



PROJECTE DE BIBLIOTECA ESCOLAR

INS CAN PEIXAUET

CURS 2018-2019



Institut Can Peixauet
C/ Jacint Verdaguer, 12
08923 Santa Coloma de Gramenet
Tel. 934665050



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ	2
1.1. Presentació del centre	2
1.2. La biblioteca que volem	2
2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	4
3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	5
3.1. Espai físic i virtual	5
3.2. La col·lecció	7
3.2.1. Fons documental i catalogació	7
3.2.2. Esporga i noves adquisicions	7
3.3. Personal de la biblioteca	7
3.3.1. Persona responsable de la BE	7
3.3.2. Comissió de BE	8
3.4. Horaris	8
3.4.1. En horari lectiu	8
3.4.2. En horari no lectiu*	8
3.5. Usuaris	8
3.6. Finançament	8
Bibliografia	9



1. PRESENTACIÓ i JUSTIFICACIÓ

1.1. Presentació del centre

L'Institut Can Peixauet és un centre educatiu públic d'ensenyament secundari que ofereix els ensenyaments d'ESO i Batxillerat; està catalogat de tipologia C pel que fa referència als recursos aportats pel Departament d'Ensenyament. Està situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, número 12, de Santa Coloma de Gramenet, i pertany a la Delegació Territorial de Barcelona-Comarques. Actualment té concedides 4 línies a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i 2 línies de Batxillerat, del qual s'imparteixen dues modalitats, la científicotecnològica i la humanística i ciències socials.

Actualment comptem amb 601 alumnes, 485 a l'ESO i 116 al batxillerat, dels quals aproximadament el 23% són nascuts fora de Catalunya i, d'aquests, el 6,16% són nous. L'índex de mobilitat dels estudiants és d'un 15%, mentre que el percentatge d'alumnes d'atenció a la diversitat està per sobre de la mitjana dels instituts de la mateixa complexitat.

El nivell socioeconòmic de les famílies de l'entorn es pot considerar mitjà-baix i compta amb una gran majoria de població d'origen immigrant, tant de la resta de l'Estat com de l'estranger. La llengua més habitual i de relació dels habitants del barri és el castellà, i en aquest sentit el municipi col·labora en la millora de l'atenció a l'alumnat.

1.2. La biblioteca que volem

A l'Institut Can Peixauet volem el model de biblioteca escolar que encomana la Llei 12/2009 d'Educació: que sigui un entorn d'aprenentatge que suposi un suport per l'ensenyament i l'aprenentatge de les diferents matèries i de l'hàbit lector. Volem una biblioteca vinculada al centre i compromesa amb el desenvolupament del currículum de les diverses àrees, que proporcioni recursos tant per l'acció docent com per l'aprenentatge de l'alumnat, i que sigui, a més, un puntal cultural del centre basat en el foment de l'hàbit lector i del plaer per la lectura.



Per tot això, volem una biblioteca...

- Que sigui un entorn d'aprenentatge que faciliti l'accés a la informació i ofereixi materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca, tant per l'alumnat com per al professorat.
- Que sigui un suport per l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars de les diferents àrees.
- Que fomenti la lectura i la millora de la competència lectora, així com la comprensió dels textos que es llegeixen.
- Que afavoreixi un aprenentatge autònom i la creació de coneixement.
- Que permeti que l'estudiant assoleixi un pensament crític.
- Que doni suport i ajudi a la tria de recursos tant impresos com digitals.
- Que faciliti l'adquisició de les competències en l'ús de la informació.
- Que col·labori amb l'entorn.
- Que sigui activa i dinàmica.
- Que sigui inclusiva i que ajudi a compensar les mancances culturals i lingüístiques de l'alumnat que les pateix, contribuint així a un anivellament que els permetrà gaudir de les mateixes oportunitats en un futur.

La UNESCO ens ho diu ben clar:

“La biblioteca escolar proporciona informació i idees que són fonamentals per tal de reeixir en la societat contemporània, basada en la informació i el coneixement. La biblioteca escolar dota els estudiants de les eines que els permetran d'aprendre al llarg de tota la vida i desenvolupar la imaginació, fent possible així que esdevinguin ciutadans responsables.”



2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

El Departament d'Ensenyament disposa de Directrius i estàndards per a les biblioteques escolars que orienten sobre les funcions de la biblioteca escolar com a servei de suport al Currículum i al Projecte educatiu de centre:

1. Organitzar i gestionar la informació i el fons documental

La biblioteca recull i gestiona informació i documents que donen resposta a les necessitats del Projecte educatiu del centre. La seva gestió (selecció, adquisició, catalogació i difusió) requereix de personal format, especialitzat i coneixedor del centre educatiu, per això el curs 2018-19 ens veiem en la necessitat de formar-nos, i ho fem tant a nivell conceptual (curs telemàtic) com pràctic (seminari de coordinació).

2. Impulsar la lectura

La biblioteca impulsa el Pla de lectura del centre (PLEC). El PLEC és un document de centre que, a partir de les necessitats detectades en una anàlisi prèvia, recull els objectius, les metodologies i les estratègies necessàries per assegurar l'assoliment de la capacitat de llegir, de comprendre i d'interpretar textos, la capacitat d'utilitzar la lectura com a eina d'accés a la informació i desenvolupar l'hàbit lector i el gust per llegir.

En el nostre centre, aquest curs 2018-19 hem prioritzat la catalogació de la biblioteca, i més endavant ja pensarem en estratègies d'impuls de la lectura.

3. Facilitar l'adquisició de les competències en l'ús de la informació

La biblioteca, conjuntament amb l'àrea tecnològica, i amb l'objectiu d'aprofitar les sinèrgies del centre educatiu, ha de proporcionar eines i estratègies per fomentar la competència en l'ús de la informació i fer que aquesta competència esdevingui un escenari formatiu a l'abast de l'alumnat i del professorat.

4. Proveir de serveis i recursos per a l'aprenentatge

La biblioteca facilita fonts d'informació i recursos diversos i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies. Així mateix, planifica i desenvolupa serveis i activitats per fer conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos per promoure la lectura i l'accés a la informació, d'acord amb els criteris que s'expliciten en el Projecte educatiu del centre.



5. Col·laborar amb l'entorn

La biblioteca escolar col·labora i treballa conjuntament amb les entitats de la zona i s'implica en els plans de foment de la lectura i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació. Col·laborem activament amb la biblioteca pública del barri.

3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

3.1. Espai físic i virtual

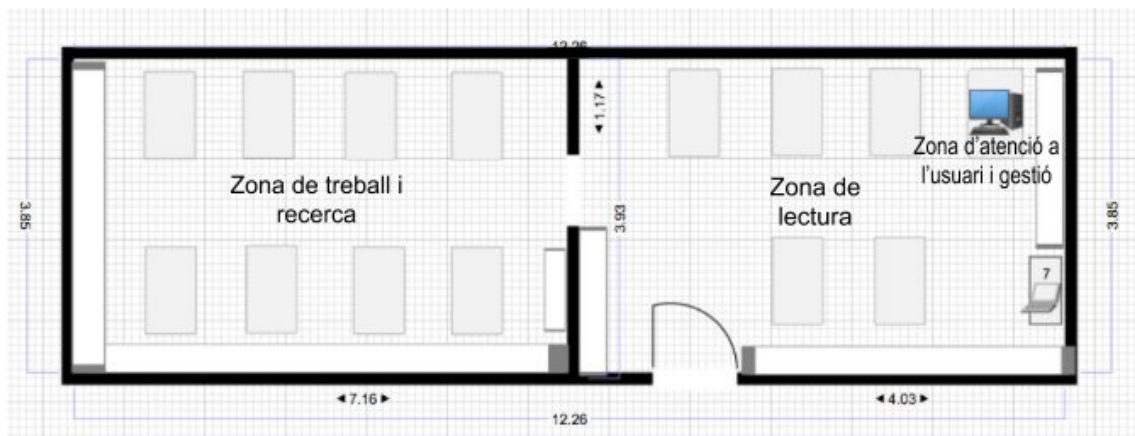
a. Situació dins del centre

La BE de l'institut Can Peixauet es troba ubicada a la planta baixa de l'edifici, en un emplaçament poc central, però de fàcil accés, aïllat del soroll i molt lluminós.

b. Distribució dels espais

És un espai ampli dividit en dues zones: la zona de lectura i d'atenció a l'usuari i una zona de treball, recerca i aprenentatge, i és prou gran com per acollir grups amplis com reduïts, a més dels usos individuals, i possibilita la realització de múltiples activitats.

A la zona de lectura hi hem situat un armari amb 7 ordinadors portàtils, així com diversos punts de càrrega i, malgrat tenir una bona connexió, el curs que ve tenim previst d'augmentar la connexió Wi-Fi, en previsió de les necessitats futures. A la zona de lectura hi hem situat, a més, un ordinador fixe i un projector.





c. Mobiliari

El mobiliari de la biblioteca s'ha renovat recentment: s'han canviat totes les prestatgeries, les taules i les cadires. Hem optat per material apilable, de color llis, còmode i fàcil de netejar, a més de movable i resistent.

Hem demanat a l'alumnat de "3r Projectes" que ens construeixi un expositor per les revistes, i no descartem que ens en facin un altre per exposar les novetats que anem adquirint o per exposar-hi lectures temàtiques.

També tenim pensat adquirir un carro on l'alumnat hi pugui dipositar el material que acaba de consultar, i potser un buc per als còmics.

d. L'entorn virtual de la biblioteca escolar

Si la nostra biblioteca vol apropar-se a la comunitat, conèixer els seus interessos i oferir els serveis adequats de suport al currículum educatiu del centre, haurà de ser present a les xarxes. Amb la creació d'un espai virtual propi desapareixen, en gran mesura, les barreres de l'espai físic i dels horaris d'obertura, i la biblioteca esdevé un servei d'accés permanent als usuaris.

El concepte de biblioteca 2.0 queda recollit en les [Directrius i Estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya](#) (2013):

La biblioteca en un centre educatiu actual es desenvolupa en un entorn físic i virtual que genera suport a la tasca docent, potenciant entorns de comunicació, de col·laboració i d'aprenentatge privilegiats, i on es complementen la presència física i virtual amb els continguts impresos i digitals i la utilització d'eines 2.0. Aquesta biblioteca 2.0 proporciona un valor afegit en una escola i en una societat saturades d'informació, on la clau de volta es troba en l'agent mediador que actua amb criteris de selecció, rellevància i focalització, i que pot marcar la diferència en l'èxit lector de l'alumnat.

Aquest curs hem engegat la comissió de la biblioteca, i ens hem proposat, a part d'esporgar i catalogar llibres, crear un blog per la biblioteca, amb els continguts agrupats en vuit grans línies, tal i com ens recomana el Programa EPèrgam:

- La biblioteca i el seu funcionament: informació bàsica sobre la biblioteca
- Pla de lectura de centre
- Serveis globals que ofereix la biblioteca



- Activitats pròpies: informació sobre les activitats previstes en el pla anual organitzades o coorganitzades per la biblioteca
- Activitats de l'entorn
- Notícies generals
- Estil propi o marca personal de la biblioteca: relacionat amb alguna línia de treball del centre o amb recursos específics
- Enllaços d'interès

3.2. La col·lecció

3.2.1. Fons documental i catalogació

El curs 2018-19 comencem la reorganització de la biblioteca, l'esporga i la catalogació del fons documental, així que encara no sabem de quants llibres disposem.

3.2.2. Esporga i noves adquisicions

El curs 2018-19 hem esporgat la biblioteca, i de cara al curs que ve començarem a parlar de noves adquisicions de lectures.

3.3. Personal de la biblioteca

3.3.1. Persona responsable de la BE

La persona responsable de la biblioteca escolar, ara mateix, és la responsable LIC del centre, que té el perfil de "Lectura i biblioteca escolar". Aquest any està seguint el curs telemàtic de formació *La biblioteca escolar: Concepte, dinamització i aplicació de gestió -ePèrgam-* (codi 9000240555) i del seminari de coordinació de biblioteques escolars de Santa Coloma de Gramenet (codi 2070141207), per tal d'actualitzar les nocions teòriques i pràctiques adients que exigeixen les Directius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya [[document](#)].



3.3.2. Comissió de BE

La comissió de biblioteca està formada per 10 persones, i compta amb la representació de quasi tots els departaments didàctics. No en forma part el coordinador TAC perquè ell és el responsable de la seva pròpia comissió, però hi tenim 1 companya que té molta experiència i formació en temes informàtics i en la creació i gestió de blogs pel centre. Tampoc hi ha un representant de l'equip directiu, però la coordinadora de la BE es reuneix amb ell regularment, i havia format part de la junta directiva. Tampoc hi ha famílies ni alumnes, però podria ser una bona idea que en formessin part; ara, però, l'AMPA està en funcions, així que esperarem a que entrin els pares del nou projecte, per parlar-ne.

3.4. Horaris

3.4.1. En horari lectiu

Tenim oberta la biblioteca totes les hores del pati, perquè l'alumnat hi vagi a llegir i a fer treballs. També està oberta altres hores al llarg del matí com a aula. Se n'encarrega un professor/a de guàrdia perquè no tenim bibliotecari/ària.

3.4.2. En horari no lectiu*

Tenim oberta la biblioteca les tardes de dimarts i dimecres, per si hi ha alumnes que hi vulguin venir a fer treballs. Se n'encarrega un monitor pagat a mitges per l'AMPA i per l'institut.

3.5. Usuaris

Els únics usuaris de la biblioteca són l'alumnat i el professorat del centre.

3.6. Finançament

La nostra biblioteca no té pressupost anual, però encara no sabem ben bé quin ens faria falta. Primer hem de catalogar els documents que hi tenim.



Bibliografia

- Catalunya. "Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació". DOGC, núm, 5422 (16 jul.2009). "Article 88: Biblioteca escolar". [en línia]. Disponible a: <<http://www.gencat.cat/diari/5422/09190005.htm>>.
- Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. *Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya*. Barcelona: gener del 2013. Disponible a: <http://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0042/38547944-4b4c-4f90-b364-ad81076f48fd/directrius_biblio_centres.pdf>
- Departament d'ensenyament. *Programa Biblioteca Escolar "Puntedu"*. Disponible a: <<http://www.xtec.cat/web/projectes/biblioteca>>. [Consulta: 01-11-2018]
- UNESCO (2000). "Manifest de la biblioteca escolar". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 5 (desembre). <<http://bid.ub.edu/05manife.htm>>. [Consulta: 01-11-2018].