



PLA D'ORGANITZACIÓ– CURS 2020/21



PLA D'ORGANITZACIÓ– CURS 2020/21	1
a - Diagnosi	4
b - Organització de grups	4
Criteris generals de creació de grups estables	4
Aules i grups	5
Mesures de prevenció	5
Quadre general de matèries en les que es trobaran alumnes de diferents grups estables	6
c - Criteris organitzatius curriculars	6
Projecte Curricular	6
Concrecions del Projecte Curricular	7
Desdoblements	7
Educació Física	8
d - Matèries optatives	8
Matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO	8
Quadre general de matèries optatives	8
Matèries optatives 1r ESO	8
Matèries optatives 2n ESO	9
Matèries optatives 3r ESO	9
Matèries de modalitat 4t ESO	10
e - Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
f - Requisits d'accés al centre	11
g - Organització de les entrades i sortides i de la circulació pel centre	12
h - Utilització dels lavabos	13
i - Organització de l'espai d'esbarjo	13
j - Relació amb la comunitat educativa	15
k - Servei de menjador	16
l - Pla de neteja	16
Pautes generals de neteja i desinfecció	16
Zones d'actuació	16
Aules de grups estables	17
Aules de desdoblament o altres espais d'utilització puntual (laboratori, taller, ...)	17
Ventilació de les aules i altres espais interiors	17
Increment del servei de neteja	18
m - Transport	18



n - Sortides i activitats complementàries	18
o - Reunions dels òrgans unipersonals i de coordinació	19
p - Protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19	19
PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	20
FULL DE SEGUIMENT DE CASOS DE POSSIBLE COVID-19	21
q - Pla de treball del centre en confinament	22
Aspectes acadèmics	22
Aspectes tutorials	23
r - Seguiment del pla	24



a - Diagnosi

Durant l'etapa de confinament del tercer trimestre del curs 2019/20 el centre va reaccionar de forma ràpida lliurant feines als alumnes des de cada matèria. Es van posar en marxa reunions telemàtiques dels diversos òrgans de coordinació per poder actuar de la forma més coherent i eficaç possible.

La utilització prèvia de les eines telemàtiques que estaven a disposició d'alumnat, professorat i famílies: G-suite, iEduca i dispositius Chromebook (de l'alumnat i del professorat) va permetre fer un gir no excessivament traumàtic a una metodologia de funcionament íntegrament telemàtica.

Per tal de rebre un retorn de la percepció del funcionament del centre per part dels diferents col·lectius, es van passar 3 enquestes a l'alumnat, 1 enquesta al professorat i 1 enquesta a les famílies.

Del que es va poder recollir en aquestes enquestes es pot destacar el següent:

1. El volum inicial de feina que es donava als alumnes era massa elevat i es va moderar.
2. Es van trobar a faltar reunions de coordinació i informatives amb el professorat.
3. Algunes eines de seguiment tutorial dels alumnes es poden millorar.
4. Hi havia una percepció relativament estesa per part de les famílies de la conveniència d'incrementar les sessions de seguiment per videoconferència de les matèries.
5. L'estil de seguiment tutorial no era prou homogeni de manera que caldria més coordinació en aquest aspecte.
6. Faltava assegurar les eines a disposició del professorat per poder treballar telemàticament.

D'aquesta experiència es podran treure conclusions i proposar millores que permetin assegurar millor la continuïtat del treball del centre en cas de nous episodis de confinament.

b - Organització de grups

Criteris generals de creació de grups estables

Els grups estables s'organitzaran seguint els següents criteris generals:

- El nombre d'alumnes de cada grup ha d'aproximar-se al resultat del quocient del nombre d'alumnes del nivell i el nombre de grups.
- El nombre de noies i nois per grup ha de ser igual o aproximadament igual.
- Els alumnes NESE i alumnes que romanen al mateix curs han d'estar distribuïts de forma equitativa, procurant que n'hi hagi el menor nombre possible en el grup on hi hagi els alumnes que formen part de la SIEI.
- L'alumnat que forma part de la SIEI s'assigna al grup B.
- L'alumnat que tria una opció de religió s'assigna al grup A o C, procurant que n'hi hagi un nombre suficient per a formar o bé un grup únic, o bé dos grups amb aproximadament el mateix nombre d'alumnes que trien la opció religiosa i que trien l'opció de cultura i valors ètics.
- Els grups de 4t ESO es corresponen amb els itineraris acadèmics.



- La assignació de grup d'itinerari als alumnes de 4t ESO que formen part de la SIEI es fa tenint en compte el nombre d'alumnes ja existents en el grup.

Aules i grups

Per tal de disposar d'espais suficients amb condicions correctes per poder allotjar-hi un grup estable i ben situats per poder establir fluxos de circulació segurs, aquest curs convertim l'aula de música en aula de grup estable i l'anomenem A28. Aquesta mesura és excepcional i es revertirà quan no es necessiti aquest espai per allotjar un grup estable.

	Tutor/a	Alum	Aula	Prof regular	Altres docents	PAE habitual	PAE puntual
1r ESO A	Ricard I	24	A11	10	RE, OPT		
1r ESO B	Neus S	23	A12	10	OPT	EEE, SIEI	
1r ESO C	Alfred B	23	A13	10	RE, OPT		
2n ESO A	Nerea P B	25	A14	9	RE, OPT		
2n ESO B	Maria B	24	A15	9	OPT	EEE, SIEI	
2n ESO C	Alba T	24	A16	9	RE, OPT		
3r ESO A	Manuel C	20	A21	10	RE, OPT		
3r ESO B	Carles M	20	A22	10	OPT	EEE, SIEI	
3r ESO C	Maria R	20	A23	10	RE, OPT		
3r ESO D	Genís F	20	A24	10	OPT		
4t ESO A (FiQ+TEC)	Albert C	20	A25	8	OPT		
4t ESO B (ECO+CCi)	Montse C	17	A28	8	OPT	EEE, SIEI	
4t ESO C (BiG+FiQ)	Montse V	19	A26	8	RE, OPT		
4t ESO D (LAT+CCi)	Meritxell T	16	A27	7	OPT		

Mesures de prevenció

- Es procurarà sempre que sigui possible que els professors d'una matèria donin classe a tots els grups del mateix nivell per estabilitzar i minimitzar el nombre de professors de l'equip de nivell.
- Dintre del grup estable els alumnes i el professorat aniran sempre amb mascareta i es procurarà sempre mantenir la distància entre taules i cadires d'1 metre.
- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.



- Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, utilitzant la distància i mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).
- Quan fem subgrups, per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula, i aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5m i utilitzar la mascareta. Dintre de l'aula s'agruparan els alumnes d'acord amb els grups estables d'origen.
- Amb aquesta organització es minimitzen els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables fent que, sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzen per mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

Quadre general de matèries en les que es trobaran alumnes de diferents grups estables

Matèria o activitat	Grups dels que provenen els alumnes	Docent	Hores setmanals	Observacions
Francès 2n	2A, 2B, 2C	Anna C	2	
Francès 3r	3A, 3B, 3C, 3D	Anna C	2	
Francès 4t	4A, 4B, 4C, 4D	Anna C	3	
Orientació 1r	1A, 1B, 1C	Sara P	2	
Orientació 2n	2A, 2B, 2C	Sara P	2	
Orientació 3r	3A, 3B, 3C, 3D	Sara P	2	
Informàtica 4t	4A, 4B, 4C, 4D	Toni G	3	
Filosofia 4t	4A, 4B, 4C, 4D	Carme P	3	
Música 4t	4A, 4B, 4C, 4D	Neus S	3	
E Visual i Plàstica 4t	4A, 4B, 4C, 4D	Suso C	3	



c - Criteris organitzatius curriculars

Projecte Curricular

PCC General	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Llengua Catalana	3	3	3	3
Llengua Castellana	3	3	3	3
Llengua Anglesa	3	4	3	4
Ciències Socials	3	3	3	3
Cultura i valors ètics - Religió	1	1	1	1
Educació Física	2	2	2	2
Educació Visual i Plàstica	2	0	2	0
Música	2	2	0	0
Matemàtiques	3	4	4	4
Biologia i Geologia	3	0	2	0
Física i Química	0	3	2	
Tecnologia	2	2	2	
Projecte de Recerca				1
Treball de Síntesi	1	1	1	
Matèries Específiques				9
Tutoria	1	1	1	1
Matèries Optatives	2	2	2	0
Servei Comunitari				1
Hores totals	30	30	30	30

Concrecions del Projecte Curricular

Desdoblaments

- La matèria de castellà a 1r i 2n ESO es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- La matèria d'anglès a 2n ESO es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.



- Les matèries de Biologia i Geologia i Tecnologia de 1r ESO es desdoblen 1 hora per grup a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- Les matèries de Física i Química i Tecnologia de 2n ESO es desdoblen 1 hora per grup a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- Les matèries de Física i Química i Educació Visual i Plàstica de 3r ESO es desdoblen 1 hora a la setmana per poder fer ús del laboratori.
- Les matèries de Biologia i Geologia i Tecnologia de 3r ESO es desdoblen 1 hora a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- La matèria de matemàtiques a tots els nivells es desdobra una hora per grup amb dos professors a la mateixa aula.
- Les matèries de Física i Química i Tecnologia de 4t ESO es desdobra 1 hora a la setmana per poder fer ús del laboratori i taller.
- La matèria de Cultura i Valors Ètics es desdoblarà en tots els grups i amb la matèria de Religió en aquells grups en què hi hagi alumnes de les dues matèries.

Educació Física

La matèria d'Educació Física s'impartirà pels nivells de 1r, 2n i 3r d'ESO en blocs de 2h en les franges de 8.00-10.00 i 12.30-14.30 utilitzant les instal·lacions del Pavelló Poliesportiu.

S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció dels vestidors després de la utilització per part de cada grup.

El nivell de 4t d'ESO utilitzarà la pista esportiva exterior del centre en blocs d'una hora lectiva. En tots els casos, es netejarà i desinfectarà tot el material esportiu que s'utilitzi en aquella sessió.

d - Matèries optatives

Matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO

Per tal de minimitzar el trànsit de l'alumnat pel centre i la trobada d'alumnes de diferents grups estables en les matèries optatives, es seguiran els següents criteris generals:

Quadre general de matèries optatives

Departament	1r ESO	2n ESO	3r ESO
Català			Cultura clàssica
Ciències	Optativa BiG	Optativa FiQ	
Expressió		Música	
Humanitats	Història de l'Art I	Història de l'Art II	Història de l'Art III
Idiomes	Francès	Francès	Francès



Orientació	Orientació	Orientació	Orientació
Tecnologia			Emprenedoria Optativa TEC

Matèries optatives 1r ESO

Les matèries optatives a 1^r ESO estaran dividides en blocs trimestrals. Els alumnes que no facin orientació cursaran cada trimestre una matèria optativa diferent.

Els alumnes de 1^r que a criteri de l'equip docent necessitin reforç escolar, cursaran la matèria d'orientació durant tot l'any. Aquests alumnes deixaran el seu grup estable en aquestes hores.

1r ESO	Avaluació 1	Avaluació 2	Avaluació 3
Optativa Ciències	1r A - Aula A11	1r C - Aula A13	1r B - Aula A12
Optativa Francès	1r B - Aula A12	1r A - Aula A11	1r C - Aula A13
Optativa Humanitats	1r C - Aula A13	1r B - Aula A12	1r A - Aula A11
Optativa Orientació	Aula B22	Aula B22	Aula B22

Matèries optatives 2n ESO

Les matèries optatives a 2ⁿ ESO estaran dividides en blocs trimestrals. Els alumnes que no facin ni francès ni orientació cursaran cada trimestre una matèria optativa diferent.

Els alumnes de 2ⁿ ESO que hagin manifestat preferència per l'idioma francès deixaran el seu grup estable en les hores de matèria optativa per cursar segona llengua estrangera.

Els alumnes de 2ⁿ que a criteri de l'equip docent necessitin reforç escolar, cursaran la matèria d'orientació durant tot l'any. Aquests alumnes deixaran el seu grup estable en aquestes hores.

2n ESO	Avaluació 1	Avaluació 2	Avaluació 3
Optativa Ciències	2n A - Aula A14	2n C - Aula A16	2n B - Aula A15
Optativa Humanitats	2n B - Aula A15	2n A - Aula A14	2n C - Aula A16
Optativa Música	2n C - Aula A16	2n B - Aula A15	2n A - Aula A14
Optativa Orientació	Aula B22	Aula B22	Aula B22
Francès	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca



Matèries optatives 3r ESO

Les matèries optatives a 3r ESO estaran dividides en blocs bimestrals (9 setmanes aproximadament). Els alumnes que no facin ni francès ni orientació cursaran cada 2 mesos aproximadament (9 setmanes) una matèria optativa diferent.

Els alumnes de 3r ESO que hagin manifestat preferència per l'idioma francès deixaran el seu grup estable en les hores de matèria optativa per cursar segona llengua estrangera.

Els alumnes de 3r que a criteri de l'equip docent necessitin reforç escolar, cursaran la matèria d'orientació durant tot l'any. Aquests alumnes deixaran el seu grup estable en aquestes hores.

3r ESO	15 set - 6 nov	9 nov - 5 feb	8 feb - 16 abr	19 abr - 11 jun
Cultura Clàssica	3r A - A21	3r B - A22	3r C - A23	3r D - A24
Emprenedoria	3r B - A22	3r C - A23	3r D - A24	3r A - A21
Història de l'Art	3r C - A23	3r D - A24	3r A - A21	3r B - A22
Tecnologia	3r D - A24	3r A - A21	3r B - A22	3r C - A23
Orientació	Aula B22	Aula B22	Aula B22	Aula B22
Francès	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca

Matèries de modalitat 4t ESO

Les matèries optatives de modalitat que determinen itinerari tenen una assignació de 3 hores setmanals i són:

	Itinerari A	Itinerari C	Itinerari B	Itinerari D
Franja 1	Física i Química	Biologia i Geologia	Cultura científica	Economia
Franja 2	Tecnologia	Física i Química	Llatí	Cultura científica

La tercera matèria optativa de modalitat tindrà una assignació de 3 hores setmanals i serà una de les següents, que s'impartiran en la mateixa franja horària:

Matèria	Dibuix	Filosofia	Francès	Informàtica	Música
----------------	--------	-----------	---------	-------------	--------

Aquestes matèries optatives es faran reunint alumnes de diferents grups estables i preservant les condicions de seguretat.



e - Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Pel que fa als alumnes que necessiten un suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI), d'una banda assistiran a l'aula ordinària amb un suport específic d'un professional sempre que sigui possible i, de l'altra, assistiran a l'aula de la SIEI per tal de poder dur a terme activitats específiques de les matèries que es consideri necessari. Amb aquest tipus d'alumnat és imprescindible reforçar els aprenentatges relatius a l'educació per a la salut (recordar conductes saludables com el rentat de mans o que cal tossir o esternudar al colze, treballar el distanciament físic, reforçar la importància del seu paper actiu en les mesures de prevenció, etc.).

Durant les hores en les que aquest alumnat es trobarà a l'aula SIEI s'intensificaran les normes de seguretat: distància interpersonal d'1,5 m, ús de mascareta, rentat de mans a l'entrar i sortir i desinfecció de les taules i dels objectes que s'han utilitzat. Es procurarà que els mateixos alumnes participin en la neteja i desinfecció.

Pel que fa als alumnes amb necessitats educatives de suport educatiu (NESE), per norma general cursaran l'optativa d'Orientació, tot i que serà l'equip docent, juntament amb la psicopedagoga i la coordinadora pedagògica els que ho acabaran decidint.

Durant les hores en les que aquest alumnat es trobarà a l'aula s'intensificaran les normes de seguretat: distància interpersonal d'1,5 m, ús de mascareta, rentat de mans a l'entrar i sortir i desinfecció de les taules i dels objectes que s'han utilitzat. Es procurarà que els mateixos alumnes participin en la neteja i desinfecció.

f - Requisits d'accés al centre

Podran accedir al centre les persones que compleixin les següents condicions:

- temperatura corporal no superior a 37,5º sense haver pres antitèrmics;
- absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

És responsabilitat de les famílies que els alumnes vinguin al centre complint aquestes condicions i, per aquest motiu, han de signar la declaració responsable corresponent.

Totes les persones que accedeixin al centre han de portar mascareta posada i en bon estat i s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. És aconsellable que també es rentin les mans al sortir del centre.

Es demana també que l'alumnat porti:

- Una mascareta de recanvi per si perd o es trenca la que duu posada.



- Una ampolla individual de gel hidroalcohòlic per poder-se rentar les mans quan convingui.
- Mocadors de paper suficients.
- Una ampolla d'aigua de suficient capacitat per tota la jornada (cal tenir en compte que la font del pati estarà tancada i que no es pot omplir l'ampolla als lavabos).
- Tot el material necessari per treballar al centre: ordinador, llibres, llibretes, estris d'escriure, calculadora, ... atès que no es permetrà que es comparteixi aquest material amb altres companys.

g - Organització de les entrades i sortides i de la circulació pel centre

Per realitzar totes les entrades i sortides del centre de forma que es minimitzi la concentració d'alumnes, els temps d'entrada i sortida i, sobretot, el contacte entre diferents cursos per afavorir la traçabilitat, s'utilitzaran simultàniament les quatre entrades que hi ha disponibles des del carrer:

1. Entrada principal (Avinguda de les Escoles)
2. Entrada del recinte de bicicletes (Carrer Can Tosca)
3. Entrada posterior (Camí de la Concepció)
4. Entrada del menjador (Avinguda de les Escoles)

Els moviments de cada entrada/sortida aniran vinculats als diferents accessos i/o escales de l'edifici i a cada curs d'acord amb la següent taula:

Curs-grup	Accés del carrer	Accés interior	Hora d'entrada/sortida
1 ESO (A, B i C)	Entrada principal	Porta vestíbul - escala sud	8.00/14.30
2 ESO (A, B i C)	Entrada menjador	Porta menjador	8.00/14.30
3 ESO (A, B, C i D)	Entrada bicicletes	Porta biblioteca - escala central	8.00/14.30
4 ESO (A, B, C i D)	Entrada posterior	Porta i escala nord	8.00/14.30

Condicions que s'han de complir:

- Els alumnes hauran d'entrar amb la mascareta posada sempre.
- A l'entrar a l'edifici els rebrà un membre del personal del centre que revisarà si porten la mascareta i els subministrarà gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans.
- A la sortida de l'edifici els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Els alumnes no poden sortir de la seva aula durant el temps entre classes.



- Si han d'anar al lavabo han de demanar permís al professor i hauran d'anar als lavabos de la seva planta assignats al seu curs.
- Quan una part o tot el grup hagi d'anar a un altre espai (laboratori, taller, pista, ...) ha d'anar acompanyat sempre pel professor tant a l'hora d'anar com a l'hora de tornar.

Els alumnes que arriben tard al centre (i que troben la seva porta d'accés tancada) han d'entrar per la porta principal, s'han de dirigir a consergeria per comunicar que han arribat i s'han d'esperar al vestíbul al càrrec del professorat de guàrdia. Durant el temps que estan esperant per accedir a la seva aula hauran de portar la mascareta posada i han de mantenir una distància mínima de 1,5 m amb les altres persones que puguin estar en aquell espai.

h - Utilització dels lavabos

Lavabos destinats a l'alumnat:

Hi ha lavabos de nois/noies assignats a cada nivell a prop de les aules dels grups:

- lavabos independents de 1r i 2n d'ESO a la primera planta
- lavabos independents de 3r i 4t d'ESO a la segona planta

També hi ha lavabos de nois/noies a la planta baixa per ser utilitzats (en el cas que sigui estrictament necessari) pels alumnes que ocupen el taller, el laboratori o la biblioteca.

Hi ha també uns lavabos de nois/noies al pati.

Les condicions d'utilització dels lavabos seran les següents:

- Els lavabos estaran oberts però només es poden utilitzar amb l'autorització del professorat.
- Els lavabos de cada planta només es poden utilitzar durant els períodes de ventilació de les aules i sempre amb el permís i la supervisió del professorat.
- Els lavabos de minusvàlids estaran, en general, tancats amb clau si no hi ha persones que els necessitin.
- Els lavabos del pati es podran utilitzar durant l'esbarjo amb la supervisió del professorat de guàrdia o durant les classes d'Educació Física amb l'autorització del professorat d'aquesta matèria.
- No es poden utilitzar les aixetes dels lavabos per beure aigua ni per omplir ampelles.
- Cal rentar-se les mans amb sabó cada vegada que s'utilitza el lavabo

Lavabos destinats al personal del centre:

El professorat té a la seva disposició els lavabos de la planta baixa (al costat de consergeria i d'administració) i els lavabos de minusvàlids de les plantes 1a i 2a, sempre que no hi hagi alumnes que els necessitin.

Les condicions d'utilització dels lavabos seran les següents:

- No es poden utilitzar les aixetes dels lavabos per beure aigua ni per omplir ampelles.
- Cal rentar-se les mans amb sabó cada vegada que s'utilitza el lavabo.



i - Organització de l'espai d'esbarjo

Per minimitzar el trànsit d'alumnes dintre del centre es realitzarà un sol esbarjo de ½ hora entre les 11.00 i les 11.30.

La sortida al pati i la posterior entrada es farà sempre amb la mascareta posada, de forma esglaonada i pels accessos que corresponen a cada grup:

Curs-grup	Accés	Hora d'entrada/sortida
1 ESO (A, B i C)	Porta vestíbul - escala sud	10.55/11.25
2 ESO (A, B i C)	Porta menjador	10.55/11.25
3 ESO (A, B, C i D)	Porta biblioteca - escala central	11.00/11.30
4 ESO (A, B, C i D)	Porta i escala nord	11.00/11.30

Normes que s'han d'observar durant l'esbarjo:

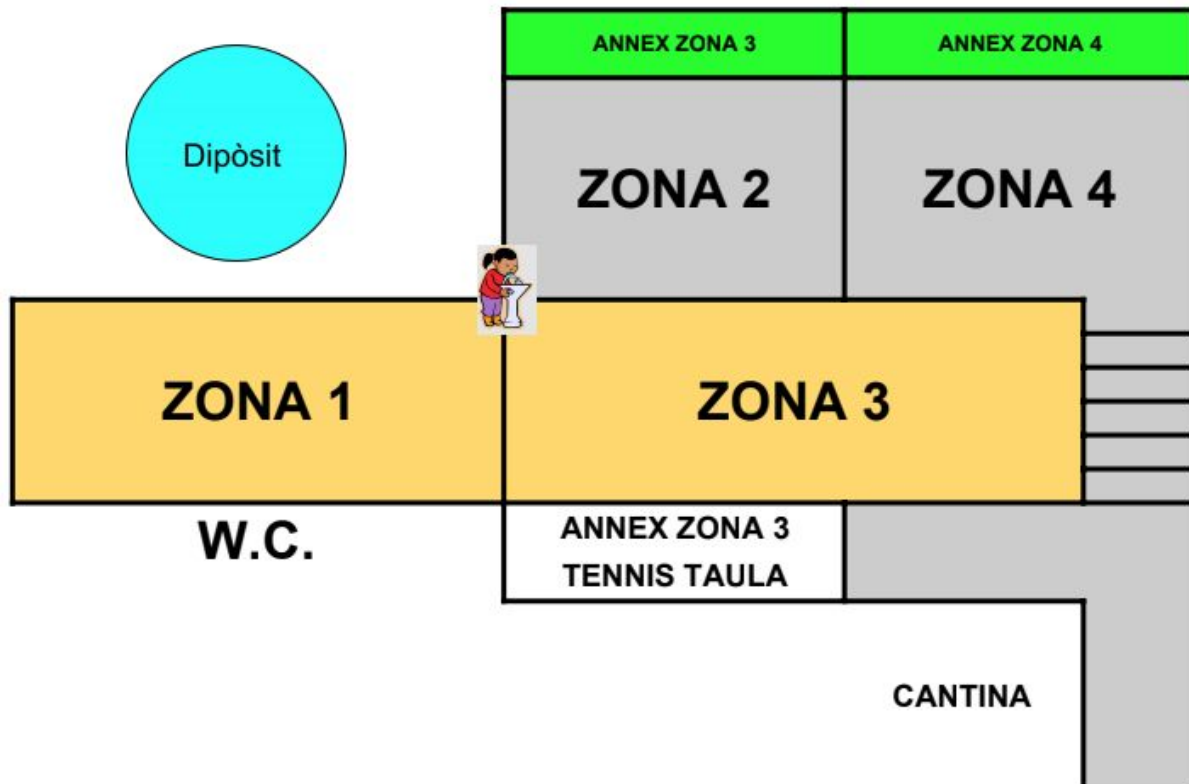
- L'alumnat només es podrà treure la mascareta quan estigui menjant i, durant aquest temps, haurà de mantenir la distància interpersonal de seguretat d'1,5 m amb els altres alumnes.
- Només es podran realitzar activitats esportives o escurçar la distància amb altres alumnes fins a 1 m amb la mascareta posada.
- El pati estarà zonificat per nivells, tal com s'indica més endavant, i es farà rotació setmanal per la utilització del material esportiu.
- En cada zona hi haurà un professor de guàrdia.
- El material esportiu es netejarà i desinfectarà després de cada utilització.
- La font del pati estarà tancada, per tant, els alumnes hauran de portar una ampolla d'aigua de casa.
- Si s'ha d'abandonar la zona assignada per utilitzar els lavabos s'ha de demanar autorització al professor de guàrdia i s'haurà de fer cua a fora dels lavabos mantenint la distància de seguretat.
- En cas de pluja o mal temps els alumnes hauran de fer l'esbarjo a la seva aula sota la supervisió del professorat de guàrdia de pati, cada professor en el nivell que correspon a la seva zona del pati assignada.

Definició de les zones del pati

- ZONA 1: des de l'entrada principal fins la font, davant dels lavabos. Inclou pista de voleibol.
- ZONA 2: mitja pista poliesportiva sud (costat dipòsit) + zona gespa equivalent. Inclou 2 taules



- ZONA 3: des de la font zona de sorra davant del tennis taula. Inclou arbrat, taules i bancs.
- ZONA 4: mitja pista poliesportiva nord (costat Mas Maria) + zona gespa + grades i terrassa cantina.
- ANNEX ZONA 3: zona tennis taula amb normativa específica. Compartit amb alumnat de la zona 3.



j - Relació amb la comunitat educativa

Per afavorir un entorn segur i preveure possibles situacions de confinament es procurarà utilitzar preferentment eines telemàtiques per la comunicació amb pares/mares d'alumnes.

Reunions amb famílies: les reunions col·lectives d'inici de curs i d'altres que es programin per informar sobre diferents aspectes es realitzaran, sempre que sigui possible, per videoconferència.

Difusió i recollida d'informació: per evitar la utilització de paper, tant per motius de seguretat com de sostenibilitat, es difondrà i, quan calgui, es recollirà informació de les famílies utilitzant correu electrònic, missatges de la plataforma iEduca i formularis electrònics. Tota la informació general rellevant sobre el centre es farà pública a la web.



Es tindrà una cura especial en difondre documents orientatius per facilitar a les famílies la utilització dels recursos telemàtics per comunicar-se amb el centre.

Per realitzar reunions individuals de seguiment dels alumnes amb les famílies es prioritzaran els mètodes segurs: correu electrònic, trucades telefòniques i videoconferències. Només en el cas que això no sigui possible o convenient es faran trobades presencials mantenint sempre protocols de seguretat (mascareta, distància i rentat de mans).

Les reunions del consell escolar es faran normalment per videoconferència.

En els casos en que adults hagin d'entrar al centre hauran de respectar escrupulosament totes les mesures de prevenció: mascareta, absència de símptomes, higiene de mans i manteniment de distància interpersonal. En aquest cas s'hauran d'adreçar a la consergeria i hauran de seguir les instruccions que es donin.

Per tal de poder ajudar en la traçabilitat en l'aparició de possibles casos, es crearà un registre d'entrades de persones externes que accedeixin al centre.

k - Servei de menjador

Aquest curs la cantina del centre deixa de funcionar i també d'oferir el servei de menjador tenint en compte que:

- a) És altament desaconsellable mantenir la cantina oberta durant els esbarjos atès que seria un espai tancat on podrien confluïr alumnes de tots els nivells i grups comprometent la seguretat i la traçabilitat general
- b) Fins ara el nombre d'usuaris de menjador ha estat molt reduït
- c) Serà convenient utilitzar l'espai del menjador per organitzar les entrades i sortides del centre
- d) Hi ha la possibilitat futura de necessitar aquest espai per allotjar-hi algun grup classe en el cas d'haver de reduir ràtios d'alumnes per aula

l - Pla de neteja

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana. Aquestes actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.



Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el local, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Zones d'actuació

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules i cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Màquines expenedores
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Aules de grups estables

Les aules de grups estables es netejaran i desinfectaran diàriament i no es posaran les cadires a sobre de les taules per facilitar la neteja.

Aules de desdoblament o altres espais d'utilització puntual (laboratori, taller, ...)

Els espais que siguin utilitzats per diversos grups, i els objectes que hi pugui haver en aquests espais, s'han de netejar i desinfectar després de la utilització de cada grup d'alumnes. Els alumnes poden col·laborar en les operacions de neteja i desinfecció.

Ventilació de les aules i altres espais interiors

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia.

Per aquest motiu el pla de ventilació de les aules anirà regulat per diferents timbres o locucions i serà el següent:

- 8.00 timbre (o música...)
- 8.55 timbre - ventilació
- 9.00 timbre - inici de la classe



- 9.55 timbre - ventilació
- 10.00 timbre - inici de la classe
- 10.55 timbre - ventilació
- 11.00 locució - "Inici de l'esbarjo. Podeu baixar al pati"
 - els professors acompanyen els alumnes al pati
 - Les finestres de les aules es deixen obertes i les portes tancades.
- 11.25 locució - "Final de l'esbarjo. Podeu pujar a les aules"
 - els professors de guàrdia de pati acompanyen fins l'entrada de l'edifici que correspon al seu nivell.
- 11.30 timbre - inici de la classe
- 12.25 timbre - ventilació
- 12.30 timbre - inici de la classe
- 13.25 timbre - ventilació
- 13.30 timbre - inici de la classe
- 14.25 timbre - ventilació
- 14.30 locució - "Fi de les classes. Podeu sortir del centre"
 - Es deixen les finestres obertes i les portes obertes

Les aules específiques s'hauran de ventilar durant els 10 primers i darrers minuts de cada sessió.

Increment del servei de neteja

Per tal de poder realitzar les operacions de neteja descrites en els punts anteriors es contractarà un increment de 2h diàries de servei de neteja que actuarà cada matí, després de l'esbarjo per netejar els lavabos i altres punts que siguin possible font de contagi.

m - Transport

Els alumnes que han de venir amb transport al centre són exclusivament els de la SIEI que resideixen fora de Cabrils. En aquest cas, aquests alumnes vindran en taxi sempre amb la mascareta col·locada. Durant el viatge en taxi hauran de complir les normes de seguretat corresponents al transport públic. Quan arribin al centre, s'hauran de dirigir a la porta d'entrada del seu curs i esperar-se fins que puguin entrar respectant sempre la distància de seguretat amb els altres alumnes.

n - Sortides i activitats complementàries

Inicialment no es programarà cap sortida pel 1r trimestre del curs a part d'una sortida tutorial dels alumnes de 1r d'ESO que es farà a peu. Depenent de les condicions que hi hagi al començament del curs i de la previsió que es pugui fer, es podran programar sortides per als dos darrers trimestres.

En tot cas, les sortides que es programin hauran de complir amb les mesures de seguretat adequades: els alumnes hauran de portar mascareta quan no es pugui mantenir la distància



de seguretat, especialment durant el trajecte d'anada i tornada amb autocar. S'evitarà la utilització del transport públic per fer les sortides.

S'estudiarà la possibilitat de programar el viatge de final de curs de 4t de manera que es pugui garantir que es podrà fer en condicions de seguretat i que es pugui anul·lar la reserva sense un cost important per a les famílies.

o - Reunions dels òrgans unipersonals i de coordinació

Les reunions es realitzaran preferentment en modalitat telemàtica quan intervingui un nombre elevat de persones.

Quan una reunió es faci de forma presencial caldrà garantir que es compleixen les normes de seguretat: cal fer-la en un espai ventilat i suficientment gran que permeti mantenir la distància interpersonal que recomani el Departament de Salut i/o portar mascareta durant la reunió.

Òrgan	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Comissió de coordinació	Planificació	Presencial	Setmanal
Comissió de convivència	Planificació	Telemàtica	Setmanal
Comissió pedagògica	Planificació	Telemàtica	Setmanal
Departaments didàctics	Coordinació	Telemàtica	Setmanal
Tutors de nivell	Coordinació	Presencial	Setmanal
Equips docents (1r, 2n, 3r i 4t)	Coordinació	Telemàtica	Quinzenal
CAD	Planificació	Presencial	Setmanal
Tutories tècniques	Coordinació	Presencial	Per convocatòria
Claustre de professors	Coordinació	Telemàtica	Per convocatòria



p - Protocol d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada al centre.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En general, davant d'un alumne que presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins



conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

PROTOCOL DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT D'UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

ACTUACIÓ	RESPONSABLE
1 - Detecció del cas i avís perquè un professor de guàrdia passi a recollir l'alumne: s'enviarà un alumne amb mascareta.	Professor que en aquell moment té l'alumne a l'aula.
2 - Es condueix l'alumne al despatx d'orientació o, si està ocupat, al despatx AMPA on quedarà al càrrec d'un professor. L'alumne i el professor que l'acompanya han de portar mascareta.	Professor de guàrdia.
3 - Contacte telefònic amb la família perquè vingui a buscar l'alumne.	Tutor o membre de l'equip directiu.
4 - En cas de gravetat, trucada al 061	Tutor o membre de l'equip directiu.
5 - Comunicació del cas als Servei Territorial d'Educació (936931890)	Membre de l'equip directiu.
6 - Anotació del cas en el full de seguiment de casos de possible COVID-19	Membre de l'equip directiu.

FULL DE SEGUIMENT DE CASOS DE POSSIBLE COVID-19

Nom de l'alumne	
Dia i hora de la detecció del cas	
Professor que ha detectat el cas	
Professor que s'ha fet càrrec de l'alumne	
Espai on s'ha allotjat l'alumne	
Professor que ha avisat la família	
Nom i relació de la persona que ha passat a recollir l'alumne	
Professor que ha contactat amb	



els SSTT	
Persona de Salut amb qui es manté contacte sobre el cas	
Persona referent del centre per fer-ne el seguiment	

q - Pla de treball del centre en confinament

En el cas de que algun alumne, un grup, un nivell o tot el centre hagi de quedar confinat a casa cal organitzar el treball de les diverses matèries perquè es pugui continuar amb l'activitat acadèmica i de seguiment tutorial de la forma més eficaç possible.

Aspectes acadèmics

A nivell d'organització general per tal d'afavorir la transició ràpida i eficient a treball telemàtic sempre que sigui necessari:

- S'utilitzaran plataformes educatives, preferentment G-Classroom, per intercanviar de forma organitzada la informació entre l'alumnat i el professorat.
- S'organitzaran les classes presencials utilitzant les eines telemàtiques com a suport de manera que estiguin a punt i l'alumnat ja les tingui integrades en la seva rutina de treball habitual.
- Es donarà credencials de l'entorn inscabrils a tot l'alumnat de centre de manera que estiguin actives el primer dia de classe.
- S'acceleraran les operacions inicials per tenir a punt totes les llicències digitals en el menor temps possible i es farà detecció dels problemes que sorgeixin per solucionar-los tan aviat com sigui possible.
- Es farà formació inicial de l'alumnat (sobre tot a l'alumnat que accedeix al centre per primer cop) i al professorat perquè adquireixi ràpidament el domini de les eines de treball telemàtic.

En el cas de que un alumne hagi de romandre al seu domicili i tot el grup segueixi les classes presencialment:

- El professorat de cada matèria farà el seguiment de les tasques realitzades a través de les plataformes educatives i en farà la retroacció. Es posarà en contacte amb l'alumne a través de les plataformes educatives per donar suport a l'aprenentatge.
- L'avaluació de les competències es realitzarà tenint en compte la feina realitzada i possibles proves individuals.
- El tutor farà el seguiment de l'alumne de forma regular utilitzant les eines d'intervanvi d'informació amb el professorat del nivell que s'exposen més endavant.



En el cas que un grup hagi de romandre al seu domicili:

- El professorat de cada matèria farà el seguiment de les tasques realitzades a través de les plataformes educatives i en farà la retroacció. Es posarà en contacte amb l'alumnat a través de les plataformes educatives per donar suport a l'aprenentatge.
- Sempre que sigui necessari, s'utilitzaran eines de videoconferència per ajudar a l'aprenentatge dels alumnes durant l'horari que el professorat es trobaria presencialment amb el grup.
- En cap cas el treball telemàtic del professorat ha d'implicar un increment de la seva jornada laboral.
- L'avaluació de les competències es realitzarà tenint en compte la feina realitzada i possibles proves individuals.
- El tutor farà el seguiment de l'alumne de forma regular utilitzant les eines d'intervanvi d'informació amb el professorat del nivell que s'exposen més endavant.

En el cas que tot el centre hagi de romandre al seu domicili i preveient un confinament que es pugui dilatar en el temps:

- Les matèries treballaran amb tasques setmanals que es publicaran dilluns al web del centre i es recolliran el següent divendres.
- Les tasques estaran pensades perquè els alumnes puguin desenvolupar les competències de la matèria de manera autònoma disposant del seguiment i l'orientació del professorat que utilitzarà diferents eines al seu criteri: plataformes educatives (G-Classroom o Moodle), correu electrònic, chat o videoconferències.
- Per facilitar el treball de l'alumnat, evitant una sobrecàrrega de feina i possibilitant un retorn adequat del treball lliurat, les tasques de cada matèria s'organitzaran per setmanes alternes:
 - La primera setmana la meitat de les matèries donarà una tasca i la recollirà al final de la setmana.
 - La següent setmana es donarà la tasca de l'altra meitat de les matèries i retornarà la tasca corregida de la primera meitat.
 - Si s'escau, es tornarà a recollir la tasca corregida amb les modificacions o ampliacions que el professor hagi demanat.
 - D'aquesta forma, cada matèria es treballa en un cicle quinzenal que queda recollit en el calendari de tasques.
- S'organitzaran trobades virtuals de l'alumnat amb els seus professors per resoldre dubtes i rebre orientacions en dies i hores concrets. Al web del centre hi haurà una agenda per grups on s'hi aniran programant aquestes trobades. Es procurarà que cada matèria realitzi com a mínim dues trobades al llarg del cicle quinzenal de les tasques.
- L'avaluació de les competències es realitzarà tenint en compte la feina realitzada i possibles proves individuals.
- El tutor farà el seguiment de l'alumne de forma regular utilitzant les eines d'intervanvi d'informació amb el professorat del nivell que s'exposen més endavant.
- L'alumnat de la SIEI seguirà les programacions individualitzades que tindrà assignades i rebrà el seguiment específic (tant acadèmic com tutorial) de les professionals que tenen aquest servei al seu càrrec.



Aspectes tutorialis

- El tutor continuarà sent la figura de referència i d'enllaç entre el centre, l'alumne i la família durant el treball telemàtic.
- El tutor farà el seguiment de l'alumnat i contactarà regularment amb les famílies mitjançant eines telemàtiques.
- Hi haurà un document compartit entre el tutor i el professorat que dona classes al seu grup a través del qual es farà el seguiment de cada alumne: cada professor entrarà informació del seguiment de les tasques quinzenals i el tutor introduirà informació sobre els alumnes que pugui ser d'interès per al professorat.
- Qualsevol dubte o qüestió que es pugui plantejar (tant si és de tipus acadèmic com personal o familiar) les famílies l'hauran d'adreçar al tutor a través del seu correu electrònic.
- Per complementar el seguiment tutorial el departament d'orientació seguirà donant suport a l'alumnat que ho necessiti i s'hi pot contactar per correu electrònic.

r - Seguiment del pla

L'equip directiu farà el seguiment del Pla d'Obertura a través d'enquestes telemàtiques que s'adreçaran a l'alumnat, a les famílies i al professorat.

S'intensificarà el seguiment en cas de confinament parcial o total del centre per poder introduir les correccions necessàries de la forma més àgil possible en el cas de treball telemàtic en grups, nivells o global de centre.