

# Matrícula semipresencial

---



La matrícula semipresencial és una de les mesures que estan regulades a la [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitadores i actuacions en la formació professional inicial.

És de caràcter individual i té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional de les persones que acrediten documentalment la **incompatibilitat de l'horari lectiu** amb:

el treball,  
tenir cura d'altres persones, o  
qualsevol altra circumstància excepcional que impedeixi o dificulti d'assistir a totes les hores lectives.

La matrícula semipresencial combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre, però que són dirigides pels professors per tal que es cursin íntegrament totes les activitats d'aprenentatge programades per al crèdit o unitat formativa. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa.

En aquest apartat trobareu tota la informació sobre els requisits i el procediment que han de complir els centres que tinguin alumnes que sol·licitin aquesta mesura.

## Requisits

---

La prestació d'aquesta mesura és de lliure opció de cada centre. Per poder-la sol·licitar s'han de complir els requisits següents:

Disposar de la **documentació acreditativa** que justifica la matrícula semipresencial dels alumnes que s'hi acullen, en el termes que regula l'annex 2 de la Resolució ENS/1891/2012.

Disposar d'una **pauta metodològica** que ha de contenir:

- el nom i cognoms dels professors que hi intervenen;
- la proposta de règim d'atenció personal als alumnes;
- la relació dels materials o recursos curriculars que es posen a disposició dels alumnes per al seguiment de les activitats semipresencials;
- la distribució prevista de l'horari presencial;
- el sistema de tutorització dels alumnes de forma telemàtica o d'altres formes que es puguin convenir.

Avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

Guardar totes les evidències de les activitats d'ensenyament-aprenentatge generades pels alumnes en el desenvolupament de la matrícula semipresencial, fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent.

## Comunicació

---

Correspon directament als centres la decisió de fer la matrícula semipresencial, la qual han de comunicar als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

No és necessària la tramitació de l'expedient que preveu l'article 44.1 del [Decret 284/2011](#), d'1 de

març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

**Model de comunicació** - 478kb

Els centres poden presentar la comunicació de qualsevol variació durant tot el curs.

## **Normativa**

---

[DECRET 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

[Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

[Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

## **Unitat responsable**

---

[Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial](#)

[Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

...

Annex 2

Matrícula semipresencial

—1 Finalitat

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional.

—2 Persones a qui va adreçada

2.1 La matrícula semipresencial s'adreça a les persones que **acrediten documentalment** la incompatibilitat de l'horari lectiu amb:

a) el treball, o

b) tenir cura d'altres persones, o

c) qualsevol altra circumstància excepcional que els impedeixi o dificulti d'assistir a la totalitat de les hores lectives.

2.2 La **documentació acreditativa** de les incompatibilitats és la següent.

a) Causa: treball com a assalariat o assalariada.

Documentació acreditativa: informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contracte de treball o bé informe de l'empresa, que indiqui l'horari de treball.

b) Causa: treball autònom.

Documentació acreditativa: còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral corresponent.

c) Causa: tenir cura d'altres persones.

Documentació acreditativa: del vincle, pot ser el llibre de família o bé una declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la cura, per part de la persona interessada, d'altres persones.

d) Causa: qualsevol altra circumstància excepcional.

Documentació acreditativa: declaració jurada de la persona interessada, i documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional.

### —3 Abast

La matrícula semipresencial pot aplicar-se a tots o a part dels mòduls, crèdits o unitats formatives que cursi l'alumne o l'alumna.

La matrícula semipresencial pot aplicar-se a totes les mesures flexibilitzadores dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu.

### —4 Canvi de matrícula

El canvi de la matrícula semipresencial a la modalitat presencial, o a l'inrevés, l'autoritza el director o la directora del centre.

### —5 Característiques

5.1 Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa.

5.2 Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per al crèdit o unitat formativa.

5.3 Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.

5.4 Els centres educatius, per a l'aplicació de la matrícula semipresencial de cada alumne o alumna, han de disposar de la pauta metodològica, la qual ha de contenir:

a) El nom i cognoms del professorat que hi intervé.

b) La proposta de règim d'atenció personal a l'alumne o alumna.

c) La relació dels materials o recursos curriculars que es posen a disposició de l'alumnat per al seguiment de les activitats semipresencials.

d) La distribució prevista de l'horari de presencial.

5.5 El professorat de les unitats formatives o dels crèdits amb alumnat amb matrícula semipresencial tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge semipresencial del seu alumnat de forma telemàtica o per les altres formes que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat.

5.6 S'han d'avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

5.7 El centre educatiu ha de guardar, fins al 31 de desembre del curs acadèmic següent, totes les evidències de les activitats d'ensenyament-aprenentatge generades per l'alumnat en el desenvolupament de la matrícula semipresencial.

### —6 Aplicació

6.1 La matrícula semipresencial es pot dur a terme pels centres educatius tant de titularitat pública com privada.

6.2 L'aplicació de la matrícula semipresencial és de lliure opció dels centres.

6.3 El Departament d'Ensenyament pot implantar la matrícula semipresencial en centres de la seva dependència.

### —7 Implantació o autorització

La implantació o l'autorització d'aquesta mesura flexibilitzadora es duu a terme d'acord amb el procediment previst en els articles 44 i 45 del decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, ha incorporat diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.