

PLA D'ACTUACIÓ PER LA COVID-19

CURS 2020/2021

CONTINGUTS

1. Organització pedagògica en una situació de confinament o tancament del centre	3
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	5
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	6
4. Organització de l'espai d'esbarjo	9
5. Servei de cantina	9
6. Accés als serveis	9
7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	9
8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	10
9. Celebració de reunions	12

1. Organització pedagògica en una situació de confinament o tancament del centre

criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes davant una possible situació de confinament per la COVID-19.

A continuació s'exposen els recursos i actuacions realitzades durant el període de confinament 2019-2020.

- Recursos digitals utilitzats.
 - Classroom.
 - Meet.
 - Moodle.
 - Correu electrònic.
 - Calendar.
- Coordinació del professorat.
 - Creació del classroom, **Teachers Camarles**, adreçat a tots el professorat del centre per facilitar la comunicació i la realització de tasques. El classroom està organitzat en tres apartats:
 1. Informació adreçada al claustre.
 2. Seguiment del treball dels alumnes.
 3. Informació TAC per al claustre. Amb videotutorials de com utilitzar alguns recursos digitals.
 - El contingut d'aquest classroom anirà canviant en funció de les necessitats.
 - Celebració de reunions de direcció, de departament, de tutors i tutores, d'equip docent, claustres i de sessions d'avaluació amb videoconferències a través de Meet.
 - Celebració de reunions telemàtiques de coordinació amb les escoles de primària per tal d'informar-nos dels alumnes que el proper curs comencen 1r d'ESO al nostre centre.
- Seguiment del treball de l'alumnat.
 - **Document de seguiment setmanal** del treball de l'alumne. Aquest document és un full de càlcul al qual s'accedeix a través del classroom Teachers Camarles. Els alumnes estan agrupats per grups classe i al finalitzar la setmana el professorat ha de marcar aquells alumnes que no han fet les tasques encomandes.

Aquesta eina és molt útil per al professor de la matèria i per al tutor per tal de fer un seguiment dels alumnes i detectar quins alumnes no fan la feina, amb aquestes dades el tutor es posarà en contacte amb les famílies per tal d'informar-los i acordar actuacions.

- **Calendar.** A la pàgina web del centre els alumnes poden trobar un link que els dirigeix al calendari del seu grup classe (també hi poden accedir a través del classroom).

En aquest calendari el professorat anota (al dia de l'entrega) les tasques encomanades i la programació setmanal de les videoconferències.

L'ús d'aquest calendari permet una visió global de totes les tasques que ha de fer l'alumnat, poder fer una distribució equilibrada i evitar la concentració d'entrega de tasques el mateix dia.

- **Document matèries pendents.** Aquest document és un full de càlcul al qual s'accedeix a través del classroom Teachers Camarles. En aquest document el professorat de cada matèria anota per a cada trimestre els alumnes que tenen la matèria amb una qualificació de No Assolit.

Aquest document permet al tutor veure l'evolució de l'alumnat i adoptar mesures si és necessari.

- Acció tutorial.

- Detecció de les necessitats de dispositius i connectivitat de l'alumnat.

- Els tutors han contactat amb les famílies preferiblement per correu electrònic o via telefònica.

- Les sessions de tutoria es realitzen per videoconferència a través del Meet. En aquestes sessions es dona suport a l'alumnat i es fa un seguiment del seu estat i evolució. També es tracten temes d'interès per a tota la classe.

- Atenció a la diversitat.

- Seguiment de l'alumnat amb dificultats. Realització de reunions de Coordinació d'atenció a la diversitat.

- Coordinació entre els tutors, tutors d'aula d'acollida i psicopedagogs per tal d'atendre les necessitats de l'alumnat.

- Avaluació.

- Curs 2019-2020.

Per avaluar l'alumnat s'han tingut en compte les qualificacions obtingudes al primer i segon trimestre. Aquells alumnes que la qualificació obtinguda és No Assolit han realitzat unes tasques destinades a assolir aquelles competències en les que presenten mancances.

- Possible situació de confinament durant el curs 2020-2021.

Si fos necessari, a l'ESO, es farà una prioritització de continguts davant la impossibilitat de treballar telemàticament tot el programa.

Es valoraran les tasques realitzades durant el confinament.

Es dissenyaran activitats d'avaluació en clau competencial a través del classroom.

Recursos i actuacions per al curs 2020-2021

Per al curs 2020-2021 se seguirà la mateixa línia d'actuació, adaptant-nos a la nova situació i seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament d'Educació amb el Departament de Salut.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1 A	23		9			Aula1A	
1 B	23		9			Aula 1B	
1 C	27		9			Aula 1C	
2 A	17		9			Aula 2A	
2 B	18		11			Aula 2B	
2 C	18		11			Aula 2C	Aula música (dm 11:30-12:30 i dj 13:30-14:30)
2 D	18		10			Aula 2D	
3 A	21		12			Aula 3A	
3 B	21		12			Aula 3B	
3 C	20		12			Aula 3C	
3 D	19		12			Aula 3D	
4 A	19		10			Aula 4A	
4 B	20		10			Aula 4B	
4 C	19		8			Aula 4C	
1r BAT CT	9		10			Aula Idiomes	Laboratoris (puntual)
1r BAT HS	16		10			Aula 1BAT	
2n BAT CT	20		10			Aula 2BAT	Laboratoris (puntual)
2n BAT HS	10		10			Aula Dibuix	

En alguns casos es fan subgrups dins del mateix grup estable per mantenir l'optativitat. En aquests casos es mantenen les mateixes mesures i la distància i la mascareta són obligatòries perquè el docent no és estable al grup.

Només en un cas, els subgrups per optatives comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables. En aquest cas caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

També es barregen alumnes de diferents grups estables a l'aula d'acollida i es mantindran les mateixes mesures que en el cas anterior.

Les matèries que estan subjectes a aquesta circumstància es resumeixen en el quadre següent:

Activitat o matèria	Alumnes	Grups estables dels que provenen els alumnes	Docent	Horari	Aula
Francès	12	4t A i 4t B	1 (Anna Ribes)	(3 h/set) Dm 9:00-10:00 Dx 13:30-14:30 Dv 9:00-10:00	Aula 4A
Informàtica	14		1 (Gerard Labèrnia)		ATIC 1
Música	13		1 (Leo Pérez)		Aula Música
Aula d'acollida	9	1r C, 2n C, 2n D, 3r B i 4tC	1 (Sònia Sancho)		Aula d'acollida
Suport lingüístic	5	2n A, 2n B, 4t B i 4t C	1 (Sònia Sancho)		Aula d'acollida

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Punt d'entrada: Porta principal

Punts de sortida: Porta principal i porta del pati.

Hora	Grups	Accés	Instruccions
8:00 h Entrada	ESO I BATXILLERAT Monitors que acompanyen els alumnes que utilitzen el transport escolar	<p style="text-align: center;">Porta principal</p> <p>Requisits per poder accedir al centre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portar mascareta. - Desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic que hi haurà a l'entrada. - Mantenir la distància sanitària. 	<ul style="list-style-type: none"> - El professorat haurà d'anar a les aules abans de que soni el timbre. - Els alumnes entraran al centre de manera esglaonada a mesura que arriben al centre i es dirigiran a la seva aula, entraran i s'esperaran dins l'aula. <p>Transport escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tots els autobusos a mesura que vagin arribant se situaran un darrere de l'altre aparcats amb els alumnes dins. - El primer autobús que arribi es situarà davant la porta principal. El monitor i els alumnes entraran al centre i un cop dins els alumnes es dirigiran a l'aula. - Quan hagin baixat els alumnes, l'autobús es desplaçarà per deixar lloc al següent autobús que també se situarà davant la porta principal. Quan el monitor del segon autobús vegi que tots els alumnes de l'autobús anterior han entrat al centre, deixarà baixar els alumnes i entrarà amb ells al centre. Un cop dins els alumnes es dirigiran a la seva aula. <p>Aquest procés es repetirà per als 5 autobusos.</p>
Sortida pati 11:00 1r i 4t 11:03 3r i 2n	1r i 2n d'ESO pati	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala del fons del passadís. - Sortida per la porta del costat dels lavabos 	- Els alumnes portaran la mascareta i ocuparan la zona del pati destinada a 1r i 2n d'ESO.
	3r i 4t d'ESO pati	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala de l'inici del passadís. - Sortida per la porta del hall. 	- Els alumnes portaran la mascareta i ocuparan la zona del pati destinada a 3r i 4t d'ESO.
	1r i 2n BAT Exterior del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala de l'inici del passadís. - Sortida per la porta principal. 	- Els alumnes portaran la mascareta i sortiran a l'exterior del centre.

Hora	Grups	Accés	Instruccions
Entrada 11:30 1r i 4t 11:33 2n i 3r	1r i 2n d'ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada per la porta del costat dels lavabos. - Accés per l'escala del fons del passadís 	- Els alumnes es dirigiran a la seva aula.
	3r i 4t d'ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada per la porta del hall. - Accés per l'escala de l'inici del passadís. 	- Els alumnes es dirigiran a la seva aula.
	11:32 h 1r i 2n BAT Exterior del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Entrada per la porta principal. - Accés per l'escala de l'inici del passadís. 	- Els alumnes es dirigiran a la seva aula.
14:30 h Per tal de fer una sortida ordenada i sense aglomeracions per als alumnes d'ESO sonaran dos timbres. El primer a les 14:27h per a 1r i 4t d'ESO i l'altre a les 14:30h per a 2n i 3r d'ESO.	1r d'ESO 14:27h	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala del fons del passadís. - Sortida per la porta del pati. 	<ul style="list-style-type: none"> - Per sortir de l'aula els alumnes hauran de portar la mascareta. - La sortida serà per la porta del pati. - El professor sortirà amb els seus alumnes i els acompanyarà fins la porta de sortida.
	2n d'ESO 14:30h	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala del fons del passadís. - Sortida per la porta del pati. 	<ul style="list-style-type: none"> - Per sortir de l'aula els alumnes hauran de portar la mascareta. - El alumnes baixaran per l'escala del final del passadís i sortiran per la porta del pati. - El professor sortirà amb els seus alumnes i els acompanyarà fins la porta de sortida.
	3r d'ESO 14:30h	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala de l'inici del passadís. - Sortida per la porta principal 	<ul style="list-style-type: none"> - Per sortir de l'aula els alumnes hauran de portar la mascareta. - El alumnes baixaran per l'escala de l'inici del passadís.. - El professor sortirà amb els seus alumnes i els acompanyarà fins la porta de sortida.
	4t d'ESO 14:27h	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala de l'inici del passadís. - Sortida per la porta principal 	<ul style="list-style-type: none"> - Per sortir de l'aula els alumnes hauran de portar la mascareta. - El alumnes baixaran per les escales de l'inici del passadís. - El professor sortirà amb els seus alumnes i els acompanyarà fins la porta de sortida.
	1r i 2n Bat 14:25 h	<ul style="list-style-type: none"> - Accés per l'escala de l'inici del passadís. - Sortida per la porta principal. 	- Per sortir de l'aula els alumnes hauran de portar la mascareta.

4. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que el pati és ampli, dividirem l'espai amb una línia pintada al terra. D'aquesta manera el pati estarà dividit en dues zones, una per a 1r i 2n d'ESO i l'altra per a 3r i 4t d'ESO. Donat la dificultat que comporta mantenir grups estables caldrà que els alumnes portin la mascareta.

Els alumnes de Batxillerat surten a l'exterior del centre.

5. Servei de cantina

- Els alumnes abans d'entrar a la cantina s'hauran de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic.
- És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.
- Per accedir a la cantina se seguirà un sentit únic i els alumnes mantindran la distància de seguretat entre ells i portaran mascareta.
- Els alumnes de 1r i 2n de Batxillerat podran accedir a la cantina mantenint la distància de seguretat entre ells i portaran mascareta.

Les taules només podran ser utilitzades pel professorat o pels alumnes de Batxillerat i es netejaran després de cada ús.

6. Accés als serveis

Per accedir als serveis les alumnes han de portar mascareta i rentar-se les mans amb sabó abans de sortir.

No podran accedir més de dos alumnes alhora.

Els alumnes de 1r i 2n d'ESO aniran als serveis de la planta baixa i accediran per la porta del pati. Els de 3r i 4t hi aniran als serveis dels vestidors i accediran des del pati.

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Actuació davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (Sala de visites).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar a l'alumne.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública.

Elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre:

- La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El centre col·locarà dispensadors de solució hidroalcohòlica a l'entrada principal, a l'entrada de la cantina i a les aules.

En cada canvi de grup es farà una neteja, desinfecció i ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Espais comuns i equipaments	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Més d'una vegada al dia	Observacions
Ventilació de l'espai					x	10 min tres vegades /dia
Manetes i poms de portes i finestres					x	
Baranes i passamans					x	
Superfície de taules i mostradors					x	
Cadires i bancs					x	
Utensilis d'oficina					x	
Teclats d'ordinadors i ratolins					x	Amb un drap humit amb alcohol 70º
Telèfons i comandaments a distància					x	
Fotocopiadores					x	

Aules	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Més d'una vegada al dia	Observacions
Ventilació de l'espai					x	10 min tres vegades /dia
Manetes i poms de portes i finestres					x	
Superfície de taules		x	x			
Superfície taules d'aules utilitzades més d'una vegada al dia	x	x	x			El professor i els alumnes netejaran la superfície de la taula utilitzada
Terra			x			
Teclats d'ordinadors i ratolins					x	Amb un drap humit amb alcohol 70º

Lavabos i dutxes	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Més d'una vegada al dia	Observacions
Ventilació de l'espai					x	10 min tres vegades /dia
Rentamans					x	
Inodors					x	
Terra			x			
Vestidors *			x			

* En aquest moment s'està estudiant si és possible efectuar la neteja i desinfecció del vestidor entre grups.

9. Celebració de reunions

Professorat

Les reunions amb un nombre elevat de professorat es celebraran telemàticament (Claustre, sessió d'avaluació,...). Si es tracta d'un nombre reduït de professors es faran a la biblioteca.

Entrevista amb les famílies

La reunió d'inici de curs de tutors/res amb les famílies es farà telemàticament a través de Meet. Les reunions individuals de tutoria amb les famílies durant el primer trimestre es faran per telèfon

i correu electrònic. Els altres trimestres dependrà de com evolucioni la pandèmia.

Consell Escolar

Les sessions de Consell Escolar es faran telemàticament.