

Els informo que del 13 al 22 de maig és el període de preinscripció del segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, es promou l'ús de la sol·licitud en suport informàtic. S'elimina la necessitat de presentar la sol·licitud i la documentació en paper al centre.

Els preguem, que dins les seves possibilitats, realitzin la sol·licitud de preinscripció de manera telemàtica, degut a l'emergència sanitària per la COVID-19.

Presentació de la sol·licitud de preinscripció telemàtica:

del 13 al 22 de maig de 2020 entreu a l'enllaç següent i empleneu la sol·licitud Per internet (que hi ha al peu de la pàgina).

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483_preinscripcio_escolar?moda=1

Per emplenar la sol·licitud necessiteu el **nº RALC/IDALU** del vostre fill/filla, que el proporcionarà l'escola i el **codi del nostre centre: 43006964**

Un cop emplenada i enviada la sol·licitud, obtindreu un resguard d'aquesta. Juntament amb aquest resguard de la sol·licitud de preinscripció cal presentar, en tots els casos, una còpia de la següent documentació:

- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment en família o institució, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- El DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

El resguard de la sol·licitud juntament amb aquesta documentació necessària l'heu d'enviar, **escanejada o fotografiada**, mitjançant un correu electrònic a l'adreça oficial de l'Institut de Deltebre (e3006964@xtec.cat), posant a l'assumpte del correu: **PREINSCRIPCIÓ**

Presentació de la sol·licitud de preinscripció presencial:

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, del 19 al 22 de maig ho podran fer presencialment al centre per mitjà d'una **cita prèvia**. Aquesta cita prèvia es podrà sol·licitar per la web del centre o trucant al telèfon 977 48 91 23 a partir del dia 13 de maig de 2020 de l'horari de 10.00 h a 13.00 h.

Important!

En el cas de la presentació de sol·licituds presencialment les persones hauran de portar:

- La sol·licitud emplenada.
- Original i fotocòpia de la documentació que acredita la informació de la sol·licitud.
- Recomanem mascareta, guants i bolígraf.

Referència a la normativa de preinscripció curs 2020-2021:

6.1 Els centres han d'informar sobre els aspectes següents:

- a) El seu projecte educatiu. En el cas dels centres concertats, a més, el seu caràcter propi si en tenen.
- b) La seva oferta d'ensenyaments gratuïts i l'oferta de grups i de llocs escolars vacants en cadascun d'aquests ensenyaments.
- c) L'adscripció a altres centres.
- d) La carta de compromís educatiu.
- e) Els criteris d'admissió d'alumnat.
- f) L'àrea de proximitat a què pertany el centre per a cada ensenyament.
- g) En el cas dels centres privats concertats, el règim de finançament amb fons públics dels ensenyaments concertats.
- h) Si és el cas, els ajuts que reben de les administracions públiques per sufragar el preu de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars. També cal informar sobre la concreció de menús especials per a malalties cròniques
- i) La seva oferta d'activitats complementàries, d'activitats extraescolars i de serveis escolars, i els preus corresponents.
- j) Les mesures i suports previstes per a l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- k) Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares d'alumnes o d'altres associacions, si n'hi ha.
- l) Altres aportacions econòmiques voluntàries que tingui establertes el centre, com ara les aportacions a fundacions.



Els centres s'han d'abstenir de fer cap mena de difusió (ni activa ni a petició de tercers) d'informacions que puguin tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar, d'acord amb les directrius que a aquests efectes faciliti el Departament. En tot cas, es considera informació que pot afavorir la segregació escolar la relativa a les necessitats específiques de suport educatiu, la nacionalitat de l'alumnat, la composició social del centre, la demanda de places, i les beques i ajuts. Els centres han de difondre la informació abans esmentada per qualsevol mitjà que garanteixi l'accés de les famílies a aquesta informació, especialment a través, almenys, del tauler d'anuncis i, si en tenen, del web.

La directora de l'Institut de Deltebre