

PEC

Projecte Educatiu de Centre

ÍNDEX

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS	4
INTRODUCCIÓ.....	5
El Projecte Educatiu de l'Institut Aubenç.....	5
CONTEXT	5
Història.....	5
Situació	5
PROCEDÈNCIA I CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT.	6
1. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	6
1.1 Principis rectors (LEC)	6
1.2 Caràcter propi.....	8
2. POLÍTICA DE QUALITAT	10
2.1 Abast.....	11
2.2 Exclusions permeses	11
3. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC.....	11
4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	12
5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	12
5.1 Prioritats i objectius educatius.....	12
5.2 El projecte lingüístic	13
6. EL CURRÍCULUM	14
6.1 Criteris d'organització pedagògica	14
6.2 El projecte curricular.....	14
6.3 L'avaluació i promoció.....	14
7. L'ORGANITZACIÓ.....	17
7.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	17
7.2 Organigrama	18
7.3 Lideratge i equips de treball.....	18
7.4 Els recursos. Equip humà.	20
8. LA INCLUSIÓ.....	22
8.1 Principis d'inclusió i coeducació.....	22
8.2 L'acollida.....	23
8.3 La diversitat.....	23

9. LA CONVIVÈNCIA	23
9.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	23
9.2 Pla de convivència	23
10. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	23
10.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	23
10.2 Pla d'acció tutorial	23
10.3 Formació en centres de treball	23
11. LA PARTICIPACIÓ	23
11.1 Mecanismes, òrgans i àmbits de participació	23
12. L'AVALUACIÓ INTERNA	24
12.1 Indicadors de progrés	24
13. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	24
13.1 Principis de servei i atenció al públic	25
13.2 La projecció externa i l'atenció als grups d'interès	25
13.3 Relacions amb institucions públiques	25
13.4 Relacions amb altres centres escolars	26
13.5 Relacions amb empreses	26
13.6 Programes internacionals	26
13.7 Premis i concursos	26
13.8 Servei de Biblioteca	26
14. LA CULTURA DIGITAL DEL CENTRE	27
15. MARC NORMATIU	28

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Adrià Pérez	Comissió de Qualitat	Adrià Pérez
Càrrec	Director		Director

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1.0	02/11/10	Creació del document amb format de Qualitat	Web
2.0	19/01/12	Revisió del document, adaptant-lo a la nova normativa del Departament d'Ensenyament.	Web
3.0	06/09/2012	S'ha revisat el document per adaptar-lo a les necessitats del curs escolar 2012/2013	Web
4.0	16/07/2014	S'ha revisat el document, adaptat les nomenclatures corresponents al curs 2014/2015. S'han modificat els apartats: 2.2.6, 2.2.9, 6.1.3, 7.1, 7.3, 8.1, 8.3, 13.1, 14.1, 14.2, 14.3,	Web
5.0	08/09/2017	S'ha modificat el document adaptant-lo als canvis de l'ISO 9001:2015. S'han modificat els apartats: 4, 15	Web
6.0	26/10/2018	S'ha revisat el document i actualitzat l'apartat d'avaluació promoció de l'alumnat, i el de la política de Qualitat	Web
7.0	19/06/2019	S'ha revisat el document i actualitzat els apartats procediments i característiques de l'alumnat, política de qualitat, difusió PEC, salut i escola, l'atenció als grups d'interès i els recursos. Equip humà.	Web

INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de l'Institut Aubenç

El projecte educatiu de centre (PEC), màxima expressió de l'autonomia del centre, recull la identitat del nostre centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi l'èxit educatiu, la cohesió social, les competències bàsiques i el màxim aprofitament formatiu.

En aquest document marc es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la visió, els principis i els valors, la formulació d'objectius, l'expressió de l'estructura organitzativa, de l'àmbit curricular, de la gestió de recursos, del tractament de les llengües, de la inclusió, de la convivència, les línies d'actuació per a tots els sectors de la comunitat educativa i de les relacions amb els diferents grups d'interès.

El Projecte Educatiu de l'Institut Aubenç és el compromís del nostre centre amb la societat.

CONTEXT

Història

L'INS es va fundar a principis dels anys 80, impartint part de la secció de formació professional de primer grau de les branques de mecànica i administració; va ser una conseqüència de l'avenç industrial a la població.

A finals dels anys 80, l'institut va ampliar la seva oferta educativa amb els estudis de BUP i FP, estudis que arran de la implantació de la LOGSE, i reestructuració del sistema educatiu van desaparèixer de la població, quedant a l'INS els estudis d'ESO i que, des del curs 2006-2007, s'han incrementat en un cicle formatiu de Grau mitjà en Activitats comercials i un cicle superior en Comerç internacional.

Pel que fa a l'edifici, no ha estat ubicat sempre al mateix lloc, en un primer moment va estar situat a l'*Edifici dels Àngels*, propietat del Bisbat, però des del 1999 es va inaugurar l'actual edifici.

Situació

El centre està ubicat en una població semi rural, amb nuclis de població agregats, que fan un total aproximat de 2000 habitants. Això fa que l'institut sigui un centre amb una sola línia d'ESO i un total d'uns 140 alumnes.

Oliana pertany a la comarca de l'Alt Urgell, essent el segon municipi amb més població, després de la Seu d'Urgell, amb una extensió de 32,4 Km² i amb una densitat de població 59,9 hab. / Km². El percentatge d'immigració (IDESCAT 2010) és del 18,3 %.

Part de la població depèn directament, o indirectament d'una fàbrica d'electrodomèstics instal·lada al municipi, una altra font de subsistència és l'agricultura, sobretot el cultiu de patates cereals.

Procedència i característiques de l'alumnat.

La procedència de l'alumnat és diversa i comprèn els municipis als voltants de la població d'Oliana de la comarca de l'Alt Urgell de Lleida: Ogern, Peramola, Tragó, Nuncarga, Coll de Nargó i Organyà.

A l'ESO la mitjana d'edat de l'alumnat és de 14 anys i als cicles formatius de 20 anys.

Pel que fa al gènere, donat que la major part de l'oferta formativa és de l'àmbit del comerç internacional i probablement per l'efecte dels estereotips socials establerts en quant a professions d'homes i de dones, aproximadament un 30% de l'alumnat són dones i la resta homes.

L'oferta formativa de l'Institut s'orienta als joves amb un itinerari acadèmic natural en funció de la seva edat, incloent aquell que no es gradua en la educació secundària obligatòria, però també a altres col·lectius com ara persones adultes, treballadores o en situació de desocupació, que accedeixen als nostres cicles formatius mitjançant el conveni de formació amb empreses, organitzacions empresarials, entitats, administracions locals, etc.

Un percentatge significatiu de l'alumnat que cursa Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) continua els estudis en l'àmbit de la Formació Professional CFGM i/o CFGS. També les últimes dades confirmen que al voltant d'un 30% de l'alumnat que finalitza els CFGS continua estudiant, bé un altre cicle formatiu, bé estudis universitaris.

Als últims anys també detectem alumnat que prové del món universitari, per no haver finalitzat els estudis, o que una vegada graduat, es matricula als CFGS en busca d'una oportunitat de contacte amb l'empresa i amb la finalitat de millorar les seves possibilitats laborals.

Aquestes dades fan que el centre presenti un ampli ventall d'influència territorial, d'oferta formativa i de tipologia de l'alumnat.

1. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

1.1 Principis rectors (LEC)

El nostre centre escolar recull els principis rectors definits en la Llei d'educació catalana (LEC) en el seu article 2 (Llei12/2009, del 10 de juliol).

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels **principis generals** següents:
 - a) El **respecte dels drets i els deures** que deriven de la **Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent**.
 - b) La transmissió i la consolidació dels **valors propis d'una societat democràtica**: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
 - c) La **universalitat i l'equitat** com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la **integració de tots els col·lectius**, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
 - d) El respecte de la **llibertat d'ensenyament**, la **llibertat de creació de centres**, la **llibertat d'elecció** entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la **llibertat de càtedra** del professorat i la **llibertat de consciència** dels alumnes.

- e) El **pluralisme**.
- f) La **inclusió escolar i la cohesió social**.
- g) La **qualitat de l'educació**, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del **coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país**, i el respecte a la convivència.
- i) El **respecte** i el coneixement del **propí cos**.
- j) El foment de la **pau i el respecte dels drets humans**.
- k) El respecte i la **preservació del medi ambient** i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'**emprenedoria**.
- m) La **coeducació** i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'**educació més enllà de l'escola**.
- o) L'**educació al llarg de la vida**.
- p) El respecte del **dret de mares i pares** perquè **llurs fills rebin la formació religiosa i moral** que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'**exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament**.

2. El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestetat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3. El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.

- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

1.2 Caràcter propi

L'Institut Aubenç, en tant que centre públic, es compromet a ser un centre referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que determina la Llei d'Educació de Catalunya, així com al compliment dels principis següents:

Confessionalitat

Com a centre públic, l'INS es defineix com a inclusiu, laic, aconfessional i respectuós amb la pluralitat i contrari a qualsevol actitud proselitista o d'adoctrinament, trets definidors del seu caràcter propi. Tanmateix, l'INS reconeix i garanteix la llibertat de consciència individual, mostra una actitud respectuosa davant del fet religiós en general i contempla la situació religiosa actual que es deriva de la nostra tradició cultural.

Aquest centre públic es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de rendiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i a les creences de l'alumnat i de llurs famílies o tutors/es legals.

Línia metodològica i principis pedagògics

Els principis pedagògics que el Centre vol aplicar en l'activitat docent amb l'alumnat són:

- El desenvolupament de:
 - a. L'aprenentatge actiu,
 - b. La curiositat científica i investigadora,
 - c. La creativitat individual i col·lectiva.
- El desenvolupament i l'ús de la memòria significativa de l'alumnat.
- La promoció d'una actitud raonadora i crítica en l'adquisició i el coneixement dels fets, conceptes i procediments.
- El foment de les actituds, els valors i les normes necessàries per a la correcta formació humana de l'alumnat, complement necessari dels anteriors objectius.
- L'aplicació d'una metodologia d'aprenentatge i coneixement pràctica i en contacte amb el nostre entorn, posant-lo sempre en relació amb altres referents més llunyans.
- El foment de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en les avaluacions de les diferents àrees del currículum.

Educació integral

Contemplem els dos vessants fonamentals pròpies de tota activitat docent: d'una banda, cal preparar tècnicament i intel·lectualment a l'alumnat de manera que estigui a punt per afrontar l'ensenyament de nivell superior i l'àmbit professional. D'una altra banda, cal conjuminar aquesta preparació amb una formació integral de la persona, per afrontar les exigències socials.

Pluralisme i valors democràtics

D'acord amb la nostra opinió favorable a una educació integral, tenim el deure de formar el nostre alumnat:

"En el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins els principis democràtics de convivència".

En el nostre centre apliquem aquest objectiu, tot respectant els principis següents:

- El respecte dels valors democràtics i la defensa dels drets humans.
- El respecte del pluralisme d'opinions, i el rebuig del sectarisme i dogmatisme.
- El rebuig de les actituds ofensives i discriminatòries per qualsevol raó.
- La defensa de la pau, la cooperació i la solidaritat entre tots els pobles.

Es considera, però, que és tota la comunitat educativa la que pot i ha d'ajudar al nostre alumnat en aquest procés, per la via del diàleg i de l'exemple.

Coeducació

El nostre centre s'identifica amb un principi coeducador, que supera el simple ensenyament mixt i deixa de banda mites, tabús i rols diferenciadors entre l'home i la dona. És, aleshores, la base per educar en la igualtat sense cap discriminació per raó de sexe. Sembla convenient enunciar de forma clara aquest principi, perquè ha de permetre un desenvolupament posterior i unes conseqüències importants en el treball del centre. És per això, que durant els cursos 2005 al 2008, el centre va participar d'un projecte d'innovació educativa en COEDUCACIÓ.

Salut i Escola

El nostre centre forma part de la Xarxa Europea d'Escoles Promotores de Salut, a partir del curs 2005-2006. L'INS com a escola promotora de salut té per finalitat el foment i l'adopció d'estils de vida sans en un ambient favorable a la salut i, per al seu compliment, es compromet a promoure un entorn físic i psicosocial saludable, incidint en tres línies de treball: drogodependències, salut mental i salut alimentària. Per tal d'assolir la citada finalitat s'ofereixen, tant a l'alumnat com al personal docent i no docent, diverses opcions realistes i, a la vegada, atractives, en matèria de salut, així com la presència quan ho requereix d'un/a auxiliar sanitari (infermer/a) per tal de detectar casos de risc entre el nostre alumnat.

Esport a l'Escola

A partir del curs 2006-2007, el nostre centre ha acordat impulsar el Pla Català d'Esport a l'Escola, adreçat principalment a incrementar la participació dels infants i joves en activitats físiques i esportives en horari no lectiu en el propi centre educatiu i, alhora, emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en valors i per a l'adquisició d'hàbits saludables.

Modalitat de funcionament i gestió de centre

Creiem que el centre ha de potenciar una participació real i efectiva entre tots els membres de la comunitat educativa: famílies, professorat, alumnat, personal no docent, delegats/des de curs, etc., per tal d'obtenir uns resultats òptims en la nostra tasca educativa. La coordinació entre les diferents activitats i disciplines que conformen la nostra feina s'ha de basar necessàriament en

una metodologia comuna de centre, àrees i seminaris, i en la repartició entre aquests dels continguts i conceptes comuns, per evitar innecessàries repeticions.

Relacions amb les institucions de l'entorn

Tots els principis esmentats en el punt anterior, tenen com a última finalitat fomentar els processos participatius d'informació, consulta i presa de decisions, en temes que no afectin només al funcionament intern del centre; i afavorir el treball associatiu entre la comunitat educativa i les diferents administracions locals, autonòmiques i estatals, i entitats o organitzacions socials.

El centre no pot mantenir-se aïllat de l'entorn social que l'envolta i per tant creiem que cal potenciar un ensenyament arrelat a la realitat immediata de la comarca (projecte APS).

El centre posa tots els mitjans necessaris per tal que les activitats que s'hi desenvolupen siguin respectuoses amb el medi ambient i participa en aquelles campanyes que facin referència a aquest tema (projecte escoles verdes).

2. POLÍTICA DE QUALITAT

L'objectiu primordial de l'Institut és satisfer les expectatives de les famílies i de l'alumnat pel que fa a la formació. La consecució d'aquest objectiu és responsabilitat de tota la comunitat educativa amb el seu compromís amb la qualitat i la millora contínua. Per això és imprescindible la implicació del conjunt de l'equip humà de l'Institut.

Amb aquesta finalitat, l'institut té la intenció de:

- Fer de la millora contínua i la qualitat un valor en sí mateix.
- Crear equips de millora oberts a la participació de qualsevol persona de la comunitat educativa.
- Crear espais de diàleg entre els membres de la Comissió de Qualitat i els diferents equips del centre.

L'equip directiu vetllarà i facilitarà l'assoliment d'aquest objectiu a través de la seva gestió i amb els mitjans al seu abast, d'acord amb la normativa vigent.

Per a l'Institut Aubenç la qualitat és la part fonamental i prioritària de la seva filosofia i estratègia. L'actuació de l'institut, d'acord amb el projecte educatiu del centre, està dirigida a:

- Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius que la societat li assigna com a institució educativa i centre de formació.
- Desenvolupar i implicar el conjunt de l'equip humà que forma part de l'Institut per tal d'assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.
- Complir amb els requisits i la millora contínua de les activitats i els serveis que desenvolupa i presta a la comunitat.

El compromís amb la qualitat afecta tota l'organització, i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i facilitarà el seu assoliment a través de la seva gestió i amb els mitjans al seu abast.

2.1 Abast

El Sistema de Gestió de la Qualitat de l'Institut Aubenç té el següent abast de certificació en quant a servei:

***Ensenyament / Aprenentatge de l'alumnat a
l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Cicles Formatius (CCFF)***

2.2 Exclusions permeses

L'Institut Aubenç no produeix cap element físic susceptible de ser caduc, doncs els seus clients consumeixen el producte en el mateix moment que se'ls proporciona.

Per tant: L' Institut Aubenç exclou el següents capítols de la norma UNE-EN ISO 9001:

- 7.3. Disseny i desenvolupament.

3. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

Correspon al Director o Directora formular la proposta inicial del Projecte Educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva prèvia consulta al Consell Escolar.

El Claustre de professorat –òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

Per a les modificacions i revisions del Projecte Educatiu de centre s'aplicarà el procediment establert en el sistema de gestió de la Qualitat. El Projecte educatiu de centre serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent.

DIFUSIÓ DEL PEC

Per tal de garantir i facilitar l'accés al document per part de tota la comunitat educativa, els diferents grups d'interès, incloent les persones i famílies que el vulguin conèixer en el moment d'escollir ensenyaments o d'accedir als serveis del centre, la difusió del Projecte Educatiu de l'Institut Aubenç es farà mitjançant la web de l'Institut:

<https://sites.google.com/a/iesaubenc.cat/insaubenc/>. També es tindrà en compte la seva difusió en els mecanismes establerts per l'acollida de l'alumnat i de l'equip humà (professorat i personal d'administració i serveis).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació i entrada en vigor d'aquest Projecte Educatiu de Centre es deroguen els Projectes Educatius anteriors de l'Institut Pere Martell.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'Institut Aubenç d'Oliana és un centre públic d'ensenyament secundari que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que es regeix en la seva actuació pels principis i preceptes recollits a la Constitució Espanyola, a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i altres normatives, especialment les relatives a l'ensenyament i a l'educació.

5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

5.1 Prioritats i objectius educatius

Les prioritats estan descrites en el nostre pla institucional:

MISSIÓ DE L'INSTITUT

L'Institut Aubenç d'Oliana és un centre públic d'ensenyament secundari on es cursa ESO, un cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats Comercials i un cicle superior de Comerç Internacional. Un centre compromès amb la **diversitat i la coeducació**, els nostres eixos vertebradors i cohesionadors, **ambició innovadora i tecnològica** i vinculat a un **entorn social multicultural i plurilingüe** amb la finalitat d'oferir un **servei educatiu de qualitat** i formar persones compromeses amb els altres i amb la societat.

VISIÓ DE L'INSTITUT

Volem formar, orientar i acreditar al nostre alumnat seguint el disseny curricular establert per les autoritats educatives i la identitat pròpia del nostre institut.

Volem ser un centre de referència en **coeducació** i en l'ús de les TIC. Així, continuarem potenciant **l'entorn Moodle, la pàgina web del centre i l'ús de materials digitals**.

Organitzarem **programes d'intercanvi** amb altres centres educatius d'altres cultures i llengües per millorar l'ús de l'anglès i francès (plurilingüisme, Comenius i Erasmus +) i per complir amb els **objectius d'Europa 2020** basat en l'aprenentatge permanent i la mobilitat, treballarem la relació amb les empreses per tal d'augmentar l'oferta de cicles formatius, la inserció laboral i maximitzar la satisfacció de l'alumnat, tot a través d'un currículum competencial, i de manera transversal i interactiva per tal de reduir el fracàs i l'abandonament escolar (ofensiva per afavorir **l'èxit escolar**) i formar futurs ciutadans i ciutadanes responsables i compromesos amb la societat.

Volem fomentar la **participació activa** de tota la comunitat educativa.

Volem oferir una **formació integral** per a l'alumnat, atenent els reptes i les demandes de la societat en què vivim. Volem inculcar al nostre alumnat una actitud responsable en la feina i respectuosa envers l'entorn, estimular el seu esperit crític per a formar-los com a ciutadans i ciutadanes capaços/es de prendre decisions, assumir responsabilitats i sentir-se satisfets/es i predisposats/des per a l'aprenentatge continu.

VALORS DE L'INSTITUT

D'acord amb la nostra opinió favorable a una educació integral, tenim el deure de formar el nostre alumnat:

"En el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència".

Els valors que ens defineixen, ens identifiquen i ens singularitzen com a centre són els següents:

- **L'equitat**, que garanteix la igualtat d'oportunitats efectiva entre homes i dones, essent **la coeducació** l'element cohesionador del nostre centre.
- Un tractament de la diversitat que permet **la inclusivitat** de totes les persones fomentant la seva màxima expressió tant a nivell acadèmic com personal.
- El foment de **l'esforç individual** de l'alumnat.
- Estem **oberts a les innovacions** educatives i tecnològiques, fomentant la formació i els programes d'innovació educativa.
- **Coresponsabilitat amb les famílies** en l'educació integral dels seus fills i filles.
- Som un centre educatiu que vetlla i promou **l'acollida** de l'alumnat, tot fomentant **el respecte per les diferents cultures i religions**, fomentant les relacions educatives i interculturals amb altres països.
- Promovem l'educació per a la prevenció de conflictes. I rebutgem el sectarisme i el dogmatisme i les actituds ofensives i discriminatòries per qualsevol raó. Per tant, fomentem **el respecte del pluralisme d'opinions**.
- Ens identifiquem amb **el respecte al medi ambient**.
- Treballem **la prevenció** dels possibles riscos, tenint en compte l'aplicació de les mesures de seguretat i higiene en concordança amb el foment del treball ergonòmic.
- Defensem **el respecte dels valors democràtics i dels drets humans**. Treballem en defensa de la pau, la cooperació i la solidaritat entre tots els pobles.
- Som un centre educatiu **obert i participatiu** en les activitats de caire cultural i social de la població. Volem continuar mantenint bones relacions amb les entitats locals i centres educatius de la població i l'entorn.
- Volem ser un centre que vetlli permanentment per la millora de **la qualitat** dels seus serveis educatius.
- Es considera, però, que és tota la comunitat educativa la que pot i ha d'ajudar al nostre alumnat en aquest procés, per la via del diàleg i de l'exemple.

Els objectius educatius (estratègics) son aquells que s'indiquen en l'acord de coresponsabilitat de centre i que s'han desenvolupat durant aquests anys.

5.2 El projecte lingüístic

El projecte lingüístic està organitzat i desenvolupat al document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

Ús de la llengua

La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, és també la llengua pròpia de l'ensenyament i de la comunicació en el nostre centre. Per tant, normalment i en el marc de la normativa vigent, aquesta ha de ser la llengua utilitzada en tots els àmbits acadèmics i culturals del Centre. No obstant, no es desatendrà el coneixement adequat i l'ús correcte de la llengua castellana, o les manifestacions particulars, orals o escrites, fetes en altres llengües; així com la integració de les persones no catalanoparlants.

La llengua de comunicació habitual al centre és el català, que s'utilitza en la comunicació interna i també en la comunicació amb estaments i òrgans externs, tot respectant l'ús opcional del castellà per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, o les manifestacions particulars, orals o escrites, fetes en altres llengües

6. EL CURRÍCULUM

6.1 Criteris d'organització pedagògica

Aquest criteris estan desenvolupats al document estratègic adjunt (Programació General Anual de Centre) que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

6.2 El projecte curricular

Els projectes curriculars de l'ESO i de CCFF estan organitzats i desenvolupats als documents estratègics adjunt que es descriuen en la pàgina de qualitat del centre.

6.3 L'avaluació i promoció

Aquests aspectes del currículum estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament del centre, que es descriu en la pàgina de qualitat del centre i en la normativa de referència següent: ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i els canals de comunicació i participació de les famílies a l'ESO:

Per compartir l'evolució del procés d'aprenentatge, el centre fa:

Reunions col·lectives	una, com a mínim, a l'inici de cada curs
Entrevistes individuals	una, com a mínim, al llarg de cada curs
Informe d'avaluació	un, com a mínim, al final de cada trimestre. El nostre centre elabora el seu propi model per informar sobre l'evolució del procés d'aprenentatge de l'alumne, els aspectes personals i les mesures de suport, si escau.
	un altre a final de curs. Els termes qualitatius que s'utilitzen per valorar el grau d'assoliment de les competències són:
	▪ AE: assoliment excel·lent ▪ AN: assoliment notable ▪ AS: assoliment satisfactori ▪ NA: no assoliment ▪ SQ: sense qualificar, ▪ CONV.: convalidat ▪
	Cada valoració va acompanyada d'explicacions que fan referència als criteris d'avaluació i a les competències dels àmbits i matèries. El Treball de Síntesi de 1r a 3r i el Projecte de Recerca de 4t s'avaluen amb relació a les competències dels àmbits associats a les matèries i dels àmbits transversals que hi intervenen; per tant, no s'avaluen amb una qualificació específica. La informació sobre la seva realització s'ha d'incloure en les actes en els termes: no fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA). El Servei Comunitari té la consideració de projecte transversal amb incidència en la qualificació global de la matèria, o matèries, a la qual estigui vinculat. La informació sobre la realització del Servei Comunitari, quan escaigui, s'ha d'incloure en les actes en els termes: no fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA).
Consell orientador	és l'informe que conté l'orientació sobre l'itinerari formatiu de l'alumne i, si escau, indicacions personalitzades que inclouen mesures i recomanacions per al curs següent. A final d'etapa es lliura com a document oficial de l'avaluació.
Historial acadèmic	és el document acadèmic que reflecteix els resultats de l'avaluació i les decisions relatives al progrés acadèmic de l'alumne al llarg de l'etapa. Té valor acreditatiu dels estudis cursats. Es lliura a l'alumne al final de l'etapa.

El pas de curs dels alumnes

amb tots els nivells competencials assolits	passa de curs
amb alguns nivells competencials no assolits	pot passar de curs si l'equip docent considera que té bones expectatives de millora i/o ve determinat pel seu pla de suport individualitzat (PI). L'equip docent proposarà mesures personalitzades perquè l'alumne assoleixi els nivells competencials del nou curs. Excepcionalment romandrà un any més en el mateix curs.
Amb altes capacitats	té la possibilitat de reduir un curs la permanència en l'etapa. En aquest cas, si encara no el té, s'ha d'elaborar un PI.
Informe d'avaluació	Sí: accedeix al curs següent en haver superat el curs. SD: accedeix al curs següent d'acord amb el pla de suport individualitzat aplicat. SL: accedeix al curs següent per impossibilitat legal de repetir (aquesta opció no és possible a 4t curs). No: no accedeix al curs següent.

L'assoliment de les competències del curs de les matèries amb continuïtat dins l'etapa i dels àmbits transversals comporta l'assoliment dels nivells competencials no assolits en cursos anteriors.

L'acreditació de l'etapa

La graduació de l'ESO: en finalitzar el quart curs, l'alumne obté el títol de graduat o graduada en ESO quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.

L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques, i l'Aranès a l'Aran. Els alumnes que hagin cursat l'educació secundària obligatòria i no n'obtinguin el graduat han de rebre un certificat d'escolaritat en què consti la data d'inici i de finalització dels estudis, les matèries cursades i les qualificacions obtingudes, així com el consell orientador

El disseny d'activitats d'avaluació i activitats adreçades a millorar nivells competencials no assolits

Avaluar comporta recollir dades, analitzar-les, valorar-les i prendre decisions. L'avaluació és un procés que duen a terme tant els professors com els alumnes i requereix una intercomunicació permanent entre les dues parts. Avaluar serveix:

als professors per	Recollir informació per constatar els avenços de cada alumne.
	Identificar les dificultats que es puguin donar
	Determinar les mesures i suports necessaris perquè els alumnes continuïn amb èxit el seu aprenentatge
als alumnes per	Prendre consciència d'un mateix i implicar-se en el procés d'aprenentatge d'acord amb les característiques pròpies
	Conèixer i posar en pràctica estratègies per superar les dificultats
	Desenvolupar habilitats i actituds que permetin l'aprenentatge al llarg de la vida.

Els nois i noies progressen millor quan entenen allò que s'espera d'ells, per això participen en les activitats d'aprenentatge de manera activa i crítica i, són conscients dels seus encerts i dificultats, prenen decisions amb relació al seu aprenentatge.

Alguns instruments per avaluar el procés d'aprenentatge que utilitzen tant els docents com els alumnes són: la carpeta d'aprenentatge, la base d'orientació, l'observació sistemàtica, el diari d'aula, la prova oral i escrita, la conversa o entrevista i rúbrica.

En alguns casos (alumnes amb altes capacitats, alumnes nouvinguts, alumnes amb dificultats per assolir les competències...) l'equip docent pot decidir fer-los un PI, en què es reculli la planificació de mesures, actuacions i suports que els ajudi en el seu procés d'aprenentatge. Els alumnes i les famílies poden participar en l'elaboració del PI i han d'estar informats del seu contingut.

Els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i els canals de comunicació i participació als cicles formatius:

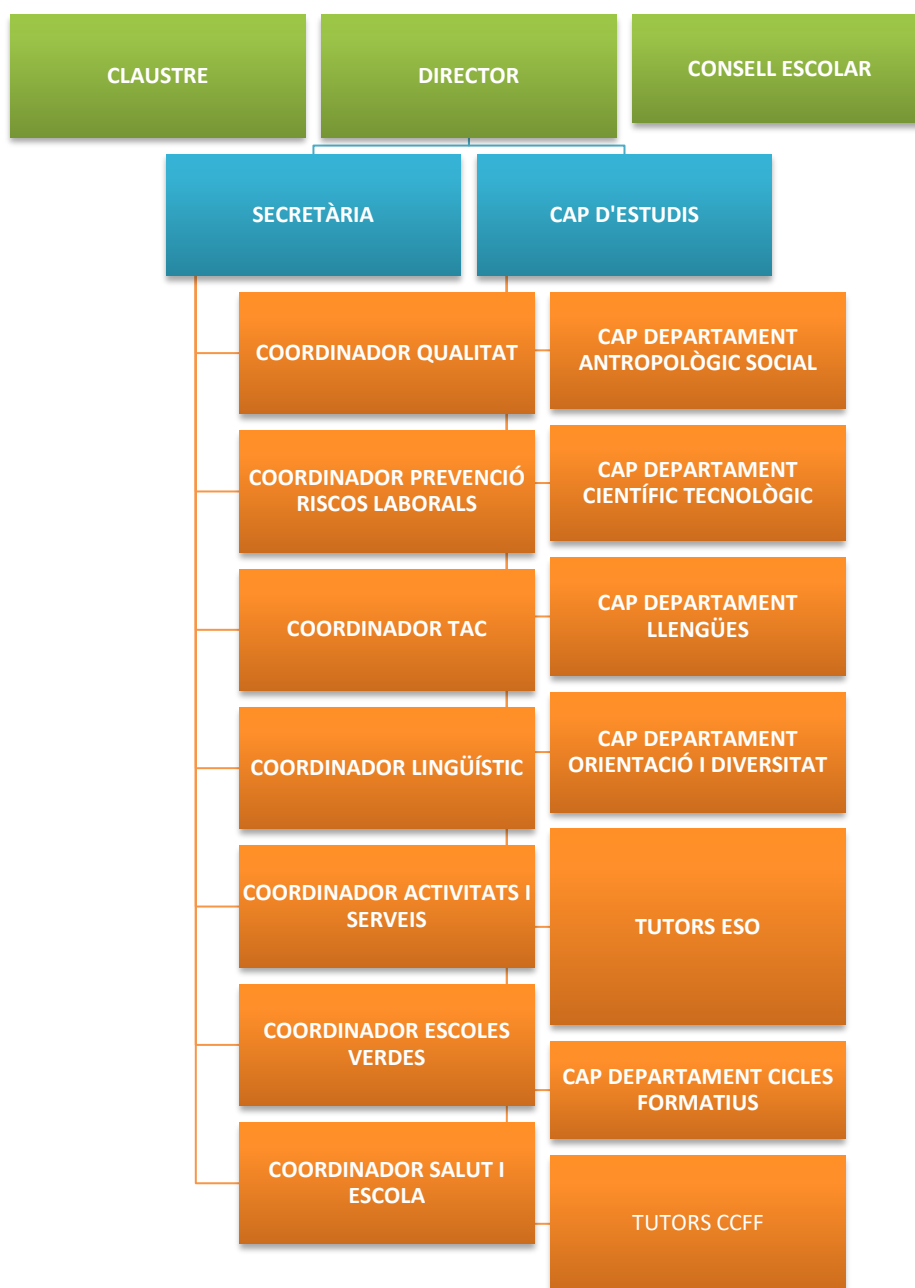
Els aspectes relacionats amb la promoció i l'avaluació dels cicles formatius es troben recollits de manera general a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, i a les concrecions curriculars de cadascun dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

7. L'ORGANITZACIÓ

7.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Aquests criteris estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament del centre, document estratègic adjunt que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

7.2 Organigrama



7.3 Lideratge i equips de treball

El Projecte de Direcció conté una justificació a nivell legal i també personal de les raons que m'han motivat **a liderar el Projecte**, el context i les característiques del centre, el plantejament institucional, com a referents per a justificar, contextualitzar i entendre qui som, l'equip directiu que ho liderarà, l'anàlisi dels resultats, l'enfocament i actuació, és a dir, els objectius i les estratègies, el mapa estratègic, que sintetitza visualment l'actuació i la concreció a un any vista del Projecte de Direcció, és a dir, el PGAC, els indicadors d'avaluació, la difusió i el retiment de comptes del Projecte a tota la comunitat educativa.

Segons el DECRET155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, el director té funcions de direcció pedagògica i lideratge que són:

- Formula la proposta inicial i els canvis posteriors i adaptacions en el PEC.
- Vetlla pel seguiment curricular en coherència amb el PEC.
- Dirigeix l'aplicació dels criteris de l'organització pedagògica i curricular.
- Garanteix que el català sigui la llengua vehicular del centre.
- Coordina l'equip i orienta, dirigeix i supervisa totes les activitats del centre.
- Impulsa l'avaluació del PEC i del funcionament general del centre.
- Participa en l'avaluació del personal docent i altre personal del centre.
- Impulsa la coordinació amb altres centres per configurar xarxes per fer possibles actuacions conjuntes.

El director és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal. (Article 142 LEC)

El director, ha de **captar** la cultura del centre, per saber què hi passa, ha de **reconèixer els símptomes** per tal de diagnosticar i determinar els problemes i reptes que haurà d'afrontar, i per això, la meua proposta es basa en el LIDERATGE COMPARTIT i DISTRIBUÏT.

Aquí la importància de la tria a l'hora de delegar tasques: anàlisi, complementarietat i equilibri. **Es necessita, per tant, de la complicitat d'un petit grup** (professorat i equip directiu) que em permeti avançar en la direcció fixada si vull liderar la millora de la qualitat educativa del centre, segons quadre:

	Perfil burocràtic	Perfil corporativista	Lideratge pedagògic
Funció bàsica	Aplicar les normes	<i>Laissez faire.</i> Conciliar els conflictes d'interessos	Millorar la qualitat educativa
Selecció	Hegemonia de l'administració	Hegemonia del professorat	Professional objectiva
Formació	Procediments legals i administratius	Habilitat comunicatives i negociadores	Innovació de l'ensenyament-aprenentatge
Avaluació	Segons el grau d'acompliment de les normes	Segons el grau de satisfacció del professorat	Segons el grau de millora del centre

Per tant, la direcció i la resta de membres de l'equip directiu exerceixen les funcions, recollides a la normativa i a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, gestionen i es responsabilitzen dels diferents processos del sistema de gestió, tot desplegant el projecte direcció i, si s'escau, l'acord de coresponsabilitat.

La direcció delega funcions i preses de decisions en els òrgans unipersonals de coordinació, caps de departament i coordinadors/es. Tots ells i elles conformen el segon òrgan de gestió del centre i formen part de l'organigrama del centre. Les seves funcions, així com els aspectes relacionats amb el nomenament i cessament, estan recollides a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

Aquesta delegació i assumpció de funcions ha de ser el mecanisme per fomentar la iniciativa i la participació dels diferents òrgans de coordinació en els respectius àmbits i també com a mecanisme de retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs.

El centre fomenta l'autonomia dels departaments corresponents a les famílies professionals i també de la resta d'òrgans de coordinació, de manera especial en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre d'acord amb la Missió, la Visió i els Principis i Valors del centre.

La direcció, dins del marc normatiu, facilita l'autonomia als diferents òrgans unipersonals de coordinació i els hi dona recolzament i reconeixement.

Finalment, la direcció és la clau de les polítiques de millora:

“El lideratge escolar s'ha convertit en una prioritat en els programes de política educativa de l'OCDE i els seus països membres. Exerceix un paper clau en la millora dels resultats escolars en influir en les motivacions i capacitats dels mestres, així com en l'entorn i situació en els quals treballen” (Mejorar el liderazgo escolar - OCDE 2009).

7.4 Els recursos. Equip humà.

L'equip humà: professorat i personal d'administració i serveis.

Per donar compliment als principis rectors del sistema educatiu de Catalunya, per fer realitat la Missió i assolir la Visió, i d'acord amb els Valors i Principis recollits en aquest Projecte Educatiu, tots els membres de la comunitat educativa i la resta d'agents implicats hauran de participar activament, cooperant mútuament i amb responsabilitat compartida per la millora de l'educació i per l'obtenció d'un alt grau de satisfacció dels diferents grups d'interès.

La gestió de l'equip humà tindrà com a principis: l'atenció a les seves necessitats i expectatives, la promoció de la formació contínua, el lideratge distribuït i la confiança en persones i equips, l'estímul per la participació en el funcionament del centre, el foment de la millora i la participació en equips, projectes i activitats que permetin el creixement, tant personal com professional, i el reconeixement a la “feina ben feta”.

El professorat. Principal actiu per dur a terme la missió.

Per la formació integral de l'alumnat i desplegar la resta de serveis, cal un equip de professorat amb les competències necessàries per desenvolupar les tasques pròpies, oberts als canvis, amb un alt grau de motivació, amb expectatives de satisfacció amb la tasca realitzada, tant professionalment com personalment, i amb la voluntat i compromís de servei públic.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, dota al centre educatiu públic d'un marc per a l'exercici de la seva autonomia de gestió, dins de la qual hi figura la gestió del professorat, dels professionals d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis, i atribueix a les direccions dels centres educatius públics la facultat d'intervenir en la definició de la plantilla docent i en l'assignació de perfils singulars a determinats llocs de treball d'acord amb el projecte educatiu.

El desplegament de la Llei d'educació configura els elements de flexibilitat de les plantilles que han de ser suficients per garantir la satisfacció del dret a l'educació en un context eficient.

En la formació professional, la definició dels llocs de treball docents permet que els centres educatius públics puguin establir adaptacions del currículum a necessitats de qualificació singulars.

Les funcions docents específiques que determinen el perfil propi dels llocs de treball específics es referiran, entre d'altres, als àmbits lingüístics, d'ús i aplicació de les TIC, les tècniques de

treball innovadores per a la millora dels processos d'ensenyament de l'alumnat, els coneixements professionals específics i altres especificacions requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Els perfils propis dels llocs de treball específics estructurals que s'estableixen, a l'Institut Aubenç, per l'aplicació d'aquest Projecte Educatiu i del projecte de direcció són els següents:

1. Gestió de projectes i serveis de formació professional

La seva missió és la d'organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que el centre ofereix a persones i a empreses d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

2. Competència digital docent.

La seva missió és la d'incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que l'alumnat assolixi la competència digital d'acord amb el marc curricular.

3. Metodologies amb enfocament globalitzat.

Aplicar metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells.

4. Perfil lingüístic en llengua estrangera.

La seva missió és la d'augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre. Es posa en marxa el GEP (grup d'experimentació plurilingüe) del nostre centre durant el curs 2016-2017 com un programa pilot. L'ús de la llengua estrangera per a accedir al coneixement és una pràctica que l'alumnat ha de desenvolupar per tal d'establir les bases que li permetran aprendre de forma eficient.

El personal d'administració i serveis. Element de suport

Està integrat per les persones que realitzen funcions d'administració i consergeria. Les seves funcions es consideren bàsiques per al bon funcionament del centre.

Els seus drets, deures funcions i responsabilitats es troben recollides a la normativa vigent en cada moment i en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Els recursos. Instal·lacions, equipaments i materials

a) Instal·lacions: edificis i serveis comuns.

Els edificis que conformen l'Institut Aubenç són els següents:

- I. Edifici A: Aulari ESO i cicles formatius, consergeria, administració, direcció, laboratoris, biblioteca, magatzem i calefacció
- II. Edifici B: Gimnàs, vestuaris, magatzem, cuina i menjador.

Les instal·lacions daten de l'any 1999 i la manca d'inversions que s'ha produït en les últimes dècades fa que les seves infraestructures i serveis no es trobin en les condicions que serien desitjables.

La ubicació de l'Institut Aubenç dins del territori de l'Alt Urgell fa que la direcció del centre no gestioni de manera directa determinats serveis, com ara el de menjador escolar, transport, manteniment de les instal·lacions o el de neteja, i que tampoc rebi les assignacions corresponents a les despeses de funcionament. La direcció ha fet propostes i aportat solucions juntament amb el departament d'obres del departament d'educació a la direcció dels serveis territorials, per tal d'assolir una òptima prestació del servei públic de l'educació en el nostre centre.

b) Ús social

La direcció del centre, d'acord amb les seves atribucions, competències i en el marc d'autonomia dels centres educatius, facilitarà l'ús social, que en cap cas suposarà l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals, dels seus espais i instal·lacions per a la realització d'activitats al centre, educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. Aquestes activitats en cap cas interferiran amb l'activitat normal del centre.

c) Els recursos i els materials educatius

Els equipaments i materials educatius provenen del Departament d'Ensenyament, per la via de l'assignació directa i per les assignacions per les despeses de funcionament relacionades exclusivament amb l'activitat acadèmica. El centre, mitjançant els recursos propis es proveeix d'altres recursos necessaris que donen valor afegit i que contribueixen a la millora de la pràctica docent.

L'adquisició dels recursos específics i material fungible pels diferents departaments, equips docents i coordinacions es realitza a partir d'una petició raonada i justificada d'acord amb la finalitat docent a la qual es destina. Aquesta adquisició es gestiona tenint en compte l'assignació pressupostària corresponent i les partides assignades.

Els equipaments requereixen una provisió de material fungible per al seu funcionament, però també la provisió necessària pel seu manteniment i les corresponents revisions, actualitzacions i millores, en especial, les d'adequació a la normativa, i específicament, a la de seguretat.

Els equipaments, tallers, laboratoris i aules específiques són proveïts pel Departament d'Ensenyament a demanda del centre, a criteri propi, o bé, amb recursos del centre.

L'adquisició de nous equipaments o la renovació dels existents està subjecta a la disponibilitat pressupostària, a la petició raonada i justificada basant-se en la finalitat docent a la qual es destinen i a la preceptiva autorització per part de la Direcció dels Serveis Territorials.

L'Institut vetlla per una optimització dels recursos disponibles i per una gestió transparent i eficaç dels recursos assignats i dels propis.

8. LA INCLUSIÓ

8.1 Principis d'inclusió i coeducació

Aquests principis i valors educatius estan descrits al pla institucional: missió, visió i valors del centre organitzat i desenvolupat al inici d'aquest document.

8.2 L'acollida

Pla d'acollida

El pla d'acollida està organitzat i desenvolupat en el document estratègic adjunt que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

8.3 La diversitat

Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Aquests criteris es troben a les actes de l'inici de curs departament de diversitat i orientació que es trobem com a documents adjunts a la pàgina de qualitat.

Pla d'atenció a la diversitat

Document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

9. LA CONVIVÈNCIA

9.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Aquests principis i valors educatius estan descrits al pla institucional: missió, visió i valors del centre organitzat i desenvolupat a l'inici d'aquest document.

9.2 Pla de convivència

Document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

10. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

10.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

Estan descrits al pla d'acció tutorial del centre document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

10.2 Pla d'acció tutorial

Document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

10.3 Formació en centres de treball

Està descrit al pla d'acció tutorial del CCFF del centre document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

11. LA PARTICIPACIÓ

11.1 Mecanismes, òrgans i àmbits de participació

Aquests 3 aspectes estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de l'institut (pe. consell escolar), document estratègic que es descriu en la pàgina de qualitat del centre.

12. L'AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació interna es fa a través d'indicadors (AC, inspecció, AGD, qualitat) descrits als documents estratègics següents: PGA, memòria anual de centre, PDD i revisió de la direcció que estan descrits a la pàgina de qualitat del centre.

12.1 Indicadors de progrés

- a) De context (Indicadors de la inspecció)
 - Escolarització
 - Identificació
 - Abandonament
- b) De resultats (Indicadors del AC)
- c) Resultats acadèmics interns (Indicadors del AC)
- d) Resultats de proves externes (Indicadors de les competències bàsiques de 3r i 4t d'ESO de centre)
- e) Resultats d'inserció (cicles formatius) (Indicadors de la inspecció)
- f) Resultats de satisfacció (Indicadors de la qualitat)
- g) De processos (Indicadors de la qualitat)
- h) Processos d'aula (Indicadors de la inspecció)
- i) Activitats / metodologies (per àrees, matèries, mòduls) (Indicadors de la inspecció)
- j) Tutoria (Indicadors de la inspecció)
- k) Processos de centre (Indicadors de la qualitat)
- l) Planificació i lideratge (Indicadors de l'AGD)
- m) Convivència (Indicadors de l'AGD)
- n) Acollida (Indicadors de l'AGD)
- o) Activitats i sortides (Indicadors de la PGA)
- p) Participació (Indicadors de l'AGD)
- q) De recursos (Indicadors de la PGA)

13. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La interacció amb els grups d'interès i la gestió de la seva satisfacció s'emmarquen dins del mapa de processos i formen part del Sistema de Gestió de la Qualitat.

Per donar difusió als trets característics del centre, a la seva oferta formativa i altres activitats, l'Institut té definit un Pla de Comunicació (PdC). Aquest pla forma part, de la documentació del centre.

13.1 Principis de servei i atenció al públic

Aquest és un procediment descrit al pla de consergeria, document penjat en la pàgina de qualitat.

La relació amb les famílies

Procediment descrit al les NOF i al PAT de l'INS, documents estratègics penjats en la pàgina de qualitat.

13.2 La projecció externa i l'atenció als grups d'interès

Aquest Projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó l'Institut es proposa:

- Fomentar la col·laboració amb l'Administració Educativa i l'Ajuntament d'Oliana.
- Incloure en la programació educativa de l'Institut, sempre que sigui possible, la utilització dels recursos i activitats de les institucions.
- Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.
- Facilitar la utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments de l'Institut perquè, a través d'acords amb l'Administració Local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.
- Promoure l'establiment de convenis amb l'Administració Local, amb les Universitats i amb les organitzacions sindicals i empresarials per tal de facilitar la transició de l'alumnat, de l'escola al món laboral.

Els grups d'interès són totes aquelles persones que es beneficien directament del servei educatiu prestat pel nostre institut. Els nostres grups d'interès són els/les alumnes, famílies, professors/es, empreses, institucions i la societat en general.

La Direcció és responsable d'assegurar que les necessitats i expectatives dels grups d'interès interns (alumnat, professorat, així com el personal d'administració i serveis) i també els grups d'interès externs del nostre servei (les famílies, les empreses i institucions, les universitats i la societat en general) estan determinats i es compleixen amb el propòsit d'augmentar la satisfacció de tots ells amb el nostre servei.

La Direcció analitza i valora, a través d'enquestes, el grau de satisfacció que proporcionen els serveis que l'Institut Aubenç ofereix tenint presents els processos relacionats amb els grups d'interès i la mesura de la seva satisfacció. Aquesta voluntat d'augmentar la seva satisfacció queda explicitada en la nostra política de qualitat. Els resultats de les enquestes són analitzats anualment per l'equip directiu, que sempre intenta millorar tots aquells aspectes que puguin ser no prou satisfactoris. Anualment es farà retroalimentació als grups d'interès dels resultats de les enquestes.

13.3 Relacions amb institucions públiques

El centre es reuneix periòdicament amb els representants de les institucions públiques en la seu del consell escolar, procediment descrit al les NOF.

13.4 Relacions amb altres centres escolars

Adscripció. coordinació primària- secundària

El centre realitza el traspàs d'informació primària/secundària amb l'escoles següents: Sant Jordi d'Oliana i Zer Narieda d' Organyà, Peramola i Coll de Nargó, com es descriu al PGA.

Projectes Inter centres

El centre participa en el programa Lectura en veu alta amb altres escoles i instituts de l'Alt Urgell, en el projecte de Glosa escolar i en Emprendre per aprendre.

13.5 Relacions amb empreses

Conveni de CCFF signat amb l'empresa Taurus, el consell comarcal de l'Alt Urgell i l'ajuntament d'Oliana, document penjat en la pàgina de qualitat del centre.

13.6 Programes internacionals

El centre participa del **programa Erasmus +**.

13.7 Premis i concursos

El centre participa en els següents programes i concursos: Coca-Cola (literari), Narrativa breu d'Artesa de Segre (literari), contes de l'Alt Urgell (literari), Baldiri Reixac (literari), Per mil motius (educació emocional), La cançó de l'estiu (música i literatura), 3 E (emprenedoria, escola i empresa, CCFF grau mig), Sant Jordi (literari), Joves emprenedors de l'Alt Urgell (CCFF grau superior) i Dissenya l'agenda escolar del nou curs.

13.8 Servei de Biblioteca

És un recurs més per a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu del nostre centre. Les funcions de la biblioteca escolar es preveuen a partir dels objectius marcats en el nostre projecte educatiu i de les activitats planificades en relació amb la biblioteca. D'altra banda, també cal tenir en compte que els serveis que ofereix la nostra biblioteca a la comunitat escolar formen part de la programació general anual del centre.

La biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic; un centre de recursos que conté documents en tot tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. És un servei per al desenvolupament del currículum i dels altres aspectes del projecte educatiu del nostre centre, adreçat als professors, als alumnes i a tota la comunitat escolar. La seva missió és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació per afavorir els processos de creació del coneixement.

La biblioteca és un recurs fonamental per adquirir les competències bàsiques i desplegar els continguts curriculars en totes les àrees, matèries i etapes educatives. Esdevé, per tant, un element clau per a l'assoliment de la competència del tractament de la informació, l'hàbit lector i l'adquisició d'aprenentatges autònoms.

La biblioteca escolar és la principal responsable de proveir els fons que constitueixen les biblioteques d'aula, les quals, amb una oferta diversificada de gèneres i temàtiques, és una peça clau a l'hora de desenvolupar el "temps de lectura diària".

La biblioteca escolar es comunica i interacciona amb les comunitats d'usuaris mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació i s'integra en els entorns virtuals d'aprenentatge i

en els sistemes d'informació del centre. D'aquesta manera, la biblioteca deixa de ser exclusivament un espai físic i esdevé un lloc que conté, també, espais virtuals per a la consulta i la comunicació.

La biblioteca escolar estableix canals de coordinació amb els serveis educatius, les biblioteques públiques i altres organismes de l'entorn, especialment en els centres on es desenvolupa un pla educatiu d'entorn.

El funcionament, l'expansió i la dinamització de la biblioteca escolar al servei de l'aprenentatge i el coneixement gira al voltant de cinc àmbits:

- L'organització de la informació i del fons documental
- El pla de lectura del centre
- 1. La competència del tractament de la informació
- La dinamització dels seus serveis i recursos
- Les biblioteques d'aula

Al nostre centre s'ha designat una persona de l'equip docent que coordina la utilització i se'n responsabilitza expressament. Així mateix, s'ha creat una comissió de biblioteca que té, entre altres, les funcions següents:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el projecte de biblioteca d'acord amb la programació general anual del centre.
- Donar suport als projectes i les activitats que es desenvolupen des de la biblioteca per a tota la comunitat educativa i fer-ne difusió.

Finalment, la biblioteca escolar és l'entorn d'aprenentatge que s'integra en els recursos del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diverses àrees curriculars, i especialment de l'hàbit lector. A aquest efecte, l'Administració educativa ens ha proveït dels recursos adequats (assignacions documentals de llibres i econòmiques).

14. LA CULTURA DIGITAL DEL CENTRE

L'assoliment de la competència digital per part dels alumnes és la raó per la qual el nostre centre educatiu ha de definir i actualitzar, de manera periòdica, l'estratègia sobre l'ús de les tecnologies digitals tant en el procés d'ensenyament i aprenentatge com en el conjunt de les actuacions i interaccions del centre amb la comunitat educativa.

Els decrets de currículum ([Decret 119/2015](#), de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, i [Decret 187/2015](#), de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria) han incorporat el desplegament de la competència digital d'acord amb el plantejament recollit als documents [Competències bàsiques de l'àmbit digital. Educació primària](#) i [Competències bàsiques de l'àmbit digital. Educació secundària obligatòria](#). Per tant, és necessària una revisió i actualització de les pràctiques educatives que es duen a

terme en el centre, per assegurar que s'atenen, en les programacions didàctiques, les quatre dimensions que conformen la competència digital:

1. Instruments i aplicacions
2. Tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge
3. Comunicació interpersonal i col·laboració
4. Ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital

Per fer-ho possible cal un govern de les tecnologies que incorpori aspectes pedagògics, de formació i organitzatius del mateix centre.

Com a instrument per formalitzar aquest govern, en el marc del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i del projecte educatiu del centre, cal una planificació a curt, mitjà i llarg termini perquè el procés de desplegament de la competència digital es desenvolupi de manera harmònica.

D'altra banda cal tenir en compte aspectes de protecció de dades i drets d'imatge en la publicació i ús de dades en els diferents formats en l'activitat diària i en espais virtuals i xarxes.

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge dels alumnes, esdevenen un element de motivació i de dinamització per a l'adquisició de les competències bàsiques i, en especial, de la competència digital, i de canvi i millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, és a dir, esdevenen tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

Per facilitar que aquest procés s'ha desenvolupat de manera harmònica un Pla TAC específic que forma part del projecte educatiu del centre.

El Pla TAC estableix les directrius per a l'ús eficient de les tecnologies, assegura la competència digital dels alumnes, la integració curricular i l'ús inclusiu dels recursos digitals i la innovació metodològica.

El Pla TAC es pot trobar a la pàgina de Qualitat de l'Institut Aubenç.

15. MARC NORMATIU

La normativa vigent bàsica que s'ha fet servir a l'hora d'elaborar, revisar o modificar el *Projecte Educatiu del Centre* (PEC) és la següent:

- a. **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig (BOE del 4), **d'Educació – LOE**.
- b. **Decret 142/2007**, de 26 de juny, pel qual s'estableix **l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària** (DOGC 29.06.2007).
- c. **Decret 143/2007**, de 26 de juny, pel qual s'estableix **l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria** (DOGC 29.06.2007).
- d. **Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix **l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil** (DOGC 16.09.2008).
- e. **Ordre EDU/296/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen el **procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària**. (DOGC 18.06.2008)

- f. **Ordre EDU/295/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen el **procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria**. (DOGC 18.06.2008).
- g. **Decret 142/2008, 142/2008**, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'**ordenació dels ensenyaments del batxillerat** (DOGC 19.07.2008).
- h. **Ordre EDU/554/2008**, de 19 de desembre, per la qual es determinen el **procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació** i diversos aspectes organitzatius del **batxillerat** i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.
- i. **Llei 12/2009**, del 10 de juliol (DOGC del 16), **d'educació** -LEC.
- j. **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, **d'autonomia dels centres educatius**. (DOGC 05.08.2010).
- k. **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent** (DOGC 11.11.2010).
- l. **Decret 284/2011**, d'1 de març, **d'ordenació general de la formació professional inicial**. (DOGC 3.3.2011).
- m. **Resolució de 19 de juny de 2012** per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres públics d'educació secundària, i les instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2012-2013
- n. **DECRET 29/2015**, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics** i del personal directiu docent.
- o. **Resolució de 19 de juny de 2015** per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019.
- p. **Document, Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar**, Pla per a la reducció del fracàs escolar a Catalunya 2012-2018.
- q. **Document pla de govern XII legislatura 2018**.
- r. **Document, estratègia Europa 2020** (E2020)