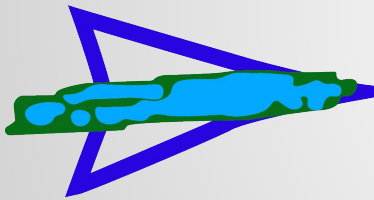


INSTITUT DE DELTEBRE



INSTITUT DE DELTEBRE

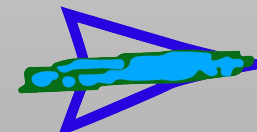
CURS 2025/26



QUÈ FEM DESPRÉS DE L'ESO?



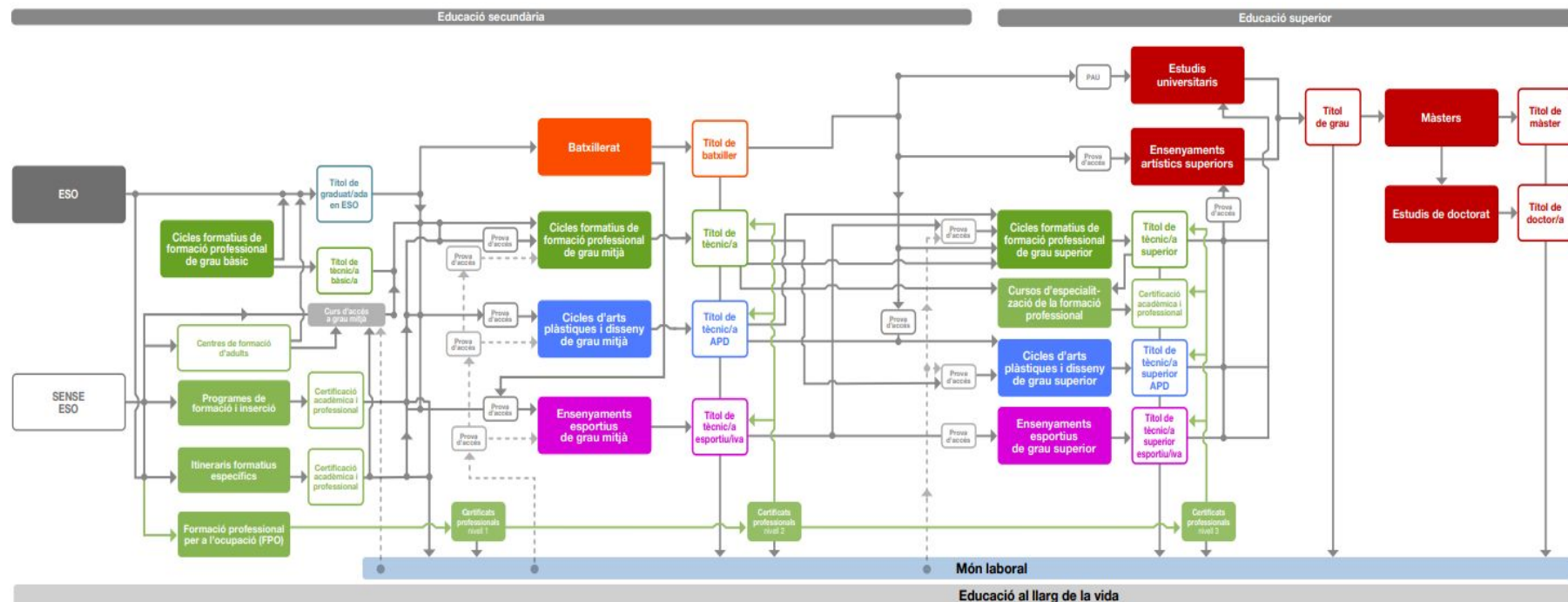
TASQUES ORIENTADORES



SISTEMA EDUCATIU A CATALUNYA. CURS 2025-2026

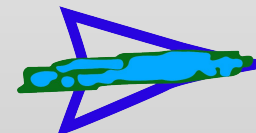
<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

SISTEMA EDUCATIU A CATALUNYA. CURS 2024-2025



<https://classroom.google.com/u/1/c/MjI3NTE5Mzc3MzQ2/m/NDUyMzExNTQ4NTI5/details>

<https://espai.educacio.gencat.cat/Alumnes/PreinscripcioMatricula/Preins-FP/Calendar-i-FP/Pagines/default.aspx>

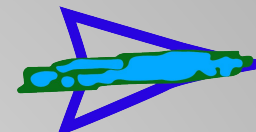


ESTUDIAR A LES TERRES DE L'EBRE

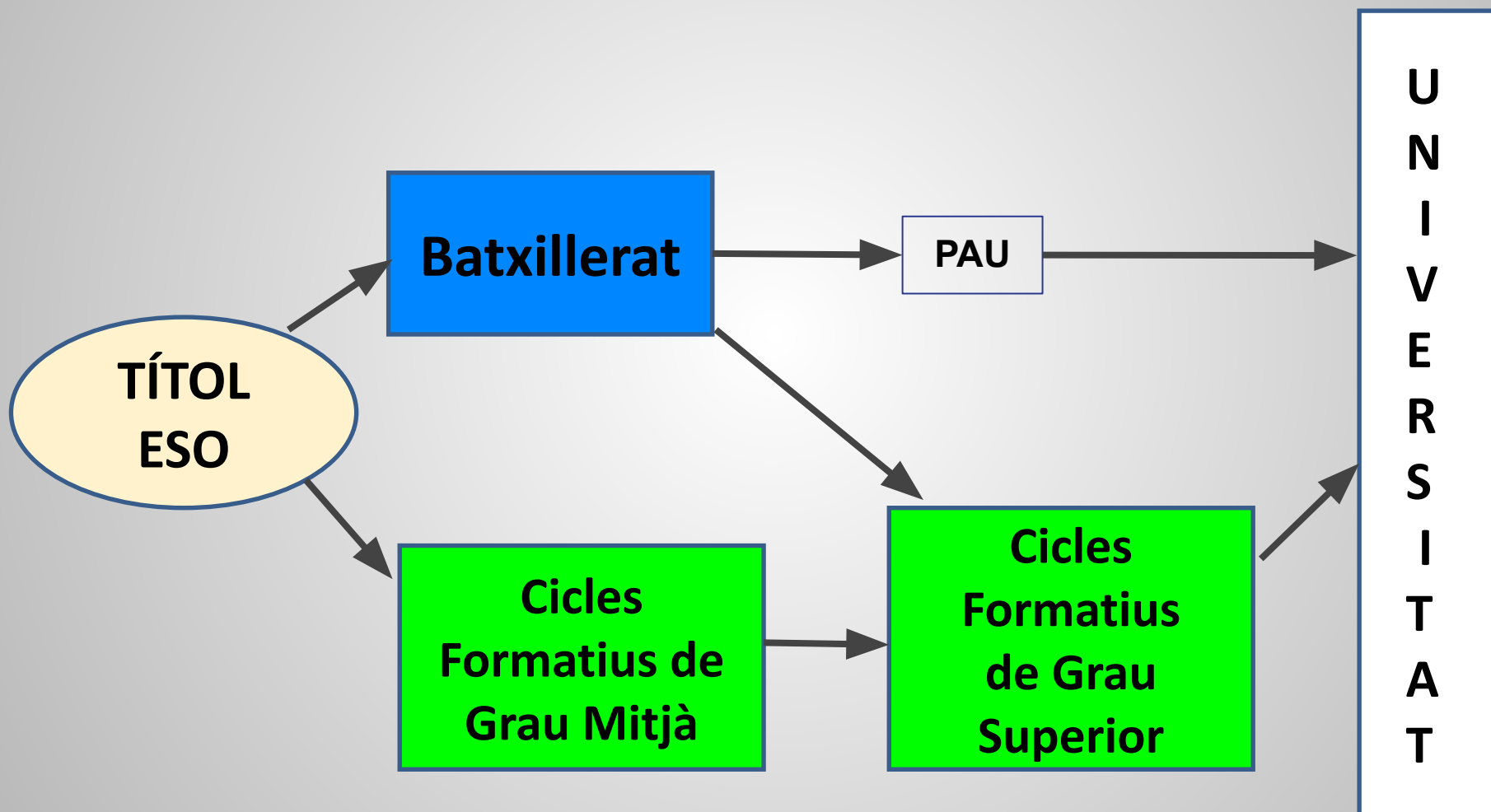
<https://sites.google.com/view/estudiarttee/inici?authuser=0>

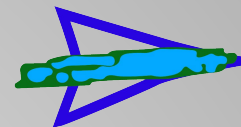
ESTUDIAR A LES TERRES DE L'EBRE

CAMINS A LA POSTOBLIGATÒRIA



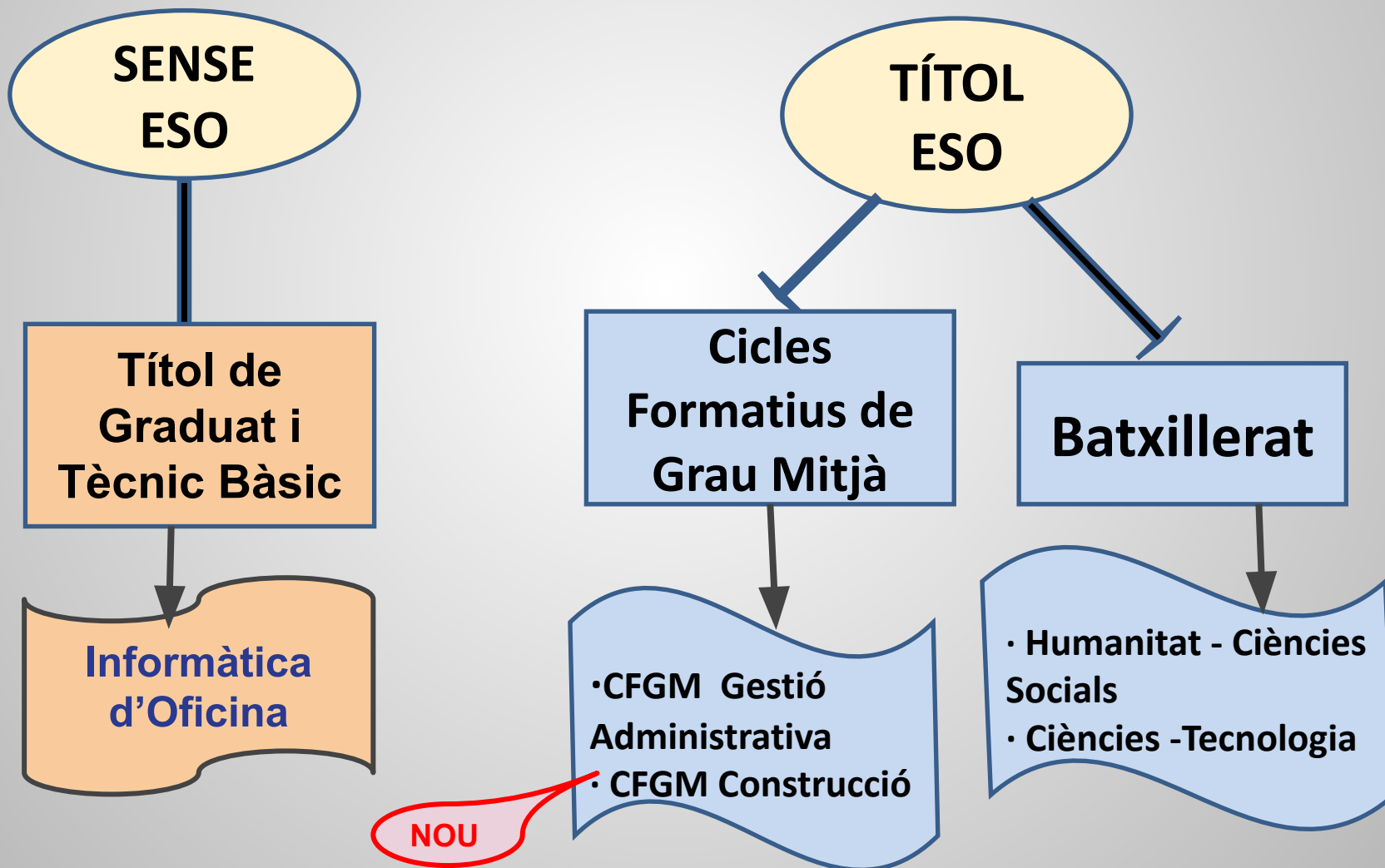
SISTEMA EDUCATIU A CATALUNYA





OFERTA A L'INSTITUT DE DELTEBRE

<https://agora.xtec.cat/iesdeltebre/fpdual/>



Batxillerat

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/batxillerat/>



1r DE BATXILLERAT 2025-2026

MATÈRIES COMUNES

- Llengua catalana i literatura 2h / Llengua castellana i literatura 2h
- Llengua estrangera 3h / Educació física 2h / Filosofia 2h / Tutoria 1h

MATÈRIES DE MODALITAT (3 hores)

☐ CIENTÍFIC -TECNOLÒGIC

Matemàtiques I (3h)

A triar-ne dues (3 h)

- ☐ Tecnologia i enginyeria I
- ☐ Biologia I
- ☐ Física I

☐ HUMANÍSTIC - SOCIAL

A triar-ne una

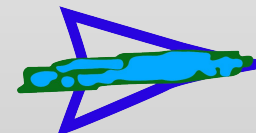
- ☐ **Matemàtiques CS (3h)**
- ☐ **Llengua i Cultura llatines II (3h)**
- ☐ **Matemàtiques I (3h)**

A triar-ne dues (3 h)

- ☐ Llengua i cultura gregues I
- ☐ Economia
- ☐ Història del Món Contemporani
- ☐ Literatura Catalana

MATÈRIES OPTATIVES (3 Matèries/3 hores)

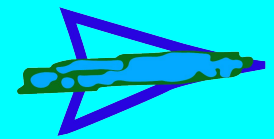
OPTATIVA 1	OPTATIVA 2	OPTATIVA REFORÇ
☐ Química I ☐ Francès ☐ Problemàtiques Socials	☐ Dibuix Tècnic I ☐ Funcionament de l'Empresa ☐ Psicologia	☐ Reptes científics(mod. Científica-tecnològica) ☐ Món clàssic (mod. humanística) ☐ Ciutadania, Política i Dret (mod. social)



NOVETAT !!!!

BUSCADOR NOTES de TALL Cicle Mitjà

[Consulta les notes de tall del curs passat. Preinscripció. Curs 2025-2026](#)

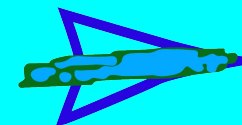


CFGM de Construcció

https://triaeducativa.gencat.cat/ca/estudis/?construccio&p_id=1410



Acredita't del món laboral: fp.gencat.cat



CFGM de Construcció

ACCÉS:

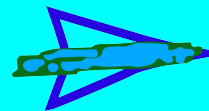
- **Graduat en ESO/Qualificació professional (PFI)/ Certificats**
- **Professionalitat/Experiència laboral (Acredita't: fp.gencat.cat)**

DURADA: 2 cursos. 2.000 hores

➔ **Pràctiques empresa: 515 h Pràctiques Dual: 900 h**

CONTINUÏTAT. Totes les famílies, però prioritat afins:

Edificació i obra civil	Imatge i so
Arts gràfiques	Indústries extractives
Electricitat i electrònica	Informàtica i comunicacions
Energia i aigua	Instal·lació i manteniment
Fabricació mecànica	Maritimopesquera
Fusta, moble i suro Vidre i ceràmica	Transport i manteniment de vehicles



CFGM de Construcció



TÈCNIC/A EN CONSTRUCCIÓ

Durada del cicle: 2000 hores

Pràctiques a l'empresa:

- Dual general min. 515 h
- Dual intensiva min. 900 h



CURRÍCULUM

- 0995. Construcció
- 0996. Interpretació de plànols de construcció
- 0997. Fàbriques
- 0998. Revestiments
- 0999. Encofrats
- 1000. Formigó armat
- 1001. Organització de treballs de construcció.
- 1002. Obres d'urbanització
- 1003. Paviments, enrajolats i aplacats.
- 1004. Cobertes
- 1005. Impermeabilitzacions i aïllaments
- 0156. Anglès professional
- 1664. Digitalització aplicada als sectors productius
- 1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
- 1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.
- 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II
- 1713. Projecte intermodular.
- Mòdul professional optatiu.



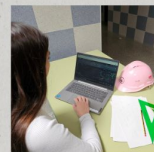
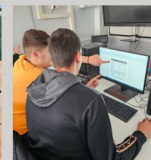
SORTIDES ACADÈMIQUES

Les persones que superen el cicle formatiu de **grau mitjà**, obtenen el títol de tècnic/a, que els permet accedir:

1. Al batxillerat
2. A un cicle de grau superior d'FP

Pots continuar la teva formació professional amb un CFGS

- **Projectes d'edificació**
- **Projectes de rehabilitació i restauració**
- **Projectes d'obra civil**
- **Organització i control d'obres**



EL TÍTOL DE TÈCNIC/A

el qual permet l'obtenció directa de:

LA TARGETA PROFESSIONAL DE CONSTRUCCIÓ (TPC)



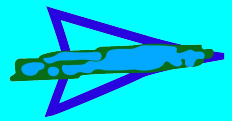
SORTIDES PROFESSIONALS

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

- cap d'equip;
- paleta;
- paredador o paredadora;
- oficial o oficiala de mires;
- col·locador de paviments o col·locadora de paviments;
- constructor de pous en xarxes de sanejament;
- encofrador o encofradora;
- ferrallista;
- constructor de teulades;
- pissarrer o pissarrera;
- aplicador o aplicadora de revestiments;
- enrajolador o enrajoladora;
- instal·lador o instal·ladora de sistemes d'impermeabilització en edificis i obra civil;
- impermeabilitzador o impermeabilitzadora de terrasses.



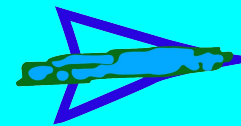
Acredita't del món laboral: fp.gencat.cat



CFGM de Gestió Administrativa

https://triaeducativa.gencat.cat/ca/estudis/?gestio-administrativa&p_id=49





CFGM de Gestió Administrativa

ACCÉS:

- ❖ **Graduat en ESO/Qualificació professional (PFI)/ Certificats Professionalitat/Experiència laboral (Acredita't: fp.gencat. cat)**

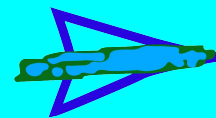
DURADA: 2 cursos. 2.000 hores

★ **Practiques empresa: 515 h Pràctiques Dual: 900 h**

CONTINUÏTAT:

CF Grau Superior de qualsevol família professional, tenint prioritat en les famílies afins:

CFGS. FAMÍLIES PROFESSIONALS	
Administració i gestió	Informàtica i comunicacions
Comerç i màrqueting	Serveis socioculturals i a la comunitat
Hoteleria i turisme	Seguretat i medi ambient



CFGM de Gestió Administrativa



TÈCNIC/A EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Durada del cycle: 2000 hores
Pràctiques a l'empresa:

Dual general 515 h
Dual intensiva 900 h

CURRÍCULUM

- 0437. Comunicació empresarial i atenció al client.
- 0438. Operacions administratives de compravenda.
- 0439. Empresa i administració.
- 0440. Tractament informàtic de la informació.
- 0441. Tècnica comptable.
- 0442. Operacions administratives de recursos humans.
- 0443. Tractament de la documentació comptable.
- 0446. Empresa a l'aula.
- 0448. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
- C056. Català/ Aranès professional.
- 0156. Anglès professional.
- 1664. Digitalització aplicada als sectors productius.
- 1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.
- 1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.
- 1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.
- 1713. Projecte intermodular.
- Mòdul professional optatiu.



SORTIDES ACADÈMIQUES

Les persones que superen el cycle formatiu de **grau mitjà**, obtenen el títol de tècnic/a, que els permet **accedir** a:

1. **Cicle de grau superior d'FP**
2. **Batxillerat**

3. **Cursos de formació adreçats a l'obtenció del certificat de professionalitat nivell 3 (SOC)**

Pots continuar la teva formació professional amb cycle formatiu grau superior:

CFGS de qualsevol família
CFGS del mateix itinerari:

- Administració i gestió
- Comerç i màrqueting
- Hoteleria i turisme
- Informàtica i comunicacions
- Serveis socioculturals i a la comunitat
- Seguretat medi ambient
- Prevenció de riscos professionals



PERFIL PROFESSIONAL

Activitats administratives en l'àmbit laboral, comptable, financer i fiscal.

- Classificar, registrar i arxivar documents
- Realitzar gestions de tresoreria i comptabilitat
- Efectuar gestions en l'àrea de recursos humans



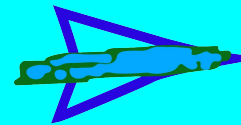
SORTIDES PROFESSIONALS

Al món laboral

1. **Auxiliar administratiu**
2. **Gestor de cobraments i pagaments**
3. **Administració pública**
4. **Gestors d'assegurances**
5. **Administratiu comercial**
6. **Administratiu de gestió de personal**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut de Deltebre
Formació Professional

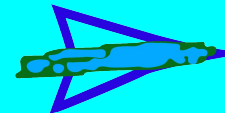


INSTITUT DE DELTEBRE

CFGB d'Informàtica d'Oficina

https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/qb/families-professionals/informatica-comunicacions/?p_id=4950&estudi





CFGB d'Informàtica d'Oficina



TÈCNIC/A BÀSIC EN INFORMÀTICA D'OFICINA

La superació de la totalitat dels àmbits permet també l'obtenció del títol de graduat/da en ESO.

Durada del cicle: 2000 hores

- Centre educatiu 1584 h
- Estada a l'empresa 416 h



CURRÍCULUM

- Ciències aplicades I i II
- Comunicació i ciències socials I i II
- Itinerari personal per a l'ocupabilitat.
- Instal·lació i manteniment de xarxes per a la transmissió de dades.
- Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.
- Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació.
- Ofimàtica i arxiu de documents.
- Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu.



COMUNICACIÓ I SOCIETAT

Català, castellà, anglès i socials.

Comprensió i producció de textos escrits i orals.

Història de la humanitat, geografia i història de l'art.

CIÈNCIES APLICADES

Matemàtiques, física i química i naturals.

Problemes matemàtics i llenguatge algebraic.

Laboratori, anatomia humana, salut i l'alimentació.

EDUCACIÓ FÍSICA

MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES INFORMÀTICS

Parts físiques de l'ordinador i muntatge des de zero.
 Instal·lació de diferents sistemes operatius.
 Manteniment i resolució de problemes informàtics.

XARXES

Manteniment i muntatge de la xarxa. Canalització del cablejat o xarxes wifi, segons la normativa de seguretat i les instruccions del fabricant.

OFIMÀTICA

Suite d'office, emmagatzematge digital al núvol, enquadernació, plastificació i reprografia de documents físics.

SORTIDES ACADÈMIQUES

- Accés a cicles formatius de grau mitjà
- Accés a batxillerat

SORTIDES PROFESSIONALS

- Ajudant de muntador o muntadora de sistemes microinformàtics.
- Ajudant de manteniment de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador o instal·ladora de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador o instal·ladora de sistemes per a la transmissió de dades,
- Auxiliar d'oficina.
- Auxiliar de serveis generals
- Gravador o gravadora o verificador o verificadora de dades.
- Auxiliar de digitalització
- Operador o operadora documental.



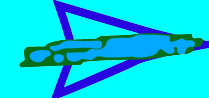
BEQUES ESTUDIS POSTOBLIGATORIS

**Termini sol·licitud de beques generals per a
ensenyaments postobligatoris no universitaris
(2025-26):**

Del 24 de març fins al 14 de maig a les 15:00 h

<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/beques/beques-postobligatoris/>

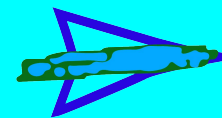
<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=2256>



PREINSCRIPCIONS INSTITUT DE DELTEBRE

- **BATXILLERAT:** L'alumnat que continua de l'ESO en aquest institut, no heu de fer presinscripció.
- **CFGM: Preinscripció electrònica,** Es podrà demanar cita prèvia quan s'obri el calendari en la nostra web (1 set abans)
→ **Del 23 al 29 de maig**
- **FPB: Preinscripció electrònica,** Es podrà demanar cita prèvia quan s'obri el calendari en la nostra web (1 set abans)
→ **Del 15 al 23 maig** (caldrà l'original del document del consell orientador del centre on estudia l'alumne/a)
- **BATXILLERAT d'altres centres:** Preinscripció electrònica, del 3 al 10 d'abril
- **MATRÍCULA FP BÀSICA PRESENCIAL:** del 16 al 20 juny
- **MATRÍCULA BATXILLERAT PRESENCIAL:** del 20 de juny al 30 de juny
- **MATRÍCULA CFGM PRESENCIAL:** del 11 al 23 de juliol

[sol·licituds de preinscripció](#)

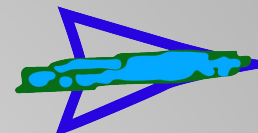


PROCÉS PREINSCRIPCIÓ

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/informat/calendari/>

- 1) **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:** Mitjançant certificat digital, com DNlelectrònic, Cl@ve, idCat, etc. del responsable o tutor/a del menor. Només fa falta el nº RALC de l'alumne/a i nota mitjana 3r i 4t d'ESO (es pot deixar el camp en blanc)
- 2) **SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:** Caldrà identificar l'alumne/amb el seu núm. d'Identificació d'alumne (RALC) i nota mitjana 3r i 4t d'ESO (es pot deixar el camp en blanc), emplenar el formulari, a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades i s'ha d'adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI tutor/a, DNI alumne/a, llibre de família)

<https://agora.xtec.cat/iesdeltebre/>



**Moltes gràcies
per la vostra atenció!**