



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Direcció General de Formació Professional

Programes de Formació i Inserció

Auxiliar d'activitats esportives

Mòduls de Formació Professional

Auxiliar d'activitats esportives

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats esportives

1.2 Codi: PFI AE01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Activitats físiques i esportives

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil consisteix a realitzar operacions auxiliars en el control d'accés, circulació, assistència i atenció als usuaris, usuàries i visitants d'instal·lacions esportives i altres tipus d'equipaments públics, així com en el suport en l'organització d'activitats i esdeveniments socioesportius seguint instruccions de superiors i actuant en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals amb la protecció mediambiental corresponent.

2.2 Competències del perfil professional

- a) Realitzar operacions d'atenció en el control d'accés, circulació, i assistència als usuaris i usuàries de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell de autonomia.
- b) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats fisicoesportives, distribuint i col·locant los materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.
- c) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents inspeccionant i mantenint en bon estat las senyals d'emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- d) Realitzar tasques de suport a les activitats organitzades pels tècnics esportius.
- e) Dinamitzar activitats lúdiques organitzades per diferents entitats gestores del temps de lleure.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar l'equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500_1 (RD 146/2011, de 4 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta.(*)

Es relaciona amb:

UC1631_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en el seu ús.(*)

UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

Es relaciona amb:

UC1632_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència.(*)

Es relaciona amb:

UC1633_1: Realitzar operacions preventives de seguretat en instal·lacions esportives i assistència en cas d'emergència.(*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en instal·lacions esportives, gimnasos, federacions esportives, associacions de famílies (AFA), empreses de gestió d'activitats extraescolars, clubs i associacions esportives i d'oci, sota la supervisió directa d'un responsable superior. Sectors productius: esportius, oci i temps de lleure i turisme.

4.2 Ocupacions del lloc de treball

- Acompanyant d'usuaris en instal·lacions esportives.
- Auxiliar de control d'instal·lacions esportives.
- Auxiliar d'accessos a instal·lacions esportives
- Auxiliar de monitor d'activitats poliesportives
- Auxiliar de monitor d'activitats d'estiu

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les característiques i les demandes dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció en el control d'accés.
- b) Gestionar les inscripcions, l'adjudicació de grups i l'emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció al control d'accés.
- c) Aplicar tècniques i protocols d'assistència i acompanyament per al desplaçament dels usuaris, usuàries i visitants depenent del seu nivell d'autonomia.
- d) Identificar les característiques de materials, equips i elements auxiliars així com la seva ubicació, segons necessitats de l'activitat per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les activitats físicoesportives.
- e) Realitzar el registre de materials, equips, assistents, grups i activitats segons els plans i les instruccions establertes per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les tasques físic esportives.
- f) Identificar les característiques dels protocols i les actuacions que garanteixin la seguretat dels usuaris, usuàries i el personal de la instal·lació per generar entorns segurs en situacions d'emergència.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i

comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació professional

Mòdul: Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva

Codi: 3148

Durada: 99 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 59 hores

Hores d'estada a l'empresa: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén els usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació, informant de les activitats i horaris, i aplicant tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.

Criteris d'avaluació:

1.1 Selecciona l'oferta informativa relativa a l'activitat fisicoesportiva demandada per l'usuari, identificat les característiques i necessitats de l'usuari convencional, com ara transeünts, habituals, principiants, esportistes; i de grups específics, com ara menors,

embarassades, majors de 60 anys, persones amb factors de risc o en processos de recuperació, i discapacitats.

1.2 Realitza la gestió d'espera assignant l'ordre d'arribada de les persones usuàries i ateses les demandes dels grups específics.

1.3 Informa sobre l'activitat fisicoesportiva que la persona usuària vol realitzar detallant normativa, horaris, preus, possibles bonificacions, serveis inclosos o suplementaris, útils personals, necessitats en l'activitat fisicoesportiva, espais on es realitza la pràctica, i els protocols de seguretat concernents a certes activitats fisicoesportives en sauna, spa, piscina, entre altres, i responent a les preguntes derivades de la informació i utilitzant el vocabulari adequat a l'activitat.

1.4 Concerta cita per entrevistar-se amb l'especialista de l'activitat fisicoesportiva o per realitzar la visita a la instal·lació esportiva, revisant disponibilitat d'horaris.

1.5 Orienta a la persona usuària per arribar a l'espai on es realitzarà l'activitat fisicoesportiva, utilitzant un tracte cortès i donant instruccions senzilles i precises.

1.6 Conduïx als usuaris i usuàries per al coneixement de la instal·lació esportiva descrivint els espais i les activitats que es desenvolupen en ells.

1.7 Assisteix en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia acomodant-les en el lloc destinat segons el seu perfil.

1.8 Acompanya fins a l'activitat o a la sortida de la instal·lació esportiva, a les persones usuàries, tot evitant que interfereixin en el desenvolupament de les activitats iniciades.

2. Gestiona la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació, aplicant els procediments establerts i els protocols d'atenció establerts.

Criteris d'avaluació:

2.1 Lliura i recull els fulls d'inscripció i enquestes prèvies referides a la realització de l'activitat fisicoesportiva, explica els seus apartats i verifica que totes les dades s'han completat.

2.2 Arxiva els originals del contracte d'inscripció i lliurat les còpies als usuaris, utilitzant el procediment establert.

2.3 Realitza els carnets de socis, comprovant que la documentació necessitada és correcta i que les dades estan emplenades.

2.4 Plastifica els carnets de soci assegurant-se que la foto està ben col·locada i que el plastificat s'ha realitzat correctament, sense bosses d'aire, arrugues o vores enlairades.

2.5 Compara la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres, amb l'activitat demandada per la persona usuària a fi de l'assignació de grup.

2.6 Reparteix circulars internes controlant que arribi a tot el personal i als usuaris i usuàries de l'establiment.

2.7 Lliura i recull els qüestionaris de satisfacció dels usuaris i usuàries lliurant-los al responsable.

3. Realitza l'obertura i el tancament de les instal·lacions verificant que es troben en bon ús per al desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Realitza la connexió o la desconexió dels sistemes d'alarma verificant el seu bon funcionament i la seva connexió a la centraleta del servei de seguretat extern.
- 3.2 Connecta o desconnecta la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències verificant que tots els espais tenen la llum necessitada per al desenvolupament de l'activitat i que no queden il·luminats al cessament de l'activitat.
- 3.3 Custodia les claus de les dependències i accessos assegurant que no es produeixin pèrdues.
- 3.4 Comprova el funcionament d'obertura i tancament de portes i finestres assegurant que no impedeixen el trànsit dels usuaris.
- 3.5 Connecta les calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia, ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadores de carnets comprovant que tenen un correcte funcionament.
- 3.6 Tanca els espais de la instal·lació esportiva assegurant que no quedi personal en l'establiment.
- 3.7 Treu residus fora de la instal·lació esportiva seleccionant el contenidor d'ús correcte.

4. Realitza el control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat, recollint les incidències detectades i organitzant la seva reparació.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Comprova l'accessibilitat de les instal·lacions verificant sistemes d'accessibilitat electromecànics com ara rampes, cadires elevadores, tapisos rodants, ascensors, plataformes elevadores; estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas, anotant i notificant les incidències.
- 4.2 Comprova l'estat de murs, tanques, paviments, ancoratges i pals de la instal·lació verificant la tensió de les xarxes, moviment, folgances, trencaments, desprendiments i discriminant les tasques a realitzar per a cada circumstància.
- 4.3 Comprova l'estat de neteja, ordre i col·locació d'estris, taulells, expositors i tauler d'anuncis, col·locant, reposant o eliminant els que estiguin fora d'ús.
- 4.4 Revisa l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació, com ara piscina, sauna, spas, fonts, condícies, vestuaris, «skimmers», desguassos, sobreeixidors, reixetes, vàlvules, entre altres, anotant i comunicant les incidències per a la seva reparació.
- 4.5 Inspecciona l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica, llums, interruptors, engreixadors, entre altres, d'instal·lació d'aigua, aixetes, cisternes, la temperatura de l'aigua de dutxa, entre altres, d'instal·lació de reg, satèl·lits, canonades, aspersors, vàlvules, canons, entre altres, els nivells de carburant de calderes, i els accessoris de serralleria, pestells, poms, manilles, panys, entre altres, anotant les deficiències, detectant les avaries d'urgent reparació i seqüenciant les tasques segons actuació a realitzar.
- 4.6 Inspecciona l'estat i ubicació de panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertiment, i plans de situació, anotant i comunicant les anomalies relatives a la seva col·locació, normativa i contaminació d'informació.
- 4.7 Examina el mobiliari de la instal·lació com ara taules, bancs, baranes, passa-mans, escales de piscines entre altres, els equipaments de les activitats físicoesportives,

porteria, pistes, pistes, xarxes, elements fixos entre altres i accessoris, papereres, contenidors, entre altres, anotant els desperfectes o la desaparició d'estris.

5. Organitza els treballs de resolució de desperfectes i anomalies, discriminant les tasques que s'han de realitzar en les instal·lacions i valorant la seva seqüenciació segons la prioritat d'execució dels treballs.

Criteris d'avaluació:

5.1 Organitza les revisions periòdiques de la instal·lació tenint en compte data d'execució, la tasca que s'ha de realitzar i l'empresa que ha d'efectuar-la.

5.2 Notifica als proveïdors de serveis els treballs a realitzar relatius a la revisió periòdica de manteniment de la instal·lació, de la desinfecció i de control de plagues, organitzant la data i hora per a la revisió o l'arranjament del desperfecte.

5.3 Emplena els comunicats d'incidències corresponents a equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació, comunicant al responsable de la instal·lació les deficiències detectada i el final de l'operació.

5.4 Contrasta l'inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències, indicant, assenyalant aquells estris que necessiten reposar-se per mal ús o desaparició o deteriorament.

5.5 Revisa les dades de la reparació contractada, detallats en l'albarà o factura, comprovant que el treball realitzat coincideix amb l'actuació realitzada i s'adequa al servei demandat.

Continguts:

1. Atenció als usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació:

1.1 Oferta informativa d'activitats de la instal·lació físicoesportives.

1.2 Usuari/a aficionat/da, habitual, elit, professional, especial.

1.3 Tipus d'activitats físicoesportives.

1.4 Característiques de les activitats físicoesportives.

1.5 Gestió d'espera d'usuaris.

1.6 Tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.

1.7 Informació referida a l'activitat físicoesportiva a desenvolupar.

1.8 Plans d'instal·lacions físicoesportives i espais.

1.9 Protocols d'assistència en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia.

2. Gestió de la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació:

2.1 Lliurament i recollida de fulls d'inscripció i enquestes prèvies.

2.2 Verificació de dades.

2.3 Procediment d'arxiu d'originals de contracte de prestació de serveis.

2.4 Realització i plastificació de carnets.

2.5 Plastificadores.

2.6 Acarament de la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres.

3. Realització de l'obertura i el tancament de les instal·lacions:

3.1 Connexió o desconexió dels sistemes d'alarma.

3.2 Connexió o desconexió la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències.

3.3 Verificació de trànsit.

3.4 Comprovació del funcionament de calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia, ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadora de carnets.

4. Realització del control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat:

4.1 Comprovació d'accessibilitat de les instal·lacions.

4.2 Sistemes d'accessibilitat electromecànics.

4.3 Comprovació d'estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas.

4.4 Notificació d'incidències.

4.5 Comprovació de l'estat d'elements de la infraestructura de la instal·lació.

4.6 Verificació de l'estat de la xarxes.

4.7 Revisió de l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació.

4.8 Inspecció de l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica.

4.9 Elements que intervenen en la instal·lació d'aigua.

4.10 Elements dels sistemes de reg.

4.11 Revisió dels nivells de carburant de calderes.

4.12 Accessoris de serralleria.

4.13 Inspecció de l'estat i ubicació dels dispositius de senyalització.

4.14 Revisió del mobiliari de la instal·lació.

4.15 Mobiliari de la instal·lació esportiva.

4.16 Revisió dels accessoris.

4.17 Accessoris de la instal·lació esportiva.

5. Organització dels treballs de resolució de desperfectes i anomalies:

5.1 Organització de les revisions periòdiques de la instal·lació.

5.2 Emplenament dels comunicats d'incidències d'equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació.

5.3 Inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències.

5.4 Comprovació de treballs i actuacions realitzades.

Mòdul: Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació fisicoesportiva

Codi: 3149

Durada: 119 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 62 hores

Hores d'estada a l'empresa: 57 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció establint criteris sobre els elements que han de ser emmagatzemats i o rebutjats.

Criteris d'avaluació:

1.1 Realitza el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant el llistat amb les unitats útils i les seves quantitats emmagatzemades.

1.2 Discrimina aquells materials, utensilis i equips de protecció que necessiten reparació d'aquells que s'aconsella la seva reposició apuntant el grau de defecte i emplenant la fulla de petició dels quals estan extraviats seleccionant-los segons grau de prioritat.

1.3 Emmagatzema els productes perillosos controlant que estan en el seu embalatge original correctament tancat, i disposant-los en posició vertical, en lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una eventual inundació.

1.4 Verifica que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva són contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.

1.5 Recepciona els materials, utensilis i equips de protecció nous comprovant, que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.

1.6 Escriu la nova informació sobre el material comprat actualitzant els detalls en la base de dades .

1.7 Ordena i emmagatzema els objectes perduts pels usuaris i usuàries registrant-los en un llistat que inclogui el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament d'aquest.

1.8 Prepara i recepciona la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats a la sala de sauna i de piscina inspeccionant el seu estat, emplenant les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les observacions en abillaments necessitats d'un tractament especial i ordenant en el magatzem els que estan en òptimes condicions.

2. Lliura i recull dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva, classificant-los segons el seu funcionament i activitat a realitzar; i aplicant les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Criteris d'avaluació:

2.1. Discrimina els materials, equips i elements auxiliars classificant-los segons la seva necessitat d'ús, possibilitat d'utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Elabora llistes de materials i elements auxiliars catalogant-los segons les característiques de l'activitat fisicoesportiva a la qual pertanyen.

2.3 Proporciona elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva a realitzar, comprovant que la quantitat i els requisits de seguretat per al seu ús són els adequats.

2.4 Fa tasques d'atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina i lliura penjadors, contrasenyes, adjudica taquilles i custodia la vestimenta i el calçat dels usuaris i usuàries segons la classificació establerta per l'entitat responsable.

2.5 Lliura materials com ara tovalloles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina, material utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre altres, anotant la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.

2.6 Trasllada elements auxiliars necessaris en el desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el seu transport.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova; i aplicant les tècniques de seguretat establertes en el trasllat dels equipaments.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Comprova que el conjunt d'accessoris com ara ancoratges, cargols, rosques entre altres per al muntatge de l'equipament està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb l'indicat en les instruccions de muntatge.
- 3.2 Col·loca els accessoris com ara dianes, tanques, separacions entre altres necessitats per realitzar l'activitat fisicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seva correcta posició segons la normativa de la pràctica fisicoesportiva a desenvolupar.
- 3.3 Subjecta als pals d'ancoratge, les malles i xarxes dels espais d'activitat verificant el seu tibat.
- 3.4 Col·loca les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els establerts per la normativa d'aquesta activitat
- 3.5 Situa equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, canastes i cortines de separació, ancorant la seva base per evitar desplaçaments.
- 3.6 Estabilitza les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes, porteries entre altres.
- 3.7 Disposa equipaments en les zones d'interior, com ara matalassets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, verificant la seva estabilitat i permetent el pas segur dels usuaris i usuàries entre els accessoris.
- 3.8 Retira al lloc establert els equipaments que no s'utilitzin en aquest moment, ordenant-los de manera segura dins del magatzem.
- 3.9 Col·loca línies de carrer en piscines tensionant el cablejat i controlant que no hi hagi cap vora tallant o afilada en les surades.
- 3.10 Dibuixa el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i el gruix de la línia és el reglamentari.

4. Fa tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions realitzant les actuacions establertes en el protocol establert per al seu correcte desenvolupament.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Comprova el funcionament del sistema de megafonia realitzant proves de so.
- 4.2 Realitza l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcador de puntuació i de temps.
- 4.3 Fa tasques de suport en esdeveniments i competicions segons modalitat de l'activitat fisicoesportiva.
- 4.4 Fa tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i validant el tiquet d'entrada.
- 4.5 Ordena el trànsit de persones en l'entrada i en la sortida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i distribució dels assistents seguint la numeració de les graderies i aplicant les normes seguretat establerta.

- 4.6 Realitza el procediment d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats aplicant el protocol establert.
- 4.7 Reparteix impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arribi a tots els espectadors.
- 4.8 Fa tasques de suport que facilitin el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant a aquells usuaris i usuàries amb dificultats de mobilitat.

5. Fa tasques de suport al tècnic o tècnica en el desenvolupament de les activitats físicoesportives ateses les necessitats derivades de l'organització de la jornada físicoesportiva.

Criteris d'avaluació:

- 5.1 Controla i comprova el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritats en l'horari diari l'activitat que es realitzarà.
- 5.2 Lliura els llistats actualitzats d'alumnes al responsable de l'activitat físicoesportiva contrastant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en el llistat.
- 5.3 Recull la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat físicoesportiva traslladant les modificacions a la base de dades .
- 5.4 Rep, comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat notificant-los en breu temps perquè l'activitat físicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.
- 5.5 Comunica la falta d'assistència dels usuaris i usuàries registrant la incidència en el comunicat de faltes recollides en la base de dades .
- 5.6 Emplena, registra i archiva les incidències signades pel responsable davant els casos de sortida anticipada de l'activitat per menor
- 5.7 Presta assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva seguint les indicacions previstes.

Continguts:

- 1. Verificació i actualització de l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció:
 - 1.1 Registre de materials, utensilis i equips de protecció.
 - 1.2 Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte.
 - 1.3 Emmagatzematge de productes perillosos. Normes de seguretat referides als productes perillosos.
 - 1.4 Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat físicoesportiva.
 - 1.5 Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de la comanda. Registre de dades d'articles nous en la base de dades .
 - 1.6 Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts.
 - 1.7 Preparació i recepció de la comanda de bugaderia utilitzada a la sala de sauna i de piscina.
- 2. Lliurament i recollida dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat físicoesportiva:
 - 2.1 Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seva utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat físicoesportiva.

2.3 Subministrament d'elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat físicoesportiva.

2.4 Atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina.

2.5 Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.

2.6 Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat físicoesportiva.

2.7 Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.

3. Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la realització de l'activitat físicoesportiva:

3.1 Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge

3.2 Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat físicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament dels accessoris segons l'activitat físicoesportiva. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.

3.3 Subjecció de malles i xarxes.

3.4 Criteris de seguretat de l'equipament esportiu segons normativa.

3.5 Col·locació se senyalitzacions en competicions. Col·locació d'equipaments exteriors.

3.6 Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Disposició d'equipaments en les zones d'interior.

3.7 Col·locació de línies de carrer en piscines. Normativa de separació de carrers segons competició.

3.8 Marcatge de camps. Normativa de les mesures de camps segons el tipus d'activitats físicoesportiva. Màquina marcadora de camps.

4. Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:

4.1 Proves de so en el sistema de megafonía.

4.2 Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps.

4.3 Modalitats de l'activitat físicoesportiva.

4.4 Suport en l'entrada d'esdeveniments.

4.5 Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament.

4.6 Protocol d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats.

4.7 Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

5. Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats físicoesportives:

5.1 Comprovació del calendari d'activitats físicoesportives.

5.2 Acarament de la identitat de l'usuari o usuària amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Trasllat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic o tècnica que prepara l'activitat físicoesportiva.

5.4 Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.

5.5 Anotació de la falta d'assistència en el comunicat de faltes.

5.6 Emplenament, registre i arxiu de les incidències en la sortida anticipada de l'activitat per a menors.

5.7 Assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva.

Mòdul: Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives

Codi: 3151

Durada: 132 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 82 hores

Hores d'estada a l'empresa: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Comprova la seguretat dels espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles detectant possibles manques, zones de perillositat, i comprovant el seu correcte funcionament i operativitat segons la normativa vigent de seguretat.

Criteris d'avaluació:

1.1 Situa en la instal·lació esportiva els equipaments, les vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior utilitzat pels assistents.

1.2 Comprova que els accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives garanteixen la seva accessibilitat, mantenint-se lliures d'obstacles.

1.3 Revisa que el magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat estan ben senyalitzats segons normativa europea anotant en l'inventari, les matèries inflamables, les unitats i el volum que ocupen els productes emmagatzemats.

1.4 Verifica els sistemes de protecció passiva, com ara exutoris, barreres de fums, ventiladors i senyalització luminescent, entre altres, comprovant que els resultats del manteniment garanteixen el seu bon ús.

1.5 Comprova que les portes sectoritzades tanquen correctament, ja sigui de manera manual o de manera automàtica i que tots els seus elements disposen del marcatge CE obligatori.

1.6 Verifica que les portes sectoritzades no disposen d'obstacles que impedeixin el seu tancament automàtic en cas d'incendi.

1.7 Assegura que els elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva són els adequats, compleixen amb la seva funció i estan situats al llarg de tota la ruta i a l'alçada adequada a la grandària de lletra anotant les deficiències o mancances.

1.8 Verifica el bon funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia en cas d'absència de corrent elèctric comprovant l'estat de la bateria, neteja de borns, nivells de líquids d'oli i refrigerant, i reposició d'aigua destil·lada.

1.9 Col·loca la informació de marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació esportiva que no ho tingui atenent la normativa de la CE.

2. Comprova els sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva, verificant la ubicació i el funcionament dels mitjans de seguretat, segons normes establertes.

Criteris d'avaluació:

2.1 Comprova els sistemes de protecció activa existents en l'establiment, com ara sistemes d'extinció fixes i portàtils, manuals i automàtics, mànegues, boques d'incendi, grup de pressió i proveïment d'aigua, hidrants, columna seca, i instal·lació de detecció automàtica d'incendis, entre altres verificant que són els adequats i exigibles segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències..

2.2 Comprova que les condicions d'accessibilitat quant a amples, gàlils, zones de maniobra, existència de mobiliari urbà, vorades, arbres i tests, entre altres, és adequat per al pas i intervenció dels vehicles d'emergència.

2.3 Comprova que els extintors disposen d'un agent extintor adequat a la mena d'incendi previsible, estan correctament situats i el seu nombre és suficient.

2.4 Comprova l'accessibilitat als extintors d'incendi, estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat, anotant les dades en el registre de material de seguretat.

2.5 Comprova el bon funcionament de les parts mecàniques, com ara filtre, vàlvules i mànega entre altres, registrant les deficiències detectades.

2.6 Inspecciona els enllumenats especials de senyalització i emergència reemplaçant l'accessori o algun dels seus components defectuosos com ara pilots, fusibles, entre altres.

2.7 Inspecciona el funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències comprovant polsadors dels sistemes d'alarma, l'alarma, megàfon, sirena, fonts de subministrament, entre altres.

2.8 Bolca tota la informació referida a la prevenció d'accidents en fitxers informàtics per a ajuda a la intervenció.

2.9 Col·loca i reposa els plànols d'ubicació i d'emplaçament de les zones de risc de sortides d'emergència en llocs visibles, verificant que la seva situació i altura són les adequades per a tots els assistents.

3. Fa treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives, comprovant l'estat de conservació i la seva correcta ubicació, així com la seva funcionalitat, context i situació.

Criteris d'avaluació:

3.1 Reconeix les característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions fisicoesportives, interpretant els elements gràfics, icònics, i cromàtics que les componen.

3.2 Empra senyals d'avertiment o de perill com ara senyals en panells, lluminoses, sonores, auditives, gestuals i verbals en funció de les característiques de la situació i els canals d'informació.

3.3 S'han col·locat senyals de seguretat com ara senyals restrictius, preventives o prohibitives atès el criteri de funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.

3.4 Instal·la o reposa senyals d'informació com ara senyals orientadors, informatives, direccionals, identificatives seleccionant útils i eines necessaris a cada tipus de suport de senyal a muntar, aplicant les normes de seguretat establertes.

3.5 Retalla elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals de seguretat o d'informació utilitzant les eines adequades i recollint les restes orgàniques en acabar el treball.

3.6 Emplena els test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat actualitzant data, actuació, absència, alteració i pròximes intervencions.

3.7 Revisa la senyalització concernent a les persones en cadira de rodes comprovant que es troben en un angle de visió encertada.

4. Fa tasques d'intervenció en conats d'incendi seguint actuacions i normes de seguretat i aplicant protocols de plans d'emergència..

Criteris d'avaluació:

4.1 Reconeix els elements que intervenen en un conat d'incendi com ara tipologia i característiques del foc, mètodes d'extinció, mesures previstes i implantades seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.

4.2 Tanca interruptors generals de subministrament elèctric, vàlvules de tancament de les instal·lacions de subministrament de gas, entre altres, seqüenciant la tasca segons prioritat.

4.3 Selecciona els equips d'extinció i protecció adequats a la mena de fum, direcció del vent, distància respecte al foc, entre altres, valorant si corresponen a les tasques atribuïdes per a la primera intervenció.

4.4 Fa tasques de primera intervenció per a l'extinció d'incendis utilitzant extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis utilitzant mètodes d'intervenció adequades a la seva competència, a la mena de foc declarat, segons la seva magnitud i els mitjans disponibles per a evitar la propagació.

4.5 Fa tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació, com ara tendit de mànegues, guiat dels components dels equips d'intervenció al sector en risc, entre altres, seguint el protocol del Pla d'Emergències establert per a la instal·lació esportiva.

4.6 Comprova l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi revisant l'ocupació per zones i situant barreres de protecció.

5. Fa tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives, proporcionant un entorn segur i aplicant protocols de plans d'emergència.

Criteris d'avaluació:

5.1 Reconeix tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva, en successos d'origen natural, tecnològic i antròpic, discriminant l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció i el protocol establert en els plans d'emergència..

5.2 Reconeix les causes i els riscos que provoquen una evacuació identificant els perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva, com ara excés d'aforament, escassetat d'accessos, i altres deficiències o manques en la instal·lació esportiva o en l'organització de l'esdeveniment.

5.3 Fa tasques de suport en simulacres d'emergència seguint les directrius establertes en plans d'emergència.

5.4 Comunica l'incident sorgit durant el desenvolupament d'un esdeveniment esportiu, al personal superior, equips del personal interior, participants i públic, i a les ajudes externes, entre altres, utilitzant els canals adequats per a aquesta fi.

5.5 Fa tasques de suport en situacions d'accident o emergència ajudant en l'evacuació als usuaris amb mobilitat escassa que es troben en l'establiment.

- 5.6 Dirigeix el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació, control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'elusió d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre altres.
- 5.7 Comunica i orienta al personal i públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderoles, xiulets, casc, armilla entre altres.
- 5.8 S'ha abalisat i senyalitzat la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i retirant-les una vegada finalitzat el mateix .
- 5.9 Comprova que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, revisant l'ocupació per zones.
- 5.10 Controla el nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior anotant i notificant de les absències que poguessin produir-se.
- 5.11 Fa tasques de suport a serveis d'ajuda exterior com ara , recepció, obertura dels accessos, transmissió d'informació entre altres seguint el protocol d'actuació.

6. Fa de suport en situacions d'accidents, aplicant protocols d'ajuda a les persones implicades.

Criteris d'avaluació:

- 6.1 Comprova la farmaciola i el material per a primers auxilis actualitzant i reposant els seus elements.
- 6.2 Protegeix a l'accidentat habilitant un lloc protegit que garanteixin la seva seguretat.
- 6.3 Realitza accions d'identificació de la persona accidentada, interrogant a testimonis sobre l'accident, les causes, discriminant l'actuació a seguir segons tipus d'accident, gravetat d'emergència i característiques i edat del lesionat, i les conseqüències de la lesió.
- 6.4 Avisar al servei d'assistència mèdica de la instal·lació en el supòsit d'accident lleu, indicant les característiques del succés, i estat aparent de l'accident..
- 6.5 Comprova com a primer intervingent l'estat de l'accidentat per al seu manteniment fins a l'arribada dels equips d'intervenció sanitària, verificant les constants vitals, la permeabilitat de la via aèria, ventilació i nivell de consciència de l'accidentat, aplicant el protocol dels primers auxilis.
- 6.6 Avisar al servei d'emergència exterior, en el supòsit d'accident greu, indicant les característiques del succés, nombre de ferits i gravetat d'aquests, variacions en l'emergència, així com informació relativa al número telefònic i ubicació precisa de la instal·lació esportiva.
- 6.7 Comunica telefònicament als familiars, tutors o responsables de la persona accidentada seleccionant la manera adequada de donar la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat.

Continguts

1. Comprovació de seguretat en espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles:
 - 1.1 Situació d'equipaments, vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior en la instal·lació esportiva.
- Comprovació d'accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives

- 1.2 Revisió de senyalització en magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat.
 - 1.3 Anotació de matèries, unitats i volum que ocupen els productes inflamables emmagatzemats.
 - 1.4 Verificació de sistemes de protecció passiva. Comprovació de manteniment dels sistemes de protecció passiva.
 - 1.5 Comprovació del tancament de portes sectoritzades.
 - 1.6 Verificació d'elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva. Funció i ubicació d'elements per a sectorització en la instal·lació esportiva.
 - 1.7 Verificació del funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia. Comprovació de l'estat de la bateria i els seus components.
 - 1.8 Col·locació d'informació. Marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació segons normativa de la CE.
-
2. Comprovació de sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva:
 - 2.1 Comprovació de sistemes de protecció activa de l'establiment. Sistemes d'extinció.
 - 2.2 Verificació dels sistemes de protecció activa, segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències.
 - 2.3 Comprovació de les condicions d'accessibilitat.
 - 2.4 Comprovació de l'agent extintor en extintors. Tipus d'incendi. Verificació de la ubicació i quantitat d'extintors.
 - 2.5 Verificació d'accessibilitat als extintors d'incendi. Comprovació de l'estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat. Anotació en registre de les dades del material de seguretat.
 - 2.6 Comprovació del funcionament de les parts mecàniques. Registre de deficiències detectades.
 - 2.7 Inspecció enllumenats especials de senyalització i emergència. Reposició d'accessori o components defectuosos. Inspecció del funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències. Comprovació d'elements del sistema d'alarma.
 - 2.8 Bolcat en fitxers informàtics d'informació referida a la prevenció d'accidents.
 - 2.9 Col·locació i reposició de plans d'ubicació de sortides d'emergència en llocs visibles. Verificació d'ubicació.
-
3. Realització de treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives:
 - 3.1 Característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions físic-esportives. Interpretació d'elements que componen els senyals. Ús de senyals d'avertiment o de perill.
 - 3.2 Característiques de la situació i els canals d'informació segons missatge a transmetre.
 - 3.3 Col·locació de senyals de seguretat. Tipus de senyals de seguretat segons la seva funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.
 - 3.4 Instal·lació i reposició de senyals d'informació.
 - 3.5 Retallat d'elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals.

3.6 Selecció i apilament de utensilis i eines necessitats en la poda. Recollida de restes orgàniques en acabar el treball. Aplicació de les normes de seguretat establertes en la poda.

3.7 Emplenat de test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat.

3.8 Revisat de senyalització concernent a les persones en cadira de rodes.

4. Realització de tasques d'intervenció en conats d'incendi:

4.1 Reconeixement d'elements que intervenen en un conat d'incendi. tals Tipologia i característiques del foc. Mètodes d'extinció. Mesures previstes i implantades. Seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.

4.2 Tancament d'interruptors generals de subministraments d'energia de la instal·lació esportiva. Seqüenciació de tancament dels subministraments.

4.3 Selecció d'equips d'extinció i protecció en l'apagat de focs. Paràmetres que intervenen en el correcte apagat d'un conat d'incendi.

4.4 Tasques atribuïdes a la primera intervenció.

4.5 Primera intervenció en extinció d'incendis. Utilització d'extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis. Utilització de mètodes d'intervenció adequats a les característiques del foc.

4.6 Realització de tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació. Pla d'Emergències..

4.7 Comprovació de l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi. Ubicació de barreres de protecció.

5. Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

5.1 Tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva. Tipus de riscos referits al seu origen. Discriminació de l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció. Protocol establert en els plans d'emergència.

5.2 Causes i riscos que provoquen una evacuació.

5.3 Protocol de simulacres d'emergència.

5.4 Comunicació d'incident en un esdeveniment. Utilització de canals adequats per a la comunicació d'un incident.

5.5 Suport als usuaris amb mobilitat escassa en l'evacuació.

5.6 Direcció del trànsit d'assistents. Protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació.

5.7 Utilització dels elements de l'equip individual d'emergència..

5.8 Abalisat i senyalitzat de zona de l'incident. Col·locació de senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació. Retirada de senyals d'orientació una vegada finalitzat l'incident.

5.9 Comprovació del nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior.

6. Anotació i notificació de les absències que poguessin produir-se. Realització de tasques de suport en situacions d'accidents:

6.1 Farmaciola i material per a primers auxilis. Actualització i reposició dels elements de la farmaciola.

6.2 Protecció de l'accidentat en un lloc protegit que garanteixi la seva seguretat.

- 6.3 Accions d'identificació de la persona accidentada. Recollida d'informació sobre l'accident. Actuació a seguir segons tipus de tipus d'accident i accidentat.
- 6.4 Avís als serveis d'assistència mèdica amb la informació referida a l'accident.
- 6.5 Protocol de primers auxilis com a primer intervinent en un accident.
- 6.6 Comunicació a Emergència exterior en el supòsit d'accident greu. Informació detallada del succés.
- 6.7 Selecció de la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat i la manera de comunicar-la.

Mòdul: Primers auxilis

Codi: MFPE042

Durada: 89 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 76 hores

Hores d'estada a l'empresa: 13 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Efectua les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
- 1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.
- 1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.
- 1.5 Confecciona sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
- 1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.
- 2.2 Aplica procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
- 2.3 Aplica tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
- 2.4 Aplica tècniques de suport ventilatori i circulatori.
- 2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
- 2.6 Ajuda en mesures de post reanimació.
- 2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).
- 2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

3. Aplica tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
 - 3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.
 - 3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
 - 3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
 - 3.5 Aplica primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
 - 3.6 Aplica primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
 - 3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.
4. Col·labora en la classificació de víctimes segons la seva gravetat.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Defineix el concepte de triatge.
 - 4.2 Coneix els objectius del primer i segon triatge.
 - 4.3 Explica els diferents mètodes de triatge inicial classificant-los segons el seu funcionament operatiu.
5. Ajuda en la classificació les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes, relacionant-les amb les principals lesions segons el tipus de succés.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Col·labora en la identificació de l'àmbit d'intervenció.
- 5.2 Valora la informació per a iniciar el procés assistencial.
- 5.3 Descriu els objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
- 5.4 Explica les accions terapèutiques que s'executen en cada sector assistencial.
- 5.5 Descriu les principals lesions segons el tipus de catàstrofe.
- 5.6 Defineix la cadena de supervivència.
- 5.7 Relaciona la informació rebuda amb el procediment d'intervenció.

Continguts:

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:
 - 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
 - 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
 - 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
 - 1.4 Posicions de seguretat i d'espera.
 - 1.5 Immobilització:
 - 1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
 - 1.5.2 Indicacions de la immobilització.
 - 1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
 - 1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:
 - 1.6.1 Indicacions i contraindicacions.
 - 1.6.2 Tècniques de mobilització.
 - 1.7 Ergonomia.
2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

- 2.1 Reanimació cardiopulmonar bàsica:
 - 2.1.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
 - 2.1.2 Cadena de supervivència.
 - 2.1.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 2.1.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
 - 2.1.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
 - 2.1.6 Tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
 - 2.2 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):
 - 2.2.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.
 - 2.2.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.
 - 2.2.3 Protocol d'actuació.
 - 2.2.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.
 - 2.3 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'European Resuscitation Council per al DEA.
 - 2.4 Mesures post reanimació. Posició lateral de seguretat.
 - 2.5 Mètode Utstein per a recollida de dades de forma sistemàtica.
 - 2.6 Casos o circumstàncies de no-intervenció.
 - 2.7 Problemes ètics.
-
- 3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:
 - 3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.
 - 3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.
 - 3.3 Biomecànica dels accidents.
 - 3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:
 - 3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.
 - 3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.
 - 3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.
 - 3.4.4 Radiacions.
 - 3.4.5 Ofegament.
 - 3.5 Valoració contínua de l'accidentat:
 - 3.5.1 Valoració primària.
 - 3.5.2 Valoració secundària.
 - 3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
 - 3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.
 - 3.6.2 Vies d'entrada i lesions.
 - 3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
 - 3.6.4 Mossegades i picades.
 - 3.6.5 Reacció al·lèrgica.
 - 3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
 - 3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.
 - 3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.
 - 3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de

consciència, alteracions motores i sensibles, convulsions en infants i adults.

3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.

3.8 Límits en les actuacions.

3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció personal.

4. Classificació de les víctimes.

4.1 El triatge.

4.2 Primer i segon triatge.

4.3 Lloc de triatge.

4.4 Valoració per criteris de gravetat.

4.5 Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu.

4.6 Categorització de les víctimes i procediment d'etiquetatge.

4.7 Codificació i estructura de les targetes de triatge.

5 .Classificació de les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes:

5.1 Urgència i emergència.

5.2 Sistema Integral d'Urgències i Emergències (SIE)

5.3 Decàleg prehospitalari.

5.4 Cadena de supervivència.

5.5 Mecanismes lesionals segons la naturalesa de la catàstrofe.

5.6.Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.

5.7 Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

Mòdul: Fonaments de les activitats físiques i esportives

Codi: MFPE043

Durada: 156 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 116 hores

Hores d'estada a l'empresa: 40 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el disseny d'activitats físico-recreatives d'iniciació esportiva.

Criteris d'avaluació:

1.1 Reconeix els beneficis de l'activitat física

1.2 Caracteritza les activitats fisicorecreatives d'iniciació esportiva.

1.3 Distingeix els objectius i etapes dins d'una sessió d'iniciació.

1.4 Coneix i aplica els principis metodològics de la iniciació esportiva.

1.5 Reconeix les característiques que fan que una activitat físico-recreativa sigui motivadora.

1.6 Descriu les instal·lacions i materials adients per a la pràctica d'activitats fisicorecreatives.

2. Col·labora en l'aplicació de tècniques i tàctiques pròpies de diferents esports:

individuals, col·lectius o d'adversari.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Caracteritza un escalfament general, reconeixent els principals efectes que comporta.
 - 2.2 Identifica elements tècnics bàsics dels diferents esports.
 - 2.3 Identifica elements tàctics bàsics d'atac i defensa dels diferents esports.
 - 2.4 Coneix els aspectes reglamentaris dels diferents esports.
 - 2.5 Analitza els elements del procés de comunicació interpersonal i grupal.
 - 2.6 Defineix els estils de comunicació que fan més eficaç el procés de comunicació en funció del context.
 - 2.7 Descriu les habilitats de comunicació necessàries per afavorir el procés de comunicació en esports col·lectius.
 - 2.8 Selecciona estratègies per superar barreres de comunicació grupal.
 - 2.9 Adapta les tècniques de comunicació a contextos i grups.
 - 2.10 Valora la importància de les habilitats socials en el procés de comunicació.
3. Posa en pràctica els valors propis de l'esport en situació de competició.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Participa de forma activa en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari, acceptant el resultat obtingut.
 - 3.2 Utilitza la respiració i la relaxació com a mètodes d'alliberament de tensions.
 - 3.3 Mostra actituds d'autocontrol, respecte i acceptació de les normes, en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari.
 - 3.4 Practica un esport d'adversari tenint en compte els aspectes tècnics, acceptant el nivell assolit.
 - 3.5 Resol situacions de joc en un esport col·lectiu, aplicant coneixements tècnics i tàctics.
 - 3.6 Mostra actituds de cooperació, tolerància i esportivitat en els esports i jocs col·lectius.
 - 3.7 Mostra autocontrol i participació en les activitats d'oposició.
4. Gaudeix amb la pràctica d'activitats físiques.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Participa de manera activa en activitats físiques.
- 4.2 Discrimina les diferents finalitats de l'activitat física.
- 4.3 Reconeix les característiques que ha de tenir una activitat física perquè li agradi.
- 4.4 Ajuda els participants a gaudir de l'activitat esportiva.
- 4.5 Mostra integració en el grup.
- 4.6 No presenta conductes d'exclusió o menyspreu cap a companys o companyes.
- 4.7 Fa les activitats respectant les normes bàsiques de seguretat i prevenció de lesions.
- 4.8 Adapta la seva conducta de manera correcta segons les condicions climatològiques i del terreny.
- 4.9 Es comporta de manera respectuosa amb el medi natural.

Continguts:

1. La iniciació esportiva.

- 1.1 Salut i activitat físicoesportiva.
- 1.2 Motivació.
- 1.3 Recursos metodològics.
- 1.4 Planificació i control de les activitats.
- 1.5 Objectius i etapes.
- 1.6 Instal·lacions i materials.

2. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris als esports individuals, d'adversari i col·lectius.

- 2.1 Habilitats tècniques bàsiques: desplaçaments i conduccions, llançaments, passades i recepcions, colpejaments.
- 2.2 Habilitats tàctiques bàsiques: marcatge, desmarcatge, paret, driblatge, finta, ajudes, cobertura, bloqueig.
- 2.3 Principis tàctics d'atac i de defensa: amplitud, profunditat, defensa individual i en zona, contraatac, situacions de superioritat i d'inferioritat, sistemes de joc.
- 2.4 Aspectes reglamentaris: terreny de joc, sistema de puntuació, faltes i sancions.
- 2.5 Aspectes comunicatius:
 - 2.5.1 Tècniques de comunicació. Estils de comunicació. Assertivitat.
 - 2.5.2 Escolta activa.
 - 2.5.3 Adequació de la comunicació a l'interlocutor o a la interlocutora i a una possible discapacitat.
 - 2.5.4 Actituds personals que faciliten o dificulten la comunicació.

3. Valors de l'esport:

3.1 Valors i contravalors de la societat aplicats a l'esport:

- 3.1.1 Valors individuals (respecte a un mateix, esforç, superació, autoacceptació, autonomia, autocontrol, la confiança en les pròpies possibilitats, constància)
- 3.1.2 Valors socials (respecte als altres, a l'entorn i a les normes, empatia, tolerància, inclusió, cooperació, solidaritat, civisme, capacitat crítica, cooperació i honestetat).
- 3.1.3 Esport i gènere: Reducció, compensació, anul·lació de les diferències per raó de gènere.

4. Esport per a tothom.

- 4.1 Jocs populars de Catalunya i d'arreu del món.
- 4.2 El paper del joc en la iniciació esportiva.
- 4.3 El joc i les capacitats de coordinació: jocs de coordinació general, d'equilibri, d'orientació, diferenciació espai-temps.
- 4.4 El joc i les capacitats condicionals: jocs de força, velocitat, resistència, flexibilitat i mobilitat.
- 4.5 Esports tradicionals i esports adaptats.
- 4.6 Activitats físiques recreatives i noves tendències (pràctiques emergents).

Mòdul: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat viària laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Aplica mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Analitza el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts:

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Hores a realitzar en el centre educatiu: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

- 2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

- 3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i

seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries i seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts:

A determinar pel centre.

Activitats formatives de referència

1. Activitats formatives relacionades amb tasques bàsiques d'atenció als usuaris i usuàries i l'accés a la instal·lació.

- 1.1 Atenció bàsica a usuaris i usuàries en diferents canals de comunicació segons protocols establerts, tenint cura de la seva imatge personal.
- 1.2 Atenció bàsica en serveis de reclamacions i d'atenció a l'usuari- usuària segons protocols establerts.
- 1.3 Informació o promoció d'activitats o serveis.
- 1.4 Gestió de l'espera dels usuaris i usuàries de la instal·lació.
- 1.5 Orientació i acompanyament dels usuaris i usuàries.
- 1.6 Assistència a persones amb limitació d'autonomia.

2. Activitats formatives relacionades amb el muntatge i desmuntatge dels elements per realitzar activitats físicoesportives

- 2.1 Col·locació dels accessoris per a la realització de la pràctica físicoesportiva.
- 2.2 Col·locació de les senyalitzacions d'acord amb la normativa de les activitats físicoesportives.

- 2.3 Retirada i emmagatzematge d'elements, de manera segura i ordenada.
- 2.4 Estabilització i fixació dels elements mòbils.
- 2.5 Acompliment de la normativa general sobre prevenció i seguretat.
- 2.6 Adopció de mesures per minimitzar els riscos laborals i mediambientals.

3. Activitats formatives relacionades amb tasques de suport en activitats físicoesportives.

- 3.1 Suport en activitats esportives.
- 3.2 Preparació d'espais i materials per a les activitats.
- 3.3 Col·laboració en les reparacions bàsiques i manteniment dels equips, dels mitjans i dels materials que s'utilitzen en l'activitat.
- 3.4 Col·laboració en l'organització d'activitats esportives potenciant la integració de tots els participants.

6. Correspondències

6.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta. (*)	3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva.
UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)	3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva.
UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)	3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives.

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

6.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva	UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta. (*)
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació fisicoesportiva	UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives.	UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Direcció General de Formació Professional

Programes de Formació i Inserció

Mòduls de Formació General

Mòdul: Estratègies i eines de comunicació

Codi: MFG1

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua catalana i castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació:

1.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos orals o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.

1.2 Participa de manera activa i adequada en interaccions orals, amb actituds d'escolta activa i estratègies de cooperació conversacional i cortesia lingüística.

1.3 Fa exposicions orals planificades sobre temes d'interès personal, social o professional amb fluïdesa, coherència i cohesió en diferents suports i utilitza de manera eficaç recursos verbals i no verbals.

1.4 Accepta i valora la diversitat lingüística i cultural com a font d'enriquiment personal i mostra interès per compartir elements culturals i lingüístics.

1.5 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, valora i revisa els usos discriminatoris.

1.6 Utilitza estructures lingüístiques i el lèxic adient a la situació comunicativa i al context..

1.7 Mostra interès per la millora de l'expressió oral.

2. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua catalana i castellana, aplicant de manera estructurada i progressiva estratègies de lectura comprensiva i de composició escrita seguint normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació:

2.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos escrits o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.

2.2 Analitza l'estructura de diferents textos escrits d'utilització diària, i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

2.3 Llegeix de manera autònoma textos literaris seleccionats en funció de gustos, interessos i necessitats propis, com a font de plaer i coneixement, i per a la construcció del gust personal.

2.4 Planifica la redacció de textos escrits i multimodals d'acord a la situació comunicativa, destinatari, propòsit i canal, per presentar un text final coherent, cohesionat i amb el registre adequat, el lèxic adient i la correcció ortogràfica i gramatical.

2.5 Resumeix el contingut d'un text escrit, i n'extreu la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu.

2.6 Utilitza eines analògiques i digitals diverses en la comprensió d'un text escrit i aplica estratègies de reinterpretació de continguts.

2.7 Cerca, selecciona i contrasta informació procedent de diferents fonts de manera progressivament autònoma i avalua la seva fiabilitat i pertinència en funció dels objectius de lectura i evita els riscos de manipulació i desinformació tot adoptant un punt de vista crític, personal i respectuós amb la propietat intel·lectual.

2.8 Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

3. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació bàsica oral i escrita en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.

Criteris d'avaluació:

3.1 Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa.

3.2 Coneix el lèxic d'ús freqüent de la llengua anglesa i els relacionats amb l'especialitat professional.

3.3 Utilitza estratègies d'escolta activa per a la comprensió dels missatges rebuts.

3.4 Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques i les formes verbals més habituals de la llengua anglesa.

3.5 Interacciona fent servir estratègies de comunicació senzilles per mostrar interès i comprensió.

3.6 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.

3.7 Identifica els trets fonètics i d'entonació comuns que ajuden a entendre el sentit global del missatge.

3.8 Utilitza eines analògiques i digitals bàsiques per a la comprensió, producció oral, escrita i multimodal, per a l'aprenentatge i la comunicació en llengua anglesa.

4. Accedeix a informació i dades, cercant des de repositoris o fonts digitals, Internet o intranet, utilitza eines d'accés i cerca, emmagatzema la informació per al seu ús posterior, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

Criteris d'avaluació:

4.1 Cerca dades, informació i contingut en entorns o fonts digitals a través de navegadors o altres eines d'accés, ajustant les cerques segons els resultats i navega mitjançant hiperenllaços entre els resultats segons estratègies de cerca de baixa complexitat, seleccionant fonts fiables.

4.2 Emmagatzema les dades i la informació obtinguda d'entorns o fonts digitals o Internet en conjunt o per elements aïllats, selecciona el mitjà i la ubicació concreta, de manera que se'n faciliti la localització posterior.

4.3 Localitza i recupera dades i informació emmagatzemada després d'una cerca en entorns o fonts digitals.

5. Crea continguts digitals a partir de components elementals, utilitza eines d'edició i publicació, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

Criteris d'avaluació:

5.1 Utilitza eines ofimàtiques per editar textos, imatges, elements d'àudio o vídeo, localitzant-ne la ubicació en sistemes d'emmagatzematge local o repositoris en línia.

5.2 Elabora plantilles de contingut incloent-hi els components comuns als documents finals i les emmagatzema en ubicacions que permeten la seva reutilització.

5.3 Integra els elements de contingut com text, imatges, àudio o vídeo tot garantint la coherència del resultat, utilitza eines ofimàtiques (processadors de textos, aplicacions per fer presentacions de diapositives) o funcionalitats d'una eina de publicació o lloc web en funció del format resultant sol·licitat o desitjat.

6. Utilitza eines col·laboratives, de comunicacions i xarxes socials per al treball en grup i la difusió de continguts, configura els permisos i els rols d'accés, i compleix normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual i industrial.

Criteris d'avaluació:

6.1 Utilitza sistemes de correu electrònic, videoconferència, missatgeria i altres per comunicar-se amb altres persones o grups, configura les dades pròpies mostrades com ara nom, cognoms, sobrenom, avatar o imatge, i selecciona les persones que reben o accedeixen a la informació.

6.2 Configura els perfils en xarxes socials, restringint o potenciant els continguts publicats i les dades personals exposades, segons la imatge pública que es vulgui projectar i comprèn els beneficis i els riscos derivats de la seva exposició en aquestes xarxes.

6.3 Utilitza les xarxes socials per difondre missatges o continguts, amb registre previ, configura els paràmetres de visualització de la informació mostrada a tercers, i compleix les normes de protocol digital en les comunicacions (Netiqueta).

Continguts:

1. Comunicació oral:

1.1 Comprensió oral: sentit global del text i relació entre les seves parts, selecció i retenció de la informació rellevant. La intenció de l'emissor.

1.2 Anàlisi de la diversitat lingüística de l'entorn.

1.3 Interacció oral de caràcter informal i formal. Cooperació conversacional i cortesia lingüística. Escolta activa, assertivitat i resolució dialogada dels conflictes.

1.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit personal i professional: la conversa, l'entrevista, amb una atenció especial als actes de parla que amenacen la imatge de l'interlocutor (la discrepància, la queixa, l'ordre, la reprovació). L'entrevista de treball.

1.5 Habilitats de producció oral formal:

1.5.1 Planificació i cerca d'informació, textualització i revisió.

1.5.2 Adequació al context comunicatiu i al temps d'exposició.

1.5.3 Elements no verbals.

1.5.4 Trets discursius i lingüístics de l'oralitat formal (entonació, to, ritme, volum). La deliberació oral argumentada.

1.5.5 Ús de mitjans de suport audiovisual.

1.6 Dramatització i recitació dels textos.

2. Comunicació escrita:

- 2.1 Comprensió lectora: sentit global del text i relació entre les seves parts. La intenció de l'emissor. Detecció d'usos discriminatoris del llenguatge verbal i icònic. Valoració de la forma i el contingut del text. Lectura expressiva.
- 2.2 Seqüències textuais bàsiques (narratives, descriptives, dialogades, instructives, expositives i argumentatives).
- 2.3 Gèneres discursius propis de l'àmbit professional o el personal: el currículum, la carta de motivació, cartes, sol·licituds, reclamacions, instàncies.
- 2.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit social: mitjans de comunicació (notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió). Distinció entre informació i opinió. Anàlisi de les imatges i altres elements que complementen els textos.
- 2.5 Lectura guiada de textos rellevants del patrimoni literari català, castellà i universal i de la literatura actual i d'altres tipus de textos propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia, cançó i altres). Elements simbòlics i recursos retòrics.
- 2.6 Producció escrita:
- 2.6.1 Usos de l'escriptura per a l'organització del pensament: presa de notes, esquemes, mapes conceptuals, resums (informació rellevant i no rellevant, idees principals i secundàries).
- 2.6.2 Planificació, redacció, revisió i edició en diferents suports i aplicació en textos propis de la vida quotidiana, de l'àmbit acadèmic i dels mitjans de comunicació.
- 2.6.3 Propietats textuais: coherència, cohesió i adequació.
- 2.6.4 Signes de puntuació.
- 2.6.5 Connectors textuais.
- 2.6.6 Precisió lèxica (repeticions, sinònims, hiperònims i el·lipsis).
- 2.6.7 Adequació al grau de formalitat i al canal.
- 2.6.8 Correcció lingüística i revisió ortogràfica i gramatical dels textos. Ús de diccionaris, manuals de consulta i de correctors ortogràfics en suport analògic o digital.

3. Comunicació en llengua anglesa:

- 3.1 Autoconfiança. L'error com a instrument de millora i proposta de reparació.
- 3.2 Habilitats de comprensió: vocabulari bàsic d'ús laboral.
- 3.3 Expressió oral: lèxic habitual, expressions i frases senzilles per portar a terme transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: saludar, acomiadar-se i presentar-se; demanar i intercanviar informació; donar instruccions i ordres; demanar ajut, etc.
- 3.4 Participació en converses senzilles en llengua anglesa: estratègies de comprensió i escolta activa per iniciar, mantenir i acabar la interacció.
- 3.5 Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa.

4. Navegadors. Cercadors. Repositoris digitals.

5. Editors de textos. Editors d'imatges, àudio o vídeo. Presentacions de diapositives. Plantilles de documents.

6. Xarxes socials i treball col·laboratiu.

- 6.1 Correu electrònic i missatgeria. Videoconferència.
- 6.2 Registres i configuració de perfils en serveis web (xarxes socials, etc). Permisos i rols d'accés.

6.3 Netiqueta. Etiqueta digital i riscos de desinformació, manipulació i vulneració de la privadesa.

Mòdul: Entorn social i territorial

Codi: MFG2

Durada: 45 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Interpreta l'espai des d'una perspectiva global, a través dels conceptes de paisatge i ecosistema, identificant-ne els elements i les interrelacions existents.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.
- 1.2 Identifica i localitza els continents i oceans i les principals unitats de relleu, rius i paisatges naturals del planeta, d'Espanya i de Catalunya, amb els seu biomes corresponents i el desenvolupament humà que en possibiliten.
- 1.3 Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i localitats properes.
- 1.4 Identifica els territoris seguint criteris polítics.
- 1.5 Reconeix els elements i factors que condicionen el clima i el seu impacte sobre les activitats humanes.
- 1.6 Diferencia els recursos renovables i no renovables, analitza la seva distribució desigual i identifica algunes conseqüències i tensions que se'n deriven.
- 1.7 Analitza l'acció humana en els paisatges i ecosistemes, especialment en entorns propers, cercant causes i conseqüències i valora la riquesa del patrimoni natural i cultural, tot detectant les amenaces de degradació.
- 1.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

2. Descriu els desafiaments demogràfics del món actual per a un repartiment just de la riquesa que permeti avançar cap a una societat més equitativa.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori.
- 2.2 Aplica els conceptes bàsics de demografia a la comprensió de dinàmiques demogràfiques actuals i els moviments migratoris, analitzant les seves causes i conseqüències.
- 2.3 Identifica els factors que expliquen la desigual distribució de la població i analitza els reptes, oportunitats i problemes actuals de viure al camp i a les ciutats.
- 2.4 Analitza aspectes del funcionament de l'economia en el món, destacant la interdependència entre països, i el seu impacte en la realitat econòmica de l'entorn

proper, i les desigualtats que generen, posant èmfasi en els col·lectius més vulnerables.

2.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

3. Comprèn la naturalesa històrica de les relacions socials, les activitats econòmiques, les manifestacions culturals i els béns patrimonials, i analitza els orígens i l'evolució de les societats al llarg del temps i l'espai.

Criteris d'avaluació:

3.1 Relaciona les cultures i civilitzacions que s'han desenvolupat al llarg de la història i reflexiona sobre la realitat multicultural que s'ha creat al llarg del temps.

3.2 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les diferents creences religioses de les societats humanes.

3.3 Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats de l'actualitat, de d'una perspectiva global.

3.4 Valora el patrimoni artístic, històric i cultural com a fonament de la nostra identitat col·lectiva i el considera un bé per al gaudi recreatiu i cultural i un recurs per al desenvolupament dels pobles.

3.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

4. Analitza els principis bàsics del sistema democràtic i els principis que regeixen la vida en comunitat, reconeixent-ne les institucions i les organitzacions polítiques i econòmiques, per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i exercir una ciutadania responsable i solidària d'acord als principis esmentats.

Criteris d'avaluació:

4.1 Identifica els principis bàsics del sistema democràtic destacant-ne els elements més significatius a Catalunya, reconeixent les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol i en destaca la importància com a sistema de mediació i resolució de conflictes.

4.2 Reconeix els drets bàsics de la població recollits en la declaració de Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut català.

4.3 Reconeix les principals institucions internacionals del món actual, les normes de funcionament i el seu paper en els conflictes internacionals.

4.4 Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d'Espanya.

4.5 Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn especificant-ne les situacions de desigualtat i de discriminació.

4.6 Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política i identifica les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat.

4.7 Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar.

4.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

Continguts:

1. Territori:

- 1.1 El món: continents, oceans i mars i països.
- 1.2 Europa: Unió Europea (UE). Països de la UE.
- 1.3 Espanya: Comunitats autònomes i províncies.
- 1.4 Catalunya: comarques i municipis de l'entorn proper.
- 1.5 Biodiversitat, recursos naturals i desigualtat.
- 1.6 Recursos renovables i no renovables. Sostenibilitat.
- 1.7 Factors que condicionen el clima. Efectes del canvi climàtic.
- 1.8 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa de mediambient.

2. La societat:

- 2.1 Volum, estructura i composició de la població de l'entorn.
- 2.2 Representació i maneres de percebre la desigualtat: (sexe/gènere, nivells de renda, immigració, diversitat lingüística i cultural, altres diferències). Conceptes de demografia (natalitat, mortalitat, saldo migratori).
- 2.3 Diversitat social i multiculturalitat: integració i cohesió social.
- 2.4 Discriminacions: causes i conseqüències. Situacions discriminatòries de la dona al món i a la nostra societat.

3. Evolució de les societats.

- 3.1 Construcció i interpretació de línies del temps.
- 3.2 Variables històriques de canvi, continuïtat i simultaneïtat per a la comprensió de l'evolució de la humanitat com un procés no lineal.
- 3.3 Principals fites de la història mundial, europea i nacional: causes i conseqüències socials, polítiques, econòmiques i culturals.
- 3.4 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa del patrimoni històric, artístic i cultural.
- 3.5 Fonts històriques i arqueològiques com a base per a la construcció del coneixement històric (arxius, biblioteques, museus, etc.).
- 3.6 Significat i funció de les expressions artístiques i culturals.

4. Principis bàsics del sistema democràtic.

- 4.1 La declaració universal dels drets humans: origen, justificació i implicacions en la vida quotidiana.
- 4.2 Institucions i organitzacions socials, polítiques i econòmiques: L'ONU i altres organismes de cooperació internacional.
- 4.3 El sistema democràtic: la seva construcció, els seus principis bàsics i diferents models.
- 4.4 Ordenament normatiu autonòmic, estatal i supraestatal. La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 4.5 Òrgans i sistemes de participació democràtica a l'Espanya actual.

4.6 La ciutadania en una societat democràtica i intercultural.

4.6.1 Convivència cívica i cultura democràtica: incorporació i implicació en la societat civil. Espais de convivència: família, centre formatiu, treball, carrer i altres.

4.6.2 Drets i obligacions. Valors cívics i democràtics.

4.6.3 El compromís social: mediació, resolució pacífica de conflictes i projectes comunitaris. Actituds personals davant dels conflictes. Conflictes internacionals actuals.

Mòdul: Estratègies i eines matemàtiques

Codi: MFG3

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).

Criteris d'avaluació:

1.1 Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.

1.2 Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritat en les operacions combinades.

1.3 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.

1.4 Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.

1.5 Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.

1.6 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

1.7 Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.

1.8 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.

2. Resol problemes de la vida quotidiana, de les pròpies matemàtiques o d'altres matèries en què calgui plantejar i resoldre equacions de 1r grau.

Criteris d'avaluació:

2.1 Tradueix al llenguatge algebraic enunciats verbals senzills.

2.2 Simplifica expressions algebraiques senzilles.

2.3 Resol equacions de primer grau senzilles.

2.4 Utilitza les equacions de primer grau per a resoldre problemes de la vida quotidiana.

2.5 Resol problemes senzills utilitzant gràfics i eines digitals.

3. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions senzilles, basades en la proporcionalitat directa donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Coneix el concepte de coordenades i l'utilitza per representar punts en el pla.
 - 3.2 Representa gràficament una funció donada a partir d'una taula de valors o una expressió algebraica senzilla.
 - 3.3 Identifica les funcions lineals i afins a partir de la seva expressió algebraica, gràfica, taula o enunciat verbal.
 - 3.4 Representa gràficament funcions lineals o afins.
 - 3.5 Utilitza eines digitals per representar funcions.
4. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per estimar i efectuar mesures, directes i indirectes en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Coneix les diferents unitats de mesura i les aplica en la resolució de problemes.
- 4.2 Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit.
- 4.3 Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades.
- 4.4 Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.
- 4.5 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.

5. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.

Criteris d'avaluació:

- 5.1 Utilitza el teorema de Pitàgores per resoldre problemes de triangles
- 5.2 Coneix les propietats de les figures planes i dels cossos geomètrics i les utilitza per classificar-los.
- 5.3 Utilitza correctament aparells de dibuix i mesura (regla, escaire, transportador, compàs, programes informàtics) per fer construccions geomètriques planes.
- 5.4 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de perímetres i àrees i angles de figures planes elementals i utilitza les unitats de mesura adequades.
- 5.5 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de superfícies i volums de figures en l'espai i utilitza les unitats de mesura adequades.
- 5.6 Resol problemes senzills que impliquin el càlcul de longituds, superfícies i volums.

6. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.

Criteris d'avaluació:

- 6.1 Distingeix els diferents conceptes d'ús corrent en estadística (població i mostra, mitjana aritmètica, moda i mediana).
- 6.2 Construeix taules de freqüències.
- 6.3 Representa gràfics estadístics.
- 6.4 Calcula paràmetres de centralització.
- 6.5 Interpreta la informació estadística donada en forma de taules, gràfics i n'extreu conclusions.
- 6.6 Utilitza eines digitals per realitzar càlculs i gràfics estadístics.

Continguts:

1. Resolució de problemes mitjançant operacions bàsiques:

1.1 Reconeixement dels diferents tipus de nombres (naturals, enters i racionals).

Representació en la recta real.

1.2 Potències de base entera i exponent natural.

1.2 Regles de prioritat en les operacions combinades.

1.3 Ús dels parèntesi en càlculs que impliquin les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.

1.4 Ús i comprensió dels números fraccionaris per expressar quantitats o proporcions en contextos significatius.

1.5 Reconeixement de fraccions equivalents.

1.6 Operacions amb fraccions.

1.7 Relació entre fraccions i nombre decimals.

1.8 Percentatges i proporcionalitat.

1.9 Proporcionalitat directa i inversa.

1.10 Percentatges a l'economia: interès simple.

1.10 Regla de tres.

1.11 Representacions a escala.

1.12 Ús de la calculadora i el full de càlcul.

1.13 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

2. Resolució d'equacions senzilles:

2.1 Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'àlgebraic.

2.2 Valor numèric de fórmules i expressions algebraïques senzilles.

2.3 Operacions amb expressions algebraïques: suma i resta de monomis.

2.4 Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.

2.5 Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions de primer grau.

3. Representació i interpretació de funcions senzilles

3.1 Coordenades cartesianes

3.2 Funció donada per una taula de valors, per un gràfic o per una expressió algebraica senzilla.

3.3 Funció de proporcionalitat directa. Funcions lineals.

3.4 Funció afí.

3.5 Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació i anàlisi de funcions.

4. Unitats de mesura.

4.1 Unitats de longitud, massa, capacitat, superfície, volum i temps.

4.2 Sistema monetari

4.3 Conversió d'unitats de longitud, massa, superfície, capacitat i temps.

4.4 Equivalències entre unitats de capacitat, volum i pes.

4.5 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

5. Realització de mesures en figures geomètriques:

5.1 Mesura d'angles en el sistema sexagesimal. Angles aguts, rectes, obtusos, plans i complets.

- 5.2 Ús del transportador d'angles.
- 5.3 Figures planes elementals: triangles, quadrilàters i altres polígons.
- 5.4 Suma d'angles d'un polígon.
- 5.5 Teorema de Pitàgores.
- 5.6 Polígons regulars: elements característics.
- 5.7 Circumferència: elements i propietats.
- 5.8 Càlcul de perímetres i àrees de figures planes: polígons i cercle.
- 5.9 Figures en l'espai: prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes. Elements característics.
- 5.10 Càlcul de superfícies i volums
- 5.11 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

6. Interpretació de gràfics estadístics.

- 6.1 Mostra i població.
- 6.2 Variables estadística: qualitatives i quantitatives, contínues i discretes.
- 6.3 Taules estadístiques: freqüència absoluta i relativa, freqüències acumulades i percentatges.
- 6.4 Paràmetres de centralització: mitjana, mediana i moda. Significat, estimació i càlcul en distribucions discretes.
- 6.5 Gràfics estadístics: histogrames, diagrames de barres i diagrames de sectors.
- 6.6 Ús de la calculadora i d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de gràfics estadístics.
- 6.7 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

Mòdul: Incorporació al món professional

Codi: MFG4

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Realitza un procés d'autoconeixement que li permeti orientar-se a àmbits professionals motivadors on pugui desenvolupar totes les seves capacitats.

Criteris d'avaluació:

- 1.1 Avalua els interessos, motivacions, capacitats, fortaleces i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement.
- 1.2 Determina les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.
- 1.3 Valora el concepte d'autoestima en el procés d'autoconeixement.
- 1.4 Identifica les fortaleces, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per treure un millor profit.
- 1.5 Identifica expectatives de futur per a la continuïtat formativa i la inserció professional tot analitzant competències, interessos i habilitats personals.

2. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

Criteris d'avaluació:

- 2.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.
- 2.2 Identifica els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i valora les opcions que millor s'ajusten a les seves competències i habilitats personals per a presa de decisions.
- 2.3 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil professional que està cursant, així com la possibilitat d'autoocupació.
- 2.4 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.
- 2.5 Valora la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.
- 2.6 Identifica les tasques més rellevants dels perfils professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i progrés laboral.
- 2.7 Avalua la seva situació personal, a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i realitzable.
- 2.8 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.

3. Coneix el funcionament del mercat de treball en el sistema actual i incorpora elements de reflexió crítica.

Criteris d'avaluació:

- 3.1 Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.
- 3.2 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, tot enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.
- 3.3 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i a l'ocupació del seu entorn, tenint en compte els condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions.
- 3.4 Caracteritza el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, i diferencia les necessitats bàsiques de les creades per la societat de consum.
- 3.5 Reconeix que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i el de cura, els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics per al benestar social.
- 3.6 Conèixer la base estructural de les desigualtats de gènere a la nostra societat i a les relacions laborals.

4. Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.

Criteris d'avaluació:

- 4.1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen.
- 4.2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret.

4.3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa.

4.4 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.

4.5 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector.

4.6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial.

4.7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven

5. Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.

Criteris d'avaluació:

5.1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals.

5.2 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació.

5.3 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual.

5.4 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia.

5.5 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa.

5.6 Coneix els compromisos de la relació laboral per a la participació activa en el treball, i adopta una actitud responsable, solidària, cooperativa i dialogant.

5.7 Descriu les normes bàsiques de prevenció de riscos laborals.

6. Coneix les competències personals i professionals necessàries a la feina i identifica tècniques i recursos de recerca de feina.

Criteris d'avaluació:

6.1 Entén la recerca de feina com un procés.

6.2 Coneix fonts d'informació per a la recerca de feina.

6.3 Elabora el currículum vitae.

6.4 Elabora una carta de presentació.

6.5 Emplena una sol·licitud de feina.

6.6 Utilitza eines digitals en la recerca de feina.

6.7 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

7. Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.

Criteris d'avaluació:

7.1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional.

7.2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla i analitza els seus apartats.

7.3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret.

7.4 Coneix les contraprestacions derivades de les aportacions socials com a treballador o treballadora.

Continguts:

1. Autoconeixement

1.1 Identificació d'interessos, motivacions, capacitats i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement. La identitat digital.

1.2 Competències personals i socials amb valor a l'ocupació.

1.3 Autoestima en el procés d'autoconeixement.

1.4 Estratègies d'identificació de fortaleces, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

2. Itinerari formatiu i professional.

2.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .

2.2 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals). La identitat digital.

2.4 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.

2.5 Aprenentatge al llarg de la vida:

2.5.1 Identificació de l'objectiu professional.

2.5.2 Itineraris formatius i professionalitzadors. Sistema educatiu català i vies d'accés a diferents ensenyaments.

3. El valor del treball i l'activitat econòmica:

3.1 El mercat de treball i els indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada (per sectors, sexe, edat, formació, nacionalitat, activitats econòmiques i per categories professionals).

3.2 Perfils professionals més demandats en l'entorn i requeriments empresarials específics.

3.3 El treball i el mercat laboral:

3.3.1 Trets bàsics del mercat laboral.

3.3.2 Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics.

3.4 L'organització de l'activitat econòmica i dels processos productius: recursos i sectors productius.

3.5 Les necessitats humanes vinculades al treball.

3.6 Treball remunerat i no remunerat. Igualtat de gènere a la societat i a les relacions laborals.

4. El món de l'empresa:

4.1 L'empresa com a unitat de producció i d'oferta d'ocupació: objectius, funcions i elements.

4.2 Organització d'una empresa: ingressos, costos i beneficis.

4.3 Tipus d'empreses: segons dimensió, forma jurídica, societats, treball autònom, cooperatives i empresa pública.

- 4.4 Organització del treball en l'empresa: tipologia de llocs de treball, funcions, categories professionals i perfils del sector professional i tasques.
- 4.5 La creació i gestió d'una empresa:
 - 4.5.1 La idea empresarial: producte, perfil de la clientela, imatge corporativa, inversió.
 - 4.5.2 Els recursos humans.
- 4.6 Autoocupació i esperit emprenedor.
- 4.7 La globalització: produir i vendre arreu del món, factors que afavoreixen la globalització, efectes positius i negatius.

- 5. Marc normatiu de les relacions laborals.
 - 5.1 L'Estatut dels treballadors (finalitat i continguts, drets i deures laborals, jornada laboral).
 - 5.2 Els convenis col·lectius : finalitats i continguts.
 - 5.3 Representativitat i negociació col·lectiva (sindicats, organitzacions patronals)
 - 5.4 Altres lleis laborals (Llei de riscos laborals).
 - 5.5 Contractes de treball.
 - 5.5.1 El contracte de treball. Trets generals: definició, parts i continguts d'un contracte, modificació, suspensió i extinció d'un contracte.
 - 5.5.2 Principals modalitats de contractes.

- 6. Recerca de feina
 - 6.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.
 - 6.2 La carta de presentació i carta d'autocandidatura.
 - 6.3 Canals de recerca de feina i eines.
 - 6.4 L'entrevista i els processos de selecció.

- 7. El salari i les seves derivacions socials.
 - 7.1 Concepte de salari.
 - 7.2 El Salari Mínim Interprofessional.
 - 7.3 Composició del salari:
 - 7.3.1 Percepcions per diferents conceptes
 - 7.3.2 Salari brut i salari net.
 - 7.4 La nòmina com a rebut salarial.
 - 7.5 Derivacions socials del salari.
 - 7.5.1 Les prestacions de la Seguretat Social.
 - 7.5.2 Les retencions d'IRPF i les contraprestacions del sistema fiscal.