

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Institut Collblanc de La Canonja

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Institut Collblanc de La Canonja, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

La Canonja, 29 de maig de 2020

La Directora de L'Institut Collblanc



PLA OBERTURA DE L'INSTITUT COLLBLANC DE LA CANONJA

1.- MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.

- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.
 - El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
 - Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
 - L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
 - Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 ALUMNAT

Durant tot el període de confinament, a la web del centre, s'han proposat tasques organitzades per nivells i per períodes quinzenals.

Aquestes tasques van acompanyades de l'adreça de correu electrònic del/de la professor/a responsable de la matèria, per l'aclariment de dubtes o entrega de les mateixes.

L'Institut Collblanc mantindrà la mateixa dinàmica de treball fins a finalitzar el curs.

També a nivell de tutoria, s'està fent l'acompanyament de les famílies i l'orientació acadèmica.

L'Equip Directiu intervé en aquells casos que ho requereixen així com també el TIS.

La oficina de Secretaria del centre dona servei virtual i es tramiten els certificats i/o documentació requerida virtualment.

Durant el mes de juny es durà a terme suport, orientació i acompanyament tutorial sempre amb cita prèvia concertada i per aquells casos estrictament necessaris que no es puguin resoldre telemàticament.

A la pàgina web del centre es va publicar el procediment a seguir per a sol·licitar la cita prèvia, així com també les normes de seguretat a complir.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Av. Carrasco I Formiguera, 12
43110 La Canonja
Tel: 977551716 e3008481@xtec.cat



Les famílies i els alumnes han de sol·licitar la reunió a través d'uns formularis que estan publicats a la web del centre. La Direcció del centre gestiona els dies i hores de reunions presencials al centre.

La Direcció del centre contacta amb la persona sol·licitant i gestiona les atencions en funció dels professionals que poden acudir presencialment al centre durant aquest període.

- ❖ Els formularis per a sol·licitar reunió estan publicats a la web del centre.

ALUMNES QUE FINALITZEN ETAPES

SEGON BATXILLERAT

El dia 1 s'entregarà telemàticament les notes a l'alumnat de 2n de Bat. Es continuarà fent l'acompanyament i orientació fins a finalitzar les PAU.

4t ESO

Tot l'alumnat de 4t han rebut l'orientació i s'està acompanyant amb els processos de decisió i preinscripció escollit i prèviament assessorat pels òrgans competents i consensuat amb la família.

- ❖ El document d'orientació està publicat a la web del centre.

ALTRES NIVELLES EDUCATIUS

Durant aquest període es durà a terme la confirmació de plaça al nostre Institut (procediment online). Les famílies ja han rebut la següent informació.

Els alumnes de **1r i 2n d'ESO** rebran un formulari per a confirmar la plaça per al curs 2020-2021. Els alumnes de **3r**, ja disposen d'un formulari per a confirmar plaça i al mateix temps per a fer la tria d'itinerari. És molt important que el contestin si volen garantir plaça al centre per al curs 2020-21.

Els **alumnes de 4t** disposen d'un formulari per a confirmar plaça i per escollir itinerari de 1r de batxillerat. Caldrà que formalitzin la matrícula del 8 al 14 de juliol.

Els **alumnes de 1r de batxillerat** que l'any que ve cursaran 2n, també rebran un formulari per escollir l'itinerari.

L'alumnat de batxillerat que faci matèries "soltas" rebran un correu del coordinador pedagògic per explicar-vos el procediment.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Av.Carrasco I Formiguera,12
43110 La Canonja
Tel: 977551716 e3008481@xtec.cat



2.2 DISPONIBILITAT DE PROFESSIONALS

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'està identificant el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials. El centre ha organitzat per dies i nivells l'assistència al centre en funció de la demanda de sol·licituds de reunions així com també de l'entrega de materials (llibres, material escolar que roman al centre) a l'alumnat.

- ❖ Els horaris d'entrega de materials estan publicats a la web del centre i també s'ha comunicat a les famílies per correu electrònic.
- ❖ Els horaris d'atenció a l'alumnat i famílies s'han concretat individualment o de forma grupal en funció de la demanda i les necessitats.

2.3 PREVISIÓ D'ALUMNAT I FAMÍLIES QUE ASSISTIRÀ AL CENTRE

L'Institut Collblanc organitzarà les atencions a les famílies en funció de les sol·licituds rebudes mitjançant el formulari electrònic. Les famílies disposen des de finals de maig d'aquest procediment.

2.4 DISPONIBILITAT D'ESPAIS

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades (es respectarà el nombre màxim de 15 alumnes i distància de 2 metres). Únicament s'utilitzaran aquests espais i es netejaran i ventilaran seguint la normativa establerta.

DEPENDÈNCIA	Observacions
Aula grup classe	Per atenció individualitzada de l'alumnat
Sala polivalent	Per atendre a un grup d'alumnes
Biblioteca	Per atenció individualitzada de les famílies

2.5 INFORMACIÓ ALS PROFESSIONALS

Tot el personal que participarà en les activitats presencials coneix les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació i que es compliran rigorosament a l'Institut Collblanc.