



Autorització de modificació horària

Benvolgudes famílies,

Les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), aprovades pel Consell Escolar, referides a l'alumnat d'ensenyament postobligatori (**Batxillerat**), estableixen:

- En cas que es prevegi l'absència d'algun professor/a de l'equip docent a la primera hora d'inici de classes del dia següent o posteriors, d'acord amb l'horari del grup, Prefectura d'Estudis avisarà l'alumnat com a mínim el dia anterior, notificant per escrit als seus representants legals, el canvi d'horari lectiu.
- En cas que es prevegi l'absència d'algun professor/a de l'equip docent a l'última hora lectiva del grup del mateix dia o posteriors, Prefectura d'Estudis avisarà l'alumnat notificant per escrit als seus representants legals el canvi d'horari lectiu.

Si vostès estan d'acord en el canvi d'horari per al seu fill o filla quan es doni aquesta circumstància, caldrà que ens facin arribar aquesta autorització el mes aviat possible degudament complimentat. En cas contrari, el seu fill o filla haurà de romandre al centre fins que finalitzi l'horari lectiu, sota la tutela del professor/a de guàrdia.

Jo, Sr./Sra,..... amb DNI:.....
pare/mare/tutor legal de l'alumne.....

autoritzo al meu fill/a modificar l'horari de entrada i/o de sortida quan estigui prevista la falta d'algun professor o professora a la primera o última hora de l'horari marc del grup-classe.

Aquesta autorització serà vàlida per a tot el període d'escolarització a BATXILLERAT a l'Institut de Sales.

Viladecans, a de juny de ...

Signatura del pare/mare o tutor legal