

PROJECTE EDUCATIU de CENTRE

INS JOAQUIM BLUME

CODI: 08046657

ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Aprovat pel Consell Escolar el 18 de març de 2019

Modificat per Consell escolar el 25 de gener de 2021

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document té com a finalitat expressar i transmetre els trets identitaris de la comunitat educativa del nostre centre escolar.

Aquest Projecte Educatiu de Centre s'inscriu en el desenvolupament del marc legal vigent (LEC llei 12/2009 del 10 de juliol, el Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius, l'Ordre d'avaluació ENS/108/2018 de 4 de juliol i de la normativa avui vigent).

El document ha estat revisat en diferents ocasions amb la finalitat d'ajustar-se als canvis i transformació que experimenta el nostre sistema educatiu, i s'han realitzat les pertinents propostes al Claustre i al Consell Escolar.

1.1 Context del Centre

L'institut Joaquim Blume és un centre d'ensenyament públic creat el mes de setembre de 1991 (resolució Departament d'Ensenyament de 31 de desembre de 1991) per a cobrir les necessitats acadèmiques de l'alumnat becat a la Residència Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat. La raó fonamental per tal d'impulsar aquest centre va néixer de la Direcció General de l'Esport que va veure necessari dotar els esportistes becats d'una preparació acadèmica adequada a les seves necessitats horàries i personals, cosa que era difícil d'assolir en un règim acadèmic normal.

L'any 1991 l'equip docent encarregat pel Departament d'Ensenyament de posar en marxa el centre hagué de superar nombrosos obstacles d'organització administrativa a més a més dels docents, ja que el centre iniciava de forma experimental ensenyaments LOGSE que es compaginaven amb els ordinaris de BUP.

Tot i que calgué superar els problemes de la posada en marxa d'un centre nou la il·lusió, l'esforç i dedicació de tots aquells que varen participar fou suficient per tirar endavant la tasca encomanada, que havia d'ésser aplicada a un alumnat amb uns trets molt peculiars, per la qual cosa va caldre adequar els currículums acadèmics.

Al llarg d'aquests anys el centre ha augmentat el nombre d'alumnat i professorat, tot assolint un bon nivell d'integració als principis que varen inspirar la seva creació.

El curs 93/94 es va implantar el Batxillerat postobligatori de tal manera que el centre disposava d'una línia a la 2a Etapa de Secundària Obligatòria i una de Batxillerat, oferint en aquells moments les especialitats de Ciències de la Naturalesa i Humanitats. Al curs 1999-2000 es va incorporar una segona línia al 2n Cicle de l'ESO alhora que s'inicià el desenvolupament del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives amb una sola línia, i al curs 2000-2001 es van ampliar els cursos de Batxillerat amb una segona línia. El curs 2003-2004 es va ampliar l'oferta en iniciar-se el Batxillerat Científic i Tecnològic.

Un cop ateses les necessitats primàries de funcionament del centre, es decidí de posar en marxa la redacció d'aquells documents que han de regular la vida acadèmica.

L'aprovació interna per part del Claustre de Professors el desembre de 1993 del Règim Intern fou la primera fita, alhora que es decidia la creació d'una comissió encarregada de la redacció del PEC on no podia ser inclòs el Consell Escolar, ja que no es va constituir fins al curs 2001-2002.

2. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

2.1 Principis generals

Els principis inherents del centre es fonamenten en els valors democràtics d'una societat avançada. És en aquest sentit que defensem:

- Els valors de responsabilitat, respecte, igualtat, universalitat i equitat com a garantia del pluralisme social.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La recerca d'instruments que permetin desenvolupar un projecte de qualitat on els alumnes assoleixin les competències bàsiques, formatives i professionals en el camí de la consecució d'un règim equitatiu i d'excel·lència.
- El coneixement de l'entorn del centre donada la procedència del nostre alumnat i de l'arrelament als costums i idiosincràsia del país.
- La llibertat de consciència de l'alumnat d'acord amb llurs conviccions, el pluralisme i el respecte als drets bàsics dels ciutadans. És per això que no permetrem cap mena de tracte que pugui ser discriminatori per a cap membre de la comunitat educativa.
- El respecte per la preservació de l'entorn natural amb la finalitat d'assolir un país sostenible.
- Defensa de la Coeducació

2.2 Context sociocultural

L'entorn sociocultural no és el que li pertoca per la seva situació geogràfica sinó que és arbitrari ja que el centre acull solament aquelles persones becades per les diverses federacions d'esports, per la qual cosa es fa palesa la diversitat geogràfica, social, econòmica i cultural de l'alumnat.

Tenint en compte aquesta característica, els pares pressuposen una organització del centre que faciliti la coordinació estudis-esports.

En el cas de l'alumnat dels CFGS no es tracta d'esportistes becats sinó d'alumnat que cursa estudis mitjançant un procés de preinscripció i matriculació ordinari.

2.3 Relacions entre les diverses Institucions Organitzatives

El centre ha estat creat pel Departament d'Ensenyament, organisme del qual depèn el professorat. El manteniment del centre va a càrrec del Consell Català de l'Esport.

El Centre ha de fer de mitjancer entre ambdues institucions. La formació acadèmica del centre va a càrrec del professorat, tot i que comparteix el vessant integral amb els entrenadors dels diversos esports i els responsables tècnics del Consell Català de l'Esport.

Malgrat els diferents objectius a aconseguir pels diversos agents educatius hi ha una interrelació canalitzada per una comissió de seguiment que aplega els responsables dels diferents àmbits del Programa ARC (Alt Rendiment de Catalunya). En aquestes reunions de seguiment dels becaris es fa una valoració de la seva progressió a fi d'informar les diferents federacions esportives i poder millorar el rendiment i formació dels nostres alumnes-esportistes dins un règim equilibrat que permeti el desenvolupament d'una pràctica esportiva de tecnificació o alt rendiment i la formació reglada.

2.4 Llengua d'introducció i aprenentatge

Tot i que el centre acull alumnat que procedeix d'altres comunitats i que han de fer una immersió tardana, el centre opta pel català com a llengua d'instrucció, aprenentatge i d'ús administratiu. Per la qual cosa adequa tots els seus mitjans i recursos per tal que el català sigui la llengua de comunicació en tot l'alumnat i assoleixi, a més a més, domini satisfactori de la llengua castellana.

Perquè la tolerància és un dels valors que orienten les relacions interpersonals del Centre, cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per la seva llengua.

El centre, d'acord amb el projecte lingüístic, podrà introduir altres llengües estrangeres en el procés d'aprenentatge.

2.5 Coeducació

Tal i com es fa en el vessant esportiu, entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe. És per això que posem especial cura perquè la programació dels continguts i activitats educatives no sigui discriminatòria, perquè els nois i noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació i perquè puguin participar a la vida del centre amb el mateix grau d'igualtat i responsabilitat. El centre accepta la responsabilitat de formar el seu alumnat en el marc del conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, fent especial incidència en aquest punt, i procurant que aquesta formació abasti totes les dimensions

2.6 Pluralisme i valors formatius

importants d'una educació integral, pel que fa a les capacitats, destreses i valors de l'alumnat en tots els diferents àmbits de la vida.

És per això que vetllem perquè la vida de relació en el centre s'orienti pels camins de la tolerància, la llibertat, la responsabilitat, el diàleg, la solidaritat i l'esperit crític, a la vegada que

treballem perquè aquests valors serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorpori a la programació de les diferents àrees formatives.

L' Institut Joaquim Blume es proposa en aquest sentit:

- Desenvolupar les capacitats creatives i l'esperit crític.
- Educar de manera integral per al bon desenvolupament personal de l'alumnat juntament amb els tècnics esportius, equip de tutorització de la Residència Joaquim Blume, personal implicat en la formació dels alumnes-esportistes i les respectives famílies.
- Assolir les estratègies, tècniques de treball i hàbits que afavoreixen l'adquisició dels coneixements per desenvolupar-se en la societat actual.
- Afavorir el desenvolupament de les competències i capacitats intel·lectuals i professionals.

2.7 Horaris

Tot i tenint en compte les característiques específiques del centre, tant els horaris com el Currículum estan adaptats a les necessitats de l'alumnat, d'acord amb el Consell Català de l'Esport (pel que fa als nivells de l'ESO i Batxillerat).

2.8 Formació del Professorat

El centre ha de vetllar conjuntament amb l'administració pública per la formació continuada del professorat d'acord amb les prioritats i necessitats del centre i el Projecte de Direcció.

2.9 Organització de l'Institut

L'Institut Joaquim Blume, mitjançant la NOFC regula el marc de convivència i organització del centre.

El Consell Escolar i el Claustre són, tal i com estableix la normativa, òrgans de participació i gestió del centre on es prenen les decisions sobre el seu funcionament. D'altra banda l'Institut disposa d'altres òrgans col·legiats que participen de la gestió pedagògica: equips docents, departaments didàctics, de tutoria, equip directiu, comissions de treball etc.

L'equip directiu està format pel director/a, cap d'estudis, secretari/a i coordinador/a pedagògic/a.

Els òrgans de Coordinació estan formats per:

Coordinació d'Activitats i Serveis.

Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals.

Coordinació de llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (CLIC).

Coordinació TIC.

Coordinació de l'ESO i Batxillerat, si s'escau.

Coordinació de Moodle, si s'escau.

Caps de Departament.

Departaments Didàctics.

Tutors de nivell.
Equips docents de nivell.

2.10 Pla d'acció territorial

L' Institut Joaquim Blume, desenvolupa diferents activitats i projectes en l'àmbit local i comarcal. En aquest sentit el centre porta a termini un Conveni de col·laboració amb el CECLLOB, amb una actuació conjunta del Consell i el CFGS.

Altrament desenvolupem una extensa tasca d'intervenció amb l' Ajuntament d'Esplugues i entitats locals amb la finalitat d'integrar al nostre alumnat amb els trets identitaris del municipi. Així les nostres trobades amb els joves de la ciutat, la incorporació del PAE o del mateix PEE, han afavorit les polítiques integradores i cohesionadores del nostre alumnat en l' entorn municipal, cosa ha permès posar en marxa un grup d'impuls docent que faciliti la incorporació d'aquestes polítiques a la pràctica docent, i que permeti el foment dels Itineraris formatius individualitzats per a l'alumnat que requereixi actuacions de singularitat del seu procés d'aprenentatge

2.11 Carta de Compromís

El Consell Escolar establirà els principis que regularan les relacions de compromís entre el centre i les famílies o tutors del nostre alumnat.

3. TRETS I OBJECTIUS DEL CENTRE

3.1 ÀMBIT PEDAGÒGIC

3.1.1 Finalitats del centre

L'institut Joaquim Blume es defineix per la voluntat d'innovació i investigació educativa, per una línia de treball consensuada entre el professorat, l'alumnat i els representants del Consell Català de l'Esport en un projecte educatiu comú.

Són finalitats del nostre centre:

- a) Exercir la tasca educativa, entesa com a formació integral de l'alumnat, aplicant els compromisos principals i valors definits a les Notes d'Identitat del centre d'aquest projecte educatiu.
- b) Realitzar activitats de recerca educativa des d'una perspectiva d'investigació amb l'acció.
- c) Treballar amb la intenció que les nostres experiències estiguin a l'abast dels centres que els puguin menester.

3.2 REALITAT DE L'ALUMNAT

Tot l'alumnat d'ESO i Batxillerat que acull el nostre centre té la peculiaritat d'estar becat pel Consell Català de l'Esport. Això vol dir que tots ells són esportistes, i que conviuen a la Residència J. Blume, en règim extern o intern, segons l'amplitud de la seva beca.

La continuïtat dels estudis secundaris de l'alumnat en aquest centre està condicionada per la renovació de la beca, que depèn tant de l'aprofitament acadèmic com de l'esportiu.

La proximitat de les instal·lacions esportives i de l'institut fa possible que l'alumnat combini cada dia l'esport i l'estudi. Però aquest mateix fet provoca una manca de contacte amb la realitat exterior, és a dir, tenen molt poca relació amb l'entorn urbanístic i amb els esdeveniments humans i socials.

Aquesta mancança s'ha de preveure en la programació de la metodologia pedagògica i de l'acció tutorial, de la mateixa manera que s'han de tenir en compte altres particularitats que caracteritzen el nostre alumnat, com ara:

- ✓ El cansament físic i psíquic que els comporta l'intens ritme d'entrenament i, sobretot, les competicions esportives.
- ✓ Les contínues faltes d'assistència i de puntualitat, que esdevenen de les periòdiques revisions mèdiques, campionats, entrenaments intensius, etc...
- ✓ Aquests participen de les activitats del centre a través de la tutoria. Els tutors transmeten a la comissió corresponent les inquietuds i decisions que pren l'alumnat per tal de tenir-ho en consideració.
- ✓ En aquest sentit contemplarà en aquest projecte aquells trets que són peculiars de la seva idiosincràsia.

3.3 ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat del centre coordinada pel tutor/a de cada grup, que pretén aconseguir els objectius següents:

3.3.1 L'orientació personal de l'alumnat

Fer un seguiment individual i conèixer la situació de l'alumnat amb la finalitat de facilitar el seu procés d'aprenentatge i el desenvolupament de la seva personalitat, ajudant-los a l'adquisició de criteris raonats i propis.

3.3.2 L'orientació acadèmica de l'alumnat

Ajudar l'alumnat en l'adquisició dels aprenentatges i, detectar i proposar mesures en els casos que presentin dificultats. També formar-los dels hàbits i actituds que afavoreixin la seva integració en l'àmbit escolar: planificació i constància en la feina, presentació acurada de treballs, actitud positiva a l'aula i respecte per les persones, l'edifici i els materials.

Proporcionar la informació i els coneixements bàsics sobre el món acadèmic, les vies escolars i les oportunitats de promoció educativa i cultural.

3.3.3 L'orientació professional de l'alumnat

Orientar l'alumnat amb l'elecció d'estudis i professions, d'acord amb els seus interessos i capacitats proporcionant-los informació sobre el món del treball i la formació permanent.

Ajudar-los a adquirir l'autonomia i iniciativa suficient en la recerca d'una ocupació i en les relacions interpersonals i d'actuació social.

3.3.4 La dinamització del grup-classe

Facilitar la integració de l'alumnat en el grup-classe i en el centre escolar en general, afavorint les relacions comunicatives entre l'alumnat i el professorat

Motivar les necessitats de participació de l'alumnat en totes les activitats que s'esdevenen en el centre (activitats extraescolars, sortides, conferències, avaluacions, etc...)

3.3.5 La coordinació de l'activitat educativa

Coordinació d'activitat educativa entre el professorat d'un mateix grup-classe, amb l'objectiu de potenciar l'intercanvi d'informació sobre el desenvolupament personal i acadèmic de l'alumnat.

Coordinació de l'activitat educativa amb els pares, mares o tutors legals de l'alumnat, afavorint les entrevistes periòdiques per tal d'intercanviar informació i actuar, conjuntament amb la família, en la millora de la maduració progressiva de cada alumne/a.

Coordinació de l'activitat educativa (ESO i Batxillerat) amb la Residència i amb els diferents àmbits del PEC.

El sistema organitzatiu del centre ha establert unes reunions periòdiques per tal de fer un seguiment grupal i individual de l'alumnat. També es contemplen reunions de seguiment amb els entrenadors, la possibilitat d'assessorament de la psicòloga de la Residència Blume, amb els responsables dels diferents àmbits que integren el Programa ARC i l'intercanvi d'informació entre els diferents agents.

El pla d'acció tutorial del nostre centre compta amb una programació de tutoria específica per a cada cicle i nivell.

3.4 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El nostre centre es compromet a atendre la diversitat de l'alumnat dins del grup classe. Aquesta diversitat s'esdevé de les diferències socioculturals i de les diverses capacitats i habilitats de cada individu, motiu pel qual, el centre es proposa aconseguir els següents objectius:

1. Establir una comunicació entre el professorat i l'alumnat, que pugui atendre la pluralitat de necessitats tant individuals com grupals.
2. Fer conscient l'alumnat de la pròpia identitat i diferenciació, tot i evitant les desigualtats.
3. Permetre l'alumnat d'escollir i cursar crèdits optatius d'orientació, d'ampliació, d'aprofundiment i de reforç, possibilitant l'ajut personalitzat en casos específics i la consulta al professorat.

Per assolir aquests objectius, el centre i l'equip docent disposen dels recursos següents:

1. Diversificació de les activitats d'aprenentatge per l'adquisició d'un mateix contingut, i de les activitats de recuperació oferint a l'alumnat diferents ajuts i mètodes perquè puguin aprofundir en el seu aprenentatge.
2. Una acció tutorial coordinada pel tutor/a o exercida per tot l'equip del professorat que intervé en cada grup d'alumnat. El tutor és qui dirigeix les reunions del grup- classe, les entrevistes personals amb l'alumnat (tutoria individualitzada), entrevistes i reunions amb els seus pares i mares i les reunions de seguiment i avaluació, per tal d'arribar a un coneixement adequat de l'evolució madurativa i d'aprenentatge de cada alumne.
3. Facilitar hores de consulta al professorat de les diferents àrees i matèries.
4. L'alumnat que no hagi assolit totes les competències o no hagi superat el
5. objectius mínims generals d'una etapa tindrà la possibilitat de romandre un curs més al centre atenent, si es considera oportú, a les adequacions del seu currículum.

3.5 CORRESPONSABILITAT DE L'EQUIP DE PROFESSORS

Per tal de poder fer efectius els objectius que ens proposem en el centre resulta del tot necessari que el professorat desenvolupi una àrea de responsabilitat a la gestió del centre, ja que les tasques a realitzar són moltes i el nombre de professorat és reduït, tot i que la grandària del centre és limitada.

Per tot això, tant el treball específic de cadascun dels professors/es com el grupal, esdevé l'eina base que ens assegura el correcte funcionament de les diferents estructures de gestió.

El professorat s'agrupa en departaments, equip de tutors/es, reunions de cicle, etapa, àrea..., els quals, segons correspongui, vetllaran per la concreció del disseny curricular, adequant els continguts escolars a les necessitats específiques de l'alumnat.

La singularitat del centre pel que fa al seu alumnat i al marc de referència del CTEC (Centre de Tecnificació Esportiva de Catalunya) fa del tot necessari una especial implicació de tot el professorat en el seguiment de l'alumnat, tutorització, orientació, etc. Per això el professorat haurà de conèixer les característiques de l'alumnat vinculat als diferents programes esportius que es desenvolupen al CTEC a Esplugues. És en aquest sentit que la direcció del centre podrà proposar perfils de professorat de llocs de treball específics estructurats, d'acord amb la normativa vigent, que recullin en el professorat el coneixement de la singularitat i tipologia de l'alumnat esportiu al CTEC d'Esplugues, així com, coneixements de competències digitals, d'atenció a la diversitat, pla d'acollida, coneixements lingüístics en llengües estrangeres per tal d'introduir-los en la docència, coneixements musicals, determinades competències en les àrees específiques..., que afavoreixin el desenvolupament de projectes de millora pedagògica que ja es recullen en altres documents de centre.

Són objectius de les reunions d'equips de professorat:

- a) Proposar la distribució de cursos i matèries a impartir durant el curs acadèmic entre el professorat del seminari o departament.
- b) Revisar les programacions i revisar les matèries comunes i específiques del curs en els diferents nivells.
- c) Programar la distribució curricular de cada trimestre.
- d) Coordinar i fer el seguiment del desenvolupament de les programacions al llarg del curs.
- e) Organitzar activitats complementàries lligades al currículum.
- f) Elaborar materials per treballar a l'aula.
- g) Adoptar mesures per atendre la diversitat a l'aula i fora de l'aula.
- h) Dissenyar estratègies metodològiques per portar-les a l'aula i fer-ne el seguiment.
- i) Valorar els resultats de cada avaluació i fer-ne les revisions pertinents.
- j) Organitzar reforços, recuperacions i consultes, si s'escau.
- k) Rebre informacions generals del Centre, reflexionar, discutir i fer propostes sobre qüestions generals del Centre.

3.6 AVALUACIÓ

L'avaluació ha de complir dues funcions bàsiques:

- a) Ha de permetre ajustar progressivament l'ajut pedagògic a les característiques i necessitats de l'alumnat.

- b) Ha de permetre determinar el grau en què s'han aconseguit les intencions educatives del Projecte Curricular del Centre.

L'avaluació ha de ser contínua, global, diversificada, coherent i integradora.

3.7 Programació educativa

Totes les activitats acadèmiques i educatives del centre s'orientaran segons els objectius específics de cada etapa educativa i els principis i valors recollits a les Notes d'Identitat del centre d'aquest Projecte Educatiu.

En l'àmbit de la programació educativa ens plantegem els objectius següents:

- a) Elaborar, posar a la pràctica, fer el seguiment i revisar la programació de qualsevol activitat educativa del centre per mitjà del treball en equip que constitueix el claustre i els diferents departaments didàctics.
- b) Ajustar les programacions de les diverses àrees curriculars, continguts i objectius terminals, les programacions de l'acció tutorial o de qualsevol altra activitat educativa, als principis i metodologies de l'aprenentatge significatiu i a l'atenció formativa.
- c) Coordinar les diferents programacions per mitjà de les oportunes reunions de curs, nivell o etapa, amb el suport de les tutories i coordinacions i adequar-les a l'alumnat corresponent.
- d) Aconseguir la coordinació de les programacions de les diferents àrees, amb el suport de la persona responsable de coordinació curricular, per tal de confeccionar el Projecte Curricular del Centre.
- e) Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a emprar i els criteris i procés d'avaluació i recuperació de cada unitat didàctica, per tal que es responsabilitzin del seu procés d'aprenentatge.
- f) Pel que fa a la publicació dels criteris d'avaluació, es podran fer públic també mitjançant la plataforma moodle del centre o bé a la part restringida del web.
- g) Afavorir la programació i execució d'activitats educatives de recerca i experimentació des de la perspectiva de la investigació en l'acció.

3.8 Projecte TIC del centre

El centre potencia un procés d'aprenentatge que emprí les noves tecnologies en l'àmbit digital, les condicions i contextualització d'aquest requereixen uns professionals coherents amb el PEC i la responsabilitat assignada, a l'hora de posar en marxa el projecte.

S'atribueixen així uns perfils professionals propis (competència digital en ús i aplicació de les TIC/TAC) amb característiques i funcions específiques docents que exigeixen tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

Les places definides com a llocs específics estructurals són:

- 1- Llengua Catalana
- 2- Llengua Castellana
- 3- Llengua Anglesa
- 4- Matemàtiques
- 5- Física i Química
- 6- Geografia i història
- 7- Tecnologia

4. ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

4.1 Característiques Generals

L'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori abasta des dels dotze als setze anys d'edat de l'alumnat. Tot i que el centre només disposa del segon cicle (14-16) d'ESO.

Té un caràcter terminal i, a la vegada, preparatori pes als següents nivells educatius (Educació Tècnico-Professional de grau mitjà fora del centre o el Batxillerat). Aquesta funció preparatòria, mai no s'interpretarà en el sentit que l'alumnat hagi d'adquirir uns continguts que corresponguin a estudis posteriors.

Parteix d'una concepció COMPRENSIVA i INTEGRADORA de l'escola, per la qual cosa:

- a) Organitza el currículum entorn d'un nucli de coneixements bàsics i comuns a tota la població i de múltiples opcions que permetin atendre la diversitat de l'alumnat.
- b) Fa possible la flexibilització de la pràctica docent (tant des del punt de vista

- c) organitzatiu com didàctic) tot afavorint una pedagogia oberta a la diversitat acadèmica, cultural i especialment social de l'alumnat.
- d) S'oposa als tractaments segregadors, selectius i repressius de l'alumnat.
- e) Permet l'adequació dels continguts curriculars a les demandes de la societat actual, incorporant aprenentatges relacionats amb diferents capacitats cognoscitives, afectives, psicomotrius, d'inserció social i de relació interpersonal de l'alumnat.
- f) Reforça els aspectes d'orientació de l'alumnat i la formació professional de base, intentant d'adaptar-se a les exigències del món del treball.
- g) Tracta de garantir a tots els nois i noies les mateixes oportunitats de formació, tot respectant-ne la diversitat, i de proporcionar-los totes aquelles habilitats i coneixements necessaris per a incorporar-se a les activitats laborals o d'estudi posterior.

4.2 Funcions i objectius

Aquest tram educatiu aspira a promoure un desenvolupament integral de l'alumnat en el terreny intel·lectual, motor d'equilibri personal i afectiu, i d'adequació, inserció social i de formació esportiva. Compleix doncs, funcions formatives, propedèutiques i orientadores, adreçades a aconseguir que l'alumnat:

- a) Aprofundeixi en la seva dependència de criteri i la seva autonomia.
- b) Desenvolupi la capacitat d'anàlisi, raonament i reflexió a partir d'observacions sistemàtiques de fets, situacions i fenòmens.
- c) Assoleixi un equilibri afectiu i social a partir d'una imatge pròpia ajustada i positiva.
- d) Adquireixi i perfeccioni un seguit d'instruments d'indagació, representació i predicció de fets i fenòmens.
- e) Realitzi aprenentatges significatius que augmentin la seva capacitat per comprendre la realitat.
- f) S'insereixi activament, responsablement i crítica a la vida social.
- g) Assumeixi les actituds bàsiques per a la convivència democràtica en el marc dels valors de solidaritat, participació, responsabilitat, tolerància i sentit crític.

En definitiva, l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria té com a objectius:

- a) Aconseguir que la joventut assimili de manera crítica i bàsica la cultura del nostre temps i es prepari per a ser una ciutadania capaç de complir els seus deures i exercir els seus drets en una societat democràtica.

- b) Assentar les bases per a la formació ulterior postobligatòria en les seves modalitats, o bé en el Batxillerat o bé en Educació Tècnico-Professional.

Els objectius generals de l'etapa deriven de les finalitats i funcions esmentades. Són enunciats per l'Administració Educativa i, juntament amb els continguts i objectius terminals prescriptius de cadascuna de les àrees que configuren el currículum de l'etapa, serveixen per construir els tercers nivells de concreció que s'apliquen en el nostre centre.

4.3 Estructura curricular i organització

Les característiques, finalitats i objectius de l'etapa Secundària Obligatòria aconsellen ordenar el currículum d'aquesta etapa educativa en dos grans blocs: currículum comú i currículum diversificat.

El currículum comú està constituït per totes les àrees que, amb caràcter obligatori, ha de cursar l'alumnat, i que abasten el conjunt de coneixements i habilitats que tota la ciutadania ha d'haver adquirit en finalitzar l'etapa.

Aquest currículum s'ha vist adequat a la realitat esportiva del centre, pel que fa a l'àrea d'Educació Física, així com també en l'organització i adequació horària del centre.

4.4 Avaluació

L'avaluació té un caire formatiu, d'acompanyament i millora en el procés d'aprenentatge de l'alumnat pel que fa als continguts i el grau d'assoliment de les competències d'acord amb la potencialitat de cadascú.

Tanmateix, cal destacar que:

- a) L'avaluació d'acord amb el model competencial de l'aprenentatge i el treball col·legiat de l'equip docent ha de ser global, contínua i diferenciada. L'orientació educativa i l'atenció a l'alumnat, són l'eina principal per tal d'afavorir el procés d'aprenentatge.
- b) Les competències esdevenen els objectius d'aprenentatge que han d'assolir els alumnes al final de l'etapa i es concreten en els criteris d'avaluació.
- c) Les programacions didàctiques han d'establir pautes per a l'observació i assoliment del marc competencial. Aquestes caldrà que siguin aprovades en iniciar-se el curs per part del Departament i així constarà en acta ordinària. El/La cap de departament en lliurarà una còpia al/la cap d'estudis.

4.5 Criteris generals de l'avaluació de l'ESO

D'acord amb l'Ordre Ens/108/2018, de 4 de juliol sobre l'avaluació de l'ESO, el centre estableix com a criteris generals per al pas de curs:

- L'equip docent, en sessió d'avaluació final de curs, decideix sobre el pas de curs de cada alumne.
- L'alumne passa de curs si s'han assolit els nivells competencials establerts o si es considera que té bones expectatives de millora, i és té present que el pas pot esdevenir un element positiu en el creixement acadèmic, personal i maduratiu, tot i que no hagi assolit tots els nivells competencials establerts.
- El centre establirà com a criteri general de pas també l'evolució esportiva i expectatives de promoció.
- La repetició de curs cal considerar-la com una mesura extraordinària.
- Es pot repetir un cop o com a màxim dos cops a l'etapa, si no s'ha repetit a primària.

b/ Criteris generals per a l'acreditació de l'etapa

- Els criteris d'avaluació s'aproven en començar el curs per part dels diferents departaments didàctics, i és fan públics mitjançant la plataforma moodle i/o a classe en la forma que es determini.
- Els criteris de qualificació són exposats per part del professorat al grup classe.
- L'equip docent decidirà sobre l'avaluació final d'etapa i l'obtenció del títol de Secundària, tenint en consideració el grau d'assoliment de les competències
- L'alumnat supera l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.
- L'equip docent també pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui una avaluació negativa (no ha assolit els nivells competencials establerts) sota les condicions establertes en l'ordre d'avaluació.
- El centre estableix també com a criteri la projecció personal, acadèmica i esportiva de l'alumnat

5. BATXILLERAT

5.1 Característiques generals

Als estudis de Batxillerat, hi té accés tot aquell alumnat que ha superat l'etapa d'Ensenyament Secundari Obligatori i li és renovada la beca per part dels responsables esportius.

5.2 Funcions i objectius

- a) Funció formativa:

✓ Procurar una més gran maduració intel·lectual i humana de l'alumnat, una més gran preparació per desenvolupar funcions complexes que impliquin assumir responsabilitats com a persones actives en la societat.

✓ Facilitar a l'alumnat un contacte més profund amb alguns dels components fonamentals del desenvolupament actual de la civilització i, particularment, amb els aspectes més rellevants del patrimoni cultural de la societat a la qual pertany: llengua, història, pensament, ciència, tecnologia i art.

✓ Iniciar l'alumnat en la metodologia i problemàtica de les diferents experiències i àmbits del saber, per tal d'afavorir que constitueixi la seva visió del món sobre una base fermament assentada.

b) Funció propedèutica:

✓ Procurar l'adquisició de les tècniques i procediments cognitius requerits per poder-se adaptar adequadament a l'inici d'estudis posteriors. Aquesta preparació haurà de ser específica i profunda, però, tant com hom podrà, evitarà donar una visió aïllada i descontextualitzada del saber.

✓ Aquesta funció preparatòria d'estudis posteriors mai no s'interpretarà en el sentit que l'alumnat hagi d'adquirir uns continguts que corresponguin a estudis posteriors.

c) Funció orientadora:

✓ Procurar que l'alumnat trobi recursos per anar canalitzant els seus gustos i interessos en un marc apropiat de referència i amb una adequada orientació.

✓ Cal contemplar, doncs, la necessària acció tutorial amb l'alumnat, l'opionalitat curricular i el treball d'investigació com a recursos que, amb independència de l'especialitat cursada, serveixin a aquesta funció orientadora.

✓ Els objectius generals del Batxillerat i els objectius específics de cada matèria deriven de les finalitats i funcions atribuïdes a aquesta etapa postobligatòria. Són enunciats per l'administració educativa i, juntament amb els continguts i els objectius terminals prescriptius

de cadascuna de les matèries que configuren el currículum del Batxillerat, serveixen per construir el tercer nivell de concreció que apliquem en el nostre centre.

5.3 Estructura curricular i organització

Les característiques, finalitats i objectius del Batxillerat aconsellen ordenar el currículum d'aquesta etapa educativa en tres grans blocs: matèries comunes, específiques i d'opcionalitat.

Les matèries són la unitat curricular del Batxillerat i constitueixen també la unitat d'avaluació.

Les matèries comunes constitueixen fonamentalment la funció formativa del Batxillerat i reforcen el seu valor terminal.

Les matèries de modalitat serveixen principalment a finalitats propedèutiques i orientadores. Tanmateix, aquestes matèries han de tenir una funció formativa bàsica, i des de cada especialitat, han de treballar les capacitats i la maduresa general de l'alumnat.

Les matèries optatives defineixen itineraris més delimitats dins de cada modalitat. La seva funció és bàsicament propedèutica i orientadora, tot i que mai no poden perdre el seu caràcter formatiu.

5.4 Avaluació

Les característiques, funcions de la modalitat i l'avaluació en aquesta etapa són les mateixes que, amb caràcter genèric, s'expliquen a l'apartat corresponent d'aquest Projecte Educatiu. Tanmateix, cal destacar que:

- a) A l'avaluació final d'etapa, d'acord amb la normativa vigent, l'equip de professorat tindrà en compte els resultats que l'alumnat hagi obtingut en les àrees comunes, matèries de modalitat, disseny de centre i treball de recerca.
- b) La qualificació final d'etapa s'obté a partir de les qualificacions numèriques donades a les avaluacions de les matèries.
- c) Els diferents departaments aprovaran cada inici del curs, en acta de departament, els criteris d'avaluació i les programacions dels diferents cursos i nivells. Aquests es faran públics a classe i podran ser incorporats també al moodle del centre o en la part restringida del web.
- d) El centre estableix com a criteri de promoció la projecció personal, acadèmica i esportiva de l'alumnat.

6 . CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

6.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS

En aquest cicle formatiu el que es pretén és la formació dels futurs animadors d'activitats físiques i esportives en el nou àmbit laboral de la formació professional.

Aquest curs 2018-2019, com a novetat, iniciem el nou cicle formatiu de grau superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva o_AEA0_ensenyament_210318.

Aquest cicle es desplegarà en dos cursos acadèmics. Enguany, incorporem el primer curs.

Per tant, el curs 2018-2019 el grup de primer iniciarà el currículum del cicle formatiu nou i el grup de segon curs acabarà el cicle formatiu antic d'Animació d'Activitats Físiques i Esportives.

Tots dos cicles tenen una durada de 2000 hores de formació teòrica i pràctica. Als estudis de CFGS d'animació d'activitats físiques i esportives així com el CFGS d'ensenyament socioesportiu, incorporat el curs 2018-19, hi té accés tothom que hagi superat:

- ✓ El COU
- ✓ El Títol de Batxillerat LOGSE
- ✓ El Títol de tècnic especialista FP2
- ✓ El Títol de Llicenciat, Enginyer, Arquitecte, Diplomat, Enginyer tècnic o Arquitecte tècnic
- ✓ Qualsevol cicle formatiu de grau superior de formació professional (LOGSE)
- ✓ Qualsevol mòdul professional experimental a nivell 3
- ✓ Prova d'accés regulada pel Departament d'Ensenyament

6.2 OBJECTIUS

Procurar una major maduració intel·lectual i humana de l'alumnat i una major preparació per desenvolupar funcions complexes que impliquin assumir responsabilitats, com a persones actives en la societat.

Facilitar a l'alumnat un contacte més profund en l'àmbit laboral de les noves tendències d'animació de l'activitat física i el lleure.

Ensenyar i dinamitzar jocs, activitats fisicoesportives recreatives individuals, d'equip i amb implements , i activitats de condicionament físic bàsic, adaptant- les a les característiques de l'entorn i dels participants, aconseguint la satisfacció de l'usuari i un nivell competitiu de qualitat en els límits de cost previstos.

Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.

6.3 Estructura curricular i organització:

La durada és de 2000 hores (1650 en el centre educatiu i 350 en un centre de treball) distribuïdes en dos cursos acadèmics. Aquest estudi substitueix el cicle Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE).

6.4 Continguts:

- Valoració de la Condició Física i Intervenció en Accidents (165 hores)
- Dinamització de Grups (132 hores)
- Planificació de l'Animació Socioesportiva (66 hores)
- Metodologia de l'Ensenyament d'Activitats Fisicoesportives (132 hores)
- Activitats Fisicoesportives Individuals (132 hores)
- Activitats d'Oci i Temps Lliure (198 hores)
- Activitats Fisicoesportives d'implementes (99 hores)
- Activitats Fisicoesportives d'Equip (165 hores)
- Jocs i Activitats Fisicorecreatives i d'Animació Turística (165 hores)
- Activitats Fisicoesportives per a la Inclusió Social (66 hores)
- Formació i Orientació Laboral (99 hores)
- Empresa i Iniciativa Emprenedora (66 hores)
- Anglès (99 hores)
- Projecte d'Ensenyament i Animació Socioesportiva (66 hores)
- Formació en Centres de Treball (350 hores)

En el primer curs del nou cicle que enguany hem iniciat, hem començat amb els nous mòduls professionals i les seves unitats formatives. Per exemple, a Dinàmica de grups i Oci i temps lliure l'organització d'activitats en grup i per parelles són les que més utilitzem i els continguts així com amb les activitats d'avaluació són molt procedimentals i força freqüents.

L'autonomia de l'alumne i el treball en equip són aspectes clau que volem aconseguir en tots els MP.

L'anglès en aquests dos mòduls professionals també forma part de les activitats d'aprenentatge. Cal remarcar que volem posar èmfasi en l'ús adequat del vocabulari específic en les activitats esportives. Creiem que el més important és que els alumnes siguin capaços de comunicar-se en un anglès bàsic i entenedor dintre de les seves possibilitats.

Les competències bàsiques generals que els alumnes han d'aconseguir per tal d'inserir-se en el món laboral en les millors condicions són les que treballem diàriament en les nostres sessions. Han de ser capaços de dinamitzar grups de diferents edats amb recursos lúdics i recreatius. Han de ser autònoms, responsables i capaços de portar a terme activitats esportives enfocades al lleure i a la recreació.

6.5. Avaluació

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per unitats formatives. De manera general es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

L'avaluació de les àrees es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels mòduls professionals. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes, procediments i actituds.

Sortides professionals:

- professor o professora d'activitats físicoesportives (natació, atletisme, bàsquet, voleibol, tennis i pàdel, entre d'altres),
- animador o animadora físicoesportiu i recreatiu,
- animador o animadora d'activitats d'inclusió socioesportiva,
- animador o animadora de vetllades i espectacles en instal·lacions turístiques,
- animador o animadora d'activitats recreatives a l'aire lliure en instal·lacions turístiques,
- coordinador o coordinadora d'activitats d'animació esportiva,
- coordinador o coordinadora d'activitats físicoesportives en instal·lacions esportives d'empreses turístiques o entitats públiques i privades,
- coordinador o coordinadora de temps lliure educatiu infantil i juvenil,
- coordinador o coordinadora de campaments, albergs de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de cases de joventut i escoles de natura,
- coordinador o coordinadora d'activitats paracurriculars en el marc escolar,
- cap de projectes de lleure educatiu infantil i juvenil,
- director o directora de temps lliure educatiu infantil i juvenil,
- director o directora de campaments, albergs de joventut, cases de colònies, granges escola, aules de cases de joventut i escoles de natura,
- director o directora d'activitats paracurriculars en el marc escolar,
- cap de departament d'animació turística,
- cronometrador o cronometradora, jutge o jutgessa i àrbitre de competicions esportives no oficials,
- promotor o promotora esportiu i de competicions de nivell elemental o social i d'esdeveniments esportius de nivell bàsic,
- monitor o monitora d'activitats físicoesportives i recreatives en campaments,
- monitor o monitora de temps lliure.

Entre els nostres objectius el que al final pretenem aconseguir és:

1. Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món laboral dels nostres alumnes.
2. Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i laboral, tant en un sentit com en l'altre.

3. Integrar dins el currículum de l'alumnat totes aquelles accions que es troben dins del camp de la transició cap al món del treball.

NORMA ESPECÍFICA PER A SORTIDES I EXCURSIONS PROCEDIMENT PREVI

Al començament de curs, cada departament ha de fer una previsió de les activitats extraescolars que durà a terme durant el curs acadèmic. Aquesta llista d'activitats es presentarà a la direcció del centre i posteriorment al claustre per a la seva aprovació, si s'escau.

Les sortides s'hauran de comunicar a Prefectura d'Estudis, per tal d'obtenir el permís corresponent, almenys 15 dies abans de l'inici de l'activitat. Igualment, abans de la sortida es comunicaran a Secretaria les dades necessàries (que es relacionen a continuació) a fi de poder posar-nos en contacte amb l'INNS, departament d'Assegurança Escolar de la província en què es preveu fer l'activitat, per tenir la llista de centres concertats.

- Llistat d'alumnat.
- Mitjà de transport, horaris de sortida i d'arribada d'activitat si és la programació de
- Centres Formatius.
- Nom del professorat acompanyant.
- Lloc de l'activitat.
- (Hi ha un imprès preparat amb aquestes dades a la Sala de Professors)
- El professorat que organitzi i/o participi en una activitat extraescolar deixarà treballs o temes d'estudi per aquells grups que no podran tenir classe. El professorat de guàrdia, després de realitzar la guàrdia, recolliran si s'escau, aquests treballs i els lliuraran a la Prefectura d'Estudis.
- El professorat que no pugui impartir classes a causa de l'absència del seu alumnat, dedicarà aquestes hores a reforçar les guàrdies.
- Els documents que ha de portar l'organitzador/a de la sortida són els següents:
- Llista completa de l'alumnat que hi participi.
- Verificar l'existència de l'autorització de sortides.
- Si l'activitat és a l'estranger, l'alumnat portarà el DNI o el passaport, i un permís patern expedit a comissaria, si s'escau.
- El/La tutor/a o l'organitzador/a d'acord amb la direcció del centre podrà de manera voluntària establir una normativa de comportament, així com el material bàsic necessari per a l'activitat.

SORTIDES DINS DE LA PROVÍNCIA

S'actuarà d'acord amb l'apartat a.

A Secretaria hi ha una llista de centres hospitalaris concertats amb l'assegurança escolar.

Si hi ha un accident, es porta l'alumne/a a qualsevol dels centres concertats de la llista esmentada. Una vegada s'ha tornat al Centre cal lliurar el comunicat a Secretaria, amb les dades següents:

Nom i cognoms de l'alumne/a accidentat/da

Curs, grup, branca i especialitat de l'alumne/a
Característiques de l'accident
Nom de l'entitat hospitalària on s'ha acudit, amb l'adreça, població i telèfon

Si no pot anar a un centre concertat, s'anirà al centre hospitalari més pròxim i es procedirà en tot com si l'accident hagués estat fora de Catalunya (apartat d)

SORTIDES A ALTRES PROVÍNCIES CATALANES

S'actuarà d'acord amb l'apartat a.

En el cas d'una activitat escolar programada fora del recinte escolar, l'alumnat podrà desplaçar-se directament al lloc de trobada i/o tornar sempre i quan avisi amb antelació de 48h al professorat que organitzi la sortida. Cal que l'alumnat lliuri el document "AUTORITZACIÓ PER A LA INCORPORACIÓ I/O TORNADA DIRECTA A LES ACTIVITATS PROGRAMADES PEL CENTRE FORA DEL RECINTE ESCOLAR" degudament signat pel pare/mare/tutor legal.

Si hi ha un accident, es procedirà de la mateixa manera que si fos dintre de la província de Barcelona (apartat b).

SORTIDES FORA DE CATALUNYA

S'actuarà d'acord amb l'apartat a.

Si hi ha un accident, s'acudirà al centre hospitalari més proper. Es pagarà la factura, si s'escau, i aquesta, amb l'informe de l'hospital es presentarà a la Secretaria de l'Institut perquè sigui tramesa a INSS, departament d'Assegurança Escolar, que abonarà la part que acostuma a pagar als centres concertats. En cas de sortida a l'estranger, es farà una assegurança complementària.

DOCUMENTACIÓ

S'actuarà d'acord amb l'apartat a.

El responsable de l'activitat haurà de portar la documentació següent:

1- Llista completa de l'alumnat participant. 2- Permís patern/matern.

Si l'activitat és a l'estranger, l'alumnat portarà el DNI o passaport i el permís patern, si és menor d'edat.

Fotocòpia del pagament de l'assegurança escolar (l'heu de recollir a Secretaria).

Imprès de comunicat d'accident (cal que es reculli a Secretaria)

6. DISPOSICIONS FINALS

El present projecte entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació i se'n trametrà una còpia al Departament d'Ensenyament a efectes de la constatació de la seva adequació a la legislació vigent, si s'escau.

El present reglament podrà ser modificat quan les circumstàncies ho aconsellin i s'acompleixin els requisits necessaris i hi hagi l'acord favorable del Consell Escolar.

Els casos no previstos en el present reglament seran resolts pel Consell Escolar i passaran automàticament a articular-se com a disposicions addicionals del present reglament.

Es posarà en coneixement de les parts implicades el contingut d'aquest reglament i una còpia romandrà dipositada a la secretaria del centre a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.

Diligència per a fer constar que aquest document ha estat modificat i aprovat en Consell Escolar en reunió del 18 de març de 2019 i entra en vigor aquest mateix dia.

Modificacions

PUNT 2. TRETOS D' IDENTITAT DEL CENTRE.

APARTAT 2.10 Pla d' acció territorial

L' Institut Joaquim Blume, desenvolupa diferents activitats i projectes en l'àmbit local i comarcal. En aquest sentit el centre porta a termini un Conveni de col·laboració amb el CECLLOB, amb una actuació conjunta del Consell i el CFGS.

Altrament desenvolupem una extensa tasca d'intervenció amb l' Ajuntament d'Esplugues i entitats locals amb la finalitat d'integrar al nostre alumnat amb els trets identitaris del municipi. Així les nostres trobades amb els joves de la ciutat, la incorporació del PAE o del mateix PEE, han afavorit les polítiques integradores i cohesionadores del nostre alumnat en l' entorn municipal, cosa ha permès posar en marxa un grup d'impuls docent que faciliti la incorporació d'aquestes polítiques a la pràctica docent, i que permeti el foment dels Itineraris formatius individualitzats per a l'alumnat que requereixi actuacions de singularitat del seu procés d'aprenentatge

APARTAT 3.8 Projecte TIC del Centre

Punt 7. S'incorpora un lloc de treball de perfil professional en l'àmbit social i un altre en l' àmbit científic –tecnològic.

Aprovades per Consell Escolar amb data 25/01/2021