

CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA

GUIA DE L'ALUMNAT

CURS

2023 - 2024



0. Benvinguda.....	4
1. Informació sobre el centre educatiu.....	4
1.1 Normes relatives a la convivència.....	4
1.2 Informació derivada de la normativa general.....	5
1.2.1 Assistència.....	5
1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial).....	5
1.2.3 Anul·lació de la matrícula.....	5
1.3 Informació derivada de la normativa del centre.....	5
1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle.....	5
1.3.2 Modalitat semipresencial.....	6
1.3.3 Retards.....	6
1.3.4 Activitats complementàries.....	6
1.3.5 Lliurament de treballs.....	6
1.3.6 Ordinadors en préstec.....	7
1.3.7 Reclamacions de notes.....	7
1.4. Previsió de riscos.....	7
2. Organització del Cicle Formatiu.....	8
2.1 Organització dels continguts en mòduls.....	8
2.2. Modalitat DUAL en el cicle formatiu de Farmàcia i Parafarmàcia.....	10
2.3. Horari de classes.....	11
2.4. Guia de cada mòdul amb les unitats formatives i els criteris d'avaluació DE CADA MÒDUL.....	11
Mòdul 1: Oficina de farmàcia.....	11
Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics.....	13
Mòdul 3 : Dispensació de productes parafarmacèutics.....	15
Mòdul 4: Formulació magistral.....	17
Mòdul 5 : Promoció de la salut.....	18
Mòdul 6: Disposició i venda de productes.....	20
Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori.....	21
Mòdul 8: Primers auxilis.....	23
Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsica.....	25
Mòdul 10: Formació i orientació Laboral.....	27
Mòdul 11 : Empresa i Iniciativa Emprenedora.....	28
Mòdul 12: Anglès tècnic.....	29
Mòdul 13: Mòdul de Síntesi.....	30
3. La Formació pràctica en centres de treball (FCT).....	32
3.1. Finalitats de la FCT.....	32
3.2. Objectius generals de la FCT.....	32
3.3. Objectius específics de la FCT.....	32
3.4. Resultats d'aprenentatge.....	32
3.5. Condicions per cursar el mòdul. Previsió de calendari.....	32
3.6. Seguiment de l'alumnat.....	33
3.7. Extinció del conveni.....	33
3.8. Exempcions.....	33
3.8.1. Exempció parcial.....	33
3.8.2. Exempció total.....	33
3.9. Documentació acreditativa de les exempcions.....	33
3.10. Avaluació de la FCT.....	34
3.11. Altres informacions de la FCT.....	34
4. Avaluació del cicle formatiu.....	35
4.1. Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i segona convocatòria.....	35
4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle.....	35
4.3. Convocatòries.....	35
4.4. Baixa d'unitat formativa.....	35
4.5. Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres.....	36
4.6. Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball.....	36
5. Promoció acadèmica i professional.....	36
5.1. Titulació que s'obté i competència general.....	36
5.2. Qualificacions professionals incloses en el títol.....	36
5.3. Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins.....	37
5.4. Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés.....	37
5.6. Adreces útils.....	37

0. Benvinguda

En primer lloc, us volem donar la més cordial benvinguda a l'Institut de Sales. Com cada any iniciem un nou curs amb molta il·lusió i ganes d'acompanyar-vos durant aquest curs en el vostre aprenentatge i és per això que posem a la vostra disposició tota la infraestructura i instal·lacions del centre per tal que hi hagi un bon funcionament d'aquest i així aconseguir que tingueu l'aprofitament educatiu que mereixeu.

Us presentem aquesta Guia de l'alumnat i us animem a llegir-la amb atenció perquè en ella trobareu informació important sobre, entre d'altres, la normativa del centre i els objectius, continguts i sistema d'avaluació dels diferents crèdits i mòduls en què està estructurat el vostre curs.

L'Institut de Sales va néixer l'any 1985 i a partir del curs 2000/2001 va començar a impartir cicles formatius de la família sanitària, esdevenint Institut de referència en aquest àmbit. Llavors érem 5 professors i professores i 50 alumnes; ara som ja més de 30 docents i més de 500 alumnes de cicles formatius. Han passat més de 20 anys i seguim creixent.

Entre els nostres objectius es troben capacitar l'alumnat per l'exercici qualificat de la seva professió, possibilitar la requalificació professional de les persones treballadores, facilitar-ne la inserció laboral i possibilitar la continuïtat d'estudis dins del sistema educatiu.

En aquests moments, oferim estudis tots ells relacionats amb el món sanitari: PFI Auxiliar en Centres Sanitaris, CFGM en Farmàcia i parafarmàcia, CFGM en Cures auxiliars d'infermeria, CFGS en Dietètica, CFGS en Documentació i Administració Sanitària i CFGS en Higiene Bucodental. Professions, totes, en què l'atenció a la persona és important que sigui d'alt nivell tècnic, però també és bàsic que el factor humà impregni totes les nostres actuacions per tal de donar una qualitat assistencial que esdevé encara més important quan atenem els diferents aspectes de la salut.

Durant el curs tindreu a la vostra disposició el suport del tutor o tutora per orientar-vos en tots els dubtes o inquietuds que tingueu: esdevindrà la vostra persona de referència. Igualment tot el professorat us farem costat aquest curs tant en aprenentatges més tècnics com en la formació humana, cabdal per obtenir un resultat òptim en el futur desenvolupament professional.

Pel que fa a l'Institut, volem recordar-vos per acabar que és aquest un centre on la formació professional comparteix, sobretot en horari de matí, espais amb alumnat d'ESO i Batxillerat. Aquesta circumstància és, per a professorat i alumnat, enriquidora però aquesta distribució vol dir també que compartim l'Institut amb nois i noies a partir de 12 anys. I per tant cal conèixer, comprendre i, si s'escau, preguntar sobre les normes que permeten una bona convivència de tothom.

També volem dir-vos finalment que teniu a la vostra disposició l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis per donar-vos tot el suport i l'entusiasme que mereixeu.

Us desitgem que assoliu molts èxits durant la vostra formació. Nosaltres us acompanyarem en aquest recorregut.

Cordialment,

Marina Subirats i Jessica Bautista.

Caps dels Departaments de Cicles formatius.

1. Informació sobre el centre educatiu

1.1 Normes relatives a la convivència

- A l'aula, cal complir les indicacions del professorat de la classe o del professorat de guàrdia.
- Quan el professor o professora arribi a classe, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- No es pot sortir fora del centre entre classe i classe.
- No es pot menjar, beure o mastegar xiclet a les classes ni als passadissos.
- S'ha sortir fora del centre durant l'hora de l'esbarjo.
- Durant les classes no està permès fer ús del telèfon mòbil ni d'un PC o altre dispositiu electrònic que no s'hagi autoritzat explícitament pel professorat.
- Les intervencions, respostes i en general la comunicació amb el professorat, amb els companys i companyes i amb la resta del personal del centre, han de ser sempre correctes
- Les taules han d'estar separades de la paret per evitar pintar-les i embrutar-les.

- Quan se surt de l'aula, aquesta ha de quedar neta i ordenada. Si es detecta qualsevol imperfecte, feu-ho saber al tutor o tutora i/o comuniquen-ho a la consergeria.

D'acord amb el Reglament de Règim Intern i el Decret de Drets i Deures dels Alumnes (Decret 279/2006), quan s'incompleixin les normes de convivència, l'alumnat pot ser sancionat pel personal docent de l'aula i la sanció serà comunicada a la Comissió de Convivència.

1.2 Informació derivada de la normativa general

1.2.1 Assistència

En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls lectius que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.

1.2.2 Matriculació de mòduls solts (matrícula parcial)

L'alumnat podrà realitzar la matrícula d'unitats formatives soltes del cicle formatiu, i s'aplicarà la normativa general. A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres promouran mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional d'acord amb el Decret 284/2011. Així, el centre, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, oferirà la matriculació parcial de les unitats formatives del cicle formatiu on restin places vacants.

El centre orientarà l'alumnat sobre el possible itinerari formatiu a seguir en la matriculació d'unitats formatives soltes d'acord amb el projecte curricular del centre i l'interès formatiu de l'estudiant.

1.2.3 Anul·lació de la matrícula

L'estudiant o el tutor/a legal podrà sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, a la direcció del centre.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com pot ser:

- a) La malaltia o accident de l'estudiant o de familiars.
- b) L'atenció a familiars.
- c) La maternitat o paternitat.
- d) El fet de treballar o incorporar-se a un lloc de treball.
- e) Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

Cal justificar documentalment les circumstàncies al·legades.

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
- no se li computen les convocatòries dels mòduls no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat la fase de formació en centres de treball sense completar-la, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

1.3 Informació derivada de la normativa del centre

1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat del Cicle

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència de l'alumnat és **obligatòria** en totes les hores presencials de les unitats formatives, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

L'equip docent, d'acord amb el Departament de Sanitàries, ha establert uns percentatges màxims de faltes d'assistència, **sense diferenciar si aquestes són o no justificades**:

- Quan el percentatge d'hores de no assistència a una unitat formativa **superi el 20%** de les hores totals, l'estudiant perdrà el dret a l'avaluació ordinària (jornades d'exàmens i convocatòria ordinària) i només conservarà el dret a la convocatòria extraordinària.

L'**equip docent** valorarà les circumstàncies greus de no assistència al·legades per l'alumnat i que provoquin la superació d'aquests percentatges.

Quan l'alumnat perdi el dret a presentar-se a les activitats d'avaluació de qualsevol unitat formativa, el professor/a li ho farà saber i el tutor li ho comunicarà per escrit.

El tutor o tutora contactarà amb l'estudiant davant la no-assistència injustificada durant la primera setmana del curs per formalitzar, si s'escau, l'anul·lació de la matrícula amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb persones de la llista d'espera del cicle formatiu.

1.3.2. Modalitat semipresencial

El CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia ofereix a les nostres alumnes la possibilitat de cursar en modalitat semipresencial alguns mòduls. Aquesta modalitat combina les activitats presencials amb les activitats que, si bé no impliquen la presència de l'alumnat al centre, són dirigides pel professorat. Així es facilita el seguiment dels estudis a alumnes que, **per raons acreditades documentalment** de treball, pel fet de tenir cura d'altres persones o bé per qualsevol altra circumstància excepcional, tenen dificultat per assistir a la totalitat de les hores lectives dels mòduls o unitats formatives.

Entre les principals característiques d'aquesta modalitat estan:

- Cal assistir presencialment **almenys a la meitat** de les hores previstes pel mòdul.
- Cal fer totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge programades pel mòdul.
- Cal assolir les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial. Aquestes activitats han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.

Els mòduls formatius 4 (UF2), 5 (UF2), 7, 8, 11 i 13 no es podran cursar de forma semipresencial en cap cas degut al seu alt contingut de pràctiques (P).

1.3.3 Retards

Es considera retard l'arribada de l'estudiant a la sessió de classe una vegada aquesta ja hagi començat. Un retard de més de 10 minuts es comptabilitzarà com a una falta d'assistència. També es considerarà com a falta d'assistència la marxa de l'aula abans que acabi la classe.

Cada tres retards de menys de 10 minuts a una UF es consideraran com una hora de no assistència (veure apartat 1.3.1).

Quan els retards siguin sostinguts o sistemàtics, l'equip docent aplicarà les mesures adients.

1.3.4 Activitats complementàries

Les activitats complementàries com per exemple les sortides, xerrades, tallers externs... dels diferents mòduls són d'assistència obligatòria.

1.3.5 Lliurament de treballs

La data límit establerta pel professorat per a la presentació de treballs, exercicis o activitats de qualsevol mòdul serà inamovible. Una vegada superada la data fixada, per cada dia natural que la sobrepassi es penalitzarà la nota final del treball a criteri del professorat.

Respecte els aspectes formals de presentació de treballs, exercicis o activitats escrites, caldrà fer-se seguint les pautes de presentació generals (portada, índex, conclusions, bibliografia, contraportada, etc.). Caldrà, en qualsevol cas, seguir les pautes específiques que cada docent proposi.

1.3.6 Ordinadors en préstec

A l'inici de curs l'alumnat rebrà un ordinador portàtil en préstec. Aquest ordinador serveix tant per utilitzar-lo al centre com per fer-lo servir a casa. Cal portar-lo cada dia amb la bateria carregada i portar el carregador per si durant el dia es queda sense bateria. En acabar el curs s'ha de retornar. En cas que un persona es done de baixa del cicle haurà de retornar l'ordinador, en cas de no fer-ho es prendran les mesures oportunes que cregui el centre.

1.3.7 Reclamacions de notes

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades en els butlletins de notes s'han d'adreçar per escrit a direcció. El que s'ha de fer és contactar amb el professorat que imparteix el mòdul o l'UF en qüestió i comunicar-ho al tutor/a. És quan no es resol per aquesta via que es fa una sol·licitud per escrit de revisió a direcció en les 48h posteriors a l'entrega del butlletí.

1.4. Prevenció de riscos

L'Institut de Sales és conscient de la importància de prevenir els riscos i preveure les possibles situacions d'emergència perquè cap membre de la comunitat educativa pateixi danys. L'alumnat és informat a l'inici de curs per part dels tutors/es de com s'organitza el centre en cas d'emergència i s'adjunta a continuació un extracte:

a) Quan cal evacuar el centre?

Quan hi hagi un risc intern com ara incendi, explosió, amenaça de bomba, etc.

b) Com avisarem?

Qualsevol persona que detecti una emergència l'ha de comunicar al professorat de guàrdia i si no el troba, a qualsevol docent.

c) Com evacuarem el centre?

Hem d'evacuar quan sentim el senyal d'alarma. Hem de seguir les instruccions del professorat de cada aula que ens adreçarà al punt de concentració a través de la ruta d'evacuació.

El professorat i les persones delegades de la classe abandonaran l'aula en el darrer lloc i s'encarregaran de tancar les finestres i la porta sense clau.

Qualsevol persona que estigui fora del seu espai habitual s'haurà d'afegir al grup més proper. Quan arribin al punt de concentració, hauran de buscar el seu grup i el seu professor/a.

Si es produeix a l'hora de l'esbarjo, ens dirigirem al punt de concentració.

Al moment d'evacuar.

- No hem de sortir de l'aula fins que ens autoritzi el/la professor/a de l'aula.
- Hem de deixar allò que estem fent i hem de deixar tots els estris a l'aula.
- Hem d'anar en fila i no hem de córrer.
- No hem d'anar mai enrere ni hem de buscar altres alumnes, familiars, etc.
- Si hi ha fum que fa impracticable una ruta d'evacuació buscarem una ruta alternativa i si no és possible ens confinarem i ens farem visibles per les finestres. Si podem, taparem orificis interiors de ventilació i escletxes de portes amb draps mols.

d) Com farem el confinament?

Hem de confinar-nos al centre quan sentim el senyal d'alarma específica. Hem de seguir les instruccions del professorat de cada aula, en cas de no ser-hi s'ha anirà a l'aula que li correspongui.

- Quan escoltem el senyal d'alerta, haurem de fer el següent:
- Entrar al centre si som a fora
- Anar a la nostra aula si quan sona l'alarma som fora de classe, a la nostra planta
- Confinar-nos a les aules i els espais que quedin més resguardats de l'exterior (si pot ser, que no tinguin finestres).
- Tancar les portes i finestres.
- Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula, els

- alumnes es posaran en fila índia, darrera del professor que farà de guia.
- No sortirem del centre fins que ens ho indiquin les autoritats.
- Si les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport fins al centre de recepció, que ells determinaran. Nosaltres farem una evacuació ordenada fins al punt de concentració (vegeu *Què farem? Evacuar el centre*).

e) Què farem quan acabi l'emergència?

Quan ho autoritzi la persona coordinadora general tothom s'incorporarà a la seva aula o espai de treball habitual. Aquesta incorporació es realitzarà ordenadament i cada grup seguirà a cada docent, amb qui ha sortit de l'aula, fins arribar al lloc de procedència.

2. Organització del Cicle Formatiu

2.1 Organització dels continguts en mòduls

MÒDULS PROFESSIONALS	1R CURS	HORES/SET	2N CURS	HORES/SET
M1 Oficina de farmàcia	132	4		
M2 Dispensació de productes farmacèutics	198	6		
M3 Dispensació de productes parafarmacèutics	165	5		
M4 Formulació magistral			132	4
M5 Promoció de la salut			99	3
M6 Disposició i venda de productes	66	2		
M7 Operacions bàsiques de laboratori	132	4		
M8 Primers auxilis			66	2
M9 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	99	3		
M10 Formació i orientació laboral	66	2		
M11 Empresa i iniciativa emprenedora			66	2
M12 Anglès tècnic			99	3
M13 Síntesi			264	8
M14 Formació en centres de treball (FCT)			416	
Total hores per curs	858	26	1142	22
Tutoria	1 hora setmanal lectiva, no avaluable			

Mòdul 1: Oficina de farmàcia

Durada: 132 hores (4h/set). U. formatives que el componen: UF 1. Organització farmacèutica. 26 hores.
UF 2. Control d'existències. 37 hores.
UF 3. Documents de compravenda. 33 hores.
UF 4. Documents de dispensació. 36 hores.

Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics

Durada: 198h. (6h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Protocols de dispensació. 44 hores.
UF 2. Farmacologia. 33 hores.
UF 3. Terapèutica. 66 hores.
UF 4. Dispensació hospitalària. 22 hores.
UF 5. Homeopatia i Fitoteràpia. 33 hores.

Mòdul 3: Dispensació de productes parafarmacèutics

Durada: 165h (5h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Parafarmàcia. 11 hores.
UF 2. Dermofarmàcia. 46 hores.
UF 3. Dietètica. 43 hores.
UF 4. Biocides. 22 hores.
UF 5. Productes sanitaris, ortopèdia i pròtesi. 43 hores.

Mòdul 4: Formulació magistral (P)

Durada: 132h (4h/set.) U. formatives que el componen:

UF 1. Normes de correcta elaboració. 35 hores
UF 2. Elaboració de fórmules. 97 hores. (P)

Mòdul 5: Promoció de la salut

Durada: 99h. (3h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Educació per a la salut. 33 hores.
UF 2. Controls analítics. 33 hores.(P)
UF 3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic. 33 h.

Mòdul 6: Disposició i venda de productes

Durada: 66h. (2h/set) U. formatives que el componen:

UF 1. Atenció a l'usuari. 33 hores
UF 2. Organització i venda de productes. 33 hores

Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori (P)

Durada: 132 h. (4h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Material i instruments de laboratori. 30 hores.
UF 2. Preparació de dissolucions. 32 hores.
UF 3. Separació de barreges. 20 hores.
UF 4. Identificació de substàncies. 30 hores.
UF 5. Presa de mostres. 20 hores.

Mòdul 8: Primers auxilis (P)

Durada: 66h. (2 h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Recursos i trasllat d'accidentats. 22 hores.
UF 2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA. 22 hores.
UF 3. Atenció sanitària d'urgència. 22 hores.

Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques

Durada: 99h. (3h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. L'organització del cos humà, salut i malaltia 22 hores.
UF 2. El moviment i la percepció. 22 hores.
UF 3. L'oxigenació i la distribució de sang. 22 hores.
UF 4. El metabolisme, l'excreció, a regulació interna i la seva relació amb l'exterior. 33 hores

Mòdul 10: Formació i orientació laboral

Durada: 66h. (2h/set). U. formatives que el componen:

UF 1. Incorporació al treball. 33 hores.
UF 2. Prevenció de riscos laborals. 33 hores.

Mòdul 11: Empresa i iniciativa emprendedora (P)

Durada: 66h. (2h/set). U. formatives que el componen:

UF 1: Empresa i iniciativa emprendedora. 66 hores.

Mòdul 12: Anglès tècnic

Durada: 99 h (3h/set). U. formatives que el componen:

UF1: Anglès tècnic. 99 hores.

Mòdul 13: Síntesi (P)

Durada: 264 hores. 8 hores setmanals

Mòdul 14: Formació en centres de treball (FCT)

Durada: 416 hores. (20 hores/setmana a 2on curs o 35 hores/setmana a 3er). Amb exempció per experiència laboral (exempció d'un 25%): 312 hores.

2.2. Modalitat DUAL en el cicle formatiu de Farmàcia i Parafarmàcia

TUTOR/A: Esther Calsina/ Susana Sánchez

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la FP DUAL aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses en el procés formatiu dels alumnes.

La modalitat Dual és la modalitat de formació professional que combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat a l'empresa. A la pràctica, l'aprenent és un membre més de l'equip de l'empresa i rep una remuneració econòmica. El centre i l'empresa pacten els continguts que l'alumnat aprendrà en el centre de treball ajustant-los a les necessitats i el perfil del lloc de treball que ocuparà. El seguiment de tot el procés corre a càrrec dels tutors d'empresa i institut, que han de garantir el compliment de l'acord. Amb aquesta modalitat s'afavoreix la incorporació al món laboral gràcies a l'acumulació d'hores d'experiència laboral, unes 1000 aproximadament, i el desenvolupament de les competències professionals en un entorn de treball real.

L'estada de l'alumne a l'empresa es divideix en dues fases:

- en la primera fase, l'alumne s'incorpora fent 80-100h de FCT a l'empresa, idealment a finals del primer curs, per tal d'adaptar-se al funcionament de l'empresa.
- després d'aquest període, s'inicia l'estada remunerada a l'empresa. Un contracte laboral o una beca donen cobertura legal a l'estada de l'alumnat a l'empresa, amb tots els drets i deures que una relació laboral/semilaboral comporta.

La modalitat de formació dual es pot oferir només a una part del grup, ja que depèn de les empreses disponibles.

criteris de selecció per part del centre

1. Es publicaran les places de dual amb la següent informació:
 - a. Nom de la farmàcia
 - b. Localització
 - c. Número de places
 - d. Possibles requeriments o informació que es vulgui destacar, si escau
2. L'alumnat presentarà candidatura i entregarà el currículum per a la plaça que vol optar (caldrà seleccionar de 3-5 farmàcies prioritàries).
3. Els currículums s'entregaran a les oficines de farmàcia per tal que comencin a fer la selecció (entrevista personal). Es valorarà l'expedient acadèmic i l'actitud.

Requeriments de l'alumnat:

Es pot presentar l'alumnat de primer, que:

- Hagi superat més del 80% de les hores cursades fins la segona avaluació.
- No tingui pèrdues d'avaluació per faltes d'assistència.
- No sigui repetidor
- No s'hagi donat de baixa de MP o UF.
- No tingui matrícula semipresencial.
- No tingui un expedient disciplinari obert o resolt (expulsió).
- Ja gaudeixi d'un contracte laboral.

Què es valora en l'actitud?

- Haver presentat tots els treballs i tasques encomanades pel professorat.
- Assistir a les activitats organitzades per l'institut.
- Assistir de forma regular a la tutoria.
- Saber treballar en equip: col·laborar i discutir els resultats obtinguts.
- Respectar les instal·lacions del centre.
- Dirigir-se a altres estudiants, docents i la resta de la comunitat educativa d'una manera respectuosa.
- Mostrar predisposició a col·laborar en les tasques, projectes que es realitzin al centre.
- Actuar reflexivament davant les explicacions del professorat.

Consideracions

- ❖ Un cop iniciat el període de FCT a l'empresa, si la valoració per alguna de les parts és negativa, l'alumne/a passarà al grup/horari no-dual al centre.

- ❖ Un cop iniciada l'estada a l'empresa en modalitat dual, si la valoració és negativa per alguna de les parts, o per qualsevol fet sobrevingut, l'alumne/a passarà al grup/horari no-dual al centre, prèvia valoració per l'equip docent i acord amb l'empresa.
- ❖ En cas que s'hagi d'apartar l'estudiant de l'empresa per la seva actitud o per algun fet esdevingut, això podrà comportar el suspens i la pèrdua de la convocatòria del mòdul dual.
- ❖ Si l'estudiant té més de tres faltes d'assistència a l'empresa injustificades o poc justificades laboralment, aquesta es reserva el dret a finalitzar la dual, prèvia consulta amb l'institut de Sales.
- ❖ L'estudiant té obligació de completar les hores corresponents a les activitats desenvolupades a l'empresa i fer la seva autovaloració mensual.
- ❖ Les amonestacions, incidències o faltes d'assistència injustificades a l'Institut poden provocar la finalització de la dual, previ acord entre l'institut i l'empresa.
- ❖ Per poder accedir a la Dual, l'estudiant ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació i tenir NASS

2.3. Horari de classes

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
	E S B A R J O				

2.4. Guia de cada mòdul amb les unitats formatives i els criteris d'avaluació

El professorat del cicle formatiu ha elaborat una guia informativa dels mòduls que s'imparteixen durant el curs 2023-2024 amb els resultats d'aprenentatge, les unitats formatives, els criteris d'avaluació i qualificació particulars de cada mòdul.

Mòdul 1: Oficina de farmàcia

PROFESSORAT: Guiomar Maldonado / Alejandro Espejo

El mòdul es cursa durant el 1r curs

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL 1 OFICINA DE FARMÀCIA

Unitats formatives (UF)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
UF 1: Organització farmacèutica	26	18/09	30/10	19/09	31/10
UF 2: Control d'existències	37	31/10	18/1	19/01	19/03

UF 3: Documents de compravenda	33	22/1	14/3	03/11	16/01
UF 4: Documents de dispensació	36	18/3	21/5	22/03	21/05

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE

UF1. Organització farmacèutica (26 h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. La Organització farmacèutica	12	1. Administra la documentació farmacèutica d'ús intern, relacionant la informació amb el servei de farmàcia.
NF 2. La organització de la oficina de farmàcia	14	
UF2. Control d'existències (37 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. La gestió de l'aprovisionament	23	1. Controla el magatzem de productes farmacèutics i parafarmacèutics descrivint i aplicant les operacions administratives de control d'existències.
NF 2. Gestió existències i inventari	14	
UF3. Documents de compravenda (33 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. L'organització de l'aprovisionament	17	1. Controla les comandes analitzant les característiques d'adquisició de productes farmacèutics i parafarmacèutics.
NF 2. Gestió de la compravenda	16	
UF4. Documents de dispensació (36 h)		
Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Dispensació de productes farmacèutics i gestió de receptes	36	1. Tramita la facturació de les receptes, detallant el procés administratiu i legal.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 4 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,21 \cdot Q_{UF1} + 0,27 Q_{UF2} + 0,25 \cdot Q_{UF3} + 0,27 \cdot Q_{UF4}$$

La nota global del MP s'obté de la qualificació de les UF, sempre que aquestes tinguin una nota igual o superior a 5.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud en el lliurament d'aquests, puntualitat, motivació, interès etc).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma continua al llarg de la seva durada.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la convocatòria extraordinària. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Oficina de farmàcia". Ed. Altamar.

Mòdul 2: Dispensació de productes farmacèutics

PROFESSORAT: Ester Calsina, Constantí Seira

L'alumnat de 1r curs seguirà la següent distribució d'UFs:

Unitats Formatives	Hores	DATA	
		Inici	Fi
UF1. Protocols de dispensació	44	02/04(M) 22/05 (T)	16/05(M) 22/05 (T)
UF2. Farmacologia	33	19/09(M) 18/09 (T)	06/11(M) 6/11 (T)
UF3. Terapèutica	66	07/11(M) 8/11 (T)	20/02(M) 22/2 (T)
UF4. Dispensació hospitalària	22	22/02(M) 23/03(T)	21/03(M) 21/03 (T)
UF5. Homeopatia i Fitoteràpia	33	19/09(M) 20/09(T)	14/05(M) 15/05(T)

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Protocols de dispensació (44 h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1 Els medicaments	20	1. Aplica protocols de dispensació de medicaments interpretant la prescripció o la demanda
AEA2 Atenció farmacèutica i protocols de dispensació	24	
UF2. Farmacologia (33 h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1 Introducció a la farmacologia, la farmacodinàmia i vies d'administració	15	1. Informa l'usuari dels efectes dels medicaments relacionant-los amb les seves característiques farmacològiques.
AEA2 Farmacocinètica	8	

AEA3 Efectes dels medicaments sobre l'organisme i circumstàncies especials	10	
UF3. Terapèutica (66h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1 Els grups terapèutics, substitucions i informació del medicament	60	1. Dispensa medicaments relacionant-los amb les aplicacions terapèutiques i les condicions d'ús.
AEA2 Farmàcia veterinària	6	2. Dispensa productes d'ús animal relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.
UF4. Dispensació hospitalària (22 h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1 El Servei de Farmàcia Hospitalària	8	1. Dispensa productes farmacèutics d'ús hospitalari
AEA2 Sistemes de dispensació i distribució hospitalària i de medicaments d'especial control	14	
UF5. Homeopatia i fitoteràpia (33 h)		
Activitats d'ensenyament i aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1 Història i legislació dels productes homeopàtics. Dispensació de productes homeopàtics.	5	1. Dispensa productes homeopàtics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.
AEA2 Atenció farmacèutica homeopàtica	5	
AEA3 les plantes medicinals i els seus principis actius	13	2. Dispensa productes fitoterapèutics relacionant-los amb les principals aplicacions, condicions d'ús i efecte produït.
AEA4 Atenció farmacèutica fitoterapèutica	10	

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 6 unitats formatives.

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,23 \cdot Q_{UF1} + 0,17 \cdot Q_{UF2} + 0,35 \cdot Q_{UF3} + 0,10 \cdot Q_{UF4} + 0,15 \cdot Q_{UF5}$$

SUPERACIÓ DEL MÒDUL

Els instruments d'avaluació estan definits en cadascuna de les UF: bàsicament constaran de proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, adequat lliurament d'aquests, etc). Cada UF superada, es pot certificar i en cas de que l'alumne/a hagués d'abandonar els estudis pot capitalitzar les unitats formatives superades.

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics,

caldrà tenir una nota igual o superior a 5; en cas de suspendre amb una nota superior a 4 es pot tenir en compte per fer mitjana. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: Dossier, activitats, treballs, herbari digital, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Dossiers elaborats pel professorat i material penjat al Moodle

Mòdul 3 : Dispensació de productes parafarmacèutics

PROFESSORAT: Susana Sánchez (matí) / Rosario Justo (matí /tarda)

El mòdul es cursa durant el 1r curs

MP 3 : Dispensació de productes parafarmacèutics (165h)

Unitats formatives (UF)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
UF 1: Parafarmàcia	11	A: 18/09 B: 19/09	A: 29/09 B: 3/10	A:18/09 B:19/09	A:02/10 B:03/10
UF 2: Dermofarmàcia	46	A: 02/10 B: 03/10	A: 11/12 B: 12/12	A:02/10 B:03/10	A:11/12 B:12/12
UF3: Dietètica	43	A: 14/12 B: 12/12	A: 23/02 B: 27/02	A:11/12 B:12/10	A:23/02 B:27/02
UF4: Biocides	22	A: 26/02 B: 27/02	A: 18/03 B: 03/04	A:23/02 B:27/02	A:05/04 B:03/04
UF5: Productes sanitaris, ortopèdia i pròtesi	43	A: 21/03 B: 05/04	A: 17/05 B: 21/05	A:05/02 B:03/04	A:17/05 B:21/05

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Parafarmàcia (11h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1.- Introducció a la parafarmàcia, bases de dades i productes de parafarmàcia	11	1. Aplica protocols de dispensació de productes parafarmacèutics interpretant la prescripció o la demanda.

UF2. Dermofarmàcia (46h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1.- Pell, cosmètica facial i cosmetovigilància	18	1. Selecciona productes dermo-farmacèutics relacionant-los amb les necessitats de cura i protecció de la pell, cabell i annexos cutanis.
NF 2.- Cosmètica corporal	12	
NF 3.- Cosmètica capil·lar	6	
NF 4.- Productes per a la higiene bucodental	10	2. Selecciona productes per a la higiene bucodental relacionant les seves aplicacions amb les necessitats de l'usuari.
UF3. Dietètica (43h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1.- L'alimentació i els nutrients	18	1. Selecciona productes dietètics justificant la seva utilització en situacions fisiològiques i de requeriments nutricionals especials.
NF2.- Necessitats nutricionals en diferents situacions fisiològiques i patològiques	15	
NF3.- Productes dietètics per a necessitats específiques	10	
UF4. Biocides (22h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1.- Productes biocides: pediculicides, repel·lents d'insectes, antisèptics, antisarna, biocides d'ús animal i desinfectants	22	1. Selecciona biocides descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció
UF5. Productes sanitaris, ortopèdia i òptica oftàlmica (43h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1.- Productes sanitaris	20	1. Selecciona productes sanitaris descrivint les seves característiques i relacionant les seves aplicacions amb la demanda o prescripció.
NF2. Productes ortoprotètics i oculars	23	2. Dispensa productes d'ortopèdia, pròtesi, audiopròtesi i òptica oftàlmica descrivint les seves característiques i aplicacions

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el mòdul professional cal superar independentment les 5 unitats formatives.

La qualificació del mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,07 Q_{UF1} + 0,28 Q_{UF2} + 0,26 Q_{UF3} + 0,13 Q_{UF4} + 0,26 Q_{UF5}$$

- El mòdul és presencial i per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dóna dret a ser avaluat de manera continuada.
- La nota serà la resulta de la ponderació de totes les notes obtingudes al llarg de la unitat formativa. La nota per aprovar serà un 5.
- Cada unitat formativa s'avaluarà utilitzant diferents instruments d'avaluació: proves escrites, treballs en grup, pràctiques...
- Els instruments d'avaluació faran mitjana a partir d'una nota de 4 en avaluació ordinària i de 5 en segona convocatòria.
- Si es suspèn una UF s'haurà de recuperar en la segona convocatòria (extraordinària) a final de curs, segons el calendari establert pel centre.

SEGONA CONVOCATÒRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar la unitat formativa, només s'haurà d'examinar de les proves avaluadores que tingui suspeses. S'haurà d'examinar de la totalitat de la unitat formativa l'alumnat que hagi perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

S'utilitzaran els instruments d'avaluació que les professores creguin convenients (proves escrites, proves orals, entrega de treballs...).

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Dispensació de productes Parafarmacèutics". Editorial Altamar.

Mòdul 4: Formulació magistral

Professorat: Mònica Torres (matí) / Ricard Ibáñez (tarda)

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats formatives (UF)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
UF1. Normes de correcta elaboració	34	14/09	16/11	13/09	9/11
UF2. Elaboració de fórmules	98	21/11	21/05	9/11	21/05

Les dates que aquí figuren són orientatives i cal confirmar-les amb el professorat a mesura que s'acosti la data.

Les unitats formatives seran impartides en l'ordre en què consten a la taula anterior.

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Normes de correcta elaboració (34h)		
Activitat d'ensenyament-aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA 1. Normativa i qualitat en el laboratori de farmàcia	14	RA1. Posa a punt equips d'elaboració de productes farmacèutics i afins, reconeixent els dispositius i funcionament dels mateixos
AEA 2. Les matèries primeres utilitzades en l'elaboració de fórmules magistrals	20	RA2. Verifica la qualitat de les matèries primeres utilitzades en l'elaboració analitzant la legislació vigent, el seu etiquetatge i les seves condicions d'emmagatzematge i conservació.

UF2. Elaboració de fórmules (98h)		
Activitat d'ensenyament-aprenentatge (AEA)	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA 1. Càlculs i unitats	16	RA1. Elabora productes farmacèutics i afins reconeixent i aplicant els fonaments fisicoquímics de les operacions farmacèutiques bàsiques. RA2. Controla el material de condicionament primari reconeixent les especificacions legals. RA3. Envasa productes farmacèutics i afins en condicions higièniques, justificant el material de confeccionament seleccionat.
AEA 2. Operacions galèniques bàsiques	16	
AEA 3. Elaboració de fórmules líquides	18	
AEA 4. Elaboració de fórmules semisòlides	20	
AEA 5. Elaboració de fórmules sòlides	16	
AEA 6. Material de condicionament	12	

No es pot cursar el MP4 si no s'han superat les UF1, UF2 i UF3 del MP7 (Operacions bàsiques de laboratori).

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP4

Per a superar el mòdul professional cal superar independentment les dues unitats formatives.

La qualificació del mòdul professional serà obtinguda mitjançant la mitjana ponderada de cada unitat formativa.

$$Q_{MP} = 0,26 \times Q_{UF1} + 0,74 \times Q_{UF2}$$

El mòdul és presencial i, per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dona dret a ser avaluat de manera continuada.

Cada unitat formativa s'avaluarà utilitzant diferents instruments: proves escrites, pràctiques... Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 4.

Si se suspèn una UF s'haurà de recuperar en la segona convocatòria a final de curs, segons el calendari establert pel centre.

A les pràctiques de laboratori cal assistir amb bata i complir les normes bàsiques de treball d'un laboratori. En cas que no es compleixin, el professorat pot decidir que l'alumne/a no faci la pràctica i/o penalitzar-li la nota.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. S'utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació que el professorat cregui convenient (proves escrites, entrega de dossier o activitats, proves pràctiques, etc).

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts. Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Dossiers elaborats pel professorat.

Mòdul 5 : Promoció de la salut

PROFESSORAT: Odín Rumi / Guiomar Maldonado

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL 5

Unitats formatives (UF)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
UF1: Educació per la salut	33	13/09	23/11	13/09	23/11

UF2: Controls analítics	33	29/ 11	22/2	29/ 11	22/2
UF3: Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic	33	28/2	21/5	28/2	21/5

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Educació per la salut (33 h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1 :Introducció a l'educació per la salut	12	1. Promou hàbits de vida saludable relacionant els programes de promoció de la salut amb la població diana. 2. Desenvolupa els programes d'educació per a la salut, valorant la seva incidència en els usuaris.
NF 2: Programes d'educació per la salut en l'oficina de farmàcia	21	
UF2. Controls analítics (33 h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1.- Orina. La mostra: obtenció i conservació. Mètodes analítics a l'oficina de farmàcia. Interpretació de resultats analítics.	15	1.Realitza controls analítics senzills interpretant i aplicant protocols normalitzats de treball. 2. Reconeix resultats obtinguts en controls analítics senzills relacionant-los amb els respectius valors fisiològics.
NF 2.- Sang. La mostra: obtenció i conservació. Mètodes analítics a l'oficina de farmàcia. Interpretació de resultats analítics.	18	
UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic (33 h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1: Suport psicològic als usuaris.	14	1. Recolza psicològicament l'usuari identificant les seves condicions psicològiques i els grups de risc. 2. Col·labora amb el facultatiu en l'atenció farmacèutica transmetent la informació de manera acurada.
NF 2: Atenció a persones amb malalties cròniques, terminals i mentals.	19	

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 3 unitats formatives.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QMP} = 0,33 \cdot \text{QUF1} + 0,33 \cdot \text{QUF2} + 0,33 \cdot \text{QUF3}$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de 3 de les UF.

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites, exercicis pràctics, pràctiques de laboratori realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professorat (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud en el lliurament d'aquests, puntualitat, motivació, seguiment dels protocols etc).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la convocatòria extraordinària. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Material elaborat pel professorat.

Mòdul 6: Disposició i venda de productes

PROFESSORAT: Rosario Justo / Alejandro Espejo

El mòdul es cursa durant el 1r curs.

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats formatives	Hores	MATÍ		TARDA	
		DATA INICI	DATA FINAL	DATA INICI	DATA FINAL
UF1. Atenció a l'usuari.	33	19/09	01/02	19/09	01/02
UF2. Organització i venda de productes.	33	08/02	17/05	08/02	21/05

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Atenció a l'usuari (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Atenció a les persones usuàries	18	1. Aplica tècniques d'atenció a usuaris descrivint i aplicant procediments i protocols de comunicació.
NF2. Atenció a les queixes i reclamacions	12	2. Atén reclamacions presentades pels usuaris reconeixent i aplicant criteris i procediments d'actuació.
NF3. La qualitat a l'oficina de farmàcia	3	
UF2. Organització i venda de productes (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Principis de marketing	11	1. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.

NF2. Activitats de venda de productes parafarmacèutics	9	1. Efectua activitats de venda de productes parafarmacèutics descrivint i aplicant les fases d'un procés de venda.
NF3. Organització i exposició de productes	13	1. Organitza els productes de parafarmàcia en el punt de venda, aplicant tècniques de merchandising.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP6} = 0,5 \cdot Q_{UF1} + 0,5 \cdot Q_{UF2}$$

La nota global del MP s'obindrà de la qualificació de les UF, sempre que aquestes tinguin una nota igual o superior a 5.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud i puntualitat en el lliurament d'aquests, etc.).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5; en cas de suspendre amb una nota superior a 4 es pot tenir en compte per fer mitjana amb la resta de d'instruments d'avaluació. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i perquè facin mitjana amb la resta d'instruments d'avaluació caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Disposició i venda de productes" Ed. Altamar

Mòdul 7: Operacions bàsiques de laboratori

Professorat: Mónica Torres (matí) / Ricard Ibáñez (tarda)

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats formatives (UF)	Dates				
	Hores	MATÍ		TARDA	
		INICI	FI	INICI	FI
UF1. Material i instruments de laboratori	30	18/09	1/11	18/09	3/11
UF4. Identificació de substàncies	30	01/11	19/12	6/11	18/12
UF3. Separació de mesclures de substàncies	20	09/01	02/02	09/01	31/01
UF2. Preparació de dissolucions	32	05/02	07/05	31/01	07/05
UF5. Presa de mostres	20	09/05	21/05	07/05	21/05

Les dates que aquí figuren són orientatives i cal confirmar-les amb el professorat a mesura que s'acosti la data.

Les unitats formatives seran impartides en l'ordre en què consten a la taula anterior.

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENENTATGE

UF1. Material i instruments de laboratori (30 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Els laboratoris i el material fungible	20	RA1. Manté material i instal·lacions de serveis auxiliars de laboratori, identificant els recursos i relacionant els instruments adequats amb les principals tècniques emprades.
AEA2. El material inventariable, la neteja i el manteniment	10	
UF2. Preparació de dissolucions (32 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Les unitats de mesura i els canvis d'unitat	8	RA1. Prepara diferents tipus de dissolucions de concentració determinada, realitzant els càlculs necessaris i emprant la tècnica i l'equip apropiats.
AEA2. Les mescles	10	
AEA3. Expressió i càlcul de concentracions	14	
UF3. Separació de mescles de substàncies (20h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Separació de mescles de substàncies	20	RA1. Separa els constituents d'una mescla de substàncies per mitjà d'operacions bàsiques, relacionant l'operació realitzada amb el procés que té lloc o la variable que modifica.
UF4. Identificació de substàncies (30h)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Identificació de substàncies	30	RA1. Identifica una substància caracteritzant-la per la mesura i interpretació dels seus paràmetres més rellevants.
UF5. Presa de mostres (20 hores)		
Activitats d'ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA1. Mètodes de presa de mostres	20	RA1. Aplica tècniques habituals per a la presa de mostres seguint els principals procediments d'identificació, conservació i registre.

Cal aprovar les UF1, 2 i 3 d'aquest mòdul MP7 per poder cursar el MP4 (formulació magistral).

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el mòdul professional cal superar independentment les 5 unitats formatives.

La qualificació del mòdul professional serà obtinguda mitjançant la mitjana ponderada de cada unitat formativa.

$$Q_{MP} = 0,23 Q_{UF1} + 0,24 Q_{UF2} + 0,15 Q_{UF3} + 0,23 Q_{UF4} + 0,15 Q_{UF5}$$

El mòdul és presencial i per tant, l'assistència a classe és obligatòria i dona dret a ser avaluat de manera continuada.

Cada unitat formativa s'avaluarà utilitzant diferents instruments: proves escrites, pràctiques... Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 4.

Si es suspèn una UF s'haurà de recuperar en la segona convocatòria a final de curs, segons el calendari establert pel centre.

A les pràctiques de laboratori cal assistir amb bata i complir les normes bàsiques de treball d'un laboratori. En cas que no es compleixin, el professorat pot decidir que l'alumne/a no faci la pràctica i/o penalitzar-li la nota.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. S'utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació que el professorat cregui convenient (proves escrites, entrega de dossier o activitats, proves pràctiques, etc).

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts. Els instruments d'avaluació faran mitjana amb la resta si tenen una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text:

Fernando Simón, et al (2022). Operacions bàsiques de laboratori. Editorial Altamar. ISBN 978-84-18843-34-1.

Mòdul 8: Primers auxilis

PROFESSORAT: Sara Arrabal/Àngela Montoro

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Hores	MATÍ		TARDA	
		Data inici	Data fi	Data inici	Data fi
UF1. RECURSOS I TRASLLATS	22	A: 19/09/23 B: 14/09/23	28/11/23 23/11/23	A: 15/09/23 B: 14/09/23	A: 24/11/23 B: 23/11/23
UF2. SUPORT VITAL BÀSIC (SVB) I DEA	22	A: 05/12/23 B: 30/11/23	27/02/24 22/02/24	A: 01/12/23 B: 30/11/23	A: 23/02/24 B: 22/02/24
UF3. ATENCIÓ SANITÀRIA D'URGÈNCIA	22	A: 05/03/24 B: 29/02/24	21/05/24 16/05/24	A: 01/03/24 B: 29/02/24	A: 17/05/24 B: 16/05/24

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Recursos i trasllat (22 h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA-1: Valoració inicial de l'assistència en primers auxilis	10	Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.
AEA-2: Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització de la víctima	12	Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA (22 h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA-1: Reanimació cardiopulmonar bàsica	16	1. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir
AEA-2: Desfibril·lació externa semiautomàtica	6	
UF3. Atenció sanitària d'urgència (22 h)		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
AEA-1: Primers auxilis per als accidents més corrents	10	1. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.
AEA-2: Primers auxilis per traumatismes químics, malalties i part imminent	10	
AEA-3: Suport psicològic en primers auxilis	2	Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP8

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 3 unitats formatives.

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP8} = 1/3 \cdot Q_{UF1} + 1/3 \cdot Q_{UF2} + 1/3 \cdot Q_{UF3}$$

Per a poder presentar-se a les proves de l'avaluació cal haver realitzat i presentat tots els exercicis de classe, les pràctiques o treballs en grup.

Cada unitat formativa s'avaluarà amb uns instruments: prova escrita, prova oral, prova pràctica, activitats d'aula, treballs en grup i individuals. El professorat explicarà a l'alumnat a l'inici de cada UF quins seran aquest instruments i com contarán cadascun en la nota final de la UF.

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la convocatòria extraordinària. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la convocatòria extraordinària, aquesta es farà per UF i per NF sencers. Les proves i treballs pràctics s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Material aportat pel professorat i documents al Moodle de l'Institut de Sales CFGM Farmàcia i Parafarmàcia.

WEBS D'INTERÈS: <http://www.redcross.org.uk/>

Mòdul 9: Anatomofisiologia i patologia bàsica

PROFESSORAT: Odín Rumi

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL**MP 9 : Anatomofisiologia i patologia bàsica**

Unitats Formatives	Hores	TORN: matí i tarda	
		INICI	FINAL
UF 1: L'organització del cos humà, la salut i la malaltia.	22	18/9/23	8/11/23
UF4: El metabolisme i l'excreció. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior.	33	9/11/23	26/01/24
UF3: La oxigenació i la distribució de sang.	22	29/01/24	22/03/24
UF 2: El moviment i la percepció.	22	2/04/24	17/5/24

RESULTATS D'APRENTATGE I CONTINGUTS

UF1. L'organització del cos humà (22h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Organització bàsica del cos humà	7	RA1. Reconeix l'estructura jeràrquica i l'organització general de l'organisme, descrivint les seves unitats estructurals i relacions segons especialització
NF2: Teixits, òrgans i sistemes. Anatomia topogràfica	6	RA2. Localitza estructures anatòmiques, diferenciant els sistemes convencionals de topografia corporal
NF 3. La salut i la malaltia	9	RA3. Identifica els aspectes generals de la patologia, descrivint els elements del procés dinàmic d'emmalaltir i la seva relació amb la clínica
UF2. El moviment i la percepció (22h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. El sistema nerviós	9	RA1. Reconeix els sistemes relacionats amb el moviment, la percepció i la relació descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema nerviós, els sentits i l'aparell locomotor
NF2. Els sentits	7	
NF3. L'aparell locomotor	6	

UF3. L'oxigenació i la distribució de sang (22h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. L'aparell respiratori	11	RA1. Reconeix els sistemes relacionats amb l'oxigenació i distribució de sang, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell cardiocirculatori, l'aparell respiratori i la sang
NF 2. L'aparell circulatori	11	
UF4. El metabolisme i excreció. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior (33h)		
Nucli Formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. L'aparell digestiu	8	RA1. Reconeix els sistemes relacionats amb el metabolisme, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties de l'aparell digestiu i l'aparell renal
NF 2. L'aparell excretor	6	
NF 1. El sistema immunitari	7	RA2. Reconeix els sistemes que intervenen en la regulació interna de l'organisme i la seva relació amb l'exterior, descrivint l'estructura, el funcionament i les malalties del sistema endocrí, l'aparell genital i el sistema immunològic
NF 2. El sistema endocrí	7	
NF 3. Els òrgans sexuals i la reproducció	5	

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 6 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,2225 \cdot Q_{UF1} + 0,2225 \cdot Q_{UF2} + 0,2225 \cdot Q_{UF3} + 0,3325 \cdot Q_{UF4}$$

Es realitzarà el càlcul a partir de la qualificació de les 4 UF.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics, pràctiques de laboratori, treballs... realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professor o professora (on seran valorats, entre d'altres: realització d'exercicis, pulcritud en el lliurament d'aquests, puntualitat, motivació, interès etc).

Cadascuna de les proves, treballs pràctics i pràctiques de laboratori s'avaluarà amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar la proves o treballs pràctics, caldrà tenir una nota igual o superior a 5. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació utilitzats a l'avaluació ordinària: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, els instruments s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Dossiers elaborats pel professorat i/o material penjat a l'entorn virtual

Mòdul 10: Formació i orientació Laboral

PROFESSORAT: Grup matí Jessica Bautista (jbautis9@institutdesales.net)

Grup tarda: Ana Núñez (anunez20@institutdesales.net)

HORES: 66

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Dates		Hores
	Inici	Fi	
UF 2: Prevenció de Riscos laborals	18/09/2023	Matí: 15/02/24 Tarda:01/02/24	33
UF 1: Incorporació al Treball	Matí:21/02/24 Tarda:06/02/2024	Matí: 21/05/24 Tarda:16/05/24	33

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF2. Prevenció de riscos laborals (33h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Condicions De treball i factors de risc. L'avaluació de riscos.	18	- Reconeix els elements de la prevenció de riscos a l'empresa, analitzant els factors de risc i els danys professionals. - Aplica el marc normatiu en prevenció de riscos identificant els organismes públics, els drets, els deures i les responsabilitats en relació amb la prevenció de riscos.
NF2. La planificació de la prevenció de riscos a l'empresa. Mesures de prevenció i protecció.	15	- Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral. - Participa en la planificació i la gestió de la prevenció, identificant els diferents sistemes de gestió del sector.
NF3. Actuació en cas d'emergència. (*MP 8: primers auxilis)	0*	- Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a l'activitat del sector. - Participa en l'elaboració dels plans d'emergència i evacuació analitzant les particularitats de l'entorn laboral d'un tècnic en farmàcia i parafarmàcia.
UF1. Incorporació al Treball (33 h.)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. Relacions laborals	22	- Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
NF 2. Recerca activa d'ocupació.	6	- Exerceix els drets complint les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball.
NF 3. Equips de treball: negociació i resolució de conflictes.	5	- Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

		- Aplica les estratègies del treball en equip valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.
--	--	--

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,5 \cdot QUF_1 + 0,5 \cdot QUF_2$$

Es realitza el càlcul a partir de la qualificació de 5 de les UF.

Els instruments d'avaluació estan formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs i la graella d'observacions on el professorat valora, entre d'altres: correcció en la realització dels exercicis, predisposició positiva al treball a l'aula, assistència continuada a classe, etc.).

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar les proves o treballs pràctics, cal tenir una nota igual o superior a 4 i que la nota mitja obtinguda sigui igual o superior a 5 punts. L'avaluació de la UF es realitza de forma contínua al llarg de la seva durada.

SEGONA CONVOCATÒRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar la UF1 i/o la UF2, s'haurà d'examinar de la totalitat de la unitat formativa només en els següents casos:

- Si tenen suspesa alguna de les dues unitats formatives.
- Si ha perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Formació i orientació laboral. Grau mitjà". Ed. McGraw-Hill.

Mòdul 11 : Empresa i Iniciativa Emprenedora

PROFESSORAT: Grup matí Jessica Bautista (jbautis9@institutdesales.net)

Grup tarda Anna Núñez (anunez20@institutdesales.net)

HORES: 66

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Hores	Dates	
		Data inici	Data Fi
UF 1: Empresa i iniciativa empenedora.	66	18/09/2023	21/05/2024

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Empresa i iniciativa empenedora.		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Iniciativa empenedora	12	Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
NF2. L'empresa i el seu entorn	38	Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

NF3. Creació i posada en funcionament de l'empresa	16	Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa de productes i serveis parafarmacèutics, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
NF4. Gestió empresarial (*MP 1: Oficina de Farmàcia).	0*	Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa parafarmacèutica, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = Q_{UF1}$$

Per superar el Mòdul Professional, l'estudiant ha d'obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts en el global de la Unitat Formativa.

Els instruments d'avaluació estaran formats per les proves escrites, exercicis pràctics realitzats durant el curs, el pla d'empresa i la graella d'observacions docent (entre d'altres: correcció en la realització dels exercicis, predisposició positiva al treball a l'aula, assistència continuada a classe, etc..)

Cadascuna de les proves i treballs pràctics s'avalua amb una nota de 0 a 10 punts, que és la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. Per a superar les proves o treballs pràctics, cal tenir una nota igual o superior a 4 i que la nota mitjana obtinguda sigui igual o superior a 5 punts. L'avaluació de la UF es realitza de forma contínua al llarg de la seva durada.

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

L'alumnat que després de la sessió d'avaluació ordinària hagi de superar la unitat formativa, només s'haurà d'examinar de les proves, el pla d'empresa i/o pràctiques que tingui suspesos. S'haurà d'examinar de la totalitat de la unitat formativa l'alumnat que hagi perdut el dret a l'avaluació ordinària per superació del percentatge màxim de no assistència. En aquest darrer cas l'estudiant també haurà d'exposar i defensar un pla d'empresa original i contextualitzat en el sector professional davant d'un tribunal de docents, que n'hauran de fer una valoració positiva.

BIBLIOGRAFIA

Llibre de text: "Empresa i iniciativa emprenedora". Editorial: McGraw-Hill.

Mòdul 12: Anglès tècnic

PROFESSORAT: Àngela Montoro

Aquest mòdul s'imparteix a segon curs

UNITATS FORMATIVES DEL MÒDUL

Unitats Formatives	Hores	Dates	
		Data inici	Data Fi
UF 1:Anglès tècnic	99	M:14/09/2023 T: 13/09/2023	M: 16/05/2024 T: 16/05/2024

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Anglès Tècnic		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. "The Human Body: anatomy and physiology"	15	1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb el sector farmacèutic continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents. 2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills relacionats amb el sector farmacèutic, analitzant de forma comprensiva els seus continguts. 3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habitual en l'oficina de farmàcia i les empreses del sector farmacèutic, participant com a agent actiu en converses professionals. 4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en sector farmacèutic utilitzant registres adequats a cada situació. 5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals
NF2. "Describing signs and symptoms"	18	
NF3. "Pharmaceutical products"	22	
NF4. "Parapharmaceutical products"	20	
NF5. "Dispensing pharmaceutical and parapharmaceutical products"	24	

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar els resultats d'aprenentatge repartits entre cinc nuclis formatius.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

QMP = QUF1

Els instruments d'avaluació estaran formats per proves escrites o orals, exercicis pràctics, treballs i simulacions realitzats durant el curs i la graella d'observacions del professorat. S'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts, que serà la suma de les notes obtingudes en cadascun dels apartats de la prova o exercici. L'avaluació de la UF es farà de forma contínua al llarg de la seva durada i per superar-la caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

SEGONA CONVOCATÒRIA

En el cas que l'alumnat no superi la convocatòria ordinària, s'haurà de presentar a la segona convocatòria. El professorat utilitzarà qualsevol dels instruments d'avaluació: Dossier, activitats, treballs, prova escrita i/o pràctica, entre altres.

Pel que fa a la segona convocatòria, aquesta es farà per UF i per NF sencers. Les proves i treballs pràctics s'avaluaran amb una nota de 0 a 10 punts i per superar-los caldrà tenir una nota igual o superior a 5.

BIBLIOGRAFIA

Material aportat pel professorat i documents al *Moodle* de l'Institut de Sales CFGM Farmàcia i Parafarmàcia

Mòdul 13: Mòdul de Síntesi

PROFESSORAT:

Mati: Susana Sánchez / Ester Calsina/ Susana Megias

Tarda: Alejandro Espejo / Àngela Montoro / Anna Núñez / Odín Rumi

La finalitat del mòdul de síntesi és la de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant i, si escau, completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

La distribució del mòdul de síntesi es durà a terme durant dilluns i divendres al llarg del curs.

Mòdul de síntesi (264h)			
	Hores	Data inici	Data final
Projecte inicial	140	15/09/2023	29/01/2024
Projecte intermedi	74	02/02/2024	08/04/2024
Projecte final	50	12/04/2024	17/05/2024

CONTINGUTS I RESULTATS D'APRENTATGE

Mòdul de síntesi		
Projectes	Hores	Resultats d'aprenentatge
Projecte Inicial	140	1. Concreta una situació prèviament plantejada, analitzant-ne les característiques. 2. Reconeix les actuacions que s'han de portar a terme relacionant-les amb les competències associades al títol. 3. Prepara documentació sobre la situació plantejada seleccionant informacions relacionades amb els aspectes implicats. 4. Descriu o executa les activitats associades a les actuacions interpretant o aplicant, si escau, els procediments establerts. 5. Prepara un informe memòria en què se sintetitzin els aspectes més rellevants de les actuacions relacionades amb la situació plantejada.
Projecte Intermedi	74	
Projecte final	50	

CONDICIONS PER CURSAR EL MÒDUL

L'alumnat que pot efectuar aquest mòdul ha d'estar cursant el 2n curs del Cicle Formatiu i haurà d'haver aprovat més del 80% (comptabilitzats en hores) de les UF/MP de primer curs.

En el cas que l'estudiant es desmatriculi d'alguna UF o Mòdul, l'equip docent valorarà la conveniència o no de poder cursar el mòdul de síntesi.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

El mòdul de síntesi serà valorat positivament, quan l'equip docent aprecii que l'estudiant ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació als objectius general del cicle formatiu.

L'avaluació dels diferents projectes que comprenen el mòdul de síntesi es farà amb els instruments d'avaluació més adients per cada projecte. S'informarà a l'alumnat dels criteris d'avaluació a l'inici de cada projecte.

$$Q_{MP13} = 0,5P1 + 0,3P2 + 0,2P3$$

SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas d'avaluació negativa en primera convocatòria, l'alumnat serà requerit amb els instruments d'avaluació que el professorat que imparteix el mòdul cregui més convenient i s'assignarà dia i hora per aquest fi.

BIBLIOGRAFIA

Dossier lliurat a cada grup, llibres de text i dossiers dels dos cursos.

DOSSIER DE L'ESTADA DUAL

En l'alumnat que cursi modalitat dual, el mòdul de síntesi es valorarà mitjançant un dossier de l'estada a l'oficina de farmàcia. El dossier d'estada està enfocat a que l'alumne/a reculli les valoracions, la seva impressió, reconegui les seves dificultats per a què pugui reflexionar sobre la seva estada i aprenentatge. Aquest és un

dossier complementari a les aportacions que el propi alumne fa diàriament a la plataforma informàtica de gestió (Qbid).

3. La Formació pràctica en centres de treball (FCT)

PROFESSORAT TUTOR: Guiomar Maldonado / Ricard Ibáñez

3.1. Finalitats de la FCT

- a) Desenvolupament d'estratègies que portin cap a un apropament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- b) Integració dins del currículum de l'alumnat de totes aquelles accions que estan dintre del camp de la transició cap al món del treball.
- c) Facilitar tant a l'alumnat com a l'empresa o institució la possibilitat de dur aquestes accions a la pràctica.

3.2. Objectius generals de la FCT

Amb l'FCT s'han d'assolir dos objectius bàsics:

- a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- b) Facilitar la incorporació de l'alumne/a al món laboral (Inserció professional).

3.3. Objectius específics de la FCT

- a) Aspectes de qualificació:
 - Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
 - Adquirir nous coneixements professionals.
 - Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
- b) Aspectes d'inserció:
 - Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
 - Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

3.4. Resultats d'aprenentatge

- **RA1.** Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-ho amb les activitats que realitza.
- **RA2.** Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts per l'empresa.
- **RA3.** Realitza les *activitats formatives de referència** seguint protocols de treball establerts per l'empresa.

3.5. Condicions per cursar el mòdul. Previsió de calendari

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més i en més d'una empresa si en una sola no es poden realitzar totes les activitats previstes.

L'alumnat que pot efectuar aquest mòdul ha d'estar cursant el 2n curs del Cicle Formatiu i haurà d'haver aprovat més del **90%** (comptabilitzats en hores) de les UF/MP del 1r curs. A més a més, és imprescindible haver superat la UF2 del MP10 (FOL). També podrà efectuar-lo una vegada hagi aprovat la resta de mòduls, en el 3r any o successius. En el cas que l'estudiant es desmatriculi d'un mòdul sencer, l'equip docent valorarà la possibilitat de cursar les FCT.

Tindrà preferència en l'ordre d'assignació des torns de pràctiques l'alumnat que hagin obtingut millors notes al 1r curs.

No es podrà realitzar pràctiques al període d'estiu (juliol i agost). Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'equip docent.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva. Es podrà realitzar en dues modalitats:

1. De forma **ordinària**, simultàniament amb les hores lectives del cicle, és a dir, durant el curs escolar, a raó de **4 hores** diàries sense ultrapassar les 20 hores setmanals ni les 9 hores diàries comptant hores lectives i d'FCT
2. De forma **intensiva**, és a dir, sense compaginar-ho amb l'horari lectiu, amb un màxim de **8 hores diàries**, sense superar les 40 hores setmanals.

L'FCT es realitzarà des de les 8 fins a les 22 hores de dilluns a dissabte.

3.6. Seguiment de l'alumnat

El seguiment de l'alumnat en formació de centres de treball el farà la persona tutora de FCT. A més, en cada empresa, l'alumnat té assignat una persona tutora d'empresa que en funció del pla d'activitats pactat, assigna, segueix i valora les activitats a realitzar.

Qui duu a terme la tutoria de la FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de la FCT. En cap cas les ha de plantejar a l'empresa. Qualsevol absència de l'estudiant cal comunicar-la a la persona que tutoritza les FCT i al centre de treball amb antelació sempre que sigui possible. Les hores no realitzades s'han de recuperar. En el cas de **faltes no justificades**, a més de la seva recuperació seran objecte de **sanció** per part de l'equip docent o, si s'escau, de la comissió de disciplina de l'institut.

Durant la realització de la FCT l'alumnat ha de **registrar diàriament** al programa **sBID** l'activitat feta. El registre regular de l'activitat realitzada és un dels criteris d'avaluació de la FCT.

3.7. Extinció del conveni

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

3.8. Exempcions

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

L'Exempció de l'FCT, que pot ser total o parcial, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

3.8.1. Exempció parcial

L'alumnat queda exempt d'una part de l'objectiu d'inserció, però li manca l'objectiu de qualificació.

- a) L'exempció parcial s'atorga si l'estudiant acredita **experiència professional en el mateix camp** i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i un nombre **d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'FCT** del cicle formatiu del qual se sol·licita. *L'exempció serà d'un 50 % de les hores del mòdul d'FCT.*
- b) L'exempció s'atorga per **experiència professional en qualsevol activitat professional**. S'haurà d'acreditar, com a mínim, **el doble de les hores del mòdul d'FCT** del cicle formatiu del qual se sol·licita. *L'exempció serà d'un 25 % de les hores del mòdul d'FCT.*

3.8.2. Exempció total

L'alumnat queda exempt dels objectius de qualificació i d'inserció. L'exempció s'atorga si l'estudiant acredita **l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant** i un nombre **d'hores igual o superior a les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita**.

Més informació sobre l'exempció: <http://www.gencat.net/educacio>

(seguir l'itinerari: estudis → formació professional → formació en centres de treball)

3.9. Documentació acreditativa de les exempcions

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit a qui desenvolupa la tutoria de FCT (model) i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

La persona tutora d'FCT informarà a l'alumnat del termini de presentació de la corresponent documentació.

Per l'exempció per experiència professional en qualsevol activitat professional (25 %) ha de presentar:

- Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- O bé, si treballa pel seu compte:
 - a) Certificat d'alta d'activitat econòmica
 - b) Rebut de cotització a la Seguretat Social (si escau)
 - c) Quota d'autònoms
 - d) Declaració trimestral positiva de l'activitat econòmica (model 130)

Per l'exempció per experiència professional en el mateix camp (50 o 100 %) ha de presentar:

- La mateixa documentació que en el cas anterior i:
- Documents acreditatius de la seva experiència laboral, actual o prèvia en empreses o institucions, realitzant tasques o funcions en el mateix camp professional: certificat o informe de l'entitat col·laboradora, on constin les hores d'experiència laboral i que detalli l'activitat, les funcions i tasques que ha realitzat a l'entitat col·laboradora.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i la traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els altres.

3.10. Avaluació de la FCT

La qualificació global de l'FCT, segons la **normativa vigent**, és **apte** o **no apte**. L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'estudiant, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu sBID.

3.11. Altres informacions de la FCT

1. Àrea d'acció d'FCT:

Es decideix que l'àrea d'acció d'FCT del nostre centre és el Baix Llobregat litoral. Els casos excepcionals els valorarà l'equip de centre.

2. Mesures preventives:

Segons indicacions del departament d'educació, les empreses tenen l'obligació de posar a disposició de l'alumnat totes les mesures de seguretat i prevenció individuals establertes per les autoritats sanitàries, incloent-hi la informació necessària per prevenir contagis. I l'alumnat té l'obligació de contribuir al compliment de les mesures establertes.

3. Uniforme:

L'alumnat de pràctiques haurà de disposar d'uniformes diferenciats entre el Centre d'estudis i el Centre de pràctiques.

L'alumnat es presentarà diàriament al Centre de Pràctiques amb l'uniforme net, desinfectat i planxat, si preveu que no té possibilitats de tenir-lo net, desinfectat, sec i planxat d'una jornada a la següent, seran necessaris dos uniformes.

4. Ocupació places:

En base al punt 3 de l'article 25 del Real decret 1147/2011, de 29 de juliol, per la que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, es gestiona, en base a uns criteris de prioritat, un llistat d'accés de l'alumnat a les places disponibles per al curs vigent, restant en una llista d'espera aquells alumnes als que no se'ls hagi atorgat una plaça d'FCT.

5. Convocatòries d' FCT:

L'alumnat pot ser avaluat com a màxim, en dues convocatòries ordinàries. Aquestes convocatòries han de ser en cursos anuals diferents.

4. Avaluació del cicle formatiu

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

A l'inici del curs, el professorat informará l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels mòduls i de les seves unitats formatives (UF), els objectius generals del cicle i els resultats d'aprenentatge de cada UF, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats de les diverses UF.

4.1. Avaluacions ordinàries parcials, avaluació ordinària final i segona convocatòria

Durant el curs acadèmic es realitzaran dues convocatòries.

Per l'alumnat que després de la primera convocatòria, hagin de superar determinades UF, es realitzarà una segona convocatòria.

Les UF superades mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, no es poden repetir UF ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

En els mòduls pràctics l'alumnat haurà de portar la **vestimenta adequada** per fer l'examen i/o pràctica d'acord amb les instruccions del professorat. Qui no porti aquesta vestimenta no podrà presentar-se a l'examen o pràctica. A més a més, durant la realització de qualsevol prova, l'alumnat no podrà portar a sobre cap dispositiu electrònic (mòbil, auriculars, smartwatch,...). L'incompliment d'aquesta norma suposarà la no superació de la prova i l'haurà de recuperar a la convocatòria extraordinària.

En aquells casos en què l'alumnat, per ingrés hospitalari, defunció familiar (2n grau de consanguinitat) o causa jurídica, correctament documentats, no pugui assistir a la prova ordinària, tindrà dret a una data alternativa. Qualsevol situació excepcional serà valorada per l'equip docent.

La qualificació final de cada UF serà de l'1 al 10, sense decimals.

4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle

L'avaluació de les UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants. La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada mòdul. El professorat del cicle ha elaborat una guia didàctica (inclosa en aquest document) on s'especifiquen els criteris de qualificació de cadascuna de les UF dels mòduls professionals.

Per a superar el MP cal haver superat de forma independent cadascuna de les UF. Per a superar l'UF cal haver obtingut una nota igual o superior a 5, tot i que **la nota obtinguda en els instruments d'avaluació que es fan a cada UF, faran mitjana a partir de 4, excepte en segona convocatòria, que es farà mitjana a partir del 5.**

Cada UF superada, es pot certificar i en cas de que l'estudiant per qualsevol circumstància hagués d'abandonar els estudis, l'alumnat pot capitalitzar la unitat formativa superada.

La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

4.3. Convocatòries

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'estudiant pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeix el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumnat disposa del dret a dues convocatòries. L'estudiant que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària. L'estudiant que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).

4.4. Baixa d'unitat formativa

L'alumnat pot donar-se de baixa d'una Unitat Formativa durant el curs, en el període de la mateixa. Ha de comunicar-ho a la persona tutora i cursar-ho a secretaria.

4.5. Promoció de curs. Mòduls que cal haver superat per matricular-se d'altres

L'alumnat que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Els mòduls 7 i 4 presenten incompatibilitats, de forma que s'ha d'haver superat les UF1-4 del mòdul 7 per poder matricular-se del mòdul 4. Per poder cursar l'IMP13 s'ha d'haver superat el 80% de les hores del primer curs.

4.6. Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació pràctica en Centres de Treball

L'avaluació del mòdul d'FCT es realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència i dels criteris generals d'avaluació establerts en el currículum del cicle formatiu.

L'avaluació del mòdul d'FCT serà continua, durant l'estada de l'alumnat a l'empresa. La persona tutora d'FCT del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en els informes que genera l'aplicatiu sBID.

En acabar el període de formació pràctica de cada estudiant, la junta d'avaluació, a proposta del tutor de FCT, determinarà l'avaluació final del mòdul de formació en centres de treball, tenint present:

- L'informe de la persona responsable de la formació a l'empresa.
- La informació recollida en el quadern de pràctiques telemàtic.

La Formació pràctica en Centres de Treball es qualificarà amb una única nota formulada en termes d'APTE o NO APTE. Si és apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de pràctiques, en els termes de "Suficient", "Bé" i "Molt Bé". Aquesta valoració s'incorporarà al llibre de qualificacions de l'estudiant a però no computa en el càlcul de la qualificació final del Cicle Formatiu.

5. Promoció acadèmica i professional

5.1 Titulació que s'obté i competència general

Títol: Tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia.

Competència general: La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

5.2 Qualificacions professionals incloses en el títol

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL	
Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia SA_2-123_2	UC_2-0363-11_2 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments.
	UC_1-0364-11_2 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització.
	UC_1-9956-11_2 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals.
	UC_2-0365-11_2 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió.

	UC_2-0366-11_2 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent.
	UC_2-0367-11_2 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del/de la facultatiu.
	UC_2-0368-21_2 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu.
	UC_2-0368-22_2 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu.

5.3. Formació complementària i cicles formatius de grau mitjà afins

Cicles de grau mitjà afins: Cures Auxiliars d'Infermeria.

Formació complementària: Cursos monogràfics oferts per l'Associació de Tècnics en Farmàcia, Col·legi Oficial de Farmacèutics de Barcelona.

5.4. Continuació d'estudis en el batxillerat, convalidacions i accés als CFGS mitjançant la prova d'accés

El títol de tècnic o tècnica per haver superat el cicle Farmàcia i parafarmàcia, al qual s'havia accedit mitjançant prova d'accés, permet cursar directament Batxillerat i l'alumnat pot demanar convalidació de matèries optatives i treball de recerca.

Consulta el Portal d'orientació acadèmica i professional ORIENTA'T: <http://phobos.xtec.cat/orientacio/orientacio/web/index.php>

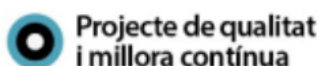
5.5 Llocs de treball que pots dur a terme

Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Tècnic o tècnica en Farmàcia
- Tècnic o tècnica Auxiliar de Farmàcia
- Tècnic o tècnica de Magatzem de Medicaments
- Tècnic o tècnica en Farmàcia Hospitalària
- Tècnic o tècnica en Establiments de Parafarmàcia

5.6 Adreces útils

- Associació sindical d'auxiliars, tècnics, i empleats de Farmàcia de Barcelona: <http://asatefbcn.com/>
- Centre de promoció econòmica i serveis a les empreses (Ajuntament de Viladecans): www.cancalderon.es
- Intranet Institut de Sales: agora.xtec.cat/iesdesales/intranet
- Canal Educació: <http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/>
- Servei d'ocupació de Catalunya: www.oficinadetreball.cat
- Hospital de Viladecans: Av. Gavà 38, Viladecans. www.hospitaldeviladecans.com



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUTDESALES

