



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Javier Tercero Mohedano, director de l'Institut de Sales de Viladecans, l'alumne/a, i el seu representant legalreunits a la localitat de Viladecans, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (entre l'alumnat, entre l'alumnat i el professorat i entre l'alumnat i la resta de treballadors del centre).
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i de funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Mantenir comunicació regular amb la família, com a mínim un cop a l'any, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
8. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
9. Implicar els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
11. Facilitar espais formatius i de relació per a les famílies.
12. Informar dels mecanismes de participació de les famílies.
13. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació i la creació i suport inicial a l'associació allà on no existeixi.
14. Comunicar a la família les inassistències no justificades dels seus fills al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. Aquesta comunicació es farà per SMS i/o telefònicament. Les famílies tindran al seu servei una contrasenya per entrar al programa de registre d'incidències.
15. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar.
16. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família tot conciliant dins el possible, l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
17. Col·laborar amb els estaments de l'entorn ajuntament, regidories, serveis socials..., en el treball conjunt en temes d'educació i joventut.



Per part de l'alumne

1. Aprofitar adequadament les oportunitats formatives que el centre ofereix.
2. Estudiar i fer totes les activitats d'ensenyament - aprenentatge que indiqui el professorat.
3. Esforçar-se en l'estudi i desenvolupar hàbits de treball.
4. Respectar tots els membres de la comunitat educativa.
5. Tenir cura de les instal·lacions del centre.
6. Assistir a totes les classes amb regularitat i amb puntualitat.
7. Col·laborar en el manteniment d'un bon ambient de treball que faciliti el procés d'aprenentatge.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
2. Compartir amb el centre l'educació dels fills i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills i filles.
6. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
7. Facilitar al centre les informacions dels fills que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o membre de la comunitat educativa.
9. Fer el seguiment i tenir cura que el fill compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
10. Ajudar els fills a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
11. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill.
12. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
13. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.
14. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

L'alumne/a

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Signatura

Viladecans, de

de ...

Aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar del centre amb data 03/07/2020