



## ANNEX II. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

---

Les persones sotasignades, **Daniel Escribano**, Director de l'Institut Can Peixauet, i .....  
, com a pare/mare o tutor/a de l'alumne/a ..... reunits a la ciutat  
de Santa Coloma de Gramenet, amb data ..... de setembre de 20....., conscients que l'educació  
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la  
qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

### Per part del professorat,

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir una bona convivència i un correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
4. Informar la família del projecte educatiu (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució i, si s'escau, de les mesures alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
5. Mantenir comunicació regular amb la família (cal recordar que els tutors/es tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb les famílies) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. El tutor/a intentarà tenir com a mínim una entrevista durant el curs amb la família.
6. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.
7. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar (*tallers d'estudi, biblioteca tutoritzada, associació esportiva...*).

### Per part de la família,

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i d'interès per a l'aprenentatge.
4. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills i filles.
5. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes. Oferim un servei de Mediació.
6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o alumna o membre de la comunitat educativa.
8. Fer el seguiment i tenir cura que el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
9. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, l'equipament d'Educació Física, i cuidar i fer un bon ús a casa i al centre dels ordinadors portàtils del Centre.
10. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
11. Recordar als fill/es que **els aparells electrònics (mòbils, ipods, etc...)** no estan permesos si es tracta d'un ús personal.
12. Informar al centre de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon.



13. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.

**Per part de l'alumne/a,**

1. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.
2. Mostrar una actitud de respecte envers la comunitat educativa (*companys/es, professorat, conserges, etc ...*).
3. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula com altres espais del Centre (*passadissos, pati, lavabos...*).
4. Mostrar respecte en les intervencions: *demanar la paraula, respectar el torn de paraules, escoltar els altres i respectar les seves opinions, parlar amb el to adequat...*
5. No aixecar-se a classe sense permís. També s'ha de demanar permís per entrar a qualsevol espai i no es pot entrar a classes que no toquen.
6. Cal ser puntuals.
7. Tothom ha de mantenir una higiene personal adequada.
8. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre. No s'han de pintar les taules ni les cadires. Respectar també les propietats dels companys/es.
9. Mantenir els espais nets: no es poden embrutar les classes, els passadissos, els lavabos o les escales. No es pot menjar a classe.
10. Respectar les diferències i no discriminar ningú pel seu origen, aspecte físic, sexe, orientació sexual ni per la seva manera de ser.
11. No s'ha de fumar a les instal·lacions del centre (la llei ho prohibeix).
12. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i exàmens, fent-la servir de contacte entre la família i l'Institut.
13. Participar en trobades de Mediació com a mitjà per a resoldre conflictes.
14. No s'ha d'insultar, ridiculitzar o riure's dels companys.
15. No s'ha d'amenaçar o agredir, ni físicament ni verbalment, a ningú.
16. Denunciar davant d'un adult (*professor, tutor/a, família, equip directiu*) qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
17. No excloure ningú de participar en les activitats del grup.
18. **Els aparells electrònics (*mòbils, ipods, etc...*) no estan permesos a l'Institut (també al pati i passadissos) si es tracta d'un ús personal.** En el cas que es necessiti contactar per telèfon amb la família, es pot demanar per trucar a la sala de guàrdia i es trucarà des de consergeria.
19. Fer un bon ús dels portàtils de l'Institut.
20. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i la família el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, al llarg del curs.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu:

**Director**

**La família (pare, mare o tutor legal)**

**L'alumne/a**

[Signatura]

[Signatura]

[Signatura]

Santa Coloma de Gramenet, ..... de/d' ..... de 20..... .