

REUNIÓ AMB LES FAMÍLIES DE 4t d'ESO

Curs 2020-2021

Comencem el 4t curs de l'Educació Secundària Obligatòria, i continuarem treballant per tal que l'objectiu sigui aconseguir la maduresa acadèmica i personal de tot l'alumnat.

Aquest és un curs clau, ja que els vostres fills prenen consciència que això s'acaba i han de decidir què volen fer. Per tant, si fins ara ha estat important la col·laboració entre pares, alumnes i professors, aquest any encara ho és més. Ells tindran dubtes i nosaltres hem d'estar al seu costat per intentar resoldre'ls.

Una part important de la tutoria d'aquest curs se centrarà a informar els seus fills i filles de les sortides que hi ha una vegada que ells acabin 4t, i sobre la importància de tenir el títol de l'ESO. Tenim plantejades sortides al Saló de l'Ensenyament, sessions informatives amb persones dedicades als cicles formatius, batxillerats, etc. I, per descomptat, estarem a la seva disposició per intentar resoldre qualsevol problema que es plantegi.

Cal respectar les seves idees i el seu procés de creixement personal. Al mateix temps, pares i professors hem de marcar unes regles de joc coherents que s'han de complir.

Tractarem d'adaptar-nos ràpidament a l'evolució de la pandèmia que malauradament estem vivint, per tal de que l'aprenentatge i l'experiència viscuda sigui la més adequada possible.

1-. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

1.1-. Entrades i sortides del centre:

Les portes del centre s'obriran puntualment a les 8 del matí. L'alumnat que arribi tard i trobi la porta tancada s'haurà d'esperar fins que el conserge o el professor de guàrdia li obrin la porta. A causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, els alumnes de 4t d'ESO entraran i sortiran per la porta posterior del centre i només per aquella porta (camí de la Concepció). La resta d'alumnat entrarà per les altres portes, de manera que mantindrem els 4 nivells separats.

Durant l'horari lectiu l'alumnat no podrà sortir del centre. En cas d'haver de sortir per una necessitat (com ara una visita mèdica), caldrà presentar una nota signada pel pare/mare i l'hauran de venir a buscar al centre. En cap cas un alumne d'ESO podrà sortir sol del centre.

1.2-. Faltes d'assistència i retards:

L'alumnat té el **dret i el deure d'assistir a les classes** i a les activitats programades, per la qual cosa cal que respecti els horaris establerts.

Les faltes d'assistència s'han de justificar a través de la missatgeria de l'Educa. Si l'absència és previsible (visita mèdica concertada) caldrà que es justifiqui anticipadament, també per l'Educa. És important justificar degudament les faltes d'assistència per a un bon seguiment de l'educació dels vostres fills i també per al bon funcionament del centre.

Les **sortides** tenen un caràcter pedagògic, són avaluables i es consideren classes. Cal justificar-hi la no assistència per escrit. A causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, aquest primer trimestre no es preveu cap sortida.

L'assistència es controla diàriament. Mitjançant un **missatge a la plataforma ieduca** es comunica a les famílies les absències i/o els retards dels seus fills. Els pares rebran un informe detallat setmanal de les faltes d'assistències, observacions, incidències, etc.

La **reiteració** de faltes d'assistència sense justificar (o sense justificació satisfactòria) es considerarà un **falta de disciplina**, cosa que pot comportar una sanció.

Si els retards es produeixen en una mateixa matèria, el professor ho pot reflectir a la nota de l'alumne/a.

1.3-. Dins de l'aula:

L'ambient a les classes ha de ser d'estudi, treball i convivència. Per parlar a classe s'ha de demanar permís aixecant la mà. Els alumnes han d'estar ben asseguts a les cadires.

Mesures de prevenció

- Dintre del grup estable els alumnes i el professorat aniran sempre amb mascareta i es procurarà sempre mantenir la distància entre taules i cadires d'1 metre.
- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.
- Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, utilitzant la distància i mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).
- Quan fem subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, i aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5m i utilitzar la mascareta. Dintre de l'aula s'agruparan els alumnes d'acord amb els grups estables d'origen.
- Amb aquesta organització es minimitzen els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables fent que, sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzen per mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

1.4 -. Serveis:

L'alumnat no pot fer **fotocòpies** durant les hores d'esbarjo. A més, a consergeria no es fan forats ni es grapen fulls. Els treballs i dossiers s'han de portar fets i acabats de casa.

1.5-. Al pati:

Hi ha un període d'esbarjo de mitja hora, **d'11.00h a 11.30h**. Són temps de descans, per menjar l'esmorzar i per beure. És important que l'alumnat porti una **ampolla d'aigua**, ja que a causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, la font del pati estarà tancada i estarà prohibit beure aigua als lavabos.

Cada nivell tindrà una zona de pati assignada, per tal de mantenir al màxim els grups estables.

Es recorda que s'ha de mantenir la distància de seguretat i només es podran treure la mascareta per menjar i beure.

1.6-. Material i instal·lacions:

Si un alumne/a **deteriora intencionadament o per negligència** el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del centre o de les pistes esportives, es farà càrrec de la despesa econòmica dels desperfectes ocasionats i podrà ser sancionat amb una Falta Disciplinària.

Servei de menjador

Aquest curs la cantina del centre deixa de funcionar i també d'oferir el servei de menjador tenint en compte que:

- És altament desaconsellable mantenir la cantina oberta durant els esbarjos atès que seria un espai tancat on podrien confluïr alumnes de tots els nivells i grups comprometent la seguretat i la traçabilitat general
- Fins ara el nombre d'usuaris de menjador ha estat molt reduït
- Serà convenient utilitzar l'espai del menjador per organitzar les entrades i sortides del centre
- Hi ha la possibilitat futura de necessitar aquest espai per allotjar-hi algun grup classe en el cas d'haver de reduir ràtios d'alumnes per aula.

1.7-. Telèfons mòbils i altres aparells electrònics:

A causa dels problemes que genera l'ús de mòbils, **NO es permet portar-los al centre escolar**. El sol fet de portar-lo ja representa una falta greu. Si malgrat tot algun alumne incompleix aquesta norma, aquest fet serà considerat com una falta greu i es confiscarà l'aparell fins que algú de la família vingui a buscar-lo.

En el cas que un alumne, com a fet excepcional, hagués de portar el mòbil, haurà de seguir el passos següents:

- L'alumne haurà de demanar prèviament al conserge un full d'autorització que haurà de portar emplenat i signat pels pares o tutors legals.
- El mòbil l'haurà de lliurar al conserge, juntament amb l'autorització, només entrar a primera hora del matí, dintre d'una bossa i amb el seu nom ben visible i el recollirà en el moment que hagi de sortir del centre. (En cap cas servirà d'excusa per arribar tard a classe).

El centre no es fa responsable de la pèrdua o desperfectes que l'aparell pugui tenir en aquest temps.

Si els pares s'han de posar en contacte amb el seus fills per algun motiu urgent durant l'horari lectiu, ho han de fer a través del telèfon de l'institut.

Aprofitem per recordar que hi ha una llei que protegeix el **dret d'imatge** i que no es pot fer ni distribuir cap foto o filmació sense el permís de la persona fotografiada o filmada.

1.8-. Malalties i accidents:

Degut a la situació excepcional en la que estem, no s'administrarà paracetamol als alumnes que es trobin malament o tinguin febre. En cap cas ningú del centre donarà **medicació** a cap alumne. La família haurà de venir a buscar a l'alumne/a per tal de poder sortir del centre.

En cas de malalties cròniques i/o infeccioses que necessitin una especial atenció, cal informar-ne al tutor a principi de curs o bé en el moment que es detecti la malaltia.

En cas de malalties contagioses, o bé paràsits capil·lars (polls), s'ha d'avisar al centre i l'alumne haurà de quedar-se a casa fins que no hi hagi perill de contagi.

En cas **d'accident o d'indisposició** es trucarà a la família. Per això és important tenir els telèfons actualitzats. En cas d'atenció mèdica urgent trucarem al telèfon d'emergències (112).

1.9 - Covid: Protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada al centre.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En general, davant d'un alumne que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
4. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Serveis Territorials s'encarrega de prendre les mesures necessàries en cas d'un o més positius en aquell grup, en el nivell o en el centre. En cap cas és decisió del centre.

Requisits d'accés al centre

Podran accedir al centre les persones que compleixin les següents condicions:

- temperatura corporal no superior a 37,5° sense haver pres antitèrmics;
- absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

És responsabilitat de les famílies que els alumnes vinguin al centre complint aquestes condicions i, per aquest motiu, han de signar la declaració responsable corresponent.

Totes les persones que accedeixin al centre han de portar mascareta posada i en bon estat i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. És aconsellable que també es rentin les mans al sortir del centre.

Es demana també que l'alumnat porti:

- Una mascareta de recanvi per si perd o es trenca la que duu posada.
- Una ampolla individual de gel hidroalcohòlic per poder-se rentar les mans quan convingui.
- Mocadors de paper suficients.
- Una ampolla d'aigua de suficient capacitat per tota la jornada (cal tenir en compte que la font del pati estarà tancada i que no es pot omplir l'ampolla als lavabos).

- Tot el material necessari per treballar al centre: ordinador, llibres, llibretes, estris d'escriure, calculadora, ... atès que no es permetrà que es comparteixi aquest material amb altres companys.

Organització de les entrades i sortides i de la circulació pel centre:

Per realitzar totes les entrades i sortides del centre de forma que es minimitzi la concentració d'alumnes, els temps d'entrada i sortida i, sobretot, el contacte entre diferents cursos per afavorir la traçabilitat, s'utilitzaran simultàniament les quatre entrades que hi ha disponibles des del carrer. En el cas dels alumnes de 4t:

- Entrada posterior (Camí de la Concepció)

Els moviments de cada entrada/sortida aniran vinculats als diferents accessos i/o escales de l'edifici i a cada curs d'acord amb la següent taula:

Curs-grup	Accés del carrer	Accés interior	Hora d'entrada/sortida
4t ESO (A, B, C i D)	Entrada posterior	Porta i escala nord	8.00/14.30

Condicions que s'han de complir:

- Els alumnes hauran d'entrar amb la mascareta posada sempre.
- A l'entrar a l'edifici els rebrà un membre del personal del centre que revisarà si porten la mascareta i els subministrarà gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans.
- A la sortida de l'edifici els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Els alumnes no poden sortir de la seva aula durant el temps entre classes.
- Si han d'anar al lavabo han de demanar permís al professor i hauran d'anar als lavabos de la seva planta assignats al seu curs.
- Quan una part o tot el grup hagi d'anar a un altre espai (laboratori, taller, pista, ...) ha d'anar acompanyat sempre pel professor tant a l'hora d'anar com a l'hora de tornar.

Els alumnes que arriben tard al centre (i que troben la seva porta d'accés tancada) han d'entrar per la porta principal, s'han de dirigir a consergeria per comunicar que han arribat i s'han d'esperar al vestíbul al càrrec del professorat de guàrdia. Durant el temps que estan esperant per accedir a la seva aula hauran de portar la mascareta posada i han de mantenir una distància mínima de 1,5 m amb les altres persones que puguin estar en aquell espai.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es farà mitjançant la plataforma **iEduca**. Trobareu tota la informació a l'adreça <http://inscabrils.ieduca.com/> . Cada família rebrà per correu electrònic les credencials que us permeten rebre les informacions personalitzades de la seva filla o fill sobre assistència, comunicació amb les persones tutores, horaris, etc.

2-. ESTRUCTURA DE CENTRE

2.1-. L'equip docent de 4t:

Llengua catalana i literatura: Rosa Marina

Lengua Castellana i Literatura: Chus Alamillo

Llengua anglesa: Meritxell Tenas

Matemàtiques: Albert Cantó i Teresa Rodríguez

Història: Montserrat Cano

Física i Química: Jordi Xaubet

Tecnologia: Toni Garcia

Educació física: Eva López

Música: Neus Solà

Francès: Anna Cabot

Informàtica: Toni Garcia

Disseny: Suso Carrera

Economia: Albert Cantó

Filosofia: Carme Piferrer

Llatí: Chus Alamillo

Biologia i Geologia: Montserrat Vallhonrat

Cultura científica: Montse Vallhonrat

Cultura i valors ètics: Alfred Brunet, Montserrat Cano i Ramon Banegas

Religió: Carme Piferrer

Matèria		Hores
Ll. catalana i literatura	LC	3
Ll. castellana i literatura	LS	3
Llengua estrangera: anglès	IA	4
Matemàtiques	MA	4
Història	CS	3
BIO + FIS.QUI.	It1	3+3
TECNO + FIS.QUI.	It2	3+3
LLATÍ + CULT.CIENT.	It3	3+3
ECONOMIA + CULT.CIENT.	It4	3+3
Cultura i valors ètics/Religió	CV/RE	1
Educació física	EF	2
Info/Franc/Disseny/Mús/Filo.	Opt2	3
Tutoria	TU	1
Projecte de recerca	PR	(1)
TOTAL (Hores setmanals)		30

Cal remarcar que:

- La matèria de matemàtiques a tots els nivells es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- Les matèries de Física i Química i Tecnologia de 4t ESO es desdobra 1 hora a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- La matèria de Cultura i Valors Ètics es desdoblarà en tots els grups i amb la matèria de Religió en aquells grups en què hi hagi alumnes de les dues matèries.
- Educació Física: el nivell de 4t d'ESO utilitzarà la pista esportiva exterior del centre en blocs d'una hora lectiva. En tots els casos, es netejarà i desinfectarà tot el material esportiu que s'utilitzi en aquella sessió.

Matèries de modalitat 4t ESO

Les matèries optatives de modalitat que determinen itinerari tenen una assignació de 3 hores setmanals i són:

	Itinerari A	Itinerari B	Itinerari C	Itinerari D
Franja 1	Física i química	Economia	Biologia i Geologia	Cultura científica
Franja 2	Tecnologia	Cultura científica	Física i Química	Llatí
Alumnes	20	15	18	17

Aquestes matèries de modalitat es faran dintre dels grups estables.

La tercera matèria optativa tindrà una assignació de 3 hores setmanals i serà una de les següents:

Matèria	Dibuix	Filosofia	Francès	Informàtica	Música
----------------	--------	-----------	---------	-------------	--------

Aquestes matèries optatives es faran reunint alumnes de diferents grups estables i preservant les condicions de seguretat.

2.2-. Avaluació i promoció:

Hi ha tres avaluacions, que aproximadament coincideixen amb els trimestres naturals. L'alumnat serà avaluat de forma contínua durant tot el curs i trimestralment rebrà les qualificacions de les matèries:

- No Assoleix
- Assoleix Suficientment
- Assoleix Notablement
- Assoleix Excel·lentment

A la meitat del 1r trimestre es realitzarà una preavaluació per tal de detectar i poder solucionar ràpidament possibles problemes d'aprenentatge.

L'alumnat rebrà el títol de la ESO a final de curs si té totes les matèries superades. Si un alumne no promociona haurà de repetir curs.

2.3-. Tutoria:

Com sabeu els alumnes tenen una hora setmanal de tutoria, durant la qual es treballen temàtiques molt diverses. Algunes depenen de les necessitats del grup, com ara la resolució d'un conflicte determinat del grup. Altres aspectes es tracten en un nivell concret i a vegades venen professionals externs a fer xerrades o tallers. A 4t d'ESO tenim programades activitats d'orientació acadèmica, sexualitat, prevenció del consum de drogues...Aquestes activitats estan subjectes a l'evolució de la pandèmia per tal de dur-les a terme.

Grups de tutoria:

Els tutors tenen una hora setmanal d'atenció a les famílies i a l'alumnat. Cal concertar visita prèviament ja sigui telefònicament, mitjançant l'IEduca o a través de l'agenda de l'alumne/a, tenint en compte que es procuraran fer de forma telemàtica o telefòniques a causa de la pandèmia.

Albert Cantó (4t A): dilluns de 8h a 9h

Montserrat Cano (4t B): dijous de 13.30h a 14.30h

Montserrat Vallhonrat (4t C): dijous, de 10h a 11h

Meritxell Tenas (4t D): dilluns de 11.30h a 12.30h

Grups	Tutor/a	Correu intranet institut
4t A	Albert Cantó	albcanher@inscabrils.cat
4t B	Montserrat Cano	moncantes@inscabrils.cat
4t C	Montserrat Vallhonrat	monvaltor@inscabrils.cat
4t D	Meritxell Tenas	mertenrga@inscabrils.cat

2.4-. Viatge de 4t d'ESO i Projecte de recerca

Aquests any, igual que en els cursos anteriors, el viatge de fi d'etapa anirà lligat al Projecte de recerca i, a l'alumnat que no pugui assistir-hi, se li donarà un material equivalent per tal de poder-lo avaluar.

El viatge de fi d'etapa d'aquest any està programat per la setmana del 14 al 17 de juny. Degut a la situació actual d'incertesa, es tracta de trobar un viatge que s'adapti a la peculiaritat del moment, destacant 2 aspectes:

- Que sigui segur per a tots
- Que en el cas que no es pugui fer, es puguin retornar els diners avançats.

Es farà una reunió amb les famílies, en data per concretar, per informar sobre tots els aspectes concrets de la sortida, en el cas que la idea segueixi endavant.

2.5-. Servei Comunitari

És un projecte que és obligat dintre del marc de l'ESO, tot i que aquest centre ja va començar a implantar-lo fa dos cursos amb la participació voluntària de força alumnes. Es tracta d'un projecte que pretén formar persones i reforçar el teixit associatiu.

És un projecte on l'alumne/a pren part en alguna de les activitats que realitzen diverses entitats de Cabriels:

- Casal gent gran
- Viu la festa major
- Agenda educativa
- Biblioteca
- Mostra literària
- Jornada de sensibilització ciutadana
- Cura del medi ambient (riera i muntanya)
- Pressupostos participatius destinats als joves
- Escoles de Primària

És una col.laboració que fa l'alumne/a amb aquestes entitats on podrà assolir valors (compromís, responsabilitat, altruisme, sensibilització...) que l'ajuden a formar-se com a persona.

Els alumnes realitzaran unes 10 h en horari escolar de preparació, i 10 h en horari extraescolar. A la pàgina web del centre hi ha més informació i hi podreu veure algunes mostres de les actuacions que els alumnes van dur a terme el curs passat.

Com en apartats anteriors, la posada en marxa d'aquestes activitats va relacionada amb l'estat que estiguem vivint en aquell moment, desitjant que el covid-19 no ens impedeixi

fer-les. En tot cas, es buscarà la manera d'adaptar-se i poder realitzar-les de forma segura, com podria ser telemàticament en alguns casos.

3-. SERVEIS DEL CENTRE

3.1-. Administració del centre i contactes:

La consergeria estarà oberta cada dia de 8.30 a 13.30h.

L'horari de secretaria per atenció al públic serà de 9.00 a 13.00h.

Telèfon: 937533063 / Fax: 937530942

Correu electrònic: centre@inscabrils.cat

Web: <http://www.inscabrils.cat>

Us aconsellem que aneu consultant de forma habitual la nostra pàgina web com a mitjà de comunicació entre famílies-institut. Hi podreu consultar el calendari del curs, així com les activitats que fem al centre, premis, notícies, fotografies, etc.

3.2-. Direcció i altres càrrecs:

Equip directiu:

- Jordi Xaubet: Director
- Teresa Rodríguez: Secretària
- Xavier Roca : Cap d'estudis
- Silvia Pascual: Coordinació pedagògica

Coordinació de nivells:

- Coordinació 1r: Ricard Ibáñez
- Coordinació 2n: Nerea Pérez
- Coordinació 3r: Manel Colomer
- Coordinació 4t: Albert Cantó

3.3-. Associació de pares i mares:

Recordeu que hi ha una associació de pares i mares molt activa. Animeu-vos a participar-hi.

3.4-. Credencials de l'alumnat per a recursos TIC:

El centre disposa d'un Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge on es poden trobar materials didàctics i activitats de les diferents matèries:

També es disposa de la plataforma Google Apps For Education que, entre altres serveis, proporciona adreces de correu electrònic als alumnes per a ús estrictament educatiu.

Totes les activitats i comunicacions que es duguin a terme en el l'Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge i en la plataforma Google Apps poden ser supervisades per a garantir-ne el correcte funcionament.

<http://www.inscabrils.cat>

El centre, a través de la Coordinació Informàtica, gestiona les credencials dels alumnes, això és: el nom d'usuari i la contrasenya per accedir als serveis. La informació que s'utilitza per a aquestes credencials és, exclusivament, el nom complet de l'alumne, el curs i el grup. Les credencials es lliuren personalment a l'alumnat mitjançant una carta i és responsabilitat seva mantenir-les en secret.

Per a incidències i comunicacions relacionades amb les credencials o els serveis, es pot enviar un correu electrònic a la següent adreça:

adminatec@inscabrils.cat