

PLA DE REOBERTURA DE CENTRE

d'acord amb les

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ
DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS**



Estructura del pla



Historial de versions

	DATA	DOCUMENT	VERSIÓ	OBSERVACIONS
	2020 05 29	PLA DE REOBERTURA 20 05 29	Esborrany	Versió preliminar.
	2020 05 30	PLA DE REOBERTURA 20 05 30		Anotacions coordinador de PRL.
	2020 06 01	PLA DE REOBERTURA 20 06 01	Versió 1	Incorporacions equip directiu. Versió avaluada per inspecció.
	2020 06 02	PLA DE REOBERTURA 20 06 02	Versió 2	Esmenes suggerides per inspecció.
	2020 06 04	PLA DE REOBERTURA 20 06 04	Versió 3	Esmenes suggerides per la comissió pedagògica.
•	2020 06 05	PLA DE REOBERTURA 20 06 05 DEF	Definitva	Presentada al CE 5/06/2020.

1.Introducció

1.1 Context

Des del dimecres 20 de maig, quan el Conseller d'Educació va anunciar les instruccions validades pel PROCICAT per a la reobertura als centres educatius, tot fa pensar que el 8 de juny serà el primer dia lectiu després del període de confinament per CoVID19. Aquell dia s'iniciarà la fase 2 de desconfinament a Barcelona, l'estadi mínim que segons les autoritats sanitàries permet el retorn de l'activitat lectiva presencial als centres educatius.

Les instruccions dictades inclouen que les direccions acompanyin la reobertura d'un pla específic que contempli les **actuacions pedagògiques** a assolir, que en detalli la **regulació del funcionament** i que garanteixi les **recomanacions sanitàries**. Tants requeriments faran necessàries la flexibilitat i l'adaptació a les particularitats de cada centre.

1.1 Objectius

Des del punt de vista pedagògic el Departament d'Educació demana prioritzar:

- Suport lectiu i orientació, especialment als cursos terminals (4t ESO i 2n batxillerat).
- Acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Sobre la primera prioritat, afortunadament la major part de la tasca d'orientació a 4t d'ESO està enllestida puix diversos terminis generals de presentació de sol·licituds (CFGM, PFI...) s'hauran exhaurit l'endemà de la reobertura. Sols restaria reforçar l'atenció a l'alumnat que tingui previst matricular-se a batxillerat, al qual es va oferir una sessió informativa telemàtica.

Del tercer punt cal dir que és ambiciós, tenint en compte les condicions canviants de la crisi sanitària per una banda, i la sobrecàrrega laboral que suporten els equips de gestió arran del confinament, per l'altra: no és raonable invertir dedicacions horàries valuoses en l'exploració d'hipotètics escenaris futurs complexos sense indicacions, sense certeses. Més assenyat ens sembla resoldre l'escenari present i emprar l'experiència adquirida per a ajustar actuacions vàlides per a l'inici del curs vinent, un cop s'hagin aclarit algunes incògnites que ara persisteixen (plantilles docents, per posar-ne un exemple). Així doncs, es parlarà poc del curs 2020/21 en aquest document.

Aleshores, veurem com pot organitzar-se el centre avui per a mantenir-hi el servei educatiu. Oferirem una visió dels quatre àmbits a modelar: personal del centre, espais, intervenció pedagògica i alumnat. Un cop compreses i endreçades les condicions inicials es descriurà la manera de desenvolupar la nostra activitat formadora. Esperem extreure un fruit valuós d'aquest considerable esforç de coordinació: una percepció, un simple tast, cadascú de nosaltres, de com pot arribar a ser aquesta *nova normalitat* de què tant es parla, i que en realitat ha d'ésser construïda a poc a poc i tornant al carrer, a la feina i a les escoles.

2. Marc general

2.1 Referències legals

Els documents de referència per a l'elaboració d'aquest pla són:

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#) (publicat el 20 de maig de 2020).
- *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius* (publicat en una data no identificada entre el 20 i el 28 de maig de 2020).
- [Instrucció 5/2020 sobre reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2](#) (publicada el 24 de maig de 2020).
- [Instrucció 2/2020 sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2](#) (publicada el 28 de maig de 2020).

2.1 Singularitats del centre

Se'ns demana atendre dues prioritats fonamentals amb elements antagònics que generen contradicció: garantir el dret a l'educació de l'alumnat i simultàniament garantir el dret a la salut de tota persona que acudeixi al centre, prevenint el contagi per CoVID19.

Ahora no podem perdre de vista dos fets transcendents per al centre, en la planificació:

- Connectivitat limitada o fins i tot nul·la d'una fracció significativa del nostre alumnat. Volem dir que el desplegament d'aquestes instruccions empenirà el vol amb un sever taló d'Aquil·les: la capacitat d'assabentar-ne les famílies. No serà senzill garantir que la campanya de difusió de les noves condicions de reobertura i assistència arribin a tot l'alumnat, donades les mancances tecnològiques que s'han posat de manifest últimament. Ho mirarem de resoldre a través del correu electrònic, tant de les famílies com de l'alumnat, de la gestió de les tutories, i d'un anunci permanent a la nostra web.
- Més del 50% del nostre professorat està inclòs en algun grup de risc i, en conseqüència, no pot acudir al centre. Aquesta greu incidència imposa límits que no

poden ignorar-se i, naturalment, la previsió d'actuacions presencials se'n veu molt ressentida. El pla de reobertura s'ha adaptat a la plantilla disponible. De fet, la plantilla disponible ha estat el primer paràmetre de les nostres consideracions.

També s'ha de tenir present la finalització del curs escolar 2020/21, que s'esdevindrà el 19 de juny. Això significa que les mesures a adoptar tindran un recorregut pràctic d'onze dies (amb la possible excepció de 2n de batxillerat, que podria necessitar un règim específic de suport per a les PAU, aprofitant l'avinentsa de l'ajornament de la selectivitat fins el juliol).

3. Àmbits

S'han de lligar necessitats i recursos, persones i serveis. Ara bé, en el cas del Bernat Metge, a causa de l'alta incidència dels factors de risc entre el personal docent, és indicat començar valorant l'abast de l'atenció presencial que pugui dispensar-se.

3.1 Personal

3.1.1 Realitat laboral del centre

A propòsit de la crisi pel coronavirus, l'autoritat sanitària ha definit grups d'especial vulnerabilitat enfront el contagi: persones amb obesitat mòrbida, diabetis, amb malalties cardiovasculars (inclosa la hipertensió), amb malalties hepàtiques cròniques severes, amb malalties pulmonars cròniques, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades i persones majors de 60 anys. La pertinença a un sol d'aquests grups ja comporta no poder acudir presencialment al centre durant el mes de juny.

El dia 25 de maig la direcció va requerir a tota la plantilla (també al PAS) que declarés responsablement si forma part d'algun d'aquests grups a través de l'[enquesta](#) que el Departament d'Educació va emprar per a seleccionar qui podia col·laborar en la preinscripció presencial. En aquests moments tenim constància que:

- 21 professors/es poden acudir amb normalitat al centre (menys del 50% de la plantilla), que inclouen 8 tutors/es (dels grups S1ABC, S2A, S3A i B2AB). I encara cal comptar que dels disponibles, 3 professors/es han declarat tenir cura de persones dependents.
- 23 professors/es pertanyen a col·lectius de risc i no treballaran presencialment.
- les quatre membres del PAS poden assumir amb normalitat les funcions que tenen encomanades, llevat d'una administrativa que podria necessitar flexibilitzar l'horari.

Les limitacions evidents d'aquest escenari comporten una dràstica reducció dels grups que es poden atendre. Descomptant guàrdies, no sembla prudent fer-se càrrec simultàniament de més d'una desena de grups (partits). Això ens aboca a **estructurar l'atenció en dies alterns** (un dia a la setmana per a cada curs d'ESO) i en **horaris esglaonats**.

És rellevant que cap de les tutories de 4t d'ESO no pot acudir al centre, cosa que dificultarà l'objectiu d'incidir en l'orientació de l'alumnat que acaba l'ESO. Afortunadament, aquesta tasca ja s'ha efectuat al llarg del curs i no caldrà esmerçar-hi grans esforços. Tampoc no

tindria gaire sentit posar-s'hi a partir del dia 8 de juny, com ja es posava de manifest a la introducció.

3.1.2 Escala de prioritat presencial

El personal sense condicionants de risc serà l'encarregat de gestionar l'activitat presencial, que en tot moment restarà sotmesa a les necessitats previstes i al nombre efectiu d'alumnat que s'hagi d'atendre.

Es tindran en compte les limitacions per cura de persones dependents del personal validat per a acudir al centre. Per exemple, pactant jornades específiques de treball presencial o cedint flexibilitat horària i organitzativa.

D'acord amb aquests principis s'estableix una escala de prioritat de treball presencial:

1. **Equip directiu** fora de col·lectius de risc.
2. **Professorat i PAS** fora de col·lectius de risc i sense persones dependents a càrrec.
3. **Professorat** fora de col·lectius de risc amb afinitats envers l'alumnat a atendre.
4. **Resta de professorat i PAS** fora de col·lectius de risc.

Atenent el precepte sanitari de dificultar al màxim la propagació de l'epidèmia, en tot moment es procurarà minimitzar el personal present al centre. Restringir l'assistència de professorat a l'imprescindible farà més improbable la combinatòria d'un hipotètic contagi.

3.2 Intervenció pedagògica

3.2.1 Consideracions prèvies

Les recomanacions del *Pla d'obertura de centres educatius en fase 2* indiquen:

- l'activitat educativa presencial ha de tenir **caràcter voluntari** per a l'alumnat.
- als **cursos terminals** d'etapa del nostre centre, l'activitat presencial ha d'incidir en:
 - **orientació d'estudis postobligatoris** (4t d'ESO, però a la pràctica aquesta proposta sols té cert sentit per a l'alumnat que vulgui estudiar batxillerat).
 - **preparació de les PAU** (alumnat de 2n de batxillerat).
- a la resta de cursos, i pensant especialment en **alumnat pendent de proves de recuperació**, l'activitat presencial ha de prestar-los ajuda perquè les superin.

- a qualsevol curs o nivell, cal oferir **suport individualitzat** des de tutoria per a aquell alumnat que més severament ha sofert el confinament. L'acompanyament podrà comptar amb el suport dels serveis educatius que col·laboren amb el centre (EAP, equip social...). Però aquesta proposta tindrà caràcter excepcional i no continuat, i haurà de regular-se amb cita prèvia. S'hi podrà incloure la família.

3.2.2 Proposta d'actuacions

L'activitat presencial que l'institut Bernat Metge està capacitada per a assumir seria necessàriament un subconjunt de les indicacions que s'acaben de reproduir. Tenint en compte la disponibilitat limitada de professorat i particularment de tutories (descrita a l'apartat anterior), la proposta de màxims que pot oferir el centre és aquesta:

- S1: una sessió de 2 hores + tutories individualitzades.
- S2: una sessió de 2 hores + tutories individualitzades.
- S3: una sessió de 2 hores + tutories individualitzades.
- S4: una sessió de 2 hores / setmana + tutories individualitzades.
- B1: tres sessions d'1 hora dos cops / setmana + tutories individualitzades.
- B2: tres sessions d'1 hora / dia: repàs (PAU / recuperació) + tutories individualitzades.
- Aula d'acollida: 3 grups de 15 alumnes, una sessió d'1 hora / setmana.
- Puntualment, accés a la biblioteca o a l'aula d'informàtica per a alumnat que sol·liciti aquests serveis amb anticipació, i respectant limitacions d'aforament.

La proposta, que es desenvolupa als apartats 4 i 5, només podria sostenir-se completa durant la primera de les dues setmanes de juny, ja que la coincidència de l'activitat presencial amb les sessions d'avaluació final d'ESO i 1r de batxillerat faria inviable encabir ambdues coses. Es veuria sobre la marxa si l'horari de dijous i divendres podria replicar-se la segona setmana.

Sobre la tutoria individual cal aclarir que seria una mesura excepcional que comportaria l'obertura planificada d'algun espai del centre. Es programaria dia i hora de retrobament amb l'alumne/a que desitgés l'acompanyament, juntament amb un únic familiar, si escaigués. En alguns cursos no seria possible que hi assistís el/la tutor/a, per les restriccions sanitàries, així que cal preveure en la distribució horària qui n'ocuparia el lloc.

Sobre l'acompanyament emocional, que en part ja s'està realitzant per via telemàtica, es coordinaria amb l'EAP i/o els serveis educatius del centre. Es focalitzaria en l'alumnat que pugui haver sofert efectes més greus pel confinament i en l'alumnat NEE.

Per a l'ESO, tant les tutories individualitzades com el suport a l'estudi (aula d'informàtica, biblioteca) es concentrarien en la franja d'11 a 13.30 del migdia.

OBSERVACIÓ: Parlem en condicional perquè l'organització efectiva de tot plegat depèn d'un factor essencial i incert, com és l'assistència real de l'alumnat: voluntarietat per un cantó, acompanyament familiar per un altre, divulgació efectiva d'aquest pla entre les famílies, o percepció subjectiva de la seguretat, són factors que poden pesar i alterar qualsevol disposició organitzativa. Ja comptem que se n'haurà de supervisar la posada en pràctica per si cal introduir-hi variacions, en funció de la resposta de la comunitat educativa.

3.3 Espais

3.3.1 Consideracions prèvies

El centre té l'encàrrec d'estudiar els seus espais per a organitzar el reinici de la tasca presencial. S'ha de preveure que els agrupaments d'alumnes siguin estables i en espais fixos, per a facilitar traçabilitat de contactes en cas de contagi. A més, s'ha de respectar el topall de 15 alumnes per aula. Convindrà disminuir la mobilitat de docents que entren i surten per a atendre un mateix grup. Alhora s'evitaran desplaçaments innecessaris de grups nombrosos de persones (canvis d'aula).

Podem prendre una referència de 4 m² per persona (llegiu les recomanacions sobre distanciament físic més endavant, a les mesures d'higiene i prevenció del punt 4.1.1). Això es tradueix en espais de 64 m² per a encabir-hi grups de quinze alumnes més un/a docent (aproximadament 8x8 m²). Espais amb superfície menor acolliran una *ratio* menor en la mateixa proporció. A l'altre extrem, si es donés la coincidència improbable de dos o més grups en un mateix espai amb prou capacitat per a encabir-los (per exemple, el pati), s'hauran de mantenir clarament separats.

3.2.2 Reglamentacions d'espai

- El límit de 15 alumnes per agrupament pot comportar redistribucions d'alumnat.
- Els agrupaments seran estables per a facilitar la traçabilitat en cas de contagi, i utilitzaran sempre el mateix espai.
- Si és possible, els agrupaments es correspondran amb els grups-classe, i aleshores empraran les seves aules habituals si són de quinze alumnes o menys.
- Si algun grup (de batxillerat previsiblement) supera la *ratio* de 15 es subdividirà segons la taula d'ubicacions alternatives que figura a l'apartat 5.8.

- Cada grup d'ESO l'atendrà un/a professor/a durant la franja de 2 hores lectives.
- Cada grup de batxillerat tindrà un/a professor/a diferent per a cada hora.
- Per a afavorir la separació dels grups en l'arribada i la sortida els horaris d'entrada seran esglaonats. La coincidència de grups en les hores de sortida la regularà el professorat de guàrdia.

3.4 Alumnat

Recordem que el retorn al centre de l'alumnat és una decisió particular de cada família. Això converteix en una enorme incògnita l'afluència al centre durant els dies de reobertura.

El primer dia d'assistència els alumnes hauran de presentar una **declaració responsable** conforme la seva presència no comporta risc d'infecció per a la resta de la comunitat i amb el compromís de romandre a casa si canviés aquesta situació. Aquesta declaració s'enviarà per correu-e a les famílies i estarà disponible a la pàgina web del centre. Preveient la dificultat per a imprimir la declaració, es donarà la possibilitat de completar el tràmit electrònicament (contestant un formulari, o bé presentant la declaració omplerta virtualment amb el mòbil).

L'alumnat haurà de dur tot el material necessari per a l'activitat lectiva a dins de la seva motxilla. No es concedirà permís per a compartir material escolar entre companys i companyes. Tampoc no es podrà fer ús dels penjadors.

4. Organització del centre

4.1 Mesures sanitàries

4.1.1 Prevenció i higiene

El personal ha de conèixer els protocols, procediments i mesures a aplicar encaminades a minimitzar el risc de contagi.

Es donarà visibilitat a les mesures de prevenció (molt especialment al rentat de mans, al distanciament físic i a la utilització correcta de la mascareta) amb cartells i infografies.

Les mesures principals a aplicar són:

- **Distanciament físic:** es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que cada jove disposi d'un espai d'uns 4 m². Això equival a mantenir uns dos metres entre persones, més del recomanat.
- **Rentar-se les mans:** és el més efectiu per a preservar la salut de tothom. S'exclouen explícitament els guants per evitar la sensació de falsa de seguretat.

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada al centre educatiu.
- Abans i després d'anar al WC.
- Després d'un canvi d'espai, si se'n produeixen.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre.
- Abans i després del contacte amb alumnat.
- Abans i després d'anar al WC.
- O si es dona un llarg interval sense cap d'aquestes circumstàncies, almenys una vegada cada dues hores.

El personal del centre regularà el procés de rentat de mans durant la rebuda de l'alumnat. Es faran servir els lavabos de les diferents plantes per a acomplir el protocol d'higiene. Es garantirà l'existència de sabó amb dosificador i de paper d'un sol ús per a l'eixugat de mans.

A la sala de professorat, a consergeria i a la secció d'oficines es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal del centre. També se'n facilitarà personalment al professorat per utilitzar-lo a l'aula en cas d'imprevistos.

- **Mascaretes.** Les recomanacions del Departament d'Educació són:

Alumnat: s'ha de dur de casa. Indicada si esdevé inviable respectar el distanciament físic. En espais oberts se'n podrà prescindir, sempre que es respecti el distanciament físic. És obligatòria durant els processos d'entrada i sortida del centre i també quan s'utilitzi material del centre (ordinadors, eines de taller, estris de laboratori...).

Personal docent i no docent: obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà els centres de mascaretes.

Material escolar: No es permetrà l'intercanvi de material escolar entre l'alumnat. No és recomanable l'ús de fotocòpies.

* El distanciament físic recomanat de 4 m² equivaldria aproximadament a grups de 6 o 8 alumnes amb professor/a a les aules ordinàries. En alguns espais caben els grups de 15 alumnes sencers (gimnàs, aula de ViP gran, sala d'actes, taller...) i en aules de desdoblament només hi cabrien grups de 3-4 persones (professorat inclòs).

4.1.2 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: és necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i després de la sortida de l'alumnat, almenys 10 minuts cada vegada. Les aules s'han de ventilar adequadament. Si pot ser, se'n deixaran obertes les finestres.

Pautes generals de neteja i desinfecció: l'empresa de neteja aplicarà les indicacions del *Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada*, i la direcció del centre vetllarà pel seu compliment. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb periodicitat diària. L'institut propiciarà la presència, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que lavabos, zones de pas i resta de punts de major confluència es desinfectin regularment durant el dia. Aquestes zones i punts poden ser:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors.

- Taules i cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Grapadores i altres estris d'oficina.
- Telèfons, comandaments a distància.
- Aixetes. Als lavabos, cal revisar que hi hagi sabó i eixugamans, per garantir una higiene de mans adequada. Quan es faci ús dels inodors, es recomana abaixar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Màquines expenedores, fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte humà freqüent.

Els productes de neteja seran els indicats a la Instrucció "Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència" de 30 d'abril de 2020 de la Generalitat de Catalunya

4.1.3 Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia CoVID19

El centre es posarà en contacte amb el CAP de referència per a advertir de l'inici de l'activitat presencial i consensuar actuacions en cas d'emergència.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna present al centre

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic (sala del menjador, preferiblement).
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en personal del centre

- No assistir al centre.
- Informar-ne l'equip directiu.
- Posar-se en contacte amb el metge de capçalera.
- Actualitzar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia CoVID19.
- Des de la coordinació de riscos laborals, analitzar i advertir la possible extensió de la infecció entre els contactes recents.

4.2 Normativa addicional

4.2.1 Requisits per la reincorporació de l'alumnat

- Per a poder reincorporar-se qualsevol alumne/a ha de reunir els requisits següents:
 - Absència de simptomatologia compatible amb el CoVID19 (tos, malestar, dificultat respiratòria, febre, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - No ser positiu per CoVID19 i no haver-ho estat durant els 14 dies anteriors.
 - No haver estat en contacte estret amb un cas positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- L'alumnat ha de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable** on s'asseguri que compleix aquests requisits. Pot consistir en una nota a l'agenda, si no se n'ha aconseguit un model imprès.
- A més, s'espera el compromís d'informar el centre si es dona un cas de CoVID19 en l'entorn familiar proper. També es demanarà col·laboració a les famílies perquè vetllin diàriament per l'estat de salut dels seus fills i filles, prenent-los la temperatura abans de sortir de casa.

4.2.2 Prevencions per a alumnat amb malalties greus

En cas d'alumnes amb malalties que puguin afavorir la infecció per CoVID19, es demanarà que la família o les persones tutores, i conjuntament amb el seu equip mèdic de referència, comuniquin al centre la seva valoració per a reprendre l'activitat escolar. Es consideren de risc per al CoVID19:

- Malalties cardíaques greus.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Malalties respiratòries greus que precisen fàrmacs o dispositius de ventilació.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

4.2.3 Mobilitat i control de fluxos

A fi d'evitar aglomeracions el personal de guàrdia, assistit per les conserges si fes falta, regularà l'afluència en els moments més crítics: l'arribada, la distribució inicial dels grups, o quan acabin les activitats presencials.

L'accés al centre i la sortida es duran a terme de forma esglaonada per la porta principal, al carrer Menorca. S'han planificat horaris d'entrada diferents per als diversos nivells.

L'horari programat, que inclou franges de dues hores a l'ESO, no contempla necessitat d'emprar el recinte del pati per a l'esbarjo.

La circulació per passadissos i escales es farà evitant al màxim la simultaneïtat de grups que hi circulïn. La circulació per les escales (la principal i l'exterior del celobert) es farà per la part externa la pujada (circulació antihorària) i per la part interna la baixada (circulació horària).

4.2.4 Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció es consideraria com una **falta greument perjudicial per a la convivència**, en tant que podria comportar conseqüències per a la integritat física o la salut de membres de la comunitat educativa. De forma automàtica l'infractor/a deixaria de participar en les activitats presencials d'aquell dia, com a mesura cautelar. A més, s'estudiarien altres mesures *a posteriori*, que en última instància podrien desembocar en la incoació d'expedient disciplinari.

4.3 Tasques presencials

A banda de les sessions lectives en què pugui participar, el professorat assistent té diverses funcions a realitzar, sobretot en matèria de vigilància i control de protocols de seguretat:

- Regular les entrades i sortides d'alumnat.
 - Distribuir l'afluència gradual en grups petits.
 - Recollir la declaració responsable de cada alumne el primer dia d'assistència.
 - Assegurar la neteja de mans a l'entrada al recinte.
 - Organitzar la sortida esglaonada d'alumnat del centre.
- Romandre als punts de neteja i evitar que es pugui fer mal ús de les instal·lacions.
- Garantir el distanciament físic en tot moment.
- Prestar suport al professorat que atén els grups, si fos necessari.

4.4 Tasques no presencials

El professorat que hagi assistit els grups informarà de les situacions rellevants que s'hagin produït durant les sessions de suport emocional a la resta de l'equip docent a través dels fils de correu-e corresponents, que varen iniciar-se a l'abril. Si alguna informació tingués un caire confidencial, en parlaria a banda amb el tutor o la tutora del grup.

Tutors i cotutors del centre faran el seguiment setmanal dels alumnes i les seves famílies i ho compartiran a través del correu-e corporatiu amb la resta de l'equip docent.

La resta de professorat ha de mantenir les funcions que ha estat realitzant durant el confinament: preparació de tasques telemàtiques, correcció a distància, participació en reunions a les quals se l'hagi convocat, etc.

Setmanalment el professorat es reunirà en:

- Reunions de coordinadors.
- Reunions de coordinació de cicle (tutories per nivell).
- Reunions d'equip directiu.
- Altres (equip impulsor, comissió verda).

Puntualment el professorat es reunirà en:

- Reunions amb equips docents
- Reunions de departament o àmbit
- Comissió pedagògica
- Comissió d'atenció a la diversitat
- Comissió social

4.5 Calendari

La reobertura del centre es produirà el primer dia lectiu després que la regió sanitària a la qual pertany entri en fase 2 de desescalada. A Barcelona aquesta circumstància està previst que arribi el dilluns 8 de juny. I la finalització del curs lectiu serà el divendres 19 de juny. A partir d'aquella data ja no hi haurà més activitats presencials ni telemàtiques, llevat potser de 2n de batxillerat, que en les circumstàncies actuals (retard de les PAU fins al juliol) es valorarà si pot requerir seguiment i atenció més enllà del que seria el final de curs habitual.

El calendari per a l'alumnat de 2n de batxillerat que establim per a la reorganització pel COVID19 és el següent:

DATES	2n de batxillerat
22 de maig	Finalització del 3r trimestre (els professors comunicaran les notes als alumnes de forma telemàtica).
25 al 28 de maig	Proves d'avaluació final ordinària 2n de batxillerat.
3 de juny	Sessió avaluació final 2n de batxillerat.
4 de juny	Lliurament de notes per correu electrònic a les 10.00. L'alumnat podrà fer reclamacions de 10 a 12, a les quals es donarà resposta no més tard de les 15.00
5 de juny	Transmissió de notes a les PAU.
8 a l'11 de juny	Proves extraordinàries. Inici de les classes presencials de repàs.
12 de juny	Introducció de notes a Esfera.
15 de juny	Sessió avaluació final extraordinària 2n de batxillerat.
17 de juny	Lliurament de notes i reclamacions per correu electrònic.
18 de juny	Enviament per correu-e de les resolucions de les reclamacions.
19 de juny	Últim dia oficial de les classes presencials de repàs.

Per a la resta d'alumnat, el calendari és aquest:

DATES	ESO i 1r de batxillerat
4 de juny	Finalització del 3r trimestre d'ESO i 1r de batxillerat.
8 a l'11 de juny	Proves finals ordinàries d'ESO i 1r de batxillerat, en format telemàtic Inici classes presencials
16 i 17 de juny	Juntes avaluació d'ESO i 1r de batxillerat
17 de juny	Lliurament de notes 1r de batxillerat per correu electrònic, i reclamacions
18 de juny	Últim dia de les classes presencials
18, 19 i 22 de juny	Proves extraordinàries i recuperació de pendents d'ESO, en format telemàtic
23 i 25 de juny	Juntes d'avaluació extraordinària d'ESO
26 juny	Lliurament de notes d'ESO per correu electrònic i reclamacions
29 i 30 de juny	Enviament per correu-e de les resolucions de les reclamacions

4.6 Horari

Les darreres setmanes lectives del curs es regiran per l'estructura horària que seguidament presentem:

JUNY		DILLUNS				DIMARTS				DIMECRES				DIJOUS				DIVENDRES			
2020		B2	B1	S1	INF BIB TUT	B2	B1	S2	INF BIB TUT	B2	B1	S3	INF BIB TUT	B2	B1	S4	INF BIB TUT	B2	B1	AA	INF BIB TUT
8	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
9	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
10	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
11	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
12	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
13	00																				
	15																				
	30																				
	45																				

- L'entrada de 2n de batxillerat serà a les 8, i hi haurà sessions presencials fins les 11.
- L'entrada i la sortida de 1r de batxillerat serà un quart d'hora més tard que 2n de batxillerat, només dimarts i dijous.
- De dilluns a dijous es convocarà un nivell diferent d'ESO, de dos quarts d'onze a dos quarts d'una. Divendres es convocarà l'alumnat d'aula d'acollida, que rebrà atenció en grups de quinze.

A les pàgines següents es detalla el professorat que s'ocuparà dels grups i de les guàrdies.

JUNY 2020		DILLUNS 8J				DIMARTS 9J				DIMECRES 10J			
professorat		B2	B1	ESO 1	INFO BIB TUT	B2	B1	ESO 2	INFO BIB TUT	B2	B1	ESO 3	INFO BIB TUT
8	08	SANCHEZ				CAMARENA	ORTI			ROMEU			
	09	BARRULL				MIRILLO				MESTRE			
	10												
	11												
	12												
9	08	ORTI				ROMEU				SANCHEZ			
	09	SANCHEZ				FERRER	CAMARENA			FERRER			
	10												
	11												
	12												
10	08	BARRULL				ORTI				MESTRE			
	09	FERRER				ANA GLEZ	ROMEU			SANCHEZ			
	10			PORTELA NAVAS				A GARCIA GRANDE				A GARCIA GRANDE	
	11												
	12												
11	08			PORTELA NAVAS				A GARCIA GRANDE	FERRER LEAL			A GARCIA GRANDE	NAVAS CASARES
	09				STEIN CASARES								
	10												
	11												
	12												
12	08				STEIN CASARES				FERRER LEAL				NAVAS CASARES
	09												
	10												
	11												
	12												
13	08												
	09												
	10												
	11												
	12												

JUNY 2020		DIJOUS 11J				DIVENDRES 12J			
professorat		B2	B1	ESO 4	INFO BIB TUT	B2	B1	AA	INFO BIB TUT
8	08	ROMEU				BARRULL			
	09	MIRILLO	MESTRE			ANA GLEZ			
	10								
	11								
	12								
9	08	CAMARENA				ROMEU			
	09	MESTRE	STEIN			SANCHEZ		URGELL	
	10								
	11								
	12								
10	08	MESTRE				SANCHEZ			
	09	ANA GLEZ	ROMEU			BARRULL		URGELL	
	10			GRANDE STEIN					
	11								
	12								
11	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
12	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
13	08								
	09								
	10								
	11								
	12								

JUNY 2020		DILLUNS 8J				DIMARTS 9J				DIMECRES 10J			
GUÀRDIES TUTORIES		B2	B1	ESO 1	INFO BIB TUT	B2	B1	ESO 2	INFO BIB TUT	B2	B1	ESO 3	INFO BIB TUT
8	08	TANIA MAIRA				TANIA MAIRA				TANIA MAIRA			
	09												
	10												
	11												
9	08	TANIA MAIRA MARTA				TANIA MAIRA MARTA				TANIA MAIRA MARTA			
	09												
	10												
	11												
10	08	TANIA MAIRA				TANIA MAIRA				TANIA MAIRA			
	09												
	10												
	11												
11	08	ORTI SALVAT RIGUERDÍ				PORTELA SALVAT RIGUERDÍ				PORTELA SALVAT A ORTEGA RIGUERDÍ			
	09												
	10												
	11												
12	08	SALVAT RIGUERDÍ				SALVAT RIGUERDÍ				SALVAT A ORTEGA			
	09												
	10												
	11												
13	08												
	09												
	10												
	11												

JUNY 2020		DIJOUS 11J				DIVENDRES 12J			
GUÀRDIES TUTORIES		B2	B1	ESO 4	INFO BIB TUT	B2	B1	AA	INFO BIB TUT
8	08	TANIA MAIRA				TANIA MAIRA			
	09								
	10								
	11								
9	08	TANIA MAIRA MARTA				TANIA MAIRA MARTA			
	09								
	10								
	11								
10	08	TANIA MAIRA				TANIA MAIRA			
	09								
	10								
	11								
11	08	PORTELA SALVAT A ORTEGA				PORTELA SALVAT A ORTEGA			
	09								
	10								
	11								
12	08	SALVAT A ORTEGA				SALVAT A ORTEGA			
	09								
	10								
	11								
13	08								
	09								
	10								
	11								

5. Taules i resums

5.1 Professorat que pot assistir al centre

SENSE DEPENDENTS A CÀRREC	AMB DEPENDENTS A CÀRREC
15	3

5.2 Professorat de cada nivell que pot assistir al centre

NIVELL	TUTORIES	SENSE DEPENDENTS	AMB DEPENDENTS
S1	3 de 3	8	2
S2	1 de 4	9	1
S3	1 de 3	7	1
S4	0 de 3	7	3
B1	0 de 2	3	3
B2	2 de 2	5	2

5.3 Nombre previst d'alumnes que assistiran a les activitats presencials de grup

NIVELL	ALUMNAT	AGRUPAMENTS PREVISTOS
S1	20 de 60	2
S2	15 de 80	2
S3	15 de 86	2
S4	15 de 82	2
B1	6 de 45	1
B2	15 de 33	2

* Resultats de l'enquesta telemàtica.

5.4 Actuacions previstes per cursos

NIVELLS	ACTIVITAT	DETALL
Tots	Tutories individualitzades	A demanda i amb cita prèvia sense excedir 3×3 tutories per hora.
S1 S2 S3 S4	Espais de suport a l'estudi	A demanda i amb cita prèvia, accés a biblioteca i aula d'informàtica. Entre les 11.30 h i fins les 13.30 h.
S1 S2 S3 S4	Suport emocional	Atenció grupal amb topall de 15 alumnes per espai. Sessió única de dues hores per nivell, un de diferent cada dia de la setmana.
AA	Suport específic	Sols per a l'alumnat d'aula d'acollida, atenció grupal amb topall de 15 alumnes. Màxim tres grups, sessió única d'una hora.
B1 B2	Sessions de repàs	Sessions específiques per a l'alumnat que s'hi presenti.
B2	Preparació de les PAU	Sessions específiques per a l'alumnat que s'hi presenti.

5.5 Nivells convocats per dia de la setmana / Agrupaments previstos de 15

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
S1 / 2 grups				AA / 1 grups
	S2 / 2 grups			
		S3 / 2 grups		
			S4 / 2 grups	
	B1 / 1 grups		B1 / 1 grups	
B2 / 2 grups	B2 / 2 grups	B2 / 2 grups	B2 / 2 grups	B2 / 2 grups
4 grups	5 grups	4 grups	5 grups	3 grups

5.6 Franges horàries d'atenció presencial per cursos

NIVELL	FRANJA	HORES LECTIVES	DIES	TOTAL SETMANAL
B2	8 - 11	3	5	15
B1	8.15 - 11.15	3	2	6
S1 S2 S3 S4	10.30 - 12.30	2	2	4
AA	9.30 - 11.30	2	1	2

5.7 Horari setmanal dels nivells, amb previsió de grups simultanis en cada moment.

JUNY 2020		DILLUNS				DIMARTS				DIMECRES				DIJOUS				DIVENDRES			
		B2	B1	S1	INF BIB TUT	B2	B1	S2	INF BIB TUT	B2	B1	S3	INF BIB TUT	B2	B1	S4	INF BIB TUT	B2	B1	AA	INF BIB TUT
8	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
9	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
10	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
11	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
12	00																				
	15																				
	30																				
	45																				
13	00																				
	15																				
	30																				
	45																				

* La vigència d'aquesta distribució és d'una única setmana. Del dilluns 15 al dimarts 17 de juny hi ha incompatibilitat amb les sessions d'avaluació final. Es valorarà sobre la marxa si és possible aplicar la mateixa estructura al dijous 18 i el divendres 19 de juny.

5.8 Ubicacions previstes dels grups i alternatives en cas de subdivisions.

GRUP	UBICACIÓ PREVISTA	UBICACIÓ ALTERNATIVA
S1	A: 112 B: 113 C: 114	A: 109 B: 104 C: 108
S2	A: 109 B: 104 C: 108 D: 106	A: 113 B: 112 C: 114 D: 110
S3	A: 107 B: 110 C: 105	A: 106 B: 109 C: 104
S4	A: 107 B: 110 C: 105	A: 106 B: 109 C: 104
B1	A: 205 B: 218	A: 204 B: 217
B2	A: 209 B: 208	A: 206 B: 211