Institut Berenguer d'Entença
VANDELLÓS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

PLA D'OBERTURA DE CENTRE

curs 2020-2021

presentat i aprovat (setembre 2020)
revisat, presentat i aprovat (novembre 2020)

Pla d'Obertura de Centre (POC)

- ➔ Document en què es recullen les mesures organitzatives i pedagògiques en el marc de la pandèmia per la covid-19.
- ➔ Està elaborat a partir de les normes i protocols fixats pels departaments d'Educació i de Salut.
- ➔ Conté 4 plans:
  1.- Pla d'organització de centre.
  2.- Pla de neteja.
  3.- Pla gestió covid-19.
  4.- Pla de treball.
- ➔ S'adapta a diferents escenaris.
- ➔ Aprovat pel Consell Escolar (10-10-2020).

1. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

1a. Criteris d'organització dels grups estables

Alumnat

En línies generals, els grups han seguit els mateixos criteris de configuració que els anteriors cursos:

- 2n, 3r, 4t es mantenen els grups dels anys anteriors (tenint en compte repetidors, integració, optativitat a 4t, acostumen a tenir petites reestructuracions).
- 1r es conformen a partir del traspàs d'informació: grups paritaris i heterogenis (quant a gènere i resultats acadèmics: CCBB).

Professorat

Per minimitzar al màxim el moviment de plantilla i respectar els criteris d'estabilitat i estanquitat, s'han creat grups estables per cursos i/o cicles, de manera que la majoria de professorat no està en més de dos cursos i excepte casos puntuals estan dins del mateix cicle.

Alumnat

- El nombre total d'alumnes a l'edifici de l'institut BdE és de 410.
- El nombre total d'alumnes de Cicles a l'edifici Aster és de 79.

total: 489

Professorat

46 + 1 vetlladora ESO i batxillerat
9 a Cicles
total: 56

1b. Optativitat

- Reajustaments:
  - Per tal d'evitar al màxim la barreja d'alumnes i mantenir les optatives, aquest curs s'ha reorganitzat de la següent manera:
  - 1r, 2n i 3r ESO: 3 optatives de caràcter trimestral coincidents amb els 3 grups de cada curs (els professors són sempre de l'equip docent del curs). Es fan a classe del grup estable.
  - 4t: Per reduir la mobilitat de l'alumnat estaran distribuïts per itineraris.
  - PIM i ACG: Considerem un punt fort (el resultat de l'AVAC avala aquest aspecte) el tractament de la diversitat del nostre centre. El fet que el professorat formi part del mateix equip docent minimitza la mobilitat.
  - Aula d'Acollida: No es pot desatendre l'alumnat nouvingut. Les classes es fan en grups molt reduïts (4 alumnes aprox.) i el professor/a sempre és el mateix i en la mateixa aula (aula entrada).

1c. Organització de grups d'alumnat, professionals i espais

ESO					
CURS -NIVELL- GRUP	Nª ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ESPAI	
				Estable	Temporal
1 ESO-A	27	18	0	1.1	Laboratori Aula de Tec. Mediateca Dibuix
1 ESO-B	27		0	1.2	
1 ESO-C	27		0	1.3	
2 ESO-A	29		0	1.7	Laboratori 2 Aula de Tec Mediateca Lab. 2
2 ESO-B	29		0	1.8	
2 ESO-C	28		0	1.9	

3 ESO-A	**22**	**25**	**0**	**0.4**	**0.2 Mediateca Aula de Tec. Lab. 1 / 2 Dibuix**
3 ESO-B	**22**		**0**	**0.5**	
3 ESO-C	**23**		**0**	**0.6**	
4 ESO-A	**26**		**0**	**1.4**	**0.1 Inf. 1 / 2 Lab. 1 / 2**
4 ESO-B	**28**		**0**	**1.5**	
4 ESO-C	**29**		**0**	**1.6**	

BATXILLERAT					
CURS -NIVELL- GRUP	**Nª ALUMNES**	**PROFESSORAT ESTABLE**	**ALTRES DOCENTS**	**ESPAI**	
				Estable	**Temporal**
1 BATX-A	**25**	**6**	**7**	**1.10**	**0.1 Inf. 2**
1 BATX-B	**26**	**6**	**9**	**Audiovisuals**	**Inf. 2 Lab. 1**
2 BATX-A	**17**	**5**	**4**	**0.3**	**Inf. 1 / 2**
2 BATX-B	**25**	**5**	**6**	**0.7**	**Inf. 2 Lab. 1**

1d. Gestió d'entrades i sortides

	1r I 2n ESO	3r, 4t I batx
Inici	**8.20**	**8.30**
Sortida	**14.50**	**15.00**

Entrades i sortides

- L'alumnat disposarà de gel a l'entrada, però per tal de agilitzar l'entrada, es netejaran amb gel hidroalcohòlic a la seva aula.
- La mascareta és obligatòria durant totes les hores.

Accés 1: Entrada principal (davant)

Accés 2: Sala alumnat* (mig)

Accés 3: Porta carrer per a vianants (darrere).

*queda anul·lada com a espai d'esbarjo. Només serveix com a zona de pas per a entrades i sortides.

Organització del pati

- El pati estarà dividit en dos parts, que ocuparan els dos cursos que el comparteixen:
  - 1r torn: 1r ESO (meitat cap a zona de pins: dreta) / 2n ESO (meitat cap a zona Mestral: esquerra)
  - 2n torn: 4t ESO (meitat cap a zona de pins: dreta) /3r ESO (meitat cap a zona Mestral: esquerra).
  - Batxillerat surt.

- Els professors que tenen classe amb ells vigilen que surtin amb mascareta, amb la distància recomanada i tanquen la porta un cop fora.

- El descans es dividirà: el/la professor/a que ha acabat 4a hora es queda fins que arriba el de 5a hora (s'ha de tenir en compte que pot arribar de l'altre marc horari).

- Hi haurà 3 professors de guàrdia (pati, porta 2a entrada interior, lavabos)

- Dies plujosos i de fort vent, els alumnes restaran a la seva aula, portes obertes i els 3 professors de guàrdia vigilaran.

- No hi haurà servei de biblioteca.

1e. Equipament i actuació

Equipament

- Gel hidroalcohòlic a totes les aules, a les 3 entrades, en administració, consergeria i sala de professorat, departaments.
- Líquid desinfectant a totes les aules, a les 3 entrades, en administració, consergeria i sala de professorat, departaments.
- Portarotllos i paper a totes les aules.
- Paper en administració, consergeria i sala de professorat.
- Sabó, paper de metxa i papereres de pedal a tots els lavabos.
- Papereres de pedal a tots els tallers i aules compartides o de desdoblament.
- Cartells informatius repartits en diferents punts del centre (entrada, passadissos, aules, lavabos, sala de professors, tallers, secretaria).

Actuacions

- Ús de mascareta
- Neteja de mans entrada i sortida de l'aula
- Prendrà la temperatura (aleatòria)
- Aula ordinària: Última hora:
  -neteja de cadira i taula (inici de la classe)
  -el professor serà l'encarregat de dosificar i repartir el desinfectant.
- Aula específica. A final de cada hora:
  - neteja de cadira i taula després de l´ús
  -neteja segons criteris de departament (laboratori, taller)
- Aula compartida. A final de cada hora.
  -neteja de cadira i taula inici.
  - el professor serà l'encarregat de dosificar i repartir el desinfectant.

1f. Relació amb la comunitat educativa

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies:

    - reunió virtual amb les famílies durant la primera quinzena de setembre (informació / explicació del funcionament de centre, eines de comunicació utilitzades, plataformes...).
    - difusió web del centre.
    - correu electrònic informatiu.

- Tutoria amb les famílies (VP): telemàtica i/o telefònica. En casos en què sigui difícil aquest tipus de comunicació, presencial (amb les mesures de seguretat).

- La comunicació ordinària amb les famílies a través del correu i/o telefònicament.

1g. Servei de bar

- Estarà obert. Només per comprar, no s'hi podrà romandre. No hi haurà mobiliari (només una taula i dos cadires per al personal del bar).
- Durant el pati, els alumnes que vulguin comprar faran cua a l'exterior (senyalitzada i respectant la distància de seguretat). Entraran d'un en un.
- El professorat podrà comprar però no s'hi podrà quedar.
- Hi haurà gel hidroalcohòlic.

BAR
Entrada:
Accés alumnat ESO: des del pati.
Accés alumnat BATX.: Interior.

1h. Altres espais

- Sala de professors i departaments: adequació de l'espai per tal de mantenir distàncies.

- Convalidacions alumnes música i dansa: sala d'alumnes.

1i. Transport

- L'horari és manté. Els usuaris portaran mascareta i hauran d'ocupar sempre el mateix seient.

1j. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern

- Equip directiu: presencials.

- Totes les reunions entre el personal docent seran telemàtiques. Només s'exceptuarà si el nombre de membres no supera els 10 i en un espai ventilat que preservi la distància requerida i amb les mesures de seguretat.

2 PLA DE NETEJA

Aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció s'adapta al nostre centre educatiu i va adreçat a tot el personal docent, així com PAS, alumnat i qualsevol persona que accedeixi al centre.

2a. Indicacions generals

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en e stabliments i locals de concurrència humana. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

- S'han d'utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. Enllaç amb p roductes autoritzats.

- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multiactivitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

- La ventilació és tan important com la neteja, en especial on hi ha presència continuada de persones.

2b. Ventilació

Per assegurar el compliment de les instruccions per part del departament d'Educació, la ventilació s'iniciarà 10 minuts abans de l'entrada i finalitzarà 10 minuts després de la sortida, en tot el centre. En aquest cas la responsabilitat és del personal subaltern.
Durant les hores lectives, el professorat és l'encarregat de mantenir la ventilació, per tal que les condicions de salut siguin òptimes, tant a les aules com als diferents espais específics dels professorat (departaments, sala de professorat, despatxos).
Administració, recau sobre el personal PAS (administratius).

2c. Gestió de residus

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria així com els papers de neteja i desinfecció que utilitzaran tant alumnat com professorat es llançaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Espai	**Elements**	**Brossa**
Tots els espais	Contenidor amb tapa, pedal i bossa. (aules de grups estable: paperera amb bossa).	Mocadors i tovallons, papers de neteja, mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene.
Aula d'aïllament (persones amb símptomes compatibles amb Covid-19)	Doble bossa i contenidor amb tapa i pedal.	Tot el material utilitzat per la persona.

- L'empresa de la neteja serà l'encarregada de buidar aquests contenidors almenys una vegada al dia.

Quadre resum del pla de prevenció

Pla prevenció d'infecció per CoViD					
Espai	**Acció**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent resp.**
Aules de grups estables	Neteja i desinfecció de tots els elements (taules, cadires, pissarra, terra…)	D	1	FJ	N
	Buidar contenidors i brossa	D	1	FJ	N
	Ventilació	D	5	AJ, FJ, CH	C, AP
Aules comuns (taller, biblioteca, laboratoris, etc.)	Neteja i desinfecció de tots els elements (taules, cadires, pissarra, terra…)	D	1	FJ	N
	Buidar contenidors i brossa	D	1	FJ	N

	Neteja i desinfecció d'elements d'ús compartit	AiD	1	-	AP
	Ventilació	D	5	AJ, FJ, CH	C, AP
Depart.	Neteja i desinfecció de tots els elements (taules, cadires, pissarra, terra…)	D	1	FJ	N
	Buidar contenidors i brossa	D	1	FJ	N
	Ventilació	D	5	AJ, FJ, CH	CP
Despatxos i secretaria	Neteja i desinfecció de tots els elements (taules, cadires, pissarra, terra…)	D	1	FJ	N
	Buidar contenidors i brossa	D	1	FJ	N
	Ventilació	D	5	AJ, FJ, CH	PT
Zones comuns i lavabos	Neteja i desinfecció de lavabos, panys, baranes, poms, etc.)	D	3	DE, FJ	N
	Buidar contenidors i brossa	D	1	FJ	N

- Periodicitat (AiD: abans i després d'utilitzar; D: diària, S: setmanal; M: mensual);
- Horari (AJ: abans de jornada; FJ: final de la jornada; AE: abans de l'esbarjo; DE: després de l'esbarjo; AA: en acabar l'activitat; CH: cada hora);
- Agent (CD: cap de departament; C: consergeria; AP: alumnat amb supervisió del professorat; N: netejador/a; A: alumne/a; PT: personal treballador a l'espai).

2d. Funcions addicionals de l'empresa de neteja

Degut a la situació excepcional, s'ha negociat amb l'empresa prescindir d'algunes actuacions de neteja previstes al pla original (neteja de vidres i polit del terra) i bescanviar-les per hores de neteja i desinfecció durant l'horari lectiu. A data de redacció

d'aquest document estem a l'espera de rebre pressupost per part de l'empresa de neteja amb els costos extra d'aquestes tasques addicionals tenint en compte les hores compensades.

Les tasques de la següent taula són tasques addicionals al pla actual de neteja. Ara bé, les tasques que ja contempla el pla vigent s'hauran de readaptar per assegurar la neteja i desinfecció seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. S'han d'utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. Enllaç amb productes autoritzats. La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Tasca a realitzar	**Periodicitat**	**Responsable**
Buidar **contenidors** i brossa de les aules	Almenys una vegada al dia	Empresa de neteja
Neteja i desinfecció de **lavabos** del centre després de cada torn de pati. Caldrà netejar i desinfectar els 9 lavabos del centre (inclosos els de professors i els de la sala d'actes).	Després de cada torn de pati i una vegada a les tardes:	Empresa de neteja
Neteja i desinfecció d'aquelles **superfícies d'ús més comú** com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.	Després de cada torn de pati i una vegada a les tardes:	Empresa de neteja

2e. Equipaments necessaris

Els equipaments i materials necessaris es poden consultar en més detall a l'**Annex 1.**

Els bàsics seran els següents:

- Contenidor amb tapa i pedal per als diferents espais del centre
- Suports i rotllos de paper per aquelles aules que es comparteixen entre grups estables

- Desinfectant amb dosificador per aquelles aules que es comparteixen entre grups estables
- Gel hidroalcohòlic per tots els espais
- Dispensadors de sabó i de paper secamans d'un sol ús als lavabos.

2f. Control de les actuacions

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a **l'inici de curs.**

Acció	Pendent	En curs	Fet	Observacions
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?			**x**	
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?			**x**	
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?			**x**	
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		**x**		**Manca material que depèn del Dep. d'Ensenyament**
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?			**x**	
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		**x**		

Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?	**x**			
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	**x**			
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant **les entrades i les sortides del centre educatiu?**			**x**	
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?			**x**	
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?	**x**			**No tenim dotació ni recursos per part del Dep. d'ensenyament.** **En el nostre Pla TAC constarà un qüestionari per conèixer la disposició de dispositius i connectivitat de l'alumnat en cas que hi hagi confinament.**

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius:

Acció	Pendent	En curs	Fet	Responsable del control	Responsable de la tasca
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais				**Equip directiu***	**Consergeria**

de l'escola durant un mínim de 10 minuts?					
Tots els dispensadors de sabó de lavabos disposen de sabó suficient?				**Consergeria**	**Empresa neteja**
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?				**Consergeria**	**Empresa neteja**
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?				**Equip directiu**	**Consergeria**
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?				**Equip directiu i consergeria**	**Empresa neteja**
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?				**Equip directiu i consergeria**	**Empresa neteja**
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?				**Equip directiu i consergeria**	**Empresa neteja**

*un membre de l'equip directiu (depenent horari de tancament).

2g. Pressupost

El funcionament del centre amb les mesures extraordinàries pel COVID-19 suposa una despesa extra quant a neteja, desinfecció i material.

Previsió de despesa extraordinaria per les mesures COVID-19 al centre			
Previsió de despesa per l'inici de curs	1.798,51 €	Despesa mensual	
Previsió de despesa mensual per material	608,00 €	Total mensual	1.157,84 €
Previsió despesa mensual per neteja extra	549,84 €	Total mensual amb iva	1.400,99 €
		Despesa anual	
		Total anual	13.376,91 €
		Total anual amb iva	16.186,06 €

- Aquesta previsió és orientativa i s'haurà d'adaptar a les necessitats reals del centre i la situació, de manera que es podria incrementar considerablement.

2 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

3a. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	**PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A**	**RESPONSABLE DE CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA / CAP**	**PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS**
Zona sala d'actes (disposa de ventilació i sortida directa al carrer)	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Directora / responsable de Riscos	Directora

ALUMNE/A	**DIA I HORA DE LA DETECCIÓ**	**EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)**	**PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE**	**PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES DE SALUT (mantindrà el contacte amb Salut i farà seguiment del cas**

				Directora / Responsable Riscos

La directora és la responsable de gestionar els casos a través del Traçacovid.

4. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN:

4a. Diagnosi (el confinament març-juny com a punt departida)

La reorganització que es va fer per afrontar el confinament va ser prou efectiva.
A nivell organitzatiu, la comunicació entre professorat i aquest amb l'equip directiu es feia a través de documents compartits al Drive, correu xtec i reunions virtuals.
Tant si és virtual com presencial, la documentació interna es farà a través del Drive i del Moodle/Classroom, per tal d'evitar disparitat de models.

Quant a l'àmbit pedagògic, es va readaptar la distribució horària per fer el treball telemàtic, de manera que l'alumnat no es sobrecarregués amb moltes classes virtuals seguides. Cada professor era responsable dels seus alumnes amb la seva matèria: posar-se en contacte amb ells... Si hi havia algun problema de connectivitat ho comunicava al tutor i aquest al coordinador pedagògic, de manera que es tenia un quadre de registre de tot l'alumnat on s'especificava si hi havia problema o no, i quin era.
El seguiment i l'acompanyament de l'alumnat (per detectar problemes) es feia setmanalment (divendres) amb tutories compartides: 3 tutors per cada grup-classe, un dels quals era l'orientador, que se n'ocupava de l'alumnat de PIM o ACG. A través del meet. telefònicament i/o correu electrònic.
Cada professor utilitzava la seva plataforma, majoritàriament Moodle i Classroom.
Per tal de fer més efectiva la tasca docent i l'aprenentatge de l'alumnat, és convenient unificar criteris: es proposarà a tot el professorat la utilització del Classroom com a plataforma d'ensenyament de les matèries; el Meet com a comunicació virtual, per un possible confinament (individual, parcial o total).
Per a les guàrdies, utilització del Classroom per penjar les tasques en cas d'absència de professorat.

A grans trets les directrius marcades eren clares i van permetre fer un seguiment de l'alumnat bastant òptim. No obstant això, els problemes de connectivitat o manca de dispositiu d'alguns alumnes van impossibilitar una constant comunicació. Tal com es va disposar des d'Educació es van enregistrar i si 1a onada va arribar, no la 2a ni la 3a. Fet que va dificultar la tasca docent.
Com a nova proposta, a la documentació de la 1a tutoria es preguntarà si tenen connectivitat, dispositiu (ordinador), funcionament de la càmera, per tal de tenir ja una fotografia clara per qualsevol escenari de confinament. Aquestes qüestions estaran recollides al pla TAC.

4b. Confinament total:

- Classes virtuals:

ESO

Mínim una sessió setmanal per matèria (exceptuant les matèries optatives de 1r, 2n, 3r ESO). Segons horari.

Batxillerat

50% de les hores de manera virtual. Segons horari.

- Tasques online: Classroom. Es penjaran el dia i l'hora de la sessió virtual i el límit d'entrega serà de 3 després de la classe virtual (sense comptar dissabtes ni diumenges).

Amb aquest marge el professorat podrà corregir abans de la següent classe virtual.

IMPORTANT:

- No sobrecarregar l'alumnat amb deures.
- Penjar les tasques a l'hora de la classe virtual (es pot programar).

- Tutories amb tutors/es-cotutors/es 1 sessió setmanal.

- Control de tasques setmanals. Graelles de control.

- Programa ENSE: S'adaptaran els comentaris a la fase de confinament. Es posarà falta d'assistència en cas de no connexió a la classe virtual sempre que no sigui per falta d'equips o connexió.

4c. Confinament d'un grup:

Aquest grup s'organitzarà amb les instruccions del confinament total.

4d. Confinament de part de l'alumnat d'un grup:

L'alumne farà les activitats del Classroom i podrà seguir classes a través del meet (Batxillerat), amb la modalitat síncrona.

4e. Model híbrid:

D'acord amb els criteris i orientacions per incrementar l'aprenentatge híbrid que va enviar el passat dimarts 2 de novembre el Departament d'Educació, des de la Secretaria de Polítiques Educatives, els centres que impartim ensenyament postobligatori hem d'aplicar aquest model a partir de la setmana vinent, i havent informat el Consell Escolar.

El model híbrid a 1r i 2n de Batxillerat pretén disminuir la presencialitat als centres educatius, reduir la mobilitat de l'alumnat i garantir la continuïtat formativa de tot el nostre alumnat.

L'institut ha organitzat l'ensenyament en dies alterns, mantenint l'horari habitual. Així doncs, els dies presencials i virtuals **a partir del dilluns 9 de novembre de 2020** en el cas de 1r i 2n BAT quedarà de la manera següent:

		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
1r BAT	Setmana 9 nov.-13 nov.	PRESENCIAL		PRESENCIAL		PRESENCIAL
	Setmana 16 nov.-20 nov.		PRESENCIAL		PRESENCIAL	

		dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
2n BAT	Setmana 9 nov.-13 nov.		PRESENCIAL		PRESENCIAL	
	Setmana 16 nov.-20 nov.	PRESENCIAL		PRESENCIAL		PRESENCIAL

Aquest és un exemple de com gestionarem les dues primeres setmanes i, així successivament, fins a nou avís.

Els dies que l'alumnat resta a casa fa ensenyament virtual, amb un entorn d'aprenentatge que ja coneix: meet, classroom, drive (modalitat sincrònica i/o asincrònica).

Respecte a l'activitat educativa virtual caldrà tenir en compte el següent procediment.

a) L'activitat lectiva segueix l'horari habitual.
b) El professorat continuarà passant llista a través de l'aplicatiu ENSE.
c) L'alumnat haurà de tenir la càmera connectada i estar vestit adequadament.
d) Fer un ús indegut dels dispositius (enregistrar vídeos, fer fotografies...) és incórrer en les normes del centre, per la qual cosa es podrà sancionar.
e) Els exàmens mantindran la seva presencialitat, per la qual cosa, el dia que es convoqui data d'examen caldrà venir al centre a fer-lo.

SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES: directora, cap d'estudis, coordinadora pedagògica, secretari
POSSIBLES INDICADORS
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS
...