

REUNIÓ DE PARES I MARES DE 2n d'ESO

Curs 2020-2021

PRESENTACIÓ

Ja som a 2n de l'ESO, cosa que significa que els vostres fills ja tenen un any d'experiència a l'ESO. Aquest any de curs escolar serà molt incert per tothom, i per tant, caldrà la col·laboració i l'esforç de tothom, és a dir, les famílies, el professorat i especialment l'alumnat.

Pares i professors compartim un repte molt apassionant, el de veure créixer els nostres fills i alumnes i el d'afavorir el seu desenvolupament personal des d'un punt de vista global. És a dir, tant des d'un punt de vista acadèmic com humà.

Si bé el jove adolescent busca establir els seus propis criteris, també és cert que necessita i reclama punts de referència positius, així com límits molt clars per part dels adults que en som responsables.

Cal respectar les seves idees i el seu procés de creixement personal, però pares i professors hem de marcar unes regles de joc coherents que s'han de complir.

1. VALORS EDUCATIUS

En l'etapa de l'Educació Secundària Obligatòria **l'objectiu principal és aconseguir la maduresa acadèmica i personal de l'alumnat**. Aquest objectiu general s'haurà d'aconseguir a partir del treball diari dels valors educatius que hauran de condicionar tota l'activitat del centre.

Treballarem perquè els nostres alumnes:

- S'eduquin en un entorn de llibertat, participació i respecte als altres.
- Valorin la importància de l'esforç personal i del treball ben fet.
- Siguin capaços de treballar en grup en un clima de tolerància, diàleg i reflexió conjunta.
- Puguin desenvolupar totes les seves capacitats tant des d'un punt de vista individual com social rebent una atenció a la diversitat que elimini qualsevol discriminació i que asseguri la igualtat d'oportunitats.
- Visquin en un espai de convivència que sigui respectuós amb totes les cultures i creences.

2. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

2.1 Entrades i sortides del centre:

Les portes del centre s'obriran puntualment a les 8:00 del matí. A causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, els alumnes de 2n d'ESO entraran i sortiran per l'entrada de la cantina i només per aquella porta. La resta d'alumnat entrarà per les altres portes, de manera que mantindrem els 4 nivells separats. Els alumnes que arribin tard i trobin la porta de la cantina tancada hauran de dirigir-se a la porta principal i s'hauran d'esperar fins que el conserge els obri i el professor de guàrdia els acompanyi a la classe.

Durant l'horari lectiu **els alumnes no poden sortir del recinte del centre.** En cas d'haver de sortir per una necessitat (visita mèdica, etc.), els alumnes hauran de presentar una nota signada pel pare/mare/representant legal, que també els hauran de venir a buscar al centre. **En cap cas, un alumne d'ESO podrà sortir sol del centre,** encara que porti una nota signada pels pares.

2.2 Faltes d'assistència i retards:

L'alumne té el dret i el deure d'assistir a classes i a les activitats programades.

Les faltes d'assistència s'han de justificar per mitjà de la plataforma ieduca. Si l'absència és previsible (visita mèdica concertada etc.) caldrà que es justifiqui anticipadament, també per ieduca. És important que pares i alumnes s'adonin de la importància que té la justificació de les faltes d'assistència per a un adequat seguiment de l'educació dels seus fills i per al bon funcionament del centre.

Les sortides tenen un caràcter pedagògic, són avaluables i es consideren classes. Cal justificar la no assistència per escrit. A causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, aquest primer trimestre a 2n no es farà cap sortida. Caldrà observar l'evolució de la pandèmia i en funció d'aquesta es valorarà l'adequació o no de possibles sortides. En particular, la sortida al Delta de l'Ebre que es realitza pel treball de síntesi.

L'assistència es controlarà diàriament i es comunicarà mitjançant un missatge de IEDUCA SMS als pares o tutors amb les absències o els retards dels seus fills.

A final de setmana l'ieduca genera un informe que envia a les famílies, ja sigui al correu electrònic, si així ho tenen configurat, o entrant a la plataforma, on els hi ha un resum de les faltes, retards, incidències, expulsions, material,...

2.3 Dins de l'aula:

L'ambient a les classes ha de ser d'estudi, treball i convivència. Per parlar a classe s'ha de demanar permís aixecant la mà. Els alumnes han d'estar ben asseguts a les cadires.

Cal conservar en bon estat l'agenda i portar-la diàriament a classe. És una eina de comunicació entre vosaltres i nosaltres.

Mesures de prevenció

- Dintre del grup estable els alumnes i el professorat aniran sempre amb mascareta i es procurarà sempre mantenir la distància entre taules i cadires d'1 metre.
- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.
- Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, utilitzant la distància i mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).
- Quan fem subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, i aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5m i utilitzar la mascareta. Dintre de l'aula s'agruparan els alumnes d'acord amb els grups estables d'origen.
- Amb aquesta organització es minimitzen els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables fent que, sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzen per mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

2.4 Al pati:

Hi ha un període d'esbarjo de mitja hora, **d'11.00 a 11.30**. Són temps de descans, per menjar l'esmorzar i per beure. És important que l'alumnat porti una **ampolla d'aigua**, ja que a causa de la situació pandèmica per COVID-19 en què ens trobem, la font del pati estarà tancada i estarà prohibit beure aigua als lavabos.

Cada nivell tindrà una zona de pati assignada, per tal de mantenir al màxim els grups estables, que anirà canviant.

Podran tenir la mascareta baixada mentre estiguin menjant o bevent sempre que es mantingui la distància de seguretat d'1,5 metres, però la resta de temps l'han de portar posada.

El pati estarà dividit en 4 zones, una per cada nivell i es farà una rotació setmanal. A les aules es penjarà un paper perquè sàpiguen quina zona tenen assignada en cada moment.

2.5 Material i instal·lacions:

- **Els alumnes han de fer-se responsables del seu material, del material col·lectiu i de les instal·lacions del centre.** Les aules ordenades i ben disposades faciliten l'estudi i la concentració.
- Si un alumne deteriora intencionadament o per negligència el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del centre o de les pistes esportives, la família es farà càrrec de la despesa econòmica dels desperfectes ocasionats.
- Es prohibeix penjar cartells, anuncis, propaganda o qualsevol altre document dins el recinte de l'Institut, sense l'autorització prèvia de Direcció.

2.5.1 Servei de menjador

Aquest curs la cantina del centre deixa de funcionar i també d'oferir el servei de menjador tenint en compte que:

- a) És altament desaconsellable mantenir la cantina oberta durant els esbarjos atès que seria un espai tancat on podrien confluïr alumnes de tots els nivells i grups compromentent la seguretat i la traçabilitat general
- b) Fins ara el nombre d'usuaris de menjador ha estat molt reduït
- c) Serà convenient utilitzar l'espai del menjador per organitzar les entrades i sortides del centre
- d) Hi ha la possibilitat futura de necessitar aquest espai per allotjar-hi algun grup classe en el cas d'haver de reduir ràtios d'alumnes per aula.

2.6 Telèfons mòbils i altres aparells electrònics:

A causa dels problemes que genera l'ús de mòbils, **NO es permet portar-los al centre escolar**. El sol fet de portar-lo ja representa una falta greu. Si malgrat tot algun alumne

incompleix aquesta norma, aquest fet serà considerat com una falta greu i es confiscarà l'aparell fins que el pare o la mare vingui a buscar-lo. En el cas que un alumne, com a fet excepcional, hagués de portar el mòbil, haurà de seguir els passos següents:

- L'alumne haurà de demanar prèviament al conserge un full d'autorització que haurà de portar emplenat i signat pels pares o tutors legals.
- El mòbil l'haurà de lliurar al conserge, juntament amb l'autorització, només entrar a primera hora del matí, dintre d'una bossa i amb el seu nom ben visible i el recollirà en el moment que hagi de sortir del centre. (En cap cas servirà d'excusa per arribar tard a classe).
- El centre no es fa responsable de la pèrdua o desperfectes que l'aparell pugui tenir en aquest temps.
- Si els pares s'han de posar en contacte amb els seus fills per algun motiu urgent durant l'horari lectiu, ho han de fer a través del telèfon de l'institut. De la mateixa manera, si els alumnes tenen una urgència i necessiten comunicar-se amb la família, podran utilitzar el telèfon de l'institut de forma gratuïta.
- Recordar que hi ha una llei que protegeix el dret d'imatge i que no es pot fer ni distribuir cap foto o filmació sense el permís de la persona fotografiada o filmada.

2.7 Malalties i accidents:

- En cas de malalties cròniques i/o infeccioses que necessitin una especial atenció cal informar al tutor a principi de curs o bé en el moment que es detecti la malaltia.
- En cas de malalties contagioses, o bé paràsits capil·lars (polls), s'ha d'avisar al centre i l'alumne haurà de quedar-se a casa fins que no hi hagi perill de contagi.
- En cas d'accident o indisposició es trucarà a la família. Per això és important tenir els telèfons actualitzats. Si es necessita atenció mèdica urgent es trucarà al telèfon d'emergències (112).

2.8 Covid Protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Aquesta declaració se li donarà a l'alumnat el primer dia de classe. Li hauran de retornar signada el dia següent.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada al centre.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En general, davant d'un alumne que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
4. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Serveis Territorials és qui decideix davant un o més casos positius confirmats el procediment a seguir. En cap cas, és la direcció del centre.

2.9 Requisits d'accés al centre

Podran accedir al centre les persones que compleixin les següents condicions:

- temperatura corporal no superior a 37,5º sense haver pres antitèrmics;
- absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

És responsabilitat de les famílies que els alumnes vinguin al centre complint aquestes condicions i, per aquest motiu, han de signar la declaració responsable corresponent.

Totes les persones que accedeixin al centre han de portar mascareta posada i en bon estat i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. És aconsellable que també es rentin les mans al sortir del centre.

Es demana també que l'alumnat porti:

- Una mascareta de recanvi per si perd o es trenca la que duu posada.
- Una ampolla individual de gel hidroalcohòlic per poder-se rentar les mans quan convingui.
- Mocadors de paper suficients. (no els hi donarem paper)
- Una ampolla d'aigua de suficient capacitat per tota la jornada (cal tenir en compte que la font del pati estarà tancada i que no es pot omplir l'ampolla als lavabos).
- Tot el material necessari per treballar al centre: ordinador, llibres, llibretes, estris d'escriure, calculadora, ... atès que no es permetrà que es comparteixi aquest material amb altres companys.

2.10 - Organització de les entrades i sortides i de la circulació pel centre

Per realitzar totes les entrades i sortides del centre de forma que es minimitzi la concentració d'alumnes, els temps d'entrada i sortida i, sobretot, el contacte entre diferents cursos per afavorir la traçabilitat, s'utilitzaran simultàniament les quatre entrades que hi ha disponibles des del carrer:

1. Entrada principal (Avinguda de les Escoles)
2. Entrada del recinte de bicicletes (Carrer Can Tosca)
3. Entrada posterior (Camí de la Concepció)
4. Entrada del menjador (Avinguda de les Escoles)

Els moviments de cada entrada/sortida aniran vinculats als diferents accessos i/o escales de l'edifici i a cada curs d'acord amb la següent taula:

Curs-grup	Accés del carrer	Accés interior	Hora d'entrada/sortida
2 ESO (A, B i C)	Entrada menjador	Porta menjador	8.00/14.30

Condicions que s'han de complir:

- Els alumnes hauran d'entrar amb la mascareta posada sempre.
- A l'entrar a l'edifici els rebrà un membre del personal del centre que revisarà si porten la mascareta i els subministrarà gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans.
- A la sortida de l'edifici els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Els alumnes no poden sortir de la seva aula durant el temps entre classes.
- Si han d'anar al lavabo han de demanar permís al professor i hauran d'anar als lavabos de la seva planta assignats al seu curs.
- Quan una part o tot el grup hagi d'anar a un altre espai (laboratori, taller, pista, ...) ha d'anar acompanyat sempre pel professor tant a l'hora d'anar com a l'hora de tornar.

Els alumnes que arriben tard al centre (i que troben la seva porta d'accés tancada) han d'entrar per la porta principal, s'han de dirigir a consergeria per comunicar que han arribat i s'han d'esperar al vestíbul al càrrec del professorat de guàrdia. Durant el temps que estan esperant per accedir a la seva aula hauran de portar la mascareta posada i han de mantenir una distància mínima de 1,5 m amb les altres persones que puguin estar en aquell espai.

3. EL RENDIMENT ESCOLAR

- Pares i professors - cadascú en el seu àmbit- formem un equip d'educadors, amb la qual cosa **és important el diàleg i la col·laboració entre uns i altres** per tal d'afavorir la formació i la maduresa dels vostres fills.
- El nostre objectiu és que el centre sigui un espai on l'alumne s'hi senti bé, en un ambient de treball seriós i agradable.
- **És important que us interesseu per la feina que fan el vostres fills al centre i**, si és necessari, que els ajudeu i en porteu un control. L'agenda és una eina molt valuosa que compartim alumnes, pares i professors.

4. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

El curs 2020-2021 seguirem el sistema de comunicació amb les famílies per mitjà de la plataforma IEDUCA:

<http://inscabrils.ieduca.com>

Cada família rebrà per correu electrònic les credencials que li permetran rebre les informacions personalitzades de la seva filla o fill sobre assistència, comunicació amb els tutors, horaris, butlletins de notes ... entre d'altres.

Es pot accedir a la plataforma per mitjà d'un navegador instal·lat en un ordinador o per mitjà d'una aplicació. Podeu veure les guies següents:

- GuiaUsFamilies
- AvantatgesApp
- InstalacioTokapp

5. ESTRUCTURA DEL CENTRE

5.1 L'EQUIP DOCENT DE 2n d'ESO:

- Llengua castellana i literatura: Alba Torrente (A,B,C)
- Llengua catalana i literatura: Maria Bermúdez (A,B i C)
- Llengua anglesa: Virginia Gallozzi (A,B,C)
- Matemàtiques: Nerea Perez (A, B, C)
- Física i Química: Marta Amat (A i C) i Carles Marín (B)
- Geografia i Història: Ramon Banegas (A, B, C)
- Tecnologia: Toni García (A) i Genís Freixas (B, C)
- Música: Neus Solà (A, B, C)
- Educació física: Pere Bossa (A, B, C)
- Cultura i valors ètics: Ramon Banegas(A, B, C)
- Religió: Carme Piferrer (A i C)
- Francès: Anna Cabot (A, B, C)

5.2 EL CURRÍCULUM DE 2n d'ESO:

<i>Matèria</i>		<i>Hores</i>
LI. Catalana i literatura	LC	3
LI. Castellana i literatura	LS	3
LI. Estrangera: Anglès	IA	4
Matemàtiques	MA	4
Física i Química	CN	3
Geografia i Història	CS	3
Educació física	EF	2
Tecnologia	TE	2
Música	MU	2
Religió /Cultura i valors	Re/CVE	1
Optatives	OPT	2
Tutoria	TU	1
Treball de síntesi	TS	
TOTAL (hores setmanals)		30

Cal remarcar que:

5.2.1 Concrecions del Projecte Curricular

Desdoblaments

- La matèria de castellà a 2n ESO es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- La matèria d'anglès a 2n ESO es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- Les matèries de Física i Química i Tecnologia de 2n ESO es desdoblen 1 hora per grup a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- La matèria de matemàtiques a tots els nivells es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- La matèria de Cultura i Valors Ètics es desdoblarà en tots els grups i amb la matèria de Religió en aquells grups en què hi hagi alumnes de les dues matèries.

Educació Física

La matèria d'Educació Física s'impartirà pels nivells de 1r, 2n i 3r d'ESO en blocs de 2h en les franges de 8.00-10.00 i 12.30-14.30 utilitzant les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu.

S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció dels vestidors després de la utilització per part de cada grup.

5.2.2 Què són i com funcionen les optatives?

Les matèries optatives a 2ⁿ ESO estaran dividides en blocs trimestrals.

Els alumnes de 2ⁿ ESO que hagin manifestat preferència per l'idioma francès cursaran segona llengua estrangera amb una durada anual en la franja horària de la matèria optativa. Aquests alumnes deixaran el seu grup estable en aquestes hores.

Els alumnes de 2ⁿ ESO que a criteri de l'equip docent necessitin reforç escolar, cursaran la matèria d'orientació durant tot l'any. Aquests alumnes deixaran el seu grup estable en aquestes hores.

Els alumnes de 2ⁿ ESO que no cursin ni francès ni orientació cursaran cada trimestre una matèria optativa diferent en rotació.

Departament	2 ⁿ ESO
Ciències	Optativa FiQ
Expressió	Música
Idiomes	Francès
Humanitats??	Mediació
Orientació	Orientació

5.3 AVALUACIÓ I PROMOCIÓ:

Hi ha tres avaluacions que, aproximadament, coincideixen amb els trimestres naturals. Els alumnes seran avaluats de forma **contínua** durant tot el curs. Trimestralment rebran les qualificacions de les matèries que cursen. A la meitat del 1^r trimestre es realitzarà una **preavaluació** per tal de detectar i poder solucionar ràpidament possibles dificultats d'aprenentatge.

L'avaluació es fa per competències, apareixent al butlletí de qualificacions el següent:

- NA: No Assolit
- AS: Assolit Suficientment
- AN: Assolit Notablement
- AE: Assolit Excelentment

L'alumnat promociona a final de curs si té totes les matèries superades o pot passar fins i tot amb dues matèries suspeses, sempre i quan no siguin cap de les matèries instrumentals (castellà, català i matemàtiques). Si un alumne **no promociona** haurà de repetir curs.

5.4 TUTORIA:

El tutor és la via d'enllaç i de comunicació entre la família i el centre, i per tant, la via de resolució dels problemes s'ha de fer a través del tutor personal.

- Cada grup té assignat un tutor. La funció principal del tutor és fer el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes i també del grup. Si sorgeix algun problema relacionat amb els estudis, amb algun company o amb la relació amb el grup cal adreçar-se al tutor. Això ho pot fer directament l'alumne o els seus pares.

Per entrevistar-se amb el tutor cal concertar la visita prèviament, ja sigui telefònicament, via email o a través de l'agenda de l'alumne.

A 2n d'ESO les tutories queden de la manera següent:

GRUPS TUTOR AULA

CORREU ELECTRÒNIC

2 ESO A Nerea Perez

nerperez@inscabrils.cat

2 ESO B Maria Bermúdez

marberesq@inscabrils.cat

2 ESO C Alba Torrente

albtormos@inscabrils.cat

Les tutories disposen d'un hora setmanal d'atenció a les famílies o als alumnes de manera individualitzada.

Les entrevistes seran, preferentment, de forma telemàtica.

5.5 HORARI ESCOLAR:

L'horari serà de 8.00 a 14.30 amb un pati de 30 min.

Al llarg del curs hi haurà canvis horaris programats:

- La setmana del treball de síntesi (setmana del 14 al 18 de juny)
- Els darrers dies del curs, ja que es dediquen a les proves finals de curs.
- Les activitats d'un dia programades pels departaments, pels equips de nivell o per la tutoria.

En tots els casos els pares seran informats prèviament, no només del canvi d'horari sinó també de l'activitat que el provoca.

6. SERVEIS DEL CENTRE

6.1 ADMINISTRACIÓ DEL CENTRE:

La consergeria estarà oberta cada dia de 8.30h a 13.30h.
L'horari de secretaria per atenció al públic serà de 9h a 13.00h.

Contactes:

Telèfon: 937531198

E-mail: centre@inscabrils.cat

Web: <http://www.xtec.cat/iescabrils>

És convenient que les famílies vagin consultant de forma habitual la nostra pàgina, ja que volem que a poc a poc es vagi convertint en un mitjà de comunicació entre nosaltres. Allà no només pengem el calendari del curs, sinó que també anem informant de les activitats que fem al centre, a més de premis, notícies, fotografies, etc.

6.2 DIRECCIÓ I ALTRES CÀRRECS:

Equip directiu:

- ✓ Jordi Xaubet: Director
- ✓ Teresa Rodríguez: Secretaria
- ✓ Xavier Roca: Cap d'estudis
- ✓ Sílvia Pascual: Coordinació pedagògica

Coordinació 2^a. d'ESO: Nerea Perez

6.3 ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES:

Hi ha una associació de pares i mares molt activa. Animeu-vos a participar-hi.

7. CREDENCIALS ALUMNES PER A RECURSOS TIC

El centre disposa d'un **Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge** on es poden trobar materials didàctics i activitats de les diferents matèries.

També es disposa de la plataforma Google Apps For Education que, entre altres serveis, proporciona adreces de correu electrònic als alumnes per a ús estrictament educatiu.

Totes les activitats i comunicacions que es duguin a terme en l'Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge i en la plataforma Google Apps **poden ser supervisades per a garantir-ne el correcte funcionament.**

El centre, a través de la Coordinació Informàtica, gestiona les credencials dels alumnes, això és: el nom d'usuari i la contrasenya per accedir als serveis. La informació que s'utilitza per a aquestes credencials és, exclusivament, el nom complet de l'alumne, el curs i el grup. **Les credencials es lliuren personalment a l'alumnat** mitjançant una carta i és responsabilitat seva mantenir-les en secret.

Per a incidències i comunicacions relacionades amb les credencials o els serveis, es pot enviar un correu electrònic a la següent adreça:

adminatec@inscabrils.cat