

CFGM CURES AUXILIARS

GUIA DE L'ALUMNAT

CURS 2023 / 2024



INSTITUT DE SALES

C. ANTONIO MACHADO, 43

08840 VILADECANS

Tel. 93 658 20 12

<http://agora.xtec.cat/iesdesales/>

0. BENVINGUDA	3
1. INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE EDUCATIU	3
1.1 Normes relatives a la convivència	3
1.2 Informació derivada de la normativa general	3
1.2.1 Assistència	3
1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial)	3
1.2.3 Anul·lació de la matrícula	4
1.3 Informació derivada de la normativa del centre	4
1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle	4
1.3.2 Modalitat semipresencial	4
1.3.3 Retards	4
1.3.4 Activitats complementàries	4
1.3.5 Lliurament de treballs	4
1.4 Normes de funcionament als tallers	5
1.5. Prevenció de riscos	5
2. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU	6
2.1 Organització dels continguts en crèdits	6
2.3 Guia de cada crèdit amb els objectius, continguts i criteris d'avaluació	6
Crèdit 1. Operacions administratives i documentació sanitària	6
Crèdit 2. L'ésser humà davant la malaltia	7
Crèdit 3. Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment	8
Crèdit 4. Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà	9
Crèdit 5. Primers auxilis	11
Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material	12
Crèdit 7. Recolzament psicològic al pacient	13
Crèdit 8. Educació per a la salut	13
Crèdit 9. Tècniques d'ajuda odontoestomatològica	14
Crèdit 10. Relacions en l'entorn de treball	15
Crèdit 11. Formació i orientació Laboral	16
Crèdit 13: Síntesi	17
3. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (CRÈDIT 12: FCT)	18
3.1 Finalitats de la FCT	18
3.2 Objectius generals de la FCT	18
3.3 Objectius específics de la FCT	18
3.4 Objectius terminals de la FCT del cicle	18
3.5 Condicions per cursar el crèdit. Previsió de calendari	18
3.6. Criteris d'assignació places FCT	19
3.7 Seguiment de l'alumnat	19
3.8 Empreses o institucions col·laboradores	19
3.9 Extinció de l'acord	19
3.10 Exempcions	19
3.10.1. Exempció parcial	19
3.10.2. Exempció total	20
3.11 Documentació acreditativa de les exempcions	20
3.12 Avaluació de la FCT	20
3.13 Altres informacions de la FCT	20
4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU	20
4.1 Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i avaluació extraordinària	21
4.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits. Càlcul de la qualificació final del cicle	21
4.3 Condicions per a la realització de proves i pràctiques	21
4.4 Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi	21
4.5 Convocatòries	22
4.6 Promoció de curs i superació del cicle	22
4.7 Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball	22
5. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	22
5.1 Titulació que s'obté i competència general	22
5.2 Competències professionals	22
5.3 Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins	23
5.4 Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés	23
5.5 Llocs de treball que pots dur a terme	23
5.6 Adreces útils	23
5.7 Premis a l'excel·lència acadèmica	23

0. Benvinguda

En primer lloc, us volem donar la més cordial benvinguda a l'Institut de Sales. Com cada any iniciem un nou curs amb molta il·lusió i ganes d'acompanyar-vos durant aquest curs en el vostre aprenentatge i és per això que posem a la vostra disposició tota la infraestructura i instal·lacions del centre per tal que hi hagi un bon funcionament d'aquest i així aconseguir que tingueu l'aprofitament educatiu que mereixeu.

Us presentem aquesta Guia de l'alumnat i us animem a llegir-la amb atenció perquè en ella trobareu informació important sobre, entre d'altres, la normativa del centre i els objectius, continguts i sistema d'avaluació dels diferents crèdits i mòduls en què està estructurat el vostre curs.

L'Institut de Sales va néixer l'any 1985 i a partir del curs 2000/2001 va començar a impartir cicles formatius de la família sanitària, esdevenint Institut de referència en aquest àmbit. Llavors érem 5 professors i professores i 50 alumnes; ara som ja més de 30 docents i més de 500 alumnes de cicles formatius. Han passat més de 20 anys i seguim creixent.

Entre els nostres objectius es troben capacitar l'alumnat per l'exercici qualificat de la seva professió, possibilitar la requalificació professional de les persones treballadores, facilitar-ne la inserció laboral i possibilitar la continuïtat d'estudis dins del sistema educatiu.

En aquests moments, oferim estudis tots ells relacionats amb el món sanitari: PFI Auxiliar en Centres Sanitaris, CFGM en Farmàcia i parafarmàcia, CFGM en Cures auxiliars d'infermeria, CFGS en Dietètica, CFGS en Documentació i Administració Sanitària i CFGS en Higiene Bucodental. Professions, totes, en què l'atenció a la persona és important que sigui d'alt nivell tècnic, però també és bàsic que el factor humà impregni totes les nostres actuacions per tal de donar una qualitat assistencial que esdevé encara més important quan atenem els diferents aspectes de la salut.

Durant el curs tindreu a la vostra disposició el suport del tutor o tutora per orientar-vos en tots els dubtes o inquietuds que tingueu: esdevindrà la vostra persona de referència. Igualment tot el professorat us farem costat aquest curs tant en aprenentatges més tècnics com en la formació humana, cabdal per obtenir un resultat òptim en el futur desenvolupament professional.

Pel que fa a l'Institut, volem recordar-vos per acabar que és aquest un centre on la formació professional comparteix, sobretot en horari de matí, espais amb alumnat d'ESO i Batxillerat. Aquesta circumstància és, per a professorat i alumnat, enriquidora però aquesta distribució vol dir també que compartim l'Institut amb nois i noies a partir de 12 anys. I per tant cal conèixer, comprendre i, si s'escau, preguntar sobre les normes que permeten una bona convivència de tothom.

També volem dir-vos finalment que teniu a la vostra disposició l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis per donar-vos tot el suport i l'entusiasme que mereixeu.

Us desitgem que assoliu molts èxits durant la vostra formació. Nosaltres us acompanyarem en aquest recorregut.

Cordialment,
Marina Subirats i Jessica Bautista.
Caps dels Departaments de Cicles formatius.

1. Informació sobre el centre educatiu

1.1 Normes relatives a la convivència

- A l'aula, cal complir les indicacions del professorat de la classe o del professorat de guàrdia.
- Quan el professor o professora arribi a classe, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- No es pot sortir fora del centre entre classe i classe.
- No es pot menjar, beure o mastegar xiclet a les classes ni als passadissos.
- Es pot sortir fora del centre durant l'hora de l'esbarjo.
- Durant les classes no està permès fer ús del telèfon mòbil ni d'un PC o altre dispositiu electrònic que no hagi autoritzat explícitament pel professorat.
- Les intervencions, respostes i en general la comunicació amb el professorat, amb els companys i companyes i amb la resta del personal del centre, han de ser sempre correctes.
- Les taules han d'estar separades de la paret per evitar pintar-les i embrutar-les.
- Quan es surt de l'aula, aquesta ha de quedar neta i ordenada. Si es detecta qualsevol imperfecte, feu-lo saber al tutor o tutora i comuniquem-ho a la consergeria.

D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i el Decret de drets i deures de l'alumnat (Decret 279/2006), quan s'incompleixin les normes de convivència, l'alumnat pot ser sancionat pel professor/a de l'aula i la sanció serà comunicada a la Comissió de Convivència.

1.2 Informació derivada de la normativa general

1.2.1 Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls i crèdits lectius que cursi i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial)

L'alumnat podrà realitzar la matrícula de crèdits solts del cicle formatiu, i se'ls aplicarà la normativa general. A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres promouran mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional d'acord amb el Decret 284/2011. Així, el centre, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, oferirà la matriculació parcial dels crèdits de cicle formatiu on restin places vacants.

El centre orientarà als alumnes sobre el possible itinerari formatiu a seguir en la matriculació de crèdits solts d'acord amb el projecte curricular del centre i l'interès formatiu de l'alumnat.

1.2.3 Anul·lació de la matrícula

L'alumnat o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, a la direcció del centre.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara :

- La malaltia o accident de l'alumne/a o de familiars.
- L'atenció a familiars.
- La maternitat o paternitat.
- El fet de treballar o incorporar-se a un lloc de treball.
- Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumnat haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- No perd la qualificació obtinguda en els crèdits i/o mòduls aprovats.
- No se li computen les convocatòries dels crèdits i/o mòduls no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

1.3 Informació derivada de la normativa del centre

1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials dels diferents crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte. L'equip docent, d'acord amb els departaments de cicles formatius, ha establert uns percentatges màxims de faltes d'assistència, sense diferenciar si aquestes són o no justificades:

- Quan el percentatge d'hores de no assistència a un crèdit **superi el 20%** de les hores totals del crèdit, l'alumnat perdrà el dret a l'avaluació ordinària i només conservarà el dret a la convocatòria extraordinària. En aquest cas, s'haurà d'examinar de la **totalitat** del crèdit.

L'equip docent valorarà les circumstàncies greus de no assistència al·legades per l'alumnat i que provoquin la superació d'aquests percentatges.

Quan l'alumnat perdi el dret a avaluació ordinària de qualsevol crèdit, el professor/a del crèdit li ho farà saber i el tutor li ho comunicarà per escrit.

Quan un alumne/a matriculat al cicle formatiu no assisteixi a cap classe durant la primera setmana de curs, ni comuniqui al tutor/a cap motiu justificat de la seva absència, el/la tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a, per tal de, arribat el cas, formalitzar la seva baixa d'ofici amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb un alumne/a de la llista d'espera del cicle formatiu.

1.3.2. Modalitat semipresencial

El cicle de CAI ofereix als nostres alumnes la possibilitat de fer en modalitat semipresencial tots els crèdits. Aquesta modalitat combina les activitats presencials amb les activitats que, si bé no impliquen la presència dels alumnes en el centre, són dirigides pel professorat. Facilita el seguiment dels estudis als alumnes que, **per raons acreditades documentalment** de treball, pel fet de tenir cura d'altres persones o bé per qualsevol altra circumstància excepcional, tenen dificultat per assistir a la totalitat de les hores lectives dels crèdits o unitats formatives.

Entre les principals característiques d'aquesta modalitat estan:

- Cal assistir presencialment **almenys a la meitat** de les hores previstes pel crèdit.
- Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades pel crèdit.
- Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.

1.3.3 Retards

Es considera retard l'arribada de l'alumnat a la sessió de classe una vegada aquesta ja hagi començat i fins a 10 minuts després del seu començament.

Per cada tres retards de l'alumnat a un crèdit, se li comptabilitzarà una falta (una hora de no assistència, veure apartat 1.3.1). Quan l'alumnat arribi sistemàticament amb retard, l'equip docent es reunirà i aplicarà les mesures adients.

1.3.4 Activitats complementàries

Les activitats complementàries dels diferents crèdits són d'assistència obligatòria.

1.3.5 Lliurament de treballs

La data límit establerta pel professorat per a la presentació de treballs, exercicis o activitats de qualsevol crèdit serà inamovible. Una vegada superada la data fixada, per cada dia natural que la sobrepassi es penalitzarà la nota final del treball a criteri del professorat.

Quant als aspectes formals de presentació de treballs, exercicis o activitats escrites, caldrà fer-se seguint les pautes de presentació generals (portada, índex, conclusions, bibliografia, contraportada, etc.). Caldrà, en qualsevol cas, seguir les pautes específiques que cada professor/a proposi.

1.4 Normes de funcionament als tallers

Per tal de garantir el bon funcionament dels tallers i una bona convivència seguirem les normes següents:

- Als tallers no es permet menjar (inclòs xiclets o qualsevol altre tipus de llaminadura) ni beure, per tal de mantenir uns bons hàbits d'alimentació i educació.
- No es permet utilitzar mòbils a l'aula, ni tenir-lo visible i sempre hauran d'estar silenciats.
- En els crèdits que tenen blocs horaris de dues o tres hores seguides, el professor decidirà les possibles pauses. L'alumne no podrà sortir dels tallers sense permís.
- Les entrades i sortides dels tallers es faran amb ordre i silenci, per tal de no alterar el bon funcionament dels altres cursos.
- Només es tocarà el material que correspongui a la pràctica.
- Cal fer un bon ús i tractar correctament el material.
- No seurem als llits, lliteres, ni cadires de la unitat del pacient o de l'equip dental.
- Els maniquis hauran d'estar sempre dins el llit i vestits.
- En finalitzar la classe, el material es deixarà net, recollit i ordenat. Al igual que el taller.
- Notificar puntualment al professor qualsevol tipus de desperfecte que es produeixi.
- Qualsevol material específic del taller (maniquis, llits, equip dental ...) que es detecti avariats, el cost del desperfecte l'hauran d'assumir **tots** els alumnes del cicle.
- A l'hora de fer les pràctiques l'alumnat ha de presentar la següent vestimenta:
 - Casaca de màniga curta i amb el logo de l'institut.
 - Cabell recollit i cap descobert.
 - Ungles curtes i sense esmalt.
 - Maquillatge lleuger (en cas de portar-ne).
 - Sense joies.
 - Relotge amb seconder

1.5. Prevenció de riscos

L'Institut de Sales és conscient de la importància de prevenir els riscos i preveure les possibles situacions d'emergència perquè cap membre de la comunitat educativa pateixi danys. L'alumnat és informat a l'inici de curs per part dels tutors/es de com s'organitza el centre en cas d'emergència i s'adjunta a continuació un extracte:

a) Quan cal evacuar el centre?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba, etc.

b) Com avisarem?

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar al professorat de guàrdia i si no el troba, a qualsevol professor/a.

c) Com evacuarem el centre?

Hem d'evacuar quan sentim el senyal d'alarma. Hem de seguir les instruccions del professor/a de l'aula que ens adreçarà al punt de concentració a través de la ruta d'evacuació.

El professor/a i el delegat/a de classe seran els últims d'abandonar l'aula i s'encarregaran de tancar les finestres i la porta sense clau.

Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual s'haurà d'afegir al grup més proper. Quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el seu grup i el seu professor/a.

Si es produeix a l'hora de l'esbarjo, ens dirigirem al punt de concentració.

Al moment d'evacuar:

- No hem de sortir de l'aula fins que ens autoritzi el/la professor/a de l'aula.
- Hem de deixar allò que estem fent i hem de deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila índia i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrere, ni hem de buscar amics o amigues, familiars, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i esclatxes de portes amb draps molsos.

d) Què farem quan acabi l'emergència?

Quan ho autoritzi el/la coordinador/a general tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. Aquesta incorporació es realitzarà ordenadament i cada grup seguirà al professor/a de l'aula amb el qual ha sortit, fins arribar al lloc de procedència.

2. Organització del Cicle Formatiu

2.1 Organització dels continguts en crèdits

MÒDUL	CRÈDIT	HORES	HORES/SETM
Mòdul professional : Operacions administratives i documentació sanitària.	Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària	62	2
Mòdul professional : Tècniques bàsiques d'infermeria	Crèdit 2: L'ésser humà davant la malaltia	62	2
	Crèdit 3: Benestar del pacient : necessitats d'higiene, repòs i moviment	62	2
	Crèdit 4: Cures Bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats del ésser humà	256	8
	Crèdit 5: Primers auxilis	31	1
Mòdul professional: Higiene del medi hospitalari i neteja de material	Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material	93	3
Mòdul professional : Promoció de la salut i recolzament psicològic al pacient	Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient/client	62	2
	Crèdit 8: Educació per la salut	31	1
Mòdul professional : Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	93	3
Mòdul professional: Relacions en l'equip de treball	Crèdit 10: Relacions en l'equip de treball	62	2
Mòdul professional : Formació i orientació laboral	Crèdit 11: Formació i orientació laboral	62	2
Mòdul professional: Síntesi.	Crèdit 13: Síntesi	62	--
Tutoria	1 hora setmanal		

S'imparteixen **29 hores** lectives setmanals durant **31** setmanes (i 2 setmanes més els alumnes que fan el Crèdit de Síntesi). En l'horari setmanal hi ha una hora de tutoria que **és lectiva**, però sense qualificació.

El cicle formatiu té una durada de 1.400 hores distribuïdes en 990 hores en el centre educatiu i 410 hores en el centre de treball (FCT).

2.3 Guia de cada crèdit amb els objectius, continguts i criteris d'avaluació

El professorat del cicle formatiu ha elaborat una guia informativa dels crèdits que s'imparteixen durant el curs 2023-2024 amb els objectius generals, continguts i els criteris d'avaluació i qualificació.

Crèdit 1. Operacions administratives i documentació sanitària

PROFESSORAT: Sònia Ferreres (sferrere@institutdesales.net), Nieves Lama (nlama@institutdesales.net), Montse Vallet Huguet (mvallet1@institutdesales.net) HORES: 62

OBJECTIUS GENERALS

- Interpretar l'estructura funcional i organitzativa, i els fluxos d'informació de diferents tipus d'institucions sanitàries a partir d'organigrames.
- Relacionar les institucions i organismes d'àmbit sanitari local, autonòmic, estatal i internacional, amb les respectives funcions i competències.
- Relacionar l'organigrama funcional d'un centre sanitari amb els paràmetres de la titularitat, la forma jurídica, la dimensió i el tipus d'activitat.
- Relacionar els nivells d'assistència i tipus de prestacions que poden rebre els pacients/clientes amb les característiques i funcions de les entitats que els presten.
- Formalitzar la documentació clínica amb la terminologia i codis adequats, pulcritud i rigor, segons els criteris del centre.
- Rebre, registrar i distribuir la documentació rebuda i emesa, segons les normes internes establertes i els criteris de seguretat i confidencialitat.
- Identificar els sistemes d'organització i els criteris de classificació i registre de les existències i la documentació, segons el tipus de servei o institució sanitària.
- Arxivar la documentació clínica del servei/unitat amb ordre i rigor, segons els criteris generals d'arxiu i el protocol intern.

- Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.
- Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.
- Elaborar pressupostos de serveis mèdics o odontològics a partir de les tarifes establertes, de forma manual o informatitzada.
- Formalitzar amb el suport de mitjans informàtics, la documentació que es genera en una operació de compra i venda de béns o de serveis sanitaris, segons les normes legals i d'ús establertes, amb pulcritud i precisió.
- Calcular les operacions i comprovar les dades que intervenen en les comandes i factures, segons les normes fiscals i mercantils.

CONTINGUTS

Unitat 1. El sistema sanitari

Unitat 2. La professió d'infermeria

Unitat 3. Documentació sanitària

Unitat 4. La gestió d'existències i inventaris

Unitat 5. Economia sanitària

Unitat 6. Aplicacions informàtiques

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 50%
- Procediments 30%
- Actitud 20%

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud. (mirar criteris d'avaluació 4.2)

- Hi haurà proves teòriques i d'altres més procedimentals.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball o la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental.

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

AURELIO ESCOBAR I ALTRES. *Operacions administratives i Documentació Sanitària*. Editorial Macmillan

Crèdit 2. L'ésser humà davant la malaltia

PROFESSORAT: Raúl Garcia (rgarc346@institutdesales.net), M.Carmen González (mgonz663@institutdesales.net), Cristina Fuertes (cfuerte1@institutdesales.net), Andrea Padilla (apadil12@institutdesales.net).

HORES: 62

OBJECTIUS GENERALS

- Relacionar les funcions de l'ésser humà amb les característiques dels teixits, òrgans i sistemes o aparells.
- Interpretar la informació de documentació tècnica i de la prescripció facultativa de productes farmacèutics relacionada amb indicacions, contraindicacions, efectes secundaris, reaccions adverses, via d'administració, dosificació i forma farmacèutica i pauta terapèutica dels fàrmacs d'ús més habitual.
- Relacionar signes i símptomes del pacient/client amb possibles reaccions adverses a fàrmacs i la necessitat de notificació de les observacions.
- Calcular dosis de fàrmacs a partir de la prescripció facultativa i tenint en compte les característiques del pacient/client, i la forma farmacèutica i la pauta terapèutica prescrita.
- Relacionar les vies d'administració de fàrmacs oral, rectal i tòpica amb les característiques anatòmiques de la zona, el procediment d'administració, les precaucions que cal tenir en compte, la preparació prèvia del pacient i els materials necessaris.
- Realitzar l'administració de fàrmacs de forma simulada per via oral, rectal i tòpica, i la preparació prèvia necessària si escau, tenint en compte les característiques i condicions del pacient/client i del tipus de medicament que cal administrar.
- Identificar la funció, les condicions de manipulació, d'higiene i de manteniment de l'instrumental, material i equips d'ús habitual en l'exploració mèdica.
- Preparar l'instrumental, material i equips, en funció de l'exploració mèdica que s'ha de realitzar.
- Preparar i posicionar al pacient/client per a la realització de procediments d'exploració o terapèutics, segons protocols i tenint en compte les condicions del pacient.
- Informar al pacient/client de forma amable i respectuosa adaptant el llenguatge i el contingut de la informació segons el context, característiques del pacient, procediment de preparació o intervenció que s'ha de realitzar.
- Relacionar els principals grups de malalties amb els signes i símptomes que presenta i les causes que les produeixen.

- Determinar el material necessari per a la correcta aplicació de les tècniques hidroteràpica i d'aplicació de fred i calor, en funció de les característiques i necessitats del pacient/client.
- Preparar el material amb ordre i pulcritud, segons la tècnica hidroteràpica o d'aplicació de fred i calor i les característiques del pacient/client.
- Aplicar els tractaments hidrotermals, segons la prescripció facultativa, els protocols tècnics establerts i les característiques del pacient/client.

CONTINGUTS

UD1. Nivells d'organització de la matèria viva 1: bioelements, molècules i cèl·lules

- NA1. Nivell abiòtic
- NA2. La cèl·lula, estructura, funcions i divisió

UD2. Nivells d'organització de la matèria viva 2. Topografia humana

- NA1. Teixits, òrgans, sistemes i aparells
- NA2. Topografia humana

UD3. Introducció a la patologia

- NA1. Terminologia i especialitats mèdiques
- NA2. Semiologia i grans grups de malalties

UD4. Introducció a la farmacologia

- NA1. Conceptes bàsics
- NA2. Classificació de fàrmacs
- NA3. Tècniques d'administració de medicació

UD5. El procés assistencial

- NA1. Exploració mèdica
- NA2. Les proves diagnòstiques

UD6. Teràpies hidrotermals

- NA1. Teràpies hidrotermals

PROCEDIMENTS

1. Administració de la medicació.
2. Atenció al pacient/client durant la consulta/exploració mèdica.
3. Aplicació de tècniques hidrotermals.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 60%
- Procediments 20%
- Actitud 20%

- En finalitzar cada unitat didàctica s'avaluaran els continguts qualificant de 0 a 10 punts. També s'avaluaran els exercicis pràctics proposats i els treballs, si s'escau, així com les pràctiques de les unitats corresponents. (Mirar criteris d'avaluació al punt 4.2)

- Es valoraran, entre altres; l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball i la participació a classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

EVANGELINA PÉREZ I COL-LABORADORS. *Tècniques bàsiques d'infermeria*. Ed. McGraw-Hill

Crèdit 3. Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment

PROFESSORAT: M.Àngels Redondo (mredond6@institutdesales.net), Nieves Lama (nlama@institutdesales.net), Raul García López (rgarc346@institutdesales.net). HORES: 62

OBJECTIUS GENERAL

- Relacionar les estructures de la pell amb les funcions i malalties més freqüents.
- Relacionar les estructures de l'aparell locomotor amb les funcions i malalties més freqüents.
- Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions, altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats d'higiene, repòs i moviment.
- Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.
- Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.
- Identificar les necessitats i demandes d'higiene i moviment del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
- Identificar el tipus d'atencions higièniques que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.
- Seleccionar els productes, materials i estris d'ús comú en funció l'estat del pacient/client i del tipus de tècnica d'higiene que cal aplicar.

- Realitzar la higiene de les diferents parts del cos amb les condicions d'ordre, pulcritud, destresa i respecte de la intimitat del pacient/client, segons els protocols d'atenció i criteris higienicosanitaris.
- Detectar signes indicadors o premonitoris d'úlceres per pressió, a partir de l'observació de les característiques de la pell i de les característiques i estat del pacient/client.
- Determinar els canvis posturals i les mesures que cal adoptar per a la prevenció d'úlceres per pressió en pacients/clientes enllitats, en funció de les seves característiques i del pla de cures.
- Identificar les necessitats de mobilització, immobilització, trasllat i deambulació, en funció de les característiques i de les necessitats del pacient/client.
- Seleccionar els materials necessaris en funció de la tècnica o tipus de mobilització, trasllat i deambulació, i de les característiques del pacient/client.
- Aplicar les tècniques de trasllat, mobilització, immobilització i ajuda a la deambulació segons el pla de cures i protocols tècnics amb seguretat i segons els principis de la mecànica corporal.
- Relacionar els principis de la mecànica corporal amb la seguretat del pacient/client durant la seva mobilització o trasllat, i amb la prevenció de lesions en el personal sanitari implicat.

CONTINGUTS

UD 1. Necessitat de repòs i moviment:

NA1: La mecànica corporal: concepte i principis.

NA2: Les posicions corporals: característiques, indicacions i contraindicacions. Tècniques de col·locació.

NA3: Les mobilitzacions, la deambulació i les transferències del pacient/client: tipus, indicacions, contraindicacions. Tècniques i materials.

NA4: La necessitat de repòs i son.

UD 2. Necessitat d'higiene:

NA1: La higiene: concepte i procediments.

NA2: Higiene parcial.

NA3: Higiene al pacient amb necessitats especials.

UD 3. Necessitat de mantenir la pell protegida:

NA1: La pell: anatomia, lesions i patologies.

NA2: Els massatges: Efectes fisiològics.

NA3: Úlceres per pressió: classificació, prevenció i tractament.

UD 4. L'aparell locomotor

NA1: L'esquelet

NA2: Les articulacions

NA3: Els músculs

NA4: Les malalties de l'aparell locomotor

PROCEDIMENTS

1. Canvis posturals, mobilitzacions del pacient/client al llit i transferències.
2. Preparació del pacient/client per al trasllat.
3. Ajuda a la deambulació del pacient/client.
4. Preparació del pacient/client i del seu entorn per realitzar la higiene.
5. Higiene del pacient/client enllitat.
6. Prevenció de les úlceres per pressió.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 40%
- Procediments 40%
- Actitud 20%

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud.

- S'avaluen els continguts qualificant de 0 a 10 punts. També s'avaluaran els exercicis pràctics proposats i els treballs, si s'escau.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball i la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

- Criteris d'avaluació :(veure apartat 4.2 d'aquesta guia)

- Recuperacions: (veure apartat 4.1 d'aquesta Guia)

BIBLIOGRAFIA

EVANGELINA PÉREZ I COL·LABORADORS. *Tècniques bàsiques d'infermeria*. Ed. McGraw-Hill

Crèdit 4. Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà

PROFESSORAT: Sara Arrabal (sarrabal@institutdesales.net), Clara Janés (cjanés@institutdesales.net), M.Àngels Redondo (mredond6@institutdesales.net), Sònia Salvador (ssalva6@institutdesales.net), Marina Subirats (msubir39@institutdesales.net), Andrea Padilla (apadil12@institutdesales.net)

HORES: 256

OBJECTIUS

- Relacionar les estructures dels aparells respiratori, circulatori, digestiu, urinari, reproductor, i els sistemes endocrí, nerviós i òrgans dels sentits, amb les funcions que desenvolupen i les malalties més freqüents de cada un d'ells.
- Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions i d'altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i relació.
- Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.
- Identificar les necessitats i demandes de respirar, menjar, beure, eliminar del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
- Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.
- Determinar el tipus d'atencions relacionades amb les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i de relació, que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.
- Relacionar cada una de les constants vitals amb el lloc anatómic de la presa i la tècnica per mesurar-la, amb el significat del valor obtingut i les conseqüències sobre l'organisme.
- Prendre les constants vitals amb precisió, amb els mitjans materials i la tècnica adequada en funció de les característiques i les condicions del pacient/client.
- Relacionar els diferents tipus de dietes amb les indicacions, els aliments que intervenen i la seva composició, i l'aportació nutricional.
- Realitzar el suport a la ingesta del pacient amb el material i la tècnica adient en funció de la prescripció facultativa, de les condicions del pacient/client i segons les normes higienicosanitàries.
- Determinar els materials que cal utilitzar en els sondatges, drenatges, aspiracions i administració d'ènemes d'un pacient/client.
- Controlar la qualitat i quantitat dels productes eliminats a través de sondes, drenatges, aspiracions, bosses recol·lectores i el funcionament dels equips i la permeabilitat de la sonda.
- Administrar ènemes amb pulcritud i precisió segons el protocol tècnic i d'acord amb la prescripció facultativa i el pla de cures.
- Determinar el material necessari per a l'aplicació de les tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia.
- Detectar anomalies en el material i equips utilitzats en la recollida d'eliminacions, oxigenoteràpia i aerosolteràpia, a partir de l'observació de la seva funcionalitat.
- Classificar l'instrumental quirúrgic bàsic segons la seva funció.
- Realitzar la preparació preoperatòria del pacient/client segons el protocol establert i el tipus d'intervenció quirúrgica que s'ha de realitzar.
- Determinar els materials i productes necessaris per efectuar la tècnica d'amortallament del cadàver.
- Realitzar l'amortallament del cadàver segons els protocols d'atenció postmortem, de preparació i aïllament del cadàver i les indicacions dels acompanyants.

CONTINGUTS

UD1: Necessitat de respirar I: Anatomofisiopatologia i cures de l'aparell respiratori.

NA 1: Anatomofisiopatologia de l'aparell respiratori.

NA2: Cures bàsiques al pacient amb dificultats respiratòries.

UD2: Necessitat de respirar II: Anatomofisiopatologia i cures de l'aparell circulatori.

NA1: Anatomofisiopatologia de l'aparell cardiocirculatori.

NA2: La sang i el sistema immunitari.

NA3: Constants vitals. Gràfiques hospitalàries.

UD3: Necessitat de menjar, beure i eliminar I: Anatomofisiopatologia i cures de l'aparell urinari

NA1: Anatomofisiopatologia de l'aparell urinari.

NA2: Cures bàsiques al pacient amb dificultat per a l'excreció.

UD4: Necessitat de menjar, beure i eliminar II: Anatomofisiopatologia i cures de l'aparell digestiu. Alimentació i dietes

NA1: Anatomofisiopatologia de l'aparell digestiu.

NA2: Alimentació i nutrició: els nutrients, els aliments, l'equilibri alimentari.

NA3: Cures bàsiques al pacient amb dificultats per alimentar-se i/o eliminar.

UD5: Cures al pacient quirúrgic i materials

NA 1: Cures al pacient quirúrgic

NA 2: Materials quirúrgics

UD6: Aparell reproductor, part i nounat

NA1: Anatomofisiopatologia de l'aparell reproductor femení i masculí.

NA2: Mètodes anticonceptius.

NA3: Fecundació, embaràs i part. Atenció a la mare en el puerperi.

NA4: Les cures bàsiques al nadó.

UD7. Necessitat de relació: Anatomofisiopatologia del sistema nerviós i endocrí i els sentits.

NA 1: Introducció a l'anatomofisiopatologia del sistema nerviós, endocrí i sentits.

UD8: L'ancià i el malalt terminal

NA1: L'ancià.

NA2: Cures bàsiques al malalt terminal. Cures post-mortem.

PROCEDIMENTS

1. Atenció al pacient/client	7. Administració d'ènemes
2. Execució de les cures auxiliars d'infermeria	8. Control d'eliminacions
3. Preparació del material	9. Càlcul del balanç hídric
4. Presa de les constants vitals	10. Cures post-mortem
5. Valoració dels cateterismes, sondatges i estomes	11. Manteniment dels equips i aparells
6. Alimentació del pacient/client	12. Planificació de la tasca diària

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 50%
- Procediments 30%
- Actitud 20%

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud.

- Les proves constaran generalment de dues parts, una teòrica on es poden incloure preguntes de desenvolupament, tipus test i preguntes de completar; i una altra pràctica que consistirà en la resolució de supòsits pràctics que permeten interrelacionar conceptes.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball o la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar de manera presencial al centre les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter pràctic.

- Criteris d'avaluació :(veure apartat 4.2 d'aquesta guia)

- Recuperacions: (veure apartat 4.1 d'aquesta Guia)

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

EVANGELINA PÉREZ I COL-LABORADORS. *Tècniques bàsiques d'infermeria*. Ed. McGraw-Hill

Crèdit 5. Primers auxilis

PROFESSORAT: Sara Arrabal (sarrabal@institutdesales.net), Sònia Salvador (ssalva6@institutdesales.net), Neus Bargalló (nbargal1@institutdesales.net)

HORES: 31

OBJECTIUS

- Identificar la funció dels instruments i aparells sanitaris emprats en els primers auxilis.
- Identificar els protocols d'actuació, i els signes i símptomes del pacient/client o accidentat, per poder aplicar les tècniques de primers auxilis requerides.
- Determinar els materials i productes necessaris per poder aplicar les tècniques de primers auxilis, en funció de l'estat del pacient/client o accidentat.
- Aplicar les tècniques de reanimació cardiopulmonar i d'immobilització i transport de ferits i malalts, en funció dels protocols de primers auxilis establerts.
- Aplicar tècniques per al tractament de ferides, hemorràgies, cremades, hipotèrmia, lesions traumatològiques, intoxicacions, altres, a partir dels protocols establerts.
- Determinar els materials i productes sanitaris bàsics que ha de contenir una farmaciola d'urgències i l'equip de reanimació cardiopulmonar.
- Valorar la gravetat d'accidents a partir de les dades de les constants vitals i de l'observació dels signes i símptomes.

CONTINGUTS

UD1. Avaluació i primeres mesures (9h)

- NA1. Els primers auxilis i la seva prestació
- NA2. Les primeres mesures
- NA3. L'avaluació de l'estat de la víctima
- NA4. Espera o trasllat
- NA5. La Farmaciola

UD3. Primers auxilis. Actuacions urgents (11h)

- NA1. Pèrdua de consciència
- NA2. Convulsions
- NA3. Contusions
- NA4. Ferides
- NA5. Fractures
- NA6. Lesions per calor
- NA7. Lesions per fred
- NA8. Cossos estranys

UD2. Actuacions d'emergència (13h)

- NA1. Actuacions d'emergència
- NA2. Reanimació cardiorespiratòria
- NA3. L'asfíxia
- NA4. L'hemorràgia

NA9. Intoxicacions

NA10. Picades

AVALUACIÓ**Avaluació ordinària:**

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per avaluacions.

- Per cada avaluació es faran proves escrites. Així mateix es realitzaran proves pràctiques.

- S'avaluaran els continguts, procediments i actituds:

- **Continguts: 50%:** Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test) i/o preguntes curtes.
- **Procediments: 30%:** Realització de pràctiques, simulacions, exercicis i/o treballs.
- **Actituds: 20%:** Assistència i puntualitat, comportament a la classe, amb els companys i professor/a. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor/a. Participació en les tasques necessàries per preparar o recollir la classe. Ús del material adequat (llibreta, dossier, llibre, bata per les pràctiques...). Compliment de les normes del centre i del taller per la realització de pràctiques.

L'alumnat amb semipresencialitat haurà de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental.

- Criteris d'avaluació: (veure apartat 4.2 d'aquesta guia)

- Recuperacions: (veure apartat 4.1 d'aquesta guia)

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

EVANGELINA PÉREZ I COLABORADORS. *Tècniques bàsiques d'infermeria*. Ed. MC-Graw-Hill

WEBS D'INTERÈS

Creu Roja Britànica: <http://www.redcross.org.uk/>

Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material

PROFESSORAT: Neus Bargalló (nbargal1@institutdesales.net), Marina Subirats (msubir39@institutdesales.net), Mari Carmen González (mgonz663@institutdesales.net), Irene Morillas (imorill3@institutdesales.net)

HORES: 93

OBJECTIUS

- Determinar la tècnica de neteja, desinfecció i esterilització del material segons la seva composició, característiques, utilitat i el grau de contaminació.
- Realitzar la neteja, desinfecció o esterilització dels diferents tipus de materials a partir dels protocols establerts.
- Identificar els resultats de l'esterilització del material a partir dels controls físics, químics i biològics.
- Realitzar els diferents tipus de llit, amb pulcritud, destresa i temps establert, utilitzant els accessoris necessaris, i en funció de l'estat del pacient/client.
- Realitzar el llit ocupat tenint en compte el principis de la mecànica corporal en la mobilització i segons criteris de màxim confort i benestar del pacient/client.
- Detectar les necessitats del pacient/client amb relació als hàbits higiènics personals i de l'entorn, a partir de l'observació de les seves condicions i de la comunicació amb el pacient/client o acompanyants.
- Determinar les accions necessàries per al manteniment de les condicions higièniques de l'entorn del pacient/client, en funció de les seves característiques i necessitats.
- Transmetre la informació relacionada amb les necessitats higièniques pròpies i de l'entorn del pacient/client amb amabilitat i adaptació del llenguatge al context situacional.
- Relacionar les característiques fisiopatològiques de les malalties transmissibles amb les mesures de prevenció i aïllament corresponents.
- Determinar els materials necessaris i el procediment que cal utilitzar per a l'aïllament del pacient/client, del personal amb qui es relaciona i de l'entorn, segons el tipus de malaltia transmissible i els protocols establerts.
- Identificar les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons condicions higièniques establertes per a cada cas.
- Preparar el material necessari per a la recollida i transport de mostres humanes, segons els criteris higiènics establerts, en funció del tipus de mostra i patologia del pacient/client.
- Realitzar la recollida de mostres d'orina, femtes i esputs i el seu transport en les condicions higièniques establertes.
- Determinar la seqüència d'operacions i el tipus d'informació que cal donar al pacient/client, en l'acte de recepció i allotjament a la unitat del pacient/client.

CONTINGUTS**UD 1 : L'habitació del pacient.**

NA 1 : El rentat antisèptic de mans

NA 2 : Organització de la unitat del pacient i el seu entorn.

NA 3 : Acollida i comiat del pacient.

NA 4 : El llit hospitalari.

UD 2 : Els agents infecciosos i les malalties infeccioses.

NA 1 : Estudi dels agents causals de les infeccions.

NA 2 : La Cadena Epidemiològica.

NA 3 : Descripció de les principals malalties transmissibles.

NA 4 : Infecció Nosocomial (IRAS).

NA 5 : Tipus d'Aïllaments.

UD 3 : Recollida i transport de les mostres biològiques.

NA 1 : Tipus i característiques de les mostres biològiques.

NA 2 : Residus sanitaris.

UD 4 : Neteja, Desinfecció i Esterilització de material.

NA 1 : Neteja del material i instruments.

NA 2 : Desinfecció del material i instruments.

NA 3 : Esterilització del material.

AVALUACIÓ

Avaluació ordinària:

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per avaluacions.

- Per a cada avaluació es faran proves escrites. Així mateix es realitzaran proves pràctiques.

- S'avaluaran els continguts, procediments i actituds:

- Els **continguts** tindran un valor del **50%** de la nota final. Per avaluar els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals es faran proves orals i/o escrites.
- Els **procediments** tindran un valor del **30%** de la nota final. Per avaluar es faran proves pràctiques: exposicions, exercicis, role-playings... i es valoraran totes les activitats d'aula, correctament identificades, realitzades a classe i lliurades puntualment.
- L'**actitud** tindrà un valor d'un **20%** restant de la nota valora l'actitud mostrada:
 - Comportament a classe amb companys, professors/es i materials.
 - Participació i iniciativa en les tasques necessàries per a preparar o recollir l'aula.
 - Ús del material adequat: llibreta, dossier, llibre, bata...
 - Compliment de la normativa del centre i del taller: assistència, puntualitat, pulcritud...

-Es faran 2 ó 3 proves parcials de continguts per avaluació, depenent de la durada i complexitat de les unitats didàctiques. També es realitzaran proves pràctiques, la nota de les quals, s'inclourà en la nota de procediments.

L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

- Criteris d'avaluació :(veure apartat 4.2 d'aquesta guia)

- Recuperacions: (veure apartat 4.1 d'aquesta Guia)

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

ANGELES LOPEZ SANMARTIN I ALTRES "Higiene del medi hospitalari i neteja del material. Editorial Editex, S.A.

Crèdit 7. Recolzament psicològic al pacient

PROFESSORAT: Sònia Ferreres (sferrere@institutdesales.net), Remei Quesada (rquesada@institutdesales.net), Nieves Lama (nlama@institutdesales.net) HORES: 62

OBJECTIUS

- Partir de dades obtingudes en l'observació i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
- Relacionar factors que provoquen ansietat al pacient/client amb les accions o mecanismes que la disminueixen o eviten.
- Identificar els mètodes o actuacions que es poden utilitzar per a la prevenció o disminució de l'ansietat i el recolzament psicològic de pacients/clients en diferents situacions.
- Aplicar tècniques de recolzament psicològic que evitin l'ansietat amb eficàcia i en funció de les característiques del pacient/client i de la conducta observada.
- Identificar els elements que interfereixen o milloren la comunicació amb els pacients/clients.
- Comunicar-se amb pacients/clients i acompanyants tenint en compte les fases de la relació d'ajuda.
- Relacionar diferents comportaments, actituds i conductes psicològiques específiques amb les característiques de pacients/clients en situacions especials.
- Relacionar-se amb el pacient/client tenint en compte les característiques de l'etapa evolutiva en què es troba, la malaltia o alteració que presenta, els elements que condicionen la comunicació i les pautes de la relació d'ajuda.
- Relacionar les característiques, comportament, actituds i hàbits del pacient/client amb l'etapa evolutiva en què es troba i el tipus de malaltia o alteració que presenta.
- Realitzar les activitats de desenvolupament individual amb correcció i eficàcia, segons la programació del pla de cures.

CONTINGUTS

Unitat 1. L'atenció sanitària i la psicologia.

Unitat 2. L'escolta activa i les habilitats socials.

Unitat 3. L'atenció a persones amb malalties mentals.

Unitat 4. Els pacients davant la malaltia en les diferents fases de la vida.

Unitat 5. L'atenció a pacients amb malalties agudes i cròniques.

Unitat 6. El pacient terminal i els estressors del medi hospitalari.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 50%

- Procediments 30%
- Actitud 20%

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud. (mirar l'apartat 4.2)

- Hi haurà proves teòriques i d'altres més procedimentals.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball o la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental.

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

M. PILAR GIMÉNEZ I ALTRES. *Educació per la salut. Recolzament psicològic al pacient*. Editorial Altamar

Crèdit 8. Educació per a la salut

PROFESSORAT: Remei Quesada (rquesada@institutdesales.net), Nieves Lama (nlama@institutdesales.net), Sonia Ferreres Ferreres (sferrere@institutdesales.net). HORES: 31

OBJECTIUS

- Relacionar el concepte holístic de l'ésser humà amb les necessitats bàsiques.
- Seleccionar els mètodes i els mitjans materials d'educació o informació sanitària en funció del tipus de programa i del col·lectiu a qui es dirigeix.
- Adaptar el nivell d'informació i el material pedagògic de les activitats d'educació sanitària programades a les característiques de les persones receptores.
- Relacionar factors ambientals, biològics, associats a l'estil de vida i d'altres, amb el procés salut-malaltia.
- Relacionar les necessitats de la persona com a ésser biopsicosocial, amb la seva influència en el procés salut-malaltia.
- Relacionar les necessitats d'autocura, de manteniment d'aficions, de relacions socials, d'activitats de lleure, de recolzament a familiars/acompanyants, amb el grau de benestar emocional del pacient/client.

CONTINGUTS

Unitat 1. Les necessitats humanes i la salut.

Unitat 2. Educació per a la salut.

Unitat 3. Programes d'educació sanitària.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

- Conceptes 50%
- Procediments 30%
- Actitud 20%

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud. (mirar l'apartat 4.2)

- Hi haurà proves teòriques i d'altres més procedimentals.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball o la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental.

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses.

BIBLIOGRAFIA

M. PILAR GIMÉNEZ I ALTRES. *Educació per la salut. Recolzament psicològic al pacient*. Editorial Altamar

Crèdit 9. Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica

PROFESSORAT: Sara Fornés (sfornes2@institutdesales.net), M^a Carmen González (mgonz663@institutdesales.net), Andrea Padilla (apadil12@institutdesales.net), Sonia Salvador (ssalva62@institutdesales.net), Nieves Lama (nlama@institutdesales.net) HORES: 99

OBJECTIUS

- Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment dels equips radiogràfics bucodentals, a partir de manuals tècnics.
- Seleccionar el tipus de pel·lícula i els elements de suport i posicionament en funció del registre radiogràfic que cal realitzar, el tipus de projecció i la zona anatòmica que s'ha d'explorar.
- Relacionar els efectes de les radiacions ionitzants sobre l'organisme amb les mesures de radioprotecció que cal emprar.
- Seleccionar i col·locar els elements de radioprotecció personals i del pacient/client en funció de la tècnica radiogràfica, les característiques del pacient/client i els protocols establerts.
- Preparar el pacient/client per a l'obtenció de radiografies dentals segons les seves característiques i la projecció radiogràfica que cal realitzar.

- Revelar, fixar i assecar pel·lícules radiogràfiques bucodentals amb la qualitat requerida, amb ordre, pulcritud i segons protocols establerts.
- Identificar, classificar i arxivar registres radiogràfics segons criteris establerts i els requeriments de conservació dels mateixos.
- Preparar materials d'impressió i obturació de forma manual o automatitzada, segons la quantitat, dosi dels components i condicions de textura i fluïdesa preestablertes.
- Relacionar la funció, utilitat, procediments de preparació i requeriments de conservació dels materials dentals amb la seva composició i característiques fisicoquímiques.
- Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment de l'equip dental i instrumental rotatori, a partir de manuals tècnics.
- Mantenir en estat operatiu i en condicions higienicosanitàries els equips, instrumental i material bucodental, a partir de protocols d'utilització i manteniment.
- Determinar el tipus i característiques del material i instrumental odontològic en funció del tipus i quantitat d'intervencions programades.
- Seleccionar les tècniques de neteja, desinfecció o esterilització de les instal·lacions, equips, instrumental i material d'una consulta odontològica en funció de les seves característiques i condicions d'ús.
- Identificar la funcionalitat i utilitat de l'instrumental de mà i rotatori, a partir de les seves característiques i el seu disseny o complements.
- Adaptar els elements de l'equip dental a les característiques del pacient/client i a les necessitats del facultatiu, en funció del tipus i requeriments de la tècnica operatòria bucodental.
- Donar al facultatiu i altres membres de l'equip, si cal, l'instrumental de mà, en les condicions asèptiques requerides, amb precisió, destresa i antelació suficient, en funció de la tècnica operatòria que es realitza i el tipus de suport assistencial que es presta.
- Preparar de forma eficaç el camp operatiu amb els materials indicats, en funció de la tècnica que cal realitzar.
- Mantenir el camp operatiu en les condicions d'il·luminació i operativitat necessàries per a la intervenció que es realitza.
- Identificar la composició, dosificació, indicacions i contraindicacions de productes farmacològics d'ús habitual en la clínica odontològica a partir de documentació tecnicocomercial.
- Identificar les estructures anatòmiques del cap i el coll, les relacions entre ells i la funció que desenvolupen a partir de gràfics i mòduls anatòmics.
- Identificar les diferents peces dentàries en funció de les seves característiques i localització en la cavitat bucodental.
- Formalitzar registres dentals amb la terminologia tècnica i codificació establerta, a partir de les dades d'identificació, d'alteracions o patologies i de propostes d'intervenció detectades pel facultatiu.
- Informar de forma clara i eficaç, dels procediments d'higiene personal bucodental, de la utilització dels instruments i l'aplicació de mesures dietètiques preventives i higièniques, de forma oral, escrita i amb altres recursos materials existents.
- Determinar les tècniques de relaxació i de recolzament psicològic per aplicar a un pacient/client amb l'objectiu de disminuir l'ansietat i millorar la comunicació.

CONTINGUTS

UD1 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE DENTAL

NA1 L'equip humà de salut bucodental.

NA2 El consultori dental.

UD2. PROCEDIMENTS GENERALS DEL CENTRE DENTAL

NA1 L'atenció a l'odontòleg a la consulta dental.

NA2. Control de la infecció en la clínica dental.

NA3 Atenció al pacient a la consulta dental.

NA4. El dolor en odontologia.

UD3 APARELL MASTEGADOR

NA1 Anatomia i fisiologia del crani i cara.

NA2 Estructura dentària.

NA3 Patologia bucodental.

NA4 Educació per a la salut bucodental.

UD4 DIAGNÒSTIC EN ODONTOLOGIA

NA1 Història clínica odontològica.

NA2 Radiologia bucal.

UD5. INSTRUMENTAL I MATERIAL D'ÚS EN ODONTOLOGIA EN ELS DIFERENTS PROCEDIMENTS

NA1 Odontologia conservadora.

NA2 Periodòncia.

NA3 Cirurgia oral.

NA4 Pròtesi i ortodòncia.

AVALUACIÓ

El crèdit serà avaluat de forma continuada per unitats didàctiques (UD).

L'alumnat que supera el 20% de les faltes (justificades i/o injustificades) perd el dret a l'avaluació continuada i haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària, avaluant-se de tot el curs.

En cada avaluació es realitzaran diverses proves escrites i/o pràctiques en què l'alumnat demostrarà haver assolit els coneixements conceptuals i procedimentals del crèdit que s'hagin impartit.

D'altra banda, cal esmentar que també es valoraran totes les activitats realitzades a classe (exposicions, exercicis, jocs de rol, ...).

1. Criteris d'avaluació de Conceptes i sistemes conceptuals

- Proves escrites (una com a mínim per avaluació)

2. Criteris d'avaluació de procediments

- Realització dels exercicis i activitats pràctiques
- Treballs
- Proves pràctiques

A criteri del professor/a, l'alumnat haurà de lliurar el dossier i/o activitats complementàries. El retard en el seu lliurament suposarà la penalització d'un punt per dia a partir de la data d'entrega.

3. Criteris d'avaluació de les actituds, valors i normes.

Es valora en aquest apartat la motivació i interès per aprendre, el grau d'atenció i aprofitament del temps, la cura del material, respecte envers els i les companys/es i professorat, la puntualitat i assistència a classe, el compliment de la normativa del funcionament del centre (veure apartat 1.1 d'aquesta Guia).

La qualificació de cada avaluació s'obté de la següent ponderació dels apartats anteriors:

- **Conceptes i sistemes..... 50%**
- **Procediments..... 30%**
- **Actituds, valors i normes..... 20%**

- Al final de cada avaluació es farà la mitjana ponderada dels diferents instruments qualificats, tant de conceptes, procediments com d'actitud. Veure apartat 4.2.

- S'avaluen els continguts qualificant de 0 a 10 punts. També s'avaluaran els exercicis pràctics proposats i els treballs, si s'escau.

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball i la participació en classe.

- L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

- Recuperacions: (veure apartat 4.1 d'aquesta Guia)

La qualificació final del crèdit serà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

Convocatòria extraordinària de juny: Es podrà recuperar en la convocatòria extraordinària les avaluacions suspeses. L'alumnat es presentarà a totes aquelles proves avaluatòries no superades.

BIBLIOGRAFIA: Dossier d'activitats (s'adquirirà a la consergeria del centre) i material digital compartit amb moodle/classroom.

Crèdit 10. Relacions en l'entorn de treball

PROFESSORAT: **SUSANA MEGIAS** (smegias2@institutdesales.net) - **ANNA NUÑEZ** (anunez20@institutdesales.net)
HORES: 60 h.

OBJECTIUS

- Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.
- Deducir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que se'n deriven, a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.
- Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.
- Identificar els problemes, els factors i les causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió, a partir de la seva anàlisi objectiva.
- Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, els antecedents i les circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, les postures i els comportaments de les persones implicades i dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.
- Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar la seva dinàmica de funcionament.
- Relacionar els problemes del treball en equip amb les seves causes i amb les mesures correctores.
- Relacionar les accions i les tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i les relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.
- Relacionar l'estat i la disposició de les persones amb els condicionaments i els requeriments necessaris d'una tasca, i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.
- Relacionar el tipus i les funcions de les reunions de treball amb les etapes del seu desenvolupament, la tipologia dels participants i els requeriments espacials i materials.
- Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball segons els objectius fixats i els temes que cal tractar.
- Moderar reunions de treball d'una manera eficaç, ordenada, segura i participativa, d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.
- Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la seva influència en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors i treballadores.
- Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.

CONTINGUTS

Unitat 1. Organització del treball

NA 1: La persona i l'empresa.

NA 2: Les reunions.

Unitat 4. La motivació

Unitat 2. La comunicació en l'àmbit professional

NA 1: Informació i comunicació a l'empresa.

NA 2: Tècniques de comunicació escrita.

NA3: Tècniques de comunicació oral.

Unitat 3. Els grups i les reunions de treball

NA 1: Grups i equips de treball. Tècniques d'actuació sobre grups.

NA 1: La motivació a la feina.

NA2: Tècniques de motivació laboral.

Unitat 5. Solució de problemes: negociació i presa de decisions

NA 1: Conflictes a l'empresa.

NA 2: Fonament i contingut de la negociació.

NA 3: El procés de presa de decisions.

AVALUACIÓ**1.- Conceptes (55%) i procediments (25%): 80%**

- S'avaluaran els continguts qualificant de 0 a 10 punts. També s'avaluaran la resolució dels exercicis pràctics proposats i els treballs. El lliurament dels treballs és obligatori per poder ser avaluat/da.

- Les proves constaran generalment de dues parts, una teòrica on s'inclouran preguntes de desenvolupament, tipus test i preguntes de completar; i una altra pràctica que consistirà en la resolució de supòsits pràctics que permeten interrelacionar conceptes.

2.- Actituds: 20%

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball, la participació en classe o el compliment de la normativa (apartat 1.1 d'aquesta Guia).

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**Veure punt 4.1.**

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de la convocatòria extraordinària, seran semblants a les proves i instruments d'avaluació ordinària.

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar el crèdit, s'hauran d'examinar de la totalitat del crèdit només en els següents casos:

- Si tenen suspeses 4 ó més proves escrites.

- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

BIBLIOGRAFIA

Apunts IOC <https://ioc.xtec.cat/educacio/recursos#n4m5d3jqpc1>

Crèdit 11. Formació i orientació Laboral

PROFESSORAT: SUSANA MEGIAS (smegias2@institutdesales.net) - ANNA NUÑEZ(anunez20@institutdesales.net) HORES: 66 h.

OBJECTIUS

- Identificar les situacions de risc derivades del treball en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.
- Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal i/o ambiental, d'actuació del risc.
- Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.
- Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.
- Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat social, en funció de les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.
- Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.
- Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat que s'adopti (treballador/a autònom, empresa social, assalariat o funcionari/a).

CONTINGUTS**Unitat 2: Salut laboral**

NA 1. Salut Laboral.

NA 2. Condicions de treball i factors de risc.

Unitat 1: Legislació i relacions laborals

NA 1: El dret del treball, el contracte de treball i modalitats de contractació.

NA 2: El salari i el temps de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.

NA 3: Representació dels treballadors i treballadores i els conflictes col·lectius.

NA 4: La Seguretat Social. Prestacions.

Unitat 3. Orientació i inserció laboral

NA1. El mercat de treball.

NA2. L'orientació professional i la recerca d'ocupació.

NA3. El treball per compte propi.

AVALUACIÓ

L'avaluació es realitzarà d'acord amb els següents percentatges:

1.- Conceptes (55%) i procediments (25%): 80%

- En finalitzar cada unitat didàctica s'avaluaran els continguts qualificant de 0 a 10 punts. També s'avaluaran els exercicis pràctics proposats i els treballs, i el seu lliurament és obligatori per poder ser avaluat/da.
- Les proves constaran generalment de dues parts, una teòrica on s'inclouen preguntes de desenvolupament, tipus test i preguntes de completar; i una altra pràctica que consistirà en la resolució de supòsits pràctics que permeten interrelacionar conceptes.

2.- Actituds: 20%

- Es valoraran, entre altres, l'assistència i la puntualitat, la cura en la presentació dels exercicis i treballs, la disciplina i correcció en la realització del treball, la participació en classe o el compliment de la normativa (apartat 1.1 d'aquesta Guia).

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA**Veure punt 4.1.**

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de la convocatòria extraordinària, seran semblants a les proves i instruments d'avaluació ordinària.

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagin de superar el crèdit, s'hauran d'examinar de la totalitat del crèdit només en els següents casos:

- Si tenen suspeses 4 ó més proves escrites.
- Si han perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

BIBLIOGRAFIA

Calvo, Martí, Molina i Tapia . Formació i orientació laboral. Grau Mitjà. Editorial McGraw-Hill. ISBN: 978- 8448634988

Crèdit 13: Síntesi

PROFESSORAT: Equip docent del cicle.

HORES: 66

OBJECTIUS

- Realitzar la gestió dels diversos materials i productes d'una consulta/servei, avaluant les necessitats, efectuant les comandes i administrant les existències.
- Formalitzar la documentació clínica: gràfics, fulls de registres, fulls d'observacions, altres, a partir de l'observació directa del pacient/client o amb l'ajut de tècniques instrumentals, i la documentació no clínica relacionada amb la gestió administrativa d'una consulta/servei: elaborar pressupostos i tota la documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries en el suport establert i amb l'ajut de programes informàtics, si cal.
- Determinar els tipus d'atencions sanitàries que cal donar als pacients/clientes per satisfer les necessitats d'higiene, moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic, de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client o els seus acompanyants.
- Realitzar les cures bàsiques d'infermeria relacionades amb la satisfacció de les necessitats del pacient/client d'higiene, moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic i de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client.
- Definir un programa informatiu en els àmbits de l'educació sanitària, promoció de la salut o prevenció de malalties específiques segons les característiques del grup al qual va adreçat.
- Saber aplicar, en una situació nova, els coneixements adquirits en les diferents crèdits que integren el currículum comú de l'alumnat.
- Demostrar suficient capacitat d'organització individual i d'autonomia.
- Manifestar iniciativa personal coherent i adequada al nivell d'aprenentatge de l'alumnat.
- Mostrar-se amb el grau de maduresa suficient que permeti responsabilitzar-se, amb criteri i eficàcia, de l'elaboració de les tasques encomanades.
- Tenir bona predisposició i actitud positiva davant el tema i la feina.

CONTINGUTS I ORGANITZACIÓ

Els crèdits de síntesi parteixen d'un conjunt d'activitats d'ensenyament- aprenentatge globalitzades de caràcter professionalitzador, a partir d'un cas clínic relacionat amb el cicle.

L'alumnat ha de recollir dades, organitzar-les i classificar-les, per extreure'n les pròpies conclusions. Hi ha activitats preparades tant per desenvolupar el pensament inductiu com deductiu. Es pretén, doncs, potenciar el raonament pausat i afavorir que l'alumnat extregui les pròpies conclusions.

El perfil del crèdit de síntesi ha de ser també, d'orientació e inserció professional, tractant de simular les condicions i límits del treball productiu.

Per treballar el crèdit de síntesi del cicle formatiu de grau mitjà Cures Auxiliars d'Infermeria es formaran grups de treball que faran activitats grupals.

Excepte en els següents casos que es realitzarà de forma individual:

- Quan l'alumnat el cursi de forma semipresencial.

Només podran realitzar el crèdit de síntesi els alumnes que hagin cursat tots els crèdits i aprovat un 60% de les hores lectives del cicle de CAI

El tutor/a del grup-classe serà l'encarregat de fer la presentació del crèdit de síntesi el dia de l'inici i lliurarà a cada grup un petit dossier amb tota la informació referent a aquest.

En el dossier, l'alumnat rebrà informació sobre el desenvolupament del crèdit de síntesi, organització, presentació, exposició i avaluació.

Durant la realització del crèdit de síntesi tot l'alumnat farà l'horari complet del crèdit

AVALUACIÓ

La nota final del crèdit de síntesi es determinarà mitjançant la valoració dels següents paràmetres:

- Treball escrit (nota de grup) 50%
- Exposició (nota individual) 30%
- Actituds (nota individual) 20%

Per superar el crèdit de síntesi caldrà assolir els objectius terminals i superar cadascú dels paràmetres anteriors.

Els últims dies del crèdit de síntesi, els diferents grups exposen davant d'un tribunal de professors/es els resultats del seu treball. El tribunal avalua l'assoliment dels objectius. En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà col·legiadament, el crèdit de síntesi per a cada alumne/a.

L'avaluació dels crèdits es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. Per tant, per a superar el crèdit de síntesi caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5.

L'alumnat amb semipresencialitat han de realitzar totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de caràcter procedimental

RECUPERACIÓ

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació final ordinària hagin de recuperar el crèdit de síntesi podran presentar-se voluntàriament a la convocatòria extraordinària. El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació, seran semblants a les proves i instruments d'avaluació ordinaris.

BIBLIOGRAFIA

Dossier distribuït pel professorat del cicle.

3. La formació pràctica en centres de treball (Crèdit 12: FCT)

PROFESSORAT: Sara Arrabal, Marisol Domínguez, M.Carmen González, Clara Janés, Remei Quesada, Sònia Salvador, Marina Subirats
HORES: 410h

3.1 Finalitats de la FCT

- a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b) Integració dins del currículum de l'alumnat de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.
- c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

3.2 Objectius generals de la FCT

Amb l'FCT s'han d'assolir dos objectius bàsics:

- a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- b) Facilitar la incorporació de l'alumnat al món laboral (Inserció professional).

3.3 Objectius específics de la FCT

- a) Aspectes de qualificació:
 - Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
 - Adquirir nous coneixements professionals.
 - Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- b) Aspectes d'inserció:
 - Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
 - Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

3.4 Objectius terminals de la FCT del cicle

- a) Adaptar-se, de manera responsable i participativa a les funcions pròpies del sector sanitari, en l'atenció al pacient/client en els àmbits de l'atenció primària, comunitària i especialitzada.
- b) Afrontar amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball les tasques de gestió del material i la documentació de la unitat/consulta/servei, aplicació de tècniques bàsiques d'infermeria, participació en el manteniment de les condicions higièniques i sanitàries de l'entorn del pacient/client, prestació de cures psíquiques al pacient/client i realització de tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental.
- c) Valorar les tasques que es poden desenvolupar en empreses del sector sanitari, a partir dels interessos i aptituds personals, i de l'experiència acumulada en la formació rebuda en el centre de treball.

3.5 Condicions per cursar el crèdit. Previsió de calendari

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més, i en més d'una empresa (si en una sola no es poden realitzar totes les activitats previstes).

En general, podran cursar aquest crèdit al curs següent l'alumnat que hagi superat tots els crèdits el curs anterior. Els repetidors amb pocs crèdits podran començar les pràctiques segons el criteri de l'equip docent. Com a excepció, l'alumnat que comença

aquest curs podrà avançar aquest crèdit un cop finalitzada la primera avaluació, sempre i quan hagi rebut una avaluació positiva per part de l'equip de professors/es.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva. Es podrà realitzar en dues modalitats:

1. De forma ordinària, simultàniament amb les hores lectives del cicle, és a dir, durant el curs escolar, a raó de **4 hores diàries** sense ultrapassar les 20 hores setmanals.
2. De forma intensiva, és a dir, sense compaginar-ho amb l'horari lectiu, amb un màxim de **8 hores diàries**, sense ultrapassar les 40 hores setmanals.

L'FCT es realitzarà des de les 8 fins a les 22 hores de dilluns a divendres.

Es considera període de vacances els mesos de juliol i d'agost i els dies no lectius de les vacances de Setmana Santa i Nadal.

Quan l'alumnat exerceixi el seu dret de vaga, dins d'una convocatòria autoritzada, tampoc podrà assistir al centre de pràctiques (FCT) durant la durada de la vaga.

3.6. Criteris d'assignació places FCT

Per tal d'assignar els llocs de pràctiques es tindran en compte els següents aspectes intentant respectar part de la desiderata de l'alumnat.

1. No haver tingut un expedient disciplinari.
2. Expedient acadèmic, amb els crèdits superats en ordinària. Respectant la desiderata, tant en el centre de pràctiques com en el torn.
3. Expedient acadèmic, amb els crèdits superats en extraordinària. Respectant la desiderata, tant en el centre de pràctiques com en el torn.
4. Expedient acadèmic aprovats per junta a l'avaluació extraordinària.
5. Expedient acadèmic alumnat que ha cursat en el centre menys del 70% dels crèdits.
6. Expedient acadèmic, amb crèdits pendents durant el curs. I seguint les recomanacions del equip docent.
7. La implicació de l'alumnat en les activitats del centre: assistència a tutoria, sortides del centre, amonestacions, etc.
8. Alumnat extern.
9. L'equip docent en tot moment valorarà la idoneïtat amb el lloc de pràctiques.

3.7 Seguiment de l'alumnat

El seguiment de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a de FCT. A més en cada empresa l'alumnat té assignat un tutor d'empresa què en funció del pla d'activitats pactat, assigna, segueix i valora les activitats a realitzar.

El tutor de FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de la FCT. En cap cas les ha de plantejar al tutor d'empresa.

Qualsevol absència de l'alumnat cal comunicar-la al tutor/a de pràctiques i al tutor del centre de treball amb antelació sempre que sigui possible. Les hores no realitzades s'han de recuperar. En el cas de **faltes no justificades**, a més de la seva recuperació podrien ser objecte de **sanció** per part de l'equip docent o, si s'escau, de la comissió de disciplina de l'institut.

Durant la realització de la FCT l'alumnat ha de registrar diàriament al programa QBID l'activitat feta. El registre regular de l'activitat realitzada és un dels criteris d'avaluació de la FCT.

3.8 Empreses o institucions col·laboradores

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hospital Duran i Reynals – ICO (L'Hospitalet de Ll.). • Hospital de Viladecans (Viladecans). • Centre sociosanitari Frederica Montseny (Viladecans). • Bellvitge – Hospital Universitari | <ul style="list-style-type: none"> • Hospital Sant Joan de Déu (Esplugues de LL.) • Hospital General de Sant Boi o Parc Sanitari de St. Joan de Déu (Sant Boi de Llobregat) • Centres dentals: Odontològic de Bellvitge |
|---|--|

3.9 Extinció de l'acord

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del acord de pràctiques amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

3.10 Exempcions

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

L'Exempció de l'FCT, que pot ser total o parcial, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

3.10.1. Exempció parcial

L'alumnat queda exempt d'una part de l'objectiu d'inserció, però li manca l'objectiu de qualificació.

a.- L'exempció parcial s'atorga si l'alumnat acredita experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 50 % de les hores del crèdit d'FCT.

b.- L'exempció s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit d'FCT (820h) del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores del crèdit d'FCT (103h).

3.10.2. Exempció total

L'alumnat queda exempt dels objectius de qualificació i d'inserció. L'exempció s'atorga si l'alumnat acredita **l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant** i un nombre **d'hores igual o superior a les del crèdit d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita**.

3.11 Documentació acreditativa de les exempcions

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit al Tutor de FCT (model) i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. **La documentació ha de ser original o còpia autenticada.**

El tutor d'FCT informará a l'alumnat del termini de presentació de la corresponent documentació.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i la traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els altres.

3.12 Avaluació de la FCT

La qualificació global de l'FCT, segons la **normativa vigent**, és **apte** o **no apte**. L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumnat, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu Qbid.

Més informació sobre la FCT: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fct/>

3.13 Altres informacions de la FCT

1. Àrea d'acció d'FCT:

Es decideix que l'àrea d'acció d'FCT del nostre centre és el Baix Llobregat litoral, els casos excepcionals els valorarà l'equip de centre.

2. Mesures preventives:

Segons indicacions del departament d'educació, les empreses tenen l'obligació de posar a disposició dels alumnes totes les mesures de seguretat i prevenció individuals establertes per les autoritats sanitàries, incloent-hi la informació necessària per prevenir contagis. I l'alumnat té l'obligació de contribuir al compliment de les mesures establertes.

3. Pèrdua de plaça d'FCT per actitud negativa:

Per a poder realitzar les FCT, l'alumnat ha d'estar en disposició i demostrar al llarg del curs que presenta l'actitud necessària per l'estada formativa en l'empresa.

Aquesta actitud la trobem reflectida en l'apartat "els deures de l'alumne" dins de les NFOC del centre. Els deures més destacats que l'alumnat ha de complir són:

- Deure de respecte als altres.
- Deure a l'estudi.
- Deure de respectar les normes de convivència.
- Complir les normes reflectides en la present normativa.
- Deure de respectar els materials i les instal·lacions de l'institut.
- Deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

L'equip docent, al llarg de curs observarà la conducta de l'alumnat i mantindrà una comunicació continuada amb el tutor/a.

En el supòsit que l'alumnat no manifesti l'actitud desitjada, serà informat per el/la tutor/a, per tal que es pugui reconduir aquesta conducta i poder optar a una plaça d'FCT.

4. Uniforme:

L'alumnat de pràctiques haurà de disposar d'uniformes diferenciats entre el Centre d'estudis i el Centre de pràctiques.

L'alumnat es presentarà diàriament al Centre de Pràctiques amb l'uniforme net, desinfectat i planxat, si preveu que no té possibilitats de tenir-lo net, desinfectat, sec i planxat d'una jornada a la següent, seran necessaris dos uniformes.

Instruccions de neteja i desinfecció: Es recomana rentar l'uniforme amb detergent i desinfectant a una temperatura igual o superior als 40°C.

5. Ocupació places:

En base al punt 3 de l'article 25 del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, per la que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, es gestiona, en base a uns criteris de prioritat, un llistat d'accés de l'alumnat a les places disponibles per al curs vigent, restant en una llista d'espera aquells alumnes als que no se'ls hagi atorgat una plaça d'FCT.

4. Avaluació del Cicle formatiu

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per crèdits. De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es fa a partir de la constatació de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diversos crèdits i mòduls.

4.1 Avaluacions ordinàries parcials, recuperacions, avaluació ordinària final i avaluació extraordinària

Les notes de la 1^a, 2^a i 3^a avaluació són orientatives. Es tracta d'una avaluació continua

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions d'avaluacions parcials ordinàries.

Només al final de la 1^a i 2^a avaluació hi haurà una recuperació de la matèria suspesa. Si l'alumnat no la supera haurà d'anar a la convocatòria Extraordinària de juny

Per tal de superar aquells crèdits pendents després de la sessió ordinària d'avaluació final, l'alumnat podrà presentar-se a la **Convocatòria Extraordinària**.

NO es faran exàmens especials per l'alumnat que no s'hagi pogut presentar a exàmens parcials. L'alumnat que no s'hagi pogut presentar, l'haurà de fer el dia de la recuperació. En el cas de no superar l'examen i quan el motiu de l'absència a l'examen parcial sigui de força major (Ingrés hospitalari, citació judicial, examen oficial, enterrament familiar de 1er grau) podrà tenir una nova oportunitat abans de final de curs, un cop presentada la justificació pertinent i previ acord amb el professorat implicat

L'alumnat haurà de fer l'examen dins el seu grup classe.

Alumnat que ha copiat en un examen treu un 0 i el recupera a l'avaluació extraordinària. En el cas que sigui reincident haurà de presentar-se de tot el crèdit afectat a l'extraordinària

4.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits. Càlcul de la qualificació final del cicle

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. Per tant, per a superar un crèdit caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5.

S'estableixen els següents criteris d'avaluació, en forma de percentatges:

CONCEPTES I PROCEDIMENTS	80 % de la qualificació
ACTITUD	20 % de la qualificació

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada crèdit. El professorat del cicle ha elaborat una guia didàctica (inclosa en aquest document) on s'especifiquen els criteris de qualificació i la distribució del percentatge de la qualificació entre conceptes i procediments.

Per tal d'obtenir la qualificació final del crèdit, s'aplicaran els criteris d'avaluació quan l'alumnat obtingui, com a mínim un 5. **En cas contrari es considerarà el crèdit no superat. No obstant això, a efectes del càlcul de la nota de cada avaluació, es farà mitjana dintre de cada apartat, conceptes, procediments i actitud, a partir de 4,5 punts dins l'apartat de conceptes i procediments, sempre si quan la nota final de cadascun d'aquests apartats surti un 5.**

La nota final de cada crèdit superat s'arrodonirà per excés si el primer decimal és igual o superior a 5 o per defecte si és inferior.

Exemple orientatiu de cadascun dels criteris d'avaluació:

CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensió de la matèria docent. • Definicions. • Anàlisi. • Part teòrica de les proves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolució d'exercicis o problemes. • Presentació d'apunts. • Realització de pràctiques. • Resolució de dubtes. • Representació gràfica. • Part pràctica de les proves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistència continuada a classe. • Puntualitat. • Atenció a les explicacions. • Rigor en la metodologia de treball. • Predisposició positiva al treball. • Respecte al material. • Sentit crític personal de la pròpia feina. • Iniciativa pròpia.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "Apte" en el crèdit FCT. **La qualificació final del cicle** s'expressa amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació serà la mitjana ponderada per les hores respectives, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels crèdits que no s'integren en cap mòdul que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

4.3 Condicions per a la realització de proves i pràctiques

En els crèdits pràctics (C2, C3, C4, C6 i C9) l'alumnat haurà de portar la **vestimenta adequada** per fer la prova i/o pràctica d'acord amb les instruccions del professor/a, entre d'altres les següents:

- Casaca de màniga curta i amb el logo de l'Institut.
- Cabell recollit i cap descobert.
- Ungles curtes i sense pintar, maquillatge lleuger i sense joies.
- Rellotge amb seconder.

Qui no porti aquesta vestimenta no podrà presentar-se a la prova o pràctica.

En qualsevol crèdit, durant la realització d'una prova el professorat podrà demanar a l'alumnat que evidenciï que no porta cap dispositiu de reproducció de so (retirar cabells llargs, mocador, etc.).

A més a més, durant la realització de qualsevol prova, l'alumnat no podrà portar a sobre cap dispositiu electrònic (mòbil, auriculars, smartwatch, ...). L'incompliment d'aquesta norma suposarà la no superació de la prova i l'haurà de recuperar a la convocatòria extraordinària.

4.4 Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el crèdit de Síntesi de cada alumne/a. L'avaluació del mòdul és global, contínua i integradora, i reflecteix el nivell d'autonomia en el treball personal i la capacitat de col·laboració i de cooperació del treball en equip.

Durant tot el procés de desenvolupament del crèdit de síntesi es recullen el màxim d'informacions, des de registres del dia a dia, fins a les valoracions més concretes de cadascuna de les activitats, tant durant l'execució com una vegada fet el lliurament formal de l'activitat, i sense oblidar l'exposició oral del projecte.

El crèdit de Síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip de professors/es que l'hagi impartit aprecii que l'alumnat ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del crèdit de Síntesi, i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el crèdit de Síntesi. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

La nota del crèdit de Síntesi es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

4.5 Convocatòries

L'alumnat pot cursar cada crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, a excepció del crèdit de FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades. Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari al director o directora del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. A l'alumnat que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim, i constarà a efectes d'avaluació final com a no presentat (NP).

4.6 Promoció de curs i superació del cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "Apte" en el crèdit FCT. En els cicles formatius que es distribueixen en un sol any, l'alumnat que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en aquell o aquells crèdits no superats.

4.7 Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit d'FCT es realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació establerts en el currículum del cicle formatiu.

L'avaluació del crèdit d'FCT serà contínua, durant l'estada de l'alumnat a l'empresa. El tutor/a d'FCT del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en els informes que genera l'aplicatiu Qbid.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne/a, la junta d'avaluació, a proposta del tutor de FCT, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint present:

- L'informe de la persona responsable de la formació a l'empresa.
- La informació recollida en el quadern de pràctiques telemàtic.

La Formació pràctica en Centres de Treball es qualificarà amb una única nota formulada en termes d'APTE o NO APTE. Si és apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de pràctiques, en els termes de "Suficient", "Bé" o "Molt Bé". Aquesta valoració s'incorporarà al llibre de qualificacions de l'alumnat, però no computa en el càlcul de la qualificació final del Cicle Formatiu.

5. Promoció acadèmica i professional

5.1 Titulació que s'obté i competència general

Títol: Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

Competència general: És competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

5.2 Competències professionals

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat en les àrees de la seva competència:

1. Citar, rebre i registrar les dades als pacient/clientes complint les normes establertes a cada consulta.
2. Verificar l'existència del material necessari per a la realització de les activitats pròpies de cada consulta.
3. Rebre i emetre, si escau, informació verbal i escrita necessària per a la correcta coordinació amb altres unitats segons les normes establertes en el centre.
4. Realitzar els pressupostos i factures d'una consulta d'assistència mèdica o odontològica, segons normes i tarifes pròpies de cada consulta i per acte professional.

b) Aplicar cures auxiliars d'infermeria al pacient/client:

1. Rentar i fer la higiene dels pacients/clientes en funció de les seves necessitats i del pla de cures.
2. Preparar al pacient/client per al seu trasllat i assegurar que es compleixen les condicions del mateix.
3. Mobilitzar al pacient/client en el seu medi tenint en compte el seu estat i posició anatòmica recomanada.

4. Ajudar a la deambulació del pacient/client, assegurant que es compleixen les indicacions específiques del responsable del pla de cures.
 5. Executar les operacions necessàries per facilitar la correcta exploració i observació del pacient/client.
 6. Aplicar tractaments locals de termoteràpia, crioteràpia i hidrologia mèdica, seguint els protocols tècnics establerts i les indicacions d'actuació.
 7. Realitzar la preparació i administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica.
 8. Realitzar cures postmortem seguint els protocols establerts.
 9. Distribuir els menjars i recolzar la ingesta en pacients/clientes que així ho requereixin.
 10. Col·laborar o aplicar tècniques de prevenció d'accidents i primers auxilis, seguint els protocols i pautes d'actuació establertes.
- c) Tenir cura les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis:
1. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental de les diferents unitats/consultes.
 2. Mantenir l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries de l'habitació del pacient/client, tant a nivell hospitalari com domiciliari.
 3. Participar en el control d'infeccions nosocomials.
- d) Col·laborar en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, realitzant, al seu nivell, l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària:
1. Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales en els diferents tipus de pacients/clientes, en el seu àmbit de competències.
 2. Donar recolzament psíquic bàsic al pacient/client per millorar les seves condicions de vida, en el seu àmbit de competències.
 3. Promoure actituds i hàbits d'autocura dels pacients/clientes i la seva participació en associacions i grups d'ajuda.
 4. Intervenir, al seu nivell, en la formació i promoció d'hàbits saludables d'alimentació, higiene personal i del medi, i sobre formes de vida en pacients/clientes, familiars i col·lectius.
- e) Realitzar tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental:
1. Revelar i arxivar radiografies dentals segons el protocol tècnic i normes de qualitat.
 2. Realitzar les operacions de batut, espatulat i barrejat dels materials requerits pel facultatiu.
 3. Mantenir la cadira dental amb tots els elements i estris en perfecte estat d'ús.
 4. Realitzar la instrumentació operatòria de la cadira dental, utilitzant "tècnica de quatre mans o sis mans".
 5. Aïllar i aspirar el camp operatori, abans i durant l'operatòria dental.
 6. Realitzar el condicionament físic i psicològic del pacient/client que permeti el seu tractament dental, abans, durant i després de l'operatòria, segons les necessitats específiques

5.3 Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins

Cicles de grau mitjà afins : Farmàcia i parafarmàcia, Emergències sanitàries.

5.4 Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés

El títol de tècnic/a per haver superat el cicle en cures auxiliars d'infermeria, al qual s'havia accedit mitjançant prova d'accés, permet cursar directament Batxillerat i l'alumnat pot demanar convalidació de matèries optatives i treball de recerca.

Consulteu el Portal Estudiar a Catalunya: <http://queestudiar.gencat.cat/>

5.5 Llocs de treball que pots dur a terme

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Tècnic auxiliar d'infermeria.
- Tècnic auxiliar d'atenció primària.
- Tècnic d'atenció domiciliària.
- Tècnic auxiliar d'unitats especials i salut mental.

Els llocs on treballarà són, per exemple, en hospitals, consultes mèdiques, clíniques dentals, centres geriàtrics, centres de salut mental, centres de balneoteràpia, centres o hospitals de dia, unitats d'atenció sociosanitària d'entitats públiques o privades.

5.6 Adreces útils

Centre de promoció econòmica i serveis a les empreses (Ajuntament de Viladecans): <http://cancalderon.info>

Intranet Institut de Sales: <http://agora.xtec.cat/iesdesales>

Servei d'ocupació de Catalunya: www.oficinadetreball.cat

Hospital de Viladecans: Av. Gavà 38, Viladecans. www.hospitaldeviladecans.com

Web d'informació oficial FP: www.todofp.es

5.7 Premis a l'excel·lència acadèmica

L'Institut atorga un premi al millor expedient acadèmic del Cicle formatiu de grau mitjà en Cures Auxiliars d'Infermeria.

GUIA DE L'ALUMNAT



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT DE SALES



Programa finançat pel Ministeri de Educació, Cultura i Deporte i cofinançat pel Fons Social Europeu



**Projecte de qualitat i
millora contínua**