

## Índex

1. Introducció	pàg.2
2. Diagnosi actual del centre	pàg.3
2.1. Estructura de l'oferta educativa	pàg.5
2.2 Atenció a la diversitat	pàg.8
2.3 Avaluació de centre	pàg.8
3. Concreció dels objectius a assolir	pàg.10
4. Desplegament dels objectius	pàg.11
5. Concrecions organitzatives	pàg.22
6. Mecanismes de retiment de comptes	pàg.25
7. Lideratge distribuït	pàg.27
8. Referents normatius	pàg.28

## **1. Introducció.**

Darrere de qualsevol projecte hi ha una determinada interpretació de per què les coses van d'una determinada manera. Des del meu punt de vista, el fet de presentar un projecte de direcció implica, doncs, una presa de posició davant de determinats problemes i situacions que ha d'afrontar l'institut i, consegüentment, ha de comportar una prioritat dels aspectes que considero d'una major transcendència. Això no vol dir que obli allò que entenc que va bé, ni tampoc que deixi de posar atenció als aspectes de funcionament rutinari. Ara bé, si únicament hagués de considerar aquests aspectes, no hauria calgut elaborar un nou projecte. En aquest cas, es tractaria d'optar, purament i simplement, per la continuïtat.

Entenc que cal un nou projecte perquè la situació es nova, els alumnes són nous, i noves són les circumstàncies que deriven dels canvis socials i educatius. És un projecte nou però vinculat al PEC del centre i, certament, no pas desconnectat del que ja s'ha anat duent a terme. Un projecte que vol ser flexible, obert, basat en el treball en equip i que té com a objectiu principal, com no podia ser d'altra manera, la millora dels resultats educatius dels nostres alumnes.

## 2. Diagnosi actual del centre.

L'INS Mare de Déu Candelera de l'Ametlla de Mar va entrar en funcionament el curs acadèmic 87/88, és a dir, parlem d'un centre relativament "jove". Va ser un dels centres pioners en l'aplicació de la LOGSE, el que llavors era el nou sistema educatiu va començar a l'INS de l'Ametlla el curs 1994/95 i va quedar totalment implantat el curs 1997/98. El curs 1995/96, i com a conseqüència d'aquest avançament de la LOGSE, es va haver d'ampliar el centre amb 4 aules prefabricades. D'ençà, el nombre d'alumnes va anar augmentant progressivament i la necessitat d'espais adients també, una ampliació de l'INS es va fer del tot evident. El curs 2003/04 es van realitzar les obres d'ampliació i millora. Malgrat aquesta ampliació, el centre ha continuat creixent i ha calgut la instal·lació d'un mòdul prefabricat amb dues aules més. Actualment, el centre disposa d'un gran nombre d'aules amb PDI i Wi-fi gràcies a la participació en el projecte 1x1 i Educat 2.0, la qual cosa ha facilitat l'accés a les TIC-TAC a gran part del professorat i de l'alumnat del centre.

### El municipi

L'institut es troba en un poble, l'Ametlla de Mar o "la Cala", de marcat caràcter mariner. Tot i que el seu terme té una extensió d'uns 66 km<sup>2</sup> repartits en zones més o menys muntanyoses i conreades en part en cultius de secà (olivers, garrofers i ametllers), les activitats principals són les relacionades amb la pesca i el turisme.

### L'alumnat

Les característiques generals del seu alumnat vénen marcades per les pròpies de l'entitat sociocultural que forma el nucli de l'Ametlla de Mar i per les de les famílies respectives. Els ingressos familiars se situen en un nivell econòmic mitjà, per la qual cosa la majoria de l'alumnat té les necessitats bàsiques

cobertes tot i que la crisi econòmica ha estat ha afectat en algunes famílies. Pel que fa a la llengua, la majoria és catalanoparlant, encara que n'hi ha que els seus pares són de parla castellana, però, s'adapten a l'entorn i entenen perfectament el català. Per tant, podem dir que la llengua habitual de relació és el català. La majoria dels alumnes que estudien a l'INS provenen de l'escola Sant Jordi, no hem d'oblidar que ens trobem en una zona educativa única, i una minoria ha cursat els estudis primaris en d'altres municipis. Cal fer esment de l'important nombre d'immigrants i, per tant, d'alumnes nouvinguts que han arribat els darrers anys a la població, sobre tot procedents del Marroc, de països de l'Est i centre d'Europa, Gran Bretanya i Sud-Amèrica, la qual cosa fa que la diversitat cultural i lingüística sigui habitual. Actualment, al centre hi ha 48 alumnes estrangers de 16 nacionalitats diferents.

#### El Claustre

Pel que fa al professorat, és una plantilla jove amb una mitjana d'edat al voltant dels 35 anys i està composta per 2 mestres adscrits al primer cicle de l'ESO i 36 de secundària. Del total de 38 professors i professores només 14 ocupen plaça definitiva al centre, 21 es troben en expectativa de destinació o comissió de serveis i 3 són interins. Això vol dir que una bona part de la plantilla es renova cada any i comporta una manca d'estabilitat.

#### El Consell Escolar

El Consell Escolar està format per 18 membres distribuïts de la següent manera: director, cap d'estudis, secretari, 6 representants professorat, 3 representants alumnat, 2 representants pares i mares, 1 representant AMPA, 1 representant PAS, 1 representant ajuntament i 1 representat de l'usuar.

#### El personal no docent

Actualment el centre disposa de dos conserges i una auxiliar administrativa.

### Escola Sant Jordi

Al ser zona educativa única, la comunicació amb l'escola de primària és bastant fluïda.

### L'Ajuntament i altres entitats del municipi

Les relacions amb l'Ajuntament en general, i amb els seus Serveis Socials en particular, són bones i marcades per un esperit de col·laboració mutu tant pel que fa a l'organització d'activitats conjuntes com per la cessió d'espais. El mateix passa amb d'altres entitats com la SCER, la confraria de pescadors o l'Escola Nàuticopesquera, per exemple.

### El Consell Comarcal

És l'entitat encarregada de gestionar el transport escolar dels alumnes que provenen de les urbanitzacions.

### Serveis Territorials d'Ensenyament

La col·laboració i intervenció de la Inspecció educativa, l'EAP, el Centre de Recursos...són essencials per al correcte desenvolupament de la tasca docent.

## **2.1 Estructura de l'oferta educativa**

La distribució actual de grups és la següent:

<b>CURS</b>	<b>GRUPS</b>	<b>ALUMNES</b>
1R ESO	3	70
2N ESO	3	72
3R ESO	3	69
4T ESO	3	64
1R BAT	2	39
2N BAT	1	34
CFGM 1r	0,5	11
CFGM 2n	0,5	10

Pel que fa al marc horari escolar es continuarà fent la sol·licitud d'horari singular pel curs vinent, és a dir, de 08.30h a 15h. En cas que no sigui possible, l'horari seria de 5 matins i dues tardes (dilluns i dimarts) a l'ESO i jornada continuada a Batxillerat i Cicle formatiu.

D'altra banda, la distribució curricular prevista a partir del curs vinent en és la següent:

<b>ESO</b>	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>
Llengua catalana i literatura	3	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	4	4	3	4
Ciències de la naturalesa	3	3	4	
Ciències socials, geografia i història	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Música	2	-	2	
Educació visual i plàstica	-	2	2	
Tecnologia	2	2	2	
Religió / Cultura i valors ètics	1	2		1
Tutoria / Projecte recerca	1	1	1	1
<b>Matèries optatives</b>	3	2	2	10
<b>Total setmanal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>1r Batxillerat</b>		<b>2n Batxillerat</b>	
Llengua catalana I	2	Llengua catalana II	2
Llengua castellana I	2	Llengua castellana II	2
Llengua estrangera I	3	Llengua estrangera II	3
Educació física	2	Història de la filosofia	3
Filosofia i ciutadania	2	Història d'Espanya	3
Ciències món contemp.	2	Modalitat	12
Modalitat	12	Optativa	4
Optativa	4	Tutoria	1
Tutoria	1	Treball de recerca	
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>Total</b>	<b>30</b>

## CICLE FORMATIU

M3	3	M1	2
M5	5	M6	4
		M10	5
M1	3		
M2	5 (1r i 2n junts)	M2	5 (1r i 2n junts)
M7	3 (1r i 2n junts)	M7	3 (1r i 2n junts)
		M11	4
M12	3		
M9	3		

Primer curs: 25 hores /33 setmanes.

Segon curs: 23 hores /33 setmanes. Es compaginarà la FPCT a partir del mes d'octubre (entre 3 i 4 hores) per les tardes, seran 350 hores o menys segons exempció, al finalitzar les classes la primera setmana de juny es podrà fer horari intensiu ( 7 hores diàries).

### Hores

M1	Comunicació empresarial i atenció client	99 h
M2	Operacions ad. de compravenda	165 h
M3	Operacions ad. de recursos humans	99 h
M5	Tècnica comptable	165 h
M6	Tractament de la documentació comptable	132 h
M7	Tractament informàtic de la informació	99 h
M9	Anglès	99 h
M10	Empresa i administració	165 h
M11	Empresa a l'aula	132 h
M12	Formació i orientació laboral (FOL)	99 h
M13	Formació pràctica centres de treball (FPCT)	350 h

## **2.2 Atenció a la diversitat.**

L'objectiu principal que persegueix la posada en marxa de tota aquesta estructura organitzativa de recursos humans, materials i d'espais és que l'alumnat pugui accedir als elements bàsics de la cultura en el marc d'un desenvolupament personal complet. Per això el propòsit essencial és que adquireixi el fonament (competències bàsiques) per consolidar la seva formació humana i cultural que li permetrà o facilitarà la seva incorporació al món del treball o l'accés a l'educació secundària post-obligatòria i la seva integració en la societat adulta. Un dels recursos principals per a l'assoliment d'aquest objectiu és l'atenció a la diversitat que en el cas del nostre centre s'estructura principalment al voltant de la USEE per als alumnes de necessitats educatives especials (NEE), dels grups flexibles en les matèries de català, castellà, matemàtiques i anglès durant els 3 primers cursos de l'ESO, de les atencions individualitzades i de la distribució de l'alumnat per itineraris formatius i l'aula oberta a 4t d'ESO. Actualment, la plantilla compta a un lloc estructural de perfil d'atenció a la diversitat i la intenció és de crear-ne un altre.

## **2.3 Avaluació de centre.**

El processament de les dades introduïdes a l'aplicatiu del Departament d'Ensenyament sobre els indicadors de centre de secundària (tant anual com evolutiu), la memòria anual, les proves de competències bàsiques a 4t d'ESO del curs 2105/16 i el resultat de l'AVAC són la base que m'ha permès realitzar una diagnosi acurada del centre i que m'han servit com a referents a l'hora d'establir els objectius estratègics d'aquest projecte de direcció. De les dades processades es desprenen les següents conclusions:



- 1) L'índex d'abandonament i d'absentisme a 1r de batxillerat i al cicle formatiu és elevat, per damunt de la mitjana de Catalunya.
- 2) L'índex de promoció a 3r d'ESO (82%) està per sota de la mitjana de Catalunya.
- 3) Els darrers cursos l'índex d'alumnat que assoleix les competències bàsiques en llengua anglesa tant en l'avaluació interna com externa continua sent baix (72%) comparat amb la mitjana de Catalunya (81%).
- 4) Tot i que no hi ha conflictes especialment greus, el nombre de sancions disciplinàries és elevat.
- 5) El percentatge d'alumnat estranger (17%) i d'alumnat amb necessitats educatives especials (13%) és elevat, per damunt de la mitjana de Catalunya.
- 6) Els resultats de les darreres proves diagnòstiques a 3r d'ESO mostren que s'ha de continuar incidint en la comprensió lectora, sobretot a 1r cicle de l'ESO.
- 7) L'índex de graduació de batxillerat (76%) està per sota de la mitjana de Catalunya (84%)
- 8) Manca d'indicadors de processos que verifiquin l'assoliment i la planificació dels objectius del centre.
- 9) El nombre d'alumnes que tria una segona llengua estrangera ha augmentat considerablement des fa dos anys (96 alumnes entre 1r i 2n d'ESO).
- 10) El grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte dels projectes i activitats del centre és elevat.
- 11) El percentatge d'alumnat que aprova les PAU és positiu (100% el darrer curs).

### **3. Concreció dels objectius a assolir en l'àmbit pedagògic.**

Un cop feta la valoració del funcionament actual del centre i tenint en compte principalment els resultats de l'avaluació interna i externa fixarem els següents objectius prioritaris a assolir per als propers 4 cursos. Aquests objectius, sovint interrelacionats, que afecten als 4 grans àmbits d'actuació en un centre educatiu (organitzatiu, pedagògic, de gestió i relacional) són els següents:

- 1. Reduir el fracàs escolar i millorar els resultats globals educatius.**
- 2. Afavorir i vetllar per la cohesió i la integració social, l'equitat i la formació ciutadana.**
- 3. Afavorir el plurilingüisme efectiu de l'alumnat.**

L'assoliment d'aquests tres objectius hauran de comportar unes estratègies, unes accions, uns responsables i una temporització per tal de dur-les a terme i els quals es detallen a continuació juntament amb els indicadors per la seva avaluació.

#### 4.DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS: Estratègies, Activitats, Responsables, Indicadors i Temporització

<b>OBJECTIU 1</b>	<b>Reduir el fracàs escolar i millorar els resultats globals acadèmics i educatius</b>
-------------------	--

ESTRÀTEGIA 1							
Formació, avaluació i valoració del professorat							
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Demanda d'activitats de formació de centre dins del "pla de formació" consensuades amb el claustre	Cap d'estudis adjunt	Nombre d'activitats de formació realitzades	X	X	X	X	
		% de professorat inscrit					
Proposta d'autoavaluació del professorat a final de trimestre i/o de curs escolar	Director	% de professorat que s'autoavalua		X	X	X	
Reconeixement i publicitat a la tasca docent mitjançant les xarxes socials, la revista del centre i els mitjans d'informació locals.	Direcció	Nombre de notícies publicades	X	X	X	X	

ESTRÀTEGIA 2						
Aprofundiment en els mecanismes de coordinació entre primària i secundària						
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Establiment a inici de curs del calendari de reunions per al traspàs d'informació i seguiment de l'alumnat	Coordinació pedagògica	Nombre d'acords	X	X	X	X
		Actes de les reunions fetes				
Participació i col.laboració en activitats educatives conjuntes (pla d'entorn, APS...)	Coordinació pedagògica	Nombre d'activitats realitzades	X	X	X	X

ESTRÀTEGIA 3						
Revisió i implementació del Pla d'atenció a la diversitat						
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Grups flexibles a Matemàtiques, Català, Castellà i Anglès durant el tres primers cursos de l'ESO	Coordinació pedagògica	Resultats d'avaluació trimestrals i finals	X	X	X	X
Desdoblaments de grups en llengua anglesa a 4t d'ESO	Coordinació pedagògica	Resultats d'avaluació trimestrals i finals.	X	X	X	X
		% d'alumnat que assoleix les cb en llengua anglesa				
USEE per a l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge	CAD	Resultats trimestrals i finals de l'alumnat amb suport USEE	X	X	X	X
Implementació del PIM de matemàtiques durant tot el curs a 1r d'ESO	Coordinació pedagògica	Resultats trimestrals i finals de l'alumnat inclòs en el PIM	X	X	X	X

ESTRÀTEGIA 4							
Millora de la comprensió lectora i de l'expressió escrita							
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Formació de centre en el programa IMLEC (impuls de la lectura)	Coordinació pedagògica	Acords de centre: seguiment i resultats.	X	X	X		
Pla de centre per a la millora de l'expressió escrita	Coordinació pedagògica	Acords de centre: seguiment i resultats		X	X	X	

ESTRÀTEGIA 5						
Elaboració i implementació del Pla d'orientació educativa i de formació professional						
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Creació d'una comissió per a l'elaboració d'un protocol d'actuacions per a l'orientació de l'alumnat des de fina de sisè fins l'acabament dels estudis al centre	Cap de departament d'orientació	% d'abandonament dels estudis	X	X	X	X
Servei de reconeixement acadèmic i d'assessorament	Cap departament CF	% abandonament dels estudis	X	X	X	X
		Nombre d'alumnes inscrits al CF i nombre de assessorats				
Sistema de gestió de qualitat (SGQ)	Cap departament CF	Grau de satisfacció de l'alumnat		X	X	X

ESTRÀTEGIA 6		Treball cooperatiu per competències					
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Calendari mensual de reunions d'equips docents	Coordinador/a ESO	Acords d'equips docents: seguiment i resultats	X	X	X	X	
Elaboració de treballs de síntesi i projectes de recerca que fomentin el treball cooperatiu, la transversalitat i el talent emprenedor.	Coordinador/a ESO	Nombre de matèries implicades	X	X	X		



ESTRÀTEGIA 7		Promoure la competència digital al centre					
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Elaboració del Pla TAC	Coordinador/a TIC	Reunions de seguiment de la comissió d'informàtica	X	X			
Aprofitament de recursos TIC: google, drive, classroom, plataforma ieducació...	Coordinador/a TIC	Grau de satisfacció de l'ús del recursos TIC en la comunitat educativa	X	X	X	X	
		%d'hores de recursos TIC utilitzats					

<b>OBJECTIU 2</b>	Vetllar per la cohesió i la integració social, l'equitat i la formació ciutadana
-------------------	--

ESTRÀTEGIA 1							
Millora de la convivència							
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Elaboració del Pla de convivència de centre i revisió de les NOFC	Cap d'estudis	Nombre de sancions i expedients	X	X	X	X	
Elaboració del projecte d'apadrinament d'alumnes de batxillerat i cicle formatiu a alumnes de 1r d'ESO	CAD	Nombre d'alumnat participant	X	X	X	X	
		Nombre de conflictes resolts					

ESTRÀTEGIA 2		Implementació del programa d'aprenentatge i servei (APS)				
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Participació i col.laboració de l'alumnat en projectes de voluntariat i activitats culturals del municipi	Coord. lingüístic i/o coord. d'activitats	Nombre de projectes	X	X	X	X
		%d'alumnat participant				

ESTRÀTEGIA 3		Recursos educatius per a alumnat amb dificultats socioeconòmiques				
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Taller d'estudi assistit (pla d'entorn) i taller de llengua anglesa (AMPA)	Coordinador/a lingüístic/a	Nombre d'alumnes participants	X	X	X	X
		Resultats d'avaluació				

ESTRÀTEGIA 4						
Promoció de la sostenibilitat i els hàbits saludables						
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ			
			16/17	17/18	18/19	19/20
Participació en el Pla d'esport a l'escola	Coordinador/a del pla	Nombre d'activitats i de participants	X	X	X	X
Elaboració del Pla d'educació per a la sostenibilitat	Coordinador/a Escoles Verdes	Nombre de reunions comissió d'escoles verdes	X	X		
Creació d'espais verds al pati	Coordinador/a Escoles Verdes	Nombre d'espais verds		X	X	
Ampliació a tota l'ESO de la lliga "Aules netes"	Coordinador/a Escoles Verdes	Resultats de la lliga	X	X	X	X
Col.laboració amb l'AMPA en el programa de reutilització de llibres	Secretària	Nombre de llibres reutilitzats	X	X	X	X
Creació de "l'escamot verd" per tal de fomentar la participació de l'alumnat en la presa de decisions	Coordinador/a Escoles Verdes	Nombre d'alumnes participants	X	X	X	X
		Nombre d'accions				

<b>OBJECTIU 3</b>	<b>Afavorir el plurilingüisme efectiu de l'alumnat</b>
-------------------	--

ESTRÀTEGIA 1							
Afavoriment de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües estrangeres							
ACTIVITATS	RESPONSABLE	INDICADORS	TEMPORITZACIÓ				
			16/17	17/18	18/19	19/20	
Promoció del batxibac	Direcció i tutor/a batxibac	Nombre d'alumnes matriculats	X	X	X	X	
		Resultats del "bac"					
Participació en projectes internacionals (Erasmus, intercanvis, estades, auxiliars de conversa, viatges...)	Direcció	Nombre de projectes i participants	X	X	X	X	
		Enquesta de satisfacció					
Ampliació del nombre de matèries no lingüístiques en llengua estrangera.	Direcció	Nombre de matèries en llengua estrangera		X	X	X	

## 5. Concrecions organitzatives

L'estructura organitzativa de govern i de coordinació de l'Institut Mare de Déu de la Candelera s'adequarà al que disposa el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centre educatius. El disseny de l'organització interna tindrà en compte la singularitat del nostre institut i els objectius d'aquest projecte de direcció, donarà continuïtat a alguns òrgans de coordinació i en crearà, si és possible, d'altres llocs estructurals amb perfil professional docent sempre sota els principis d'eficàcia i eficiència i de compromís amb el nostre projecte educatiu: **2 llocs de perfil lingüístic, 1 de competència digital, 2 d'atenció a la diversitat i 1 de gestió i de projectes i serveis de formació professional inicial.**

Si bé és cert que per a dur a terme tots aquests objectius cal la col.laboració de tota la comunitat educativa i dels òrgans col.legiats de representació, participació i control (Claustre i Consell Escolar) ; no és menys cert que tot aquest procés ha d'estar liderat pel director i el seu equip directiu. En el meu cas, no tinc cap mena de dubte, l'equip directiu que proposo té l'experiència i capacitat suficient per exercir aquest lideratge. D'una banda, perquè el fet que cada membre de l'equip directiu tingui característiques personals i professionals diverses aporta visions i sensibilitats diferents (humanitats, ciències, expressió i formació professional) i d'altra banda, per l'experiència dels darrers quatre anys treballant junts. L'equip estarà format per:

**Javier Sánchez:** director, catedràtic de francès, amb destinació definitiva, 16 anys com a director, 8 com a coordinador pedagògic i una antiguitat de 25 anys al centre.

**Ana Cabanes:** cap d'estudis, 8 anys d'experiència coma cap d'estudis, professora de física i química, en comissió de serveis i amb una antiguitat de 10 anys al centre.

**Núria Llambrich:** coordinadora pedagògica, professora d'Educació física, amb destinació definitiva, 8 anys d'experiència en el càrrec i amb una antiguitat de 11 anys al centre.

**Maria Marsal:** secretària, professora del CF de Gestió Administrativa, amb destinació definitiva amb una antiguitat de 18 anys al centre i 6 anys d'experiència en el càrrec.

D'altra banda, a nivell intern els següents dos càrrecs de coordinació de formaran part també del consell de direcció. Aquest càrrecs són els següents:

- Cap d'estudis adjunt.
- Coordinador/a d'activitats.

Pel que fa a la resta d'òrgans de coordinació unipersonals, el centre comptarà amb els següents:

- Cap de departament de C. Socials.
- Cap de departament de C. Naturals.
- Cap de departament de Tecnologia
- Cap de departament de Matemàtiques.
- Cap de departament de Llengües estrangeres.
- Cap de departament de Llengua catalana.
- Cap de departament de Llengua catalana
- Cap de departament d'Expressió.
- Cap de departament d'Orientació educativa.
- Coordinador/a de riscos laborals.
- Coordinador/a de biblioteca.
- Coordinador/a d'Escoles Verdes.
- Coordinador/a LIC.

A més d'aquesta estructura vertical de càrrecs, també hi haurà una estructura horitzontal per tal fer el seguiment acadèmic i pedagògic de l'alumnat:

- La Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) estarà formada per la coordinadora pedagògica, els membres del departament d'orientació, 1 membre del departament de llengua catalana i l'EAP. Aquesta comissió es reuneix un cop a la setmana.
- Els equips docents formats pel professorat que imparteix les matèries comunes d'un grup i que es reunirà cada que cop que el tutor/a o la direcció ho sol·liciti.
- L' equip de tutoria format pels tutors i tutores d'un mateix nivell i que es reuneix un cop a la setmana.
- Els departaments didàctics format pel professorat adscrit es reuneixen un cop a la setmana.

La cap d'estudis i la coordinadora pedagògica i, per delegació el/la coordinador/a de l'ESO seran els responsables de la supervisió i seguiment de les reunions.



## **6. Mecanismes de retiments de comptes als òrgans de participació i control.**

El fet de rendir comptes a la comunitat educativa ha de ser un acte més en la comunicació quotidiana interna. La pròpia dinàmica del centre ha de fer possible que aquest fet de rendir comptes no sigui quelcom d'extraordinari; ans al contrari, ha de ser una pràctica habitual en qualsevol tipus de reunió de l'equip de direcció amb d'altres membres de la comunitat educativa.

Evidentment, els òrgans col·legiats de participació i control (Claustre i Consell Escolar) i l'Administració educativa han de donar oficialitat al procés d'avaluació del projecte. És per això que a la fi de cada curs acadèmic l'equip directiu presentarà la memòria anual la qual ha de reflectir el grau d'assoliment dels objectius marcats tant en el projecte de direcció com en la programació anual de centre. Aquest document ha de servir de base per recollir les aportacions i propostes que els òrgans col·legiats facin al respecte. Hi constaran tots els resultats d'avaluació i promoció de l'alumnat així com les dades més rellevants referides a l'índex d'abandonament d'estudis, d'absentisme i sancions disciplinàries (indicadors de progrés). A més, cada trimestre es farà una valoració la situació mitjançant les reunions dels òrgans col·legiats i de coordinació (indicadors de procés) per tal de rectificar o modificar allò que no creiem que no vagi del to bé.

Tanmateix, durant el mes de juny de cada curs es farà arribar als diferents sectors de la comunitat educativa uns qüestionaris per tal de comprovar el seu grau de satisfacció envers el funcionament general de l'institut. Aquest qüestionari s'haurà de retornar a la secretaria del centre abans de l'acabament

de curs i els seus resultats seran exposats i analitzats en la primera sessió de Claustre i Consell Escolar del curs següent.

Finalment, i tal i com s'ha anat fent fins ara, es programarà una reunió mensual de la direcció del centre amb la junta de l'AMPA per tal de contrastar opinions, fer aportacions, suggeriments, queixes etc..., aclarir dubtes, donar informacions o simplement parlar sobre el funcionament general de l'institut. També es continuaran fent dues reunions anuals de pares i mares amb l'equip docent i les famílies rebran un informe qualitatiu de l'alumne/a a principi de curs i un butlletí de qualificacions trimestral i un informe orientador a final de cada curs a l'ESO.

En definitiva, el projecte de direcció que acabo de presentar suposa un compromís davant tota la comunitat educativa i vol ser un projecte clar, flexible, obert, realista, consensuat, fonamentat i avaluable per tal de mesurar el grau d'assoliment dels objectius proposats.

Òrgans de participació i control	Mecanismes	Documents
Consell Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòria de la PGA/ relació PD</li> </ul>	Actes de les reunions de consell escolar
Claustre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre indicadors de centre/indicadors PD</li> <li>• Informe de les proves externes/internes</li> <li>• Informes AVAC</li> </ul>	Actes de les reunions de Claustre de professors
Famílies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultats d'avaluació</li> <li>• Tasques de tutoria</li> </ul>	Butlletins de notes Comunicacions dels tutors Circulars informatives Informacions sobre incidències, assistència i puntualitat.
AMPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicacions de les actuacions dutes a terme al centre.</li> <li>• Informacions sobre sortides extraescolars.</li> </ul>	Actes de les reunions amb direcció.
Ajuntament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació sobre el curs acadèmic</li> </ul>	Convenis de col·laboració
Administració Educativa/Inspecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informació i valoració del curs acadèmic</li> </ul>	PGA i Memòria anual

## **7. Elements per a l'aprofundiment en lideratge distribuït.**

La meva creença i capacitat personal de treball m'ha encoratjat per renovar el projecte de direcció. Tot i que, la figura del director és bàsica i imprescindible com a cap de referència del funcionament del centre, no seria possible tirar endavant un bon projecte educatiu, sense la col·laboració, confiança i entusiasme de la gran quantitat de professionals docents que formen part del claustre. En la nostra professió, la vocació i la continua formació, és imprescindible per aconseguir el gran repte d'una bona educació pública de qualitat. El fet d'haver estat ja durant 4 mandats al capdavant del centre m'ha permès identificar les línies de treball amb les quals continuaré treballant, perquè com a centre funcionen, i d'altres aspectes que s'han de perfeccionar. Per poder assolir els objectius he de seleccionar el personal idoni per formar part del meu equip de treball i saber transmetre'ls la mateixa il·lusió per caminar junts cap a l'èxit. Una bona direcció cal que promogui el treball col·laboratiu i la convivència entre el seu claustre, per generar un clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge, però sense oblidar la paraula lideratge. Cal tenir també, la capacitat per gestionar els equips humans, assumint les responsabilitats que li corresponen a cadascú i fomentar la capacitat de comunicació i de diàleg, entre tots els membres de la comunitat educativa. Un bon clima de treball, afavoreix l'impuls de projectes i tasques innovadores per part de la direcció i del professorat participant i sobretot, la implicació de les famílies en la seva participació. I per últim, cal potenciar la interacció centre-entorn, per fomentar al màxim el treball cooperatiu i aconseguir una educació integral dins d'un procés de creixement personal únic pel nostre alumnat.

## 8. Referents normatius.

- Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Llei orgànica 8/2013 per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE).
- Llei orgànica 2/2006 d'educació.
- Llei 12/2009 d'educació.
- Decret 143/2007 Organització ESO.
- Decret 142/2008 Organització Batxillerat.
- Decret 102/2010 Autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010 Direcció dels centres educatius.
- Resolució per la qual s'aproven el documents per a l'organització i gestió de centres (2015/2016).

