

1R CURS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE GRAU MITJÀ

Mòduls:

M1– Comunicació empresarial i atenció al client (99h).

M2– Operacions administratives de compravenda (165h).

M3– Operacions administratives de Recursos Humans (99h).

M5– Tècnica comptable (165h).

M7– Tractament informàtic de la informació (99h).

M9– Angles (99h).

M10– Empresa i Administració (165h).

M12– Formació i orientació laboral (99h).

Total hores lectives 1r. Curs 990

FP DUAL

Es pot cursar signatures soltes. Assistència semi presencial (50% assistència a classe)

Llibres Gratuïts

2N CURS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE GRAU MITJÀ

Mòduls:

M1– Comunicació empresarial i atenció al client (66h).

M4– Operacions administratives de gestió de tresoreria (132h).

M6– Tractament de la documentació comptable (132h).

M7– Tractament informàtic de la informació (132h).

M8– Operacions administratives de suport (66h).

M11– Empresa a l'aula. (132h).

M13– Formació en centres de treball (350h).

Total hores lectives 2n. Curs 1010



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa

Període de matriculació del
9 al 15 de juliol



INSTITUT CANELERA

Av. U d'octubre,2

43860 l'Ametlla de Mar

Telèfon: 977 456 442

Fax: 977 493 480

<http://agora.xtec.cat/iescanelera>

Sortides Professionals:

- Auxiliar administratiu o administrativa.
- Ajudant o ajudanta d'oficina.
- Auxiliar administratiu o administrativa de cobraments i pagaments, de gestió de personal.
- Administratiu o administrativa comercial.
- Auxiliar administratiu o administrativa de les administracions públiques.
- Recepcionista.
- Empleat o empleada d'atenció al públic.
- Empleat o empleada de tresoreria.
- Empleat o empleada en mitjans de pagament.

Un cop superat el cicle tindràs accés a qualsevol modalitat de cicle superior.

Requisits d'accés:

- ♦ Títol de l' ESO
- ♦ Títol de Batxillerat o similar
- ♦ Prova d'accés
- ♦ Les persones interessades poden matricular-se en qualsevol de les matèries o mòduls de que es compon el cicle.

FP DUAL

El Cicle de Gestió Administrativa ofereix una modalitat alternativa, que combina la formació en una empresa junt amb la formació acadèmica. Aquest model de formació professional dual permet la participació molt activa i en primera línia a les empreses en el procés formatiu dels alumnes.

Duració del cicle:

- 2000 hores (2 cursos escolars)
- 1650 hores en el centre
- 350 hores de formació en centres de treball