

INSTITUT CANDELERA



Projecte Educatiu de Centre (PEC)

L'Ametlla de Mar

CONTROL DEL DOCUMENT

CONTROL DEL DOCUMENT

1. INTRODUCCIÓ

1.1 EL PROJECTE EDUCATIU DE L'INSTITUT CANDELERA.

1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

2. MARC NORMATIU

3. CONTEXT

3.1. TRAJECTÒRIA I VALORACIÓ DEL CENTRE.

3.2. DEFINICIÓ DEL CENTRE, CARACTERÍSTIQUES I EQUIPAMENTS.

Oferta educativa

Alumnat

Professorat i PAS

Instal·lacions

Entorn educatiu

3.3. RELACIÓ DEL CENTRE AMB D'ALTRES INSTITUCIONS.

3.4. PROJECTES DE CENTRE I ALTRES ACREDITACIONS.

Projectes del centre

Programes i acords institucionals

3.5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

4. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

4.1. PROPÒSIT

4.2. MISSIÓ

4.3. VISIÓ

4.4. VALORS.

4.5. ALTRES TRETS D'IDENTITAT.

Identitat del centre

Principis de gestió

Compromís amb l'entorn

Educació en valors

4.6.ASPECTES PRIORITARIS A CONSOLIDAR EN EL CENTRE.

5. OBJECTIUS DEL CENTRE

5.1. OBJECTIUS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

5.2.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT SOCIAL.

5.3.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CENTRE.

Interns

Externs

5.4.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT ADMINISTRATIU.

5.5.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ.

6. PLANTEJAMENT EDUCATIU

6.1. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

6.2. PLA D'ACOLLIDA.

6.3.PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.

Accions principals per afavorir la convivència:

6.4.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

6.5.MESURES I SUPORTS PER L'ATENCIÓ EDUCATIVA.

6.6. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE.

7. CURRÍCULUM

7.1 ESO

7.2 BATXILLERAT

7.3 CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

7.4 PROGRAMA DE FORMACIÓ INICIAL (PFI) D'OBRES D'INTERIOR I PINTURA.

8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

8.1 L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

8.1.1 L'equip directiu.

8.1.2. Departaments didàctics

8.1.3. Equips docents

8.1.4.Coordinacions

8.2. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN EL CENTRE

9. POLÍTICA DE QUALITAT

9.1. ABAST DE LA POLÍTICA DE QUALITAT.

9.2.NECESSITATS I EXPECTATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS.

9.3. MAPA DE PROCESSOS

10. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

1. INTRODUCCIÓ

1.1 EL PROJECTE EDUCATIU DE L'INSTITUT CANDELERA.

El PEC és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius. Recull la identitat del centre, n'explica els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit, amb la finalitat que l'alumnat assoleixi el màxim aprofitament educatiu. És l'eina que, en forma de document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i l'organització del centre.

El PEC ha de constituir un document orientador de tota l'activitat acadèmica, basat en la participació de tots els membres de la comunitat educativa. Cal que sigui factible, realista, engrescador i avaluable.

Tal i com es reflecteix en la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), el PEC representa la màxima expressió de l'autonomia de centres educatius i incorpora el caràcter propi del centre. Aquesta autonomia és la que permet a l'institut atorgar un caràcter propi a totes les actuacions que es realitzen, partint sempre del context on estem situats.

Aquest Projecte Educatiu, fruit d'un treball en equip, orienta tota l'activitat educativa, així com les normatives o reglamentacions que posteriorment s'elaboraran al centre.

Volem destacar que hem pretès fer un document propi, singular del nostre centre, i emmarcat en el nostre context específic. També tenim molt clar que, en tractar-se d'un projecte (com el seu nom indica) no pot ser res ni absolutament acabat, ni definitiu. Al contrari, estem llegint un document viu que s'anirà modificant, en funció de les noves necessitats i dels canvis socials (o normatius) que es vagin produint.

Si haguéssim de triar una sèrie d'adjectius per caracteritzar allò que hem volgut fer, diríem que el nostre PEC pretén ser:

- **GLOBAL:** ja que integra tots els recursos materials i humans que intervenen en el procés educatiu.
- **IDENTITARI:** perquè dota el centre d'un caràcter propi i distintiu que el fa únic.

- **PROSPECTIU:** atès que ens guia cap a les metes de futur partint de la realitat present i de les seves possibilitats.
- **PARTICIPATIU:** perquè compromet i fa partícips a tots els membres de la comunitat educativa.
- **OPERATIU:** ja que estableix criteris pràctics i realistes, optimitzant els procediments i l'ús de tots els recursos.
- **REFLEXIU:** perquè revisa de manera constant les pròpies actuacions i analitza si els objectius establerts són adequats.

El **PEC** es completa amb els documents següents:

- **Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC):** especifiquen els drets i deures dels membres de la comunitat educativa i regulen la convivència, l'organització interna i les responsabilitats dels diferents òrgans de govern, funcionament i gestió de l'institut.
- **Projecte Lingüístic de Centre (PLC):** recull les directrius relacionades amb l'ensenyament i l'ús de les llengües al centre, establint el paper de la llengua catalana com a vehicular i d'aprenentatge, el procés d'ensenyament de la llengua castellana i les opcions referides a les llengües estrangeres.
- **Pla d'Acollida:** inclou el protocol per a la integració dels diferents membres de la comunitat educativa en el centre.
- **Pla d'Acció Tutorial (PAT):** defineix i organitza les tutories amb la finalitat de guiar, orientar i acompanyar l'alumnat al llarg de la seva trajectòria acadèmica a l'institut.
- **Estratègia Digital de Centre (EDC):** estableix els objectius, continguts i activitats vinculats al desenvolupament de les competències digitals de la comunitat educativa, així com els programes i aplicacions utilitzats i els canals de difusió de la informació del centre.

- **Pla de Convivència:** recull totes les actuacions que impulsa el centre per capacitar l'alumnat i la resta de la comunitat educativa en la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'aplicació del PEC esdevé una obligació de totes les persones a les que afecta

que són:

- a. L'alumnat matriculat a l'institut
- b. El professorat que imparteix la docència al centre.
- c. El personal d'administració i serveis (PAS)
- d. Les famílies i tutors legals de l'alumnat.
- e. Personal de neteja, de la cantina i qualsevol altra persona que per qualsevol motiu intervingui en les activitats del centre.

2. MARC NORMATIU

El marc normatiu de referència per a la seva elaboració i aprovació ha estat el següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), de modificació de la LOE.
- Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Reial Decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments aollits a l'acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de batxiller i de baccalauréat en centres docents espanyols.
- Reial Decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de batxillerat.
- Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
- Reial Decret 497/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats reials decrets pels quals s'estableixen, en l'àmbit de la formació professional, cursos d'especialització de grau mitjà i superior i se'n fixen els ensenyaments mínims.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010.
- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Decret 171/2022, de 20 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat..
- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- Resolució EDF/1323/2025, de 8 d'abril, per la qual es modifica la Resolució EDF/4245/2024, de 26 de novembre, dels efectes de la superació dels programes de formació i inserció.
- Ordres i resolucions anuals per les quals s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs acadèmic.

3. CONTEXT

3.1. TRAJECTÒRIA I VALORACIÓ DEL CENTRE.

L'Institut Candelera és un centre de titularitat pública classificat com a tipus B en funció de la seva complexitat, amb jornada compactada. Va iniciar la seva activitat el curs acadèmic 1987/88 i va ser un dels centres pioners en l'aplicació de la LOGSE, que es va implantar de manera completa el curs 1997/98. Posteriorment, el curs 2004/05, es va inaugurar l'ampliació de l'edifici per manca d'espais, una necessitat que, malauradament, encara persisteix avui dia.

El centre està ubicat a l'Ametlla de Mar, localitat tarragonina coneguda popularment com “La Cala”, situada al nord de la comarca del Baix Ebre. El municipi compta amb 7.347 habitants repartits entre el nucli urbà i diverses urbanitzacions. Per donar resposta a aquesta dispersió, l'Institut disposa d'un servei de transport escolar que cobreix les urbanitzacions de Tres Cales, Sant Jordi i Calafat. Els principals motors econòmics de la població són la pesca i el turisme.

3.2. DEFINICIÓ DEL CENTRE, CARACTERÍSTIQUES I EQUIPAMENTS.

Oferta educativa

L'Institut Candelera posa a disposició de l'alumnat una oferta formativa diversa que abasta diferents etapes i itineraris:

- Educació Secundària Obligatòria (ESO), amb dos o tres línies en funció de la matrícula.
- Batxillerat, amb una o dues línies segons la demanda. El centre ofereix les modalitats Humanística, Social, Tecnològica, Científica i Batxibac, sent un centre de referència a les Terres de l'Ebre en aquesta darrera modalitat.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Gestió Administrativa de promoció turística.
- Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Auxiliar d'Obres Interiors i Pintura.

L'horari lectiu de l'alumnat és de 8.30 h a 15.00 h, amb dos patis inclosos.

Alumnat

Les característiques generals de l'alumnat reflecteixen el perfil sociocultural del municipi. Les famílies es troben majoritàriament en un nivell econòmic mitjà, amb les necessitats bàsiques cobertes. Pel que fa a la llengua, el català és l'idioma habitual de comunicació: la gran majoria de la població és catalanoparlant i només un 10% no l'entén.

La major part dels alumnes de l'Institut provenen de l'Escola Sant Jordi, ja que es tracta d'una zona educativa única.

En els darrers cursos s'ha incrementat l'arribada d'alumnat nouvingut (menys de 24 mesos a Catalunya), fet que va comportar la dotació d'una aula d'acollida el novembre de 2023. Cal destacar que el PFI està format majoritàriament per alumnes nouvinguts, molts d'ells menors estrangers no acompanyats (MENA), que busquen una nova oportunitat personal i professional.

Professorat i PAS

L'Institut compta amb 46 docents, dels quals només 20 disposen de plaça definitiva al centre. Aquesta realitat genera una plantilla molt variable, amb un alt grau de rotació i certa manca d'estabilitat. Tot i això, una part important del professorat expressa la voluntat de mantenir-se al centre i continuar amb el projecte educatiu.

Pel que fa al Personal d'Administració i Serveis (PAS), el centre disposa de dos conserges, una auxiliar administrativa i una educadora de la SIEI. La seva tasca és imprescindible per al bon funcionament quotidià del centre. A més, hi treballen dues persones encarregades de la neteja i una responsable de la cantina.

Instal·lacions

Les instal·lacions del centre es distribueixen en quatre edificis principals:

- Edifici principal, format per dues naus de dos pisos cadascuna.

- Edifici secundari, que acull una aula de música, l'aula ATECA, una aula classe (ESO o BAT, depenent del curs) i una aula de CFGM.
- Mòdul prefabricat annex, amb dues aules (preferiblement de Batxillerat).
- Sala d'esports, que també s'utilitza per als actes i celebracions del centre, juntament amb la pista exterior.

El centre disposa d'aules específiques, laboratoris, instal·lacions esportives i una infraestructura informàtica adequada i actualitzada.

Entorn educatiu

Des de fa més de 10 anys, l'Ajuntament impulsa un Pla Educatiu d'Entorn (PEE) amb l'objectiu de millorar la coordinació entre escoles i serveis municipals vinculats a l'educació. El PEE centra les seves actuacions en l'àmbit sociolingüístic i esportiu, i la seva coordinació recau en un assessor LIC (Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social) dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional.

3.3. RELACIÓ DEL CENTRE AMB D'ALTRES INSTITUCIONS.

Els Centres Educatius de la població

Llar d'infants Xerinola, Escola Sant Jordi, Escola de Capacitació Nauticopesquera de Catalunya i Escola de Música Municipal. Existeix molt bona relació amb la resta de centres educatius locals, i sempre que es pot s'estableixen vincles de col·laboració amb ells.

Els Centres Educatius a l'estranger

Lycée Saint-Esprit de Landivisiau i Collège George Clemenceau de Cerizay, de França i Liceo Francesco Scaduto de Bagheria, de Sicília (Itàlia). Són centres de col·laboració estable per intercanvis o de col·laboració en projectes internacionals Erasmus+.

L'Ajuntament i altres entitats del municipi

Les relacions amb l'Ajuntament en general, i amb els seus Serveis Socials en particular, són bones i marcades per un esperit de col·laboració mutu tant pel que fa a l'organització

d'activitats conjuntes com per la cessió d'espais. El mateix passa amb d'altres entitats com, la Confraria de Pescadors, per exemple.

El Consell Comarcal

És l'entitat encarregada de gestionar el transport escolar dels alumnes que provenen de les urbanitzacions.

Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional

La col·laboració i intervenció de la Inspecció educativa i dels assessors externs que depenen del Departament d'Educació i Formació Professional (EAP, ELIC i CRP) són essencials per al correcte desenvolupament de la tasca docent.

3.4. PROJECTES DE CENTRE I ALTRES ACREDITACIONS.

Projectes del centre

L'Institut Candelera participa en diversos projectes educatius que enriqueixen la formació de l'alumnat i potencien la innovació pedagògica:

- Projecte Escoles Verdes
- Projecte AVANCEM
- Xarxa de Competència Lectora
- Projecte STEAM
- Projecte GEP (Generació Plurilingüe)
- Projecte Víncl Pedagogic
- Projecte Víncl (PEE – Pla Educatiu d'Entorn)
- Programa de Voluntariat
- Projecte de Qualitat i Millora Contínua

Programes i acords institucionals

- Centre acreditat Erasmus+
- Distintiu LabelFrance
- Centre avaluador dels exàmens DELF i Cambridge
- Centre formador de pràcticums dels graus i màsters universitaris (MUFPS)

3.5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

La implicació de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes) és molt activa per al centre, i la seva tasca de reciclatge de llibres molt beneficiosa per totes les famílies i destacable per al centre. Igualment, l'AFA col·labora i subvenciona gran part de les activitats extraescolars i els treballs de síntesi del centre. A més a més, també participa en activitats i festes que s'organitzen des del centre i col·labora en la difusió la Carta de Compromís Educatiu.

4. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

4.1. PROPÒSIT

La tasca fonamental de l'Institut, com a centre educatiu, és acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i creixement personal. Això implica afavorir el desenvolupament integral de la seva personalitat, proporcionar-los les eines per esdevenir persones lliures i preparades per prendre decisions sobre el seu futur, així com capacitar-los per participar de manera activa i responsable en la societat on viuran.

4.2. MISSIÓ

La missió de l'Institut Candelera és consolidar-se com un centre públic, català, plural, innovador, inclusiu, democràtic i participatiu, que promou una educació integral i global per a tot l'alumnat, sense cap tipus de discriminació i respectant les capacitats i necessitats de cadascú.

Disposem dels recursos humans i materials al nostre abast per acompanyar els estudiants en el seu procés de formació i aprenentatge, afavorint que esdevinguin persones responsables, autònomes, crítiques, competents, creatives, participatives i conscienciades amb l'entorn.

El centre potencia un aprenentatge significatiu i competencial, adaptat a les noves tecnologies, l'experimentació i el coneixement de l'entorn proper.

4.3. VISIÓ

L'Institut vol esdevenir un centre de referència caracteritzat per:

- Bons resultats acadèmics, conjuntament amb una educació integral en un ambient de treball positiu, motivador i de convivència, que guiï l'alumnat cap a la maduresa personal i la plena integració social i laboral.
- Fomentar la col·laboració família-institut i la connexió amb l'entorn social i cultural local.
- Augmentar la participació de la comunitat educativa en la planificació, la presa de decisions i l'avaluació de les activitats i actuacions del centre.

- Fer un ús racional, pedagògic i eficient de les TIC i de la intel·ligència artificial (IA).
- Sensibilitzar la comunitat educativa envers el medi ambient i la sostenibilitat.

4.4. VALORS.

Els valors que guien la tasca educativa del centre són:

- El compromís d'oferir un servei públic de qualitat.
- El respecte entre tots els membres de la comunitat educativa, promovent una educació basada en la comprensió, la responsabilitat i l'esforç, que faciliti la integració social.
- La innovació com a motor de millora dels resultats acadèmics.
- La inclusió i l'atenció a la diversitat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- L'impuls de l'educació per al desenvolupament sostenible.
- L'adaptació i flexibilitat davant les necessitats canviants de l'educació i la societat.

4.5. ALTRES TRETS D'IDENTITAT.

Identitat del centre

- Som un centre públic, laic i aconfessional.
- Respectem la diversitat ideològica, política, religiosa, social i de gènere, valorant-la com un fet natural i enriquidor.

Principis de gestió

- La transparència és l'eix vertebrador de la gestió del centre.
- Treballem amb un compromís ferm amb la qualitat i la millora contínua.

Compromís amb l'entorn

- Promovem la cooperació activa, tant dins del centre per aprofitar les sinergies, com amb l'entorn per fomentar el desenvolupament sostenible de la nostra ciutat.

- Som Escola Verda i entenem la sostenibilitat com un model de futur.
- Impulsem la sensibilització de tota la comunitat educativa per protegir i preservar el medi ambient.

Educació en valors

- Potenciem la coeducació com a via per garantir l'equitat de gènere.
- Treballem per superar els estereotips vinculats al sexe i promoure la igualtat real d'oportunitats.

4.6.ASPECTES PRIORITARIS A CONSOLIDAR EN EL CENTRE.

- Ús de la llengua catalana com a llengua vehicular, d'aprenentatge i de comunicació en totes les actuacions docents i administratives del centre, garantint-ne la presència efectiva i el compliment de la normativa vigent.
- Impuls d'un projecte educatiu plurilingüe en què el català sigui l'eix vertebrador i es combini de manera coherent amb l'aprenentatge de les altres llengües del currículum, establint connexions entre les diferents estratègies didàctiques i promovent la competència comunicativa en totes les llengües.
- Escola inclusiva i equitativa, atenent les necessitats educatives de tot l'alumnat des d'un plantejament global de centre i garantint la màxima participació en els entorns ordinaris, en coherència amb el Decret 150/2017 d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.
- Desplegament competencial del currículum en totes les etapes educatives, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències clau i específiques de cada àmbit, d'acord amb el perfil de sortida de l'alumnat en finalitzar l'etapa.
- Millora de la competència comunicativa de tot l'alumnat, especialment pel que fa a la comprensió i expressió oral i escrita, la fluïdesa en l'ús d'estratègies de càlcul i resolució de problemes, i l'autonomia en l'aprenentatge al llarg de l'ensenyament obligatori.

- Potenciació de les llengües estrangeres mitjançant l'ús comunicatiu i el treball per continguts, amb metodologies AICLE, i amb l'objectiu d'ampliar les oportunitats d'accés al coneixement.
- Integració de la competència digital en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de totes les matèries, incorporant les TIC i la intel·ligència artificial (IA) com a eines pedagògiques i de gestió eficients.
- Incorporació de continguts transversals vinculats a la coeducació, la ciutadania democràtica, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés crític a la informació i el foment de l'hàbit lector, en coherència amb els objectius del projecte educatiu.
- Coordinació entre etapes educatives, especialment entre el professorat de primària i secundària, per garantir la coherència en el procés educatiu i la millora dels aprenentatges de l'alumnat, així com la interrelació entre equips docents d'ensenyaments obligatoris i postobligatoris.
- Treball interdisciplinari i transversalitat dels aprenentatges, mitjançant la coordinació entre l'equip docent de cada curs, per afavorir la integració dels diferents continguts i el seu ús efectiu en contextos reals, contribuint al desenvolupament integral de les competències clau de l'alumnat.

5. OBJECTIUS DEL CENTRE

L'Institut Candelera és un centre educatiu compromès amb la formació integral i professional de l'alumnat i amb la seva plena integració social. La seva acció educativa es fonamenta en una visió inclusiva, equitativa i orientada al desenvolupament de competències per a la vida.

En coherència amb l'Agenda 2030 i l'Agenda Catalunya 2030, el centre incorpora de manera transversal els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) dins del currículum i en totes les seves actuacions educatives. Es promouen especialment aquells que tenen un impacte més directe en la formació de l'alumnat i en el seu compromís ciutadà:

- ODS 1: Erradicar la pobresa.
- ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar.
- ODS 4: Oferir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat.
- ODS 5: Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar dones i nenes.
- ODS 6: Garantir l'accés universal a l'aigua i el sanejament.
- ODS 7: Assegurar una energia sostenible i assequible.
- ODS 13: Combatre el canvi climàtic i els seus efectes.

Per assolir aquests objectius, s'establiran activitats concretes a través de la PGA, sempre basades en una diagnosi actualitzada del centre i en les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional.

En aquest marc, el projecte educatiu de l'Institut s'alinea també amb:

- Garantir una escola inclusiva i integradora que asseguri l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
- Apostar per un ensenyament més competencial i emocional i reforçar la formació i la qualificació professional.
- Desenvolupar les competències digitals necessàries en una societat en transformació constant.

- Promoure la convivència i donar resposta a totes les formes de violència en l'àmbit educatiu, gràcies al programa Escoles Lliures de Violència (LELV),

Amb tot això, l'Institut Candelera reafirma la seva voluntat de ser un centre referent en qualitat, equitat, innovació i sostenibilitat, capaç de preparar l'alumnat per afrontar els reptes socials, personals i professionals del present i del futur.

5.1. OBJECTIUS EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

1. Resultats i promoció acadèmica

- Millorar la taxa de promoció i graduació a l'ESO i a la postobligatòria.
- Reduir l'abandonament escolar mitjançant l'orientació acadèmica i professional.

2. Competències bàsiques i professionals

- Desenvolupar programacions centrades en l'adquisició de competències bàsiques i professionals.
- Generalitzar el treball fomentant la responsabilitat, l'esforç personal, el raonament crític i la creativitat.
- Treballar continguts transversals: pau, coeducació, salut, consum responsable, medi ambient, solidaritat i seguretat.

3. Atenció a la diversitat

- Progressar en l'atenció a les necessitats educatives especials, amb programacions adaptades.
- Impulsar l'ús d'aules específiques (laboratoris, tallers, aula ATECA, etc.).

4. Competències digitals

- Integrar de manera progressiva i generalitzada les noves tecnologies digitals.
- Millorar la competència digital de l'alumnat.

5. Plurilingüisme i comunicació

- Impulsar i promocionar l'aprenentatge actiu de llengües estrangeres.
- Millorar la competència comunicativa plurilingüe.

6. Innovació i connexió amb l'entorn

- Afavorir la relació amb empreses i entitats del territori.
- Participar en xarxes d'innovació, formació dual i mobilitat internacional.
- Implantar metodologies col·laboratives d'aprenentatge competencial.

7. Formació i actualització docent

- Impulsar la formació permanent del professorat.
- Fomentar l'experimentació i la innovació en la pràctica educativa.

8. Àmbits específics

- Potenciar la sensibilitat artística (musical, plàstica, literària) desenvolupant les competències bàsiques d'aquestes en les seves pròpies matèries i projectes de caire interdisciplinar.
- Fomentar el respecte i la sostenibilitat mediambiental.

5.2.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT SOCIAL.

- 1.** Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat.
- 2.** Millorar la participació de la comunitat educativa.
- 3.** Potenciar la projecció externa i la relació amb l'entorn.
- 4.** Promoure accions per a un entorn sostenible.

5.3.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ DEL CENTRE.

Interns

- Fomentar el treball participatiu en la gestió.
- Millorar l'autoestima i la satisfacció del personal a partir d'indicadors objectius.
- Garantir la transparència del sistema de gestió del centre.
- Adequar i actualitzar la documentació del centre.
- Optimitzar els recursos econòmics.

Externs

- Establir contacte permanent amb institucions i empreses per a la Formació en Centres de Treball.
- Promocionar la participació de l'alumnat en activitats de l'entorn.
- Potenciar intercanvis, sortides i viatges de l'alumnat.
- Potenciar la imatge externa del centre.
- Fomentar la participació del professorat en activitats de formació permanent.
- Establir polítiques d'aliances per a la mobilitat internacional.

5.4.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT ADMINISTRATIU.

- Desenvolupar instruments eficaços de comunicació interna i externa.
- Actualitzar la documentació administrativa del centre.
- Executar una gestió econòmica transparent amb participació del Consell Escolar.
- Vetllar per l'estalvi energètic, el manteniment de l'edifici i l'inventari.
- Establir protocols de seguretat i riscos laborals.

5.5.OBJECTIUS EN L'ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ.

1. Convivència i mediació

- Elaborar un Pla de convivència i mediació com a alternativa a la sanció.
- Millorar la cohesió social i el clima de convivència.

2. Absentisme i implicació familiar

- Controlar rigorosament l'assistència i reduir l'absentisme.
- Millorar la comunicació amb les famílies i coresponsabilitzar-les.

3. Participació comunitària

- Animar tota la comunitat educativa a participar en activitats del centre.
- Potenciar propostes del professorat i dels equips docents.
- Potenciar activitats complementàries i extraescolars amb suport de l'AFA.
- Fomentar la participació en projectes de responsabilitat social.
- Obrir la participació a personal docent jubilat.

6. PLANTEJAMENT EDUCATIU

6.1. TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

A l'Institut Candelera considerem el català com a llengua vehicular i eix vertebrador dels aprenentatges en totes les etapes educatives. En coherència amb la Llei d'Educació de Catalunya, el català és també la llengua habitual d'ús en la vida administrativa i institucional del centre (consells escolars, claustres, reunions, actes i comunicacions internes i externes). El castellà, l'anglès i el francès, formen part de l'ensenyament amb l'objectiu de garantir que, en finalitzar l'etapa obligatòria, l'alumnat assoleixi el ple domini de les dues llengües oficials i un nivell competencial sòlid en llengües estrangeres.

La lectura i l'escriptura constitueixen pilars bàsics del tractament de les llengües, amb activitats de dinamització com concursos i programes de foment de la lectura amb l'objectiu de motivar i enriquir l'aprenentatge

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) recull els acords i estratègies del centre en matèria lingüística, tot establint els objectius de competència comunicativa i les habilitats a prioritzar (comprensió oral, expressió escrita, ús comunicatiu de les llengües). El desplegament del PLC es concreta mitjançant:

- Programes de foment de la lectura i l'escriptura (ILEC, AVANCEM, ULOA).
- Programes de plurilingüisme i internacionalització (Batxibac, LabelFrance, Erasmus+, GEP).
- Formació del professorat per aplicar metodologies actualitzades.
- Participació de les famílies i de l'entorn a través del Pla Educatiu d'Entorn (Vincles), amb l'objectiu de reforçar l'ús social del català i el compromís compartit en el procés educatiu.

En definitiva, el tractament de les llengües a l'Institut Candelera té voluntat de garantir a l'alumnat una formació lingüística integral que els prepari per viure i conviure en una societat plurilingüe, oberta i global.

6.2. PLA D'ACOLLIDA.

L'acollida és el conjunt d'actuacions i actituds organitzades que el centre posa en marxa per acompanyar i integrar tant els nous membres de la comunitat educativa com aquells que es reincorporen després d'un temps d'absència. Aquest procés no sols busca donar-los a conèixer la vida i la cultura del centre, sinó també implicar-los activament en els projectes i activitats que s'hi desenvolupen.

Per tal de garantir una bona adaptació, el centre ha de disposar d'un **Pla d'Acollida**, que estableixi els protocols a seguir en l'arribada de l'alumnat, professorat, famílies i altres professionals que hi puguin intervenir. Aquest pla ha de preveure una organització que entengui l'acollida com un **procés progressiu i continuat**, i no únicament com un primer contacte inicial.

Els processos d'acollida tenen un paper destacat dins del Projecte Educatiu de Centre, ja que constitueixen el primer pas de socialització i són fonamentals per generar vincles, afavorir un **bon clima relacional** i fomentar la implicació de tots els membres de la comunitat. Per això, l'acollida s'ha d'entendre com una pràctica permanent al llarg de tota l'etapa educativa.

Aquestes accions es dirigeixen tant a l'alumnat i les seves famílies com al professorat, al professorat en pràctiques i altres professionals que hi puguin intervenir, posant una atenció especial en aquelles persones que es troben en situació de **major vulnerabilitat**. Cal destacar també la importància de l'acompanyament emocional, sobretot en el cas de l'alumnat nouvingut, dels alumnes amb necessitats educatives específiques o especials i de les seves famílies. Tenir cura d'aquest aspecte és essencial per facilitar la seva adaptació a un nou entorn de relació i aprenentatge, i per enfortir els vincles que faran possible una integració positiva i enriquidora.

Tots els processos d'acollida queden recollits en el document **Pla d'acollida**, on s'especifiquen les accions en cadascun dels casos.

A més a més, el centre disposa **dossier d'acollida del professorat d'inici curs**, que es lliura a l'inici de curs, on es planteja, a grans trets, la informació més rellevants del centre.

6.3.PROJECTE DE CONVIVÈNCIA.

El Projecte de Convivència defineix el conjunt d'accions que el centre impulsa per educar l'alumnat i la resta de la comunitat escolar en la convivència, el respecte mutu i la gestió positiva dels conflictes. És un instrument clau per garantir un clima educatiu segur, respectuós i inclusiu, basat en els valors democràtics i en la corresponsabilitat de tots els agents implicats.

La Direcció i el professorat del centre tenen la responsabilitat de vetllar pel compliment i l'aplicació de les normes de convivència, tant en la vida quotidiana del centre com en totes les activitats que se'n deriven.

Accions principals per afavorir la convivència:

- **Carta de compromís educatiu:** document que recull els acords de corresponsabilitat entre famílies i centre per afavorir la convivència i la coresponsabilitat educativa. Està disponible a la pàgina web del centre.
- **Comissió de convivència:** formada pel cap d'estudis, la COCOBE del centre, la coordinadora LIC, la cap del Departament d'Orientació i un professor/a responsable de convivència. Aquesta comissió té com a missió vetllar pel benestar de tota la comunitat educativa.
- **Gestió de conductes inapropiades:** el cap d'estudis i el professor/a responsable de convivència supervisen i registren les incidències, tant lleus com greus i molt greus. En aquests casos, intervenen amb l'alumnat i les famílies per reconduir les conductes i, si no hi ha millora, proposen mesures educatives o disciplinàries adequades a cada situació.
- **Acció preventiva:** es promou la convivència mitjançant un treball transversal a totes les àrees del currículum. L'alumnat desenvolupa competències personals i socials que li permeten comprendre la realitat social, conviure de manera respectuosa i afrontar els conflictes a partir d'un judici ètic fonamentat en els valors i pràctiques democràtiques. Aquest treball es reforça a través de les tutories col·lectives, i de manera individual, fomentant un clima de treball positiu tant a l'aula com al centre i al seu entorn.
- **Mediació escolar:** es promou la mediació com a via educativa per resoldre conflictes de manera reparadora i constructiva, sempre que sigui adient. La mediació afavoreix el diàleg, la responsabilitat i l'assumpció de compromisos per part de les persones implicades.

6.4.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

L'acció tutorial és part essencial de la funció docent i té per objectiu acompanyar l'alumnat en el seu desenvolupament personal, acadèmic, emocional i social, així com orientar-lo en la presa de decisions acadèmiques i professionals.

Cada alumne/a té assignat un tutor/a, que és també el referent de comunicació amb les famílies. Aquestes tenen dret i deure de participar en el procés educatiu dels seus fills/es, mitjançant entrevistes i reunions periòdiques amb el tutor/a. Es vetlla perquè, com a mínim, es faci una entrevista anual amb cada família.

El PAT es desplega a través de:

- Seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat i coordinació del professorat.
- Entrevistes i reunions amb famílies com a espai de comunicació i col·laboració.
- Orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat, evitant condicionants de gènere i fomentant la implicació en el propi aprenentatge.
- Promoció de la convivència i la participació en la vida del centre.

A nivell organitzatiu, el temps dedicat a la tutoria es concreta de la manera següent:

- ESO: dues hores lectives (una amb el grup i una per gestió i entrevistes), més una hora complementària de reunió de tutors.
- Batxillerat: una hora lectiva amb el grup i dues hores complementàries per a gestió i reunions.
- CFGM i PFI: una hora lectiva amb el grup i una hora de coordinació de tutoria per a famílies i gestió de pràctiques a empreses.

El Departament d'Orientació dona suport a tutors/es, famílies i alumnat, facilitant recursos per a l'orientació acadèmica i professional, i intervenint en casos que requereixen atenció específica. Quan cal, es deriva la situació a l'EAP i es treballa en la CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva), assegurant un seguiment coordinat.

6.5.MESURES I SUPORTS PER L'ATENCIÓ EDUCATIVA.

El nostre centre assumeix el compromís de desenvolupar una educació inclusiva, d'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, que estableix el marc per garantir que tots els

centres educatius sostinguts amb fons públics siguin realment inclusius. L'objectiu és assegurar una atenció educativa de qualitat per a tot l'alumnat, independentment de les seves capacitats, necessitats o contextos socials, afavorint el creixement personal i la continuïtat formativa al llarg de tota la vida escolar.

Per fer-ho possible, el centre:

- Personalitza l'aprenentatge, mitjançant metodologies flexibles, codocència i agrupaments adaptats que permetin ajustar la resposta educativa a la diversitat de l'alumnat, especialment en l'àmbit de les llengües i les matemàtiques.
- Organitza grups flexibles i desdoblaments per reduir ràtios i millorar l'atenció personalitzada.
- Impulsa una avaluació formativa i formadora, incorporant instruments com rúbriques, autoavaluació i coavaluació, que complementen les proves tradicionals.
- Potencia l'acció tutorial i l'orientació, amb tutories individualitzades i sessions d'atenció individualitzada per als alumnes per part dels orientadors/res, tant a nivell acadèmic com emocional.
- Aplica Plans de Suport Individualitzats (PI) quan l'alumnat ho requereix i incorpora l'equip d'orientació en les reunions d'equip docent per reforçar la coordinació pedagògica.
- Disposa de recursos específics com el Suport Intensiu a l'Escola Inclusiva (SIEI), l'Aula d'Acollida (AA), la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC), l'atenció domiciliària, l'hospital de dia per adolescents i, en casos necessaris, l'adaptació de la durada de l'etapa educativa per a alumnes amb altes capacitats.

La inclusió no és només pedagògica sinó també social i comunitària. Per això:

- Es constitueix la Comissió d'Atenció a l'Escola Inclusiva (CAEI), encarregada de proposar, coordinar i avaluar les mesures i suports, ajustant-los a les necessitats dels alumnes.

- Es promou la formació permanent del professorat i del PAS per millorar la pràctica inclusiva i la qualitat educativa.
- Es treballa en xarxa amb serveis educatius i programes socioeducatius, per donar una resposta comunitària als reptes educatius.
- Es vetlla per la igualtat d'oportunitats i la coeducació, incorporant la perspectiva de gènere i el respecte a la diversitat afectiva, sexual i de models familiars, i prevenint qualsevol tipus de discriminació.
- Es desenvolupen accions preventives i proactives per detectar necessitats de manera precoç i agilitzar les respostes adequades.

En el marc del Pla d'Acció Tutorial (PAT) es duen a terme activitats i tallers per fomentar la igualtat, el respecte i la tolerància, i es treballa per prevenir qualsevol forma de violència o discriminació. Dins el Pla Les Escoles Lliures de Violència (LELV), neix la USAV (Unitat de Suport a l'Alumnat en situació de Violència), que actua com a espai de referència en la gestió de casos de violència escolar i d'assetjament experimentades per qualsevol membre de la Comunitat Educativa. Amb la difusió de l'app *UsApps*, es facilita la denúncia i la intervenció immediata. Davant de qualsevol situació de violència, la coordinadora COCOBE n'és la referent.

Aquest conjunt de mesures i actuacions consoliden el nostre compromís amb un centre on l'alumnat troba el suport necessari per desenvolupar-se plenament.

6.6. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE.

L'estratègia digital del centre es basa en l'organització d'un conjunt d'accions destinades a l'acompanyament, la gestió i la supervisió de totes les activitats relacionades amb l'àmbit digital dins la comunitat educativa.

D'una banda, inclou l'administració i el manteniment dels dispositius digitals del centre, tant els de titularitat pròpia com els que provenen del Departament d'Educació i Formació Professional, així com la gestió de la infraestructura tecnològica: comunicacions, connexions i punts d'accés a la xarxa.

De l'altra, comporta donar suport digital als diferents col·lectius del centre, establint canals de comunicació clars i definint protocols i normatives d'ús que garanteixin un funcionament adequat i segur en tots els àmbits.

L'element central de l'estratègia digital és el desenvolupament d'un pla específic per a l'alumnat, amb l'objectiu de garantir que, en finalitzar l'etapa, adquireixin les competències digitals necessàries per ser ciutadans autònoms, crítics i responsables en la societat actual.

7. CURRÍCULUM

7.1 ESO

El Decret 175/2022, de 27 de setembre, que regula l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix un currículum competencial que incorpora elements innovadors com el perfil de sortida, les competències clau, els indicadors competencials al final de l'etapa i nous components curriculars que orienten el desplegament de les matèries: competències específiques, criteris d'avaluació, sabers i situacions d'aprenentatge.

En el marc de l'horari lectiu, els centres han de destinar, a cada curs de l'ESO un espai específic setmanal per promoure l'hàbit lector, com a continuïtat d'aquesta pràctica iniciada a l'educació primària.

El currículum d'ESO s'organitza en matèries i es divideix en dos cicles: el primer, que comprèn els cursos de primer a tercer, i el segon, corresponent al quart curs. En tots els nivells hi ha matèries comunes 420 hores de gestió autònoma de primer a tercer i 140 a quart d'ESO per desenvolupar el seu projecte educatiu. Aquestes hores han de servir per donar resposta a diferents necessitats del centre, completar l'oferta educativa i millorar la personalització dels aprenentatges.

A més, durant el primer cicle de l'ESO, tot l'alumnat ha de realitzar un treball de síntesi cada curs. Aquesta activitat no té hores assignades ni qualificació pròpia, sinó que s'avalua en funció de les competències de les matèries implicades.

A 4t d'ESO, tot l'alumnat ha de fer un projecte de recerca. El projecte de recerca no té ni càrrega horària ni qualificació específica. S'avalua en relació amb les competències de les matèries que hi intervenen.

A continuació us presentem el disseny curricular del centre:

Matèries	1r ESO		2n ESO		3r ESO	
	Hores curs acadèmic	Gestió autònoma	Hores curs acadèmic	Gestió autònoma	Hores curs acadèmic	Gestió autònoma
Biologia i Geologia	70	35	-	-	70	-
Ciències Socials	70	35	105	-	105	-
Educació Física	70	-	70	-	70	-
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	70	-	70	-	-	-
Física i Química	-	-	105	35	70	-
Llengua Catalana	70	35	105	35	105	-
Llengua Castellana	70	35	105	35	105	-
Llengua Anglesa	105	-	105		70	35
Matemàtiques	105	-	140	35	140	35
Música	70	-	-		70	-
Optatives	70	-	70	35	70	-
Religió/Activitats cíviques i culturals	35	-	35	-	35	-
Tecnologia i Digitalització	70	-	70	35	70	-
Tutoria	35	-	35	-	35	-
Hores de gestió autònoma	140		210		70	
Total						

Matèries	4t ESO	
	Hores curs acadèmic	Gestió autònoma
Ciències Socials	70	-
Educació en Valors Cívics i Ètics	35	-
Educació Física	70	-
Llengua Castellana i Literatura	105	-
Llengua Catalana i Literatura	105	-
Llengua Estrangera	105	-
Matemàtiques	105	-
Optativa 1	70	-
Optativa 2	70	-
Optativa 3	70	-
Optativa 4 (francès A2)	-	70
Optativa 5 (francès B1)	-	70
Religió/Activitats cíviques i culturals	35	-
Tutoria	35	-
Total	140	

7.2 BATXILLERAT

El Decret 171/2022, de 20 de setembre, que regula l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, estableix un currículum competencial i flexible. Aquest incorpora les competències clau, els indicadors competencials al final de l'etapa i nous components curriculars per al desenvolupament de les matèries: competències específiques, criteris d'avaluació, sabers i situacions d'aprenentatge. L'estructura del batxillerat s'organitza al llarg de dos cursos, distribuïts en matèries comunes, matèries de modalitat i optatives. En cada modalitat, l'alumnat ha de cursar una matèria de modalitat obligatòria, que pot ser única o bé escollida entre dues opcions, en funció de l'itinerari escollit. La distribució horària setmanal de les diferents matèries queda recollida a la taula següent:

1r de Batxillerat			
Tipologia de matèries		Assignatures	Hores setmanals
COMUNES		Llengua catalana i literatura	2
		Llengua castellana i literatura	2
		Llengua estrangera (anglès o francès)	3
		Educació física	2
		Filosofia	2
		Tutoria	1
CIENTÍFIC - TECNOLÒGIC	Modalitat	Matemàtiques I	3
		Química I	3
		Física I	3
	Optativa	Biologia I	3
		Tecnologia i Enginyeria I	3
		Reptes científics actuals	3
		Robòtica	3
SOCIAL	Modalitat	Matemàtiques aplicades a les CS I	3
		Economia	3
		Història del Món Contemporani	3
HUMANÍSTIC	Modalitat	Llengua i Cultura llatines I	3
		Literatura Catalana	3
		Història del Món Contemporani	3
Optatives SOCIAL - HUMANÍSTIC		Literatura Universal	3
		Problemàtiques socials	3
		Creació literària	3
Optatives BATXIBAC		Literatura Francesa	3
		Història de França	3

2n de Batxillerat			
Tipologia de matèries		Assignatures	Hores setmanals
COMUNES		Llengua catalana i literatura	2
		Llengua castellana i literatura	2
		Llengua estrangera (anglès o francès)	3
		Història	2
		Història de la Filosofia	2
		Tutoria	1
CIENTÍFIC - TECNOLÒGIC	Modalitat	Matemàtiques II	4
		Química II	4
		Física II	4
		Biologia II	4
		Tecnologia i Enginyeria II	4
SOCIAL	Modalitat	Matemàtiques aplicades a les CS II	4
		Funcionament de l'Empresa i Disseny de Models de Negoci	4
		Geografia	4
HUMANÍSTIC	Modalitat	Llengua i Cultura llatines II	4
		Literatura Catalana	4
		Història de l'art	4
Optatives BATXIBAC		Literatura Francesa	3
		Història de França	4

7.3 CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Els cursos d'especialització de formació professional els regula el capítol IV (articles 82-84 i 95-111) del Reial decret 659/2023, en què també s'estableixen els requisits i les condicions.

En els cursos d'especialització cal distingir dos aspecte:

- El perfil professional, que el determinen la competència general, les competències professionals, personals i socials, i les competències clau.
- El currículum, que comprèn els objectius generals i els mòduls professionals.

A continuació es detalla l'organització curricular del cicle de gestió administrativa:

Mòdul professional	1r Curs			2n Curs		
	Hores centre educatiu.	Hores empresa	Hores totals	Hores centre educatiu.	Hores empresa	Hores totals
0437. Comunicació empresarial i atenció al client	99	66	165			
0438. Operacions administratives de compravenda	99	66	165			
0439. Empresa i administració	99		99			
0440. Tractament Informàtic de la informació	165	132	297			
0441. Tècnica comptable	99	53	152			
0442. Operacions administratives de recursos humans				99	66	165
0443. Tractament de la documentació comptable				99	66	165
0446. Empresa a l'aula				99		99
0448. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	99	66	165			
C056. Català/aranès professional	66		66			
0156. Anglès professional.				66		66
1664. Digitalització aplicada als				33		33

sectors productius						
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu				33		33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	99		99			
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II				66		66
1713. Projecte intermodular				99		99
Mòdul professional optatiu				66		66
Total	825	383	1208	660	132	792
Total d'hores centre	1485					
Total d'hores empresa	515					
Total d'hores	2000					

7.4 PROGRAMA DE FORMACIÓ INICIAL (PFI) D'OBRES D'INTERIOR I PINTURA.

Els Programes de Formació i Inserció tenen una doble orientació: formativa i professionalitzadora. El seu objectiu principal és afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat i facilitar-ne la inserció laboral i la continuïtat formativa.

Així mateix, tenen els objectius específics següents:

- Afavorir la maduresa personal dels joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin esdevenir ciutadans i ciutadanes responsables.
- Proporcionar les competències professionals corresponents a les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya, per afavorir la seva inserció laboral d'acord amb les seves capacitats i expectatives.
- Preparar l'alumnat per a la continuïtat formativa, especialment als cicles formatius de grau mitjà, ampliant les competències bàsiques i desenvolupant les capacitats clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida.

- Oferir orientació acadèmica i professional que permeti definir itineraris formatius i de capacitació coherents, que facilitin la inserció i la promoció professionals.
- Implicar les empreses en el procés formatiu, connectant les necessitats del món laboral amb les finalitats educatives a través de l'Estada a l'Empresa.
- Fomentar el principi d'igualtat d'oportunitats, especialment en l'accés a la formació i al treball.

Els programes de formació i inserció s'organitzen en dos grans blocs:

- Mòduls de formació general, que desenvolupen les competències bàsiques i transversals necessàries per a la continuïtat educativa, per a l'aprenentatge al llarg de la vida i per a l'accés al món laboral.
- Mòduls de formació professional, que es complementen amb accions de seguiment i orientació i es concreten en:
 - Mòduls de formació professional acreditables: corresponen a competències de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals i estan inclosos en els títols de grau bàsic.
 - Mòduls específics no inclosos en els títols de grau bàsic, que completen el perfil professional.
 - Mòdul de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Mòdul de Projecte.

El Reial decret 659/2023, desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional i la resolució EDF/1323/2025, regula la superació dels programes de formació i inserció. La distribució curricular del nostre PFI és la següent:

MÒDUL		LECTIU	EMPRESA	TOTAL
GENERAL	Estratègies i eines de comunicació	110		110
	Entorn social i territorial	45		45
	Estratègies i eines matemàtiques	110		110
	Incorporació al món professional	50		50
PROFESSIONAL	3083. Enguixats i lliscats	132	42	174
	3085. Pintura i empaperat	119	79	198
	MFPEXXX. Revestiments i reforma bàsica d'edificis	144	79	223
	MFPRL. Prevenció de riscos laborals	30		30
	Projecte	25		25
Tutoria		35		35
Total				1000

8. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

8.1 L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

8.1.1 L'equip directiu.

L'equip directiu del centre està format per la directora, el cap d'estudis, la coordinadora pedagògica i el secretari.

Les funcions dels diferents membres es troben a les NOFC.

8.1.2. Departaments didàctics

En el nostre centre hi ha deu departaments didàctics:

- Departament de Llengua i Literatura Catalana i de Llengua i Literatura Castellana.
- Departament d'Orientació.
- Departament de Matemàtiques.
- Departament de Ciències Naturals.
- Departament de Tecnologia.
- Departament d'Expressió.
- Departament d'Anglès.
- Departament de Francès.
- Departament de Ciències Socials.
- Departament de Formació Professional.

Els departaments didàctics estan formats pel professorat segons la seva especialitat, agrupat per afinitats. Això vol dir que cada departament reuneix els docents que imparteixen una determinada àrea curricular al centre. A l'interior de cada departament es planifica i es coordina la tasca docent de les matèries corresponents, s'adapta i concreta el currículum i es vetlla per la metodologia i els aspectes didàctics de la pràctica educativa.

Quan sigui necessari, i sempre que la normativa ho permeti, dins dels departaments es podran crear seminaris específics per a cada especialitat.

Les responsabilitats del cap de departament estan recollides a les NOFC.

8.1.3. Equips docents

L'Equip Docent el formen el conjunt de professors que imparteixen docència a un nivell determinat. Al nostre institut hi ha un equip docent per cada nivell de l'ESO, de Batxillerat, de Cicle Formatiu i del PFI.

L'equip docent es constituirà per tal d'actuar coordinadament en establiment de criteris en relació a les seves funcions.

Les funcions dels diferents Equips docents es troben a les NOFC.

8.1.4.Coordinacions

Formen part dels òrgans de coordinació del nostre centre:

- Caps de departament
- Coordinació d'activitats i responsable de xarxes socials
- Coordinació de projectes internacionals.
- Coordinació del PCEE
- Coordinació GEP
- Coordinació de Batxillerat
- Coordinació de Cicles Formatius
- Coordinació digital
- Coordinació lingüística, d'interculturalitat i de cohesió social (LIC)
- Coordinació de prevenció de riscos laborals
- Coordinació de qualitat
- Coordinació d'escola verda
- Coordinació web

En les NOFC queden recollides les funcions de cada coordinador/a.

8.2. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN EL CENTRE

Mitjançant el Consell Escolar i el Claustre, es fomentarà la participació de tota la comunitat educativa en el conjunt dels aspectes del centre. Pel que fa a les famílies, s'utilitzarà la carta de compromís com a eina per establir una relació bidireccional entre la família i el centre. També, es fomentarà una bona comunicació mitjançant les reunions amb el tutor/a i amb l'aplicació digital de centre on s'informa de l'assistència, els retards o les incidències del dia a dia. Destacar també, la importància de l'AFA, com a mitjà de comunicació de les famílies amb el centre. Es programarà a l'inici de cada curs un calendari de reunions de la direcció del centre amb la junta de l'AFA per tal d'establir una comunicació fluida.

Per últim amb les famílies, s'establirà una reunió de grup a l'inici de curs, i depenent de les necessitats de l'alumnat es podran convocar reunions sempre que es considerin oportunes. Pel que fa a l'entorn, ens coordinarem i col·laborarem amb els altres centres educatius del poble i amb l'Ajuntament. També participarem en el Pla Educatiu d'Entorn.

9. POLÍTICA DE QUALITAT

La política de qualitat del centre té com a objectiu respondre a les necessitats i expectatives educatives dels nostres alumnes i, en un sentit més ampli, de la societat. Per això, ens comprometem a oferir uns ensenyaments i serveis de qualitat que garanteixin una formació integral i útil.

Per assolir aquests objectius, la nostra política de qualitat es fonamenta en els principis següents:

- Treball ben fet i millora continuada, tant de les activitats i serveis com dels processos de treball.
- Aportació de valor a l'alumnat, al personal i als grups d'interès, escoltant la seva veu i donant resposta a les seves expectatives.
- Alineament dels processos i projectes amb la missió institucional i amb els valors i estratègies del centre.
- Adopció de metodologies de treball basades en l'evidència, per fonamentar les decisions en dades objectives i rigoroses.
- Gestió de processos orientada a la millora contínua, mitjançant la planificació, el desenvolupament, la revisió i l'actualització permanent.
- Millora dels resultats, establint indicadors i objectius i valorant el nivell assolit per orientar la presa de decisions.

9.1. ABAST DE LA POLÍTICA DE QUALITAT.

El centre s'organitza per processos i disposa d'un sistema de gestió de qualitat que assegura l'assoliment d'un alt grau de satisfacció de les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès, amb especial atenció a l'alumnat.

El mapa de processos del centre queda explicat a les NOFC.

Pel que fa a l'oferta formativa reglada, l'abast de la política de qualitat s'aplica als ensenyaments següents:

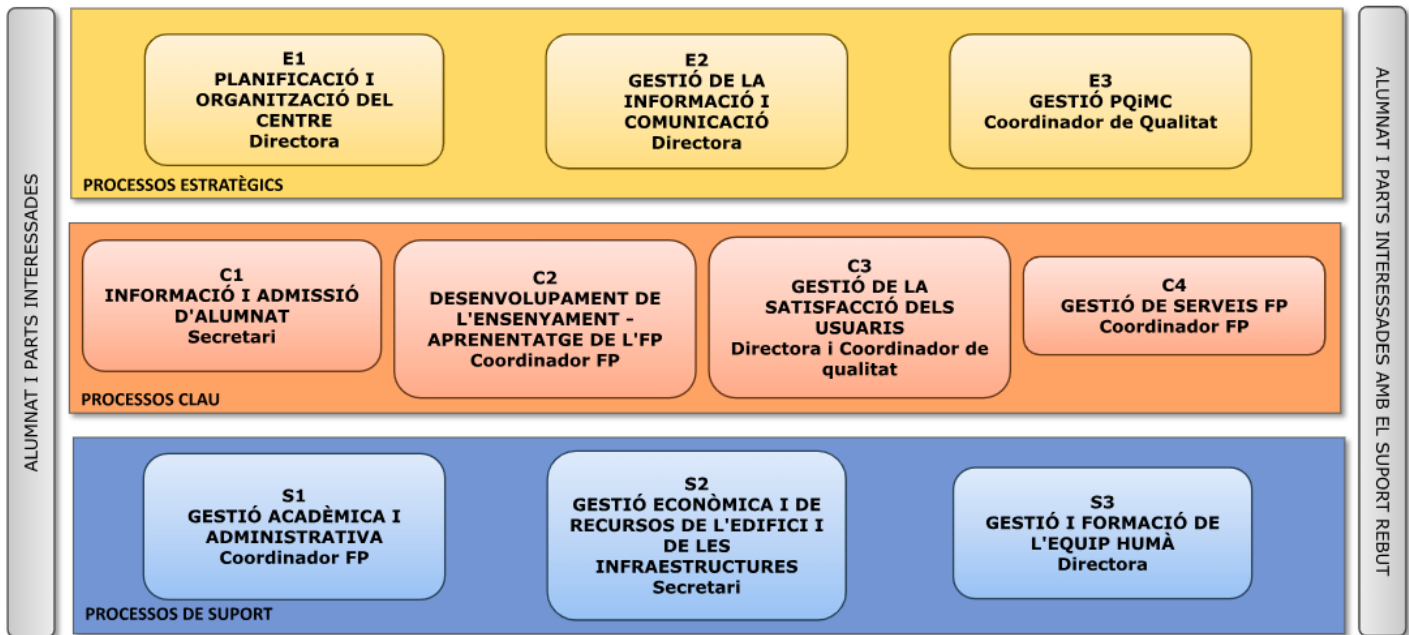
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM) de Gestió Administrativa.
- Programa de Formació i Inserció (PFI) d'Obres d'Interior i Pintura.

9.2.NECESSITATS I EXPECTATIVES DELS GRUPS D'INTERÈS.

PART INTERESSADA	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida (si escau); orientació prèvia; carta de compromís; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament, superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral, aprenentatge i creixement.	Avaluacions, resultats, enquestes.
Professorat i PAS	Titulació requerida, perfil professional, drets laborals, informació.	Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre, estructura organitzativa, acollida.	Estar ben informats, ser escoltats, desenvolupament professional.	Reunions, resultats, enquestes.
Famílies	Carta de compromís; compliment de la normativa que els afecta; drets de l'alumnat.	Acompanyament, informació, seguiment i hàbits, atenció a la diversitat, disciplina i ambient de treball.	Ensenyament de qualitat, formació integral, professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre.	Reunions AFA, resultats, enquestes.
Ajuntament de l'Ametlla de Mar	Seguiment del Pla Educatiu d'Entorn; implicació en el municipi.	Pla Educatiu d'Entorn.	Èxit escolar i equitat.	Consell Escolar, Consell Escolar Municipal

Departament d'Educació i Formació Professional	Compliment de la normativa; ús eficient dels recursos econòmics; manteniment d'edifici i equipaments.	Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius.	Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social.	Rendició de comptes de la direcció, liquidació pressupostària i aprovació de comptes pel Consell Escolar.
Institucions de l'entorn	Coordinació, persones de contacte de referència.	Col·laboració en projectes comuns.	Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat.	Reunions de coordinació.
Centres de procedència	Coordinació i traspàs d'informació.	Retorn d'informació.	Progrés de l'alumnat.	Reunions de coordinació.
Empreses	Adequació de la formació, coordinació, assignació d'alumnat, increment de plantilla.	Disposar d'un responsable d'interlocució al centre.	Capacitació de l'alumnat.	Seguiment FCT i dual, avaluacions, enquestes, coordinacions, memòries.
Centres superiors	Oferta educativa corresponent a la titulació del nostre alumnat.	Titulació requerida de l'alumnat.	Capacitació per continuar estudis.	Programes de col·laboració, trobades amb exalumnes.
Proveïdors	Proveïdors homologats.	Cobrament en termini.	Mantenir-se com a proveïdor.	Pagaments.

9.3. MAPA DE PROCESSOS



10. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

L'avaluació del PEC es concep com un procés compartit per tota la comunitat educativa que té com a finalitat analitzar, reflexionar i impulsar la millora contínua del centre i de l'acció educativa que s'hi desenvolupa. Aquest procés ha de servir per detectar fortaleeses i dificultats, generar propostes de millora i reforçar la transparència i la corresponsabilitat en els resultats.

Els indicadors de centre constitueixen l'eina clau per orientar la planificació, valorar el grau d'assoliment dels objectius i facilitar la rendició de comptes.

Al final de cada curs escolar, es portarà a terme una avaluació dels processos i resultats mitjançant enquestes a la comunitat educativa i la valoració dels indicadors establerts. Aquestes dades es tindran en compte en l'elaboració de la PGA, on es concreten els objectius anuals del PEC. Els resultats quedaran recollits a la Memòria Anual i esdevindran la base per a la programació del curs següent.

El Projecte de Direcció és el document que concreta els objectius, estratègies i àmbits d'actuació vinculats al PEC.

La revisió i adequació del PEC és una tasca compartida:

- El Claustre participa activament en la revisió i proposta de millores, en coordinació amb l'equip directiu.
- El Consell Escolar és l'òrgan responsable de vetllar pel compliment dels objectius del PEC i de valorar-ne l'avenç.
- L'equip directiu, en elaborar la Memòria Anual, revisa el nivell d'assoliment dels objectius i formula propostes de canvi o millora per a la seva consecució.

El PEC es revisarà cada any per garantir que continuï sent una eina viva, flexible i útil que orienti el conjunt d'actuacions de la comunitat educativa.