



Institut  
Bernat Metge

Consorti d'Educació  
de Barcelona  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona



# PGA

## PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL Curs 2020/21

DATA	VERSIÓ
2020 11 08	<b>Preliminar.</b> Manca incloure-hi PMOE.
2020 12 11	Aprovada al CE del dia 17/12/20.
2021 02 05	Rectificacions pressupost PMOE.

# ÍNDEX

<b>1. PRESENTACIÓ</b>	.....	<b>1</b>
<b>1.1. El centre</b>	.....	<b>1</b>
Singularitats del curs 2020/21	.....	1
Equipaments	.....	1
Entorn	.....	2
Oferta educativa	.....	2
<b>1.2. Marc horari</b>	.....	<b>2</b>
Escolarització	.....	3
<b>2. ORGANITZACIÓ</b>	.....	<b>4</b>
<b>2.1. Personal del centre</b>	.....	<b>4</b>
Estructura de càrrecs	.....	4
Composició dels departaments i seminaris	.....	5
Composició del consell escolar	.....	6
Comissions de treball	.....	6
<b>2.2. Temps escolar</b>	.....	<b>9</b>
Horari de l'equip directiu	10	
Calendari anual	.....	11
Activitats complementàries	.....	12
Detall de sortides i activitats programades	.....	13
Serveis del centre	.....	14
Relacions externes i col·laboracions	.....	14
<b>3. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE</b>	.....	<b>16</b>
<b>3.1. Objectius generals i objectius específics</b>	.....	<b>16</b>
<b>4. ANNEXOS</b>	.....	<b>26</b>
<b>4.1. Pla de millora d'oportunitats educatives</b>	.....	<b>26</b>
Introducció	.....	26
Selecció de mesures a implementar	.....	26
<b>4.2. Acció tutorial</b>	.....	<b>34</b>
Tutoria	.....	35
Orientació psicopedagògica	.....	36
<b>4.3. Normativa de sortides</b>	.....	<b>38</b>
<b>4.4. Avaluacions i recuperacions</b>	.....	<b>40</b>
Calendari de sessions	.....	40
Reglament	.....	40

## 1. PRESENTACIÓ

---

### 1.1. El centre

Des de la seva inauguració el 1977, l'institut Bernat Metge pertany al districte de Sant Martí de Provençals, a Barcelona. El curs 2020/21 compta amb 42 docents, quatre membres del PAS, i tres membres de l'equip social assignats pel *pla de barris* (ES, TIS i EMO). Enguany hi tenim matriculats uns 360 alumnes d'ESO i batxillerat.

#### Singularitats del curs 2020/21

Aquest curs s'han de tenir en compte dos factors de gran influència:

Primer, la pandèmia de SARS-CoV-2, els efectes de la qual s'han escampat en molts aspectes de la vida quotidiana. Així, a principis de setembre ha calgut preparar un *Pla d'obertura* específic que seguís les consignes dels departaments de Salut i d'Educació.

Segon, a darrera hora l'institut ha estat seleccionat per a participar al *Pla de millora d'oportunitats educatives* (PMOE). Aquest programa vol reduir l'afectació que el confinament del darrer trimestre del curs anterior va comportar en l'alumnat dels centres amb majors índexs de vulnerabilitat. La compensació consistirà sobretot en dotacions econòmiques que els centres podran invertir flexiblement segons les necessitats, dintre d'uns límits i criteris que marca l'administració.

El pla d'obertura es recull en un document separat. L'alineació dels objectius del PMOE amb els d'aquesta programació general anual es troba als annexos.

#### Equipaments

L'institut disposa de:

- 21 aules ordinàries (classe i desdoblaments),
- 8 despatxos per als departaments,
- 3 despatxos per a la direcció.
- 3 laboratoris (biologia, química, física/geologia),
- 3 aules d'informàtica,
- 2 aules de visual i plàstica,
- 1 aula d'autoaprenentatge d'idiomes,
- 1 aula de llengües (català-castellà),
- 1 aula de música,
- 1 biblioteca,
- 1 sala d'actes,
- 1 despatx de l'AMPA,
- 1 gimnàs amb vestuaris,
- 1 pati i pista poliesportiva,
- 1 sala de professorat,
- 1 sala de visites,
- 1 sala d'oficines
- 1 sala-menjador,
- 1 taller de tecnologia.

## Entorn

La població que acudeix a l'institut és generalment treballadora de classe mitjana o baixa, amb rendes força limitades (l'índex d'alumnat amb rerefons socialment desafavorit s'ha incrementat els darrers cursos; això es tradueix en dificultats per a cobrar quotes o per a recaptar imports de les sortides acadèmiques), i d'origen estranger en un percentatge significatiu (s'ha estabilitzat en un 12%; cal afegir-hi índexs elevats d'alumnat nouvingut, any rere any).

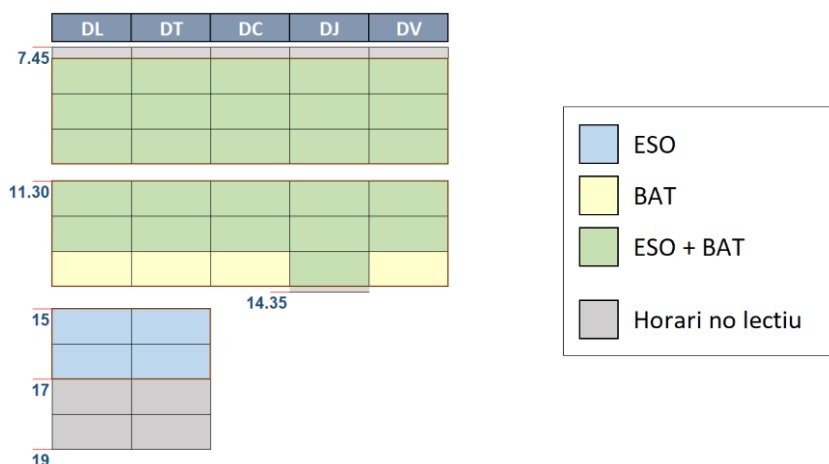
Les condicions per a establir contacte amb l'entorn proper i el teixit associatiu han variat radicalment respecte l'expectativa del curs passat. Algunes col·laboracions que havíem previst van quedar estroncades, i a priori sembla difícil reprendre-les on van quedar.

## Oferta educativa

S'imparteixen ensenyaments d'ESO i quatre modalitats de batxillerat (científic-tècnica, biosanitària, humanística i social). Tanmateix la fracció d'alumnat del centre que accedeix a batxillerat és limitada, ja que un gruix important s'inclina per altres opcions de formació: PFI, cicles formatius, etc.

### 1.2. Marc horari

El centre obre les portes a les 7.45 cada dia. L'horari lectiu comprèn els matins de 8 a 14.30 (coincideix amb l'horari de batxillerat) i dues tardes de 15 a 17 (dilluns i dimarts, a les quals assisteix només alumnat d'ESO). Ha calgut introduir modificacions respecte cursos anteriors per la pandèmia de SARS-CoV-2. A més el centre roman obert fins les 19 de dilluns a dimarts, per a facilitar algunes activitats de tarda (reunions de l'AFA, atenció a l'alumnat de *proinfància*, conversa en català amb IN VIA...).



### Escolarització

Es manté el mateix nombre de grups assignats al centre que el curs passat, 14 en total. En tots els nivells d'ESO s'han format tres grups-classe, però 2n d'ESO té un grup assignat menys que la resta. A batxillerat hi ha dos grups en cada curs, tot i que a 2n sols hi ha un grup assignat.

	E S O												BATXILLERAT			
	1r			2n			3r			4t			1r	2n		
<b>grups assignats</b>	3			2			3			3			2	1		
<b>grups-classe</b>	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B

Enguany, les instruccions d'inici de curs han incorporat l'obligació que els agrupaments d'alumnes siguin heterogenis. Això és una novetat en el nostre centre. Així, per necessitat sols se n'han mantingut dos d'homogenis, destacats a la graella amb verd.

## 2. ORGANITZACIÓ

### 2.1. Personal del centre

#### Estructura de càrrecs

Equip directiu	Coordinacions
<b>Director</b> Guillem ROMEU	<b>1r i 2n ESO</b> Bea FERRER
<b>Cap d'estudis</b> Vanesa PORTELA	<b>3r i 4t ESO</b> Verònica LLERENA
<b>Secretària</b> Eva ABRIL	<b>Batxillerat</b> Josep Maria NAVARRA
<b>Coord. pedagògica</b> Verònica LLERENA	<b>Digital</b> Miquel FERNÁNDEZ
<b>Tutories / Cotutories</b>	<b>Comunicació i imatge</b> Julio PÉREZ
<b>S1A</b> Ana GONZÁLEZ	<b>Moodle</b> Francesc LLINARES
<b>S1B</b> Àngels LLOPIS	<b>Activitats</b> Zulema JOSA
<b>S1C</b> Carlos LÓPEZ	<b>LIC</b> Àngels LLOPIS
<b>S2A</b> Amadeo GARCÍA	<b>Riscos laborals</b> Miquel PALAU
<b>S2B</b> Miquel PALAU	<b>Caps de departament</b>
<b>S2D</b> Lali SOLER	<b>Ciències de la Natura</b> Elisa FABREGAT
<b>S3A</b> Imma SÁNCHEZ / M. GUITART	<b>Ciències Socials</b> Carlos LÓPEZ
<b>S3B</b> Sergi RUSIÑOL	<b>Educació física</b> Amadeo GARCÍA
<b>S3C</b> Oscar CAMARENA	<b>Educació visual</b> Lali SOLER
<b>S4A</b> Montse GARCÍA	<b>Llengua castellana</b> Daniela STEIN
<b>S4B</b> Saur PÉREZ	<b>Llengua catalana</b> Montse GARRIGA
<b>S4C</b> Montse MESTRE	<b>Llengües estrangeres</b> Sergi RUSIÑOL
<b>B1A</b> Jordi ORTÍ	<b>Matemàtiques</b> Josep Maria NAVARRA
<b>B1B</b> Carlos LATRE	<b>Música</b> Francesc LLINARES
<b>B2A</b> Elisa FABREGAT	<b>Orientació</b> Montse GARCÍA
<b>B2B</b> Carmen MURILLO	<b>Tecnologia</b> Oscar CAMARENA
<b>Aula acollida</b> Helena URGELL	<b>Caps de seminari</b>
<b>Personal d'administració i serveis</b>	<b>Filosofia</b> Carmen MURILLO
<b>Administració</b> Marta ROBSON	<b>Física i química</b> Julio PÉREZ
Margarita MARTÍNEZ	<b>Grec i llatí</b> Lluís SERRA
<b>Consergeria</b> Maira ROMERO	<b>Religió</b> Verònica LLERENA
Tania RODRÍGUEZ	

## Composició dels departaments i seminaris

ÀMBIT CIENTÍFIC		ÀMBIT LINGÜÍSTIC	
<b>D</b>	<b>Ciències de la natura</b>	<b>D</b>	<b>Llengua castellana i literatura</b>
<b>C</b>	Elisa FABREGAT Meritxell GUITART Jordi ORTÍ		Isabel GARCÍA Carlos LATRE <b>C</b> Daniela STEIN
<b>S</b>	<b>Física i química</b>	<b>D</b>	<b>Llengua catalana i literatura</b>
	Miquel FERNÁNDEZ Eloi GRANDE <b>C</b> Jordi LÓPEZ	<b>C</b>	Montse GARRIGA Àngels LLOPIS Lluís BONET
<b>D</b>	<b>Matemàtiques</b>	<b>S</b>	<b>Llengües clàssiques</b>
	Anna GONZÁLEZ Ricardo ORTEGA <b>C</b> Josep Maria NAVARRA Guillem ROMEU	<b>C</b>	Lluís SERRA
<b>D</b>	<b>Tecnologia</b>	<b>D</b>	<b>Llengües estrangeres</b>
<b>C</b>	Óscar CAMARENA Miquel PALAU Vanesa PORTELA Ferran ROMAGOSA		Marc LEAL Montse MESTRE Natalia ROMÁN <b>C</b> Sergi RUSIÑOL Nora VERNET
ÀMBIT SOCIAL		ÀMBIT EXPRESSIU	
<b>D</b>	<b>Ciències Socials</b>	<b>D</b>	<b>Educació física</b>
	Nani CRUZ <b>C</b> Carlos LÓPEZ Saur PÉREZ Inmaculada SÁNCHEZ	<b>C</b>	Amadeo GARCÍA David JURADO
<b>S</b>	<b>Economia</b>	<b>D</b>	<b>Educació visual</b>
<b>C</b>	Bea FERRER		Eva ABRIL Rosa MIRÓ <b>C</b> Lali SOLER
<b>S</b>	<b>Filosofia</b>	<b>S</b>	<b>Música</b>
<b>C</b>	Carmen MURILLO	<b>C</b>	Francesc Llinares
<b>S</b>	<b>Religió</b>	ATENCIÓ EDUCATIVA	
<b>C</b>	Verònica LLERENA	<b>D</b>	<b>Orientació psicopedagògica</b>
		<b>C</b>	Montse GARCÍA Neus SALVAT

A més del personal docent, es compta amb una dotació externa de suport educatiu vinculada a l'àmbit social. És una estructura definida pel *pla de barris* ara ja fa tres cursos, i que enriqueix el radi d'intervenció de l'equip de professorat del centre:

EQUIP SOCIAL	
<b>ES</b>	Alfonsina ORTEGA
<b>TIS</b>	Mireia RUIZ
<b>EMO</b>	Constanza NUMHAUSER

També cal fer esment de la participació en l'activitat diària d'una alumna del grau d'integració social que fa pràctiques al nostre centre: Paula RODRÍGUEZ, que prové del Salvador Seguí.

### Composició del consell escolar

Urgeix la renovació del consell perquè les dues alumnes que hi participaven ja no són al centre. A més, un dels membres del professorat no està exercint les seves funcions pròpiament per una llarga baixa i tampoc no és al centre el substitut que li corresponia.

<b>Director</b>	Guillem ROMEU	<b>Cap d'estudis</b>	Vanessa PORTELA
<b>Secretari</b>	Eva ABRIL	<b>Ajuntament</b>	Ma. José LÓPEZ
<b>Professorat</b>	Francesc LLINARES	<b>AFA</b>	José Manuel RUIZ
	Josep Maria NAVARRA	<b>Famílies</b>	Soraya SILES
	--		Mònica TORNÉ
<b>PAS</b>	Marta ROBSON	<b>Alumnat</b>	--
			--

### Comissions de treball

#### **Comissió verda**

Encarregada d'accions de sensibilització en qüestions mediambientals:

- Organització del Mercat Cooperatiu Escolar de Sant Martí.
- Incorporació dels continguts de sostenibilitat en dossiers de tutoria, crèdits de síntesi i treballs de recerca.

Integrants	
Verònica LLERENA Bea FERRER Meritxell GUITART	Lali Soler Zulema JOSA



### Equip impulsor d'eines pel canvi

D'acord amb el programa iniciat el curs 2019/20, serà l'encarregat de continuar el procés de reflexió i de transformació del centre. Tanmateix, encara no s'ha pogut determinar la seva composició, atesa la impossibilitat pràctica d'endegar les trobades amb els mentors durant el primer trimestre.

### Comissió digital

Ha canviat de nom, i és responsable del manteniment dels equips, xarxa i programari. S'hi afegeix el responsable de l'àrea de comunicació, nomenat enguany principalment per a enfortir el contacte amb les famílies.

Integrants	
Guillem ROMEU	Miquel FERNÁNDEZ
Julio PÉREZ	Francesc LLINARES

### Comissió social

El centre manté contactes habituals amb els serveis socials de la Verneda-Sant Martí i l'EAP a través de reunions periòdiques de la comissió social. L'objectiu principal de la comissió és la detecció i seguiment de casos amb problemàtica social: atenció a famílies en risc d'exclusió, abandonament prematur dels estudis i possibles mesures per pal·liar-lo, absentisme, o integració de nous nens.

Integrants	
Guillem ROMEU	Alfonsina ORTEGA
Verònica LLERENA	Mireia RUIZ
Neus SALVAT	Soraida RODRÍGUEZ
Montse GARCÍA	Montse SIERRA

### Comissió pedagògica

Està formada pels caps de departament i de seminari, juntament amb l'equip directiu. S'ocupa de supervisar els objectius de la PGA i de les programacions didàctiques, les activitats i sortides anuals, a més d'establir la línia pedagògica del centre.

### Comissió d'atenció a la diversitat

Composta per càrrecs del centre (caps de departament de matèries instrumentals) i agents socials externs (EAP, SS, etc.). Té com a funcions pròpies les següents:

- Seguiment de l'absentisme i l'abandonament escolar.
- Aprovació de mesures intensives de suport (PI, derivacions UEC, etc.).
- Revisió de les propostes contingudes a la PGA.
- Seguiment de nous i de la seva integració.
- Seguiment de les proves diagnòstiques de 4t.
- Anàlisi dels indicadors de centre.

Integrants	
Guillem ROMEU	Verònica LLERENA
Montse GARRIGA	Alfonsina ORTEGA
Neus SALVAT	Mireia RUIZ
Daniela STEIN	Soraida RODRÍGUEZ
Nora VERNET	Montse SIERRA
Josep Maria NAVARRA	Tamara PUIG

### Comissió de coeducació i gènere

Seguint amb la proposta espontània del curs passat, es manté l'activitat de la comissió que vetlla per la integració del col·lectiu LGTBIQ+ a l'institut, i per la reflexió a l'entorn de les discriminacions socials a col·lectius vulnerables en general. Es duran a terme tallers adreçats als grups-classe i es participarà en accions promogudes durant les jornades més significades d'aquests moviments reivindicatius (25N, 8M...).

Integrants	
Eva ABRIL	Miquel PALAU

## 2.2. Temps escolar

Tot l'horari lectiu està cobert per professorat de guàrdia, el qual comprova el compliment de l'horari establert i pren nota d'incidències observades (tant d'alumnat com de professorat). Per les restriccions forçoses de caire sanitari la planificació de guàrdies ha variat respecte cursos anteriors. Se'n descriu àmpliament el funcionament i la gestió al *Pla d'obertura de centre*, annexat a aquesta programació.

### En cas d'absència de professorat

L'equip de guàrdia vigilarà que l'alumnat romangui a classe i procurarà que es mantingui un ambient de treball adequat.

*Als grups d'ESO* el professorat de guàrdia romandrà a l'aula procurant que l'alumnat treballi (si és possible, amb suport de material preparat per la persona absent).

*En els grups de batxillerat* el professorat de guàrdia pot romandre a l'aula amb l'alumnat. Si es donen circumstàncies propícies, es pot permetre que l'alumnat sense classe utilitzi l'aula d'informàtica sempre que s'atenguin les mesures preventives adequades (més detalls al *Pla d'obertura*). En aquestes ocasions caldrà que el professorat de guàrdia es faci responsable de l'espai i hi romangui amb l'alumnat.

Quan l'absència es produeixi en l'última hora del matí o de la tarda i el grup afectat sigui de batxillerat o de 4t d'ESO, l'equip de guàrdia podrà autoritzar l'alumnat a tornar a casa abans d'hora, sempre que es disposi de l'autorització familiar recollida i signada a començament de curs. Quan l'absència coincideixi en primera hora, l'alumnat podrà presentar una autorització signada per a entrar a segona. 3r d'ESO no podrà acollir-se a aquesta norma llevat que no pugui rebre l'atenció del professorat de guàrdia i tingui permís de direcció (resolució del consell escolar del 6 de setembre de 2001).

### Sortida d'alumnat menor d'edat en hores lectives per causa justificada

L'alumnat només pot sortir del centre si el professorat de guàrdia se n'assabenta prèviament a través d'una oportuna justificació. S'anotarà aquesta sortida als fulls de guàrdia i s'hi adjuntarà el justificant que la família haurà d'haver lliurat amb anterioritat. Un familiar haurà de recollir l'alumne/a, o bé telefònicament haurà d'autoritzar-ne la sortida si li resulta impossible acudir al centre per motius laborals o familiars.

### Visites de familiars

Les visites de les famílies a tutors/es amb finalitat acadèmica disposen d'un horari concret. És recomanable establir comunicació prèvia per a fixar-les a l'agenda. **Les entrevistes amb la direcció o la resta de professorat requereixen citació prèvia.**

## Horari de l'equip directiu

La graella següent detalla la presència de la junta directiva al centre:

		DL		DT		DC		DJ		DV	
		LLOC	ACTIVITAT	LLOC	ACTIVITAT	LLOC	ACTIVITAT	LLOC	ACTIVITAT	LLOC	ACTIVITAT
1	A	008	S3C					D			
	L	215	S4							214	S3AB
	P										
	R			D	R DIG	114	B2B	D			
2	A	008	S3B	D	R J			D			
	L	BIB	CAD	D	R J	108	S2	108	S1	AA	S1
	P			D	R J			BIB	R CICLE 1	109	S1C
	R	BIB	CAD	D	R J			D			
3	A			D	R J	D		D	PRL		
	L			D	R J	208	S3	BIB	C CICLE 2	AA	S1
	P	BIB	C S	D	R J	110	S1B	BIB	C CICLE 2	107	S1A
	R	BIB	C S	D	R J	115	B2A	D		114	B2B
esbarjo	A							REB	G PATI		
	L									REB	G PATI
	P					REB	G PATI				
	R	REB	G PATI								
4	A	008	S3A	008	S3B	008	S3C	D			LGTBI
	L				COM+ACT	AA	S4	AA	S4		
	P	208	S1C	208	S1A	BIB	R BAT	208	S1B		
	R	D		114	B2B	D				BIB	OP2
5	A	008	S3A	008	S3B	008	S3C	D		008	S3A
	L					D		D		BIB	R COORD
	P	208	S1C	208	S1A	D		208	S1B		
	R	114	B2B	115	B2A	BIB	OP2	D		115	B2A
6	A							D	R J		
	L					BIB	C VERDA	D	R J		
	P							D	R J		
	R	115	B2A					D	R J	D	
7	A	D									
	L			D							
	P	D									
	R			D							
8	A	D									
	L			D							
	P	D									
	R			D							
9	A	D									
	L			D							
	P	D									
	R			D							
10	A	D									
	L			D							
	P	D									
	R			D							

A ABRIL  
L LLERENA  
P PORTELA  
R ROMEU

C A D c. d'atenció a la diversitat  
C S comissió social  
D despatx  
DIR tasques de direcció  
E D reunió d'equips docents  
R BAT reunió de batxillerat  
R COORD reunió de coordinació  
R D reunió de departament  
R J reunió de junta

L'activitat a la biblioteca (BIB) pot haver d'adaptar-se, en funció de la quantitat de persones a reunir-s'hi o de l'evolució de les restriccions.

## Calendari anual

dl 14 i dt 15 de setembre	Inici del curs d'ESO i batxillerat
dj 24 de setembre	<b>Festa de la Mercè</b>
dl 12 d'octubre	<b>Festa del Pilar</b>
dc 14 i dc 21 d'octubre	<b>Preavaluacions d'ESO i batxillerat</b>
dt 3 – dj 19 de novembre	Activitat de vela 2n d'ESO
dv 27 de novembre	Final 1a optativa de 1r i 2n d'ESO
dl 7 de desembre	<b>Festa de lliure disposició</b>
dc 9 i dc 16 de desembre	<b>Avaluació 1r trimestre d'ESO i batxillerat</b>
dv 18 de desembre	Jornada sostenible
dl 21 de desembre	Lliurament de notes de la 1a avaluació i Claustre
dt 22 de desembre – dv 7 de gener	<b>Vacances de Nadal</b>
dc 13 de gener	Darrer dia de lliurament de Treballs de Recerca a oficines
dc 20 i dc 27 de gener	Lectura dels Treballs de Recerca
dc 17 i dj 18 de febrer	Proves d'avaluació de final d'etapa de 4t d'ESO (competències bàsiques)
dv 12 de febrer	Celebració del Carnestoltes
dl 15 de febrer	<b>Festa de lliure disposició</b>
dv 5 de març	Final 2a optativa de 1r i 2n d'ESO
dl 8 de març	Celebració del dia de la Dona
dc 10 i dc 17 de març	<b>Avaluació 2n trimestre d'ESO i de batxillerat</b>
dl 15 – dj 18 de març	Viatge 2n de batxillerat
dj 18 de març	Proves Cangur 2021
dv 19 de març	Lliurament de notes de la 2a avaluació
dl 22 – dj 25 de març	Crèdit de síntesi de 1r d'ESO
dv 26 de març	Activitats lectives i Claustre
ds 27 de març – dl 5 d'abril	<b>Vacances de Setmana Santa</b>
dc 14 d'abril	Darrer dia de lliurament de Treballs de Recerca a oficines (recuperació)
dc 21 d'abril	Lectura dels Treballs de Recerca. Recuperació
dv 23 d'abril	Diada de Sant Jordi
dv 7 de maig	Últim dia de classe i notes de la 3a avaluació de 2n de batxillerat
dl 10 – dv 14 de maig	Exàmens finals de 2n de batxillerat i pendents de 1r de batxillerat
dc 19 de maig	<b>Avaluació finals i pendents de 2n de batxillerat i festa de comiat</b>
dj 20 de maig	Lliurament de notes de 2n de batxillerat
dl 24 i dt 25 de maig	<b>2a Pasqua i festa de lliure disposició</b>
dj 3 de juny	Darrer dia d'introducció de notes de 3a avaluació d'ESO i 1r de batxillerat
dv 4 de juny	Final de la 3a avaluació d'ESO i 1r de batxillerat
dl 7 de juny	Sortides de tutoria de 1r, 2n i 3r d'ESO
dl 7 – dv 11 de juny	Exàmens finals de 1r de batxillerat i extraordinaris de 2n de batxillerat
dt 8 – dv 12 de juny	Projecte gimcana 1r d'ESO, crèdits de síntesi 2n i 3r d'ESO, viatge 4t d'ESO
dl 14 – dc 16 de juny	Activitats repàs. <b>Avaluacions finals ESO i 1r batxillerat i extraordinària 2n batxillerat</b>
dc 16 de juny	Lliurament de notes i reclamacions de batxillerat
dj 17 – dl 21 de juny	Exàmens extraordinaris i de matèries pendents d'ESO
dt 22 i dc 23 de juny	Avaluacions extraordinàries d'ESO
dj 24 de juny	<b>Festa de Sant Joan</b>
dv 25 de juny	Notes i reclamacions d'ESO. Proves de nivell d'alumnat de 6è

dl 28 de juny	Reunions de departaments. Comissió pedagògica
dt 29 de juny	Reunions de composició de grups i de caps de departament amb direcció
dc 30 de juny	Claustre de cloenda de curs
dc 1 i dj 2 de setembre	Exàmens extraordinaris de 1r de batxillerat

### Activitats complementàries

En la línia de l'any passat, per a aquest curs es van sol·licitar diverses activitats de la [convocatòria unificada de programes](#) (CUP). Se'ns va concedir un conjunt important (de les quals, diverses són noves).

ACTIVITATS QUE CONTINUEN			
NOM	ORIGEN	OBJECTIUS	ADREÇADA A
<i>Artistes en residència</i>	CUP	Procés de creació artística. Intercanvi metodològic.	Alumnat de S2B Professorat
<i>Descobrim el circ</i>	PBB	Coneixement del circ i les possibilitats professionals que engloba.	Alumnat de S2A
<i>Dia de la diversitat</i>	CUP	Fer visibles col·lectius marginats o estigmatitzats, celebrar la diferència	Comunitat educativa
<i>Eines pel canvi 2</i>	CUP	Transformació pedagògica del centre.	Professorat
<i>Escoles més sostenibles</i>	CUP	Sensibilització envers la generació de residus i la problemàtica mediambiental.	Alumnat del centre
<i>Intervenció socioemocional</i>	Centre	Acollida i vinculació d'alumnat nou.	Alumnat de S1 Liderat per l'equip social
<i>Parlem-ne</i>	CUP	Educació sexual.	Alumnat de S3
<i>Projecte de vela</i>	Ajuntament / Institut Barcelona esports	Coneixement i pràctica de les embarcacions a vela. Projecte que s'estén al llarg de quatre cursos (aquest és el segon).	Alumnat de S1
<i>Prometeus</i>	AEI Raval / IMEB	Acompanyament envers l'accés als estudis superiors.	Alumnat de batxillerat
<i>Speak Up</i>	CUP	Suport acadèmic específic durant el curs.	Alumnat de PRI i ESO
<i>Xarxes pel canvi</i>	CUP	Promoció de la interacció del centre amb centres de l'entorn. Formació a través del contacte i de posar en comú els conflictes i les situacions particulars.	Professorat Comunitat educativa

ACTIVITATS INCORPORADES ENGUANY			
NOM	ORIGEN	OBJECTIUS	ADREÇADA A
<i>Decidim</i>	CUP	Aplicació de la tecnologia amb finalitats de participació i democràcia.	Alumnat de S3BC
<i>Enginy</i>	CUP	Aprenentatge d'oficis.	Alumnat de S3A
<i>Sobre canyes i petes</i>	CUP	Reflexió sobre les addiccions.	Alumnat de S2
<i>Inspira</i>	CUP	Promoció de vocacions científiques entre l'alumnat, especialment noies	Alumnat de S1

### Observacions:

- Desapareixen dos programes significatius: *Èxit AED* (amb gran arrelament al centre, però que malauradament aquest curs no se'ns ha concedit), i *Canvis* (es va considerar que no calia demanar-lo).
- El programa *Èxit d'anglès* ha canviat de nom, ara s'anomena *Speak Up*.
- Aquest serà el quart curs que es faci *Descobrim el circ*. S'ha desplaçat a 2n d'ESO, per a evitar coincidència de programes en un mateix nivell.
- Programa *Parlem-ne, no et tallis!* de l'agència de salut pública sobre educació afectiva i sexual (prevenció de conductes sexuals de risc). Estan previstes cinc sessions dirigides als alumnes de 3r d'ESO.

### Detall de sortides i activitats programades

Les sortides pedagògiques han quedat reduïdes a la mínima expressió, d'acord amb la necessitat general de restringir al màxim la mobilitat i d'evitar contactes innecessaris. Una majoria s'han substituït per activitats que poden realitzar-se al centre (ja sigui amb la participació de conferenciantes o l'organització de tallers) o bé que poden realitzar-se telemàticament des del centre. La resta de sortides no requereixen transport públic.

Data	Activitat / Sortida	Nivell / Grup	Matèria	Departament	Lloc	Horari
13/11/2020	Intervenció comissió LGTBI	S2	--	--	Institut	Matí
11/12/2020	Sessions Anti-LGTBIQfòbiques	S1	--	--	Institut	Matí
18/12/2020	Jornada sostenible	Tot el centre	--	--	Institut	Matí
12/2/2021	Celebració del Carnestoltes	Tot el centre	--	--	Institut	Matí
8/3/2021	Celebració del dia de la Dona	Tot el centre	--	--	Institut	
15-18/3/2021	Viatge de B2	B2AB	--	--	(a determinar)	
22-25/3/2021	Treball de síntesi	S1	--	--	Institut	8 - 13:30
23/4/2021	Celebració de la diada de Sant Jordi	Tot el centre	--	--	Institut	
7/6/2021	Sortides de tutoria	S123	--	--	(a determinar)	13:30 - 14:30
8-10/6/2021	Projecte Gimcana	S1	--	--	Institut	8 - 13:30
8-10/6/2021	Treball de síntesi	S23	--	--	Institut	8 - 13:30
8-12/6/2021	Viatge de S4	S4	--	--	(a determinar)	
20/11/2020	Visita virtual al parc científic de Barcelona	B1A B2A	Biologia	CNAT	Institut - activitat virtual	9:30 - 11
27/11/2020	Activitats "Nit de la recerca"	S4CTEC + B1T1 S2 B1A+B2A	Diverses	CNAT	Institut	10 - 12:30
22/1/2021	Visita virtual al parc científic de Barcelona	B1A B2A	Biologia	CNAT	Institut - activitat virtual	9:30 - 11
15/3/2021	El soroll, una problemàtica invisible	S2	Física i química	FiQ	Institut	10 - 13:30
25/3/2021	Activitat didàctica de ciències	S4	Física i química Tecnologia	FiQ TEC	Parc d'atraccions del Tibidabo	8 - 13
15/12/2020	Circ d'hivern	S2A	Educació física	EdF	Ateneu popular de Nou Barris	9 - 12:30
15/1/2021	De marxa fent esport	S3BC	Educació física	EdF	CEM La Verneda	9 - 13
22-24/2/2021 1-3/3/2021 8-10/3/2021	Programa Esports de Mar: vela	S2	Educació física	EdF	Institut de ciències del mar	9 - 12:30
23/2/2020	Visita a la Central del Circ	S2A	Educació física	EdF	La Central del Circ	9 - 13:30
18/3/2021	Proves Cangur	Tot el centre	Matemàtiques	MAT	Institut	Matí

## Serveis del centre

Un servei essencial del centre, especialment en un moment de crisi com l'actual, és la **socialització de llibres de text**. Enguany es preveu completar la regulació del programa de reutilització, amb l'establiment d'una normativa específica i el traspàs progressiu de la gestió pertinent a l'AFA. A més, aquest serà justament un dels àmbits reforçats amb la dotació provinent del PMOE (vegeu l'annex més endavant).

Per un altre cantó les extraescolars s'han suprimit quasi del tot, com a prevenció davant l'onada expansiva de la pandèmia. També s'han eliminat els tres espais de suport a l'estudi (biblioteca, aula S4B i informàtica 3). Sols es duen a terme els següents serveis:

SERVEIS EXTRAESCOLARS			
NOM	DIA	HORARI	OBSERVACIONS
<i>Proinfància</i>	DILLUNS DIMARTS	17.00 - 18.30	Alumnat ESO (s'ha descartat PRI) Suport acadèmic durant el curs
<i>Suport de conversa</i>	DILLUNS DIMARTS	17.15 - 18.45	Adreçat a alumnat de cultures llunyanes Promogut per l'associació IN VIA

## Relacions externes i col·laboracions

Enumeració d'actuacions previstes que involucren entitats locals o d'àmbit ciutadà. Val a dir que, en funció de l'evolució de l'alerta sanitària, es valorarà de cadascuna si cal adaptar-la o bé si és preferible anul·lar-la.

- Beques del MEC: suport a les famílies en el procés de tramitació.
- Clic: dirigit per la fundació IRES per orientar els joves entre 15 i 20 anys en situació de risc social i d'abandonament escolar cap al mercat laboral a través de convenis amb empreses del districte de Sant Martí.
- Jornada reivindicativa 8M: propostes de sensibilització que abordin les diverses formes de discriminació social (gènere, orientació sexual, racisme, xenofòbia...).
- Pla de xoc contra la segregació i per a la igualtat d'oportunitats i l'èxit educatiu: promogut per l'àrea d'acció educativa del CEB. Se'n beneficiaran set alumnes de S1 i S2.
- Pla d'orientació laboral: promogut pel CEB i aplicat pel departament d'orientació, en col·laboració amb el SOPJ.
- Proinfància: grup d'estudi assistit, dirigit als alumnes amb risc d'exclusió social i dificultats acadèmiques. Els joves són atesos al centre pel personal de la fundació *la Caixa*. A més es proporciona suport psicològic, dirigit per una



professional de la fundació que intervé en casos d'alumnes amb necessitats especials.

- Promoció escolar del poble gitano: col·laboració amb la fundació Pere Closa, responsable de la coordinació de les figures de referència que assisteixen els centres.
- Proves DELF: participació en la convocatòria de nivell elemental en llengua francesa amb l'alumnat de S4 que ha cursat aquesta optativa durant l'ESO.
- Punts Jip: promoguts per l'Ajuntament de Barcelona.
- Salut i escola: Assessorament i atenció a l'alumnat per part d'una infermera enviada per l'Institut Català de la Salut (ICS) un cop a la setmana.
- Visita d'alumnat de 6è de primària: acompanyament durant de les escoles de la nostra unitat de referència.
- XAJJ: formació en prevenció d'actituds discriminatòries i creació d'una xarxa d'observadors juvenils al centre que pugui apaivagar espontàniament conflictes entre iguals.

### 3. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE

---

#### 3.1. Objectius generals i objectius específics

S'han proposat tres línies d'actuació als departaments didàctics, coincidents amb les promogudes pel Departament d'Educació. S'ha sol·licitat incrementar la participació de l'alumnat, des de qualsevol de les tres línies.

##### **Objectiu general 1 millorar els resultats acadèmics**

###### **Objectius específics**

1. Millorar la **comprensió lectora i expressió escrita en català i castellà**.
2. Millorar la **competència matemàtica** en els apartats de numeració i càlcul, espai, forma i mesura, canvi i relació, i estadística.
3. Millorar la **comprensió oral, escrita i l'expressió escrita** de la llengua anglesa
4. Aprofundir en el domini de les **tècniques d'estudi**.
5. Estendre el coneixement de les **competències digitals** a tot l'alumnat.
6. Desenvolupar diferents projectes educatius per estimular l'interès per la recerca i la **curiositat científica**.
7. Establir matèries opcionals o activitats complementàries per **reforçar les àrees instrumentals**.

##### **Objectiu general 2 millorar la cohesió social**

###### **Objectius específics**

1. Aplicar programes d'**acompanyament escolar** en el cas d'alumnat amb risc d'exclusió social.
2. Crear una estructura estable de **canals de participació** de l'alumnat per tal d'evitar el risc d'exclusió social.
3. Promoure estratègies per **fer partícips els nous** en el món escolar i en totes les activitats.
4. Afavorir la **interacció entre tot l'alumnat** amb activitats com el Carnestoltes o Sant Jordi.
5. **Projectar la feina** de les aules cap a l'exterior del centre.
6. Educar en valors socials i **comportaments cívics**.
7. Aprofitar les tutories a través d'un **PAT específic** per l'alumnat.

### **Objectiu general 3** reduir l'absentisme i l'abandonament

#### **Objectius específics**

1. **Orientar** acadèmicament i/o laboralment a partir de 3r i en finalitzar l'etapa.
2. **Col·laborar amb Serveis Socials** i l'EAP del districte i realitzar entrevistes periòdiques amb les famílies afectades.
3. Realitzar **activitats extraescolars** organitzades per l'AFA (quan el context d'emergència sanitària ho permeti).
4. Establir **cotutories** als cursos de major complexitat.

Paral·lelament es planteja un quart àmbit d'actuació que reforci la pròpia organització del centre, i que principalment recaurà en l'equip directiu.

### **Objectiu general 4** consolidar el funcionament institucional

#### **Objectius específics**

1. Generar **mecanismes de participació i col·laboració** del professorat, de l'alumnat i de les famílies.
2. Actualitzar les **eines de gestió i comunicació interna i externa**.
3. Iniciar la transformació envers l'**administració digital**.

En les pàgines següents es detallen aquelles activitats o pràctiques educatives que els departaments volen desenvolupar i assolir durant el curs actual, i que estan en consonància amb els objectius aquí descrits.

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Realització d'activitats cooperatives dins l'aula i entre diferents grups del mateix nivell, exposant el treball final als passadissos. Ex. taula periòdica a S3 (2n trimestre), hort a S1.	Aula ordinària, material per fer murals, aula d'informàtica	S1 S3	2.4. 2.5. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Realització de pràctiques de laboratori, complementades amb recerca d'informació i exposició per grups, relacionades amb aspectes de la vida quotidiana (malalties, recerca biomèdica, alimentació, esport, medi ambient...)	Aula ordinària, aula d'informàtica, laboratori, articles científics adequats al nivell, retalls de premsa...	S4	1.5. 1.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Realització d'exercicis en què s'hagin de fer i interpretar gràfics i càlculs senzills (mapes topogràfics, genètica, ecologia...)	Aula ordinària, calculadora, llibre, fotocòpies	S3 S4	1.2.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Fer que l'alumnat avaluï el que ha après de Matemàtiques i al professor de Matemàtiques cada trimestre (Coavaluació per part dels alumnes)	Cada professor farà una enquesta de satisfacció per part de l'alumnat al final de cada trimestre.	S1	1.2.	APLICACIÓ			
		S2	2.2.	0	1	2	3
		S3		EXECUCIÓ			
		S4		0	1	2	3
		B1		IMPACTE			
		B2		0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectura a l'aula, 1 hora setmanal. Resum i comentari dels capítols llegits.  Lectura silenciosa i en veu alta dels textos inicials de les unitats del llibre.	<b>Llibres de lectura:</b> Llibres: 1r trimestre: Enigma a internet. 2n trimestre: La noia de la mitjanit. 3r trimestre: La closca pelada dels cretins. <b>Llibre de text.</b>	S2	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectures prescriptives Lectura i comentari de lectures del llibre de text	<b>Llibres de lectura:</b> 1r trimestre: Tirant Lo blanc (episodis amorosos). 2n trimestre: Un cel de plom. Durant el curs: Antologia de poesia catalana (nova tria). <b>Llibre de text</b>	B1B	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectures prescriptives Lectura i comentari de lectures del llibre de text	<b>Llibres de lectura:</b> 1r trimestre: Terra baixa 2n trimestre: Mirall trencat Durant el curs: Antologia de poesia catalana (nova tria). <b>Llibre de text</b>	B2	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectures prescriptives Lectura i comentari de lectures del llibre de text	<b>Llibres de lectura:</b> 1r trimestre: L'alegria que passa i Visions & cants. 2n trimestre: Laura a la ciutat dels sants i Antígona 3r trimestre: Felicitament, jo sóc una dona i Bruixa de dol.	Literatura catalana B1B	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectura silenciosa i en veu alta dels textos inicials de les unitats del llibre i d'altres parts de la unitat.	<b>Llibres de text.</b>	S3 S4	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectures prescriptives	1r trimestre: Josep Carner, Bestiari (fotocòpies). 2n trimestre: Antoni Farriols, Partida subhastada Ed. Barcanova, Antaviana 3r trimestre: A determinar.	S3A	1.1. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Lectures prescriptives	1r trimestre: Henning Mankell El noi que dormia a la neu Ed. Estrella Polar. 2n trimestre: Antoni Farriols, Partida subhastada Ed. Barcanova, Col·lecció Antaviana. 3r trimestre: Núria Pradas, Lior. Ed Cruïlla, Sèrie vermella, 67.	S3BC	1.1. 2.6.	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Activitats de comprensió lectora de les lectures prescriptives (qüestionaris de preguntes de cada capítol o parts del llibre de lectura de trimestre)	Curs de català a Moodle	S3	1.1. 1.5. 2.6.	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Lectures prescriptives	1r trimestre: Raimon Esplugafreda, Hem nedat a l'estany amb lluna plena, Editorial: Estrella Polar 2n trimestre: Casagran, Roc, Ara que estem junts. Columna edicions. 3r trimestre: Poe, Edgar Allan, Narracions extraordinàries.	S4	1.1. 2.6.	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3



Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Activitats de comprensió lectora de les lectures prescriptives (qüestionaris de preguntes de cada capítol o parts del llibre de lectura de trimestre).	Curs de català a Moodle	S4	1.1. 1.5. 2.6.	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Lectura a l'aula, 1 hora setmanal. Resum i comentari dels capítols llegits. Lectura en veu alta dels textos inicials de les unitats del llibre. Realització de les activitats i correcció grupal.	<b>Llibres de lectura:</b> 1r trimestre: Juls, Juliette 2n trimestre: L'esquelet de la balena 3r trimestre: L'espasa del rei Artús <b>Llibre de text.</b>	S1ABC	1.1. 1.4. 1.5. 2.2. 2.6	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació
Lectures prescriptives. Lectura i comentari de lectures del llibre de text.	<b>Llibres de lectura:</b> 1r trimestre: Tirant Lo blanc (episodis amorosos). 2n trimestre: Un cel de plom. Durant el curs: Antologia de poesia catalana (nova tria). <b>Llibre de text</b>	B1A	1.1. 2.6.	APLICACIÓ
				0   1   2   3
				EXECUCIÓ
				0   1   2   3
				IMPACTE
				0   1   2   3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Lectura en veu alta d'una selecció de textos Visualització de pel·lícules Lectura en veu alta de tres llibres (a concretar)	Material fotocopiats Pel·lícules Llibres de lectura	Literatura Universal	1.1. 1.3. 2.6.	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
				EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Conèixer i aprofitar perfils personals i habilitats del professorat per a distribuir coordinacions i tasques (formació emocional, tutoria LGTBI...)	Equip social, tutors de gènere, col·laboració entitats del barri	Professorat	4.1	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
Dotar els espais de trobada de professorat (reunions d'equip setmanals, claustres) de major flexibilitat en contingut, transversalitat, participació...	Programa Eines pel canvi	Equip educatiu		EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Millorar recursos virtuals de suport a la gestió: <i>DriveBernat</i> , <i>graelles</i> (preavaluació, socialització de llibres, vagues, absentisme...).	Compte xtec del centre, eines web	Junta	4.2	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
Complementar el funcionament de iEduca amb la plataforma TokApp (comunicació amb famílies).	Suport tècnic, coordinació digital	Junta, professorat		EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
Revisar i optimitzar el model d'arxivament de documentació de la junta directiva	Intranet del centre.	Junta		IMPACTE			
				0	1	2	3

Actuació	Recursos	Grups	Objectius	Avaluació			
Sol·licitar identificació digital per als membres de la junta (targeta T-CAT)	Àrea TIC del consorci	Junta	4.3	APLICACIÓ			
				0	1	2	3
Formació en aplicacions de gestió (Esfer@, i les pròpies de direcció)	Cursos de formació específics			EXECUCIÓ			
				0	1	2	3
				IMPACTE			
				0	1	2	3

## 4. ANNEXOS

---

### 4.1. Pla de millora d'oportunitats educatives

#### Introducció

El *Pla de millora d'oportunitats educatives* (a l'enllaç es pot llegir la resolució que el regula: [Resolució EDU/2210/2020](#)) sorgeix per a diluir diverses de les mancances que durant el confinament va sofrir l'alumnat vulnerable dels centres amb major complexitat de Catalunya. Es desplega en quatre àmbits, els quals contenen fins a dinou mesures diferents. Els centres podrem escollir amb certa llibertat quins punts febles cal reforçar, i se'ns dotarà amb capacitat econòmica i executiva per a aplicar les correccions de la manera que considerem idònia.

Els quatre àmbits contemplats són són:

1. Reducció de les barreres econòmiques
2. Acompanyament, motivació i suport a l'alumnat i reforç de l'atenció educativa
3. Acompanyament, implicació i participació de les famílies
4. Acció educativa comunitària i oportunitats educatives més enllà de l'escola.

L'institut va rebre la proposta de formar part del PMOE a darrera hora, a principis de novembre, quan feia uns mesos que s'havia posat en marxa el pla i ja s'havien celebrat les sessions preparatòries amb els centres involucrats. Tot i així, entenent que els objectius del PMOE coincideixen plenament amb la línia estratègica bastida per la direcció, el dia 16 de novembre es va signar el pertinent acord de coresponsabilitat amb la gerència del CEB i que compromet l'institut a aplicar les inversions en els àmbits proposats i en els termes de seguiment i d'avaluació estipulats pel Departament d'Educació. L'import concedit al nostre institut ha estat de **13 192 €**.

#### Selecció de mesures a implementar

Des de l'equip directiu s'ha elaborat una proposta d'accions lligades a una part de les mesures del pla (concretament les preceptives: 1, 2, 8, 11 i 13). En les pàgines següents es mostren quadres de correlació entre les accions contemplades des de la PGA i els objectius del PMOE.

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>1</b>
	<b>MESURA</b>	<b>1</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>	
<b>OG 2 Millorar la cohesió social</b> 1. Aplicar programes d'acompanyament escolar en el cas d'alumnat amb risc d'exclusió social. 4. Afavorir la interacció entre tot l'alumnat		<b>A. Reforçar els centres educatius de més complexitat educativa</b> <b>B. 1</b> Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat. Millorar l'equitat en l'accés a les colònies i sortides escolars.	
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVALUACIÓ (criteri d'èxit)</b>	
<b>Reducció del preu de les sortides i activitats</b> incloses en la PGA, mitjançant l'abonament directe a les entitats que les presten (d'una part) del cost total de l'activitat.	Tot l'alumnat del centre que participa en sortides i activitats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge d'alumnes a qui ha beneficiat la mesura respecte al màxim previst (<b>superior al 90%</b>).</li> </ul>	
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	
Dotació econòmica (aprox. <b>300 €</b> ).	– Al llarg de tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretària del centre.</li> <li>• Coordinadora d'activitats.</li> </ul>	

**Observacions:**

- Enguany s'han restringit les activitats fora del centre, per la qual cosa l'impacte del PMOE en aquest àmbit serà necessàriament reduït.
- El departament d'orientació i l'equip social proposen una bateria de mesures associades a sortides, però que ja no podran tenir aplicació fins la tornada de la normalitat (fomentar presència de les famílies a les sortides, organitzar suport addicional per a alumnat amb dificultats d'aprenentatge, instaurar patis oberts de caire comunitari...).

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>1</b>
	<b>MESURA</b>	<b>2</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>	
<b>OG 2 Millorar la cohesió social</b>  1. Aplicar programes d'acompanyament escolar en el cas d'alumnat amb risc d'exclusió social.		<b>A. Reforçar els centres educatius de més complexitat educativa</b>  <b>B. 1</b> Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat. Estendre la gratuïtat dels materials escolars.	
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVALUACIÓ (criteri d'èxit)</b>	
<b>Adquisició de llibres de text</b> per al programa de reutilització del centre.	Alumnat de famílies que tinguin necessitat de suport econòmic.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Increment percentual d'exemplars en propietat del centre (<b>almenys un increment del 25%</b>).</li> <li>• Percentatge d'alumnes d'ESO a qui ha beneficiat la mesura respecte el total (<b>superior al 60%</b>).</li> <li>• Percentatge de llibres retornats a final de curs respecte els exemplars prestats (<b>superior al 95%</b>).</li> </ul>	
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	
Dotació econòmica (aprox. <b>2 900 €</b> ). Espai adequat per a l'emmagatzematge dels exemplars del fons de reutilització, i material d'arxivament.	- Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tècnica en integració social.</li> </ul>	

**Observacions:**

- Anualment ja es rep una dotació per a material escolar i llibres, que es complementarà amb la del PMOE.

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>2</b>
	<b>MESURA</b>	<b>8</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>
<b>OG 2 Millorar la cohesió social</b>  6. Educar en valors socials i comportaments cívics.		<b>A. Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa</b>  <b>B. 1</b> Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola.
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVALUACIÓ (criteri d'èxit)</b>
<b>Organització d'accions formatives</b> adreçades a famílies i a professorat en l'àmbit emocional, tant per la gestió de les pròpies emocions, com per l'adquisició d'eines per fer un bon acompanyament emocional a l'alumnat.	Famílies d'alumnes del centre. Professorat interessat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de trobades i xerrades que s'han organitzat (<b>almenys 2</b>).</li> <li>• Assistència mitjana a les trobades (<b>almenys 20 persones</b>).</li> <li>• Grau de satisfacció de les/dels participants (<b>aprovació superior al 70%</b>).</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Dotació econòmica (aprox. <b>440 €</b> ). Tallers / xerrades a càrrec de diverses entitats: PRESME, ASPB, CA Famílies amb adolescents, Acció comunitària la Verneda i comissió LGTBIQ+ del centre.	– Segon i tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora pedagògica.</li> <li>• Tècnica en integració social.</li> </ul>

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>2</b>
	<b>MESURA</b>	<b>8</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>
<b>OG 2 Millorar la cohesió social</b>  2. Crear una estructura estable de canals de participació de l'alumnat per tal d'evitar el risc d'exclusió social.  3. Promoure estratègies per fer participis els nousvinguts en el món escolar.		<b>A. Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa</b>  <b>B. 2</b> Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola.
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVUACIÓ (criteri d'èxit)</b>
<b>Organització d'esplais de tarda</b> al centre educatiu i activitats de lleure (acompanyament socioeducatiu fora de l'horari lectiu).	Alumnat del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de sessions organitzades (<b>almenys 20</b>).</li> <li>• Nombre d'alumnes que es beneficien de les activitats (<b>almenys 40</b>).</li> <li>• Grau de satisfacció de les/dels participants (<b>aprovació superior al 80%</b>).</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Dotació econòmica (aprox. <b>4 100 €</b> ). Activitats a càrrec d'Inge Nows i Joao Lima.	- Segon i tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora d'activitats.</li> </ul>



<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>2</b>
	<b>MESURA</b>	<b>8</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>	
<b>OG 1 Millorar els resultats acadèmics</b>  2. Establir matèries opcionals o activitats complementàries per reforçar les àrees instrumentals.		<b>A. Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu</b>  <b>B. 1</b> Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat amb vulnerabilitat educativa.	
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVUACIÓ (criteri d'èxit)</b>	
Organització de <b>tallers suplementaris de conversa en català</b> fora de l'horari lectiu, per a reforçar el domini de la llengua catalana de l'alumnat d'acollida de cultures llunyanes.	Alumnat nouvingut provinent de cultures llunyanes i amb dificultats derivades del desconeixement de la llengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de sessions organitzades (<b>almenys 30</b>).</li> <li>• Percentatge d'assistència conjunta a les sessions (<b>superior al 80%</b>).</li> <li>• Grau de satisfacció de les/dels participants (<b>aprovació superior al 70%</b>).</li> </ul>	
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>	
Dotació econòmica (aprox. <b>3 400 €</b> ). Activitats a càrrec d'IN VIA (projecte UBUNTU).	- Al llarg de tot el curs.	• Tutora d'acollida.	

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>3</b>
	<b>MESURA</b>	<b>11</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>
<b>OG 4 Consolidar el funcionament institucional</b>  2. Actualitzar les eines de gestió i comunicació interna i externa		<b>A. Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa</b>  <b>B.1</b> Facilitar la implicació i la participació de les famílies.
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVUACIÓ (criteri d'èxit)</b>
Realització de <b>tallers de formació en competència digital</b> i acompanyament escolar, destinats a millorar la comunicació entre les famílies i el centre.	Famílies d'alumnes del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de sessions organitzades (<b>almenys 3</b>).</li> <li>• Assistència mitjana als tallers (<b>almenys 25 famílies</b>).</li> <li>• Grau de satisfacció de les/dels participants (<b>aprovació superior al 70%</b>).</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Dotació econòmica (aprox. <b>252 €</b> ). Tallers a càrrec d'iEduca.	- Segon i tercer trimestre.	• Coordinador digital.

<b>PMOE</b>	<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>3</b>
	<b>MESURA</b>	<b>13</b>

<b>OBJECTIU/S PGA</b>		<b>OBJECTIU/S PMOE</b>
<b>OG 4 Consolidar el funcionament institucional</b>  2. Actualitzar les eines de gestió i comunicació interna i externa		<b>A. Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa</b>  <b>B.1</b> Reforçar l'organització i funcionament en relació amb les condicions especials del curs 2020/21.  Facilitar la implicació i la participació de les famílies.
<b>ACCIÓ</b>	<b>DESTINATARIS</b>	<b>INDICADOR/S D'AVALUACIÓ (criteri d'èxit)</b>
<b>Establiment d'un pla de comunicació</b> del centre amb participació de la comunitat educativa i suport o assessorament extern.	Coordinador de comunicació. Equip educatiu. Famílies del centre. PAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A final de curs, satisfacció del professorat envers la política comunicativa (<b>aprovació superior al 70%</b>).</li> <li>• Variació del percentatge de famílies amb les quals s'estableix contacte efectiu, en comparació amb el curs anterior (<b>millora d'almenys un 10%</b>)</li> <li>• Elaboració del pla de comunicació (<b>assabentar-ne el claustre durant el curs 2020/21</b>).</li> </ul>
<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLE/S</b>
Dotació econòmica (aprox. <b>1 800 €</b> ). Assessorament a càrrec d'Eduscopi.	– Segon i tercer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador de comunicació.</li> <li>• Director.</li> </ul>

### Taula-resum d'actuacions

ÀMBIT	ACCIÓ	DETALL	PRESSUPOST
1.1	Reducció preu sortides		300 €
1.2	Adquisició llibres de text	Complementària a dotació anual	2900 €
<b>TOTAL ÀMBIT 1</b>			<b>3200 €</b>
2.8	Xerrada PRESME	Autoritat, límits i transgressió	190 €
2.8	Cicle ASPB	Taller d'habilitats parentals	--
2.8	Xerrada CA Famílies	Diverses temàtiques	--
2.8	Acció comunitària LV	Suport escolar	--
2.8	Comissió LGTBIQ+	Xerrades especialistes i memòria	250 €
2.8	Taller Inge Nouws	Arts plàstiques	1800 €
2.8	Taller Joao Lima	Dansa i creació	2300 €
2.8	Acompanyament IN VIA	Programa UBUNTU de reforç	3400 €
<b>TOTAL ÀMBIT 2</b>			<b>7940 €</b>
3.11	Taller iEduca	Comunicació amb TokApp	252 €
3.13	Assessorament Eduscopi	Elaboració pla de comunicació	1800 €
<b>TOTAL ÀMBIT 3</b>			<b>2052 €</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>13192 €</b>

## 4.2. Acció tutorial

### Tutoria

La coordinació pedagògica coordina l'exercici de les funcions de tutoria i programa l'aplicació del pla d'acció tutorial de l'alumnat de l'institut d'acord amb el projecte educatiu. El/La **tutor/a**, juntament amb el/la cotutor/a si en té, assumeix les funcions:

- A) Tenir **coneixement del procés d'aprenentatge** i d'evolució personal de l'alumnat, mitjançant un seguiment individualitzat i emprant els procediments habituals (entrevistes personals i amb la família, seguiment del procés d'avaluació, assessorament de l'EAP si s'escau, etc).
- B) Responsabilitzar-se de l'**avaluació del seu grup**. Presidir les sessions d'avaluació, fer constar en acta els acords presos i fer-ne el seguiment.
- C) Tenir cura, juntament amb el secretari, de vetllar per l'elaboració dels **documents acreditatius dels resultats de l'avaluació** i de **comunicar-los** a les famílies o representants legals de l'alumnat.
- D) Dur a terme les tasques d'**informació i d'orientació acadèmica** de l'alumnat.
- E) Coordinar i presidir a l'inici de curs, l'elecció del **delegat** i del subdelegat del grup.
- F) **Controlar l'assistència de l'alumnat** del grup, inclòs l'alumnat major d'edat. Rebre els justificants i **notificar periòdicament les faltes d'assistència** a les famílies o representants legals.
- G) **Convocar la junta d'avaluació** en qualsevol moment que ho cregui oportú.
- H) Vetllar per la **convivència** del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- I) Convocar, per delegació de la direcció, i coordinar les **reunions de pares i d'equip docent** del seu grup.
- J) **Atendre les famílies** de l'alumnat quan aquestes ho sol·licitin.

## Orientació psicopedagògica

A causa de la complexitat del centre, **l'equip d'orientació** té una feina considerable per la situació social i familiar inestable d'una part de l'alumnat. Assumeix funcions:

### **Envers l'alumnat**

- A) Promoure, conjuntament amb els diversos equips docents del centre, la planificació, la coordinació i la dinamització de les **tasques d'acompanyament, seguiment i avaluació** de l'alumnat.
- B) **Codocència i suport**. Dedicar esforços, prioritàriament, a l'alumnat que presenti més dificultats en l'aprenentatge i, molt particularment, al que necessiti suports educatius específics per progressar en els aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre.
- C) Coordinar el **procés d'avaluació psicopedagògica** en col·laboració amb l'EAP.
- D) Fer **avaluacions psicopedagògiques** quan s'escaigui.
- E) Proposar **orientacions per millorar la resposta educativa**.
- F) **Orientar l'escolarització** a l'educació postobligatòria de l'alumnat amb algunes dificultats d'aprenentatge que no necessiti dictamen o bé l'alumnat que no ha seguit cap programa de diversificació curricular durant l'escolaritat obligatòria. El contingut d'aquest informe ha de formar part del **consell orientador**.
- G) **Derivar alumnes** a la unitat d'escolarització compartida (UEC). L'orientador/a del centre, havent valorat des d'una visió inclusiva i psicopedagògica les opcions educatives i havent esgotat les mesures generals i específiques disponibles, ha d'elaborar en col·laboració amb l'EAP un informe que contingui: una avaluació psicopedagògica, els aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar i la justificació de la conveniència d'assistir a la UEC.
- H) Programar, seguir i avaluar les competències descrites en els **plans individualitzats** d'alumnes del centre.
- I) **Entrevistar-se personalment** amb alumnes, famílies i altres agents implicats quan s'escaigui.

## Envers la comunitat educativa

- A) Donar **suport tècnic** a l'equip docent i a l'equip directiu del centre.
- B) **Assessorar** tant a les tutories com als equips docents per a un millor acompanyament de l'alumnat i de les famílies.
- C) Planificar les actuacions específiques de l'**orientació acadèmica i professional**.
- D) Col·laborar en la planificació de les **estratègies organitzatives de centre** per atendre les necessitats educatives, que garanteixin la participació de l'alumnat en les activitats d'aula i en l'entorn escolar ordinari. En casos específics, amb la col·laboració de membres de l'EAP.
- E) Donar suport en l'elaboració, aplicació, seguiment i avaluació dels **plans individualitzats** elaborats per l'equip docent, i que lidera el tutor o la tutora.
- F) Assessorar als departaments didàctics i als equips docents en **aspectes pedagògics i organitzatius** per atendre adequadament els diversos ritmes, nivells i estils d'aprenentatge.
- G) Liderar el **procés d'avaluació psicopedagògica** d'un alumne o grup d'alumnes.
- H) Participar en l'elaboració, aplicació, avaluació i actualització del **projecte educatiu** en relació amb l'orientació educativa i mesures d'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat.
- I) Participar en la **comissió d'atenció a la diversitat** o òrgan equivalent del centre per planificar i fer el seguiment i l'avaluació de les mesures d'atenció de tot l'alumnat.
- J) Coordinar recursos i actuacions de membres dels **serveis externs** (serveis educatius del Departament d'Ensenyament i altres serveis, com l'hospital de dia i les aules hospitalàries) pel bon desenvolupament del procés d'avaluació d'alumnat vinculat a aquests serveis, en col·laboració amb l'EAP quan s'escaigui.

### 4.3. Normativa de sortides

- A) Les activitats fora del centre formen part de la programació elaborada pels corresponents departaments i seminaris. Els equips docents planificaran el calendari de sortides que realitzaran els grups respectius. Són complementàries del treball a l'aula i tenen, per tant, caràcter obligatori. Com a norma no es podran realitzar activitats fora del centre durant el mes de maig i juny per a l'alumnat de segon cicle d'ESO i de batxillerat.
- B) El Consell Escolar aprovarà les activitats previstes per cada curs. La comissió permanent del Consell Escolar supervisarà aquelles activitats aprovades a la programació de l'inici de curs que no van concretar la data de la seva realització.
- C) En les sortides és vigent la mateixa normativa de convivència que regeix l'activitat del centre.
- D) El professorat acompanyant és el responsable del grup i tindrà la màxima autoritat.
- E) Qualsevol acte greu d'indisciplina, d'ofensa o que pertorbi el normal funcionament de l'activitat suposarà l'exclusió de l'alumne/a de l'activitat i el retorn al seu domicili. El coordinador pedagògic i els tutors valoraran la possibilitat que l'alumne/a participi en futures activitats.
- F) Les activitats es comunicaran per escrit a les famílies, a començament de curs a través d'una carta lliurada a l'alumnat. La carta especificarà els objectius que es pretenen amb aquestes activitats, el professorat acompanyant, on tindran lloc, la durada prevista i com s'organitzarà el transport. L'escrit disposarà d'una butlleta que les famílies emplenaran i signaran per tal de donar conformitat a la participació del seu fill o filla. L'alumnat retornarà aquesta butlleta al professorat responsable de les activitats que l'arxivarà al centre. L'alumnat no podrà participar a cap activitat si no ha presentat l'autorització de la seva família. Qualsevol altra activitat no programada a començament de curs haurà de ser aprovada cas per cas pel Consell Escolar i autoritzada pels pares o tutors legals.
- G) L'alumnat que tingui advertiments o amonestacions per mal comportament podrà, a proposta de tutoria i/o professorat organitzador, quedar exclòs d'alguna activitat.



- H) L'alumnat que per causa justificada no assisteixi a una activitat (p.e. a causa d'una sanció que no comporti expulsió del centre) ha de romandre al centre durant l'horari lectiu.
- I) El professorat afectat per una sortida (que tingui classe amb un grup que estigui realitzant una sortida) haurà d'atendre l'alumnat que no ha pogut participar en l'activitat.
- J) Sortides d'un dia: segons les Instruccions del Departament d'Ensenyament, el **professorat acompanyant** per a l'ESO ha de ser d'**1 per cada 20** alumnes amb un **mínim de 2 acompanyants**, i al batxillerat, **1 per cada 25**.
- K) Viatges escolars i intercanvis de més d'un dia: segons decisió del Consell Escolar, tant si és dins de l'Estat com si és d'àmbit internacional, la proporció de professors acompanyants ha de ser d'1 per cada 12 alumnes, aproximadament, amb un mínim de 2 professors per grup.
- L) Cada departament/seminari cobrarà, preferiblement, les sortides i altres activitats a través del compte: **ES19 2100 0865 1902 0024 6504** (IBAN), vinculat a l'oficina de La Caixa, c/ Cantàbria 54-56.

## 4.4. Avaluacions i recuperacions

### Calendari de sessions

14 i 21 d'octubre	preavaluacions	ESO i batxillerat
9 i 16 de desembre	1a avaluació	ESO i batxillerat
10 i 17 de març	2a avaluació	ESO i batxillerat
19 de maig	avaluació final	2n batxillerat
4 de juny	3a avaluació	ESO i 1r batxillerat
14 de juny	avaluació extraordinària	2n batxillerat
14 i 16 de juny	avaluació final	ESO i 1r batxillerat
22 i 23 de juny	avaluació extraordinària	ESO
1 i 2 de setembre	avaluació extraordinària	1r batxillerat

### Reglament

- A) Les **sessions d'avaluació** ordinària seran tres per curs i una més de final, que es farà al juny. També hi ha una avaluació extraordinària, que per a 1r de batxillerat és al setembre i per a la resta de cursos es farà al juny.
- B) El/La tutor/a estendrà **acta de l'avaluació**, la signarà i la lliurarà a cap d'estudis.
- C) El professorat haurà de **qualificar almenys 24 hores abans de la sessió d'avaluació**, excepte a l'avaluació final. En cas contrari el professorat haurà d'informar-ne el tutor, que prendrà les mesures oportunes.
- D) Les avaluacions parcials tindran **dues parts**: a la primera el professorat valorarà el rendiment global del grup. A la segona, el professorat valorarà el rendiment individualitzat de cada alumnat.
- E) Un cop corregits, **les proves escrites i els treballs es mostraran a l'alumnat** abans de l'avaluació corresponent. L'alumnat, els pares o els representants legals tenen dret a demanar aclariments respecte les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials i finals de cada curs.
- F) Durant el curs, les **reclamacions** respecte a les qualificacions obtingudes, si no es resolen directament entre el professorat i l'alumnat afectat, es presentaran al tutor, que les traslladarà al departament o seminari perquè s'estudiïn. Més enllà del debat que pugui suscitar-se, la resolució definitiva correspondrà al professor. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar al llibre d'actes del departament o seminari i es comunicaran a la Junta d'Avaluació del grup corresponent.