

ACTUALITZACIÓ

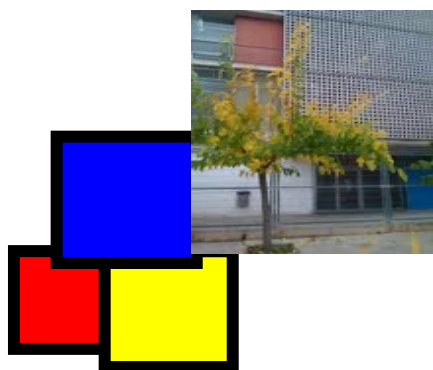
PROJECTE DE DIRECCIÓ

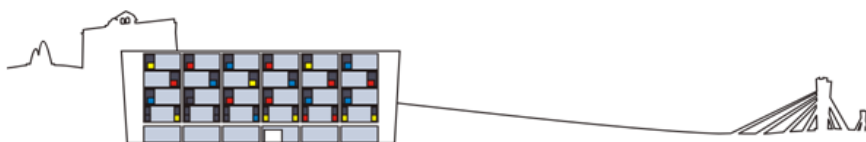
2021-2025

INSTITUT CAN PEIXAUET

Daniel Escribano Peramarch

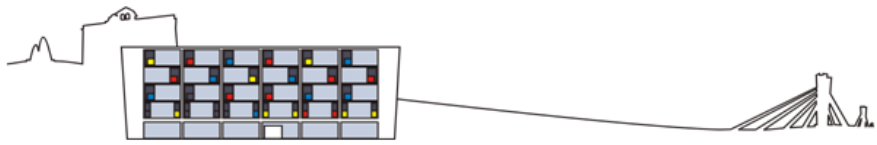
Santa Coloma de Gramenet, 2 de juny de 2021





Índex

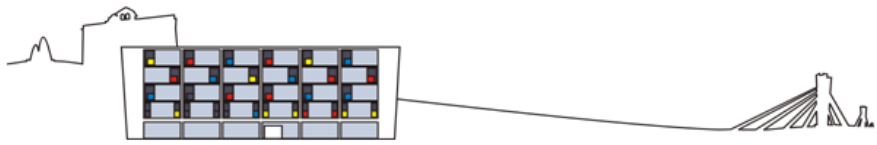
JUSTIFICACIÓ	3
A. PRINCIPIS QUE ORIENTEN EL PROJECTE	4
DIAGNOSI DEL CENTRE	5
A. L'INSTITUT CAN PEIXAUET I EL SEU ENTORN SOCIAL	5
B. ALUMNAT	6
C. ENQUESTA DE CENTRE:	7
ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC	7
A. ORGANITZACIÓ CURRICULAR	7
B. TRACTAMENT DE LES TECNOLOGIES DIGITALS AL CENTRE	8
C. ACCIÓ TUTORIAL	9
D. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT	9
E. PROJECTES	11
ÀMBIT ORGANITZATIU	12
A. COORDINACIÓ	12
B. CONVIVÈNCIA	13
C. PARTICIPACIÓ	13
D. RELACIONS AMB L'ENTORN	14
RESULTATS ACADÈMICS	15
RENDICIÓ DE COMPTES	17
OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:	18



PRINCIPIS QUE ORIENTEN EL PROJECTE

Els principis que orienten el meu projecte formen part de l'ideari o trets d'identitat del centre i estan establerts al nostre PEC:

- La nostra missió és formar, instruir i educar el nostre alumnat en un marc d'educació en valors, amb l'objectiu que assoleixi un rendiment acadèmic òptim i actituds responsables i crítiques. Per això fomentarem l'estímul continu de la cultura de l'esforç i de la superació personal de les dificultats.
- L'Institut Can Peixauet vol ser un centre arrelat i obert a la nostra ciutat, que ofereixi una formació de qualitat a tots els nivells que imparteix: ESO i Batxillerat. En aquest sentit volem treballar amb les particularitats de cadascuna d'aquestes etapes educatives donant resposta a les necessitats del nostre alumnat i les seves famílies avançant cap a la utilització de les TAC a l'aula, el plurilingüisme, la innovació pedagògica, la inclusió de tot l'alumnat i l'augment de l'èxit escolar.
- Entenem l'educació com a formació integral de la persona, que permeti desenvolupar la seva pròpia identitat així com la construcció d'una concepció de la realitat social integradora de coneixement i valoració, adreçada al desenvolupament de la seva capacitat d'exercir la llibertat, la tolerància i la solidaritat de forma crítica i en una societat plural.
- Volem treballar i creiem en una formació personalitzada que permeti que cada alumne sigui atès segons les seves necessitats i on el nivell d'exigència sigui adequat a les seves necessitats. Per això, pensem que l'acció tutorial és un element clau del nostre projecte educatiu, obert a l'entorn i compromès amb la ciutat i les institucions.
- Un dels nostres objectius fonamentals com a centre és avançar en la cohesió social, i una de les eines per assolir aquest objectiu és potenciar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge del centre. També el respecte i la valoració de la diversitat lingüística que hi ha al nostre centre.
- Un altre dels nostres objectius fonamentals és la defensa de la idea d'igualtat de drets entre els sexes i el rebuig de tota mena de discriminació, com un estil de formació que abasta tota la riquesa de la duplicitat de sexes. Així, si volem treballar en la prevenció de qualsevol forma de discriminació de gènere, hem d'incidir en la prevenció de la violència de gènere.
- També creiem en una escola inclusiva i és així com el nostre institut es defineix com a pluralista, és a dir, basat en el respecte als drets i les llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i la llibertat, en els principis democràtics de la convivència. Cal reconèixer les diverses dimensions de la identitat personal i promoure el civisme i l'educació en els valors democràtics i en els drets humans com a base de la convivència i la ciutadania.



DIAGNOSI DEL CENTRE

a. L'Institut Can Peixauet i el seu entorn social

Els resultats, entesos en sentit ampli (ja siguin referits als aprenentatges dels alumnes o al grau de satisfacció de les famílies), només es poden interpretar des del context en el que s'insereix el nostre centre. Treballem en i des d'una realitat concreta i, per tant, l'horitzó dels nostres objectius només és definible i assolible des de l'anàlisi rigorós del que hem aconseguit com a institució en els gairebé setze anys de vida i, per una altra banda, des de la realitat amb la qual hem de treballar dia a dia.

L'Institut Can Peixauet és un centre educatiu públic d'ensenyament secundari que ofereix els ensenyaments d'ESO i Batxillerat; està catalogat de tipologia de **màxima complexitat** pel que fa referència als recursos aportats pel Departament d'Ensenyament i **a partir del curs 2021-22**.

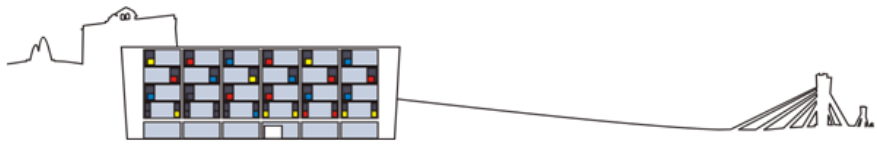
Està situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, número 12, de Santa Coloma de Gramenet, i pertany a la Delegació Territorial de Barcelona-Comarques.

Actualment té concedides 4 línies a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i 2 línies de Batxillerat, del qual s'imparteixen dues modalitats, la científica-tecnològica i la humanística i ciències socials.

Santa Coloma de Gramenet és una població d'uns 120.000 habitants, amb una condició urbanística estable i amb un bon equipament de serveis. A la ciutat hi ha 21 escoles de primària, una escola d'educació especial, 9 Instituts (3 dels quals ofereixen cicles formatius) i 8 escoles privades-concertades que ofereixen primària i secundària.

El nostre centre està situat al barri del Riu Sud. El nivell socioeconòmic de les famílies de l'entorn es pot considerar mitjà-baix i compta amb una gran majoria de població d'origen immigrant tant de la resta de l'Estat com de l'estranger. La llengua més habitual dels habitants del barri és el castellà, en aquest sentit el municipi col·labora en la millora de l'atenció a l'alumnat.

El nostre Institut va néixer l'any 2001 i prové de la fusió de dos Instituts: l'IES La Salzereda i l'IES Can Peixauet. L'any 1986 comença a funcionar l'Institut Salzereda ubicat a l'antiga fàbrica "CIBA". Anys més tard, al 1995, inicia les seves activitats l'IES Can Peixauet utilitzant com a seu el centre de primària "Miguel Hernández" que finalitzava les seves activitats. Al juny del 2000 cessen les activitats dels dos Instituts mencionats i es crea un nou centre resultat de la fusió de tots dos i amb el nom del segon. Al curs 2001-2002 l'IES Can Peixauet va estrenar la seva nova, definitiva i actual seu. Un edifici singular construït en un solar de 7.000 m² cedit per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.



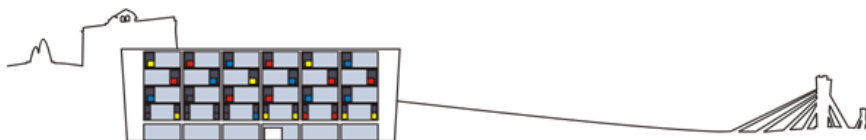
b. Alumnat

Actualment comptem amb 636 alumnes, 502 a l'ESO i 125 al batxillerat, dels quals aproximadament el 23% són nascuts fora de Catalunya i, d'aquests, el 6,16% són nous. L'índex de mobilitat dels estudiants és d'un 15%, mentre que el percentatge d'alumnes d'atenció a la diversitat està per sobre de la mitjana dels instituts de la mateixa complexitat. Ens els darrers cursos ha rebut més sol·licituds de matriculació a l'ESO que places vacants disponibles.

Dades de la SIEI (amb suport del CSMIJ): actualment a la SIEI hi ha matriculats 10 alumnes amb trastorns greus de conducta. Hi ha una gran heterogeneïtat de conflictes: mentals, socials i familiars.

c. Enquesta de centre

Cada any a principi de curs es realitza una enquesta de centre adreçada al professorat, famílies i alumnat amb la intenció de disposar d'una diagnosi actualitzada del nostre Institut i així poder consolidar els punts forts i millorar els punts més febles.



ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC

a. Organització curricular

Actualment el nostre centre compta amb 6 línies d'ESO i 3 de Batxillerat i excepcionalment a partir del curs 2021-22, una línia més a 1r d'ESO, degut a l'increment de matrícula a Santa Coloma:

ESO	1r Curs	7 grups	BATXILLERAT	1r A
	2n Curs	6 grups		1r B
				1r C
	3r Curs	6 grups		2n A
	4t Curs	6 grups		2n B

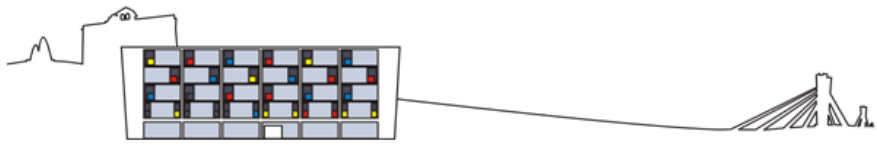
Als cursos de 1r i 2n d'ESO, per poder atendre la diversitat, es fan cinc grups i, a més, fem grups flexibles a les matèries instrumentals (català, castellà i matemàtiques) i anglès.

Les matèries optatives es distribueixen tenint en compte el nombre d'alumnes que hi ha a cada nivell. L'objectiu és formar grups de menys de 20 alumnes per facilitar la tasca docent i oferir uns continguts complementaris al currículum oficial. La tria la fa l'alumnat amb la supervisió de les famílies i els tutors.

Voldria afegir que de l'anàlisi dels resultats de les proves de competències bàsiques i la comparativa amb la mitja de Catalunya, els resultats del nostre alumnat estan per sota, tant en la competència lingüística (a excepció del català) com en la competència matemàtica. D'aquests resultats podem concloure que cal seguir treballant en el disseny curricular per millorar els resultats d'aquells aspectes de les competències en què els resultats siguin pitjors. En aquest sentit seguiré proposant pel curs vinent una revisió de l'oferta de matèries optatives de 1r a 3r d'ESO, per adequar-les als canvis metodològics, així com l'**implementació del Treball per Projectes** a 1r i 3r d'ESO en tots els grups.

A partir del curs 2022-23, tots els cursos de l'ESO hauran implementat el Treball per Projectes, amb un Treball globalitzat com a mínim per trimestre i amb una durada aproximada de 3 setmanes.

Aquests canvis s'hauran de treballar des d'una perspectiva interdepartamental, ja que el treball competencial és responsabilitat de tots els departaments didàctics i, per tant, les accions i estratègies a emprendre haurien de ser transversals.



b. Tractament de les tecnologies digitals al centre

Estem immersos en canvis metodològics com a conseqüència de l'aplicació d'un currículum molt més competencial. Precisament l'aplicació de la Tecnologia de l'Aprenentatge i el Coneixement (les TAC) implica un canvi important de paradigma en la metodologia d'aula a l'hora que permet desenvolupar la competència digital de l'alumnat.

Evidentment aquest canvi necessita temps per a sensibilitzar als professionals de la seva necessitat. També necessitem temps per a desenvolupar materials i estratègies que permetin un treball efectiu.

Per als pròxims cursos és important plantejar-se el treball a l'aula amb llibres digitals o si més no començar a treballar amb materials propis o compartits a la xarxa, a través de diverses plataformes, blocs o pàgines WEB. Per aconseguir tot això hem de seguir potenciant la innovació educativa en les estratègies d'aula; en aquest sentit és primordial la consolidació pel curs vinent d'una **Comissió TAC**.

Actualment, i en referència al tractament de les tecnologies digitals a l'aula, podem afirmar que en general el professorat del centre fa ús sovint dels diversos mitjans tecnològics, sobretot dels sistemes de projecció i audiovisuals d'aula, tot i que un alt percentatge del professorat no fa ús de les pissarres digitals amb tots els recursos que aquesta ens pot aportar: la majoria projecten continguts audiovisuals sobre ella, però escriuen amb guix a la pissarra que hi ha a la vora.

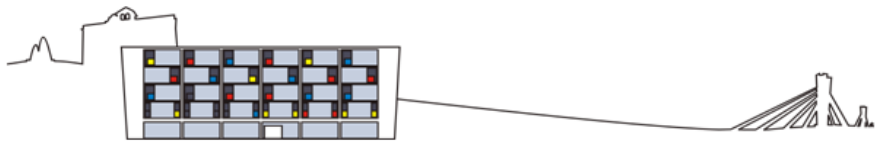
A gran part de les matèries de l'ESO l'alumnat fa servir sovint els ordinadors com a eina d'aprenentatge: cursos Moodle, aplicacions i cursos online (qüestionaris i activitats d'autocorrecció, cerca d'informació, etc.), programes de disseny gràfic (LibreCad, SketchUp, etc), d'edició d'àudio i vídeo, programes per crear apps amb el mòbil, simuladors d'electricitat, electrònica, pneumàtica, etc. En moltes de les matèries, els alumnes fan també exposició de treballs (PowerPoint, Impress, Prezi, etc) amb el canó de projecció.

A les aules de Batxillerat l'ús dels ordinadors és més puntual, sobretot a l'àrea científico-tecnològica: disseny gràfic (AutoCad, CorelDraw,...), programes de simulació (física, electromagnetisme, hidràulica, automatismes, etc). Tot i això, l'alumnat sí que fa servir l'ordinador a casa per a consultar els cursos Moodle i continguts web facilitats pel professorat.

c. Acció tutorial

L'acció tutorial ha de ser un dels eixos per a tractar temes tan fonamentals en un Institut com són el control d'assistència, la convivència, l'orientació personal i acadèmica, l'absentisme escolar o l'abandonament prematur dels estudis. Així mateix, és també l'àmbit adequat per a treballar aspectes transversals, com la solidaritat, la cohesió social, el respecte a la diferència o temes de salut.

En el nostre centre existeix des de fa anys un Pla d'acció tutorial que s'està avaluant durant el curs actual amb l'objectiu d'actualitzar-lo i adaptar-lo pels propers cursos a les necessitats detectades. En aquest sentit un dels temes prioritaris és l'orientació acadèmica, amb la idea de disposar d'un pla de seguiment de les matèries suspeses per així facilitar les recuperacions al llarg del curs i evitar trobar-nos al setembre amb una gran quantitat d'alumnat amb més de tres matèries suspeses. Per això



seguirem comptant pels cursos vinents amb un Document Orientador que faciliti que l'acció tutorial pugui centrar-se en l'orientació acadèmica de l'alumnat. Es tracta d'un aplicatiu informàtic que ens permet tenir un registre individualitzat de totes les accions que el tutor, l'equip docent o l'equip directiu facin en relació a cada alumne. L'objectiu és tenir un historial complet que pugui facilitar l'anàlisi i ajudi a decidir accions concretes sobre el desenvolupament dels alumnes.

Per últim, el PAT de Batxillerat mostra una necessitat clara d'actualització (que ja s'ha iniciat aquest curs) que cal abordar de forma immediata. Aquest fet ha de ser aprofitat per incloure activitats que estimulin a aquells alumnes que aspiren a l'excel·lència.

d. Tractament de la Diversitat

En el nostre centre, el reforç de les matèries instrumentals és una de les prioritats organitzatives, especialment a 1r i a 2n d'ESO. La incidència en el primer cicle és molt important per a intentar anivellar les desigualtats en els ritmes d'aprenentatges dels alumnes amb més dificultats.

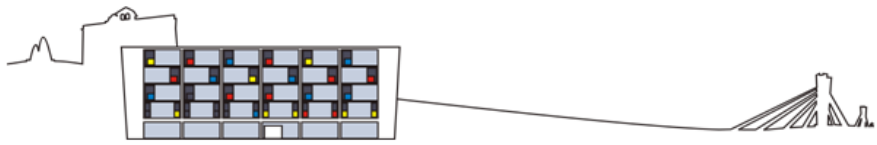
El treball amb l'alumnat amb més necessitats educatives es realitza en grups amb una ràtio molt reduïda i amb la presència dels especialistes en psicopedagogia.

A primer cicle també forcem l'agrupament flexible per nivells en les matèries instrumentals i anglès, per atendre més efectivament els diferents ritmes d'aprenentatge.

A 3r i 4t d'ESO sempre hi ha un percentatge d'alumnes que, ja sigui per l'entorn en el que s'inscriuen o per una falta de motivació extrema, necessiten una sortida que els doni la possibilitat d'èxit i que els asseguri la formació competencial suficient. Ens hem de plantejar que la metodologia més adient per aquest alumnat podria ser la del treball per projectes i, en aquest sentit, apostem pel curs vinent per una formació prèvia per part de l'equip docent. Aquest és un dels reptes que ens quedaria per abordar en el tractament de la diversitat.

Per una altra banda i a causa de l'elevat índex d'alumnat amb NEE, el disseny de Plans Individuals és una necessitat per adequar els ritmes i els continguts a les necessitats dels alumnes. En aquest sentit els Orientadors del centre donen una resposta adequada i efectiva, aprofitant l'ús d'un aplicatiu informàtic (Programa de Tutoria) que facilita la gestió i aplicació dels Plans individuals. Els Orientadors també aprofiten la informació que recullen dels centres de primària de l'entorn i de l'EAP. En relació a això, ens trobem que alguns alumnes que arriben a 1r d'ESO no tenen un dictamen formal, tot i que hi ha una detecció de les necessitats, i això provoca una sèrie de conseqüències:

- Hi ha alumnes que no comptabilitzen com NEE en el moment de la matrícula.
- No es poden incloure aquests alumnes per demanar recursos per a aquell curs.
- La feina afegida dels psicopedagogs del centre i de la professional de l'EAP per tal de fer el dictamen (entrevista i proves a l'alumne, entrevista amb les famílies...).
- La feina afegida d'alumnat, famílies i professorat davant de la manca d'informació.



L'Aula d'Acollida del centre, i a causa de l'alt percentatge d'alumnes d'origen estranger que tenim, és una peça fonamental. Com a factor negatiu hem d'afegir la inestabilitat d'aquest segment de població i el degoteig constant d'alumnat nouvingut, la qual cosa complica el treball amb el grup.

La incorporació a l'aula ordinària es fa d'una manera ben pautaada, i es treballa a l'Aula d'Acollida la competència lingüística.

Caldria, pels propers cursos, millorar els mecanismes de coordinació amb el professorat de l'aula ordinària en referència als materials d'aula que han de fer servir aquests alumnes i el seguiment i avaluació del seu rendiment.

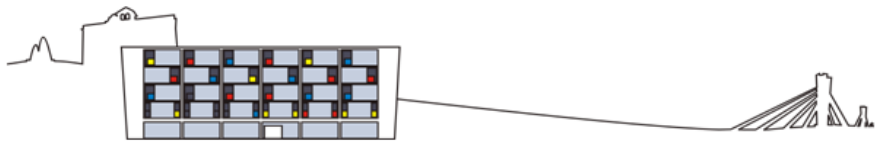
La feina desenvolupada a la SIEI s'ha anat complicant a causa de les retallades de personal: hem perdut hores de vetlladores respecte als cursos passats. Malgrat això la incorporació a l'aula ordinària és paulatina i en funció de les possibilitats de l'alumnat; hem establert un protocol per regularitzar les inclusions.

Caldria aquí també, millorar la coordinació amb els professors de l'aula ordinària en quant a objectius, continguts, materials d'aula i avaluació.

També voldria fer referència a l'alumnat que aspira a l'excel·lència. Aquesta és encara una qüestió pendent en el nostre centre: no podem oblidar-nos de l'alumnat amb bons resultats i hem de posar els mitjans necessaris per a potenciar l'excel·lència i la millora personal d'aquests. Per tant hauríem de seguir potenciant algunes de les estratègies que ja duem a terme, com per exemple les classes d'anglès de les tardes, els intercanvis a l'estranger, l'organització de xerrades... Però cal una planificació més acurada i augmentar l'oferta d'activitats en general i del PAT en particular.

Quant al Departament d'Orientació Educativa, són molt importants les funcions que desenvolupa de suport a l'alumnat amb necessitats educatives específiques tant dins com fora de l'aula. Aquestes funcions es concreten en un seguit d'actuacions descrites a continuació:

- Suport a tutors amb alumnat amb NESE i al professorat que ho sol·liciti.
- Fer seguiment del PAT (Pla d'Acció Tutorial) i vetllar per la millora de la convivència i dels resultats acadèmics.
- Col·laborar en tutories compartides, orientació acadèmica i professional i millora de les habilitats socials.
- Mantenir reunions amb famílies de l'alumnat amb NESE i els seus tutors.
- Elaborar fulls de seguiment de cada alumne amb NESE i plans individuals i/o definició de les mesures d'atenció especial i/o reforç.
- Participar en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) a través de reunions setmanals, fomentant la permanent coordinació entre la SIEI, l'Aula Món, el Departament d'Orientació, l'EAP i Direcció.



- Fer un seguiment setmanal de l'absentisme i de les actuacions que es fan vers l'alumnat amb risc d'exclusió social i/o amb risc de fracàs o abandonament escolar, o que pateix algunes circumstàncies molt desfavorides en l'àmbit econòmic, social o emocional.
- Participar en la Comissió de Convivència.

e. Projectes

Impulsar projectes ha de ser un objectiu de centre tenint en compte que els projectes són un bon mitjà per a treballar la diversitat i l'excel·lència. Actualment tenim els següents:

- Open Doors Project (anglès).
- Aplicació de la metodologia CLIL a algunes matèries del Currículum.
- Preparació pels exàmens del Certificat Intermedi a l'EOI.
- Projecte d'informàtica 1x1
- **Projecte d'intercanvi a Anglaterra**
- Programa LEXIT d'acompanyament lector (Servei Comunitari).
- Concurs de lectura en veu alta.
- Projecte de convivència **Els Helpers**.

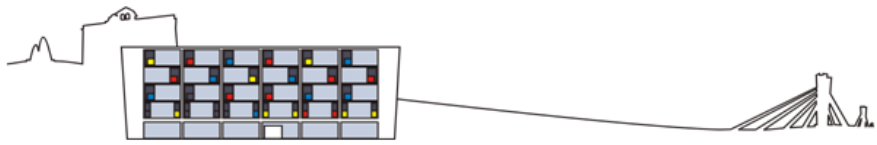
ÀMBIT ORGANITZATIU

a. Coordinació

Un dels aspectes bàsics del funcionament del nostre centre són les estructures de coordinació. Actualment tenim un coordinador d'ESO, un altre de Batxillerat i un coordinador per cada nivell. El curs que ve seguirem amb les reunions setmanals de tutors amb coordinadors i amb les reunions d'equip docent com a mínim un cop al mes.

També convindria tenir una programació concreta anual amb els objectius i la descripció de les activitats de cada coordinació per tal que pugui ser avaluada a final de cada curs.

Seria important comptar amb una **Comissió Pedagògica** (formada pels Caps de Departament, Orientadors, Coordinadors i Coordinació Pedagògica) que funcioni com a agent pedagògic del centre i com a tal que faciliti l'avaluació i anàlisi en profunditat sobre aspectes com són els processos d'aula, l'acció tutorial, línies d'actuació interdepartamental, treball en competències bàsiques, reflexions sobre resultats acadèmics...



Totes aquestes coordinacions necessiten tenir un moment i un espai durant la setmana i dintre de l'horari lectiu per l'intercanvi d'informació entre elles o amb l'equip directiu.

Així mateix la creació de la **Comissió TAC** (Tecnologia de l'Aprenentatge i el Coneixement) facilitarà molt la definició d'objectius, especialment per millorar la competència digital de l'alumnat així com el funcionament de les tecnologies digitals del nostre centre.

La consolidació de la **Comissió de Convivència** i de la **Comissió d'Atenció a la Diversitat** (CAD) ens ajudarà a utilitzar de forma més racional els recursos i a solucionar de forma més efectiva els problemes sobre aquests temes, ja que les decisions sobre l'alumnat que mostra dificultats d'aprenentatge o conductuals són prou delicades com per assumir-les col·legiadament.

b. Convivència

Una part important de les NOFC fa referència a la convivència. Aquest punt el tenim molt ben desenvolupat des del curs 2009-2010, quan vam elaborar del Pla de Convivència de centre.

En general es gaudeix d'un bon clima de convivència, fet que facilita la tasca docent i que afavoreix la cohesió social, la maduresa personal i la integració ciutadana de l'alumnat.

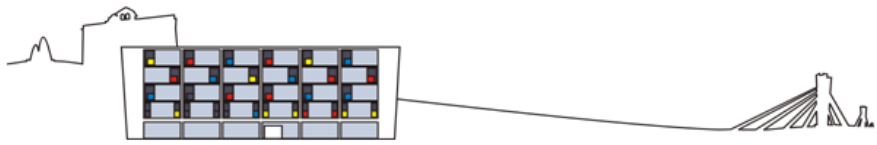
La disciplina s'ha adaptat a la nova normativa vigent, i el document que resumeix la normativa i les sancions previstes en cas d'incompliment, es lliura a tothom a l'inici del curs i està penjat a la web del centre.

El centre disposa d'un servei de Mediació i d'un equip d'alumnat Mediator que ajuda a gestionar els conflictes entre iguals a través de la resolució dialogada i compromesa amb uns objectius conciliadors; volem allunyar-nos dels models exclusivament sancionadors. Potencien el diàleg, l'entesa de les parts del conflicte, i arribem a acords per aconseguir el respecte mutu i la resolució del problema.

La Tutoria entre Iguals amb Mediators (HELPERS) és una estratègia com a mesura preventiva contra la violència i l'assetjament escolar. Es tracta d'un acompanyament de l'alumnat mediator de 3r d'ESO cap a l'alumnat nou de 1r d'ESO, que no coneix el centre i es troba en situació de més vulnerabilitat.

Finalment tenim una Comissió de Convivència que es reuneix setmanalment per repartir les mediacions i TEIM. També s'encarrega de realitzar campanyes de prevenció de l'assetjament i en general de tot allò que pot contribuir a millorar la convivència al centre.

Components: el Director, el Cap d'Estudis, el Coordinador de Mediació i els Orientadors. Tenim previst que també hi pugui participar, de forma puntual, l'alumnat de tots els nivells i les famílies.



c. Participació

La participació de l'alumnat és un punt que encara hem de millorar i en aquest sentit hem d'impulsar la creació d'una Junta de Delegats (que es pugui reunir de forma periòdica amb el Cap d'Estudis) i una Comissió de festes perquè l'alumnat prengui decisions i tingui l'opció d'implicar-se en l'organització, la decoració, les graduacions...

També hem de fomentar la participació de l'alumnat en aspectes clau com poden ser la convivència en el centre a través de la Comissió de Convivència o la participació en projectes.

També ha de ser una tasca important afavorir la participació del professorat a través dels diferents fòrums: Consell Escolar, Claustre, Comissions, Projectes i Coordinacions.

La relació amb les nostres famílies segueix la línia dels darrers cursos i intentem mantenir una comunicació fluïda amb l'Ampa però en realitat costa implicar les famílies en la vida del centre.

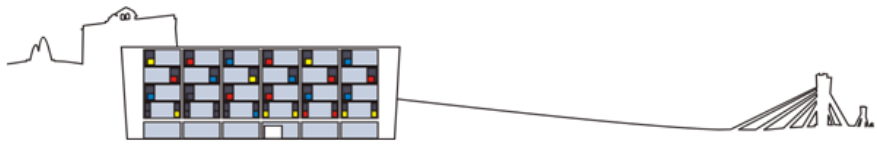
La base d'aquesta participació amb les famílies es recolza en una eficaç, constant i transparent comunicació d'allò que s'esdevé a l'Institut en general i d'allò que afecta els seus fills en particular. La part més important i propera d'aquesta comunicació es realitza amb la convocatòria de xerrades, entrevistes, reunions, etcètera (inici de curs, pas a batxillerat, famílies de sisè de primària, sortides, Portes Obertes, festivals...). La web, circulars i informes (d'avaluació i d'incidències), SMS, trucades, agendes i l'atenció constant dels conserges, les secretàries, els tutors, l'equip directiu són altres mecanismes habituals d'aquesta necessària interacció entre les famílies i la comunitat educativa. També, s'ha cuidat especialment la participació de les famílies en projectes i en òrgans de govern, la Comissió de Convivència i el Consell Escolar i diverses activitats festives. Probablement, el curs que ve es millorarà aquesta comunicació amb l'ús generalitzat del Programa de Tutoria en totes les comunicacions externes de l'Institut.

d. Relacions amb l'entorn

Hem de valorar positivament la coordinació amb els centres de primària. Planifiquem amb els centres de primària de la zona tot un seguit d'activitats conjuntes amb l'objectiu de que hi hagi una continuïtat entre primària i secundària, procurant que es mantingui la coherència. La Coordinadora Pedagògica programa reunions periòdiques amb els centres de procedència dels alumnes per tal d'assegurar una bona transmissió d'informació.

Activitats amb primària:

- Programa "Llegim!" d'acompanyament lector (Banús)
- Projecte LEXIT d'acompanyament lector (Segarra i Unamuno)
- "Profes per un dia": L'alumnat de 3r/4r d' ESO fa de professors de l'alumnat de primària en activitats experimentals.



- Concert de Nadal i d'estiu: Participació de l'alumnat de 1r d'ESO en els concerts que els centres de primària ofereixen a les famílies.
- Fem teatre a Educació Infantil: L'alumnat de la SIEI fa la representació amb titelles d'un conte infantil. Tot el material està elaborat a la SIEI.

Quant a les relacions amb la ciutat, participem en diverses activitats organitzades per l'Ajuntament i mantenim relacions amb diverses institucions. Activitats amb l'Ajuntament dins del Pla Educatiu d'Entorn:

- Dinamització d'alumnat representant de secundària
- Participació en el programa LECXIT
- Jornada informativa de l'Ensenyament Postobligatori
- Mostra d'arts escèniques
- Programa d'activitats educatives complementàries (Pla tutorial)

RESULTATS ACADÈMICS

Per analitzar els resultats acadèmics dels nostres alumnes d'ESO ens hem fixat en dos indicadors:

- L'índex de promoció en els quatre nivells
- Els resultats de les proves de competències bàsiques

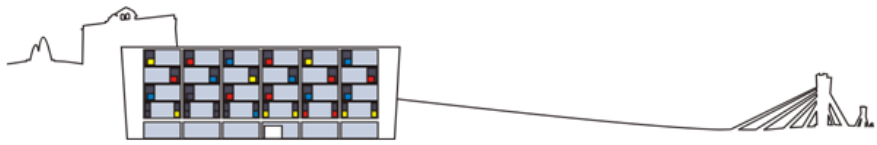
Segons aquests indicadors, l'índex d'alumnes que promocionen en els quatre nivells se situa molt a prop de la mitjana de Catalunya. En aquest sentit, hem millorat molt els resultats durant els últims anys i no hi ha una desviació important.

Concretament, i si analitzem l'índex d'alumnes de 1r i 3r d'ESO que promocionen de curs, constatem que hem millorat sensiblement respecte als cursos anteriors i que estem clarament per sobre de la mitjana de Catalunya.

L'índex d'alumnes que es graduen es consolida al voltant del 80% i pràcticament no hi ha variació respecte a cursos passats i se situa dintre de la mitjana de Catalunya.

Quant als resultats de les proves de competències bàsiques de l'alumnat de 4t d'ESO, a excepció de la competència lingüística en llengua catalana, hem de reconèixer que la resta de competències han consolidat o millorat els seus resultats globals.

No obstant això, hem de tenir en compte la diversitat de les diferents promocions. Si fem una valoració evolutiva dels darrers anys al nostre centre de la promoció de fa 4 anys i analitzem els



resultats externs, comprovem que només un 46% de l'alumnat d'aquesta mateixa promoció havia superat les competències bàsiques de sisè de primària mentre que a 4t d'ESO el percentatge d'assoliment de les competències d'aquesta mateixa promoció ha augmentat fins a un 73%.

De totes maneres, i malgrat això, és aquí on hauríem d'incidir en la millora dels resultats competencials i ens hauríem de plantejar com a objectiu arribar a superar la mitjana de Catalunya dels centres de la mateixa tipologia que el nostre.

Quant als resultats de Batxillerat, hi ha dues dades significatives:

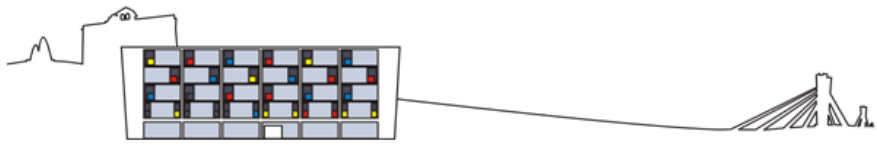
- L'índex de l'alumnat que es gradua i que està clarament per sobre de la mitjana de Catalunya. A més hem millorat respecte al curs passat.
- L'índex de l'alumnat que supera les PAU al juny i que se situa en el 92%, i que també està per sobre la mitjana de Catalunya.

Per una altra banda no podem perdre de vista les dades referides a la cohesió social. Així i després d'analitzar les dades referides a l'absentisme i l'abandó prematur dels estudis, constatem que els índex són positius i s'apropen a la mitjana de Catalunya.

Per últim, com a referència a l'hora de marcar els nostres objectius en quant als resultats acadèmics, també hauríem de tenir en compte els objectius marcats per el Departament d'Educació en el document titulat: "*Ofensiva de país en favor de l'èxit escolar. Pla per a la reducció del fracàs escolar 2012-2018*". Com ja indica el títol, el document tracta de fixar els objectius per a reduir el fracàs escolar fins a situar-lo en valors similars a la mitjana de l'OCDE.

Específicament, els objectius d'aquest document referits a l'ESO, són:

- Millorar el nivell competencial de l'alumnat d'ESO.
- Millorar el nivell acadèmic de l'alumnat d'ESO i aconseguir una taxa de graduats en ESO superior o igual al 85% .
- Millorar la competència de l'alumnat en llengües estrangeres.
- Reduir la taxa d'abandonament escolar prematur fins al 15% .



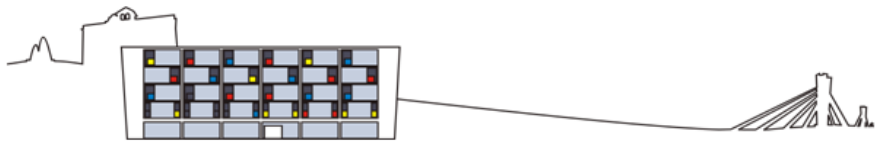
RENDICIÓ DE COMPTES

Els indicadors fonamentals del grau d'assoliment del meu projecte de Direcció seran:

- La millora dels resultats acadèmics de l'alumnat a l'ESO i a Batxillerat. Avaluació trimestral i anual.
- La consolidació de la demanda de places al centre a l'ESO. Avaluació en finalitzar la preinscripció.
- La millora de la cohesió social. Avaluació trimestral i a final de curs.

Els grups d'interès als que cal retre comptes i els documents on en queda constància al nostre centre:

- Administració i Inspecció: Memòria anual de centre, rendició de comptes econòmics, AVAC, informacions sobre projectes de centre.
- Consell Escolar: Memòria anual i actes de les reunions del Consell Escolar.
- Claustre de professorat: memòria anual i actes de les reunions del Claustre, enquestes de satisfacció.
- Famílies: butlletins de notes, informacions sobre assistència i puntualitat, enquestes de satisfacció.
- AMPA: actes de les reunions amb Direcció.
- Alumnat: enquestes de satisfacció.



OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:

- 1) Millorar els resultats educatius d'ESO i Batxillerat.
- 2) Millorar la comprensió i expressió escrita en català i castellà.
- 3) Millorar el nivell de competències matemàtiques.
- 4) Millorar el nivell competencial de la llengua anglesa. Fomentar el plurilingüisme.
- 5) Millorar la cohesió social i la convivència al centre.
- 6) Actualitzar el Pla TAC de centre. Millorar la competència digital.
- 7) Actualitzar el Pla de Lectura de centre.
- 8) Millorar la projecció externa del centre.
- 9) Augmentar la implicació de l'alumnat amb el centre.
- 10) Millorar la participació de les famílies

OBJECTIU I : MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS D'ESO I BATXILLERAT.

Increment de l'índex d'alumnat que assoleix les CB de 4t d'ESO. Valor inicial: 70.7%
Increment de l'índex d'alumnat que obté el Graduat en ESO. Valor inicial: 79%.
Increment de l'índex d'alumnat que obté el títol de Batxillerat. Valor inicial: 77%.
Índex d'alumnes que superen les proves d'accés a la Universitat. Valor inicial: 92%.

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE: (amb criteris d'assoliment)**ACTUACIONS**

- 1.Actualitzar el PAT d'ESO i Batxillerat per fer el seguiment de l'alumnat que fomenti la cultura de l'esforç i la implicació de famílies.
- 2.Implementar el **Treball per competències i per PROJECTES** a l'ESO.
- 3.Ampliar el temps d'aprenentatge amb grups de treball d'alumnat d'ESO i Batxillerat a les tardes a la biblioteca de l'Institut.
- 4.Implementar orientació acadèmica a 4t a través Consell Orientador.
- 5.Elaborar un registre informatitzat amb l'historial de l'alumnat per oferir al tutor un Pla de seguiment de les matèries suspeses.
- 6.Dedicar més hores complementàries al grup per part del tutor.
- 7.Reduir el nombre professors dels equips docents de 1r i 2n ESO.
- 8.Potenciar entre el professorat la formació sobre la programació i l'avaluació competencial.
- 9.Fomentar l'anàlisi comparatiu dels resultats de les avaluacions internes i externes dels grups a través d'una Comissió Pedagògica.
- 10.Revisar els currículums de Batxillerat per garantir les màximes possibilitats formatives de l'alumnat via una **Comissió Pedagògica**.
- 11.Facilitar formació grups impulsors iniciatives,millores pedagògiques
- 12.Unificar els criteris d'avaluació competencial i criteris de promoció.

EVIDÈNCIES DE GRAU**D'EXECUCIÓ**

- 1.Activitats incloses al PAT.
- 2.Programacions per CCBB .
- 3.Control assistència a les tardes.
- 4.Instruccions Consell Orientador
- 5.Registre informàtic del Document Orientador amb l'historial de l'alumne.
- 6.Horari tutor:reducció guàrdies.
- 7.Configuració de RED's
- 8.Participació professorat a cursos de formació. Ús rúbriques.
- 9.Creació Comissió Pedagògica.
- 10.Actualització del currículum de Batxillerat a la Programació General anual.
- 11.Actes del grup de Millora.
- 12.Criteris dintre programacions i a la WEB del centre.

MECANISMES DE SEGUIMENT

- 1.Grup de Millora:enquesta valoració PAT. Coord Pedagògica:actualització.
- 2.Coord Pedag:control programacions.
- 3.Monitor de tarda:control participació.
- 4.Tutors 4t ESO:valoració actuacions.
- 5.Tutors 'ESO:valoració actuacions.
- 6.Cap d'Estudis:elaboració dels horaris.
- 7.Cap d'Estudis: assignació del professorat a cada nivell.
- 8.Coordinadora Pedagògica: difusió i valoració dels cursos de formació.
- 9.Coordinadora Pedagògica:promourà reflexió a través Comissió Pedagògica.
- 10.Coordinadora Pedagògica: revisió anual del currículum.
- 11.Director: reunió amb Grup Millora.
- 12.Coordinadora Pedagògica: vetllarà per difusió dels criteris.



OBJECTIU II: MILLORAR LA COMPRENSIÓ I EXPRESSIÓ ESCRITA EN CATALÀ I CASTELLÀ.

Millorar el nivell de Competències de l'alumnat de 4t d'ESO que se situa a la franja baixa en comprensió lectora en català i castellà. Valor inicial: -català: 23% -castellà: 19%

Millorar el nivell de Competències de l'alumnat que se situa a la franja baixa en expressió escrita en català i castellà. Valor inicial: -català:20% -castellà: 51%

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE: (amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS: Cada departament elaborarà unes actuacions per implementar la comprensió i l'expressió escrita.

ÀMBIT DE LLENGÜES:

1. Millorar la comprensió lectora amb l'ús de lectures graduades i adaptades al nivell dels alumnes dins del Projecte del Pla de lectura del centre.
2. Lectura expressiva i comprensiva de textos de diversa tipologia, ja sigui de les lectures i de les proves de competències bàsiques incloses a les unitats dels llibres, ja sigui de les lectures obligatòries trimestrals o d'altres textos.

ÀMBIT MATEMÀTIC:

3. Llegir els enunciats de les activitats i dels problemes. i fer que els alumnes ho expliquin amb les seves paraules.
4. Explicació escrita de gràfics, funcions i dades estadístiques.
5. Posar sempre als exàmens almenys una pregunta de definicions.
6. Posar activitats en que els alumnes inventin els problemes.

ÀMBIT CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC :

7. Escriure la memòria d'un procés tecnològic portat a terme a la classe.
8. Explicació de gràfics i dades estadístiques.
9. Lectura de textos científics.
10. Elaboració per part de l'alumnat d'un text expositiu de dos temes treballats durant el trimestre.

ÀMBIT SOCIAL:

11. Lectura i comprensió de textos històrics.

INDICADORS DE GRAU D'EXECUCIÓ I GRAU DE QUALITAT:

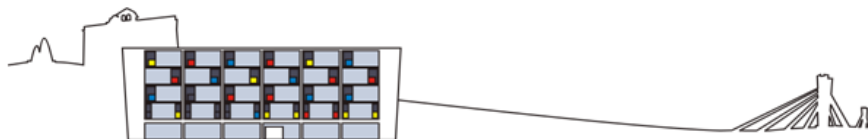
1. Qüestionari sobre les lectures.
2. Rúbrica de lectura.
3. Quadern o dossier de l'alumnat
4. Dossier de l'alumne: la realització i correcció de les activitats.
5. Els exàmens.
6. Quadern i exàmens
7. Memòria de l'alumne.
8. Rúbrica de presentació oral.
9. Dossier alumnat amb qüestionaris.
10. Rúbrica d'expressió oral.

MECANISMES DE SEGUIMENT:

1. Professor: correcció i avaluació dels qüestionaris o dossiers de lectura.
2. Professor: correcció a l'aula i activitats incloses al dossier del trimestre.
3. Professor: revisió de quaderns cada 15 dies i veure el recull d'activitats.
4. Professor: als temes corresponents, passar a veure les activitats i corregir els exàmens.
5. Cap de Departament: valoració trimestral dels exàmens a les reunions de departament.
6. Professor: seguiment de les activitats.
7. Professor: avaluació de la presentació de la Memòria.
8. Professor: avaluació, autoavaluació amb rúbriques.
9. Professor: valoració dels qüestionaris.
10. Professor: avaluació, coavaluació i autoavaluació amb rúbriques.



<p>12. Posar preguntes d'opinió als exàmens i exercicis.</p> <p>ÀMBIT ARTÍSTIC:</p> <p>A) VISUAL I PLÀSTICA.</p> <p>13. Elaboració per part de l'alumnat d'un text descriptiu d'una obra d'art, analitzant la tècnica, el tema de l'obra, etc.</p> <p>14. Elaboració per part de l'alumnat d'una obra plàstica (pintura, escultura i fotografia) a partir d'un text descriptiu objectiu.</p> <p>B) MÚSICA:</p> <p>15. Elaboració d'un text descriptiu a partir de la biografia i l'obra de compositors.</p> <p>16. Exposició oral dels treballs escrits compartint i completant la informació cooperativament.</p> <p>ÀMBIT EDUCACIÓ FÍSICA:</p> <p>17. Elaboració d'un dossier individual per trimestre amb un recull de diferents notícies relacionades amb l'activitat física i la salut que hagin trobat a diaris o notícies d'actualitat amb la seva opinió al respecte.</p> <p>18. Del dossier entregat pels professors, realitzar un resum i/o síntesi previ a l'examen teòric</p>	<p>11. Treball a classe. Dossier de l'alumnat.</p> <p>12. Exàmens i dossier alumnat.</p> <p>13. Exposició a classe (feina en grup). Rúbrica.</p> <p>14. Treball a casa i dossier alumnat.</p> <p>15. Presentació escrita a mà dels dossiers trimestrals.</p> <p>16. Rúbrica de coavaluació</p> <p>17. Dossier amb les produccions i opinions de l'alumnat.</p> <p>18. Dossier amb el resum / síntesi del tema.</p>	<p>11. Professor: correcció diària a classe.</p> <p>12. Cap Departament: anàlisi d'una mostra de dossiers i exàmens de diferents alumnes en una reunió de departament.</p> <p>13. Professor: un cop al mes</p> <p>14. Cap de Departament un cop al trimestre: anàlisi d'una mostra de dossiers de diferents alumnes en una reunió de departament.</p> <p>15. Professor: valoració de les descripcions presentades.</p> <p>16. Professor: valoració trimestral dels resultats.</p> <p>17. Professor: valoració trimestral del Dossier amb rúbrica.</p> <p>18. Professor: control del resum entregat.</p>
---	--	---



OBJECTIU III: MILLORAR EL NIVELL DE COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

Millorar el nivell de Competències de l'alumnat de 4t d'ESO que se situa a la franja baixa en competència matemàtica. Valor inicial: 39%

Índex d'alumnes que superen les matemàtiques a 4t d'ESO. Valor inicial: 69%

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE:

(amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS:	INDICADORS DE GRAU D'EXECUCIÓ I GRAU DE QUALITAT	MECANISMES DE SEGUIMENT
<ol style="list-style-type: none"> 1. Incrementar les activitats dissenyades per l'adquisició de competències relacionades amb l'entorn de l'alumnat i la vida real. 2. Verbalitzar i/o redactar els procediments de raonament matemàtic per part de l'alumnat. 3. Incrementar activitats en les que l'alumnat aprengui diferents estratègies de resolució de problemes, raonaments, connexions, proves d'assaig i error... 4. Utilitzar les eines i recursos TIC. 5. Implement del treball cooperatiu. 6. Presentar les competències que han d'adquirir i l'objectiu que han d'assolir a cada unitat. 7. Informar de manera clara els criteris d'avaluació a l'alumnat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporació a la programació de matemàtiques activitats relacionades amb l'aplicació de conceptes a la vida quotidiana. 2. Dossier de l'alumnat amb la incorporació de treball específic d'expressió oral a cada unitat. 3. Proves que incorporin una avaluació competencial. 4. Dossier de l'alumnat. 5. Rúbrica de treball cooperatiu. 6. Dossier de l'alumnat. 7. Dossier de l'alumnat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Cap de Departament de matemàtiques analitzarà a les reunions de departament les programacions on s'han incorporat aquestes activitats. 2. Coordinació Pedagògica i Cap de Departament: anàlisi del dossier i/o portafolis de l'alumnat on s'han treballat aquestes activitats. 3. Cap de Departament: valoració a les reunions de departament d'un recull de proves competencials. 4. Professors: avaluació de la competència digital. 5. Professor i alumne: avaluació i autoavaluació a partir de la rúbrica. 6. Professor: valoració dels resultats a classe. 7. Cap Departament: documents lliurats a Coordinació Pedagògica.



OBJECTIU IV: MILLORAR EL RENDIMENT COMPETENCIAL DE LA LLENGUA ANGLESA. FOMENTAR EL PLURILINGÜISME.

Millorar el nivell de Competències de l'alumnat de 4t d'ESO que se situa a la franja baixa en anglès. Valor inicial: 36%

Índex d'alumnes que superen l'anglès a 4t d'ESO. Valor inicial: 86%

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE:

(amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS

1. Manteniment a 1r, 2n i 3r d'ESO d'una optativa d'ampliació/reforç d'anglès.
2. Cada curs farà un mínim de dues lectures a l'any. Els Batxillerats en faran tres lectures obligatòries.
3. Els alumnes hauran d'escriure una redacció per cada unitat temàtica, en diferents formats textuais.
4. Participar en activitats d'aprenentatge d'ús real de la llengua anglesa.
5. Ús anglès com a llengua vehicular a l'aula.
6. Preparació pels exàmens a EOI B1/B2 (anglès)
7. **Pla Plurilingüe (CLIL).** Dins del Projecte plurilingüe implantació i consolidació d'unitats didàctiques en anglès i en metodologia CLIL:
 - A 1r d'ESO: UD a Matemàtiques, Socials i CCNN.
 - A 2n d'ESO: UD a Informàtica i CCSS.
 - A 3r d'ESO: UD a Tecnologia i CCNN.
 - A 4t d'ESO: UD a Informàtica i Socials.
8. Consolidar el francès a l'ESO i Batxillerat.

INDICADORS DE GRAU

D'EXECUCIÓ

1. Nombre d'hores setmanals d'exposició a la llengua per grup.
2. Dossier de cada lectura amb test de comprensió.
3. Portafoli d'escriptura de l'alumne.
4. Programa d'intercanvi.
5. Programacions d'anglès de la ESO i el Batxillerat.
6. Proves elaborades i aplicades.
- 7.- Programacions de 1r a 4t ESO amb les unitats didàctiques de matemàtiques, CCNN, Informàtica i CCSS en metodologia CLIL.
 - Gravacions d'àudio i vídeo de les activitats orals dels alumnes.
8. Currículum de les optatives.

MECANISMES DE SEGUIMENT

1. Coordinador Pedagògic: control del currículum.
2. Professor: valoració dels exàmens de comprensió lectora i anàlisi dels dossiers.
3. Cap de Departament: anàlisi d'una mostra de portafolis d'alumnes de 4t .
4. Cap Departament: recull de les valoracions del programa d'intercanvi utilitzant el registre d'opinions del blog OpenDoors de l'Institut Can Peixauet.
5. Professor: gravacions d'àudio i vídeo de les activitats orals i/o auditives dels alumnes a classe.
6. Cap Departament: anàlisi de resultats dels alumnes presentats als certificats B1 o B2.
7. Coordinadora del Projecte plurilingüe: recollirà les programacions de les unitats en anglès .
 - La coordinadora Projecte: desenvoluparà una web on enregistrar i tenir a l'abast les produccions dels alumnes.
8. Coordinadora Pedagògica: control currículum.

CONSIDERACIONS:

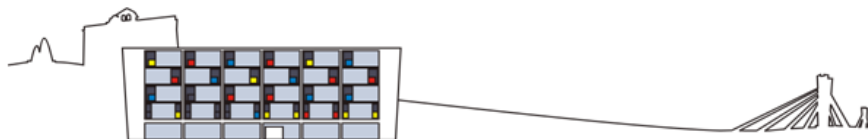


OBJECTIU V : MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

Increment de l'alumnat amb P.I. que gradua a l'ESO. Valor inicial: 58%
Disminució de les absències de l'alumnat amb risc d'exclusió social. Valor inicial: 6,2%.
Disminució de l'abandonament a 4t d'ESO. Valor inicial: 3,39%.
Disminució del nombre de sancions. Valor inicial: 1250.

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE: (amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS	EVIDÈNCIES DE GRAU D'EXECUCIÓ	MECANISMES DE SEGUIMENT
<p>1.Revisió i consolidació del Pla d'atenció a la Diversitat. 2.Alumnat SIEI: aplicació dels nous criteris d'inclusió. 3.Aplicació criteris metodològics i avaluació alumnat NESE. 4.Gestió dels PI a través del Programa de Tutoria. 5.Implement de les coordinacions entre SS, SIEI, AA, Orientadors, EAP i Direcció (CAD). 6.Creació d'una Comissió Convivència formada per professors, alumnes, famílies i Direcció. 7.Increment de les mediacions. 8.Aplicació de la tutoria entre igual amb Mediadors. 9.Potenciar la consolidació d'un grup antiassetjament.</p> <p>Els Helpers.</p> <p>10.Campanya de prevenció de l'assetjament. 11.Consolidació del programa de Tutoria per enviar cada incidència a les famílies via WhatsApp i SMS. 12.Implementació protocol acollida alumnes expulsats. 13.Revisió constant i difusió normes de convivència. 14.Actualització del protocol d'Absentisme.</p>	<p>1.PAD penjat a la WEB del centre. 2.Protocol alumnat SIEI al PAD 3.Protocol alumnat NESE al PAD. 4.Programa de Tutoria.. 5.Acords escrits de la CAD. 6.Acords de Comissió Convivència. 7Informe amb mediacions. 8Informe amb actuacions. 9.Recull de les actuacions. 10.Recull del material: cartells, tríptics, enquestes, activitats tutors. 11.Actualització amonestacions. 12.Protocol actualitzat a NOFC, recull material, contractes pedagògics. 13.Actualització NOFC. 14.Accés de les famílies a les faltes d'assistència dels seus fills.</p>	<p>1.CAD: revisarà el PAD cada any. 2.Cap d'Estudis: vetllarà pel compliment dels criteris d'inclusió i de les normes convivència a la SIEI. 3.Coordinadora Pedagògica: valorarà l'evolució de l'assoliment del CB de l'alumnat amb NESE. 4.CAD: controlarà gestió Pi's via Programa Tutoria. 5.Junta Directiva: farà valoració reunions de la CAD. 6.Cap d'Estudis: farà un seguiment actes. 7.Cap d'estudis :valorarà la convivència de l'alumnat. 8.Cap d'estudis: farà el seguiment dels informes. 9.Tutors i Orientadors: valoració enquestes (CESC). 10.Cap d'Estudis i tutors: valoraran convivència i Cap d'Estudis elaborarà l'estadística. 11.Cap d'Estudis: valorarà l'efectivitat del programa. 12.Cap d'estudis: valorarà els contractes pedagògics. 13.Comissió Convivència: promourà revisió normes. d 14.Orientador: farà un seguiment de les absències i es coordinarà amb Serveis socials.</p>



OBJECTIU VI : ACTUALITZAR EL PLA TAC DE CENTRE. MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL.

Millorar la competència digital de l'alumnat d'ESO i Batxillerat. Valor inicial:5.

Enquesta de satisfacció per part del professorat i alumnat sobre el funcionament dels ordinadors i la connectivitat. Valor inicial: 60%

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE: (amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS

A)Formació i assessorament:

- 1.Creació d'una comissió TAC que faciliti la gestió i ús de les tecnologies i equipaments disponibles, avaluant-ne la seva implantació a les diferents àrees i la utilització i explotació per part de l'alumnat (què en sé a principi de curs? Quines necessitats tinc? Què n'he après en acabar el curs?...).
- 2.Compartir amb tot el claustre els equipaments disponibles,funcionament i normes d'ús per part del professorat i de l'alumnat.
- 3.Traslladar el professorat l'oferta educativa de cursos de formació disponibles,engrescant-los per fer ús de les TAC.
- 4.Assessorament i posada en comú de les diverses tècniques i tecnologies que empra el professorat,per optimitzar la seva implantació,especialment al professorat nouvingut.
- 5.Publicació a la pàgina WEB del centre d'un apartat sobre protocols d'ús o minitutorials d'aplicacions informàtiques amb enllaços a tutorials més extensos.
- 6.Millora de la comunicació i aportació d'idees de millora per part del professorat i de l'alumnat.
- 7.Explicació a l'alumnat de les normes d'ús dels equipaments,la prohibició de les descàrregues,aplicacions i continguts no autoritzats,les normes de seguretat a

EVIDÈNCIES DE GRAU D'EXECUCIÓ

A)Formació i assessorament:

- 1.Actes per escrit de les reunions de la Comissió TAC.
- 2.Incorporació a les NOFC del funcionament i de les normes d'ús de les tecnologies així com dels equipaments disponibles. Publicació de les NOFC a la pàgina WEB del centre.
- 3.Inscripcions del professorat a cursos de formació online.
- 4.Actes per escrit de les reunions mantingudes i dirigides per la Comissió TAC.
- 5.La pàgina WEB de l'Institut amb un apartat sobre protocols.
- 6.Actes de les reunions d'Equip docent i de les reunions de tutors amb les aportacions de l'alumnat.
- 7.Incorporació al PAT d'activitats relacionades amb les normes de seguretat a Internet, el respecte a les persones i la seva intimitat...

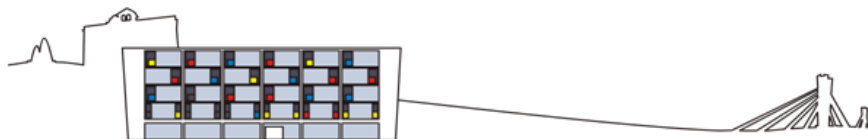
MECANISMES DE SEGUIMENT

A)Formació i assessorament:

- 1.Coordinador informàtic: farà una valoració trimestral de les reunions de la Comissió.
- 2.Cap Estudis: vetllarà per l'actualització de les normes i funcionament a les NOFC i la seva difusió a la pàgina WEB.
- 3.Coordinadora Pedagògica:promourà la participació del claustre.
- 4.Coordinador informàtic: farà una valoració trimestral de les reunions mantingudes.
- 5.Coordinador informàtic: vetllarà pel seu contingut.
- 6.Coordinadora Pedagògica:recollirà les aportacions i les traslladarà a la Comissió TAC.
- 7.Coordinadora Pedagògica: supervisarà les activitats del PAT.
8. Coordinador 1x1: actualitzarà i potenciarà la utilització del Moodle de centre.



<p>internet,el respecte a les persones i la seva intimitat,el respecte a la propietat intel·lectual...</p> <p>8.Promoure el treball col·laboratiu i en línia,tant per part del professorat com per part de l'alumnat.</p> <p>B)Actualització del maquinari actual:</p> <p>9.Retirada dels netbooks amb funcionament defectuós i aprovisionament de netbooks nous.</p> <p>10.Retirada d'ordinadors obsolets i aprovisionament de nous ordinadors de segona mà, amb S.O. Windows 7, actualitzable a Windows 10.</p> <p>11.Neteja o substitució dels projectors amb mala visibilitat.</p> <p>12.Insistir al gestor TIC perquè faciliti senyal Wifi "Educat 1x1" a la biblioteca.</p> <p>C)Actualització del programari:</p> <p>13.Actualització dels Sistemes Operatius instal·lats,amb les últimes versions del programari disponible.</p> <p>D)Millora de la competència digital:</p> <p>14.Ús de recursos digitals en l'elaboració de treballs escrits a totes les matèries.</p> <p>15.Incentivar l'ús de les TIC per a impartir les classes de forma més interactiva.</p> <p>16.Continuar fomentant l'aula virtual (entorn Moodle) per afavorir el flux d'informació.</p> <p>17.Disminuir la quantitat de llibres de text que s'utilitzen.</p>	<p>8.Utilització del Moodle del centre.</p> <p>B)Actualització del maquinari actual:</p> <p>9.Reposició anual dels armaris portàtils.</p> <p>10.Reposició dels ordinadors de sobretaula.</p> <p>11.Reposició dels projectors.</p> <p>12.Funcionament del Wifi a la biblioteca.</p> <p>C)Actualització del programari:</p> <p>13.Instal·lació dels sistemes operatius actualitzats.</p> <p>D)Millora de la competència digital:</p> <p>14.Programacions: com a mínim incorporació d'un treball escrit per trimestre.</p> <p>15.Programacions.</p> <p>16.Utilització de l'entorn Moodle a través de la pàgina WEB de l'Institut.</p> <p>17.Substitució progressiva dels llibres per descàrregues dels continguts a través de la pàgina WEB del centre.</p>	<p>B)Actualització del maquinari:</p> <p>9.Coordinador 1x1: actualitzarà cada any els ordinadors portàtils.</p> <p>10.Coordinador informàtic: actualitzarà permanentment els ordinadors de sobretaula.</p> <p>11.Coordinador informàtic: supervisarà la reposició de projectors.</p> <p>12.Coordinador informàtic: vetllarà pel seu bon funcionament.</p> <p>C)Actualització del programari:</p> <p>13.Coordinador informàtic: supervisarà l'actualització dels Sistemes Operatius de tots els ordinadors.</p> <p>D)Millora de la competència digital:</p> <p>14.Comissió TAC: valoració a final de curs.</p> <p>15.Comissió TAC:valoració a final de curs.</p> <p>16.Coordinador 1x1:control del manteniment del Moodle de centre.</p> <p>17.Coordinadora Pedagògica:control a principi de curs dels continguts.</p>
--	---	--



OBJECTIU VII : ACTUALITZAR EL PLA DE LECTURA DE CENTRE.

Millorar el nivell de Competències de l'alumnat de 4t d'ESO que se situa a la franja baixa en comprensió lectora en català i castellà.

Valor inicial: -català: 23% -castellà: 19%

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE:

ACTUACIONS

1. Renovació integral de la biblioteca amb la idea de crear dos àmbits, un de lectura i l'altre per deures.
2. Consolidació d'un concurs literari durant la Diada de Sant Jordi. Es tractaria de l'exposició oral d'una ressenya d'un llibre triat per l'alumne. Prèviament s'hauran fet les exposicions orals dins de les matèries de català, castellà i anglès.
3. Reposició de llibres amb l'objectiu d'enriquir la biblioteca i apropar-se gustos literaris alumnat (es passarà una enquesta).
4. Consolidar la participació anual al programa LECXIT. Es tracta d'un servei comunitari: els alumnes de 4t d'ESO es converteixen en "padrins lectors" i llegeixen contes i relats a alumnes de primària.
5. Consolidar la participació anual a Concursos de lectura en veu alta: Certamen Nacional Infantil i Juvenil.
6. Consolidar la participació anual al Projecte Llegim! Es tracta d'alumnes de 1r cicle que tornen a la seva escola de primària per convertir-se en padrins lectors.
7. Creació d'una franja horària a la biblioteca per fomentar la lectura.

EVIDÈNCIES GRAU D'EXECUCIÓ

1. Creació de 2 espais diferenciats, el primer destinat exclusivament a la lectura en un context silenciós i que es pot aïllar i el segon espai destinat a fer deures amb ordinadors portàtils i la connexió wifi.
2. Durant la Diada de Sant Jordi se seleccionaran les millors exposicions, que seran les premiades.
3. Donació voluntària de llibres el dia de Sant Jordi per part de l'alumnat. També es demanarà a l'Ampa de muntar una parada per centralitzar les donacions.
4. Entrega d'un diploma (per part del PEE) a final de curs als alumnes que hagin superat tot el procés. A més els alumnes que finalitzin amb èxit el programa, obtindran un 10% de la nota de català de la 3a av.
5. Els alumnes participants rebran un diploma i també obtindran un 10% de la nota de català de la 3a av.
- 6.1. Entrega d'un diploma d'agraïment als alumnes participants.
- 7.1. Franges horàries per poder llegir a la biblioteca:
 -Cada dia lectiu a l'hora del pati. Dimarts i dimecres a la tarda de 16-18h.

MECANISMES DE SEGUIMENT

1. Secretària: control de la instal·lació del mobiliari i els ordinadors portàtils.
2. Coordinador LIC: elaborarà les bases del concurs.
3. Coordinador LIC: realitzarà la campanya de donació de llibres.
4. Coordinadora Pedagògica i Coord. LIC: seleccionaran els alumnes voluntaris i gestionaran les inscripcions.
5. Coord Pedagògica i Coord LIC: faran difusió del concurs.
6. Coord Pedagògica i Coord LIC: faran difusió del projecte i seleccionaran els candidats.
- 7.- Professor guàrdia de biblioteca: responsable d' 11-11:30h.
 -Monitor: responsable els dimarts i dimecres.



OBJECTIU VIII : MILLORAR LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE.

Consolidació de la matrícula en primera opció. Valor inicial: -Institut Can Peixauet:1,52 -Santa Coloma: 0,79

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE:

ACTUACIONS	EVIDÈNCIES DE GRAU D'EXECUCIÓ	MECANISMES DE SEGUIMENT
<ol style="list-style-type: none"> 1.Dinamitzar la pàgina WEB de l'Institut. 2.Organitzar Jornades de Portes Obertes els dissabtes i amb alumnes-guia. Rebuda amb un concert de música. 3.Continuar editant i distribuint tríptics informatius. 4.Animar alumnes i professors a participar en concursos o iniciatives on es faci constar el nom del centre. 5.Fomentar exposició treballs als llocs comuns:vestíbul,passadissos... 6.Instal·lar un monitor al vestíbul que projecti informació sobre: activitats extraescolars,treballs,projectes,matrícula... 7.Promoure activitats conjuntes entre les AMPA de l'Institut i dels centres adscrits. 8.Participar en projectes de ciutat. 9.Participar en projectes externs d'àmbit internacional. Erasmus. 10.Continuar potenciant les activitats extraescolars del centre. 11.Implicar el claustre en la realització de les activitats conjuntes entre l'Institut i les escoles adscrites. Lecxit i Llegim! 12.Intercanvi amb altres centres d'experiències i bones pràctiques. 13.Millorar la comunicació amb les famílies. 14.Adequació del gimnàs per facilitar la presentació d'esdeveniments. 15.Creació d'una Coral i un grup de músics per la presentació d'actes de centre. 16.Elaboració i difusió a través de la pàgina WEB d'un vídeo promocional del nostre centre. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Pàgina WEB actualitzada. 2.Percentatge de participació. 3.Tríptics informatius actualitzats. 4.Participació en concursos. 5.Espais habilitats per exposicions. 6.Monitor al vestíbul. 7.Participació de les AMPA. 8.Participació grups en projectes. 9. Participació grups en projectes. 10.Participació de l'alumnat. 11.Participació de l'alumnat. 12.Paricipació del professorat. 13.Actualització del Programa de Tutoria per facilitar la comunicació amb les famílies. 14.Instal·lació d'una tarima mòbil al gimnàs. 15.Participació de l'alumnat. 16.1.Video promocional penjat a la WEB del centre. Augment del nombre de visites. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Coordinador WEB: control setmanal 2.Director i Cap Estudis:organització . 3.Director: actualització anual dels tríptics. Valoració del Grup de Millora. 4.Coord Pedagògica: inscripcions. 5.Coordinadora Pedagògica:supervisió 6.Coordinador WEB: control i selecció continguts. Valoració Grup Millora. 7.Coord Pedag: vetllarà coordinació. 8.Coord Pedag: fomentarà participació 9.Coordinadora Projecte Plurilingüe: promourà la participació. 10.Coord Extraescolars: organització. 11.Coordinadora Pedag: promourà els projectes compartits. 12.Grup Millora: valorarà intercanvis. 13.Director: supervisarà el programa. 14.Director i secretària: controlaran l'adequació de l'espai. 15.Director i professora de música: coordinaran i seleccionaran alumnes. 16.Grup Millora: elaboració del guió.



OBJECTIU IX : AUGMENTAR LA IMPLICACIÓ DE L'ALUMNAT AMB EL CENTRE.

Enquesta de satisfacció sobre el grau de participació de l'alumnat. Valor inicial: 50%.

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE: (amb criteris d'assoliment)

ACTUACIONS	EVIDÈNCIES DE GRAU	MECANISMES DE SEGUIMENT
<ol style="list-style-type: none"> 1.Fomentar la participació de l'alumnat en el Consell Escolar. 2. Mantenir en el calendari les activitats festives, en les que l'alumnat sigui el protagonista. 3.Potenciar la creació i participació del Consell de Delegats en la presa de decisions. Mantenir reunions periòdiques amb el Cap d'Estudis. 4.Fomentar la participació de l'alumnat en el Pla de Mediació del centre i en la TEIM (Tutoria entre iguals amb Mediadors), a través dels HELPERS. 5.Revalorar des de les tutories el càrrec de delegat. 6.Realitzar enquestes on els alumnes puguin avaluar les activitats fetes,fer propostes i manifestar el seu grau de satisfacció. 7.Incentivar participació alumnat en entitats del seu entorn social. 8.Ampliar l'oferta d'activitats a l'Institut amb horari no lectiu. A part de l'anglès ofertar altres idiomes. 9.Continuar organitzant viatges d'intercanvi lingüístic i cultural. 10.Fomentar les activitats culturals per marcar una festa, un homenatge o fita considerada rellevant , el dia de la dona, de la pau... 11.Continuar amb la tasca de decoració o adequació del vestíbul i l'Institut per part de l'alumnat. 12.Fer participar alguns alumnes en la Jornada de Portes Obertes per a alumnes nous de les escoles de primària. 13.Crear un espai o revista a la pàgina WEB del centre on es puguin penjar creacions,opinions,entrevistes...dels nostres alumnes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Augment de la participació en el Consell Escolar. 2.Informe trimestral amb el percentatge de participació. 3.Actes de les reunions amb Cap d'Estudis. 4.Informe trimestral amb les mediacions realitzades. 5.Acta de delegat amb acords presos. 6.Enquesta a final de curs. 7.Participació de l'alumnat en projectes lligats per exemple a les escoles adscrites de primària. 8.Participació de l'alumnat en activitats fora de l'horari. 9.Participació de l'alumnat en viatges. 10.Participació i implicació de l'alumnat en activitats culturals,socials... 11.Espai pàgina WEB amb fotografies. 12.Participació 'alumnat en la Jornada. 13.Blog o revista a la pàgina WEB del centre amb les creacions dels alumnes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Secretària: control assistència. 2.Coord. extraescolars: valoració de participació amb l'equip directiu. 3.Cap d'Estudis:promourà reunions. 4.Coordinador Mediació:valoració trimestral de les mediacions fetes. 5.Tutors:promouran l'elecció. 6.Grup de Millora: elaborarà una enquesta a final de curs. 7.Coordinació Pedagògica:promourà la participació amb escoles adscrites. 8.Director: gestió de les activitats 9.Coordinador Extraesc: promourà la realització de viatges. 10.Comissió Convivència:fomentarà les activitats del calendari. 11.Departament VIP i Coordinador WEB:vetllaran per difusió. 12.Director i Cap Estudis selecció alumnes. 13.Coordinador WEB: seguiment i actualització del blog.



OBJECTIU X : MILLORAR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.

Enquesta de satisfacció sobre el grau de participació de les famílies. Valor inicial: 50%.

INDICADORS DE GRAU D'IMPACTE:

ACTUACIONS	EVIDÈNCIES I GRAU D'EXECUCIÓ	MECANISMES DE SEGUIMENT
<ol style="list-style-type: none"> 1.Participació de les famílies en les activitats de l'Institut, com per exemple les Graduacions, els Intercanvis... 2.Mantenir reunions periòdiques amb l'Ampa. 3.Difondre la importància de participar com a membres del Consell Escolar. 4.Crear un espai a la pàgina WEB del centre on els pares i mares puguin penjar comentaris i propostes. 5.Difondre l'ús de la pàgina WEB de l'Institut entre les famílies per a disposar informació actualitzada del centre. 6.Millorar la col·laboració i l'intercanvi d'informació amb les escoles adscrites a l'Institut. 7.Organitzar activitats que donin a conèixer l'Institut i les seves actuacions a les escoles adscrites. 8.Mantenir les reunions de principi de curs amb les famílies de tots els alumnes i promoure l'assistència. 9.Establir canals de comunicació eficaços entre tutors. 10.Realitzar enquestes a les famílies per tenir constància del grau de satisfacció amb l'Institut. 11.Convidar les famílies a actes festius o culturals. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.Grau de participació de les famílies. 2.1.Acords per escrit de les reunions realitzades. 3.1.Actes del Consell Escolar. 4.1.Blog a la pàgina WEB de l'Institut amb les intervencions de les famílies. 5.1.Augment entrades o visites a la pàgina WEB per part de les famílies. 6.1.Actes de les reunions realitzades. 7.1.Recull d'activitats que ha organitzat l'Institut. 8.1.Participació de les famílies a les reunions. 9.1.Actualització del Programa Tutoria. 10.1.Enquesta de satisfacció. 11.1.Assistència de les famílies a actes festius. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.1.Coordinador extraescolars: valoració amb l'equip directiu de la participació. 2.1.1.Director: valoració trimestral reunions. 3.1.1.Secretària: control assistència i actes. 4.1.1.Coordinador WEB: actualització Blog. 5.1.1.Coordinador WEB:actualització pàgina. 6.1.1.Coord.Pedagògica: valoració del traspàs d'informació. 7.1.1.Coord. Pedagògica: coordinarà les activitats amb les escoles adscrites. 8.1.1.Director:promourà l'assistència de totes les famílies. 9.1.1.Grup de Millora: passarà a final de curs una enquesta de satisfacció. 10.1.1.Grup de Millora:passarà l'enquesta a final de curs. L'equip directiu en farà una valoració i es presentarà al claustre. 11.1.1.Coordinador Extraescolars: promourà l'assistència de les famílies.