



PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA INSTITUT CAN JOFRESA - TERRASSA

CURS 2020-21

ÍNDEX

1. Introducció	7
2. Contingut del pla d'obertura.....	8
2.1 Diagnosi.....	8
2.2 Organització dels grups estables.....	9
2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	14
2.4 Organització de les entrades i sortides	14
2.6 Sancions en el cas d'incompliment de les mesures COVID-19.....	15
2.7 Organització de l'espai d'esbarjo	16
2.8 Infraccions patides.....	16
2.9 Relació amb la comunitat educativa	16
2.10 Pla de neteja.....	19
2.11 Atenció al públic.....	20
2.12 Extraescolars	20
2.13 Activitats complementàries	20
2.14 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	20
2.15 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	21
2.16 Seguiment del Pla.....	21
3. Concrecions per a l'ESO.....	22
3.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	22
3.2 Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.....	22
4. Concrecions per al batxillerat.....	25
4.1 Criteris d'organització dels grups. Matèries comuns o comuna d'opció	25

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla d'organització per a l'obertura de centres al setembre del curs 2020-21 es confecciona seguint les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya i el pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.

L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant, fan que la prioritat del nostre centre educatiu sigui l'obertura amb la màxima normalitat possible.

El marc en el qual es desenvolupa és el d'un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La situació de crisi sanitària continua i cal que tota la societat i en particular tota la comunitat educativa pregui mesures per fer front a la pandèmia: mesures de protecció, de prevenció i mesures que garanteixin la traçabilitat.

L'obertura de l'institut es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

S'informarà de forma pertinent a tota la comunitat educativa de les mesures adoptades a l'institut en relació a la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties responnent als objectius:

- Tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat, malgrat la pandèmia.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

Aquesta proposta es basa en la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa i per això hi ha d'haver la col·laboració de tothom i per descomptat la de les famílies. Les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Es vol afavorir amb la presencialitat al centres l'equitat entre els diferents col·lectius. Aquest pla serà vigent durant tot el curs i incorpora mesures en el cas de diferent context epidemiològic.

2.1 DIAGNOSI

L'impacte del confinament durant la pandèmia ha estat gran en el desenvolupament de la tasca educativa. El centre, com tots els de Catalunya, és eminentment presencial i la majoria de tasques no tenien un caire telemàtic.

Arran del desenvolupament del COVID-19, el sistema educatiu de l'Institut ha sofert un procés d'adaptació a la nova normalitat.

L'Institut gaudeix d'un domini propi "institutcanjofresa.com" que ofereix Google de forma gratuïta. Aquest domini propi dona accés tant als professors, com als alumnes, com als membres del pas, al paquet d'eines anomenat G-suite dissenyat amb finalitat educativa. Aquest paquet d'eines permet interactuar en un entorn segur d'una forma senzilla i ràpida des de qualsevol dispositiu.

Hi ha un ús del correu electrònic sistematitzat, però sempre com a eina complementària al sistema presencial. S'utilitzava el classroom com a eina de treball i d'intercomunicació entre els alumnes i professors, tot i que no és majoritari. També hi havia algunes matèries en què es treballava d'una forma significativament més autònoma.

També gaudim al centre d'una plataforma digital integral en la gestió de centres (CLICK-EDU), que garanteix la comunicació entre tots el membre de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies.

El centre va posar, a finals de gener, una dotació d'un equip portàtil per a ús educatiu a disposició de tot el professorat.

Els alumnes treballaven en algunes matèries amb suport informàtic, portàtils, mòbils, ordenadors de taula a la biblioteca i a l'aula d'informàtica.

L'ús del llibre digital és minoritari al centre i en canvi hi ha una utilització massiva del llibre en paper.

Aquesta situació inicial en el moment de la declaració de l'estat d'alarma i del confinament han portat a una resposta diversa del treball telemàtic; els efectes que ha tingut en l'alumnat ha estat desigual ja que no tots tenien els mateixos recursos ni els mateixos coneixements i domini de les eines digitals i s'ha accentuat la bretxa digital i cognitiva que ja existia.

Durant el període de confinament, i en la mesura que va ser possible, es varen detectar més de 100 casos en què els alumnes no tenien dispositius electrònics.

L'atenció i el seguiment als alumnes per part del professorat, tutors i tutores i equip de coordinació i orientació ha estat molt acurada i eficient, i cal tenir en compte que feien aquest seguiment amb recursos propis.

S'ha reactivat la comissió TAC anomenada a partir d'ara Comissió d'Estratègia Digital del Centre, amb la finalitat de revisar i actualitzar el projecte i s'ha acordat començar el curs amb una formació que unifiqui el procediments de treball i potenciï les eines pedagògiques incorporades a la Plataforma digital.

També s'ha decidit crear un banc d'ordinadors per als alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

Per detectar quins alumnes tenien menys recursos digitals, l'institut, a partir de la proposta de l'EAP, ha col·laborat en la recollida i actualització de les necessitats informàtiques, fet que ha permès identificar 41 nous alumnes. El nombre total d'alumnes amb NEESCD aquest curs ha estat de 186 alumnes respecte als 506 matriculats a l'ESO. Aquest alumnat representa un 36'75%.

2.2 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

1r d'ESO. Els alumnes dels 5 grups oficials de 1r d'ESO es distribuïran de forma heterogènia a partir de les informacions proporcionades per les escoles adscrites en 7 grups estables. Els alumnes de cada classe de primer cursaran junts totes les matèries a excepció del francès i la religió (27 hores de les 30 hores de classe setmanals).

Els alumnes de francès es concentraran en 3 grups en funció del nombre total d'alumnes. A les hores de francès, la resta d'alumnes realitzaran projectes a la seva aula.

Hi haurà un grup d'alumnes de religió a 1r d'ESO: els alumnes estaran distribuïts entre 3 de les 7 classes. Els alumnes que no cursin religió faran valors a la seva aula sense barrejar-se amb cap classe.

Les matèries de música i visual i plàstica s'impartiran de forma semestral amb la finalitat de reduir l'equip docent.

Els alumnes atesos per la SIEI estaran en dues classes de 1r i rebran el suport majoritàriament dins de l'aula.

2n d'ESO. El curs passat els 4 grups oficials de 1r d'ESO estaven distribuïts en 5 grups: 1 grup PIM amb adaptació curricular a totes les matèries i 4 grups ordinaris amb reforços d'instrumentals. S'han redistribuït els alumnes en 6 grups heterogenis tenint en compte la informació de primària, l'evolució de l'alumne durant 1r d'ESO i els resultats obtinguts.

Els alumnes de cada classe de segon cursaran junts totes les matèries a excepció del francès (28 de les 30 hores de classe setmanals). A causa de l'elevat nombre d'alumnes d'aquesta matèria s'organitzaran 3 grups (A/F, B/C i D/E). Els que no han escollit francès realitzaran projectes amb el seu grup-classe, sense barrejar-se amb els altres grups

A 2n d'ESO, els alumnes de religió no sortiran de la seva aula perquè a les hores de Religió i Valors els alumnes desenvoluparan amb el grup classe un programa de Prevenció de la Desregulació Emocional.

3r d'ESO. El curs passat els 4 grups oficials de 2n d'ESO estaven distribuïts en 5 grups: 1 grup PIM amb adaptació curricular a totes les matèries i 4 grups heterogenis amb reforços d'instrumentals. A 3r es manté el grup d'adaptació curricular, amb una ràtio molt reduïda. Aquests alumnes han tingut durant dos anys una adaptació en totes les matèries i és difícil que aquest any es puguin incorporar a grups que no han tingut aquestes adaptacions, especialment si es torna a donar una situació de confinament. Els alumnes dels altres 4 grups s'han distribuït en 5 de manera heterogènia.

Els alumnes de cada grup-classe realitzaran totes les matèries conjuntament, a excepció de francès i religió. Els alumnes de religió estaran tots a la classe de 3r C.

Els alumnes de francès s'han distribuït entre 4 classes de 3r. A les hores d'optativa sortiran dos grups (B/C i D/E). No hi ha alumnes de francès a 3r F. Els alumnes que no fan francès realitzen les matèries d'Emprenedoria i Cultura Clàssica amb el seu grup classe.

Les matèries de FQ i BG i les de TEC i ViP estan semestralitzades a la majoria de grups per reduir el nombre de professors que integren l'equip docent.

Els alumnes de 3r A i 3r F estaran junts totes les hores setmanals sense barrejar-se amb altres classes. Els alumnes de 3r B, 3r C, 3r D i 3r E estaran junts 28 de les 30h.

Amb la finalitat de disminuir el professorat de l'equip docent algunes matèries seran semestrals.

4t d'ESO. Els alumnes de 4t provenen de 5 classes de 3r d'ESO amb dos reforços d'instrumentals. S'organitzen 6 grups-classe, una per cada itinerari proposat. La distribució dels alumnes en grups classes s'ha realitzat en funció de les optatives que van escollir al mes de maig. Cada grup-classe cursa conjuntament totes les matèries comunes i dues de les 3 optatives. A la tercera optatives es barregen els alumnes de tots els grups excepte 4t A.

No s'han pogut concentrar tots els alumnes de religió en un grup perquè s'han volgut fer grups estables segons itineraris. Els alumnes de religió sortiran dels seus grups classe.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE (si se sap, escriure'n els noms)	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció Educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	22	8	Francès Suport CT*	Ajustant**		Aula 1r A
1r ESO B	22	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 1r B
1r ESO C	23	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 1r C
1r ESO D	22	8	Francès Suport CT	SIEI		Aula 1r D
1r ESO E	22	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 1r E
1r ESO F	22	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 1r F
1r ESO G	22	8	Francès Suport CT	SIEI		Aula 1r G
2n ESO A	21	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 2n A
2n ESO B	21	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 2n B
2n ESO C	22	9	Francès Suport CT	ajustant		Aula 2n C
2n ESO D	21	8	Francès Suport CT	SIEI		Aula 2n D
2n ESO E	21	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 2n E
2n ESO F	21	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 2n F
3r ESO A	16	8/9		ajustant		Aula 3r A
3r ESO B	22	9	Francès Suport CT	ajustant		Aula 3r B
3r ESO C	21	8	Francès Suport CT	ajustant		Aula 3r C
3r ESO D	21	9	Francès Suport CT	ajustant		Aula 3r D

3r ESO E	21	9	Francès Suport CT	ajustant		Aula 3r E
3r ESO F	22	9	Suport CT	ajustant		Aula 3r F
4t ESO A	21	8	Suport C	ajustant		Aula 4t A
4t ESO B	21	8	3a opt	ajustant		Aula 4t B
4t ESO C	21	8	3a opt	ajustant		Aula 4t C
4t ESO D	21	8	3a opt	ajustant		Aula 4t D
4t ESO E	21	8	3a opt	ajustant		Aula 4t E
4t ESO F	22	8	3a opt	ajustant		Aula 4t F
1r BTX A	33	10		ajustant		
1r BTX B	30	9/10		ajustant		
2n BTX A	30	8/9		ajustant		
2n BTX B	33	7/8		ajustant		

Activitat o matèria	Grups	Docent	Hores	Observacions
Religió 1r	3 grups de 1r (pendent)	Margarita Domingo	1	
SIEI	1r D/1r G 2n D	Ana Julio, Isabel Márquez Educador/a	Una dedicació i mitja de professor i un educador/a	Pendent de confegir els horaris.
Francès 1r	Tres grups (A/E/F, B/C, D/G)	Marta Fíguls	3x2 hores	
Francès 2n	Tres grups AB, CD, EF	Lídia Fernández	3x2 hores	
Francès 3r	Dos grups BC, DE	Lídia Fernández	2x2 hores	
Suport CT	Tots els grups de 1r a 3r	Professors de CT	1r i 2n d'ESO: 1 hora cada dues setmanes. 3r d'ESO: 1 hora setmanal en matèries semestrals	Suport d'un professor per realitzar activitats al laboratori o aula taller
Optatives 4t	Es barregen els alumnes de 4t B, C, D, E i F a una de les franges d'optatives	L. Fernández H. Marsal A. Saez C. Adillon F. Colomer	Francès 3h Tec. Comun.3h Filosofia 3h Emprenedoria3h Tecnologia 3h	

Aula Acollida	Alumnes a les classes: 2B, 2F, 3A, 3D, 4A, 4C, 4D.	O. Pleguezuelos	La dotació d'aula d'acollida és de mitja dedicació.	
Suports a l'aula	Tota l'ESO, però prioritització alumnes de 1r i 2n d'ESO.	Professorat d'orientació educativa i de suport. TIS	Pendent de la seva assignació	

No s'ha anotat a la graella el nom dels professors de cada classe, s'adjunta una graella amb els noms que intervenen a cada semestre.

** el suport CT correspon a professor de suport que permet als alumnes de 1r a 3r anar a fer activitats a l'aula de tecnologia o laboratori. De 1r a 3r es quinzenal i a 3r setmanal perquè les assignatures són semestrals.

**els suports de la TIS i de les orientadores encara estan pendents d'ajustar-se.

2.3 CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

L'atenció als alumnes amb NEE tindrà lloc dins del seu grup classe, adaptant la metodologia de treball, les activitats i els criteris d'avaluació al seu PI.

Un cop finalitzada la distribució del professorat en els grups estables es destinaran recursos de professorat al suport dins de l'aula d'aquests alumnes. Aquesta tasca la realitzaran professors d'orientació educativa, SIEI, TIS i professorat de suport de diferents matèries.

S'inicia un canvi metodològic a 1r i 2n d'ESO impulsat des de Coordinació Pedagògica implementant el treball per projectes en la franja d'optatives.

2.4 ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

S'habilitaran quatre punts d'entrada al centre, que a partir d'ara anomenarem ENTRADA 1, 2, 3 i 4. Dividirem els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció de la ubicació de la seva aula en l'edifici. El professorat i els membres del PAS que comencin a les 8:00h entraran per l'ENTRADA 4, d'aquesta manera no coincidirán amb els alumnes.

ENTRADA 1: Situada a la sortida d'emergència del passadís de tecnologia.

ENTRADA 2: Situada a l'entrada principal dreta.

ENTRADA 3: Situada a l'entrada principal esquerra.

ENTRADA 4: Situada a la sortida d'emergència de la biblioteca.

Les entrades i les sortides es faran per grups i nivells i seran controlats pels conserges i el personal de suport educatiu.

Les mesures de prevenció que s'adoptaran al entrar al centre seran:

- Comprovar que es porta la mascareta ben posada
- Higienització de mans amb gel
- Prendre la temperatura i si aquesta és superior a 37,5 se l'apartarà per confirmar-ho i si és el cas no es permetrà l'entrada d'aquest alumne o alumna al centre i s'informarà immediatament a la família. La família ha de trucar al Cap informant de la situació i ens ha de comunicar la incidència.

	Alum/ Prof	Nivell	Hora d'entrada	Hora de sortida
ENTRADA 1	Alumnes	1r ESO	De 7:50 a 8:00	De 14:25 a 14:30
ENTRADA 2	Alumnes	4t ESO	De 7:45 a 7:55	De 14:30 a 14:40
		2n ESO	De 7:55 a 8:05	De 14:25 a 14:30
ENTRADA 3	Alumnes	1r i 2n BATXILLERAT	De 7:45 a 7:55	De 14:35 a 14:45
		3r ESO	De 7:55 a 8:05	De 14:25 a 14:30
ENTRADA 4	Professorat/Pas			

L'entrada o sortida del professorat o dels alumnes fora de l'horari d'inici i final de classes tindrà lloc per l'entrada 3.

2.6 SANCIONS EN EL CAS D'INCOMPLIMENT DE LES MESURES COVID-19

Davant d'un incompliment greu de les mesures COVID (negar-se a rentar-se les mans o no portar la mascareta o fer-ho de forma inadequada, tossir sobre un company...) s'enviarà l'alumne a direcció, es farà una incidència escrita i s'avisarà a la família per recollir-lo de forma immediata. Si incompleix aquesta norma de forma més lleu es farà una incidència escrita que es comunicarà a la família. A la tercera incidència lleu l'alumne serà expulsat.

2.7 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Els alumnes esmorzaran a la seva aula i en acabat sortiran a l'espai destinat a l'esbarjo respectant la distància de seguretat i portant mascaretes.

S'esmorzarà a classe 5-10 minuts abans de l'esbarjo, asseguts i amb les finestres obertes, abans i després de desinfectar-se les mans, abans de sortir es desinfectarà la taula. Una vegada que s'estigui, es sortirà d'una forma ordenada de les diferents classes supervisats pel professor.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, els alumnes sortiran tal i com ho venen fent habitualment, en dos torns. En el primer torn sortiran els alumnes de 1r i 2n d'ESO en dos períodes de temps: de 10:00 a 10:20 i de 12:20 a 12:35. En el segon torn sortiran els alumnes de 3r i 4t d'ESO de 11:00 a 11:35 al pati i els alumnes de batxillerat, sortiran a fora del recinte del centre amb les mesures pertinents de seguretat.

S'assignarà un lloc al pati per cada grup estable.

2.8 INFRACCIONS PATI

Quan l'alumne té comportaments al pati que es consideren molt greus (escopir als companys, tossir sobre els companys, prendre el menjar, baralles, desobediència greu als professors...), l'alumne serà portat a direcció i se l'expulsarà a casa. Si els fets que tenen lloc són de caràcter lleu es farà una incidència escrita i es castigarà l'acumulació de 3 incidències lleus amb una expulsió.

2.9 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Cada mes es publicarà el calendari de reunions de professorat en horari fix, que seran el dimarts a la tarda. En aquest calendari s'especificarà si la reunió és presencial o telemàtica, prioritzant les reunions telemàtiques.

Les reunions que es consideren d'horari fix són: equips docents, reunions de departament, coordinacions de nivell, reunions per àmbit.

Tindran caràcter de reunions en horari no fix els claustres de professors, els consells escolars, les comissions pedagògiques, les juntes d'avaluació i les reunions amb famílies. Aquestes es convocaran de forma preferentment de forma telemàtica.

També seran d'horari no fix les reunions de la Comissió de convivència i coordinació de delegats i delegades que es celebren de forma habitual el dimecres a la tarda per als professors i alumnes que en formen part. Les reunions de comissions diverses (projectes, comissió del club de lectura i sant Jordi, comissió d'estratègia digital del centre, coordinació lingüística, coordinació Erasmus+, coordinació FLL, coordinació Escoles Verdes...), tutories treball de recerca també es consideren d'horari no fix. Aquestes reunions també es convocaran de forma preferentment de forma telemàtica

Les reunions amb personal extern al centre, com ara coordinació primària-secundària, pla d'entorn, entitats de lleure, cooperacions diverses es faran en la modalitat en què l'entitat convocant ho cregui més adient.

Les reunions amb les famílies es faran preferentment de forma telemàtica. Tant les reunions informatives d'inici de curs amb les famílies de 1r d'ESO com les de la Preavaluació del mes d'octubre entre els tutors i tutores i totes les famílies del centre.

En la reunió d'inici de curs per a les famílies d'alumnes nous al centre s'expliquen els mitjans de comunicació habituals entre famílies i institut i es reforcen en tutories individuals si cal. En les reunions de Preavaluació s'insisteix en aquests mitjans.

Les reunions de seguiment dels alumnes per part dels tutors i tutores i orientadores amb les famílies es faran sempre que sigui possible de forma telemàtica, previ acord entre les parts.

El mitjà de comunicació habitual amb les famílies és el correu electrònic de la plataforma digital i la pàgina web del centre.

En el cas de què s'hagin de fer de forma presencial es prendran les mesures sanitàries pertinents per garantir amb la màxima seguretat:

- Distanciament físic
- Higiene de mans
- Ús de mascareta

2.9.1 PREVENCIÓ COVID 19 PELS PROFESSIONALS DE L'EAP

Per tal de garantir la traçabilitat el centre i el servei educatiu pacten un calendari de presencialitat del professional col·laborador. Aquest professional tindrà a la seva disposició un espai a coordinació pedagògica estable, desinfectat i ventilat pel seu ús i per les tasques pròpies de l'EAP al centre educatiu els dies d'atenció al centre.

El professional de l'EAP tindrà a la seva disposició solució hidroalcohòlica, desinfectants, paper i mampara per a les atencions individuals amb l'alumnat i les famílies.

La coordinació amb docents del centre i famílies ha de ser preferentment telemàtica.

Les observacions contextualitzades de l'alumnat que siguin imprescindibles i consensuades per la CAD es realitzaran a l'espai del grup de convivència estable, complint rigorosament les mesures de protecció (mascareta, higiene de mans, desinfecció d'estris i mobiliari).

2.9.2 PREVENCIÓ PELS PROFESSIONALS DE L'ASSOCIACIÓ EDUCATIVA CAN PALET

Amb la finalitat de desenvolupar el Projecte DINEM JUNTS, amb els objectius de desenvolupar una alimentació saludable i donar suport educatiu a alumnat amb risc social s'ha firmat un conveni amb l'Associació educativa Can Palet de Terrassa.

S'ha autoritzat a aquesta associació la utilització de la Biblioteca, l'aula de 3r A d'ESO, l'aula de desdoblament2 (0.22), el pati i els serveis exteriors de l'Institut Can Jofresa.

El número màxim de persones que s'atendran és de 40. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat en quant al distanciament es faran dos torns en el menjador.

És mantindrà la distància entre els alumnes a l'hora de dinar i una vegada acabat s'aplicaran les mesures generals de prevenció:

- Rentat de mans
- Utilització de mascareta
- Rentat de superfícies
- No es podran compartir els estris

Una vegada finalitzades les activitats integrades en el Projecte Dinem Junts es procedirà a la neteja, desinfecció i ventilació dels espais utilitzats pel servei de neteja de l'Associació.

Els accessos al centre de l'equip educatiu, de neteja i de càtering serà per la porta principal de l'institut i realitzarà la sortida per la porta que dona directament al pàrquing. Per accedir al centre caldrà respectar les mesures de seguretat d'accés al centre.

2.10 PLA DE NETEJA

Per tal de garantir al màxim les mesures d'higiene s'assignarà a cada grup estable un espai únic que no serà compartit pels altres alumnes.

En el cas dels espais que cal compartir es demanarà la implicació dels alumnes en la neteja de superfícies i materials utilitzats abans de sortir de l'aula perquè pugui ser ocupat de forma segura per un altre grup.

- Es disposarà de dispensadors i gel hidroalcohòlic per poder desinfectar-se les mans en entrar al centre, en les aules i en els espais d'ús comú.
- Cada aula disposarà d'un equip d'higiene.
- Es col·locarà als lavabos un dispensador de tovalloles d'un sol ús i contenidors amb tapa i pedal.
- El professorat, el personal de suport incliusiu i els membres del PAS tindran a la seva disposició gel hidroalcohòlic d'ús individual.

Totes les aules es ventilaran adequadament. Durant el matí hi haurà un parell d'alumnes responsables d'obrir les finestres cada canvi de classe un període de 10 minuts. En sortir de les classes es deixaran les finestres i la porta obertes per a una correcta ventilació.

Abans de marxar a casa els alumnes netejaran la seva taula i cadira i col·locaran la cadira a sobre la taula per facilitar la neteja de l'aula.

La neteja i desinfecció de tots els espais es farà amb una periocitat diària i s'augmentarà la jornada laboral del servei per incidir en la neteja i desinfecció dels espais d'ús comú durant el matí: sanitaris, sales de professors, sales de reunions.

El personal docent i no docent no es considera grup estable i per tant està sotmès a la normativa de prevenció sanitària:

- Distanciament físic
- Higiene de mans
- Ús de mascareta

En cas d'utilització de materials comuns (telèfons, teclats...) cal prendre les mesures d'higiene corresponents.

Cal extremar les mesures en els moments en els què cal treure's la mascareta per esmorzar i activar immediatament la distància. És totalment desaconsellable anar en forma grupal.

2.11 ATENCIÓ AL PÚBLIC

L'atenció al públic per part de secretaria serà sempre amb cita prèvia. Aquesta es demanarà per correu telefònic o bé per telèfon.

L'accés a Secretaria estarà restringit a un total de fins a cinc persones.

L'accés a l'interior de consergeria estarà totalment restringit al personal del PAS.

2.12 EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars s'organitzaran al setembre seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, sempre que siguin possibles.

2.13 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries quedaran definides en el Pla Anual i es portaran a terme sempre que sigui possible amb les mesures de prevenció necessàries per a la seguretat de l'alumnat i el professorat.

Aquestes sortides es faran mantenint els grups estables i les mesures de seguretat establertes en cada moment.

2.14 REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions dels òrgans unipersonals, coordinació pedagògica i comissió pedagògica que impliquen un nombre de professorat relativament baix es faran sempre que sigui possible de forma presencial.

2.15 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de coordinar i gestionar la COVID-19 al centre és la directora.

S'ha designat la coordinació COVID-19 al coordinador de riscos laborals

En el moment en què se sospiti d'un cas la simptomatologia del qual sigui compatible amb la de COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) es procedirà seguint el següent protocol:

- S'habilita un espai per l'aïllament (sala de reunions situada al costat de consergeria).
- La persona que ha detectat el possible cas de COVID-19 és el responsable d'ubicar l'alumne a l'espai d'aïllament i avisar el professorat de guàrdia i a un membre de la Junta directiva.
- Tant la persona que ha iniciat el procés com la persona que se'n fa càrrec s'ha de col·locar mascareta quirúrgica.
- Cal contactar amb la família perquè vingui a buscar l'alumne.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061
- La directora informa de la situació el Servei Territorial i és aquest el que ho posa en coneixement del servei de salut pública.
- Les directrius pertinents a la gestió del cas correspondran a l'autoritat sanitària.

L'EPIS es guardaran a Secretaria.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

2.16 SEGUIMENT DEL PLA

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del nostre centre i el seu entorn. La nostra proposta vol afavorir la presencialitat reforçant la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent.

El marc que es proposa s'adaptarà si canvia el context epidemiològic i en farem un seguiment molt acurat. Aquest seguiment es farà amb la informació obtinguda a partir de les autoritats sanitàries i el conjunt de la comunitat educativa.

3. CONCRECIIONS PER A L'ESO

3.1 PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En el cas de confinament d'un grup o nivell de 1r, 2n i/o 3r d'ESO es crearà un horari marc setmanal en el qual hi haurà una hora de seguiment de cada matèria per part del professor que la imparteix.

Cada professor proporcionarà tasques setmanals als alumnes ajustades al nombre d'hores que té la seva matèria. Aquestes tasques estaran d'acord amb els criteris fixats pels departaments didàctics i els equips docents i s'ajustaran als Plans Individualitzats en el cas dels alumnes amb NEE. Cada professor proporcionarà informació setmanal al tutor sobre la connexió, treball i progrés de l'alumne. Es donaran tasques i el professor de la matèria en farà un seguiment.

Es farà un seguiment de tots i cadascun dels alumnes per part del tutor setmanalment, reforçant la gestió del tutor amb un professor de l'equip que actuarà de suport tutorial.

Es contactarà amb les famílies d'acord amb les necessitats del grup i dels alumnes i serà el o la tècnica d'inserció social qui actuarà en cas de dificultats de seguiment per part del tutor. El seguiment dels alumnes de SIEI serà portat a terme pels professors assignats. En el cas d'alumnes amb PI el seguiment serà dut a terme per professorat d'orientació educativa o de suport.

Si el grup que es confina és de 4t d'ESO i / o batxillerat l'horari marc setmanal de seguiment de cada matèria serà més complet arribant al màxim possible per garantir la continuïtat dels aprenentatges.

3.2 MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITAT A L'ESO

1r, 2n i 3r d'ESO.

En l'organització de les matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO s'ha prioritzat que hi hagi la mínima barreja entre els grups estables. Hi ha hagut una aposta important des de fa molts anys a l'institut per la consolidació del francès com a segona llengua estrangera. Això fa que els alumnes que l'escullen cursin durant aquests 3 anys dues hores setmanals de classe i, si la trien a 4t d'ESO, puguin presentar-se a exàmens oficials.

No hem organitzar els cursos de 1r a 3r d'ESO d'acord amb l'elecció o no de francès com a optativa, que ens permetria que els grups fossin estables totes les hores, perquè això suposaria generar un biaix en els grups de cada nivell. Per això els alumnes de francès sortiran de la seva aula a fer l'optativa amb totes les condicions de seguretat necessàries.

Els alumnes que no fan francès quedaran a la seva aula, sense barrejar els grups, i realitzaran les matèries següents:

- 1r d'ESO: Projectes (3 al llarg del curs). A càrrec de tutors o coordinadora de nivell.
- 2n d'ESO: Projecte Revista Digital i Projecte Robòtica. A càrrec de professors de matemàtiques, tutors o professors de llengua de l'equip docent de cada curs.
- 3r d'ESO. Cultura clàssica i Emprenedoria. S'intentarà organitzar quadrimestralment per reduir el nombre de professors de l'Equip docent.
- 4t d'ESO. L'elecció de matèries optatives es va realitzar a l'inici del mes de maig durant el confinament. Hi ha hagut un esforç important d'orientació i de treball tutorial en l'elecció i assignació de les optatives de 4t d'ESO previ a les instruccions sobre el curs 2020-21. En l'organització del proper curs s'ha intentat fer compatible l'elecció dels alumnes amb la configuració dels grups estables el màxim d'hores possibles i aquests dos principis han fet que els grups no puguin ser completament heterogenis.
Així doncs s'han configurat els grups de 4t en relació amb els itineraris proposats:

A: Ciències de l'activitat professional i Tecnologia.

B: Biologia i Geologia i Física i Química

C: Tecnologia i Visual i Plàstica

D: Tecnologia i Física i Química

E: Biologia i Geologia i Visual i Plàstica

F: Llatí i Tecnologies de la Comunicació

Cada grup classe realitzarà totes les matèries comunes (la matèria de llengua castellana enguany té una hora més corresponent a la desena hora d'optativa) i dues de les matèries optatives com a grup estable. A la tercera franja

d'optatives es barrejaran tots els grups (a excepció de 4t A on tots els alumnes fan Visual i Plàstica), amb les mesures de seguretat corresponents a grups no estables.

4. CONCRECIIONS PER AL BATXILLERAT

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS. MATÈRIES COMUNS O COMUNA D'OPCIÓ

S'organitzen quatre grups-classe de Batxillerat : dos a primer i dos a segon. Els alumnes de les dues classes de cada nivell no es barregen en cap moment, de manera que es poden considerar grups estables.

A cada nivell:

grup A: científic i tecnològic.

grup B: humanístic i social. En el cas d'aquest grup els alumnes poden tenir matèria de modalitat diferent (llatí o matemàtiques aplicades a les ciències socials). Els alumnes de llatí, opció escollida per un nombre menor d'alumnes, sortiran a fer aquesta matèria a una aula propera.

4.2 MATÈRIES DE MODALITAT

A les matèries de modalitat els alumnes de l'opció minoritària de cada franja aniran a una aula de desdoblament propera.

4.3 MATÈRIES ESPECÍFIQUES

A les matèries específiques els alumnes de l'opció minoritària de cada franja aniran a una aula de desdoblament propera. En cap cas es barrejaran alumnes de diferents classes.

4.4 MODEL HÍBRID

Seguint les indicacions del departament de Salut i el d'Educació, aprovades pel Govern i amb la finalitat de reduir la mobilitat, la presencialitat dels alumnes de batxillerat ha d'organitzar-se en dies alterns.

En el període del 9 al 30 de novembre l'assistència al centre serà la que apareix en els dos calendaris que apareixen a continuació.

L'horari de les classes telemàtiques és l'habitual del curs i cada professor ja donarà les indicacions sobre la manera de realitzar les classes.

Una vegada acabat aquest període es revisarà el model híbrid a batxillerat.

1r BTX					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Setmana del 9 al 13 novembre	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques
Setmana del 16 al 20 novembre	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials
Setmana del 23 al 27 novembre	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Exàmens trimestrals presencials	

2n BTX					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Setmana del 9 al 13 novembre	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials
Setmana 16 al 20 novembre	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Classes telemàtiques
Setmana del 23 al 27 novembre	Classes presencials	Classes telemàtiques	Classes presencials	Exàmens trimestrals presencials	



PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA INSTITUT CAN JOFRESA - TERRASSA