

INS SALVADOR DALÍ

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Maig 2020

Maig 2020. Aprobat al claustre
Juliol 2021. Aprobat al consell escolar

ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ	2
1.1. DADES DEL CENTRE	2
1.2. CONTEXTUALITZACIÓ	2
2. DIAGNOSI.....	4
3. OBJECTIUS.....	5
4. ACTUACIONS PREVISTES	6
4.1. VALORS I ACTITUDS	6
4.1.1. Coeducació	6
4.1.1. Educar en la gestió positiva dels conflictes	7
4.2. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	8
4.2.1. Absentisme	8
4.2.2 Gestió i resolució positiva dels conflictes	8
4.3. ORGANITZACIÓ DE CENTRE.....	9
4.3.1. Acollida	9
4.3.2. Participació.....	10
5.PLANIFICACIÓ	11
6. INDICADORS	21
7. PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA.....	23

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

1.1. DADES DEL CENTRE

Codi:	08043589
Nom:	Salvador Dalí
Titularitat:	Públic
Adreça:	av. Pare Andreu de Palma de Mallorca,1-3
Telèfon:	933707012
Adreça electrònica:	a8043589@xtec.cat

1.2. CONTEXTUALITZACIÓ

L'INS Salvador Dalí va obrir les portes l'any 1985 com a extensió de l'únic institut que hi havia al Prat en aquella època, l'INS Baldiri Guilera. Dos anys més tard, el centre ja va ser configurat administrativament com a institut independent i va ser a finals de l'any 1989 que va ser batejat amb el nom actual, Salvador Dalí. L'octubre de l'any 1990, després d'una demanda continuada per part de tota la comunitat educativa davant les molèsties que comportava treballar en mòduls prefabricats, es va traslladar definitivament al seu actual emplaçament.

Així, l'INS Salvador Dalí s'ubica concretament al districte 1, a l'extrem nord del municipi. Es tracta d'una zona relativament tranquil·la, poc sotmesa als enrenous i al trànsit del centre del poble, i a la vora de la zona del polígon industrial Estruch.

A l'Institut Salvador Dalí s'imparteixen tots els cursos de la Educació Secundària Obligatòria i dues modalitats del Batxillerat: la modalitat de Ciències i Tecnologia i la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Respecte a l'alumnat actual que s'incorpora al nostre centre prové bàsicament de les quatre escoles que té adscrites: Escola Charles Darwin, Escola Josep Tarradellas, Escola Joan Maragall i Escola Sant Jaume.

Pel que fa al batxillerat, el centre es nodreix sobretot del propi alumnat que finalitza l'etapa obligatòria de l'ESO, però també incorpora alumnes que provenen de centres privats i/o concertats del Prat de Llobregat i alguns altres que venen de centres privats i/o concertats

de Barcelona.

Les ràtios, tant a l'ESO com a al batxillerat estan en la majoria dels casos per sobre dels 30 alumnes per grup de manera que la matrícula amb què compta l'institut acostuma a estar per sobre dels 650 alumnes.

Respecte a l'origen del nostre alumnat, aquest prové originàriament i majoritàriament de la forta immigració de mitjan segle XX que provenia de la resta de l'estat espanyol. Per tant, estem parlant d'un alumnat bàsicament castellanoparlant amb una situació socioeconòmica diversa. Respecte a alumnat nouvingut d'altres països, actualment el Prat en té un percentatge força baix en comparació a d'altres municipis del voltant, producte de l'escassetat de nova vivenda i també del preu elevat del lloguer d'habitatges. L'alumnat d'origen estranger en el curs 2019-2020 està al voltant del 5%.

La plantilla del professorat està formada actualment per 62 membres, la meitat dels quals és funcionària (32 en el curs 2019/2020) i en règim de propietaris definitius 21 en el curs 2019/2020. Malgrat que el percentatge del professorat que no té plaça definitiva és alt, la majoria coneix el projecte i el funcionament de l'institut ja que quasi tots els funcionaris sense placa al centre i la gran majoria dels interins porten més de dos anys treballant-hi. El personal d'administració i serveis compta amb 4 membres. Dos membres de secretaria i dos membres de consergeria que també coneixen el funcionament del centre ja que fa molt cursos que hi treballen.

2. DIAGNOSI

No s'han trobat punts molt forts

Punts forts

Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunicat escolar en els processos educatius.

Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.

Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.

Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.

Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.

Impliquem a les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.

Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.

Punts febles

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunicat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.

Preveiem un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.

Promovem les xarxes de centre.

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.

Potenciem la coresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.

Punts molt febles

Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.

Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre,

Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual de centre.

3. OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius. 1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar. 3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista. 3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.

4. ACTUACIONS PREVISTES

4.1. VALORS I ACTITUDS

4.1.1. Coeducació

Centre	<p>Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat davant tota forma de violència contra les alumnes, així com contra qualsevol alumne o alumna que no segueix un mandat de gènere normatiu. Recurs D2</p> <p>Aplicar els protocols de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació i el d'assetjament escolar a persones LGBTI en cas de conflicte greu amb l'alumnat per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual. Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conductes d'odi i discriminació en cas de conflicte greu amb l'alumnat en l'àmbit de la coeducació i la violència masclista o homòfoba. Recurs D3</p> <p>Realitzar, per part del referent de coeducació del Consell Escolar, un informe valoratiu de les actuacions realitzades en aquest àmbit, elaborant, si escau, propostes de millora, i incloure'l en la memòria anual. Recurs J3</p> <p>Crear una comissió de coeducació. Recurs C2</p> <p>Incorporar en el Consell Escolar el referent de coeducació per impulsar mesures educatives a favor de la igualtat i contra la violència envers la dona. Recurs C1</p>
Aula	<p>Fomentar l'esperit crític de l'alumnat per identificar i revisar situacions de desigualtat, discriminacions per raó sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual. Recurs B3</p> <p>Motivar l'orientació acadèmic-professional de les noies en les diferents àrees de coneixement. Recurs B2</p> <p>Supervisar l'ús correcte del llenguatge inclusiu en els continguts i materials que es lliuren a l'alumnat. Recurs B4</p>
Entorn	<p>Col·laborar amb l'Ajuntament del Prat en actes i activitats relacionades amb la coeducació i la prevenció de les violències masclistes.</p> <p>Col·laborar amb l'AMPA amb la formació de famílies i el servei comunitari</p> <p>Trenquem estereotips de gènere.</p>

4.1.1. Educar en la gestió positiva dels conflictes

Centre	<p>Aprofitar la celebració de dates reconegudes internacionalment per impulsar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la millora del clima de convivència (DENIP, dia de la prevenció de la violència contra les dones, dia dels drets humans, etc.). Recurs D2</p> <p>Elaborar un projecte de mediació de centre. Recurs E1</p> <p>Incloure activitats relacionades amb l'educació en la gestió positiva del conflicte i la cultura de mediació en el pla d'acció tutorial. Recurs B3</p> <p>Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2</p> <p>Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes en tots els àmbits del centre educatiu per afavorir les relacions assertives. Recurs D1</p> <p>Recollir en el PEC de centre l'educació en la gestió positiva de conflicte i la cultura de mediació. Recurs B1</p>
Aula	<p>Desenvolupar la competència social de l'alumnat mitjançant el treball de les habilitats cognitives, la gestió emocional, la maduresa moral i les habilitats socials. Recurs A2</p> <p>Fomentar, en el marc d'acció tutorial, els valors necessaris per una convivència positiva a l'aula i la gestió positiva dels conflictes, com el respecte, la responsabilitat, la cooperació, etc. Recurs A1</p> <p>Programar tallers o sessions de formació específiques adreçades a l'alumnat per a la prevenció de la violència entre iguals, el maltractament, l'assetjament, el consum i la dependència de tòxics, etc. Recurs A7</p>
Entorn	<p>Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació a l'educació en la gestió positiva del conflicte entre els centres educatius d'un territori. Recurs B1</p> <p>Promoure la coordinació de les persones responsables dels equips de mediació i de l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels centres d'un territori mitjançant seminaris o grups de treball creant xarxa. Recurs B2</p>

4.2. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

4.2.1. Absentisme

Centre	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2
Aula	Detectar les absències i informar les famílies puntualment i periòdica. Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la millora de l'assistència de l'alumnat en el centre. Recurs F1
Entorn	Comissió social per tractar casos d'absentisme, amb la participació de l'EAP i serveis socials de l'Ajuntament.

4.2.2 Gestió i resolució positiva dels conflictes

Centre	<p>Dotar el servei de mediació de recursos (coordinació, espai, temps, etc.). Recurs E6</p> <p>Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. Recurs E3</p> <p>Organitzar el servei de mediació. Recurs E1</p>
Aula	<p>Derivem conflictes d'aula al servei de mediació per a la seva gestió. Recurs H2</p> <p>Impulsar les xarxes de suport entre iguals per a la gestió i la resolució de conflictes mitjançant cercles restauratius, posant l'accent en la comunitat, les relacions i la confiança. Recurs G2</p>
Entorn	Treballar en xarxa i de manera efectiva amb els mediadors de la zona i altres agents socials. Recurs C2

4.3. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

4.3.1. Acollida

Centre	<p>Elaborar dossiers per lliurar i comentar les informacions més importants del centre, adequant-los als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies, etc.). Recurs D7</p> <p>Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe. Recurs E3</p> <p>Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs B2</p> <p>Fer una reunió amb les famílies novingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.). Recurs F2</p> <p>Preveure el procés de reincorporació d'un alumne després d'un període d'absència continuat. Recurs E2</p> <p>Programar reunions periòdiques entre el tutor/a de l'aula d'acollida, el del grup classe i tot l'equip docent per valorar el procés i adaptació de l'alumnat. Recurs F7</p> <p>Recollir el grau de satisfacció del procés d'acollida de les diverses persones que s'incorporen al centre. Recurs K1</p> <p>Traspassar la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies al tutor/a i l'equip docent. Recurs D8</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs J3</p>
Aula	<p>Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. Recurs A1</p> <p>Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat. Recurs A4</p>
Entorn	<p>Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. Recurs C3</p> <p>Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors/es, treballadors/es socials, promotors/es escolars, etc.). Recurs D1</p>

4.3.2. Participació

Centre	<p>Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre creant comissions, equips de treball, juntes de delegats, etc. Recurs F1</p> <p>Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D8</p> <p>Donar suport i dinamitzar les associacions del centre (associació d'exalumnes, associacions esportives, culturals, etc.) facilitant la infraestructura i la difusió de les seves activitats. Recurs D5</p> <p>Facilitar una major presència del PAS i d'altres professionals en la vida del centre (celebracions, diades, activitats esportives, culturals, etc.). Recurs E2</p> <p>Fomentar la participació i implicació de la comunitat escolar en l'elaboració dels documents de centre mitjançant la creació de comissions mixtes de treball. Recurs D3</p> <p>Impulsar les escoles de pares i mares per afavorir la implicació de les famílies en l'educació dels fills. Recurs H2</p> <p>Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques, els treballs de síntesi, el projecte de recerca, etc. Recurs E1</p> <p>Reunir periòdicament la junta de delegats i delegades de curs amb les persones representants de l'alumnat al consell escolar, per vehicular les seves informacions i propostes. Recurs C2</p> <p>Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs I3</p>
Entorn	<p>Coordinar-se amb altres centres de l'entorn per compartir experiències. Recurs B3</p>

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Comissió social per tractar casos d'absentisme, amb la participació de l'EAP i serveis socials de l'Ajuntament.	Reunió mensual a l'institut.	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Absentisme	Detectar les absències i informar les famílies puntualment i periòdica.	Ús del programa de gestió Gestín per gestionar les absències diàries. Enviament de missatge a primera hora del matí en cas d'absència. Enviament periòdic informant de les absències d'un determinat període.	Secretaria	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Absentisme	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la millora de l'assistència de l'alumnat en el centre.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs F1	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Absentisme	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs I2	Coordinació d'absentisme	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Acollida	Elaborar dossiers per lliurar i comentar les informacions més importants del centre, adequant-los als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies, etc.).	Llibretó en format paper per a l'alumnat i les famílies. Dossier de benvinguda en format paper i en línia per al professorat. Dossier per al PAS. Recurs D7	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/07/2022
Acollida	Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe.	La proposta d'actuació és el recurs.	Coordinadors/es de nivell	Del 30/03/2020 al 30/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs B2	Coordinadora pedagògica i cap d'estudis	Del 22/03/2020 al 30/07/2022
Acollida	Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs C3	Aula d'acollida	Del 01/09/2020 al 31/07/2022
Acollida	Fer una reunió amb les famílies novingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.).	Reunió d'acollida amb la coordinadora pedagògica i la coordinadora de nivell. Recurs F2	Coordinadora pedagògica i coordinadors/es de nivell	Del 23/03/2020 al 30/07/2022
Acollida	Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida.	La proposta d'actuació és el recurs.	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 31/07/2022
Acollida	Preveure el procés de reincorporació d'un alumne després d'un període d'absència continuat.	La proposta d'actuació és el recurs .	Coordinadora pedagògica i psicopedagoga	Del 30/03/2020 al 30/07/2022
Acollida	Programar reunions periòdiques entre el tutor/a de l'aula d'acollida, el del grup classe i tot l'equip docent per valorar el procés i adaptació de l'alumnat.	A les reunions periòdiques d'equips docents es valorarà el procés i adaptació de l'alumnat novingut. Així mateix, s'utilitzarà el correu electrònic i el Drive pel traspàs de qualsevol altra informació d'interès. Recurs F7	Coordinadora pedagògica i tutora d'aula d'acollida	Del 30/03/2020 al 30/07/2022
Acollida	Recollir el grau de satisfacció del procés d'acollida de les diverses persones que s'incorporen al centre.	Enquesta en línia valorant diferents aspectes relatius a l'acollida del professorat. Recurs K1	Cap d'estudis	Del 01/09/2020 al 31/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs A4	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 31/07/2022
Acollida	Traspasar la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies al tutor/a i l'equip docent.	S'envia la informació per correu electrònic o a la reunió d'equip docent. Recurs D8	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Acollida	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.	Actualitzar periòdicament la pàgina web de l'institut, així com els blogs, Twitter i Instagram. Utilitzar el calendari de la pàgina web per informar de les sortides i activitats que es realitzen. Comunicacions via correu electrònic i grups de correu per cada equip docent. Recurs J3	Coordinador d'informàtica	Del 30/03/2020 al 30/06/2022
Acollida	Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors, treballadors socials, promotors escolars, etc.).	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs D1	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 31/07/2022
Coeducació	Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat davant tota forma de violència contra les alumnes, així com contra qualsevol alumne o alumna que no segueix un mandat de gènere normatiu.	Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Coeducació	Aplicar els protocols de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació i el d'assetjament escolar a persones LGBTI en cas de conflicte greu amb l'alumnat per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual. Aplicar el protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront conductes d'odi i discriminació en cas de conflicte greu amb l'alumnat en l'àmbit de la coeducació i la violència masclista o homòfoba.	Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Col·laborar amb l'Ajuntament del Prat en actes i activitats relacionades amb la coeducació i la prevenció de les violències masclistes. Col·laborar amb l'AMPA amb la formació de famílies i el servei comunitari Trenquem estereotips de gènere.	Ajuntament del Prat de Llobregat AMPA INS Salvador Dalí	Cap d'estudis, coordinació LIC i referent de coeducació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Realitzar, per part del referent de coeducació del Consell Escolar, un informe valoratiu de les actuacions realitzades en aquest àmbit, elaborant, si escau, propostes de millora, i incloure'l en la memòria anual.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs J3	Referent de coeducació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Crear una comissió de coeducació.	Vegeu la PGA 2019-20 (5.3. Creació d'una comissió de coeducació). Recurs C2	Cap d'estudis i referent de coeducació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Coeducació	Fomentar l'esperit crític de l'alumnat per identificar i revisar situacions de desigualtat, discriminacions per raó sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.	Un taller per cada curs de l'ESO, oferts per l'Ajuntament del Prat. També es fa formació de famílies a càrrec de l'AMPA.	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Incorporar en el Consell Escolar el referent de coeducació per impulsar mesures educatives a favor de la igualtat i contra la violència envers la dona.	La proposta d'actuació és el recurs. El referent de coeducació serà un/a docent membre del consell escolar. Recurs C1	Consell escolar	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Motivar l'orientació acadèmic-professional de les noies en les diferents àrees de coneixement.	Orientació personal, acadèmica i professional no sexista Apartat "Orientació professional i acadèmica" dins la pàgina de Coeducació i identitat de gènere de la XTEC.Rompiendo esquemas http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/coeducacio/orientacio/ Recurs B2	Coordinadora pedagògica, psicopedagogia i coordinadors/es de nivell	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Coeducació	Supervisar l'ús correcte del llenguatge inclusiu en els continguts i materials que es lliuren a l'alumnat.	Guia d'usos no sexistes de la llengua a l'Administració de la Generalitat Guia d'estil del Departament d'Ensenyament Receptes per visibilitzar les dones en l'àmbit de l'educació	Cap d'estudis, coordinació LIC i referent de coeducació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Derivem conflictes d'aula al servei de mediació per a la seva gestió.	Els tutors i tutores derivaran quan ho considerin convenient conflictes d'aula al servei de mediació. Recurs H2	Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Dotar el servei de mediació de recursos (coordinació, espai, temps, etc.).	Establir la coordinació de mediació: dotar de reducció horària a la persona responsable del servei; establir una formació per a l'alumnat mediador: a falta d'espais, designar un departament o seminari que cedeixi espai per al material i les reunions. Recurs E6	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció.	Incorporar el servei de mediació als documents de centre: NOFC i PGA. Recurs E3	Director	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Impulsar les xarxes de suport entre iguals per a la gestió i la resolució de conflictes mitjançant cercles restauratius, posant l'accent en la comunitat, les relacions i la confiança.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs G2	Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar el servei de mediació.	Organitzar el servei de mediació amb la guia del responsable LIC de Serveis Educatius i el Quadern de mediació . Recurs E1	Equip directiu, Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Treballar en xarxa i de manera efectiva amb els mediadors de la zona i altres agents socials.	Reunions periòdiques amb serveis socials, serveis educatius, medi obert, el Lloro, pla educatiu d'entorn Sant Cosme... Recurs C2	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre creant comissions, equips de treball, juntes de delegats, etc.	Afavorir la creació d'equips de treball formats per alumnat: la junta de delegats i delegades; delegats i delegades d'escola verda; els clubs de lectura; la comissió de festes... Recurs F1	Equip directiu i coordinadors/es responsables	Del 01/09/2020 al 30/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	Celebració de la castanyada, Carnestoltes i Sant Jordi. Mostra de projectes de 1r i 2n d'ESO oberta a la comunitat educativa. Recurs D8	Equip directiu, coordinadora d'activitats i coordinadora de projectes	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Coordinar-se amb altres centres de l'entorn per compartir experiències.	Coordinació amb les escoles de primària. Participació a la Xarxa de competències bàsiques. Recurs B3	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Donar suport i dinamitzar les associacions del centre (associació d'exalumnes, associacions esportives, culturals, etc.) facilitant la infraestructura i la difusió de les seves activitats.	Facilitar les instal·lacions esportives a diferents entitats de la ciutat. Mantenir el blog "I el Dalí continua..." amb la participació d'exalumnes. Recurs D5	Equip directiu i coordinadora LIC	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Facilitar una major presència del PAS i d'altres professionals en la vida del centre (celebracions, diades, activitats esportives, culturals, etc.).	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs E2	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Fomentar la participació i implicació de la comunitat escolar en l'elaboració dels documents de centre mitjançant la creació de comissions mixtes de treball.	Fomentar la comissió de biblioteca, la comissió de coeducació i la comissió de festes. Recurs D3	Equip directiu i coordinacions respectives	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Impulsar les escoles de pares i mares per afavorir la implicació de les famílies en l'educació dels fills.	Oferta per part de l'AMPA de tallers per a les famílies de temes treballats a les tutories prèviament. Recurs H2	Coordinadora pedagògica i AMPA	Del 01/09/2020 al 30/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques, els treballs de síntesi, el projecte de recerca, etc.	Participació a la Xarxa de Competències Bàsiques i formació de l'equip impulsor. Recurs E1	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Participació	Reunir periòdicament la junta de delegats i delegades de curs amb les persones representants de l'alumnat al consell escolar, per vehicular les seves informacions i propostes.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs C2	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Participació	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.	Compartir les experiències a través de la pàgina web, Twitter i Instagram del centre. Recurs I3	Coordinador TAC	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Aprofitar la celebració de dates reconegudes internacionalment per impulsar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la millora del clima de convivència (DENIP, dia de la prevenció de la violència contra les dones, dia dels drets humans, etc.)	Els delegats i delegades de cada curs treballaran un tema específic, dirigits per les coordinacions de nivell i la coordinadora pedagògica, dissenyaran activitats de sensibilització per als companys i companyes. Recurs D2	Coordinadora pedagògica i coordinadors/es de nivell	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Desenvolupar la competència social de l'alumnat mitjançant el treball de les habilitats cognitives, la gestió emocional, la maduresa moral i les habilitats socials.	Materials del Programa d'innovació #aquiproubullying . Recurs A2	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Elaborar un projecte de mediació de centre.	Elaborar un projecte de mediació de centre per posar-lo en marxa al més aviat possible. Recurs E1	Equip directiu i coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/07/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Fomentar, en el marc d'acció tutorial, els valors necessaris per una convivència positiva a l'aula i la gestió positiva dels conflictes, com el respecte, la responsabilitat, la cooperació, etc.	Xerrada sobre els conflictes i com abordar-los, per part de la coordinadora pedagògica a les classes de 1r d'ESO. Activitats de tutoria i del Programa d'innovació #aquiproubullying . Recurs A1	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Impulsar l'intercanvi d'experiències en relació a l'educació en la gestió positiva del conflicte entre els centres educatius d'un territori.	La proposta d'actuació és el recurs. Recurs B1	Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Incloure activitats relacionades amb l'educació en la gestió positiva del conflicte i la cultura de mediació en el pla d'acció tutorial.	Recursos a la carpeta Drive del Pla d'Acció Tutorial. Recurs B3	Coordinadora pedagògica	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora.	L'actuació és el recurs. Recurs I2	Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/07/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes en tots els àmbits del centre educatiu per afavorir les relacions assertives.	Es treballa de manera cooperativa a la franja de treball per projectes a 1r i 2n d'ESO; durant els treballs de síntesi de cada curs i també en treballs i projectes específics de cada matèria. Recurs D1	Coordinadora pedagògica i coordinadora de projectes	Del 22/03/2020 al 30/07/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Programar tallers o sessions de formació específiques adreçades a l'alumnat per a la prevenció de la violència entre iguals, el maltractament, l'assetjament, el consum i la dependència de tòxics, etc.	Oferta de tallers de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Recurs A7	Coordinadors/es de nivell	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

5.PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Promoure la coordinació de les persones responsables dels equips de mediació i de l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels centres d'un territori mitjançant seminaris o grups de treball creant xarxa. Recurs B2	La proposta d'actuació és el recurs.	Coordinació de mediació	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Recollir en el PEC de centre l'educació en la gestió positiva de conflicte i la cultura de mediació. Recurs B1	L'actuació és el recurs.	Director	Del 01/09/2020 al 30/06/2022

6. INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"> • Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar.
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> • Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre. • Relació de sectors participants en la diagnosi.
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes • Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, pràctiques restauratives, etc.).
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.) • Us d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als diversos sectors de la comunitat. • Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, alumnes padrins, activitats inter-etapes, etc.). • Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	<ul style="list-style-type: none"> • Índex d'absentisme • Índex d'abandonament escolar • Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora. • Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis.

Objectiu específic	Indicadors
3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'alumnes que realitzen activitats complementàries en el centre educatiu. • Percentatge d'alumnes que realitzen activitats extraescolars en el centre educatiu. • Percentatge d'alumnes que realitzen activitats de lleure en el centre educatiu. • Inclusió en el Pla d'acció tutorial de la difusió a l'alumnat i les seves famílies de l'oferta de lleure educatiu de la zona.
4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Existència d'un servei de mediació en el centre • Sectors de la comunitat escolar que participen en el servei de mediació. • Nombre de casos atesos en el servei de mediació • Percentatge de casos atesos resolts. • Participació en les trobades de centres mediadors. • Col·laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària.
5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar. • Grau de participació de les famílies en l'elaboració dels projectes de centre. • Existència d'un perfil dels delegats i delegades que es contempli en el procés d'elecció. • Existència de coordinació periòdica de l'equip directiu amb l'AMPA. • Participació de l'AMPA en els processos d'acollida de les famílies. • Vincle de l'antic alumnat amb el centre a través d'entrevistes a la pàgina web. • Grau de participació dels delegats i delegades en les comissions de centre.

7. PROTOCOLS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

El Projecte de Convivència del centre recull els protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència del Departament d'Educació.

- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI9](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació](#)
- [Protocol d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal](#)
- [Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu](#)
- [Protocol de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu](#)
- [Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat](#)
- [Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme](#)