i els objectius, continguts i sistema d'avaluació dels diferents mòduls en què està estructurat el vostre curs.

L'Institut de Sales va néixer l'any 1985 i a partir del curs 2000/2001 va començar a impartir cicles formatius de la família sanitària, esdevenint Institut de referència en aquest àmbit. Llavors érem 5 professors i professores i 50 alumnes; ara som ja més de 30 docents i més de 500 alumnes de cicles formatius. Han passat més de 20 anys i seguim creixent.

Entre els nostres objectius es troben capacitar l'alumnat per l'exercici qualificat de la seva professió, possibilitar la requalificació professional de les persones treballadores, facilitar-ne la inserció laboral i possibilitar la continuïtat d'estudis dins del sistema educatiu.

En aquests moments, oferim estudis tots ells relacionats amb el món sanitari: PFI Auxiliar en Centres Sanitaris, CFGM en Farmàcia i parafarmàcia, CFGM en Cures auxiliars d'infermeria, CFGS en Dietètica, CFGS en Documentació i Administració Sanitària i CFGS en Higiene Bucodental. Professions, totes, en què l'atenció a la persona és important que sigui d'alt nivell tècnic, però també és bàsic que el factor humà impregni totes les nostres actuacions per tal de donar una qualitat assistencial que esdevé encara més important quan atenem els diferents aspectes de la salut.

Durant el curs tindreu a la vostra disposició el suport del tutor o tutora per orientar-vos en tots els dubtes o inquietuds que tingueu: esdevindrà la vostra persona de referència. Igualment tot el professorat us farem costat aquest curs tant en aprenentatges més tècnics com en la formació humana, cabdal per obtenir un resultat òptim en el futur desenvolupament professional.

Pel que fa a l'Institut, volem recordar-vos per acabar que és aquest un centre on la formació professional comparteix, sobretot en horari de matí, espais amb alumnat d'ESO i Batxillerat. Aquesta circumstància és, per a professorat i alumnat, enriquidora però aquesta distribució vol dir també que compartim l'Institut amb nois i noies a partir de 12 anys. I per tant cal conèixer, comprendre i, si s'escau, preguntar sobre les normes que permeten una bona convivència de tothom.

També volem dir-vos finalment que teniu a la vostra disposició l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis per donar-vos tot el suport i l'entusiasme que mereixeu.

Us desitgem que assoliu molts èxits durant la vostra formació. Nosaltres us acompanyarem en aquest recorregut.

Cordialment,  
Marina Subirats i Jessica Bautista.  
Caps dels Departaments de Cicles formatius.

## 1. Informació sobre el centre educatiu

### 1.1 Normes relatives a la convivència

- A l'aula, cal complir les indicacions del professorat de la classe o del professorat de guàrdia.
- Quan el professor o professora arribi a classe, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- No es pot sortir fora del centre entre classe i classe, per fer un descans.
- No es pot menjar, beure o mastegar xiclet a les classes ni als passadissos.
- Es pot sortir fora del centre durant l'hora de l'esbarjo.
- Durant les classes no està permès fer ús del telèfon mòbil ni d'un PC o altre dispositiu electrònic que no hagi autoritzat explícitament pel professorat.
- Les intervencions, respostes i en general la comunicació amb tot el personal del centre, així com la resta d'alumnat, han de ser sempre correctes.
- Les taules han d'estar separades de la paret per evitar pintar-les i embrutar-les.
- L'aula sempre ha d'estar neta i ordenada. Si es detecta qualsevol imperfecte, feu-lo saber al professorat tutor o tutora i comuniqueu-ho a la consergeria.

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i el Decret de Drets i Deures dels Alumnes (Decret 279/2006), quan s'incompleixin les normes de convivència, l'alumnat pot ser sancionat pel professorat a l'aula i la sanció serà comunicada a la Comissió de Convivència.

## 1.2 Informació derivada de la normativa general

### 1.2.1 Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores lectives previstes per a cadascun dels mòduls professionals que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

### 1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial)

L'alumnat podrà realitzar la matrícula de mòduls solts del cicle formatiu, i se'ls aplicarà la normativa general. A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres promouran mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional d'acord amb el Decret 284/2011 art.49. Així, el centre, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, oferirà la matriculació parcial de les unitats formatives i/o dels mòduls de cicle formatiu on restin places vacants.

### 1.2.3 Renúncia a la matrícula

L'alumne, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats/des mòduls/UFs del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial a la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara:

- malaltia o accident de l'alumne o de familiars
- atenció a familiars
- maternitat o paternitat
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics)
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats
- no se li compten les convocatòries dels crèdits no qualificats
- en el cas d'haver iniciat la formació en centres de treball (FCT) sense completar-la, en anul·lar la matrícula, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades i valorades positivament

## 1.3 Informació derivada de la normativa del centre

### 1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

L'equip docent, d'acord amb el Departament de Sanitat, ha establert uns percentatges màxims de faltes d'assistència, sense diferenciar si aquestes són o no justificades. Quan el percentatge d'hores de no assistència a una unitat formativa **superi el 20%** de les hores totals, l'alumne/a perdrà el dret a l'avaluació ordinària i solament conservarà el dret a la convocatòria extraordinària.

L'equip docent valorarà les circumstàncies greus de no assistència al·legades per l'alumnat i que provoquin la superació d'aquest percentatge pel que respecta a la pèrdua d'avaluació.

Quan un alumne/a perdi el dret a presentar-se a les activitats d'avaluació de qualsevol mòdul formatiu, el professor d'aquell mòdul li notificarà per escrit. Es lliurarà una còpia signada per l'alumne/a al tutor, i una altra a Cap d'estudis.

Quan un alumne/a matriculat al cicle formatiu no faci assistència a cap classe durant la primera setmana de curs, ni comuniqui al tutor/a cap motiu justificat de la seva absència, el/la tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a, per tal de, arribat el cas, formalitzar la seva anul·lació de matrícula o procedir a aplicar el RRI, amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb un alumne/a de la llista d'espera del cicle formatiu.

### 1.3.2 Règim de semipresencialitat

Aquesta modalitat combina les activitats presencials amb les activitats que, si bé no impliquen la presència dels alumnes en el centre, són dirigides pel professorat. Facilita el seguiment dels estudis als alumnes que, **per raons acreditades documentalment** de treball, pel fet de tenir cura d'altres persones o bé per qualsevol altra circumstància excepcional, tenen dificultat per assistir a la totalitat de les hores lectives dels crèdits o unitats formatives.

Entres les principals característiques d'aquesta modalitat estan:

- Cal assistir presencialment **almenys a la meitat** de les hores previstes per al mòdul/ UF.
- Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al mòdul formatiu.

- Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.
- Cal assistir a totes les proves en l'horari que es convoquin.
- L'alumnat realitzarà les proves dins de l'horari establert per al mòdul.

Els mòduls formatius 2, 3, 4, 6 (UF2), 7, 8, 9, 12 i 13 no es podran cursar de forma semipresencial en cap cas degut al seu alt contingut de pràctiques (P).

### 1.3.3 Retards

**Es considera retard l'arribada de l'alumnat a la sessió de classe una vegada aquesta ja hagi començat i fins als 10 minuts següents.** Cada tres retards a una UF es consideraran com una hora de no assistència (veure apartat 1.3.1).

Un retard de més de 10 minuts es comptabilitzarà com a una falta d'assistència. També es considerarà com a retard la marxa de l'aula 15 minuts abans que acabi la classe.

Quan un alumne/a arribi sistemàticament amb retard, l'equip docent aplicarà les mesures adients.

### 1.3.4 Activitats complementàries

Les activitats complementàries dels diferents mòduls són **d'assistència obligatòria**, tal com sortides de centres, conferències, presentacions de productes d'higiene oral.

### 1.3.5 Lliurament de treballs

La data límit establerta pel professorat per a la presentació de treballs, exercicis o activitats de qualsevol mòdul serà inamovible.

En relació als aspectes formals de presentació de treballs, exercicis o activitats escrites, caldrà, en qualsevol cas, seguir les pautes específiques que cada professor proposi.

## 1.4 Normes d'ús del taller HBD

- L'alumnat haurà d'accedir al taller amb uniforme (pijama, còfia, sabates blanques).
- Els cabells han d'estar recollits dins la còfia. S'han de treure arracades, polseres, anells, piercings (mínim el del nas) i d'altres objectes.
- En el cas de les persones amb vel, no caldrà còfia, però sí un vel blanc i exclusiu per l'ús del taller.
- L'alumnat es canviarà a l'aula de referència i deixarà les seves pertinences, inclòs el mòbil, a l'aula o a la seva guixeta. EL TEMPS MÀXIM SERÀ DE 10 MINUTS.
- No es podrà entrar cap objecte de l'exterior al taller (motxilles, casc de moto, carpetes, bosses, roba, etc)
- ÉS OBLIGATORI L'ÚS DE MASCARETA I ULLERES DE PROTECCIÓ (segons el requeriment de la pràctica)
- QUEDA TOTALMENT PROHIBIT MENJAR, BEURE, MASTEGAR XICLET AL TALLER.
- Durant la realització de la pràctica cal que l'ambient sigui tranquil, no sorollós per a que es pugui desenvolupar la pràctica en les millors condicions.
- L'alumnat ha de treballar com un equip, fent-se responsable col·lectivament de les tasques que s'hagin de dur a terme al taller. Fins que no estigui tot el taller en condicions, cap alumne/a pot abandonar el taller (a no ser que el professorat així ho indiqui).
- Quan es realitzin pràctiques en boca i/o amb la producció d'aerosols cal que :
  - la persona operadora es col·loqui tots els EPIS (ulleres estanques, mascareta quirúrgica).
  - el/la pacient ha de fer un glopeig amb clorhexidina bucal al 0,2% durant 1 minut abans de començar.
  - en acabar s'ha de netejar totes les superfícies del box (cadira, armaris, terra) amb les tovallolletes desinfectants.
  - el material, l'instrumental, les mides etc es desinfecten seguint els protocols establerts. El material reutilitzable s'esterilitza a l'autoclau i el material d'un sol ús es llença a les escombraries.
- De forma general, cada vegada que es fa servir el taller cal recordar que:
  - al final de la pràctica, es pugen les cadires dentals una mica, es separen les cadires de rodes i l'escopidora de la cadira dental (per a que no es pugui trencar quan s'abaixin) i s'apaguen els llums.
  - durant la pràctica es reposa el material que s'hai esgotat als calaixos del box.
  - el professorat apunta a la llibreta d'ocupament del taller quin grup i quin dia i hora l'han fet servir.
  - el professorat apunta a la llibreta de l'autoclau les dades del cicle realitzat.
  - el professorat apunta a la llibreta d'incidències aquelles que hagin pogut sorgir.
  - la vitrina queda tancada.
  - tot ha de quedar endreçat.
  - les papereres de cada box es buiden en la paperera de sota la pica del pretaller i aquesta s'ha de tancar i deixar-la a sota de la pica per a que el personal de neteja se l'emportin.

### 1.5 Prevenció de riscos

L'Institut de Sales és conscient de la importància de prevenir els riscos i preveure les possibles situacions d'emergència perquè cap membre de la comunitat educativa pugui patir danys. L'alumnat és informat a l'inici de curs per part dels tutors/es de com s'organitza el centre en cas d'emergència i s'adjunta a continuació un extracte:

#### a) Quan cal evacuar el centre?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba, etc.

#### b) Com avisarem?

Qualsevol persona que detecti una emergència s'ha de comunicar al professorat de guàrdia i si no el troba, a qualsevol professor/a.

#### c) Com evacuarem el centre?

Hem d'avaluar quan sentim el senyal d'alarma. Hem de seguir les instruccions del professor/a de l'aula que ens adreçarà al punt de concentració a través de la ruta d'evacuació.

El professor/a i el delegat/a de classe seran els últims d'abandonar l'aula i s'encarregaran de tancar les finestres i la porta sense clau.

Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual s'haurà d'afegir al grup més proper. Quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el seu grup i el seu professor/a.

Si es produeix a l'hora de l'esbarjo, ens dirigirem al punt de concentració.

Al moment d'evacuar:

- No hem de sortir de l'aula fins que ens autoritzi el/la professor/a de l'aula.
- Hem de deixar allò que estem fent i hem de deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila índia i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrere ni hem de buscar amics o amigues, familiars, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i esclatxes de portes amb draps molls.

#### d) Què farem quan acabi l'emergència?

Quan ho autoritzi el/la coordinador/a general tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. Aquesta incorporació es realitzarà ordenadament i cada grup seguirà al professor/a de l'aula amb el qual ha sortit, fins arribar al lloc de procedència.

**2. Organització del Cicle Formatiu**

**2.1 Organització dels continguts en mòduls professionals**

MÒDULS PROFESSIONALS	1R CURS	HORES/SET	2N CURS	HORES/SET
M1 Recepció i logística a la clínica dental	66	2		
M2 Estudi de la cavitat oral	132	4		
M3 Exploració de la cavitat oral	165	5		
M4 Intervenció bucodental			198	6
M5 Epidemiologia en salut oral			99	3
M6 Educació per a la salut	99	3		
M7 Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants	132	4		
M8 Pròtesi i ortodòncia			99	3
M9 Primers auxilis	66	2		
M10 Fisiopatologia general	132	4		
M11 Formació i orientació laboral	66	2		
M12 Empresa i iniciativa emprenedora			66	2
M13 Projecte d'higiene bucodental			231	7
M14 Formació en centres de treball (FCT)			449	
<b>Total hores per curs</b>	<b>858</b>	<b>26</b>	<b>1142</b>	<b>21</b>
Tutoria	1 hora setmanal lectiva <b>OBLIGATÒRIA</b>			

<p><b>Mòdul 1: Recepció i logística a la clínica dental</b>                      Durada: 66 hores(2 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Recepció del o de la pacient i gestió informàtica. 33 hores.                      UF2. Manteniment dels equips de control del magatzem. 33 hores.</p>	<p><b>Mòdul 7: Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants (P)</b>                      Durada: 132 h.(4 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Tècniques d'ajuda en odontologia conservadora. 66 hores.                      UF2. Tècniques d'ajuda en odontologia quirúrgica. 66 hores.</p>
<p><b>Mòdul 2: Estudi de la cavitat oral (P)</b>                      Durada: 132h. (4 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Anatomia i fisiologia de l'aparell estomatognàtic. 44 hores.                      UF2. Patologia de l'aparell estomatognàtic. 55 hores.                      UF3. Patologies sistèmiques amb repercussió en l'aparell estomatognàtic. Terapèutica. 33 hores.</p>	<p><b>Mòdul 8: Pròtesi i ortodòncia (P)</b>                      Durada: 99h. (3 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Presa d'impressions dentals i registres d'oclusió. 33h                      UF2. Pròtesis dentals. 33 hores.                      UF3. Ortodòncia. 33 hores.</p>
<p><b>Mòdul 3: Exploració de la cavitat oral (P)</b>                      Durada: 165h (5 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Preparació de l'instrumental i material del gabinet bucodental. 66 hores.                      UF2. L'atenció al o a la pacient. 99 hores.</p>	<p><b>Mòdul 9: Primers auxilis (P)</b>                      Durada: 66h. (2 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Recursos i trasllat de persones accidentades. 22 hores.                      UF2. Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors. 22 hores.                      UF3. Atenció sanitària d'urgències. 22 hores.</p>
<p><b>Mòdul 4: Intervenció bucodental (P)</b>                      Durada: 198h (6 h/set.) U. formatives que el componen:                      UF1. Prevenció bucodental. 66 hores.                      UF2. Eliminació de dipòsits dentals. 132 hores</p>	<p><b>Mòdul 10: Fisiopatologia general</b>                      Durada: 132h. (4 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Fisiopatologia de l'organisme humà. 88 hores.                      UF2. Fisiopatologia del sistema immunitari, infeccions i neoplàsies. 44 hores.</p>
<p><b>Mòdul 5: Epidemiologia en salut oral</b>                      Durada: 99h. (3 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1. Estudis epidemiològics de salut bucodental. 66 hores.                      UF2. Interpretació dels estudis epidemiològics de salut bucodental. 33 hores.</p>	<p><b>Mòdul 11: Formació i orientació laboral</b>                      Durada: 66h. (2 h/set). U. formatives que el componen:                      UF1: Incorporació al treball. 33 hores.                      UF2. Prevenció de riscos laborals. 33 hores.</p>
<p><b>Mòdul 6: Educació per la salut</b>                      Durada: 99 h.(3 h/set) U. formatives que el componen:                      UF1. Accions educatives i promoció de la salut. 33 hores.                      UF2. Programes d'educació i promoció de la salut bucodental. 66 hores.</p>	<p><b>Mòdul 12: Empresa i iniciativa emprenedora (P)</b>                      Durada: 66 h (2h/set). U. formatives que el componen:                      UF1: Empresa i iniciativa emprenedora. 66 hores.</p>
	<p><b>Mòdul 13: Projecte d'Higiene bucodental (P)</b>                      Durada: 231 h (7h/set).</p>
	<p><b>Mòdul 14: Formació en centres de treball</b>                      Durada: 449 hores.</p>

**2.2 Horari de classes**

DIA HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	E S B A R J O				

**2.3 Guia de cada mòdul professional amb els objectius, continguts i criteris d'avaluació**

El professorat del cicle formatiu ha elaborat una guia informativa dels mòduls que s'imparteixen durant el curs 2023-2024 amb els objectius generals, continguts, els criteris d'avaluació i qualificació.

**Mòdul 1: Recepció i logística a la clínica dental**

PROFESSORAT: Chus Aguilera (maguil75@institutdesales.net) i Miguel Cativiela (mcativie@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 66

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici/fi MATÍ	Data inici/fi TARDA	Hores
UF1: Recepció del o de la pacient i gestió informàtica	14/09 - 02/02	14/09 - 02/02	33
UF2: Manteniment dels equips i control del magatzem	08/02 - 24/05	08/02 - 24/05	33

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE**

Unitat Formativa 1: Recepció del o de la pacient i gestió informàtica (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Organització de les activitats a la unitat o clínica dental	6	1. Organitza les activitats de la clínica i unitat de salut bucodental, analitzant la càrrega de treball.
2: Aplicació dels processos per a la recepció dels pacients	14	2. Aplica processos per a la recepció de pacients, relacionant les seves demandes amb el servei que es prestarà.
3: Gestió de fitxers	3	3. Gestiona fitxers de pacients utilitzant aplicacions informàtiques.
4: Gestió de la documentació clínica	10	4. Gestiona la documentació clínica, identificant els documents en funció de les necessitats i del tipus de servei clínic implicat.
Unitat Formativa 2: Manteniment dels equips i control del magatzem de la clínica dental (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Realització de la preparació i posada en marxa dels equipaments	13	1. Realitza la preparació i posada en marxa d'equips, identificant les seves condicions d'utilització.
2: Organització de l'adquisició i emmagatzematge de material	16	2. Organitza l'adquisició i emmagatzematge de material i instrumental, aplicant tècniques de gestió.
3: Aplicació de normes de prevenció de riscos laborals i protecció	4	3. Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats i les mesures i equips per a prevenir-los.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (Q_{UF1} \cdot 0,5) + (Q_{UF2} \cdot 0,5)$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau lligades als continguts del mòdul (taula CC).



Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs/exercicis pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses més del 50% ó més, de les proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

OGALLAR AGUIRRE, TERESA; PIÑAS CABALLERO, LAURA. Recepción y logística en la clínica dental. Ed. Aran. Madrid, 2014.

**Mòdul 2: Estudi de la cavitat oral**

PROFESSORAT: Lorena Morales (lmoreale9@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 132

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	MATÍ		TARDA		Hores
	Data inici-fi A	Data inici-fi B	Data inici-fi A	Data inici-fi B	
UF 1: Anatomia i fisiologia de l'aparell estomatognàtic.	15/09 - 17/01		18/09 - 15/01		44
UF 2: Patologia de l'aparell estomatognàtic.	27/10 - 17/05		24/10-21/05	18/10-15/05	55
UF 3: Patologies sistèmiques amb repercussió en l'aparell estomatognàtic.	24/01 - 15/05		22/01 - 13/05		33

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE**

Unitat Formativa 1. Anatomia i fisiologia de l'aparell estomatognàtic. (44 h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1: Anatomia de cap i coll. La boca.	26	2. Reconeix les estructures anatòmiques de cap i coll descrivint les seves característiques morfològiques.
NF 2: Fisiologia de l'aparell estomatognàtic. Secreció salival. Dinàmica mandibular i moviments dentaris.	2	3. Valora el funcionament de l'aparell estomatognàtic relacionant-lo amb la seva fisiologia.
NF 3: Embriologia general i maxil·lofacial. Les dents i teixits annexes.	16	1. Defineix la seqüència cronològica de la formació i erupció dentària, relacionant-la amb les fases del desenvolupament embriològic.
Unitat Formativa 2. Patologia de l'aparell estomatognàtic. (55h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1: La càries.	19	1. Caracteritza lesions carioses, relacionant-les amb els factors etiopatogènics i clínics.
NF 2: Les malalties periodontals.	18	2. Reconeix les malalties periodontals, relacionant les amb els factors etiopatogènics i clínics.
NF 3: Altres patologies de la cavitat oral.	18	3. Identifica alteracions pròpies de la cavitat oral, relacionant-les amb les seves característiques patològiques.
Unitat Formativa 3. Patologies sistèmiques amb repercussió en l'aparell estomatognàtic. (33h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1: Manifestacions orals de les malalties sistèmiques, l'envelliment i l'edat pediàtrica. Farmacologia.	17	1. Identifica alteracions de la cavitat oral relacionant-les amb patologia sistèmica.
NF 2: Pacients especials: factors de risc i maneig a la consulta odontològica.	16	2. Identifica factors de risc en pacients especials, relacionant-los amb l'assistència prestada.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (0,33 \cdot Q_{UF1}) + (0,42 \cdot Q_{UF2}) + (0,25 \cdot Q_{UF3})$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/tasques/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau (CC) lligades als títol d'higienista. Tots aquests instruments (incloses les CC) hauran d'obtenir una nota igual o superior a 5 per a poder fer mitja.

L'alumnat que falti en una UF al 20% de les hores totals ajustades (justificades o sense justificar), no podran avaluar-se de la Unitat Formativa per la via ordinària i ho hauran de fer mitjançant una convocatòria extraordinària.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir tots aquells estudiants que, encara que hagin complert els requisits d'assistència, no hagin superat el nivell mínim exigint en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.

Aquell alumnat que en convocatòria ordinària no superi l'equivalent al 50% de les hores de la UF haurà de presentar-se a la segona convocatòria (extraordinària) de tota la UF. Per a calcular aquest 50%, es tindrà en compte les hores dels NF no superats (no les hores de les AEA).

**BIBLIOGRAFIA I D'ALTRES RECURSOS**

DIAZ, ALEJANDRO Y ESCOBAR, ANABEL. Estudio de la cavidad oral. Ed. Síntesi. Madrid, 2016.

Curs M2\_Moodle, App d'atlas anatomia dentaria i general, [www.ioc.es](http://www.ioc.es), cursos Ahiadec

**Mòdul 3: Exploració de la cavitat oral**

PROFESSORAT: Chus Aguilera (maguil75@institutdesales.net), Miguel Cativiela (mcativie@institutdesales.net), Maria Esteller (mestel11@institutdesales.net) i Gemma Garcia (ggarci33@institutdesales.net) HORES CURRICULARS: 165

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATÍ	Data inici-fi TARDA	Hores
UF1: Preparació de l'instrumental i del material del gabinet bucodental	15/09-19/01	14/09-05/12	66
UF2: Atenció al o a la pacient	14/09-21/05	19/09-21/05	99

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

Unitat Formativa 1: Preparació de l'instrumental i material del gabinet bucodental (66 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1.- L'equip dental i el seu manteniment	22	1. Verifica el funcionament de l'equip dental, descrivint les característiques dels seus components.
2.- Preparació de l'instrumental i del material dental	44	2. Prepara l'instrumental i el material del gabinet bucodental, seleccionant tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
3.- Prevenció de riscos laborals i ambientals a la consulta dental	0**	3. Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los.
Unitat Formativa 2: L'atenció al o a la pacient (99 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1.- Actituds i estats emocionals en els pacients	20	1. Identifica actituds i estats emocionals en pacients, aplicant principis bàsics de psicologia general.
2.- L'anamnesi i l'exploració de la cavitat bucodental	50	2. Realitza l'anamnesi i l'exploració de la cavitat bucodental, identificant les seves característiques.
3.- Tècniques per a l'obtenció d'imatges de radiodiagnòstic dental i mesures de radioprotecció.	29	3. Aplica tècniques per a l'obtenció d'imatges de radiodiagnòstic dental, seleccionant paràmetres radiològics. 4. Aplica mesures de radioprotecció i qualitat del radiodiagnòstic dental, interpretant la normativa específica.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,4 \times Q_{UF1} + 0,6 \times Q_{UF2}$$

El càlcul de MP es realitza a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Les activitats i instruments d'avaluació estan definides en cadascuna de les UF. La nota obtinguda en les proves escrites (PE) i pràctiques (PP) que es fan a cada UF, fa mitjana a partir de 5 dins d'un NF. Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts. Tanmateix el professorat valora les capacitats clau lligades als continguts del mòdul (taula CC). L'avaluació de la UF és contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses més del 50% ó més, de les proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

OGALLAR AGUIRRE, TERESA. *Exploración de la cavidad oral*. Ed. Arán, 2014.  
 AGUILAR AGULLÓ, M.JOSÉ. *Exploración de la cavidad oral*. Ed. Síntesis, 2017.

**Mòdul 4: Intervenció bucodental**

PROFESSORAT: Subhiye Allakoud (sac.alumnes@gmail.com), Maria Esteller (mestel11@institutdesales.net) i Daniel Puga (dpuga@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 198h

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA	Hores
UF1: Prevenció bucodental	13/09 - 15/05 (A) 15/09 - 17/05 (B)	14/09 - 16/05 (A) 19/09 - 21/05 (B)	66
UF2: Eliminació de dipòsits dentals	14/09 -21/05 (A) 14/09 -16/05 (B)	14/09 - 17/05 (A) 13/09 -17/05 (B)	132

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE**

Unitat Formativa 1. Prevenció bucodental (66h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Realització de l'aïllament absolut i relatiu	12	1. Realitza aïllaments relatius i absoluts de diverses dents, relacionant-les amb els tipus de tractaments.
2. Realització de segellaments de fosses i fissures	28	2. Realitza segellaments de fosses i fissures, relacionant-les amb les característiques de les superfícies dentàries.
3. Aplicació de fluorurs	26	3. Aplica fluorurs tòpics, descrivint tipus de tècniques d'aplicació.
4. Poliment d'obturacions	0	4. Efectua el poliment d'obturacions dentàries, seleccionant les tècniques corresponents.
Unitat Formativa 2. Eliminació de dipòsits dentals (132h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Eliminació de dipòsits dentals	76	1. Elimina càlculs dentals, seleccionant la tècnica adequada.
2. Eliminació de tincions dentals intrínseques i extrínseques	26	2. Elimina tincions dentals intrínseques i extrínseques, seleccionant la tècnica adequada.
3. Eliminació de la placa bacteriana	20	3. Elimina la placa bacteriana de la cavitat bucodental, seleccionant mètodes de control i eliminació.
4. Aplicació de tècniques de control de la hipersensibilitat dentària	10	4. Aplica tècniques de control de la hipersensibilitat dentària, relacionant-les amb l'etiologia de les lesions de la superfície dentària.

Es cursaran en paral·lel les UF1 i 2 de setembre a maig a raó de 2h/setmana la UF1 i 4h/setmana la UF2

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (0,33 * Q_{UF1}) + (0,67 * Q_{UF2})$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/tasques/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau (CC) lligades als títol d'higienista. Tots aquests instruments (incloses les CC) hauran d'obtenir una nota igual o superior a 5 per a poder fer mitja.

L'alumnat que falti en una UF al 20% de les hores totals ajustades (justificades o sense justificar), no podran avaluar-se de la Unitat Formativa per la via ordinària i ho hauran de fer mitjançant una convocatòria extraordinària.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir tots aquells estudiants que, encara que hagin complert els requisits d'assistència, no hagin superat el nivell mínim exigint en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.

Aquell alumnat que en convocatòria ordinària no superi l'equivalent al 50% de les hores de la UF1 haurà de presentar-se a la segona convocatòria (extraordinària) de tota la UF. Per a calcular aquest 50%, es tindrà en compte les hores dels NF no superats (no les hores de les AEA). A la UF2, s'aplicarà un 60%.

**BIBLIOGRAFIA I D'ALTRES RECURSOS**

OGALLAR AGUIRRE, Teresa. *Intervenció bucodental*. Ed. Aran. Madrid, 2014.  
[www.aranformacion.es](http://www.aranformacion.es)

Curs M4\_Moodle

**Mòdul 5: Epidemiologia en salut oral**

PROFESSORAT: Gemma Garcia (ggarci33@institutdesales.net) i Nieves Lama (nlama1@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 99

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATÍ	Data inici-fi TARDA	Hores
UF 1: Estudis epidemiològics de salut bucodental	13/09-17/05	13/09-15/05	66
UF 2 Interpretació dels estudis epidemiològics de salut bucodental	19/09-21/05	19/09-21/05	33

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

Unitat Formativa 1. Estudis epidemiològics de salut bucodental (66 h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Planificació de programes de seguiment i estudis epidemiològics.	33	1. Planifica programes de seguiment i estudis epidemiològics per a grups de població específics, definint objectius i actuacions.
2. Determinació d'indicadors del nivell de salut bucodental.	17	2. Determina els nivells de salut bucodental d'una comunitat, analitzant els seus indicadors.
3. Obtenció de dades en estudis epidemiològics.	16	3. Obté dades epidemiològiques de grups mitjançant enquestes, descrivint les tècniques de realització de les mateixes.
Unitat Formativa 2. Interpretació dels estudis epidemiològics de salut bucodental (33h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Identificació dels nivells de salut bucodental d'una comunitat.	22	1. Identifica els nivells de salut bucodental d'una comunitat, interpretant els resultats obtinguts en estudis epidemiològics.
2. Informació sobre dades epidemiològiques.	11	2. Informa sobre dades epidemiològiques en programes d'intervenció sanitària, descrivint les característiques dels grups de risc.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (0,67 * Q_{UF1}) + (0,33 * Q_{UF2})$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau lligades als continguts del mòdul (taula CC).

Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs/exercicis pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses més del 50% ó més, de les proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

SANTAMARIA DE LA CALERA, BEGOÑA. Epidemiología en salud oral. Ed. Aran. Madrid, 2014.

**Mòdul 6: Educació per a la Salut Oral**

PROFESSORAT: Lorena Morales (lmorale9@institutdesales.net) i Remei Quesada (rquesada@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 99

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inci-fi TARDA	Hores
UF1: Accions educatives i promoció de la salut		13/09-15/11	33
UF2: Programes d'educació i promoció de la salut bucodental		20/11-15/05	66

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

<b>Unitat Formativa 1. Accions educatives i promoció de la salut (33h)</b>		
<b>Nuclis formatius</b>	<b>Hores</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
1: Obtenció d'informació referent a la salut bucodental	20	1
2: Organització d'accions d'educació i promoció de la salut	13	2
<b>Unitat Formativa 2. Programes d'educació i promoció de la salut bucodental (66h)</b>		
<b>Nuclis formatius</b>	<b>Hores</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
1: Preparació d'informació sobre salut bucodental	19	1
2: Informació sobre la salut bucodental a persones i grups	13	2
3: Implementació d'activitats d'educació i promoció de la salut bucodental	29	3
4: Aplicació de tècniques d'avaluació en programes d'educació per a la salut	5	4

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = (Q_{UF1} * 0,3) + (Q_{UF2} * 0,7)$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professor valorarà les actituds lligades als continguts del mòdul.

Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs/exercicis pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

**RECUPERACIÓ**

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació seran semblants a les proves i instruments d'avaluació ordinàries. La recuperació es durà a terme durant la unitat formativa; sense perjudici de la convocatòria extraordinària, excepte l'últim NF de cada UF que es realitzarà en la convocatòria extraordinària.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, els alumnes que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

SANTAMARIA DE LA CALERA, BEGOÑA. Educació pala la Salut Oral. Ed. Aran. Madrid, 2014.

**Mòdul 7: Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants**

PROFESSORAT: Chus Aguilera (maguil75@institutdesales.net) i Javier Muñoz (jmunoz79@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 132

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

<b>Unitats Formatives</b>	<b>Data inici-fi MATI</b>	<b>Data inici-fi TARDA</b>	<b>Hores</b>
UF1:Tècniques d'ajuda en odontologia conservadora		A:19/09 - 17/01 B: 14/09 - 19/01	66
UF2:Tècniques d'ajuda en odontologia quirúrgica		A: 23/01 - 21/05 B: 25/01 - 17/05	66

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

<b>Unitat Formativa 1: Tècniques d'ajuda en odontologia conservadora (66 h)</b>		
<b>Nuclis Formatius</b>	<b>Hores</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
1.- Tècniques d'ajuda en la realització d'obturations	40	1. Aplica tècniques d'ajuda en la realització d'obturations, relacionant-les amb l'extensió de la càries.
2.- Tècniques d'ajuda en el tractament de conductes	15	2. Aplica tècniques d'ajuda en el tractament de conductes, relacionant-les amb l'afectació polpar.
3.- Tècniques d'ajuda per eliminar tincions dentàries intrínseques	11	3. Aplica tècniques d'ajuda per eliminar tincions dentàries intrínseques, relacionant-les amb el procés de emblanquiment dental.

Unitat Formativa 2: Tècniques d'ajuda en odontologia quirúrgica. (66 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1.- Tècniques d'ajuda en periodòncia	33	1. Aplica tècniques d'ajuda en periodòncia, interpretant procediments d'intervenció.
2.- Tècniques d'ajuda en extraccions dentàries	22	2. Aplica tècniques d'ajuda en extraccions dentàries i cirurgia bucodental seleccionat l'instrumental i el material.
3.- Tècniques d'ajuda en la col·locació d'implants	11	3. Aplica tècniques d'ajuda en la col·locació d'implants, seleccionant l'instrumental.

#### AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,5 \times Q_{UF1} + 0,5 \times Q_{UF2}$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Les activitats i instruments d'avaluació estan definides en cadascuna de les UF. La nota obtinguda en les proves escrites (PE) i pràctiques (PP) que es fan a cada UF, fa mitjana a partir de 5 dins d'un NF. Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau lligades als continguts del mòdul (taula CC). L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

#### CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses més del 50% ó més, de les proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

#### BIBLIOGRAFIA

OGALLAR AGUIRRE, TERESA. *Conservadora, periodoncia, cirugia e implantes*. Ed. Aran. Madrid, 2014.

DONAIRE RODRÍGUEZ-REY, LAURA. *Conservadora, periodoncia, cirugia e implantes*. Ed. Síntesis, 2017.

Material disponible al Moodle del mòdul.

#### Mòdul 8: Pròtesi i ortodòncia

PROFESSORAT: Subhiye Allakoud (sac.alumnes@gmail.com), Gemma Garcia (ggarci33@institutdesales.net) i Andrea Padilla (apadil12@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 99

#### UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA	Hores
UF1: Presa d'impressions dentals i registres d'oclusió	15/09-26/01 (A) 13/09-31/01 (B)	19/09-23/01 (A) 18/09 - 22/01 (B)	33
UF2: Pròtesis dentals	18/09-13/05 (A) 19/09-21/05 (B)	13/09 - 15/05 (A) 15/09 - 17/05 (B)	33
UF3: Ortodòncia	02/02-10/05 (A) 07/02-15/05 (B)	30/01 - 14/05 (A) 29/01 - 18/05 (B)	33

#### CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

Unitat Formativa 1. Presa d'impressions dentals i registres d'oclusió (33h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Emplenament de la fitxa clínica.	4	1. Emplena la fitxa clínica, identificant els diferents registres diagnòstics en pròtesi i ortodòncia.
2. Preparació del material i els equips per a la presa d'impressió	17	2. Prepara equips i materials per a preses d'impressió i comprova els resultats obtinguts, relacionant les tècniques amb els tipus de pròtesi.
3. Planificació de l'elaboració de models i registres d'oclusió	12	3. Planifica l'elaboració del model i els registres d'oclusió, relacionant les tècniques de treball amb el tipus de model i registre demandat.
Unitat Formativa 2. Pròtesis dentals (33h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Adaptació i conservació de la pròtesi	33	1. Comprova l'adaptació i determina la conservació de la pròtesi, relacionant el resultat final amb les necessitats de l'usuari.

Unitat Formativa 3. Ortodòncia (33h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Procediment d'ajuda al tractament d'ortodòncia.	8	1. Defineix el procediment d'ajuda al tractament, relacionant les característiques fisiopatològiques de l'usuari amb les característiques de l'aparell d'ortodòncia que s'implantarà
2. Adaptació i conservació de l'aparell d'ortodòncia.	25	2. Adapta l'aparell d'ortodòncia i defineix el seu protocol de conservació, interpretant tècniques d'ajust i manteniment.

La impartició de les UFs serà seqüencial per a les UF 1 i 3 (seguint el següent ordre UF1->UF3 per qüestions organitzatives dels espais -taller HBD i del Projecte) en grup partit 2h/setmana. La UF2 s'impartirà de setembre a maig, en grup partit 1h/setmana.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (0,34 * Q_{UF1}) + (0,33 * Q_{UF2}) + (0,33 * Q_{UF3})$$

L'alumnat que falti en una UF al 20% de les hores totals ajustades (justificades o sense justificar), no podran avaluar-se de la Unitat Formativa per la via ordinària i ho hauran de fer mitjançant una convocatòria extraordinària.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir tots aquells estudiants que, encara que hagin complert els requisits d'assistència, no hagin superat el nivell mínim exigít en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.

Aquella alumnat que en convocatòria ordinària no superi l'equivalent al 50% de les hores de la UF haurà de presentar-se a la segona convocatòria (extraordinària) de tota la UF. Per a calcular aquest 50%, es tindrà en compte les hores dels NF no superats (no les hores de les AEA).

**BIBLIOGRAFIA I D'ALTRES RECURSOS**

GARCIA-MINGUILLÁN GAIBAR, GONZALO. Pròtesi i ortodòncia. Ed. Aran. Madrid, 2014.

www.aranformacion.es

Curs M8\_Moodle

**Mòdul 9: Primers auxilis**

PROFESSORAT: Sara Arrabal (sarrabal@institutdesales.net) i Miguel Cativiela (mcativie@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 66

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA	Hores
UF1. Recursos i trasllat	19/09/23- 28/11/23	14/09/23- 28/11/23	22
UF2: Suport vital bàsic (SVB) i DEA	05/12/23- 27/02/24	01/12/23- 27/02/24	22
UF3: Atenció sanitària d'urgència	05/03/24- 21/05/24	01/03/24- 21/05/24	22

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

Unitat Formativa 1. Recursos i trasllat		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Valoració inicial de l'assistència en primers auxilis	12	1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.
2: Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització de la víctima	10	2. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.
Unitat Formativa 2: Suport vital bàsic (SVB) i DEA		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Reanimació cardiopulmonar bàsica	16	1. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir
2: Desfibril·lació externa semiautomàtica	6	
Unitat Formativa 3: Atenció sanitària d'urgència		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Primers auxilis per als accidents més corrents	12	1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.
2: Primers auxilis per traumatismes químics, malalties i part imminent. Suport psicològic.	7	
3: Suport psicològic en primers auxilis	3	2. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les seves unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = (Q_{UF1} \cdot 0.33) + (Q_{UF2} \cdot 0.33) + (Q_{UF3} \cdot 0.33)$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professor valorarà les capacitats claus lligades als continguts del mòdul (taula CC).

Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs/exercicis pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2 i/o la UF3, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses més del 50% de les proves escrites/pràctiques.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

ORTEGA PÉREZ, ARTURO. Primers auxilis. Ed. Altamar. Barcelona. 2019

**Webgrafia:**

Consell català de Ressuscitació <https://ccr.cat/>

Consejo español de Resuscitación cardiopulmonar <https://www.cercp.org/>

Vídeos SEM Canal Salut [https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers\\_auxilis/](https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers_auxilis/)

**Mòdul 10: Fisiopatologia general**

PROFESSORAT: Sònia Ferreres (sferrere@institutdesales.net), Javier Muñoz (jmunoz79@institutdesales.net) i Montse Vallet (mvallet1@institutdesales.net)

HORES CURRICULARS: 132

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici/ Fi mati	Data Inici/ fi tarda	Hores
UF1: Fisiopatologia de l'organisme humà	14/09-26/02	14/09 - 23/02	88
UF2: Fisiopatologia del sistema immunitari, infeccions i neoplàsies	29/02-16/05	26/02- 17/05	44

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE**

Unitat Formativa 1: Fisiopatologia de l'organisme humà (88h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Reconeixement de l'estructura i organització general de l'organisme	15	1. Reconeix l'estructura i l'organització general de l'organisme humà, descrivint les seves unitats estructurals i relacions segons especialització 2. Identifica el procés de desenvolupament de la malaltia relacionant-lo amb els canvis funcionals de l'organisme i les alteracions que provoca. 3. Reconeix manifestacions de malalties dels diferents sistemes de l'organisme descrivint les alteracions fisiològiques de la patologia dels grans sistemes de l'organisme. 4. Reconeix trastorns hemodinàmics i vasculars relacionant les seves alteracions amb malalties humanes de gran morbiditat i alta mortalitat. 5. Reconeix trastorns endocrins, metabòlics i de l'alimentació, relacionant-los amb manifestacions de patologies comunes.
2: El desenvolupament de la malaltia	15	
3: Patologia dels grans aparells i sistemes	28	
4: Els trastorns hemodinàmics i vasculars	15	
5: Trastorns de l'alimentació i metabolisme	15	
Unitat Formativa 2: Fisiopatologia del sistema immunitari, infeccions i neoplàsies (44h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1: Trastorns del sistema immunitari	16	1. Reconeix els trastorns del sistema immunitari, relacionant-los amb les característiques generals de la immunitat. 2. Identifica característiques de les malalties infeccioses, relacionant els agents infecciosos i les manifestacions clíniques.
2: Malalties infeccioses	14	



3: Malalties tumorals	14	3. Identifica el procés de desenvolupament tumoral, descrivint les característiques de les neoplàsies benignes i malignes.
-----------------------	----	--

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP**

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,75 \cdot QUF1 + 0,25 \cdot QUF2$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites i exercicis/treballs pràctics realitzats durant el curs. Tanmateix el professorat valorarà les capacitats clau lligades als continguts del mòdul (taula CC).

Cadascuna de les proves i treballs/exercicis pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs/exercicis pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar la UF1 i/o la UF2, s'hauran d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses 3 ó més proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

**BIBLIOGRAFIA**

FONSECA DEL POZO, FRANCISCO JAVIER. Fisiopatología general. Ed. Aran. Madrid, 2015.  
 GUYTON Y HALL, Tratado de fisiología médica 13ª edición, 2016.  
 HORMEÑO GARCÍA, LORENA. Fisiopatología general. Ed. Síntesis. Madrid, 2016.  
 LORENZO, M ISABEL. et all Fisiopatología general. Ed. Altamar. Madrid, 2022  
 DAFNIS, ELAINE, et all, Fisiopatología, Ed Pearson 8ªedición, 2018  
 Patton Kevin, Estructura y función del cuerpo humano, ed Elsevier, 16ª edición, 2021

**Mòdul 11: Formació i orientació laboral**

PROFESSORAT: Jessica Bautista (jbautis9@institutdesales.net) i Susana Megias (smegias2@institutdesales.net) HORES: 66H

**UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA	Hores
UF2: Prevenció de Riscos laborals	18/09/23-22/01/24	13/09/23-29/01/24	33
UF1: Incorporació al Treball	23/01/24-21/05/24	31/01/24-15/05/24	33

**CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE**

Unitat Formativa 1: Incorporació al Treball (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Relacions laborals	22	- Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
2. Equips de treball: negociació i resolució de conflictes	5	- Exerceix els drets complint les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball.
3. Recerca activa d'ocupació	6	- Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions. - Aplica les estratègies del treball en equip valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.
Unitat Formativa 2: Prevenció de Riscos laborals (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Condicions de treball i factors de risc. L'avaluació de riscos.	18	- Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.
2. La planificació de la prevenció de riscos a l'empresa. Mesures de prevenció i protecció.	15	- Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

3. Actuació en cas d'emergència. (*MP 9: primers auxilis).	0*	- Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic o tècnica superior en higiene bucodental.
---	----	--

### AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,50 \cdot QUF1 + 0,50 \cdot QUF2$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professorat (on es valoren, entre d'altres: correcció en la realització dels exercicis, predisposició positiva al treball a l'aula, etc).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per superar la proves o treballs pràctics, cal tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es fa de forma contínua al llarg de la seva durada.

### CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

L'Alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar la UF1 i/o la UF2, s'haurà d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspeses qualsevol unitat formativa.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

### BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: Lola Calvo, Pau Martí, Carles Molina i Eva Tapia Formació i orientació laboral. (Grau Mitjà) ISBN 9788448634988

### Mòdul 12: Empresa i Iniciativa Emprenedora

PROFESSORAT: Jessica Bautista (jbautis9@institutdesales.net) i Susana Megias (smegias2@institutdesales.net) HORES: 66H

### UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Hores	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA
UF 1: Empresa i iniciativa empenedora.	66	13/09/23-16/05/24	13/09/23-15/05/24

### CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

Unitat Formativa 1. Empresa i iniciativa empenedora		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
1. Iniciativa empenedora	12	Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
2. L'empresa i el seu entorn	38	Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
3. Constitució d'empresa.	16	Realitza activitats d'elaboració d'un pla d'empresa, identificant els ajuts de creació d'empreses i els canals de suport als empenedors per part de l'administració pública.
4. Gestió empresarial. *MP1: Recepció i logística a la clínica dental	0*	Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa sector sanitari, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

### AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = QUF1$$

Per superar el mòdul professional, l'estudiant ha d'obtenir una qualificació de 5 o més en la unitat formativa.

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs, el pla d'empresa i la graella d'observacions del professor (on es valoren, entre d'altres: correcció en la realització dels exercicis, predisposició positiva al treball a l'aula, etc.)

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, cal obtenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es fa de forma contínua al llarg de la seva durada.

**CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar la UF1, s'haurà d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només si ha perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència. En aquest cas l'estudiant també haurà de presentar, exposar i defensar un pla d'empresa original i contextualitzat en el sector professional davant d'un tribunal de docents, que n'haurà de fer una valoració positiva.

**BIBLIOGRAFIA**

Llibre de text: SALINAS SANCHEZ, J.M. "Empresa i iniciativa emprenedora". Editorial: McGraw-Hill. ISBN: 9788448623173

**Mòdul 13: Projecte d'higiene bucodental (231h)**

PROFESSORAT: Subhiye Allakoud, Jessica Bautista, Maria Esteller, Gemma Garcia, Susana Megías i Dani Puga

La finalitat del projecte d'higiene bucodental és la de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant i, si escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

Unitats Formatives	Data inici-fi MATI	Data inici-fi TARDA	Hores
Projecte d'higiene Bucodental	15/09-17/05	14/09-16/05	231

**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL**

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = Q_{UF1}$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 5 de la UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per l'entrega de treballs durant la realització del Projecte, una memòria final del Projecte, una exposició oral final així com la valoració de les capacitats clau associades al títol. Tots aquests instruments (incloses les CC) hauran d'obtenir una nota igual o superior a 5 per a poder fer mitjana.

L'alumnat que falti en una UF al 20% de les hores totals ajustades (justificades o sense justificar), no podran avaluar-se de la Unitat Formativa per la via ordinària i ho haurà de fer mitjançant una convocatòria extraordinària.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir tots aquells estudiants que, encara que hagin complert els requisits d'assistència, no hagin superat el nivell mínim exigít en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.

Aquell alumnat que en convocatòria ordinària no superi l'equivalent al 50% de les hores de la UF haurà de presentar-se a la segona convocatòria (extraordinària) de tota la UF. Per a calcular aquest 50%, es tindrà en compte les hores dels NF no superats (no les hores de les AEA).

**BIBLIOGRAFIA**

Curs M13\_Moodle

**Mòdul 14: Formació en centres de treball (449h)**

PROFESSORAT – TUTOR/A: Chus Aguilera, Subhiye Allakoud, Maria Esteller i Javier Muñoz

**1 Finalitats de la FCT**

- Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- Integració dins del currículum de l'alumnat de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.
- Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

**2 Objectius generals de la FCT**

Amb l'FCT s'han d'assolir dos objectius bàsics:

- Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la incorporació de l'alumne/a al món laboral (Inserció professional).

**3 Objectius específics de la FCT****a) Aspectes de qualificació:**

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

**b) Aspectes d'inserció:**

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

#### 4 Resultats d'aprenentatge

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.
2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.
3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

#### 5 Condicions per cursar el mòdul. Previsió de calendari

A més, l'alumnat que pot cursar aquest mòdul ha de complir els següents requisits:

- Estar cursant 2n curs del Cicle Formatiu o haver-lo cursat amb anterioritat.
- No haver-se donat de baixa de cap UF en el moment que cursi les FCTs.
- Estar matriculat en el centre de totes les UFs no superades a l'inici i durant la realització de les FCTs.
- En el cas de cursar alguna UF *on line*, fins que no s'hagi completat l'expedient en aquest centre, no podrà cursar les FCTs.
- L'alumne ha d'haver aprovat la UF2 de FOL sense pèrdua d'avaluació per a poder iniciar les FCTs.

També podrà efectuar-lo una vegada hagi aprovat la resta de mòduls, en el 3r any o successius.

Es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumne per assignar-li un centre de pràctiques al mateix municipi, sempre i quan estigui en l'àrea d'acció (Baix Llobregat litoral), la disponibilitat dels tutors d'FCTs, l'assistència a les tutories dels alumnes a primer i segon curs i el rendiment acadèmic de l'alumne (sempre que hi hagi centres de referència en la població).

EN CAP CAS, L'ALUMNAT DECIDEIX EN QUINA CLÍNICA FA LES PRÀCTIQUES. És el tutor/a de FCT's qui assigna el lloc de pràctiques.

Si l'alumnat no sol·licita cap localitat dins del Baix Llobregat Litoral se li assignarà un centre dins aquesta àrea tenint en compte les places disponibles.

Si un alumne renuncia a una plaça assignada dins l'àrea descrita i que compleix amb els criteris d'assignació, haurà de signar un document de renúncia i se li assignarà nova plaça on hi hagi disponibilitat (dins l'àrea d'acció descrita) i tan bon punt sigui possible (perd la prioritat en l'assignació de plaça).

Si un/a alumne/a obté una valoració negativa en un acord o en les FCTs, se li assignarà nova plaça on hi hagi disponibilitat (dins l'àrea d'acció descrita) i tan bon punt sigui possible (perd la prioritat en l'assignació de plaça).

La formació en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva. Es podrà realitzar en dues modalitats:

1. De forma ordinària, simultàniament amb les hores lectives del cicle, és a dir, durant el curs escolar, no superant les 9h/dia entre les hores lectives i les hores d'FCTs (éssent màxim 8h/dia), i 45h/setmana màxim.
2. De forma **intensiva**, és a dir, sense compaginar-ho amb l'horari lectiu, amb un màxim de **8 hores diàries**, sense ultrapassar les 40 hores setmanals.

L'FCT es realitzarà des de les 8 fins a les 22 hores de dilluns a divendres i de setembre a juny, que no siguin festius a Viladecans.

#### 6 Seguiment de l'alumnat

El seguiment de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a de FCT. A més, en cada empresa, l'alumnat té assignat un tutor d'empresa què en funció del pla d'activitats pactat, assigna, segueix i valora les activitats a realitzar.

El tutor de FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de la FCT. En cap cas les ha de plantejar al tutor d'empresa. Qualsevol absència de l'alumne/a cal comunicar-la al tutor/a de pràctiques i al tutor del centre de treball amb antelació sempre que sigui possible. Les hores no realitzades s'han de recuperar. En el cas de **faltes no justificades**, a més de la seva recuperació seran objecte de **sanció** per part de l'equip docent o, si s'escau, de la comissió de disciplina de l'institut.

Durant la realització de la FCT l'alumnat ha de **registrar diàriament** al programa **QBiD** l'activitat feta. El registre regular de l'activitat realitzada és un dels criteris d'avaluació de la FCT.

Els dies de vaga no es pot assistir a FCT.

#### 7 Empreses o institucions col·laboradores

L'àrea d'acció d'FCT del nostre centre és el Baix Llobregat litoral, els casos excepcionals els valorarà l'equip docent de centre. Algunes de les empreses col·laboradores són:

1. Clínica Dr. Diez Mariages (Viladecans)
2. J.M. Chavarria S.L (Sant Boi de Llobregat)
3. Clínica dental Elena Puigdemasa Noves (Viladecans)
4. Instituts odontològics de la mediterrània (Sant Boi de Llobregat)
5. Vitaldent (Viladecans, Sant Boi de Llobregat)
6. Clínica estomatològica (Gavà)
7. Clínica dental Castelldefels (Castelldefels)
8. Clínica Ciurana (Castelldefels)
9. Clínica dental Sardiña (Gavà)
10. Dental Vela-Segalà SCP (Viladecans)

### 8 Extinció del conveni

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

### 9 Exempcions

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

L'exempció de l'FCT, que pot ser total o parcial, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

#### *9.1 Exempció parcial*

L'alumnat queda exempt d'una part de l'objectiu d'inserció, però li manca l'objectiu de qualificació.

a.- L'exempció parcial s'atorga si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 50 % de les hores del mòdul d'FCT.

b.- L'exempció s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores del mòdul d'FCT.

#### *9.2 Exempció total*

L'alumnat queda exempt dels objectius de qualificació i d'inserció. L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita **l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant** i un nombre **d'hores igual o superior a les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita**.

Més informació sobre l'exempció: <http://www.gencat.net/educacio>

(seguiu l'itinerari: estudis - formació professional - formació en centres de treball )

### 10 Documentació acreditativa de les exempcions

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al Tutor de FCT (model) i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

El tutor d'FCT informarà a l'alumnat del termini de presentació de la corresponent documentació.

Per l'exempció per experiència professional en qualsevol activitat professional (25 %) ha de presentar:

- Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- O, si treballa pel seu compte:
  - Certificat d'alta d'activitat econòmica
  - Rebuts de cotització a la Seguretat Social (si escau)
  - Quota d'autònom
  - Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

Per l'exempció per experiència professional en el mateix camp (50 o 100 %) ha de presentar:

- La mateixa documentació que en el cas anterior i:
  - Documents acreditatius de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions en el mateix camp professional: certificat o informe de l'entitat col·laboradora, on constin les hores d'experiència laboral i que detalli l'activitat, les funcions i tasques que ha realitzat a l'entitat col·laboradora.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i la traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els altres.

### 11 Avaluació de la FCT

La qualificació global de l'FCT, segons la **normativa vigent**, és **apte** o **no apte**. L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu Qbid.

### 12 Altres informacions de la FCT

#### **1.** Àrea d'acció d'FCT:

Es decideix que l'àrea d'acció d'FCT del nostre centre és el Baix Llobregat litoral, els casos excepcionals els valorarà l'equip de centre.

## 2. Mesures preventives:

Segons indicacions del departament d'educació, les empreses tenen l'obligació de posar a disposició dels alumnes totes les mesures de seguretat i prevenció individuals establertes per les autoritats sanitàries, incloent-hi la informació necessària per prevenir contagis. I l'alumnat té l'obligació de contribuir al compliment de les mesures establertes.

## 3. Valoració negativa de l'acord o les FCTs:

Una actitud negativa a les FCTs pot comportar una valoració negativa de l'acord o de les FCTs (en aquest cas amb pèrdua d'una convocatòria) amb la consegüent baixa del centre de treball/empresa.

Si un/a alumne/a obté una valoració negativa en un acord o en les FCTs, se li assignarà nova plaça on hi hagi disponibilitat (dins l'àrea d'acció descrita) i tan bon punt sigui possible (perd la prioritat en l'assignació de plaça).

## 4. Uniforme:

L'alumnat de pràctiques haurà de disposar d'uniformes diferenciats entre el Centre d'estudis i el Centre de pràctiques.

L'alumnat es presentarà diàriament al Centre de Pràctiques amb l'uniforme net, desinfectat i planxat, si preveu que no té possibilitats de tenir-lo net, desinfectat, sec i planxat d'una jornada a la següent, seran necessaris dos uniformes.

Instruccions de neteja i desinfecció: Es recomana rentar l'uniforme amb detergent i desinfectant a una temperatura igual o superior als 40°C.

## 5. Ocupació places:

En base al punt 3 de l'article 25 del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, per la que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, es gestiona, en base a uns criteris de prioritat, un llistat d'accés de l'alumnat a les places disponibles per al curs vigent, restant en una llista d'espera aquells alumnes als que no se'ls hagi atorgat una plaça d'FCT.

Pel que fa als criteris d'adjudicacions de les places, es tindrà en compte:

1. el lloc de residència de l'alumne per assignar-li un centre de pràctiques al mateix municipi, sempre i quan estigui en l'àrea d'acció (Baix Llobregat litoral) i quina sigui la disponibilitat dels tutors d'FCTs,
2. l'assistència a les tutories dels alumnes a primer i segon curs,
3. el rendiment acadèmic de l'alumnat (sempre que hi hagi centres de referència en la població).

En cas de que dos o més alumnes demanessin la mateixa plaça, l'assignació de la plaça es realitzarà en funció de l'assistència a tutoria (30%) i rendiment acadèmic (70%), essent l'última decisió de l'ED.

En cap cas l'alumnat podrà realitzar les FCTs en el mateix centre on treballa si en aquest ocupa un lloc de treball com a higienista o realitza tasques d'aquest perfil professional, no si l'empresa pertany a un familiar o a alguna persona amb relació personal amb l'alumne/a.

## 3. Avaluació del Cicle formatiu

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

A l'inici del curs, el professorat informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels mòduls i de les seves unitats formatives (UF), els objectius generals del cicle i els resultats d'aprenentatge de cada UF, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats de les diverses UF.

### 3.1 Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i avaluació extraordinària

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions d'avaluació ordinàries i una avaluació extraordinària.

Per als alumnes que, després de la darrera sessió d'avaluació ordinària, hagin de superar determinades UF, es realitzarà una convocatòria extraordinària.

Les UF superades mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, no es poden repetir UF ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

L'alumnat que falti en una UF al 20% de les hores totals ajustades (justificades o sense justificar), no podran avaluar-se de la Unitat Formativa per la via ordinària i ho hauran de fer mitjançant una convocatòria extraordinària.

A aquesta convocatòria també haurien d'acudir tots aquells estudiants que, encara que hagin complert els requisits d'assistència, no hagin superat el nivell mínim exigint en la Unitat Formativa en l'avaluació contínua.

L'alumnat que en convocatòria ordinària no superi l'equivalent al 50% de les hores (a excepció d' M4/UF2 on serà un 60%) de la UF haurà de presentar-se a la segona convocatòria (extraordinària) de tota la UF. Per a calcular aquest 50%, es tindrà en compte les hores dels NF no superats (no les hores de les AEA).

En els mòduls pràctics l'alumnat haurà de portar la **vestimenta adequada** per fer l'examen i/o pràctica d'acord amb les instruccions del professor/a. Qui no porti aquesta vestimenta no podrà presentar-se a l'examen o pràctica. A més a més, durant la realització de qualsevol prova, l'alumnat no podrà portar a sobre cap dispositiu electrònic (mòbil, auriculars, smartwatch, ...). L'incompliment d'aquesta norma suposarà la no superació de la prova i l'haurà de recuperar a la següent convocatòria.

En aquells casos en què l'alumnat, per ingrés hospitalari, defunció familiar (2n grau de consanguinitat) o causa jurídica, correctament documentats, no pugui assistir a la prova ordinària, tindrà dret a una data alternativa. Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'equip docent.

**La qualificació en qualsevol prova de recuperació extraordinària** serà de l'1 al 10, sense decimals.

### **3.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle**

L'avaluació dels mòduls/UF lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. Es farà mitjana a partir de 5 dies d'un mateix NF, que s'aprovarà amb un 5.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada mòdul. El professorat del cicle ha elaborat una guia didàctica (inclosa en aquest document) on s'especifiquen els criteris de qualificació i la distribució del percentatge de la qualificació per a cadascuna de les UF dels mòduls professionals.

Per a superar el MP cal haver superat de forma independent cadascuna de les UF. Per a superar l'UF cal haver obtingut una nota igual o superior a 5.

La nota final de cada UF/ mòdul s'arrodonirà per excés si el primer decimal és igual o superior a 0,50 o per defecte si és inferior (dos decimals).

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el mòdul d'FCT.

La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació serà la mitjana ponderada per les hores respectives, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls que componen el cicle.

### **3.3 Activitats d'avaluació. Dies d'exàmens**

Cada trimestre es realitzaran les avaluacions corresponents a la UF que s'ha impartit i finalitzat durant el període. En el cas de les Unitats Formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, es podrà donar informació orientativa sobre la progressió dels aprenentatges.

El dia de l'examen de cada UF, no ha de coincidir necessàriament al final del trimestre ja que cada UF queda temporalitzada de forma diferent per cada mòdul.

### **3.4 Convocatòries**

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria (extraordinària) és voluntària. A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).

### **3.5 Baixa d'unitat formativa**

L'alumnat pot donar-se de baixa d'una Unitat Formativa durant el curs, en el període de la mateixa. Ha de comunicar-ho al tutor i cursar-ho a secretaria.

### **3.6 Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres**

L'alumne/a que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

En relació a la matriculació del mòdul 4 de segon, l'alumnat haurà d'haver superat els mòduls 2 i 3 de primer. En el cas que no s'hagin superat, s'hauran de tornar a matricular en aquest centre per cursar-los a segon, sense perdre'n l'avaluació contínua. En el cas de pèrdua d'avaluació contínua de M2 o M3, es donarà de baixa de M4.

En relació a la matriculació del mòdul 13 i les FCT's, consultar el mòdul 13 i el mòdul 14, respectivament.

## **4. Promoció acadèmica i professional**

### **4.1 Titulació que s'obté i competència general**

Títol: Tècnic o Tècnica Superior en Higiene bucodental.

Competència general: La competència general d'aquest títol consisteix a promoure la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant el desenvolupament d'activitats preventives i tecnicoassistencials, que comprenen l'exploració, l'avaluació, la promoció i l'execució de tècniques odontològiques en col·laboració amb l'odontòleg o odontòloga o al metge o metgessa estomatòleg. Com a membre d'un equip de salut bucodental, ha de desenvolupar la seva activitat professional amb criteris de qualitat, seguretat i optimització de recursos.

**4.2 Competències professionals**

Les competències que ha de manifestar el professional són:

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació	Denominació UC
Higiene bucodental SA_2-489_3 (completa)	UC_2-1591-11_3 Gestionar l'àrea de treball en un gabinet bucodental.
	UC_2-1592-11_3 Identificar les característiques anatòmiques, fisiològiques i patològiques de l'aparell estomatognàtic per a la seva valoració i registre.
	UC_2-1593-11_3 Explorar l'estat de salut bucodental dels pacients/usuaris dels serveis de salut, amb finalitats epidemiològiques i intervenir mitjançant actuacions directes.
	UC_2-1594-11_3 Avaluar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats de vigilància epidemiològica.
	UC_2-1595-11_3 Fomentar la salut bucodental de les persones i de la comunitat, mitjançant activitats d'educació sanitària i promoció de la salut.
	UC_21596-11_3 Realitzar les tècniques odontològiques pròpies, delegades o d'ajuda dins de l'equip de salut bucodental.

**4.3 Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins**

Cicles de grau superior afins:

- Pròtesi dental.

**4.4 Llocs de treball que pots dur a terme**

- Tècnic o Tècnica superior en higiene bucodental.
- Tècnic o Tècnica especialista higienista bucodental.
- Higienista bucodental.
- Educador en salut bucodental.

Desenvoluparà la seva feina en serveis hospitalaris d'estomatologia i cirurgia maxil·lofacial, atenció primària i comunitària i clíniques dentals.

**4.5 Accés a estudis universitaris**

Les persones que superen un cicle formatiu de grau superior obtenen el títol de tècnic superior, que els permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau.

**4.6 Adreces útils**

- Centre de promoció econòmica i serveis a les empreses (Ajuntament de Viladecans): [www.cancalderon.es](http://www.cancalderon.es)
- Intranet Institut de Sales: [agora.xtec.cat/iesdesales/intranet](http://agora.xtec.cat/iesdesales/intranet)
- Canal Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/>
- Servei d'ocupació de Catalunya: [www.oficinadetreball.cat](http://www.oficinadetreball.cat)
- Orientació acadèmica i professional: <http://phobos.xtec.cat/orientacio/orientacio/web/index.php>, [www.todofp.es](http://www.todofp.es)



# GUIA DE L'ALUMNAT



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INSTITUT DE SALES**



Programa finançat pel Ministeri de Educació, Cultura i Esport i cofinançat pel Fons Social Europeu



**Projecte de qualitat i  
millora contínua**