



Ús dels telèfons mòbils al centre (pati inclòs)

La normativa sobre l'ús dels dispositius mòbils al centre és la següent:

- a. Es recomana que l'alumnat no porti mòbils ni altres aparells electrònics al centre. Si el porten, el mòbil ha d'estar en silenci o apagat dins l'edifici del centre.
- b. Mentre estigui al centre, l'alumnat no farà ús del mòbil ni d'altres aparells electrònics. Tampoc els ensenyarà ni els portarà visibles, ni els farà servir per mirar l'hora o com a calculadora.
- c. Els alumnes són responsables del seu mòbil en cas de dur-lo a l'institut. El centre no es fa responsable en cap cas de la pèrdua, sostracció o deteriorament dels telèfons mòbils dels alumnes.
- d. Els alumnes no poden realitzar trucades. En cas de necessitat o emergència les famílies han de trucar al telèfon de l'institut (933575254).
- e. En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys o del professorat, sense un consentiment previ o per indicació expressa del professorat.
- f. Sempre que el professorat ho consideri oportú, per motius didàctics, pot demanar a l'alumnat que porti el mòbil a classe per a fer-lo servir en alguna matèria. En aquests casos, el professor ho avisarà amb temps.
- g. Les manques de respecte provocades per possibles enregistraments de sons, vídeos, fotografies o similars amb algun dispositiu mòbil seran sancionades de manera rigorosa i sotmeses a la legalitat vigent. Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa (professorat, alumnes, personal PAS, pares...) pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la seva imatge.
- h. Qualsevol actuació d'un mal ús dels dispositius mòbils es considerarà conducta contrària a la convivència en el centre. Les sancions per aquestes actuacions s'aplicaran segons allò que s'estableix a les *Normes d'organització i funcionament del centre* i a la normativa legal vigent.



En cas que un alumne utilitzi el telèfon mòbil al centre s'aplicarà el següent protocol:

Protocol de requisita d'aparells electrònics

1a vegada que s'ha de requisar un aparell electrònic:
El professor el requisita a l'aula.
El baixa a secretaria, i el diposita en l'espai habilitat.
El professor introdueix la incidència a la plataforma Clickedu.
L'alumne podrà recollir l'aparell en acabar la jornada lectiva.
2a vegada que s'ha de requisar un aparell electrònic
El professor el requisita a l'aula.
El baixa a secretaria, i el diposita en l'espai habilitat.
El professor introdueix la incidència a la plataforma Clickedu.
La família podrà recollir l'aparell quan ho consideri convenient, un cop finalitzada la jornada lectiva.
3a vegada que s'ha de requisar un aparell electrònic
El professor el requisita a l'aula.
El baixa a secretaria, i el diposita en l'espai habilitat.
El professor introdueix la incidència a la plataforma Clickedu.
La família podrà recollir l'aparell quan ho consideri convenient, un cop finalitzada la jornada lectiva.
Es deriva el cas a la comissió de convivència, perquè n'estudiï possibles sancions.

Compromís pedagògic:

Ens comprometem a respectar les normes incloses en aquest document, així com el protocol de requisita pel bon ús dels dispositius mòbils al centre fins aquí detallades i vetllar pel seu compliment al centre educatiu Institut Manuel Carrasco i Formiguera.

A Barcelona, de de

Nom de l'alumne/a:.....

Nom pare/mare/tutor legal/ alumne major d'edat:

Signatura pare/mare/tutor legal/ alumne major d'edat

Signatura de l'alumne/a