

DOSSIER INICI DE CURS 4t ESO 2023-2024

INS ARNAU CADELL



**Educació Secundària Obligatòria
Batxillerats**

CALENDARI CURS 2023-24

SETEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	26	27	28	29	30

MAIG						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JUNY						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Inici de classes: 6/9 ESO; 12/9 BTX
- Fi de classes: 21 de juny.
- Vacances de nadal: del 21 de desembre de 2023 a 7 de gener de 2024.
- Vacances Setmana Santa: del 23/3 a l'1 d'abril 2023.
- Dies de lliure disposició: 13/10/23, 7/12/23, 12/2/24, 4/3/24 i 20/5/24.
- Festes locals: 3 de març i 29 de juny de 2024.

CARTA COMPROMÍS EDUCATIU CURS 2023-24

L'objectiu d'aquesta carta de compromís educatiu és expressar els aspectes bàsics que el centre i la família han de tenir presents per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives dels seus fills/es dins del projecte educatiu del centre.

Així doncs, i conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (Centre – Família).
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
5. Informar la família del projecte del centre i de les normes d'organització i funcionament, que prèviament han estat consensuades amb els diferents estaments.
6. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a, tot atenent les peticions d'entrevista dins dels horaris preestablerts.
8. Implicar l'alumnat i fer-lo partícip actiu, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
9. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució del seu fill/a i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
10. Facilitar espais formatius i de relació per a les famílies.
11. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentant la participació de les famílies.
12. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades del seu fill/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
13. Facilitar a l'alumnat i a les famílies el coneixement del nostre projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre, projecte educatiu, lingüístic, tutorial i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu, dipositant la confiança en els professionals de l'educació.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, tot fomentant el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del seu fill/a.
5. Promoure i valorar en els seu fill/a la cultura de l'esforç i d'interès per a l'aprenentatge.
6. Fer el seguiment tenint cura que el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
7. Fomentar en el seu fill/a el respecte, el bon ús dels materials, de les instal·lacions i el compliment de les normes.
8. Facilitar al centre les informacions del seu fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa perquè faci les tasques encomanades, tot ponderant la resta d'activitats extraescolars.
10. Adreçar-se al centre, a través de la persona referent de l'alumne/a, per contrastar possibles discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu i normes de funcionament.
11. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Conèixer i acceptar el projecte educatiu de centre i les seves normes d'organització i funcionament aprovades pel Consell Escolar.
13. Informar i compartir amb el seu fill/a el contingut d'aquests compromisos.

En representació del centre

En representació de la família (Pare, mare, tutor/a)

Direcció

Signatura

Nom: _____

Nom alumne/a: _____

Sant Cugat del Vallès, a _____ de _____ de 20 ____



MANTENIMENT DEL MATERIAL DEL CENTRE 2023-2024

Cada alumne/a és responsable de les bones condicions dels materials i espais comuns de l'institut. Per això, cada grup s'ha de fer responsable de la bona conservació de la seva aula. En cas de desperfectes, caldrà que n'informin als responsables del manteniment del centre i, si ha estat un/a alumne/a el responsable d'aquest desperfecte, haurà d'assumir el cost de la reparació.

Nom (pare/ mare o tutor/a legal):

DNI (pare/ mare o tutor/a legal):

Nom de l'alumne/a:

Sant Cugat del Vallès,..... de de 2023

PER RETORNAR AL CENTRE



Signatura del pare/mare o tutor/a legal



CARTA COMPROMÍS ORDINADORS 2023-24

Benvingut/ Benvinguda,

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-23 té per objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat immersa en constants transformacions i canvis. Per tal d'assolir aquest objectiu és necessari assegurar la connectivitat dels centres educatius i proporcionar els equipaments necessaris a alumnes i docents.

El curs 2020-21 els centres públics vam rebre equipaments destinats als docents i als alumnes d'ESO i Batxillerat. El curs 2023-24 des del centre posem a la teva disposició un d'aquests ordinadors per tal que en facis un bon ús per tal de seguir el teu aprenentatge. **És la teva responsabilitat assegurar-te que es manté en bon estat fins al final de curs, moment en el qual l'hauràs de retornar al centre.**

Esperem que en puguis treure el màxim profit.

PRÉSTEC ORDINADOR AL MEU FILL/A

Nom pare/mare/tutor legal _____ com a pare/mare/tutor legal de l'alumne/a _____ del curs _____ (especificar el nom del grup d'ESO o Batxillerat) del 2023-24, he llegit la informació sobre l'equipament que se'ns ha deixat com a préstec i em comprometo a tornar-lo, en finalitzar el curs escolar, en les perfectes condicions amb què se li entrega al meu fill/a, i perquè així consti, signo el present document.

Data: _____

Signatura:

PER RETORNAR AL CENTRE



NORMATIVA GENERAL PER A L'ÚS PARTICULAR DELS ORDINADORS DEL CENTRE

- L'ordinador s'ha de mantenir en **bon estat** durant tot el curs acadèmic 23/24 i s'haurà de retornar al centre en el mateix estat que s'ha rebut. Es recomana utilitzar una funda per a protegir-lo dels cops.
- Cal comprovar el bon funcionament de l'equipament lliurat en els primers dies de posada en marxa.
- En cas d'ocasionar desperfectes o malmetre l'equipament de manera intencionada, el centre es reserva la possibilitat de sancionar econòmicament a la família en la reparació de la part danyada i/o en la totalitat del cost de l'equipament.
- No es permet carregar l'ordinador en el centre. Per aquest motiu, recomanem **no portar els carregadors** de casa (tots són idèntics i poden haver-hi confusions). L'alumnat s'ha de responsabilitzar de portar carregat l'ordinador des de casa perquè no podrà fer-ho en el centre.

AUTORITZACIÓ SORTIDES 2023-2024

Benvolgudes famílies,

A partir del projecte educatiu de l'institut i de la programació curricular de les diferents matèries, es proposen una sèrie de sortides i activitats que els vostres fills i filles realitzaran al llarg del curs escolar 2023-2024. Cada any s'elabora un Pla General de Sortides, aprovat pel Consell Escolar, i us proposem que ens feu una autorització en un sol full de totes les sortides previstes pel nivell que cursa el vostre fill/a.

Jo com a pare, mare o tutor amb DNI.....autoritzo al meu fill/adel curs.....a assistir a les activitats que es realitzin fora del centre escolar organitzades pel professorat de l'INS Arnau Cadell segons consta en el *Pla Anual de Sortides* del curs 2023-2024. Així mateix, autoritzo que, en cas d'accident, el personal sanitari responsable prengui les decisions medicoquirúrgiques necessàries en aquell moment.

Per tal de poder participar en les activitats /sortides lúdiques i viatges culturals/ finals d'etapa, caldrà que l'alumnat estigui al corrent del pagament de les activitats i sortides curriculars del curs.

Nota: En cap cas es podrà retornar la despesa de l'autocar. L'import individual corresponent a l'entrada de l'activitat es retornarà sempre que sigui possible.

PER RETORNAR AL CENTRE

Sant Cugat del Vallès,..... de de 20....

Signatura del pare/mare o tutor/a legal



**AUTORITZACIÓ PER A SORTIR/ ENTRAR SOLS/ES EN CAS D'ABSÈNCIA AVISADA
DE PROFESSORAT A 1a I DARRERA HORA (ALUMNAT 4t D'ESO I BATXILLERAT)
2023-24**

Jo, com a pare, mare o tutor/a legal,
amb DNI....., autoritzo el meu fill/a
..... del curs i grup, a
marxar a casa a última hora (de 13:30 a 14:30) i entrar una hora més tard a l'institut (a les
9:00), en cas d'absència informada del professorat i el visiplau de Direcció (i passada la
llista del professor/a de guàrdia). I per tal que així consti, ho signo.

PER RETORNAR AL CENTRE

Sant Cugat del Vallès,..... de de 20.....

Signatura del pare/mare o tutor/a legal





Autorització d'ús d'imatges d'alumnes menors d'edat

La Generalitat de Catalunya disposa d'espais i mitjans de comunicació i difusió, inclosos els espais a Internet, on informa i divulga les experiències educatives dels centres educatius que integren el Servei d'Educació de Catalunya.

En aquests espais es poden publicar i difondre materials audiovisuals en què apareguin, individualment o en grup, els alumnes que participen en les experiències esmentades.

El dret de la pròpia imatge és reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa el Departament d'Educació demana l'autorització als pares, mares o tutors legals per publicar materials audiovisuals on apareguin els fills i filles, i hi siguin clarament identificables.

Aquesta autorització és de caràcter gratuït i no genera el dret a cap compensació econòmica, actual o futura, per a qui la subscriu.

Així mateix, amb aquesta autorització se cedeix –de forma expressa, inequívoca i sense limitació temporal o territorial– els drets d'imatge i veu del/de la menor al Departament d'Educació, exclusivament, per a la fixació i explotació posterior en la forma i condicions que es preveuen en la legislació vigent, i en especial per exercir dels drets de reproducció, comunicació pública, transformació i distribució en tota mena de suports, mitjans i sistemes de comunicació.

Les imatges i veus que es recullen i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit dels interessats.

Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Sí No

- Que la imatge i la veu del meu fill o filla pugui aparèixer en els espais i mitjans de comunicació i difusió d'informació de la Generalitat de Catalunya, amb la finalitat exclusiva de difondre experiències educatives (en els canals digitals i impresos de la Generalitat de Catalunya i en els canals de Twitter, Instagram, Facebook, Youtube del Departament d'Educació i de la Generalitat de Catalunya).

Aquesta autorització serà vigent i en desplegarà els efectes mentre no sigui formalment revocada.

I, perquè consti, signo aquest document.

Informació bàsica sobre protecció de dades: Producció audiovisual.

Responsable del tractament: Secretaria de Polítiques Educatives.

Finalitat: Difusió d'experiències educatives.

Legitimació: Consentiment de l'interessat/ada o del/de la representant legal. Podeu revocar el consentiment en qualsevol moment; la revocació no tindrà efectes retroactius.

Destinataris: Administració educativa i els seus mitjans de difusió. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte si ho preveu una normativa o si s'ha consentit explícitament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/produccio-audiovisual.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Autorització relativa als alumnes majors de 14 anys i dels professors i personal del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20__-20__

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a o professor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a o professor/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Període de validesa: curs 20__-20__

1. Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- En webs del centre:

- Intranet amb accés restringit: Sí No
(Tota plataforma administrada pel centre: Agora Moodle, Google Apps, etc.)
- Internet amb accés no restringit: Sí No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p.ex. Google+, YouTube...) i també el tipus accés (restringit/no restringit)

..... Sí No
 Sí No
 Sí No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: Sí No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Sí No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html> o <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/personal-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a o del/de la professor/a

Direcció del centre educatiu / Coordinació de l'AFA

**Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat:
ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.****Curs 20__-20__****Dades del centre**Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal**Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms

Data de naixement Curs**Dades del pare, mare o representant legal**Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport**Declaro**

Que estic assabentat/ada que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.**Finalitat:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna

Direcció del centre educatiu

Sol·licitud i autorització d'administració de medicaments als alumnes amb al·lèrgies alimentàries i/o al làtex

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a DNI, NIE o passaport

Nom i cognoms de l'alumne/a amb al·lèrgia alimentària i/o al làtex

Dades del centre educatiu

Nom Codi

Adreça

Municipi Codi postal

Sol·licito

Que el centre educatiu:

- tingui accessible l'autoinjector d'adrenalina perquè, en cas d'anafilaxi (crisi al·lèrgica greu), aquesta s'administri al meu fill/a per part del/de la professional del centre autoritzat, d'acord amb la prescripció mèdica.
- en cas de reacció al·lèrgica lleu o moderada, administri al meu fill/a la dosi de medicació prescrita i indicada a l'informe del metge/essa.

Autoritzo

L'administració d'adrenalina, antihistamínics i/o broncodilatadors al meu fill/a d'acord amb la pauta explicitada en l'informe adjunt del metge/essa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a

En compliment del que preveu l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament", del qual és responsable la direcció del centre educatiu. La finalitat del fitxer és gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i les famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics orientats a millorar el desenvolupament de l'activitat. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos-en al tractament, en les condicions fixades en la normativa vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit a la direcció del centre educatiu, l'adreça del qual consta en aquesta sol·licitud.

Aquest document serà vàlid durant tota l'escolarització de l'alumne/a al centre.

Cal que renoveu anualment la medicació que lliureu al centre.

Espai reservat al centre educatiu

Nom del CAP més pròxim al centre educatiu

Adreça del CAP

Nom i adreça del centre hospitalari més pròxim Municipi

Direcció del centre educatiu



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

Pare Mare Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a
