

Acta de la reunió de l'Assemblea General de l'Ampa de l'institut de Cal Gravat

Identificació de la sessió

Núm: 9

Data: 30/11/17

Horari: A les 9h i5minuts. Lloc: Biblioteca de l'institut

Hi assisteixen:

Joan Sebarroja, president

Remei Belmonte , secretària

Jordi Comellas, tresorer

i els vocals: Lluïsa Guil ,Xavier López, Javier Alcubierre ,Montse Tortolero, Feola van Heuvelen, Ana Herrero,Salvador Llobet, Pilar Montero, Bienve Martin

Això fan un total de12 persones.

S'han excusat d'assistir-hi:

Els vocals:Verònica López, Mònica Farreras, Roger Sardà

Ordre del dia

1. Benvinguda al nou curs i aprovació si s'escau de l'acta de l'assemblea anterior.
2. Presentació i aprovació de l'estat de comptes del curs 16/17 i resum de les activitats realitzades.
3. Presentació del pressupost per al curs 2017/18
4. Informacions : Reciclatge de llibres. Taquilles. Samarretes.
5. Elecció càrrecs de la Junta. Presentació .Votació.
6. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Benvinguda al nou curs i aprovació si s'escau de l'acta de l'assemblea anterior.
Benvinguda i presentació dels membres de la taula per part del president. S'aprova l'acta anterior.

2. Presentació i aprovació de l'estat de comptes del curs 16/17 i resum de les activatsrealitzades.

El tresorer explica el balanç del curs passat. Romanent anterior de 9.000 euros. Es comenten les quotes: entrades i sortides. La majoria de famílies paga la quota. Es va explicant i comentant cada partida. Primerament, els ingressos pressupostats contraposats amb els reals.

A més del romanent del curs anterior, l'ingrés més important és l'aportació de la quota de material: més de la meitat per l'institut, i els 40 € de cada família per l'Ampa. També s'explica els ingressos de la festa de final de curs amb la venda d'entrepans i begudes, el lloguer de les taquilles, la venda de samarretes, les extraescolars de guitarra i l'aportació d'Iddink (un tant per cent del reciclatge és per l'Ampa.). Resumint, s'ha ingressat més del pressupostat.

Pel que fa a les despeses, es comenten quines hi ha hagut : els diners que es donen a l'institut en concepte de quota de material una mica més de la meitat del què es cobra, les despeses bancàries , la quota anual de la FAPAC, de les xerrades PEC, la col·laboració en les festes que organitza l'institut, en la revista de l'institut (maquetació, i impressió amb factura) tot i que se'n va fer una menys, les sortides i colònies (s'ajuda en els autocars des de 1r d'ESO fins a 4t), la despesa d'extraescolars (hi va haver dèficit). Taquilles es van comprar. Festa es va fer una mica menys. I l'ajuda del 50% en l'equipament informàtic, les taules de fusta, els bancs del pati les alzines. Samarretes. Material didàctic hi ha les agendes que van sortir a meitat de preu donat que hi havia tres sponsors, altres materials didàctics van ser de laboratori bàsicament. S'aprova el balanç.

3. Presentació del pressupost per al curs 2017/18.

El tresorer explica els ingressos previstos: les quotes de socis, el romanent del curs passat, la previsió de la festa de fi de curs amb la botifarrada , el lloguer de les taquilles, ventes de samarretes, Iddink, agenda (tres sponsors).

Pel que fa a les despeses previstes, també es va explicant cada concepte en què consisteix : revista, FAPAC, sortides i colònies, festes, xerrades PEC. També s'expliquen els diners destinats a la inversió en material didàctic i equipament (s'ha reduït a la meitat).

S'aprova el pressupost.

4. Informacions : Extraescolars, Taquilles. Samarretes, Agenda....

A nivell d'Ampa aquest curs es va tornar a oferir l'**extraescolar** de guitarra. Donat el poc alumnat interessat , 2, es va desestimar dur-la a terme.

Reciclatge de llibres: Ho gestiona una empresa externa Iddink .Es farà una reunió el mes de gener amb representants de l'empresa.

Viatge a Dublín i Alemanya: hi ha famílies que han fet escrits a l'institut queixant-se sobre el tema econòmic i sobre el poc pedagògic que és donat que consideren que és més un viatge cultural.

Taquilles: Només se n'ha llogat una. Es proposa de donar informació abans de la reunió de pares del setembre.

Agenda: Es demana la col·laboració d'algun pare/ mare per a gestionar el tema dels sponsors (buscar empreses, particulars que vulguin fer aportacions econòmiques).

Biblioteca: l'institut va fer una comissió per incentivar la lectura. El curs que ve volen fer dins la programació mitja hora de lectura cada dia. Demanen una bibliotecària per tal de catalogar els llibres, fer servei de préstec, animació a la lectura. A l'Ampa li demanen assumir el cost d'aquesta bibliotecària que té un cost d'uns 9000€. Recollint el què vam dir a la darrera junta de l'Ampa sobre la nostra disconformitat, el president va fer una carta a l'institut. La directora va parlar amb el president sense que s'arribés a cap acord.

Puntualitat: es va manifestar l'enuig per part de l'Ampa sobre la poca puntualitat del professorat.

5. Elecció càrrecs de la Junta. Presentació .Votació.

S'explica que segons els estatuts cada 3 anys cal fer canvi de junta. Es va presentar una única candidatura formada per:

Joan Sebarroja, president; Roger Sardà vice-president; Montse Tortolero tesorera i Feola van Heuvelen secretària.

S'aprova per majoria absoluta.

6. Precs i preguntes.

7. No hi ha prec i preguntes per part dels assistents.

Acords

1. L'acta de la sessió anterior s'aprova per unanimitat dels assistents.
2. S'aprova el balanç del curs 2016/17.
3. S'aprova el pressupost per el curs 2017/18.
4. Es donarà informació sobre el lloguer de taquilles abans de la reunió de pares del setembre.
5. La nova junta està formada per:

Joan Sebarroja, president; Roger Sardà vice-president; Montse Tortolero tesorera i Feola van Heuvelen secretària.

Es finalitza la sessió a dos quarts i cinc d'onzedela nit.

Com a secretària estenc l'acta

