



## Alumnes nous

Documentació a presentar en el moment de formalitzar la matrícula de CFGM  
**FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA** per al curs 2020-2021

### **Matrícula a secretaria**

**Dies\* 1 i 2 de SETEMBRE:** de 9.00 a 13.30h

- Comprovant/s bancari/s del pagament a "la Caixa"** del material escolar.
  - Curs complet: 65 euros.
- Original i fotocòpia del títol o resguard del títol** de l'ESO o dels estudis que donen accés al cicle formatiu. (en cas que no s'hagués aportat en el moment de la preinscripció).
- Dictamen d'escolarització o informe de reconeixement de necessitats educatives especials, emès durant l'educació obligatòria.
- Full d'informació personal emplenat (adjunt).**
- Targeta sanitària Individual (TSI).**
- Si esteu interessats en ser socis de l'AMPA: comprovant bancari del pagament.

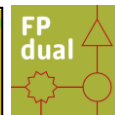
- Nom pare, mare o tutor ( si es menor d'edat).....
- Nom de l'alumne/a .....
- Correu electrònic del pare, mare o tutor i de l'alumne per facilitar i agilitzar la comunicació entre el centre i les famílies/ alumnes. (en cas de ser menor d'edat és **OBLIGATORI** fer constar el correu del pare/mare o tutor legal y el de l'alumne)
  - Correu electrònic alumne/a.....
  - Correu electrònic pare, mare o tutor.....
- Últim estudi en el qual has estat matriculat.....
- Curs i any de l'últim estudi en el qual has estat matriculat.....
- Requisits acadèmics acreditats per accedir al cicle formatiu.....
- Treballa: Si/No
- Altres telèfons de contacte, per poder-vos localitzar en cas de necessitat.
  - Telèfon 1 ..... Qui és?..... (aquest serà el telèfon de contacte preferent)
  - Telèfon 2 ..... Qui és?.....
  - Altres ..... Qui és?.....
  - Contacte en cas d'urgència: nº..... Parentesc:.....
- Has estat ja alumne/a del centre? .....

Signatura

Viladecans, ..... de ..... de 202....

#### Notes informatives:

\*Degut a l'alerta sanitària que estem vivint de la pandèmia per COVID-19 i per a dur a terme les recomanacions sanitàries, la matrícula del cicle es farà de forma esglaonada i tal i com s'identifica a dalt, preferiblement aquests dies. Les dades personals recollides s'integraran en una base de dades del Departament d'Ensenyament, que té per finalitat el seguiment de l'ocupació de les places escolars sostingudes amb fons públics i la gestió de les incidències que es puguin derivar del concert educatiu. Aquestes dades estaran protegides d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



**Marqueu amb una creu les unitats formatives en les quals us matriculeu:**

<i>Mòduls</i>	<i>Unitats formatives</i>	<i>Hores</i>	
<b>1er curs</b>			
<b>01 Oficina de farmàcia.</b>	UF1. Organització farmacèutica	<b>33</b>	
<b>02 Dispensació de productes farmacèutics.</b>	UF2. Farmacologia	<b>33</b>	
	UF3. Terapèutica	<b>66</b>	
	UF4. Dispensació hospitalària	<b>33</b>	
<b>03 Dispensació de productes parafarmacèutics.</b>	UF1. Parafarmàcia	<b>25</b>	
	UF4. Biocides	<b>23</b>	
	UF5. Productes sanitaris	<b>27</b>	
	UF6. Ortopèdia i pròtesis	<b>24</b>	
<b>05 Promoció de la salut.</b>	UF1. Educació per a la salut	<b>33</b>	
	UF2. Controls analítics	<b>33</b>	
<b>07 Operacions bàsiques de laboratori.</b>	UF1. Material i instruments de laboratori	<b>30</b>	
	UF2. Preparació de dissolucions	<b>32</b>	
	UF3. Separació de mesclures de substàncies	<b>20</b>	
	UF4. Identificació de substàncies	<b>30</b>	
	UF5. Presa de mostres	<b>20</b>	
<b>08 Primers auxilis.</b>	UF1. Recursos i trasllat d'accidentats	<b>22</b>	
	UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA	<b>22</b>	
	UF3. Atenció sanitària d'urgència	<b>22</b>	
<b>09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques.</b>	UF1. L'organització del cos humà	<b>19</b>	
	UF2. La salut i la malaltia	<b>22</b>	
	UF3. El moviment i la percepció	<b>22</b>	
	UF4. L'oxigenació i la distribució de sang	<b>22</b>	
	UF5. El metabolisme i l'excreció	<b>22</b>	
	UF6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior	<b>25</b>	
<b>10 Formació i orientació laboral (FOL).</b>	UF1. Incorporació al treball	<b>66</b>	
	UF2. Previsió de riscos laborals	<b>33</b>	
<b>12 Anglès Tècnic.</b>	UF1. Anglès tècnic	<b>99</b>	
<b>2on curs</b>			
<b>01 Oficina de farmàcia.</b>	UF2. Control d'existències	<b>42</b>	
	UF3. Documents de compravenda	<b>42</b>	
	UF4. Documents de dispensació	<b>48</b>	
<b>02 Dispensació de productes farmacèutics.</b>	UF1. Protocols de dispensació	<b>56</b>	
	UF5. Homeopatia	<b>38</b>	
	UF6. Fitoteràpia	<b>38</b>	
<b>03 Dispensació de productes parafarmacèutics.</b>	UF2. Dermofarmàcia	<b>76</b>	
	UF3. Dietètica	<b>56</b>	
<b>04 Formulació magistral.</b>	UF1. Normes de correcta elaboració	<b>35</b>	
	UF2. Elaboració de fórmules	<b>97</b>	
<b>05 Promoció de la salut.</b>	UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic	<b>66</b>	
<b>06 Disposició i venda de productes.</b>	UF1. Atenció a l'usuari	<b>33</b>	
	UF2. Organització i venda de productes	<b>33</b>	
<b>11 Empresa i iniciativa emprenedora (EIE).</b>	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	<b>66</b>	
<b>13 Síntesi.</b>	Síntesi	<b>66</b>	
<b>14 Formació en centres de treball.</b>	FCT	<b>350</b>	

Signatura