
**PLA D'ORGANITZACIÓ PER
AL CURS 2020-21**

**EN EL MARC DE LA
PANDÈMIA COVID-19**

Setembre 2020

ÍNDEX

1. DIAGNOSI	3
2. ASPECTES GENERALS.....	4
3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	5
A. CRITERIS DE CONFIGURACIÓ DELS GRUPS	5
B. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	9
C. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	10
D. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	11
E. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	12
F. PLA DE NETEJA	13
G. EXTRAESCOLARS	14
4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	15
5. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN...	15
6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	16
7. SEGUIMENT DEL PLA.....	17
8. CONCRECIÓNS PER A L'ESO I BATXILLERAT	18
A. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	18
B. CONCRECIÓNS PER AL BATXILLERAT.....	19

1. Diagnosi

Gestionar el centre en moments de pandèmia i confinament ha suposat principalment **gestionar la incertesa**, ja que els canvis en l'entorn han fet que les decisions s'hi hagin hagut d'anar adaptant. Per aquest motiu, a la comunitat educativa se li ha demanat **flexibilitat**, doncs allò decidit en un primer moment s'ha hagut d'anar modificant i modulant més endavant per tal de gestionar-nos millor i respondre de forma més eficaç i adient a les necessitats educatives i emocionals del nostre alumnat. No hem modificat la manera d'organitzar-nos cada dos per tres, però sí hem estat oberts a canvis si aquests ens feien millorar.

En els moments de confinament, les **emocions** prenen tot el pes. Per això des del centre ens vam centrar en l'acompanyament emocional de les famílies, adolescents i claustre, i en fer-los saber en tot moment que estàvem a la seva disposició. S'ha deixat a un segon terme l'aspecte acadèmic entès com a programació de continguts, i s'ha posat per davant, ara més que mai, l'avaluació formativa i l'acompanyament en l'aprenentatge.

No s'ha pretès substituir les classes presencials per classes online. Ni el professorat ni l'alumnat estava preparat, de cop i volta, per a treballar de manera digital. Així doncs, no s'ha primat *acabar el temari* que es tenia pensat, sinó que es va posar el focus en repensar les tasques de nou. Ha sigut una oportunitat per a les **tasques competencials**, tasques obertes i adaptables a l'aprenentatge de cadascú. L'avaluació del tercer trimestre es va entendre doncs com un **acompanyament** a l'aprenentatge, no així la qualificació. Les tasques realitzades durant el confinament s'han pres com un *valor afegit* en l'avaluació de l'alumnat, i no una penalització. El temari únicament va cobrar importància en les matèries de 2n de batxillerat que tenien examen a les proves PAU, ja que aquestes no s'havien anul·lat.

Les **tasques encomanades** s'ha intentat que fossin significatives i motivadores, amb l'acompanyament del professorat. S'ha demanat que s'orientessin a assolir les competències bàsiques i, en la mesura del possible, adaptades a totes les necessitats de l'alumnat que tenim al centre. Es va recomanar agrupar les tasques per àmbits. Des de l'equip directiu es van facilitar exemples de tasques i eines i recursos per poder dissenyar-les.

Des de les **tutories** i les coordinacions de nivell s'ha mantingut un contacte proper i periòdic (diàriament o setmanalment) amb l'alumnat, i s'ha vetllat perquè el grup no estigui sobresaturat de tasques. Es volia aconseguir que l'alumnat pogués mantenir una rutina personal i acadèmica, però aquesta última sense que suposés una angoixa als adolescents. S'ha mantingut una comunicació fluïda amb els equips docents, amb reunions quinzenals, per poder detectar problemes i anar-se adaptant als ritmes de l'alumnat.

S'ha tingut en compte l'anomenada **bretxa digital**, tant de l'alumnat com del professorat del centre. Sabem i entenem que no a totes les llars es disposa dels dispositius adequats ni de l'accés a Internet que es desitjaria. Aquesta falta no podia suposar un inconvenient ni per l'alumnat ni pel professorat, ja que teníem al nostre abast material suficient perquè la nostra competència digital no fos un obstacle, ni d'uns ni d'altres, per poder treballar durant els dies de confinament. S'ha fet arribar a les famílies material digital del centre (encara que degut als tràmits del Departament els terminis de lliurament dels dispositius s'han allargat en excés i no van arribar fins a finals de maig inici de juny), així com s'ha assessorat al professorat que ho ha necessitat des de l'equip directiu i la resta del claustre (s'ha elaborat un padlet col·laboratiu on tot el professorat del centre podia penjar recomanacions i tutorials per gestionar i millorar la competència digital). S'ha intentat que no suposés un neguit sinó un repte per aprendre en comunitat.

En la mateixa línia, sabem que no totes les **famílies** poden donar el mateix suport als seus fills i filles. Des de l'institut havíem de vetllar perquè aquestes diferències no s'acusessin més durant aquests dies, per tant es va promoure estar el màxim d'informats possible d'aquestes dificultats amb l'enllaç de les tutories i tenir-ho en compte en el moment de dissenyar i avaluar les tasques que encomanàvem.

Eren moments **excepcionals** i es van prendre decisions excepcionals, amb la qual cosa no es pretenia tornar a la *normalitat*, sinó trobar un camí durant aquelles setmanes que ens permetés tenir la sensació d'una *nova normalitat*.

Finalment, es van elaborar uns formularis per recollir l'opinió i l'experiència viscuda per part de l'alumnat, les famílies i el professorat del centre, per tal de poder obtenir una visió conjunta d'aquest període i poder aplicar mesures de millora pel nou curs.

2. Aspectes generals

Pel curs 2020-21:

- S'ha de portar mascareta a tot el centre. Cal portar una bossa de paper per a guardar-la quan sigui necessari (esmorzar...).
- No es podrà sortir al passadís entre classe i classe.
- Abans de sortir al passadís pel canvi d'aula, cal assegurar-se que no hi ha un altre grup en aquell moment.
- Als desdoblaments de 1r i 2n ESO l'alumnat s'ha d'esperar al professor/a corresponent.
- Freqüència de rentat de mans: en entrar i sortir del centre i cada vegada que se surt i s'entra de l'aula, amb gel hidroalcohòlic.
- S'instal·larà dosificador de sabó, paper higiènic i paper per eixugar-se les mans als lavabos. S'han d'higienitzar les mans abans i després d'anar al lavabo.
- Cada aula disposarà d'un pack d'higiene i desinfecció: pots de gel hidroalcohòlic, polvoritzador desinfectant i rotllo de paper.
- S'hauran de netejar i desinfectar els espais que s'utilitzin per part de més d'un grup estable (laboratoris, tallers, biblioteca...).
- Les fonts quedaran precintades, no es podran utilitzar. Cal que l'alumnat porti la seva aigua en una ampolla reutilitzable.
- S'ha d'evitar compartir material.
- Cal netejar el material comú abans i després d'utilitzar-lo (telèfon, ordinadors...).
- Dins de l'aula, les cadires estan separades per un metre.
- S'obriran els lavabos de les dues plantes (amb aforament màxim), perquè cadascú vagi a la planta que li toqui i hi hagi menys desplaçaments pel centre.
- Els lavabos es mantindran oberts, per tal de no haver de tocar les portes.
- L'alumnat podrà anar al lavabo amb el permís del professor durant la classe, preferiblement. Cal rentar-se les mans abans i després d'anar al lavabo.
- Les aules han d'estar ventilades amb la porta i les finestres obertes.
- S'impulsarà l'ús de l'espai exterior per a la realització d'alguna classe, a part d'educació física. Per a 1r i 2n d'ESO es prioritzarà el pati interior, i de 3rESO a 2nBAT els espais a l'aire lliure disponibles al voltant del centre.

3. Organització dels grups estables

a. Criteris de configuració dels grups

S'ha determinat baixar les ràtios de tots els grups possibles, per tal d'aconseguir grups més estables i amb més espai dins les aules (ja que s'ha de garantir 1 metre entre cadira i cadira a l'aula), així com tractar de minvar el volum de moviment i el nombre de desplaçaments de l'alumnat dins del centre.

Així doncs, s'han creat més grups en tres nivells: 1r d'ESO (que passen a ser 5 grups enlloc de 4), 2n d'ESO (que passen també a ser 5 grups enlloc de 4) i 3r d'ESO (que passen a ser 6 enlloc de 4, en ser el grup més nombrós, on hi ha més desdoblaments de matèries). El nivell de 4t d'ESO es manté igual, ja que tradicionalment ja es distribuïa en 5 grups amb l'aula oberta, que es manté aquest curs malgrat no puguin fer pràctiques.

Aquests desdoblaments s'han pogut realitzar perquè s'han habilitat i condicionat aules destinades a determinades matèries o polivalents (una aula de visual i plàstica, un taller de tecnologia, l'aula de música i una aula d'audiovisuals) per transformar-les en aules ordinàries.

Els nous grups s'han creat respectant els criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió. Són grups amb diversitat que es tractarà dins de l'aula.

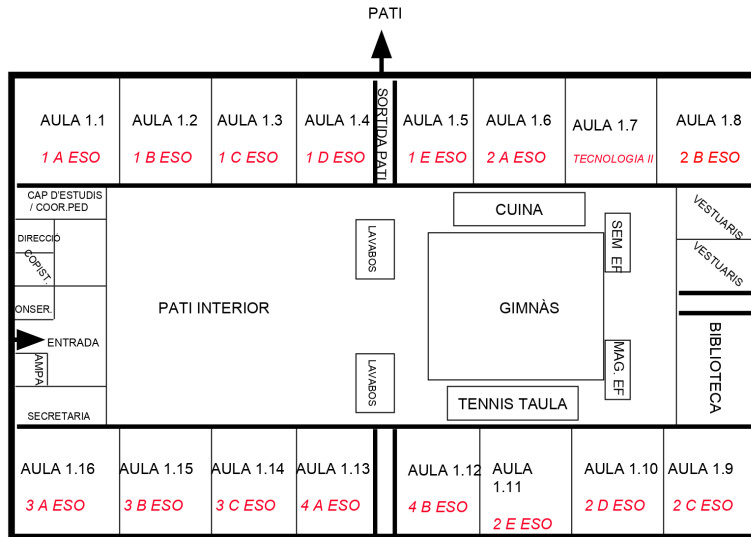
NIVELLS	TOTAL ALUMNES	NÚMERO DE GRUPS
1r ESO	125 ALUMNES	5 (ràtio aprox de 25 per classe)
2n ESO	119 ALUMNES	5 (ràtio aprox de 24 per classe)
3r ESO	133 ALUMNES	6 (ràtio aprox de 22 per classe)

Els grups de batxillerat no s'han pogut desdoblar per motius d'espais no disponibles i perquè en fer matèries de modalitat i específiques, ja hi ha vegades que es parteixen en grups més petits.

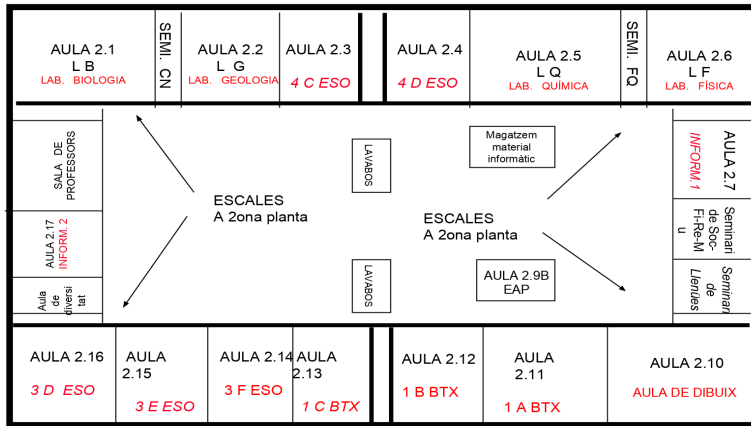
Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS/NIVELL/GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	ESPAI DEL GRUP
1r ESO A	26	Aula 1.1
1r ESO B	25	Aula 1.2
1r ESO C	25	Aula 1.3
1r ESO D	25	Aula 1.4

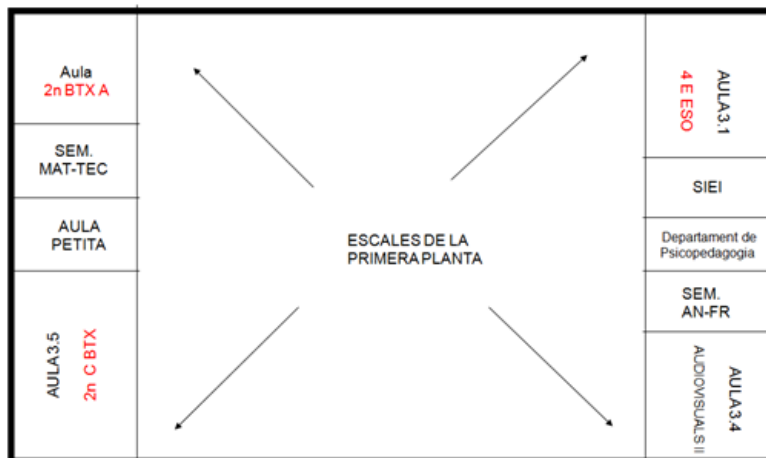
1r ESO E	25	Aula 1.5
2n ESO A	24	Aula 1.6
2n ESO B	23	Aula 1.8
2n ESO C	24	Aula 1.9
2n ESO D	23	Aula 1.10
2n ESO E	24	Aula 1.11
3r ESO A	22	Aula 1.16
3r ESO B	22	Aula 1.15
3r ESO C	22	Aula 1.14
3r ESO D	22	Aula 2.16
3r ESO E	22	Aula 2.15
3r ESO F	22	Aula 2.14
4t ESO A	29	Aula 1.13
4t ESO B	27	Aula 1.12
4t ESO C	27	Aula 2.3
4t ESO D	27	Aula 2.4
4t ESO E	13	Aula 3.1
1r BATX A	33	Aula 2.11
1r BATX B	30	Aula 2.12
1r BATX C	30	Aula 2.13
2n BATX A	26	Aula 3.6
2n BATX B	23	Aula Tecno pati
2n BATX C	34	Aula Audio1



DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS . PLANTA BAIXA. CURS 2020-2021



DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS . PRIMERA PLANTA CURS 2020-2021



DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS . SEGONA PLANTA CURS 2020-2021

Si es fan desdoblaments dins del mateix grup estable, es mantenen les mateixes mesures.

El docent haurà de mantenir la distància i la mascareta, ja que no hi ha professorat estable.

En [aquest document](#) trobem la relació del professorat que entra a cada grup estable.

Quan s'organitzen subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, aquest fet comporta la barreja d'alumnat de diferents grups estables, caldrà doncs mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DE L'ALUMNAT	DOCENT	HORARI (SESSIONS SETMANALS)
Aula d'acollida	1r ESO A i C 3r ESO E 4t ESO A i	Mireia Casas	Dilluns 9.00-11.00 13.30-14.30 Dimecres 9.00-10.00 11.30-12.30 Dijous 10.00-11.00 Divendres 8.00-9.00 10.00-11.00 <i>Falta 1 hora a determinar</i>
Suport SIEI	1r ESO B 2n ESO B 3r ESO B 4t ESO E	Mónica Bellver, Charo González, MJosé Humanes, Montserrat Anglada	Variables 11/12 hores
ANNE i NESE	Tota l'ESO (4-5 alumnes cada vegada)	M Carmen Díaz	8/9 hores
Matèries optatives(variables)	3r ESO	Vegeu quadre professorat/grup	Divendres 13.30-14.30 Dimecres 10.00-11.00
Matèries optatives	4t ESO A, B, C, D	Vegeu quadre professorat/grup	4tA: 3h 4tB: 3h 4tC i 4tD: 6h
Matèries específiques i de modalitat	1r BAT A, B, C 2n BAT A, B, C	Vegeu quadre professorat/grup	1rA btx: 4h/8h 1rB btx: 8h/12h 1rC btx: 8h/12h 2nA btx: 4h/8h 2nB btx: 4h/8h 2nC btx: 4h

b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Les mesures i els suports que el centre disposarà per atendre les necessitats educatives s'ordenen en :

b1. Mesures i suports universals.

Són mesures per a tots els alumnes, en tots els entorns, i accions preventives i proactives. Al nostre institut es concreten en:

- Personalització dels aprenentatges.
- Aprenentatge col·laboratiu.
- Avaluació formativa.
- Resolució participativa de situacions d'aula.

b2. Mesures i suports addicionals.

Són mesures d'atenció específica als aprenentatges, accions flexibles, temporals i preventives. Al nostre institut es concreten en:

→ L'atenció de la professora d'orientació educativa

S'atendrà de manera individual i/o en petit grup a l'alumnat que presenta NESE i NEE, si a la CAD es valora necessari.

La professora d'orientació educativa actuarà com a referent del professorat, l'alumnat i les seves famílies en coordinació amb els tutors/es. També col·laborarà en l'elaboració dels PI, vetllar perquè siguin adequats a les necessitats educatives de l'alumnat, així com participarà, sempre que sigui necessari, en les entrevistes familiars.

L'orientadora del centre vetllarà i acompanyarà tant l'alumnat i les seves famílies, com el professorat en aquesta fita comuna: l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat atenent a la diversitat.

→ Alumnat PIM

És una mesura d'atenció a la diversitat per intentar assolir les competències bàsiques de primària, i la millora progressiva de les competències establertes en l'àmbit lingüístic (català i castellà) i en l'àmbit matemàtic.

S'adaptarà el currículum de llengua castellana, llengua catalana i matemàtiques. La resta del professorat de l'equip docent ho té en compte i també adapta metodologia i avaluació amb aquest alumnat. Totes aquestes adaptacions i suport es realitzaran dins del seu grup classe.

→ Aula Acol·lida

L'aula d'acollida atendrà l'alumnat nouvingut que s'incorpora al sistema educatiu de Catalunya.

→ Programes de Diversificació Curricular (PDC o aula Oberta).

El PDC del nostre centre s'adreça a l'alumnat de 4t d'ESO i té com a finalitat afavorir que l'alumnat que ho requereixi pugui assolir els objectius i les competències clau de l'etapa i intentar que el

màxim nombre d'alumnes acreditats l'ESO. S'adapten els continguts i matèries del currículum i es fa servir una metodologia específica i personalitzada.

L'alumnat del programa Aula oberta a 4t enguany degut a les circumstàncies de pandèmia no realitzarà activitats educatives en empreses dins del Conveni de Col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament del Prat de Llobregat per al "Projecte de Diversificació Curricular de al Ciutat del Prat".

→ **L'atenció domiciliària**

Mitjançant aquest servei es donarà suport a tots aquells alumnes del centre que pateixen malalties prolongades en períodes de convalescència superiors als 30 dies, a fi que puguin rebre atenció educativa al domicili familiar per part del professorat del Departament d'Educació i puguin continuar formant-se com la resta del seu grup classe.

b3. Mesures i suports intensius.

→ **SIEI. El Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI)**

El SIEI és un recurs organitzatiu d'atenció a l'alumnat que presenta NEE susceptible de ser escolaritzats en centres específics amb la finalitat d'afavorir la seva inclusió en un entorn ordinari. La finalitat és que aquest alumnat participi, si les seves condicions ho permeten, a totes les activitats programades amb caràcter general per a tot l'alumnat del centre.

L'alumnat pertany a un grup ordinari on assistirà almenys unes 10 hores setmanals, sempre que es pugui, amb suport del professorat de SIEI. La resta d'hores seran atesos a SIEI, on s'impartiran les assignatures instrumentals i projectes específics. També s'organitzaran hores de suport a l'estudi, en les quals l'alumnat podrà demanar ajuda per realitzar tasques de les assignatures que fa a l'aula ordinària, estudiar, preparar exàmens etc.

c. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre ha habilitat una nova porta d'accés, des d'un carrer posterior que dona entrada al pati del centre, per poder així facilitar una entrada gradual i esglaonada per nivells. Així doncs, l'institut disposa dos accessos d'entrada i de sortida (porta principal i porta posterior). I es dividiran els alumnes de forma que tinguin accessos diferents en funció del nivell.

S'ha programat que per aquest nou accés, que no és l'habitual del centre i on la vorera és una mica més estreta, accedeixin a l'institut els alumnes més grans del centre, ja que se'ls suposa una major responsabilitat i coneixement de la dinàmica de l'institut. I es manté la porta principal pels nivells que comencen al centre.

L'alumnat entrarà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. Cal portar la mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada. L'ordre d'entrada serà el següent:

CURS - NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO A, B, C, D i E	Porta principal	Entrada 7:55 - Sortida 14:20

2n ESO A, B, C, D i E	Porta principal	Entrada 8:05 - Sortida 14:30 h
3r ESO A, B, C, D, E i F	Porta principal	Entrada 8.15 h - Sortida 14:40 h
2n BATXILLERAT A, B, C	Porta posterior	Entrada 7:55 h - Sortida 14:20 h
1r BATXILLERAT A, B, C	Porta posterior	Entrada 8:05 h - Sortida 14:30 h
4t ESO A, B, C, D i E	Porta posterior	Entrada 8.15 h - Sortida 14:40 h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

d. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint la sectorització del pati per nivells. No es pot aconseguir el manteniment dels grups estables durant l'espai d'esbarjo, ja que es creu convenient que puguin relacionar-se amb d'altres grups, però sí que es vetllarà per mantenir la distància de seguretat mentre esmorzen i portar mascareta quan acabin.

Mentre mengin han de guardar la mascareta a la seva bossa de paper i seure a la perifèria de la zona del pati que tenen assignada. Un cop hagin acabat, es tornen a posar la mascareta i poden moure's lliurement per la seva zona.

HORA DE SORTIDA AL PATI	PORTA PRINCIPAL	PORTA CENTRAL	PORTA DARRERE
10:55 h	2n BTX	1r ESO	
11:00 h	1r BTX	2 grups 2n ESO	3 grups 2n ESO
11:05 h	4t ESO	3 grups 3r ESO	3 grups 3r ESO

HORA DE TORNADA DEL PATI	PORTA PRINCIPAL	PORTA CENTRAL	PORTA DARRERE
11:25 h	2n BTX	1r ESO	
11:30 h	1r BTX	2 grups 2n ESO	3 grups 2n ESO
11:35 h	4t ESO	3 grups 3r ESO	3 grups 3r ESO

CURS - NIVELL- GRUP	UBICACIÓ DELS GRUPS AL PATI
1r i 2n ESO	Pista de futbol i part de la cantina, resta del pati, en l'horari habitual. S'aniran rotant setmanalment.
3r ESO	3 grups a la pista de bàsquet, 3 grups al pati interior, en l'horari habitual. S'aniran rotant setmanalment.
4t ESO, 1r i 2n BATXILLERAT	Surten fora de l'institut en l'horari habitual (prèvia aprovació del Consell Escolar).
BIBLIOTECA, es podrà accedir a l'hora del pati segons un horari per nivells	1r ESO: Dilluns i dimecres 2n ESO: Dimarts i dijous 3r ESO: Divendres En període de trimestrals dels Batxillerats, es valorarà facilitar un espai per a ells a la biblioteca.

e. Relació amb la comunitat educativa

Reunió d'acollida de 1r d'ESO

Al juliol s'acostumava a fer una reunió presencial amb totes les famílies de l'alumnat que entrava nou al centre a 1r ESO. Com que aquest any no ha sigut possible donades les circumstàncies, es farà una reunió telemàtica al setembre per donar la benvinguda a aquestes famílies i explicar així el funcionament i les dinàmiques de l'institut.

Reunions de grups

Es faran les trobades d'inici de curs amb les famílies i els tutors de cada grup el 5 d'octubre, de forma telemàtica.

Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies es podrà fer per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies

S'enviarà un correu informant de la nova organització del centre a totes les famílies. Així mateix, la primera setmana de setembre també se'ls farà arribar els nous grups via correu.

Procediments de comunicació amb les famílies

Les vies de comunicació amb les famílies continuaran sent el correu del centre, el Gestín (pel tema de faltes, observacions amb periodicitat; i també per informes de preavaluació) i la web de l'institut.

Consell escolar

Acostuma a reunir-se unes 4 vegades durant el curs escolar, però pot ser que aquestes sessions s'incrementin si es necessita decidir quelcom extraordinari. Com que suposa una reunió molt heterogènia (amb representants dels docents del centre, de l'Ajuntament, de les famílies i de l'alumnat, que no pertanyen al mateix grup estable), s'ha decidit fer-les en format telemàtic, ja que és una fórmula que ja es va provar i va funcionar adequadament durant el període de confinament.

f. Pla de neteja

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Per tant, les aules mantindran les portes i les finestres obertes per garantir que estiguin adequadament ventilades i evitar també tocar els poms.

Durant l'hivern també es mantindran aquestes mesures.

Els espais utilitzats per diversos grups estables es netejaran durant el transcurs del matí i segons el seu ús. Els lavabos es desinfectaran 2 cops durant el matí, abans i després de l'esbarjo.

El material específic de les aules de plàstica, tecnologia, laboratoris biblioteca, aules de desdoblament...s'haurà de netejar un cop utilitzat. L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar-ne un nou ús en bones condicions, en el seu marc d'aprenentatge i com a sensibilització de la importància de la desinfecció i les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la Covid- 19 durant la pandèmia.

La gestió dels residus es durà des d'escoles verdes.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

g. Extraescolars

Les activitats extraescolars que es duen a terme a l'institut suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables i, fins i tot, en algunes activitats l'accés al centre d'alumnat d'altres instituts. Així doncs, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta. Les persones responsables de cada activitat han de vetllar perquè es faci la corresponent neteja i desinfecció abans i després de l'activitat.

Per aquest curs, s'ha suspès l'activitat del tennis taula de manera definitiva. Pel que fa a l'activitat de la gimnàstica rítmica, queda suspesa temporalment fins a nou avís.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Taller Èxit Escolar Drecera	20 alumnes	Internivells (1r i 2n ESO junts; i 3r-4t ESO) 12 alumnes de 1r ESO 2 alumnes de 2n ESO 6 alumnes de 3r-4t ESO	Mireia Verdaguer Núria Corral	Aules de 1rESO Dilluns 16:30h a 17:30h 1r-2n ESO Dilluns 17:30h a 18:30h 3r-4t ESO
English Workshops Escola Innova	10 alumnes	Internivells i inter instituts	Suzanne Xirau-Riggs	Informàtica 2 Dilluns i dimecres 16h a 17:30h
Gimnàstica rítmica Club escola rítmica El Prat (SUSPESA TEMPORAL MENT)	20 alumnes	Internivells i inter instituts	Manoli Romero	Gimnàs Dimarts i dijous, 17h a 19:30h

4. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

5. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial o videoconferència	Una per setmana
Equip de coordinadors/es	Coordinació	Presencial o videoconferència	Una per setmana
Equip de tutors/es	Coordinació	Presencial o videoconferència	Una per setmana

Equips docents	Coordinació	Presencial o videoconferència	Una quinzenal
Seminaris	Planificació	Presencial o videoconferència	A determinar
Claustre	Planificació	Videoconferència	Un trimestral
CAD	Seguiment i detecció alumnat	Presencial o videoconferència	Una mensual
Comissió social	Seguiment i detecció alumnat	Presencial o videoconferència	Una quinzenal

6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una [declaració responsable](#) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran [d'una llista de comprovació](#) de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'institut.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Casos potencials	Tots els nivells de l'ESO i Batxillerat
Espai habilitat per a l'aïllament	Despatx AMPA
Responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Docent de guàrdia

Responsable de trucar a la família	Docent de guàrdia o un membre de l'equip directiu
Responsable de comunicar el cas als serveis territorials	Coordinadora pedagògica

SEGUIMENT DE CASOS

Nom i cognoms	
Dia i hora de la detecció	
Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	
Persona de Salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Infermera assignada al centre pel programa Salut i Escola Loli Rubira <i>*Esperem protocol</i>
Persona referent del centre pels contactes amb Salut (mantindrà el contate amb Salut i farà seguiment del cas)	Coordinadora pedagògica

7. Seguiment del pla

Responsables	Equip directiu
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> * Entrades i sortides esglaonades * Seguiment de les mesures adoptades dins i fora de l'aula * Ús dels lavabos * Casos Covid-19 * Assistència alumnat i professorat
Propostes de millora trimestrals	

8. Concrecions per a l'ESO i Batxillerat

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament total del centre

NIVELL EDUCATIU: ESO I BATXILLERAT
MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS
<p>Treball telemàtic a través de les plataformes digitals Classroom o Moodle.</p> <p>Cada dilluns, es publicarà a la web de l'institut una graella amb les tasques setmanals visible per tothom.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP
<p>1 h setmanal o 1 h quinzenal per matèria (en funció de l'assignació horària de les matèries) → Videoconferències, xat o correu (màxim 2 videoconferències per dia a l'ESO i 3 a Batxillerat)</p> <p>1 h setmanal de tutoria ESO → Videoconferència</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Classroom o Moodle per posar i rebre tasques • Google Meet per videotrucades • Ús exclusiu del correu electrònic corporatiu per comunicacions entre professorat i alumnat
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A
<p>Durant el marc horari establert, a través de les plataformes digitals i videoconferències.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<p>El/la tutor/a es pot posar en contacte amb la família per correu electrònic o trucada amb número ocult en el marc horari establert.</p> <p>S'enviarà quinzenalment a les famílies les observacions que el professorat haurà registrat al Gestin.</p>

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup classe.

En aquesta situació, l'alumnat d'un grup està confinat però no així tot el seu professorat, que ha de continuar fent classe presencial amb la resta dels grups en el seu horari establert.

PLA D'OBERTURA 2020-21

S'entregaran tasques a l'alumnat, centralitzades en un document que penjarem a la pàgina web del centre. El docent farà seguiment de l'alumnat a l'hora assignada dins l'horari habitual del grup, ja sigui per mitjà d'una videoconferència com per altres mitjans digitals (correu corporatiu, Moodle, Classroom...).

Es seguirà fent tutoria setmanal, per mitjà d'una videoconferència sempre que sigui possible.

c. Concrecions per al Batxillerat

El curs començarà amb la màxima presencialitat possible. Si les mesures sanitàries no ho permeten, s'adoptarà un model semipresencial en el qual es mantindria l'horari habitual però només assistiria la meitat de la classe i s'aniria rotant. Per l'alumnat que no assistís al centre, es donaran materials específics o es connectarà a l'aula per videoconferència, quan sigui possible.

Els grups de batxillerat s'han creat a partir de les matèries de modalitat escollides i s'han donat les aules més àmplies als grups més nombrosos.