



**Grau mitjà
CFPM AG10**

promoció turística

Preinscripcions

Presentació de sol·licituds: de l'11 al 17 de maig de 2021

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/inici/>

INS CANDELERERA

L'Ametlla de Mar



Cicle Formatiu de Grau Mitjà

Gestió Administrativa

promoció turística



Carta de serveis



accés

ESO

Prova accés



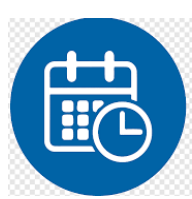
cfgm ga

continguts



empresa

416 hores



diürn

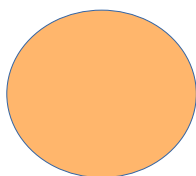
matins 8.30- 15.00



durada

2.000 hores

“En totes les empreses, independentment de la seva activitat, es necessiten professionals de la gestió administrativa”



Presentació

Ensenyament: Ensenyaments professionals. Formació professional

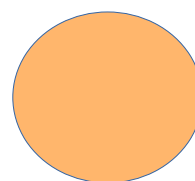
Grau: Grau mitjà

Titulació: Tècnic/a

Sistema: LOE

Àmbit Administració i oficina

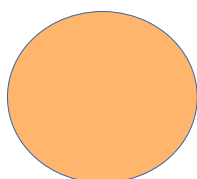
Família professional: Administració i gestió



Accés

Per a poder accedir al **CFGM de Gestió administrativa Promoció Turística**, cal que compleixis una de les següents condicions :

- Tenir el títol de Graduat en ESO o equivalent.
- En cas de no disposar del Graduat d'ESO, haver superat una prova d'accés.
- Tenir altres estudis equivalents a efectes acadèmics.



Descripció

Tècnic/a en gestió administrativa promoció turística

Aquests estudis postobligatoris capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit **turístic, laboral, comptable, comercial, financer i fiscal** i tasques de suport a les persones, en empreses públiques o privades. Tenen una durada de 2.000 hores (**1.584 lectives en un centre educatiu i 416 pràctiques en un centre de treball**) concentrades en dos cursos acadèmics.

Continguts

MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA
● MP1 . Comunicació empresarial i atenció al client	132
● MP2. Operacions administratives de compravenda.	99
● MP3. Operacions administratives de Recursos Humans	99
● MP4. Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.	132
● MP5. Tècnica comptable	132
● MP6. Tractament de la documentació comptable	99
● MP7. Tractament informàtic de la informació	231
● MP8 . Anglès	99
● MP9. Empresa i administració.	132
● MP10. Empresa a l'aula.	264
● MP11. Formació i orientació laboral.(FOL)	66
● MP12. Formació en centres de treball (FCT)	416
● MP13. Francès comercial per a la promoció turística.	66
● MP14. Productes turístics.	33
Total	2.000 hores

Sortides professionals

- Auxiliar administratiu/va
- Ajudant/a d'oficina
- Auxiliar administratiu/va de cobraments i pagaments
- Auxiliar administratiu/va de gestió de personal.
- Administratiu/va comercial
- Auxiliar administratiu/va de gestió comercial
- Auxiliar administratiu/va de les administracions públiques
- Empleat/da de recepció i d'atenció al client
- Auxiliar administratiu d'assegurances.
- Empleat/da de tresoreria i en mitjans de pagament.
- Cap d'oficina o de departament d'una agència de viatges.
- Promotor/a comercial de viatges i serveis turístics.
- Personal informador turístic.
- Guia en béns d'interès local
- Cap d'oficines d'informació
- Personal tècnic d'empresa de consultoria turística
- Agent de desenvolupament de turisme local.

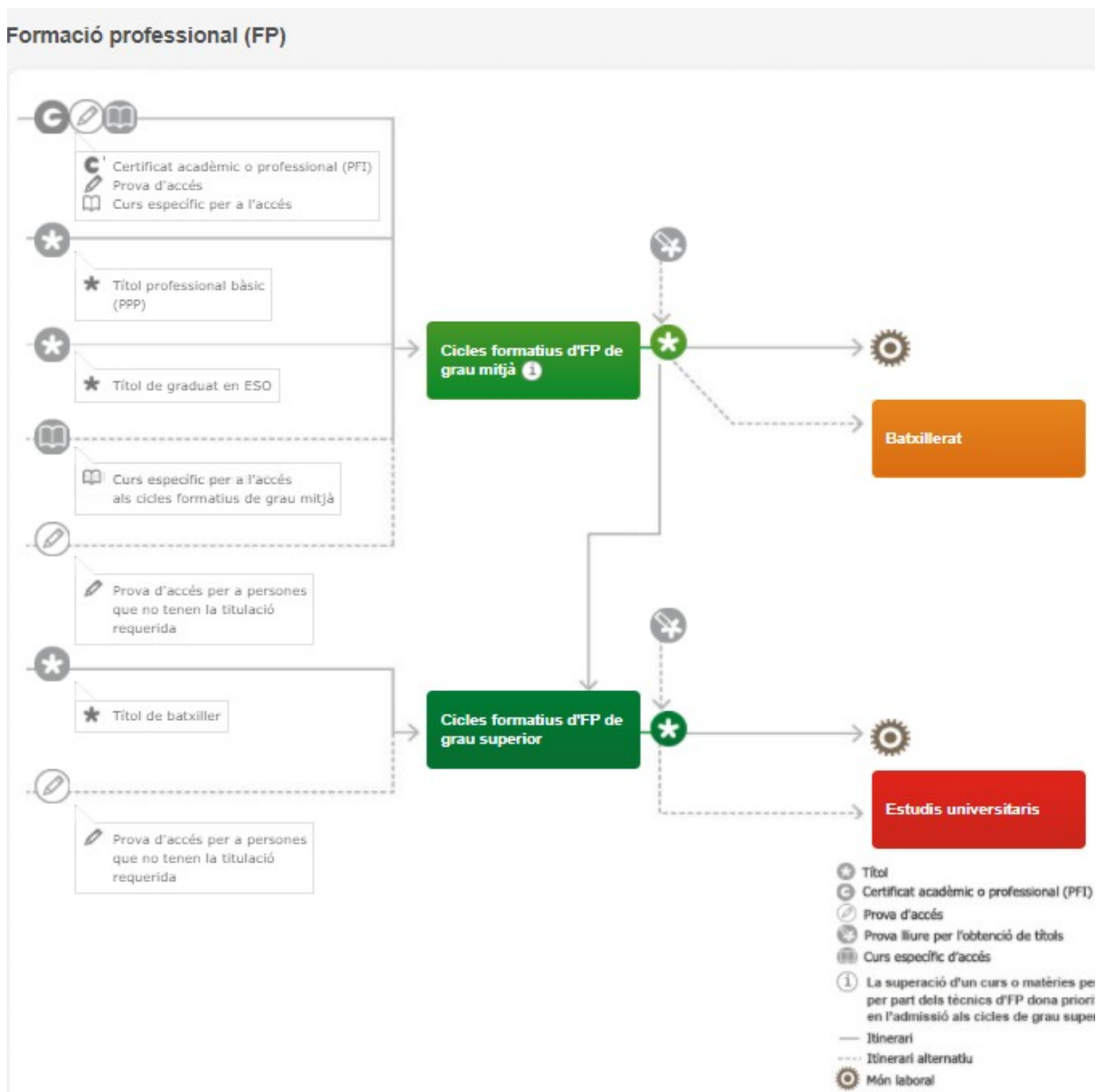


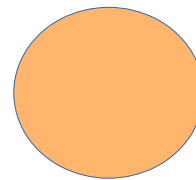
Sortides acadèmiques

- A un CFGS del mateix itinerari del CFGM (sense prova d'accés).
- A un CFGS de diferent itinerari del CFGM,prèvia superació d'un prova d'accés.
- A un curs oficial d'accés a CFGS, accés directe sense prova.
- Al Batxillerat.

http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/informo-ensenyaments/explora_mapa_destudis/formacio

Itinerari formatiu





Matrícula d'UF soltes.



Matrícula semipresencial

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/assessoramen>



FP dual

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/fp-dual/>



Servei d' assessorament

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/assessorament>

EBREJOBS

Plataforma

<https://ebrejobs.urv.cat/>



<https://institutostrom.org/en/isg/>

