Projecte Educatiu de l'Institut d'Aran

Índex hipervinculat:

- Preàmbul
- Plantejament institucional: Missió, Visió i Valors.
- Nivell Educatiu de l'ESO
    - Objectius generals de l'ESO
    - Les competències bàsiques a l'ESO
    - Objectius i continguts de les matèries
    - Currículum de l'ESO
    - Els treballs de síntesi i el projecte de recerca
    - L'atenció a la diversitat
    - L'acció tutorial
- Nivell Educatiu de Batxillerat
    - Objectius generals del Batxillerat
    - Currículum de Batxillerat
    - Treball de Recerca
    - Orientacions als alumnes
- Nivell Educatiu de Cicles Formatius
    - Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Conducció de grups en el Medi Natural
    - Cicle Formatiu de Grau Superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva
    - Cicle Formatiu de Grau Mitjà de GAD reforçat amb MP d'informàtica
- El Pla de Convivència

- El Projecte Lingüístic
- El Pla TAC
- Manual d'avaluació (ESO i Postobligatoris)
- Control de canvis

PREÀMBUL

L'Institut d'Aran és un Centre públic depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va crear a l'any 1985 com a fusió del Col·legi Municipal Homologat "Joan March" i la Secció de Formació Professional.

A l'Institut d'Aran s'imparteixen els ensenyaments d'ESO, Batxillerat (Modalitats de Ciències, Tecnologia i Humanitats), tres Cicles Formatius de Grau Mitjà: el d'Explotació de Sistemes Informàtics (Només 2n i 3r), el de Gestió administrativa (GESI) reforçat amb MP d'informàtica, i el de Conducció de grups en el Medi Natural, i un Cicle Formatiu de Grau Superior, que és el d'Ensenyament i Animació Socioesportiva. Esmentar dins de l'oferta professionalitzadora l'implicació de l'institut en el "Programa Qualifica't", per a la validació – certificació laboral i acadèmica de persones que no poden cursar un cicle formatiu de manera presencial, i que disposen d'una certa experiència.

Els Cicles Formatius d'Esports encara estan dins de l'ambit legislatiu de la LOGSE escepte el 1r. Curs del CFGS. El Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Activitats Físiques té una durada d'un curs acadèmic; i el Cicle Formatiu de Grau Superior té una durada de dos cursos, que s'imparteixen en dos grups.

El Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Explotació de Sistemes Informàtics i Gestió Administrativa (GESI) es legisla per la LOE i es realitza a través d'un conveni específc amb el Departament d'Educació (DGFP) en tres anys. A partir del curs 2018/19 es farà en 2 anys.

Dins dels ensenyaments ofertats al centre es segueix disposant de dos aules d'acollida per facilitar l'integració a l'alumnat nouvingut, una aula oberta, per aquell alumnat que necesita una atenció més individualitzada, i una Unitat d'Educació Especial (USEE) per aquells alumnes que presenten alguna discapacitat.

El present Projecte Educatiu de Centre (PEC), elaborat per consens de tots els membres de la comunitat educativa, és un compromís de priorització dels principis i objectius que defineixen la línea pedagògica i són el marc de referència de totes les activitats educatives del centre.

PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.

MISSIÓ.

A l'Institut d'Aran, l'activitat educativa té com a finalitats bàsiques el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne/a, la formació en el respecte, als drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis cívics i democràtics de convivència, així com la preparació per participar activament en la vida social i cultural del territori.

L'àmbit d'acció del centre és la Val d'Aran, que té una identitat cultural i lingüística molt definida. Tanmateix, el territori es caracteritza pel seu potencial d'oci i turisme actiu, el qual és el seu fonament econòmic, juntament amb el sector de la construcció i de les empreses de serveis.

VISIÓ.

L'Institut d'Aran vol **ser un motor educatiu i cultural del territori**.

Les característiques culturals, i identitaries de la comarca determinen que la visió que tenim del centre es focalitzi en **crear una escola oberta, inclusiva, amb marcat caràcter ecològic, promotora de la salut, i a on les noves tecnologies tinguin un paper fonamental en les tasques d'ensenyament aprenentatge. Tanmateix, un altre aspecte a destacar ha de ser l'implementació d'un projecte lingüístic en aquest entorn plurilingüe i pluricultural.**

VALORS.

1.- Educar en el respecte a un mateix, als altres i a l'entorn escolar, per tal d'aconseguir les condicions de treball i de convivència adequades.

2.- Educar per a la igualtat, sense cap mena de discriminació, fomentant el respecte a la diversitat.

3.- Implicar els alumnes en el coneixement i respecte al medi ambient.

4.- Afavorir la percepció i el coneixement de l'entorn com a àmbit més immediat d'anàlisi, d'integració i d'obertura a la realitat.

5.- Fomentar el respecte a la diversitat, ètnica, cultural , ideològica i religiosa.

6.- Considerar la diversitat de l'alumnat, tenint presents els diferents coneixements, capacitats i destreses.

7.- Promoure hàbits saludables, aspecte fonamental en la formació de la persona.

NIVELL EDUCATIU: ESO.

2. PROJECTE CURRICULAR CENTRE

2.1.- Referències normatives
2.2.- Objectius generals de l'ESO
2.3.- Les competències bàsiques a l'ESO
2.4.- Objectius i continguts de les matèries
2.5.- Currículum de l'ESO
2.5.1.- Assignacions horàries de les diferents matèries
2.5.2.- Currículum de llengües
2.5.3.- Religió i Cultura i valors ètics
2.5.4.- Les llengües estrangeres
2.5.5.- Les matèries optatives
2.6.- Els treballs de síntesi i el projecte de recerca
2.6.1.- Objectius didàctics generals dels treballs de síntesi
2.6.2.- Metodologia i situacions de treball dels treballs de síntesi
2.6.3.- Avaluació dels treballs de síntesi
2.6.4.- El projecte de recerca a 4t. d'ESO : Metodologia, situacions de treball i avaluació
2.7.- L'atenció a la diversitat
2.7.1.- Criteris generals
2.7.2.- Agrupaments d'alumnes
2.7.3.- Tractament de la diversitat a les matèries comunas
2.7.4.- Tractament de la diversitat a les matèries optatives
2.7.5.- Alumnes amb necessitats educatives especials : PI
2.7.6.- Alumnes nouvinguts. Pla d'acollida
2.7.7.- Aula oberta
2.8.- L'acció tutorial
2.9.- L'avaluació

2.- PROJECTE CURRÍCULAR DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

2.1.- Referències normatives

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.
- Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- Resolució de 15 de novembre de 2007 per la qual s'aproven les instruccions per a formalitzar els documents d'avaluació de l'ESO per al curs 2007-2008.
- Resolució ENS/526/2003, de 6 de març, per la qual es dóna publicitat a l'Acord entre el Departament d'Ensenyament i el Consell General d'Aran per a la determinació del nombre de crèdits de llengua aranesa i de les àrees que s'impartiran en aranès a l'educació secundària obligatòria. (DOGC 3843 – 14.3.2003)
- Aplicació LOMCE a 1r i 3r d'ESO el curs 2015/16 i 2n i 4t d'ESO el curs 2016/17.
- Decret 187/2015 DOGC núm. 6945 – 28.8.2015
- Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol
- Normatives d'inici de curs

2.2.- Objectius generals de l'ESO

L'etapa d'educació secundària obligatòria s'estructura en dos cicles, de dos cursos acadèmics cada un.

L'educació secundària obligatòria tindrà com a finalitat que l'alumne, en acabar l'etapa, assoleix les capacitats següents:

1. Assumir amb responsabilitat els seus deures i exercir els seus drets respecte als altres, entendre el valor del diàleg, de la cooperació, de la solidaritat, del respecte als drets humans com a valors bàsics per a una ciutadania democràtica.

2. Desenvolupar i consolidar hàbits d'esforç, d'estudi, de treball individual i cooperatiu i de disciplina com a base indispensable per a un aprenentatge eficaç i per aconseguir un desenvolupament personal equilibrat.

3. Valorar i respectar la diferència de sexes i la igualtat de drets i oportunitats entre ells. Rebutjar els estereotips que suposin discriminació entre homes i dones.

4. Enfortir les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i amb relació amb els altres, i rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre els conflictes pacíficament.

5. Desenvolupar l'esperit emprenedor i la confiança en si mateix, la participació, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.

6. Conèixer, valorar i respectar els valors bàsics i la manera de viure de la pròpia cultura i d'altres cultures, i respectar-ne el patrimoni artístic i cultural.

7. Identificar com a pròpies les característiques històriques, culturals, geogràfiques i socials de la societat catalana, i progressar en el sentiment de pertinença al país.

8. Comprendre i expressar amb correcció, oralment i per escrit, textos i missatges complexos en llengua Catalana, en llengua castellana i, en el seu cas, en aranès, i consolidar hàbits de lectura i comunicació empàtica. Iniciar-se en el coneixement, la lectura i l'estudi de la literatura.

9. Comprendre i expressar-se de manera apropiada en una o mes llengües estrangeres.

10. Desenvolupar habilitats bàsiques en l'ús de fonts d'informació diverses, especialment en el camp de les tecnologies, per saber seleccionar, organitzar i interpretar la informació amb sentit crític.

11. Comprendre que el coneixement científic és un saber integrat que s'estructura en diverses disciplines, i conèixer i aplicar els mètodes de la ciència per identificar els problemes propis de cada àmbit per a la seva resolució i presa de decisions.

12. Adquirir coneixements bàsics que capacitin per a l'exercici d'activitats professionals i alhora facilitin el pas del món educatiu al món laboral.

13. Gaudir i respectar la creació artística i comprendre els llenguatges de les diferents manifestacions artístiques i utilitzar diversos mitjans d'expressió i representació.

14. Valorar críticament els hàbits socials relacionats amb la salut, el consum i el medi ambient, i contribuir a la seva conservació i millora.

15. Conèixer i acceptar el funcionament del propi cos i el dels altres, respectar les diferències, afermar els hàbits de salut i incorporar la pràctica de l'activitat física i l'esport a la vida quotidiana per afavorir el desenvolupament personal i social. Conèixer i valorar la dimensió humana de la sexualitat en tota la seva diversitat.

2. 3.- Les competències bàsiques

S'entén per competència la capacitat d'usar funcionalment i de manera integrada els coneixements, les habilitats i les actituds que tenim, en contextos i situacions diferents, i implica comprensió, reflexió i discerniment.

Es consideren **competències bàsiques** aquelles que són imprescindibles perquè la persona es pugui inserir i desenvolupar plenament en la societat. Aquestes competències s'assoleixen progressivament al llarg de tota l'etapa de l'ESO.

Per a l'educació secundària obligatòria, s'identifiquen com a competències bàsiques les vuit competències següents:

A) **Competències comunicatives**:
1.- Competència comunicativa lingüística i audiovisual

2.- Competències artística i cultural

B) **Competències metodològiques**:
3.- Tractament de la informació i competència digital

4.- Competència matemàtica.

5.- Competència d'aprendre a aprendre.

C) **Competències personals:**
6.- Competència d'autonomia i iniciativa personal

D) **Competències específiques centrades en conviure i habitar el món**:
7.- Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic

8.- Competència social i ciutadana.

Els aspectes nuclears d'aquestes competències es descriuen al decret 187/2015, de de 25 d'agost d'ordenació de l'ESO.

2.4.- Objectius i continguts de les matèries

Les matèries dels tres primers cursos de l'ESO són les següents:

- Llengua Catalana
- Llengua Castellana
- Llengua aranesa
- Llengües estrangeres
- Ciències de la naturalesa
- Ciències socials, geografia i història
- Educació física
- Tecnologies
- Educació visual i plàstica
- Música
- Matemàtiques
- Religió (voluntària)
- Cultura i valors ètics

Les matèries comuns i optatives a 4t. d'ESO són les següents:

Matèries comuns:

- Llengua Catalana
- Llengua Castellana
- Llengua aranesa
- Llengües estrangeres
- Ciències socials, geografia i història
- Educació física
- Matemàtiques
- Religió (voluntària)

- Cultura i valors ètics

Matèries optatives:

- Física i Química
- Geologia i Biología
- Tecnología
- Informàtica (Tecnologies TIC)
- Llatí
- Música
- Visual i Plàstica
- Segona llengua estrangera

Els objectius generals de cada matèria, els continguts, i els criteris d'avaluació de figuren al decret que regula el currículum de l'educació secundària obligatòria (DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria), i a l'Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Les programacions de cada matèria s'elaboren a partir dels objectius, continguts i criteris d'avaluació establerts en aquest decret.

2.5 CURRICULUM ESO LOMCE INSTITUT D'ARAN

Matèries comunes	**1er ESO**	**2n ESO**	**3r ESO**	**4º ESO**
Aplicació curs	*2019 - 2020*	*2019 - 2020*	*2019 - 2020*	*2019 - 2020*
Llengua castellana i Literatura	2	2	2	2
Llengua catalana i literatura	2	2	2	2
Aranès	2	2	2	2
Llengua Anglesa	3	4	3	4
Ciències Socials: Geografia i Història	3 Català	3 Català	3 Castellà / Català	3 Castellà / Català
Ciències de la Naturalesa: Biologia i Geologia	3 Aranès	-	2 Català	-
Ciències de la Naturalesa: Física i Química	-	3 Aranès	2 Català	-
Matemàtiques	3 Aranès	4 Aranès	4 Aranès	4 Aranès / Català
Educació Física	2	2	2	2

	Català	Català	Castellà / Català	Castellà / Català
Música	2 Català	2 Català	-	-
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	2 Aranès	-	2 Castellà	-
Tecnologia	2 Aranès	2 Castellà	2 Català / Aranès	-
Tutoria	1	1	1	1
Religió / Cultura i valors ètics	1 Català	1 Català	1 Català	1 Català
Treball de síntesi i Projecte de recerca	(1)	(1)	(1)	(1)
Servei comunitari *	-	-	(1)	-
Sumatori hores en català: acumulades de 37h // Sumatori hores en castellà: acumulades de 20h // Sumatori hores en aranès: acumulades de 30h *Es mantenen els criteris de l'actual projecte lingüístic del Centre atenent al nivell competencial de l'alumnat.*				
Matèries específiques				
Veure annex	2	2	2	9

* Servei comunitari : 20h(10h vinculades a una matèria i 10h de servei actiu a la comunitat). Es realitzarà a tercer de l'ESO

ANNEX (OPTATIVES)

1r. ESO Total alumnes: Francés 2n idioma:

Religió / / Cultura i valors ètics (1 hora setmanal)

Optatives (2 hores setmanals) . *Per impartir la matèria optativa a d'haver inscrits com a mínim 10 alumnes i el departament tingui hores disponibles*

	Francés	**Ciències Socials**	**Ciències**	**Educació Física**	**PIM Reforç Instrumentals**
1 hora setmanal	Francès (2n idioma)	Plànols i mapes	Medi Ambient	Esports i activitats alternatives	Estratègies d'aprenentatge
1 hora setmanal	LECTURA				

2n. ESO Total alumnes: Francés 2n idioma:

Religió / / Cultura i valors ètics (1 hora setmanal) PIM

Optatives (2 hores setmanals) . *Per impartir la matèria optativa a d'haver inscrits com a mínim 10 alumnes i el departament tingui hores disponibles*

	Francés	**Ciències Socials**	**Tecnologia**	**Llengües**	**PIM Reforç Instrumentals**
1 hora setmanal	Francès (2n idioma)	La volta al món en 35 dies	Iniciació Robòtica	Revista	Estratègies d'aprenentatge
1 hora setmanal	LECTURA				

3er. ESO Total alumnes: Francés 2n idioma:

Religió / / Cultura i valors ètics (1 hora setmanal) :

Optatives (2 hores setmanals) .-

	Francès	Tecnologia	Emprenedoria	Cultura clàssica	Música
2 hores setmanals	Francès (2n idioma)	Robòtica	Emprenedoria	Mitologia i cultura greco-romana	Conjunt instrumental

4rt. ESO Total alumnes: Francés 2n idioma:

Religió / / Cultura i valors ètics (1 hora setmanal)

Matèries optatives - (9 hores setmanals) .-

	CIÈNTIFICO – TÈCNOLOGIC	HUMANÍSTIC / SOCIAL	TECNIC ARTISTIC
1ª	Física e Química	Emprenedoria	Informàtica
2ª	Biologia e Geologia // Tecnologia	Llatí // Música	Tecnologia
3ª	Francès Informàtica Filosofia Visual i Plàstica		

BATXILLERAT - BATXIBAC INSTITUT D'ARAN

1r Batxillerat PROPOSTA CURS 2019-2020			
COMUNES	Llengua catalana i literatura	2	
	Llengua castellana i literatura	2	
	Llengua estrangera **ANGLÉS / FRANCÉS**	3/3	Batxibac
	Educació física	2	
	Ciències per al món contemporani (cultura científica) *En català*	2	
	Filosofia *En català*	2	
	Tutoria / Treball de Recerca	**1**	(En francès - opció Batxibac)
	Modalitat de Ciències i Tecnologia		**Modalitat de Humanitats i Ciències Socials**
MODALITAT 1	Física I Biologia I	4	**Llatí / Matemàtiques C.S.**
MODALITAT 2	**Matemàtiques I**	4	Història Mon Contemporani Grec I
MODALITAT 3	Química I Tecnologia Industrial I	4	Economia i Empresa I Literatura Universal
MODALITAT 4 ESPECÍFIQUES	Biologia I Dibuix Tècnic I Ciències de la Terra (geologia) I Estada Empresa i ampliació estada empresa Francès 2n idioma 2h Llengua i Literatura Francesa – opció Batxibac 2h Història de França – opció Batxibac	**4**	Economia Història de Catalunya + Religió Francès 2n idioma Estada Empresa i ampliació 2h Llengua i Literatura Francesa – opció Batxibac 2h Història de França – opció Batxibac
(*) Pels alumnes que agafen l'opció Batxibac: - Cineforum (70h concentrades – 2 setmanes) = 2h /set			
		10	**TOTAL HORES BATXIBAC**

BATXILLERAT - BATXIBAC INSTITUT D'ARAN

2n Batxillerat PROPOSTA CURS 2019-2020			
COMUNES	Llengua catalana i literatura	2	
	Llengua castellana i literatura	2	
	Llengua estrangera **ANGLÉS / FRANCÉS**	3/3	Batxibac
	Història de la filosofia	3	
	Història d'Espanya	3	(En francès - opció Batxibac)
	Tutoria / Treball de Recerca	1	(En francès - opció Batxibac)
MODALITAT	**Modalitat de Ciències i Tecnologia**		**Modalitat de Humanitats i Ciències Socials**
	Física II Biologia II	4	Llatí II Matemàtiques C.S. II
	Matemàtiques II	4	Història de l'art Grec II
	Química II Tecnologia Industrial II	4	Economia i Empresa II Literatura catalana
	Física II Dibuix tècnic II Ciències de la Terra (Geologia) II Aranés + Psicologia 2h Llengua i Literatura Francesa – opció Batxibac 2h Història de França – opció Batxibac	4	Geografia Aranés + Psicologia 2h Llengua i Literatura Francesa – opció Batxibac 2h Història de França – opció Batxibac
		11	**TOTAL HORES BATXIBAC**

- **Consideracions al currículum presentat:**

1. A l'ESO, per acabar de fonamentar l'apartat lingüístic s'estableix dins de l'optativitat el PIM
2. Es considera com una part substancial del PEC del Centre que el Segon idioma Francès estigui present a l'ESO i com a primer idioma junt amb l'anglès al batxillerat.

(*) Els alumnes han de cursar tres matèries optatives

Les matèries optatives es poden agrupar en diferents opcions, d'acord amb els estudis posteriors o d'acord amb les seves preferències.

2.5.2.- El currículum de les llengües

A Catalunya el nombre d'hores de llengua catalana i llengua castellana és de 3 a cada curs, és a dir, 12 per tota l'etapa per a cadascuna de les llengües.
A l'INS. d'Aran, en compliment de l'acord entre el Conselh Generau d'Aran i el Departament d'Educació, el nombre d'hores serà de 2 a cada curs per a cada una de les tres llengües, llengua catalana, llengua castellana i llengua aranesa. Això suposa que en aquest curs el nombre d'hores per a matèries optatives sigui de 2 .

2.5.3.- Religió i Cultura i valors ètics

A l'ESO els alumnes podran triar entre religió (1 hora), I Cultura i valors ètics (1 hora).

2.5.4.- Les llengües estrangeres

Els alumnes d'ESO tenen definida la llengua anglesa com a primera llengua estrangera. El nombre d'hores setmanal serà de tres a 1r i 3r i de quatre a 2n i 4t. Els alumnes que desitgen fer una segona llengua estrangera podran triar la llengua francesa com a segona.

L'elecció de llengua francesa com a segona llengua estrangera es farà dins l'oferta global de matèries optatives i el nombre d'hores setmanal serà de 2 hores a 1r. (fins a quatre hores) , 2n. i 3r. d'ESO i de 3 hores setmanals a 4t. d'ESO.

2.5.5.- Les matèries optatives

Les matèries optatives de l'educació secundària obligatòria tenen per finalitat que l'alumnat consolidi i amplii les seves capacitats i coneixements, atenent a la seva diversitat i tenint present els objectius generals de l'etapa i de les àrees.

A 1r., 2n. i 3r. hi ha dues hores setmanals dedicades a matèries optatives.
Dins de l'oferta de matèries optatives s'ofereix el francès com a segona llengua estrangera als quatre cursos de l'ESO.
A 4t. d'ESO cada alumne ha de cursar 3 matèries optatives de 3 hores setmanals cadascuna, agrupades en diferents opcions, d'acord amb els estudis posteriors que vulguin fer o d'acord amb les seves preferències.

L'agrupació de les matèries optatives es fa en quatre opcions :

1) Cientific-CFGM

2) Tecnologic-CFGM

2) Umanistic-CFGM

3) Tècnic-Artistic-CFGM

L'oferta d'optatives als diferents cursos és la següent :

Religió / Cultura i valors ètics: (1 hora setmanal a tota l'ESO)

En 1er d'ESO s'estableix, per aquells alumnes que venen de 6é de primària amb competències no assolides o assolides parcialment, el Programa Intensiu de Millora.
La base d'aquest programa s'estableix per la Resolució de 20 de juny de 2013, per la qual es donen instruccions per a l'organització del Programa Intensiu de Millora adreçat a l'alumnat de primer curs d'educació secundària obligatòria, en els centres educatius públics.

Els alumnes de 1er d´ESO faran obligatòriament una hora setmanal de lectura.

3au. ESO

1.- Optatives (2 ores setmanaus) .-

4au. ESO

1.- Optatives (1 ora setmanau) .-

- Se trebalharà pendent era setmana deth credit de sintesi un trebalh d´investigacion.

2.6.- Els treballs de síntesi i el projecte de recerca

Cada un dels tres primers cursos de l'etapa, l'alumne ha de fer un **treball de síntesi** que consisteix en un conjunt d'activitats que s'han de fer en equip per comprovar que l'alumnat sigui capaç de relacionar les competències bàsiques treballades en les diferents matèries. Aquest treball de síntesi tindrà la consideració d'una matèria optativa.

Al llarg del treball, l'alumne haurà de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

A quart curs tot l'alumnat ha de realitzar un **projecte de recerca** en equip, constituït per un conjunt d'activitats de descoberta i recerca realitzades per l'alumnat entorn d'un tema escollit i acotat amb l'orientació del professorat.

Aquest projecte de recerca tindrà la consideració d'una matèria optativa i se li assignarà una hora setmanal.

El treball de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge concebudes per comprovar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, les capacitats formulades en els objectius generals establerts en les diferents àrees curriculars.

2.6.1.- Objectius didàctics generals dels treballs de síntesi.

L'alumne/a, per realitzar els treballs de síntesi, haurà de demostrar que és capaç de:

1.- Relacionar-se amb altres persones, participar en activitats de grup, adoptant actituds de flexibilitat, solidaritat, interès i tolerància.
2.- Organitzar-se i prendre responsabilitats en activitats grupals per a la recollida de dades.
3.- Desenvolupar un nivell d'autoestima que permeti encarrilar de forma autònoma i equilibrada la pròpia activitat.
5.- Comprendre i produir missatges orals i escrits adequats a les necessitats escolars i socials, utilitzant la normativa gramatical i la reflexió lingüística per millorar la pròpia expressió en les llengües: catalana, castellana, aranesa i en llengua estrangera (francès i/o anglès).
6.- Demostrar que ha adquirit un conjunt d'estratègies lingüístiques com a base per a futurs aprenentatges i prendre consciència de l'aplicació pràctica de l'idioma.
7.- Resoldre situacions que impliquin el plantejament, la justificació, el càlcul matemàtic i l'anàlisi de resultats.
10.- Interpretar i produir missatges, utilitzant codis artístics, científics i tècnics.
11.- Cercar informació utilitzant les fonts habitualment disponibles.
12.- Representació gràfica d'una vista d'un objecte utilitzant una escala.
13.- Presentar un "dossier" formalment correcte segons indiquen les instruccions

Per a cada treball concret es determinaran els objectius propis.

2.6.2.- Metodologia i situacions de treball dels treballs de síntesi

Al primer trimestre de cada curs es decidirà el tema del treball de síntesi.

A 1r. i 3r. de l'ESO el tema del treball estarà relacionat amb la Val d'Aran.

A 2n. d'ESO el crèdit de síntesi es realitzarà en el context d'un viatge a una comarca de Catalunya o bé a una altra comunitat autònoma.

Els responsables d'àrea de cada curs proposaran activitats de la seva matèria relacionades amb el tema dels treballs de síntesi.

Per a la realització del crèdit de síntesi, els alumnes treballaran en grups de tres i presentaran el dossier, completat, individualment

2.6.3.- El projecte de recerca a 4t. d'ESO: Metodologia, situacions de treball i avaluació

En quatau cors tot er alumnat a de realizar un projècte de recèrca en equipa. Aguest projècte a d'èster constituït per un conjunt d'activitats de descubèrta e recèrca realizada per alumnat entorn d'un tèma escuelhut e acotat, per alumnat e jos eth guidatge deth professorat. Ath long deth projècte, er escolan o escolana li cau mostrar capacitat d'autonomia e iniciatiua ena organizacion deth sòn trabalh individuau, e tanben de responsabilitat, cooperacion e collaboracion en desvolopament de projèctes eth comun.

Eth projècte de recèrca cònste d'ua sèria de prètzhèts que se pòden bastir a compdar de situacions, problèmes o qüestions iniciaus, qu´er alumnat, en grops redusidi, a de plantejar ua ipotèsi o objectiu, planificar eth metòde de resolucion, integrar informacion procedenta de diuèrses hònts e, fin finau, arribar en ues conclusions argumentades per mejan d'un informe escrit e un brèu exposicion orau. Aguestes situacions iniciaus prepausades ar alumnat pòden auer un caractèr transversau mès tanben se pòden enquadrar laguens un encastre de coneishença determinada.

A diferéncia deth trabalh de sintèsi des corsi de prumèr a tresau, qu´ei comun entà tot er alumnat, en cas deth projècte de recèrca de quatau, se pòden dessenhar diferenti modèls o prepauses segontes era tipologia der alumnat e es sòns interèssi. Non se tracte, coma succedís enes prumèrs corsi, de verificar enquia quin punt er alumnat a artenhut es capacitats formulades enes objectius generaus establidi enes diferentes matèries des estudis, mès qu'eth projècte de recèrca se pòt focalizar en un encastre concrèt deth curriculum. Tanben li cau ayer un caractèr mès dubèrt, que permete verificar eth grad d'autonomia der alumnat ena planificacion des accions a empréner entà arténher es objectius previsti e dar responsa as problemas sometudi, per miei deth trabalh en equipa.

Er objectiu deth projècte de recèrca ei contribuïr ath desvolopament des competéncies basiques dera ESO e, mès que mès, dera competéncia d'apréner a apréner, e era competencia d'autonomia e iniciatiua personau. Per çò qu'ei dera prumèra competencia mencionada, eth projècte de recèrca supause era metuda en accion des pròpries capacitats e potencialitats orientades a satisfèr uns objectius, tot manejant de manèra eficienta recorsi e tecniques deth trabalh intellectuau e en tot demostrar capacitat per cooperar. Per çò qu'ei dera dusau competéncia, implique diuèrses actituds personaus interrelacionades, coma era responsabilitat, era perseverància, era creativitat, era capacitat de préner decisions e de transformar es idèes es accions entà per'mor d'amiar entà deuant projèctes individuaus e collaboratius.

Tanben se meten en accion es competéncies comunicatiues lingüistica e audiovisuau (damb era presentacion escrita deth trabalh e era exposicion orau); era competéncia en tractament dera informacion e era competéncia digitau (damb era cèrca e gestion d'informacions enes diuèrsi formats); e era competéncia sociau e ciutadana (participacion, responsabilitat, prenuda de decisions e capacitat dialoganta en trabalh en equipa).

Un possible enfocament des activitats o prètzhèts que se prepausen coma projèctes de recèrca consistís a seleccionar qüestions o problèmes sociaus considerables, ja siguen der entorn pròplèu o alunhat, restacadi damb bèra disciplina o ben interdisciplinaris; qüestions o problèmes que meten ar alumnat ena situacion de hèr-se naues qüestions, analisar e avalorar evidéncies, soscar criticament e avalorar es possibles solucions. A talh d'exemple, bèri tèmes possibles entà bastir es prètzhèts, activitats o situacions son: era preservacion deth païsatge tradicionau dera comarca, eth cambiament climatic, eth trabalh infantil, era democracia electronica, jòc net en espòrt, musiques deth mon, era casa deth futur, publicitat e valors, era

istòria dera localitat, consum e estauviament d'aigua, es residus urbans, creacion d'ua empresa, era pervivència deth mon classic, eca.

Organizacion deth projècte de recèrca.

Era realizacion deth projècte de recèrca a ua durada aproximada de **35 ores lectives** e se pòt distribuïr temporaument de manèra flexible ath long deth cors o plan concentrada en un periòde determinat.

Eth projècte de recèrca se pòt realizar a arrason d'ua ora setmanau ath long de tot eth cors, o de dues ores en un quadrimesader o de tres ores en un trimesader. Tanben se pòt concentrar es sies dies (35 ores).

Eth cas que s'òpte entà programar eth projècte de recèrca de manèra extensiva ath long deth cors, se pòt associar a bèra ua des matèries optatives especifiques, mès tanben se pòt associar a autes matèries, encastres o projèctes deth centre. Ua possibilitat ei assignar-lo a un des professors o professores que hèsquen en madeish cors ua auta matèria, qu'incrementarie er orari en 1 ora setmanau e distribuirie es contenguts en foncion dera sua programacion. En tot cas, li cau èster ua matèria a on s'amie a tèrme un trabalh especific de recèrca. S'eth projècte de recèrca se concentre en un periòde de 6 dies, eth centre pòt decidir a quina d'auta matèria o matèries s'assigne er ora setmanau que demore liura, entà per'mor de completar es 30 ores setmanaus d'orari lectiu der alumnat.

2.6.4. Avaloracion deth projècte de recèrca

Cada centre li cau dessenhar es critèris d'avaloracion era foncion des tipes de prètzhèts e des objectius dera recèrca, en tot tier en compde que s'avalorarà principaument eth procès globau deth trabalh realizat e era perseveràncça ena obtencion des hites prepausades, e non sonque enes resultats obtengudi. Era qualificacion finau, qu'ei individuau, calerà que contemple era capacitat d'autonomia entà gestionar eth pròpri trabalh, atau coma era actitud de cooperacion e responsabilitat en trabalh de grop.

Eth centre, s'assignarà ua qualificacion especifica ena matèria projècte de recèrca.

- Eth projècte de recerca a ua ora setmanau pendent tot eth cors.
- Grops de maximon de 3 alumnes.
- Er alumne ei qui escuelh eth tèma deth projècte jos era guida deth professorat. A d´auer un enfocament de caractèr transversau mès tanben pòt èster enmarcat laguens d´un ambit de coneishement determinat.
- Capacitat entà desvolopar per part der alumne:
    - Autonomia e iniciatiua personau ena organizacion deth sòn trebalh individuau.
    - Responsabilitat, cooperacion e collaboracion en desvolopament de projèctes en comun.
    - Competéncia lingüistica, audiovisuau e sociau
- Estructura deth trebalh:
    - Plantejament deth trebalh mejançant preguntes iniciaus, ipotèsis, o objectius prèvis.
    - Planificacion deth metode de resolucion d´aguesti plantejaments prèvis.
    - Cercar era informacion entà elaborar aguesta planificacion e elaboracion deth trebalh escrit.
    - Extrèir conclusions deth madeish e presenta´c mejançant ua exposicion orau.
- Finalitat deth projècte de recerca:
    - Comprovar eth grad d´autonomia der alumnat ena planificacion des accions portades a tèrme entà assolir es objectius previsti.
- Qualificacion deth projècte:
    - S´avalorarà era autonomia entà gestionar eth pròpi trebalh, atau coma era actitud de cooperacion e responsabilitat en grop
    - Era nòta finau serà individuau e poirà èster disparièra entàs membres d´un madeish grop.

2.7.- L'atenció a la diversitat

2.7.1.- Criteris generals

El Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu regula l'atenció educativa de tot l'alumnat, en totes les etapes educatives, fins la transició a la vida adulta.

"Implica continuar un procés iniciat fa dècades, per avançar des de la corresponsabilitat cap a un repte comú: uns entorns educatius que, tenint en compte la diversitat de les persones i la complexitat social, ofereixin expectatives d'èxit a tots els alumnes en el marc d'un sistema inclusiu".

D'acord amb les orientacions normatives i pedagògiques s'ha de considerar la diversitat com un atribut natural de les persones que cal potenciar en el marc d'una societat plural, i no com a sinònim d'incapacitat o d'insuficiència.

Aquesta diversitat es pot manifestar de diverses maneres: procés d'aprenentatge, amb estils i ritmes diversos, capacitats per a determinades àrees, relacions humanes, gènere, desenvolupament físic, afectivitat, etc.

A més a més, dins un ensenyament comprensiu, obligatori i comú per a tots els ciutadans fins als 16 anys, s'han de valorar altres capacitats que les estrictament acadèmiques.

L'atenció a la diversitat afecta tot l'alumnat, perquè tots són diversos, i comporta que el Centre ha de donar vies d'expressió a aquesta diversitat i aprofitar-ne tot el potencial creatiu i corregir-ne els aspectes negatius.

Això no obstant, convé distingir entre estratègies i instruments que són adients per aplicar en el treball ordinari del grup-classe, d'aquelles altres que són adients en els agrupaments ocasionals d'alumnes amb necessitats específiques; aquestes darreres haurien d'ésser, òbviament, excepcionals en l'ESO.

2.7.2.- Agrupament dels alumnes

- *Criteris generals*.

En els cursos inicials els grups-classe es confeccionaran amb un criteri homogeni (segons ordre alfabètic), en el sentit que tots tinguin una composició semblant de diversitat d'alumnes, és a dir, un grau semblant d'heterogeneïtat.

També s'intentarà que l'agrupament dels alumnes compleixi els mateixos percentatges de nois/noies i de "graduats"/"no graduats" que el que presenti el conjunt de tot l'alumnat. Per això hom tindrà en compte:

- Informe acadèmic dels centres d'Ensenyament Primari.
- Informe de l'EAP (Serveis educatius) dels alumnes que necessitin una atenció especial.
- Informe de la CAD (Comissió d´Atenció a la Diversitat)
- Si s'escau, resultat d'una prova inicial de Centre.

La composició dels grups la realitzara la Coordinació Pedagògica acompanyada pels tutors designats d'aula, i si escau, es demanarà l'ajuda als Caps d'Estudis.

Els grups inicials amb els respectius tutors/es i equips docents, sempre que sigui possible, es mantindran si més no al llarg del cicle.

- *Criteris particulars*.

La composició d'un grup-classe podrà ésser determinada i/o canviar en funció de:

* Escoles de procedència dels alumnes, llevat de casos particulars.

* Necessitats d'organització en l'àrea d'Idioma.

* Necessitats organitzatives a l'àrea de Religió/ Cultura i valors ètics

* Canvis recomanats des de la CAD, l'acció tutorial, des dels equips educatius i/o des de la Direcció i/o cap d'estudis.

* Els repetidors es repartiran entre tots els grups del nivell, de manera equitativa.

2. 7.3.- Tractament de la diversitat a les matèries comuns.

En general, el tractament de la diversitat a les matèries comuns es pot fer amb el grup-classe complert amb activitats diferenciades pels alumnes d'acord amb el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

En el plantejament de les mesures per atendre correctament l'atenció a la diversitat es tindran en compte, en general, dos consideracions:

1. La preferència de les matèries de caire instrumental

2. Aquelles situacions on la ràtio alumne/professor és superior a la mitjana de la resta de grups.

En particular, el tractament de la diversitat a les matèries comunes es podrà realitzar amb desdoblaments del grup-classe.

- Desdoblaments de les àrees de llengües

A l' àrea de llengua (catalana, castellana i aranesa) es disposa de dues hores per grup per fer desdoblaments que permetin tractar la diversitat.

El desdoblament del grup-classe es farà d'acord amb el nivell en que es troben els alumnes en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Com cada llengua té una assignació horària de dues hores setmanals, el desdoblament es pot fer en una de les hores o a les dues.

El Departament de Llengües plantejarà en quines llengües, en quins curs i quantes hores es desdoblen, tot mantenint el total d'hores destinades a aquesta finalitat.

Per a 12 grups d'ESO, el nombre total d'hores destinades a tractar la diversitat a l'àrea de llengües és de 24 hores.

Un professor de la plantilla es nomenat expressament pel tractament de la diversitat a l'àrea de llengües.

- Atenció a la diversitat en l'àrea de Matemàtiques

A l'àrea de Matemàtiques en funció de la ratio del grup –classe es disposa d'entre sis i nou hores més per cada curs per fer el tractament de la diversitat.

Aquestes hores es distribuiran en forma de desdobles i/o agrupaments flexibles, segons el plantejament metodol·lògic del departament didàctic.

- Desdoblaments de Llengua Anglesa , Tecnologia i Ciències Naturals

Tecnologia de les dues hores setmanals de Tecnologia, una es desdobla amb Ciències Naturals i l´altra amb anglès. la meitat del grup fa tecnologia, l'altra meitat fan naturals. A la següent hora es fa a l'inrevés. La tercera es desdobla amb ciències naturals, seguint el mateix procediment.

El professor de les hores de desdoblament pot ser el mateix o pot ser un altre professor.

El desdoblament del grup-classe no es fa d'acord amb el nivell dels alumnes en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ciències Naturals i Llengua Anglesa les altres dues hores el desdoble es fa dins la mateixa materia.

2.7.4.- Tractament de la diversitat a les matèries optatives

Al ser una matèria optativa el número d´alumnes per grup és més reduït, el tractament de la diversitat de les matèries optatives es farà amb el grup-classe complert amb activitats diferenciades pels alumnes d'acord amb el seu procés d'ensenyament-aprenentatge

2.7.5.- Alumnes amb necessitats educatives especials: PI

Els alumnes amb PI dins de les matèries tenen una adaptació en les programacions segons les seves necessitats, així com atencions individualitzades per part de les psicopedagogues del centre.

Alumnat USEE (Unitat Educació Suport Especial)

Els alumnes pertanyents a la USEE quan són a l´aula ordinària reben en tot moment un suport de les professores i/o de la persona vetlladora. El seu seguiment es realitza a través de la CAD.

Alumnat Aula Oberta

Els alumnes de l'Aula Oberta requereixen adaptacions curriculars. Necessiten que les matèries d'aprenentatge s'adaptin al seu nivell de competències tant en les activitats de l'Aula Oberta com a les de l'aula ordinària (quan es consideri adient). Cada alumne és diferent i per tant les adaptacions seran individualitzades i només en aquelles matèries que es consideri necessari.

Els diversos professors amb l'ajut de la psicopedagoga del centre seran els encarregats de fixar els objectius de l'adaptació curricular de cada alumne en la seva respectiva matèria. El tutor de l'Aula Oberta coordinarà les diferents adaptacions tant a nivell d'avaluació com d'implementació. S´avaluarà per àmbits.

Aspectes a tenir en compte en la realització de les adaptacions curriculars:

- Es tracta d'assolir competències bàsiques i, per tant, les adaptacions estableixen prioritats clares.
- Les adaptacions mai no són tancades i requereixen també de flexibilitat per respondre a necessitats educatives que poden canviar molt d'un alumne a un altre.
- Les activitats han d'aconseguir trencar la dinàmica de fracàs dels alumnes. Aquests han de percebre que les poden resoldre amb èxit i han d'incidir clarament en una millora de l'autoestima perquè pugin modificar la seva actitud cap a l'aprenentatge.
- Les adaptacions han d'anar orientades a aspectes funcionals, vinculats a la vida quotidiana.

2.7.6.-.- Alumnes nouvinguts. Pla d'acollida

INTRODUCCION		
QUÉ EI?	**ACTUACIONS A PORTAR A TÈRME**	**OBJECTIUS**
Un plan d´acuelhuda ei un ensems des actuacions qu´un centre educatiu met en foncionament entà facilitar era adaptacion der alumnat que s´incorpòre en centre	▪ Ua acuelhuda calida ar alumnat e as sues familhes. ▪ Era organizacion d´un itinerari d´integracion. ▪ Er establiment des supòrts especifics de besonh. ▪ Era prevision des mesures de seguiment e avaloracion.	▪ Arténher ua bona escolarizacion, encaminada a assolir er èxit escolar. ▪ Incorporar ar alumnat nauvengut ena descubèrta e coneishement deth mon culturau en eth qu´ara viu. ▪ Potenciar er escambi e relacion entre tot er alumnat, coma hònt d´enrequiment de toti. ▪ Interessar-se pera realitat culturau entà potenciar era autoestima.

MATRICULACION INICI DE CORS				
ACCION	**QUAN**	**QUI**	**COM**	**0BSERVACIONS**
Sollicitud	En quinsevolh moment	Secretaria der Institut	Requisits de matrícula: documents. Concrecion de dia e ora de matricula	Cau demanar as famílies er expedient academic e eth maximon d'informacion: donades personaus, adreça, telèfons e persones de contacte.
Formalizacion dera matricula (Cau hèr ua espròva entà decidir a quin cors se li matricule?)		Secretaria	- Família, liurament de documentacion: - Huelha explicatiua deth sistèma escolar en Catalonha - Materiau escolar de besonh.	Era huelha deth sistèma educatiu, arrevirat en diuèrses lengües se trape en internet , en espaci LIC
Comprovacion des expedients academics	Seteme, abantes de començar clases	Coordinacion Pedagogica o Caps d'Estudis		Era normativa semble que se decante mès perqué sigue eth/era Cap d'Estudis qui assumisque era responsabilitat der alumnat, tanben nauvengut. Mès en nòste centre ac haràn amassa damb eth/era coordinador/a pedagogic/a

Espròva de nivèu Lengua originària e Matemàtiques. Lengua estrangèra?		Departament d'Orientacion		Es espròves de nivèu se pòden trapar en internet en Espaci LIC
Informacion ar Equip Docent	Prumèra amassada d'Equip Docent	Coordinacion Pedagògica-LIC		
Assignacion e matriculacion en un grop determinat		Coordinacion Pedagogica o Cap d'Estudis	Eth professorat de matematiques, e tutors/es aurien de poder opinar, segontes es resultats des espròves de nivèu	Cau decidir se s'assigne a un grop que correspon ara edat, o a un inferior.
Amassada damb era familha, tanben i assistís er alumne/a	Tan lèu com se posque. Se pòt èster, abantes de començar es classes.	Tutor/a, LIC, Coordinacion Pedagogica Dep. Orientacion	Trametuda d'informacion: Sistèma escolar Foncionament der IES Materiau mínim orari, PII	Se cau servicis d´intèrprets, eth Conselh Generau n´a ara nòsta disposicion.
Elaboracion Plan Individuau Intensiu (PII) Prevision de		Equip Docent/tutor aula acuelhuda	Assessorament LIC	

materiau adaptat, segontes nivèu e orari .Prevision de dinamiques d'integracion				

MATRICULACION	**CORS COMENÇAT**			
ACCION	**QUAN**	**QUI**	**COM**	**OBSERVACIONS**
Sollicitud	En quinsevolh moment	Secretaria de l'INS d'Aran	Requisits de matricula: documents. Concrecion de dia e ora d´espròves de nivèu, dia de matricula e amassada de família	Cau demanar as famílies er expedient acadèmic e eth maximon d'informacion: donades personaus, adreça, telèfons e persones de contacte. Calerie veir se pòt coïncidir dia de matriculacion e entrevista damb era família
Comprovacion des expedients academics	En quinsevolh moment	Coordinacion Pedagogica/Departament orientacion		

Espròva de nivèu Lengua originària e Matematiques. Lengua estrangèra?	En quinsevolh moment	Departament d'Orientacion		Es espròves de nivèu se pòden trapar en internet, Espaci LIC
Assignacion grop	Amassada de tutors	Coordinacion Pedagògica/ Departament orientacion	Eth professorat de Matematiques e tutors/es aurien d'opinar sus era espròva de nivèu	Segontes nautada de cors, se matricularà en un cors inferior
Formalizacion dera matricula		Secretaria	Família: liurament dera documentacion: huelha explicatiua sistèma escolar en Catalonha, materiau escolar de besonh. Se fixe dia d'incorporacion en centre.	
Amassada damb era família, tanben i assistís er alumne/a	Tan lèu com se pogue. Dilhèu calerà	Tutor/a, LIC, Coordinacion Pedagogica Dep. Orientacion	Trametuda d'informacion: Sistèma escolar Foncionament der INS d'Aran	Calerà veir se pòt coïncidir dia de matriculacion e entrevista damb era família. Se cau servici

	intèrprets		Materiau de besonh Orari, PII	d´intèrprets, consulta´c ath Conselh Generau d´Aran.

ACUELHUDA INICIAU DER ALUMNE/A - ACTUACION-			
ACCION	**QUAN SE HÈ?**	**RESPONSABLE**	**COM SE REALIZE:**
Arribada en centre	Quan er alumne arribe en centre	Coordinador/a pedagogic/a Tutor aula acuelhuda	Quan un alumne nauvengut arribe en centre era prumèra persona de contacte ei eth/era coordinador/a pedagogic/a. Aciu se l´informarà, se li ensenharà eth centre e se le meterà en contacte damb era professora d´acuelhuda.
Traspàs d´informacion as tutors/es e equip docent	Quan er alumne arribe en centre	Coordinador/a pedogogic/a, LIC e professor/a acuelhuda	Ena amassada de tutors se li traspasse tota era informacion ath totur/a aula ordinàdira correponent

Premanida e recebuda ena aula	Quan er alumne coneish dejà eth centre, se li a informat sus eth sòn curriculum (aula acuelhuda/ ordinària), e a passat quauques ores ena aula d´acuelhuda se l´introdusís ena aula ordinária a on un companh de classe l´ajudarà en toti es ahèrs (cambis de classe, variables, orari,…)	Professor/a acuelhuda / Tutor/a	Progressivament en tot balhar confiança ar alumne nauvengut

Coneishements des companhs/es professorat	Ena classe d´acuelhuda e ena classe de tutoria	Professor/a acuelhuda e Tutor/a	

DESVOLOPAMENT Aspèctes emocionaus e estratégies d´enterelacion damb er alumnat Nauvengut	
Acuelhuda e integracion	**Prepausa d´intervencion**
Aspèctes personaus e afectius der alumnat nauvengut. ▪ Desconeishement deth Sistèma Educatiu e dera cultura dera societat d´acuelhuda. ▪ Desconeishement der entorn: centre, poblacion, país. ▪ Desconeishement dera lengua e des còdis de comunicación. ▪ Autoestima	- Procurar qu´eth tutor/a dera AA amassa damb eth tutor/a de classe uns referenti a on dirigir-se. - Tot eth professorat qu´interven damb er alumnat tierà en compde agueti aspèctes: ▪ Mostrar ua actitud calida, afectiva e d´apropament entà balhar seguretat ar alumne/a. ▪ Balhar atencion especifica ara situacion familhara e individuau. ▪ Valorar-ne es referents culturaus e es coneishements assolidi.

Premanir ath grop-classe receptor (aula ordinària)	Prepausa d´intervencion
Sensibilizacion deth grop-classe	▪ Prepausar ath grop entà qu´era acuelhuda der alumne nauvengut sigue naturau e positiua. ▪ Contribusir a crear un entorn de confiança e seguretat damb actituds positiues per part deth professorat e der alumnat. ▪ Valorar era riquesa culturau que mos pòden aportar: costums, lengua, istòria. ▪ Deuant ua possible situacion de manca d´escolarizacion, ua bona argumentacion pòt esvitar prejudicis e facilitar era comprension dera situacion. ▪ Demanar ar alumnat nauvengut eth madeish nivèu de responsabilitats qu´as auti alumnes quan a actituds, normes de conviuença e àbits de trebalh. ▪ Demanar a un alumne que sigue eth sòn acompanhat, entà ajudar-lo ena sua vida academica (sustot enes prumèri dies d´adaptacion).

Seguiment e integracion ena Aula Ordinària	Prepausa d´intervencion
Sajar d´assolir es competéncies comunicatiues	**Garantir:** ▪ Era coordinacion entre eth tutor/a dera aula acuelhuda e dera ordinària. ▪ Amassades setmanaus dera CAD (Comission d´Atencion ara Diversitat) entà elaborar critèris, préner decisions e informar dera incorporacion alumne/a as naues matèries.

Estratégies comunicatiues, organizatiues e metodologiques	Prepausa d´intervencion
▪ Sajar d´assolir es competéncies comunicatiues	▪ Afavorir era comunicacion damb activitats basades ena oralitat, era interactivitat, era foncionalitat e era sistematizacion. ▪ Assegurar-mos que quan parlam ar alumne, aguest mos escote e enten. ▪ Hèr a servir frases cuertes e estructures corrèctes. ▪ Vocalizar ath maximon e parlar pòg a pòc.
▪ Estratégies que faciliten eth trebalh laguens dera aula	▪ Balhar era informacion de diferentes manères. ▪ Repetir, se cau, es informacions o messatges entà garantir qu´er alumne mos a compres. ▪ Diversificar es recorsi didactics: TIC, jòcs, eca. ▪ Dar temps ar alumne entà

	interiorizar er aprentissatge dera naua lengua. ▪ Procurar s´ei possible qu´eth materiau der alumne nauvengut e es libres siguen parièrs qu´es dera rèsta de companhs/es. ▪ Potenciar-ne era participacion en activitats oraus qu´impliquen comunicacion e relacion damb es companhs. ▪ Setiar-lo ath costat d´un companh/a que lo posque ajudar.

2.7.7.- Aula oberta (Programa de diversificació curricular)

Objectius

L´objectiu general serà donar resposta a l'alumnat que a través de la via ordinària no assolia el conjunt de competències bàsiques. Es vol aconseguir el progrés de l'alumne de manera autònoma i la seva integració social.

En el seu conjunt el projecte d'aula oberta pretén assolir els OBJECTIUS EDUCATIUS:

- Evitar el fracàs escolar d'aquests alumnes, que per les seves característiques i biografies personals i escolars, no sempre encaixen en l'oferta educativa.
- Desenvolupar les competències bàsiques: comprensió i expressió oral i escrita, agilitat en el càlcul i la resolució de problemes, coneixements essencials dels àmbits social i científic i autonomia en el treball escolar.
- Aconseguir, en conseqüència, atendre'ls de maneres més ajustades a les seves competències i qualitats personals per assolir els aprenentatges necessaris per a obtenir el graduat de l'ESO.
- Intentar fer possible un bon clima de treball, potenciant actituds bàsiques de convivència, respecte i tolerància.
- Afavorir el treball d'aspectes actitudinals com l'autoestima, el respecte, la tolerància, la capacitat de relació i el sentit de responsabilitat a través del desenvolupament d'una tasca en la qual se sentin realitzats.
- Fomentar l'actitud d'esforç i de plaer del progrés del propi aprenentatge.

- Combinar l'aprenentatge teòric amb el pràctic.
- Potenciar l'adquisició d'habilitats socials que els permetin viure de manera socialitzada.
- Deduir, a partir de la pràctica, aspectes teòrics de les matèries treballades.
- Assolir procediments bàsics que els permetin aconseguir autonomia personal (prendre mesures, buscar informació a internet...) i treballar la capacitat de previsió.
- Incrementar expectatives de futur de l'alumnat.
- Sentir el centre com un espai propi i acollidor en el qual tenen un lloc.
- Orientar els alumnes escolarment i professionalment i despertar interessos formatius i professionals.

2.8.-Pla d'acció tutorial: L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA A L'ESO

2.8.1.- Introducció:

D'acord amb el que disposa l'Ordre de 5 de maig de 1989, per la qual s'estableix un programa d'actuació tutorial que orienta la planificació i l'organització dels plans d'acció tutorial, el Pla d'acció tutorial de centre és el conjunt d'accions d'orientació personal, acadèmica i professional, dissenyades pels professors amb la col.laboració dels alumnes i de la mateixa comunitat educativa basant-se en les seves necessitats.

El programa d'acció tutorial té els següents objectius inherents:

- Afavorir la qualitat de les actuacions de professors, alumnes i pares.
- Coordinar les diverses tasques d'orientació que porti a terme el centre.
- Proporcionar als alumnes informació i orientació personal, acadèmica i professional, d'acord amb les aptituds, les necessitats i els interessos que mostrin.

Així doncs el programa d'acció tutorial de l'INS. d'Aran pretén donar suport als aspectes sòcio-afectius i de motivació dels alumnes, ja que som conscients que els elements que fan referència als interessos, motivacions, habilitats i actituds dels alumnes resten sovint al marge de la programació sistemàtica. Aquesta relació de dinàmica educativa creiem que pot treballar-se des de tres vessants: alumnes, professors i pares. Amb els alumnes: dins el desenvolupament de les activitats amb el grup-classe, en especial en l'hora de tutoria, i en el seguiment de l'alumne de manera individual; amb els professors: mitjançant la coordinació de l'equip docent d'un mateix curs o nivell; i amb els pares: en l'atenció i orientació familiar.

A començament de curs els equips de tutors confeccionen, com es fa en la resta de les assignatures, el programa d'aplicació del pla amb els objectius, les activitats a realitzar durant el curs, el calendari i les avaluacions adients de la programació de l'acció tutorial. Mitjançant una avaluació final, al mes de juny, es farà la seva valoració introduint les esmenes pertinents per al pla del curs següent.

2.8.2.-Foncionament de la tutoria

- En cada classe i aurà un tutor de classe e uns tutors de seguiment que se repartiràn as alumnes.
- Eth tutor de classe ei tanben tutor de seguiment.
- **Tutor classe**:
    - Amiarà era tutoria de classe (PAT)
    - Amiarà es Juntes d´avaloracion.
- **Tutor Seguiment**:
    - Toti es tutors de seguiment pertanhen ath madeish equip docent.
    - Toti es tutors de seguiment entren en grop- classe assignadi.
    - Eth tutor de seguiment serà er encargat deth sòn grop d´alumnes (disciplina, tutoria individualizada, amassades pairs, seguiment acadèmic e personau en equip docent)
    - Toti es tutors de seguiment an 1ora setmanau de tutoria entà portar a tèrme eth trebalh.
- **Coordinacion tutor classe - tutor de seguiment**
    - Pendent era amassada d´Equip Docent .
    - Ena sala de professors i aurà era carpeta de tutoria de cada grop-classe. Cadun des mainatges deth grop aurà un folder personalizat damb es donades de besonh.
    - Eth tutor/a de seguiment aurà d´anotar-i quinsevolh incidéncia que passe damb eth sòn grop d´alumnes, entà qu´eth tutor/a de classe ac sàpie e atau comentà´c ena ora de tutoria de classe.

2.8.3.- Objectius

Els objectius generals que es pretenen assolir són els següents:

1. Aconseguir que l'alumne/a conegui el centre i alhora estigui informat del funcionament del centre, de la seva normativa, dels òrgans de gestió i de la seva participació en aquests òrgans.
2. Intentar que el coneixement de les característiques de l'alumnela per part del tutoria sigui el màxim possible a través de la recollida d'informació, entrevistes personals,qüestionaris i entrevistes amb els pares.
3. Atenció i orientació de la dinàmica del grup classe. Promoure la integració de l'alumne/a en el grup-classe.
4. Participació dels alumnes en el centre i en el seu entorn1. Promoure la participacío del grup en les activitats del centre, en l'elecció correcta de delegats i de membres al consell escolar i al consell d'alumnes, així com tota mena d'associacions i la integració en el seu entorn més immediat.
5. Informar l'alumne/a dels acords presos en sessió d'avaluació i analitzar personalment amb cada un d'ells el seu rendiment.
6. Potenciació d'hàbits, actituds i valors (d'estudi, de convivència, de lleure, de salut,etc.). En aquest sentit es contempla reforçar les tècniques d'estudi, essent conscients del baix aprofitament de les hores d'estudi que empren els alumnes.
7. Orientar els alumnes: CVs., assignatures optatives, modalitats de Batxillerat., proves de selectivitat i sortides tant acadèmiques com professionals. Aquestes accions es duen a terme juntament amb el coordinador pedagògic.
8. Atenció a les necessitats educatives especials.
9. Promoure la vinculació i participació dels pares en l'educació dels seus fills a través de reunions generals, entrevistes personals en les quals es puguin analitzar els resultats, la situació de cada alumnela i les causes.
10. Coordinar els professors/es del seu grup en el procés d'ensenyament i aprenentatge i en la seva funció tutorial.
11. Coordinar els professors/es i els alumnes en la tasca avaluadora, i fer un seguiment dels acords presos.
12. Guardar tots els documents i qüestionaris recollits i elaborats durant tot el curs en un dossier de cada alumne, que queda a disposició del tutoria del proper curs.

2.8.4.- Activitats contemplades dins de la tutoria

Les activitats que s'han de realitzar per tal de complir aquests objectius, es presenten diferenciades per nuclis o apartats:

1.- Informació: el tutoria informa, el primer dia de curs, als alumnes del seu grup de l'horari setmanal del classes. També ho fa sobre les normes generals de funcionament. Durant el primer mes de curs s'informa de l'horari de visita dels professors del grup, de l'horari d'activitats de la tarda, dels òrgans de gestió del centre i del calendari escolar i d'avaluacions. També explica els objectius i activitats del programa. En el tercer trimestre

s'informa de les possibles activitats del lleure.

2.- *Coneixement de l'alumne/a*: s'elabora una fitxa personal de cada alumne/a amb dades d'interès pel tutor. Es passa un qüestionari de coneixement personal S'intenta recollir un resum de l'historial acadèmic de l'alumne. S'assessora els alumnes ajudant-los a planificar i organitzar el temps d'estudi, elaborant un horari de treball individual. Desenvolupament d'entrevistes personals.

3.- *Dinàmica de grup*: El tutor promou una elecció de delegat de grup raonada i seriosa, fent que els alumnes siguin conscients de la importància del fet. Igualment es fa el mateix quan cal realitzar l'elecció de representants d'alumnes al consell escolar. Es promou també la formació del consell d'alumnes. Es realitza també un sociograma per conèixer les relacions intergrupals, l'adaptació de cada alumne al grup i poder així analitzar la repercussió d'aquesta integració en el seu rendiment escolar.

4.- Estudi del rendiment escolar: amb la informació rebuda del professorat del grup, sobretot a partir de la primera avaluació, el tutor/a estudiarà i analitzarà a nivell col ·lectiu i individual el rendiment acadèmic del seu grup. També elabora una estadística dels resultats obtinguts per assignarures i ho fa arribar a la direcció del centre per tal que es comenti en els diferents departaments. Els resultats de cada avaluació els comenta amb cada alumne individualment per estudiar la situació personal i acadèmica de cada un i poder analizar les causes d'un baix rendiment, si es el cas , i buscar-ne possibles solucions.

5.- Orientació . Els tutors/es intervenen en el programa d'orientació del centre fent arribar tota la informació facilitada als alumnes del seu grup i participant en qualsevol activitat programada amb aquesta finalitat. En especial l'orientació s'adreça a la tria de Matèries Optatives en general, i als alumnes de 4t. d'ESO en particular (amb la col·laboració de l'EAP).

6.- Coordinació de l'equip docent. El tutor/a coordina entre d'altres els següents aspectes referents al professorat

Les tècniques d'estudi, ja que la diversitat de tècniques a emprar i les particularitats de cada professor en enfocar-les poden desorientar als alumnes. En aquesta tasca el Departament d'Orientació ajudarà als tutors.

La coordinació d'exàmens, per tal d'evitar acumulacions

La coordinació de treballs escolars

Les sessions d'avaluació, organitzant, convocant i prenent nota dels acords presos.

Els crèdits de síntesi. Aquesta coordinació es porta a terme mitjantçant reunions de treball amb els professors implicats en cada un dels aspectes.

7.- *Participació dels pares en la dinàmica educativa*. Per tal d'afavorir la participació dels pares es realitzaran les següents activitats:

Informació col·lectiva del plà d'acció tutorial.

Presentació als pares dels horaris personals treballats a classe.

Realització d'entrevistes individuals amb tots els pares.

Participació dels pares en el procés d'orientació dels seus fills.

8.- Estratègies i hàbits d'estudi . Els tutors/es, d'acord amb les necessitats dels alumnes, vetllaran per la integració d'aquesta matèria en els crèdits variables de les àrees instrumentals.

9.- Atenció psicopedagògica. La psicologa de l'EAP estarà a disposició del centre per assessorar i col·laborar en l'acció tutorial. Es reunirà amb els tutors per informar de la seva tasca, i aportar noves dades. La seva tasca es centrarà en l'atenció de casos individuals.

10.- Altres aspectes de l'acció tutorial . A part de tot el que figura en aquest plà, tots els tutors hauran de realitzar les següents tasques que li són pròpies, tals com :

Elaboració del full de seguiment
Control d'assistència. El tutor anotarà, setmanalment, les faltes d'assistència dels alumnes dels seu grup. Quan hi hagi faltes injustificades enviarà als pares una comunicació escrita. El tutor portrà un control del total de faltes injustificades per tal de poder aplicar el reglament de règim intern en cas necessari.

Control de disciplina. El tutor anotarà les faltes de disciplina comeses pels seus alumnes. Quan, per acumulació, arribi a cometre una conducta contrària a les normes de convivència(3 o 6 punts), ho comunicarà al Cap d'Estudis i enviarà una comunicació als pares.

Reunions de professors de grup. Els tutors/es convocaran els professors dels cursos inicials a finals d'octubre a una reunió, l'objectiu de la qual serà la de realitzar una pre-avaluació, per tal de poder estudiar el procés d'adaptació dels alumnes. D'aquesta pre-avaluació s'enviarà un resum als pares on figuri una valoració del rendiment acadèmic i de l'actitud de l'alumne davant de cada assignatura. En el cas que es detectin alumnes amb possibles problemes es concertarà una entrevista amb els pares.

Els tutors/es convocaran reunions amb els professors del curs per tal d'anar seguint a prop el procés d'aprenentatge dels alumnes i per tal d'aplicar en les diferents assignatures aquells aspectes de l'acció tutorial que es considerin importants.

Al llarg del curs tots els tutors hauran de tenir, com a minim, una entrevista amb els pares dels alumnes del seu grup. A més en la seva hora de visita estarà disponible per rebre als pares que ho demanin.

Quant a les activitats complemetàries, el tutor estarà informat de les que afectin al seu grup, i en el cas de les sortides, farà de mitjancer entre el departament que les organitzi i els seus alumnes. A més a més els tutors/es poden promoure i plantejar a la Direcció qualsevol mena d'activitat en el marc del pla d'acció tutorial.

2.8.5.- L'acció tutorial

L'acció tutorial en bona lògica és objecte d'una programació específica per a cada cicle i/o nivell (i a ella ens remetem). No obstant això, a nivell general, a les hores de tutoria amb el grup-classe es duran a termes les següents activitats:

Informació del funcionament i organització de l'Institut.

Elaboració d'una fitxa de dades personals i d'un qüestionari d'autoconeixement perquè el tutor/a conegui les particularitats de cada alumne.

Delegat verd, delegat tic,

Elecció del delegat i sotsdelegat, després de reflexionar sobre les qualitats i funcions necessàries per a exercir el càrrec. Confecció de l'horari extraescolar i planificació del temps d'estudi. .Entrevista personal amb cada alumne/a, com a millor procés d'intercomunicació tutor/a-alumne/a. S'aprofita per fer un seguiment de l'horari d'estudi planificat.

Entrevista individual amb els pares per tal d'aconseguir un coneixement més directe i efectiu de l'alumne/a, i facilitar la integració dels pares en la comunitat educativa.

- Preparació de la sessió d'avaluació del grup-classe amb el tutor/a, per tal d'estudiar les possibles dificultats d'adaptació, metodologia i rendiment acadèmic. A la vegada, servirà per aprofundir el procés d'intercomunicació aprenent a respectar les opinions dels altres.
- Comentari dels acords d'avaluació destacant el rendiment acadèmic, intentant que cada alumne/a proposi solucions a les pròpies deficiències, comprometent-se a complir els acords.
- Organitzar treballs en grup com a eina d'incrementar els coneixements mitjançant l'intercanvi.
- Exercicis de dinàmica de grup. Realitzar tests i jocs per tal de conèixer les relacions

intergrupals, millorar l'autoestima de cada alumne i afavorir una bona dinàmica de grup.

- En les darreres sessions (cursos de final d'etapa) s'orienta els alumnes segons les seves possibilitats per a la continuació d'estudis, assignatures optatives, canvis d'especialitat, reorientació del tipus d'estudi, etc.

2.9.- L'avaluació

2.9.1.- Criteris generals

L'avaluació dels processos d'aprenentage dels alumnes serà continua i diferenciada segons les diferents matèries. El professorat avaluarà tenint present els diferents elements del currículum.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els criteris d'avaluació de cada matèria que determinen el grau d'assoliment de les competències bàsiques i que figuren a l'annex 2 del Decret 143/2007, de 26 de juny.

L'avaluació ha de ser integradora, es a dir, l'avaluació com a observació i diagnòstic del progrés de l'alumne/a en els aprenentatges, requereix la integració de les aportacions de tot el professorat d'un mateix alumne/a.

Els criteris d'avaluació de cada matèria els establirà cada professor, d'acord amb el seu departament, s'especificaran a la programació corresponent i s'explicaran als alumnes al començament de curs.

2.9.2.- Avaluacions

Per a tot el que es refereix al Sistema d'avaluacions del Centre caldrà veure l'apartat d'aquest document del "Manual d'avaluacions".

2.9.3.- Criteris d'avaluació de les àrees

Per a tot el que es refereix als criteris d'avaluació de les àrees caldrà veure els "Criteris d'avaluació dels Departaments Didàctics" què hi són a l'aplicatiu ISOTools

NIVELL EDUCATIU DE BATXILLERAT

1.- Referències normatives

2.- Objecius generals del Batxillerat

3.- Currículum de Batxillerat

3.1.- Currículum comú

3.2.- Modalitats de batxillerat. Matèries de modalitat

3.3.- Les matèries optatives

3.4. –Les matèries impartides a través de l'IOC

3.5.- L'Itinerari del Batxibac

4.- Avaluació

4..1.- *Aspectes generals*

4.2.- Modalitats de batxillerat. Matèries de modalitat

*4.*3.- *Qualificació final de batxillerat*

4,4,-Avaluació

4.5.-Criteris d´avaluació

5.- Treball de Recerca

5.1.- Introducció

5.2.- Objectius

5.3.- Organització

5.3.1.- Elecció del tema del treball

5.3.2.- Horaris i assignació de tutors

5.3.3.- Calendari

5.4.- Presentació escrita del treball

5.5.- Avaluació

6.- Orientacions als alumnes

1.- Referències normatives

1.1.- Normativa específica

- Decret 82/1996, de 5 de març pel qual s'estableix l'ordenació del batxillerat.
- Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de batxillerat.
- Decret 182/2002, de 25 de juny de modificació del Decret 82/1996 de 5 de març.
- Aplicació LOMCE a 1r de batxillerat el curs 2015/16 i 2n batxillerat el curs 2016/17

2.- Objectius generals del Batxillerat

Les diferents modalitats del batxillerat tindran com a finalitat que l'alumne/a, en acabar-lo,assoleixi les capacitats següents:

1.- Usar amb correcció les tècniques de counicació oral i escrita, en llengua catalana, castellana i aranesa, i emprar els recursos bàsics dels llengauatges tècnics, literaris, científics i icònics adequats al tips de missatge volgut.

2.- Comprendre i saber-se expressar amb fluïdesa i correcció,oralment i per escrit, en el registre estàndard d'almenys una llengua estrangera.

3.- Desenvolupar i consolidar la sensibilitat literària i artística com a font de formació i enriquiment cultural.

4.- Dominar els coneixements científics i tecnològics fonamentals i les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada i aplicar-los a l'explicació i/o comprensió dels fenòmens i a la resolució de nous interrogants.

5.- Utilitzar el bagatge de continguts culturals adquirits per analitzar, comprendre i valorarels canvis que es produeixen en el món actual.

6.- Tenir unconeixement aprofundit de les característiques naturals, culturals, històriques, socials i linguïstiques que identifiquen Catalunya.

7.- Tenir una visió integrada de les diferents àrees del saber i ser capaç de transferir, d'u camp a l'altre, l'ecia cultural adquirida.

8.- Tenir constància en el treball, confiança en les pròpies possibilitats i iniciativa a l'hora de resoldre nous problemes i aplicar els continguts apresos a la realització de treballs de recerca, tant individuals com d'equip.

9.- Recórrer ales fonts de documentació adequades per obtenir informació, organitzar la pròpia feina, perseverar en l'esforç i ser crític amb els resultats obtinguts.

10.- Formular judicis independents que assegurin la pròpia autonomia, respectant i essent tolerants amb les opinions que manifestin altres membres de la comunitat.

11.- Valorar positivament i respectar el patrimoni natural i cultural de l'entorn comunitari.

12.- Participar de manera solidària i responsable en el desenvolupament i millora del propi entorn social.

13.- Desenvolupar harmònicament les capacitats físiques i psíquiques i uns hàbits de vida saludable.

14.- Orientar-se professional i acadèmicament, tot valorant les pròpies capacitats en relació als propis interessos i les possibilitats d'una posterior inserció en el món del treball.

15.- Adoptar actituds de solidaritat i tolerància per superar tot tipus de discriminacions i prejudicis.

3.- Currículum de Batxillerat

El batxillerat forma part de l'educació secundària postobligatòria i consta d'un cicle de dos cursos acadèmics**.**

Els ensenyaments del batxillerat es presenten per matèries que s'organitzen, al llarg del cicle, en crèdits. A cada crèdit se li assignen 35 hores lectives.

El currículum de batxillerat consta d'una part comuna, formada per les matèries comunes, i una part diversificada, formada per les matèries pròpies de cada modalitat, les matèries optatives i el treball de recerca. La part comuna suposa 30 crèdits i la part diversificada 30 crèdits (28 si l'alumne opta per fer religió)

Els objectius generals, els continguts i els objectius terminals de les matèries comunes i de les matèries de modalitat figuren al Decret 182/2002 de 25 de juny.

3.1.- Currículum comú

Les matèries comunes i la seva assignació de crèdits en cada curs són :

CORSI		1r	2n
Lengua catalana e literatura		2	2
Lengua castelhana e literatura		2	2
Lengua catalana e castelhana (alternança setmanau)		-	-
Lengua estrangèra : Anglés (Francés a batxibac)		3	3
Ciències per al món contemporani (Cultura científica)		2	
Educacion fisica		2	-
Filosofia		2	-
Istòria dera filosofia		-	3
Istòria d'Espanha		-	3
Tutoria /Treball de recerca		1	1

3.2.- Modalitats de batxillerat. Matèries de modalitat

En començar el batxillerat, i d'acord amb el seu tutor o tutora, l'alumne o alumna tria una modalitat i les matèries de modalitat que cursarà a primer curs, tenint en compte l'oferta que el centre presenta per al conjunt de l'etapa.

L'alumnat ha de cursar, com a mínim, tres matèries de modalitat en cadascun dels dos cursos del batxillerat. D'aquestes sis matèries, un mínim de cinc han de correspondre a la modalitat escollida.

A l´Institut d'Aran s'imparteixen tres modalitats de batxillerat :

- Modalitat de Ciències i Tecnologia
- Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials

Les matèries proposades per a cada modalitat i el nombre de crèdits a cada curs són les següents :

	Primer curs	Segon curs
Matèria modalitat 1	4	4
Matèria modalitat 2	4	4
Matèria modalitat 3	4	4
Matèria modalitat 4 u Optatives	4 /2*	4
TOTAL	**16**	**16**

I.- Modalitat de Ciències i Tecnologia

	Primer curs	Segon curs
Química	4	4
Biologia	4	4
Física	4	4
Matemàtiques	4	4
Ciències de la terra	4	4
Dibuix Tècnic	4	4
Tecnologia Industrial	4	4
Història de Catalunya + Religió	4	-
Francés 2n idioma + Aranés	4	4
Francés Batxibac (LF-LtF-HF)	4	4

II.- Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials

	Primer curs	Segon curs
Llatí	4	4
Matemàtiques aplicades a les Ciències Socials	4	4
Economia i organització d'empreses	4	4
Economia	4	-
Geografia	-	4
Grec	4	4
Història de l'Art	-	4
Hª del món contemporàni	4	-
Literatura Catalana	-	4
Literatura Universal	4	4
Psicologia i Sociologia	-	4
Estada a l'empresa + Aranés	4	-
Història de Catalunya + Religió	4	-
Francés 2n idioma + Aranés	4	4
Francés Batxibac (LF-LtF-HF)	4	4

Els alumnes poden triar una matèria de diferent modalitat sempre que sigui de la mateixa franja horària. Aquesta matèria serà computada com a matèria optativa.

- Si en matricular-se de segon curs l'alumne decideix canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum però s'haurà d'assegurar que l'alumne cursi tres matèries de la nova modalitat corresponents a segon curs i que en acabar el cicle hagi superat quatre o més de les matèries d'aquesta.

- Excepcionalment l'alumnat podrà cursar en el segon curs matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos tot i que no les hagués cursat a primer. En aquests casos, el centre l'orientarà pel que fa a la matèria no cursada.

- Les matèries de matemàtiques i matemàtiques aplicades a les ciències socials es consideraran equivalents a efectes de canvis de modalitat.

3.3.- Matèries optatives

Les matèries optatives les escull l'alumne a partir de l'oferta del centre. Aquestes matèries poden estar dissenyades pel Departament d'Ensenyament (tipificades) o pel propi centre (no tipificades).

Els objectius generals, els continguts i els objectius terminals de les matèries optatives tipificades figuren a l'Ordre de 31 de juliol de 1998 (DOGC 2716).

Dins de l'oferta de matèries optatives figura la segona llengua estrangera, la llengua aranesa i l'estada a l'empresa que tindrà una durada mínima de 70 hores.

Els alumnes que acreditin una experiència laboral igual o superior a 140 hores podran sol·licitar-ne l'exempció, prèvia presentació d'una memòria, que es considerarà corresponent als dos crèdits de la matèria optativa estada en l'empresa.

OPTATIVES	Biologia Dibuix Francès 2n idioma + Aranès Història de Catalunya + Religió	4h	Economia Pràctiques Empresa Francès 2n idioma + Aranès Història de Catalunya + Religió		OPTATIVES	Biologia Dibuix Francès 2n idioma + Aranès	4h	Economia i Empresa Grec Psicologia i Sociologia Francès 2n idioma + Aranès

3.4.- Estudis a través de l'IOC

S'ofereix la possibilitat de cursar matèries de Batxillerat a través de l'IOC. Aquesta opció s'ofereix quan l'alumne no pot realitzar una matèria presencialment per falta de matrícula, i s'ofereix preferentment als alumnes de 2n de batxillerat. Les condicions en que s'imparteixen aquestes matèries en aquest règim són les següents:

- Els alumnes que cursen una matèria/es a través d'aquest sistema tenen l'obligació de romandre al Centre.
- El Centre proporciona un espai físic (Departaments) per a seguir la classe i assignarà, com a mínim, una hora de professor/tutor vinculat a la matèria cursada per l'alumne. També, i prèvia sol·licitud de l'alumne, es proporcionarà l'accès a un ordinador.
- Els alumnes realitzaran els examens en el propi Centre educatiu.

4.- L'avaluació al Batxillerat

4.1.- Aspectes generals

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes es durà a terme en relació amb els objectius terminals de cada matèria, referits als continguts de fets i conceptes, procediments i actituds valors i normes.

Els criteris d'avaluació de cada matèria constaran a la programació anual de la matèria que elabora el professor encarregat. Per establir els criteris d'avaluació es tindrà en compte que hi haurà tres avaluacions per curs, unes proves generals a final de curs i una avaluació final.

En iniciar-se les activitats docents d'una matèria el professorat corresponent informarà els alumnes dels criteris d'avaluació generals del centre i dels de la matèria.

4.2.- Junta d'avalació. Reunions d'avaluació. Qualificacions

El conjunt de professors/es que intervenen en l'ensenyament-aprenentatge de cada grup d'alumnes actuarà de manera col·legiada com a **junta d'avaluació** per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

Les reunions de la junta d'avaluació les presidirà la persona tutora. La sessió d'avaluació de final de batxillerat la presidirà el Cap d'Estudis.

A la decisió sobre l'avaluació de cada alumne/a intervindran els professors de les matèries que hagi cursat l'alumne/a. La junta d'avaluació procurarà adoptar les decisions per consens. Si això no és possible, les adoptarà per majoria simple, i en cas d'empat decidirà el vot de la persona tutora.

Al final de cada trimestre hi haurà una sessió qualificadora, els resultats de la qual s'enviaran als pares de l'alumne/a com a informació documental.

Les qualificacions de les matèries són qualificacions numèriques enteres de l'1 al 10. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Al final de primer curs , la junta d'avaluació, a proposta del professor/a de cada matèria, atorgarà una qualificació de cadascuna de les matèries que hagi cursat l'alumne dins el nombre de crèdits programat pel centre per aquest curs.

Per poder cursar el segon curs de batxillerat caldrà que totes les qualificacions siguin positives, amb dues excepcions com a màxim. En cas contrari l'alumne haurà de repetir el curs complert.

Al final de segon curs, la junta d'avaluació, a proposta del professor/a de cada matèria, atorgarà una qualificació de cadascuna de les matèries que hagi cursat l'alumne durant els dos cursos.

Es considera una matèria la que es cursi amb la mateixa denominació en els dos cursos del batxillerat

Al final del primer i del segon curs, la junta d'avaluació podrà atorgar una nova qualificació a les matèries , a la vista de l'avaluació de cada una de les matèries cursades i tenint en compte la maduresa acadèmica de l'alumne/a en relació amb els

objectius del batxillerat. Quan la decisió de la junta sigui diferent de la que el professor/a de la matèria hagi otorgat en primer lloc, caldrà l'acord de la majoria de dos terços dels membres

4.3.- Qualificació final de batxillerat

Els alumnes amb qualificació positiva amb totes les matèries, inclòs el treball de recerca, podran sol·licitar el títol de batxiller , i s'els calcularà una qualificació final de batxillerat.

La qualificació final de batxillerat serà la mitjana ponderada de totes les matèries , en funció del nombre de crèdits assignats a cadascuna.

A la qualificació final de batxillerat, el conjunt de les matèries comunes , de modalitat i optatives tindrà un pes del 90%, i el 10% restant s'assignarà al treball de recerca.

4.4.- Avaluació

Per a tot el que es refereix al Sistema d'avaluacions del Centre caldrà veure el "Manual d'avaluacions"

4.5.Criteris d'avaluació de les matèries :

Per a tot el que es refereix als criteris d'avaluació de les àrees caldrà veure els "Criteris d'avaluació dels Departaments Didàctics" què hi són a l'aplicatiu ISOTools

5.-Treball de recerca

5.1.- Introducció

El Treball de Recerca al batxillerat és un treball de tipus individual (en determinats temes es pot fer en grup) on l'alumne ha de fer una investigació sobre un tema determinat i orientat per un/a tutor/a.
És recomanable que la recerca s'orienti cap a un camp de coneixement relacionat amb la modalitat de batxillerat que l'alumne està cursant.
D'acord amb la normativa, cal tenir en compte el següent:

- Constitueix una part del currículum del batxillerat
- La seva equivalència horària és de dos crèdits.
- És imprescindible realitzar-lo per aprovar el batxillerat.
- S'ha de fer, preferentment, durant el segon curs.
- Suposa un 10% de la qualificació final del batxillerat.

Al final del Treball, l'alumne presenta els resultats de la seva investigació per escrit i els exposa, oralment, davant un tribunal.

5.2.- Objectius

Independentment de la naturalesa de la investigació, els objectius específics del treball de recerca són els següents:

1.- Saber trobar una pregunta o identificar un problema per a investigar amb els mitjans de què disposem.
2.- Aprofundir en aquells conceptes en què es fonamenta la recerca i formular hipòtesis, si és el cas, que permetin orientar la investigació.
3.- Dissenyar un plan de treball per a realitzar la recerca, adoptant una metodologia adequada al tipus d'investigació.
4.- Obtenir informació, tractant les dades de manera que sigui possible interpretar-les, i treure'n conclusions per tal de contestar la pregunta o resoldre el problema que estem investigant,comprovant (si és el cas) les hipòtesis prèvies.
5.- Comunicar, en un informe escrit, el treball realitzat, de manera que s'expressi amb claredat i precisió què es vol investigar, com s'ha investigat, i els resultats i les conclusions.
6.- Exposar oralment i en públic el treball de recerca realitzat, de manera que es comuniqui explícitament la investigació, el mètode de treball, els resultats i les conclusions.

5.3.- Organització

5.3.1.- Elecció del tema del treball

A principi del 3er. trimestre de primer de batxillerat els departaments presentan una oferta oberta de possibles temes. Els alumnes fan una primera elecció d'aquesta oferta o propossen un tema diferent
El tema triat pels alumnes es convenient que estigui relacionat amb alguna de les matèries de la modalitat del batxillerat triada per l'alumne.
La concreció del tema del treball es fa amb el professor que farà de tutor del treball el qual determinarà la viabilitat del treball proposat.

5.3.2.- Horaris i assignació de tutors

Una vegada triat i concretat el tema del treball, s'assignarà el professor tutor .
Cada professor-tutor dirigirà el treball de recerca d'un mínim de quatre alumnes i un màxim de vuit.
El treball es realitzarà a les hores de tutoria de 1r. i 2n. i , si és necessari , per les tardes.

Cada professor-tutor dispondrà també de dues hores (lectives i/o complementàries) del seu horari que dedicarà a explicar els aspectes generals i concrets del treball de recerca, a orientar als seus alumnes i a resoldre qualsevol tipus de dubte

5.3.3.- Calendari

El treball de recerca es realitzarà durant el tercer trimestre de 1r. i durant el primer i segon trimestre de 2n. A partir del curs 2019/20 es farà durant el 2n i 3r trimestre de 1r i durant una part del primer trimestre de 2n.

El calendari de realització del treball serà el següent:

- Informació i elecció provisional del tema - Concreció del tema i assignació de tutor - Cerca de informació i planificació del treball - Inici de la part teòrica	Tercer trimestre de 1r. de Batxillerat
- Realització del treball:	Principis del segon trimestre de 2n. de Batxillerat
- Entrega del treball al tutor: - Presentació i exposició del treball	Principis del segon trimestre 2n. de Batxillerat

5.4.- Presentació escrita del treball

5.4.1.- Format

La presentació escrita del treball tindrà un format similar al que es proposa a continuació:

1.- Portada
- 1.1.- Títol complert del treball (ha de ser significatiu, relacionat amb els objectius del treball)
- 1.2.- Nom del tutor/a del treball
- 1.3.- Nom de l'alumne/a

2.- Índex (amb numeració de pàgines)

3.- Introducció
- 3.1.- Objectius (plantejament del problema)
- 3.2.- Hipòtesis de treball
- 3.3.- Mètode de treball
- 3.4.- Comentaris sobre les fonts de informació
- 3.5.- Dificultats

4.- Fonament teòric del tema del treball

5.- Treball experimental i/o de camp
- 6.1.- Descripció dels experiments i/o del treball de camp
- 6.2.- Materials utilitzats

6.- Resultats dels experiments i/o del treball de camp

7.-Anàlisi dels resultats obtinguts i conclusions

8.- Bibliografia i fonts d'informació

5.4.2.- Fonts de informació

A) Bibliografia

Consisteix a referenciar les fonts consultades (llibres, revistes, pàgines d'Internet...) per elaborar el treball. La pàgina que recull la bibliografia acostuma a ser la darrera del treball i es presenta ordenada alfabèticament segons el primer cognom de l'autor.
La manera més habitual de citar és :

- ***Llibres***: Primer cognom i inicial del nom de l'autor(en majúscules); títol de l'obra (subratllat o en cursiva) ; nom de l'editorial, lloc i any d'edició.

(Si l'obra és de més de tres autors es citarà al primer i s'indicarà i altres).

Exemples: FAST, H . *Des del futur*. Ed. Laia. Barcelona, 1976
ALLINGER, N.L. I ALTRES. *Química Orgánica*. Ed. Reverté. Barcelona.1975

- ***Revistes, diaris, etc*** : Primer cognom i inicial del nom de l'autor(en majúscules). A continuació s'escriu la paraula Revista o Diari , el seu nom (en cursiva), el títol de l'article (entre cometes), el número, la data i la(es) pàgina(es).

  Exemple : NAVARRO, J. i MARTIN, P. Revista *Eficiència Energètica*. "Combustió catalítica amb gas natural", núm. 123, novembre 1994, pàg. 2-3 .

- ***Internet*** : Quan consultem a Internet en la citació hi han d'aparèixer : Primer cognom i inicial del nom de l'autor (en majúscules); el títol de l'article (en cursiva), la data, la pàgina i l'adreça d'Internet.

  Exemple: DÍEZ, R. *Las nuevas tecnologías al servicio de la educación*. 10-12-1996. p. 210. http:// www.elpais.esp/opinión/tecnos

B) Citacions textuals

A més de fer una referència de totes les fonts consultades en la bibliografia del Treball de Recerca, pot passar que citem textualment el que ha escrit un autor o autora. En aquests casos, farem el següent:

1.- Si la citació és **breu** (dues o tres línies), es col·loquen dos punts(:), s'obren cometes i es copia el text. Es tanquen cometes i es fa una crida(1); a peu de pàgina se cita l'autor, el llibre, la revista ... tal com s'ha indicat.

2.- Si la citació és llarga (unes quantes línies), es procedeix així:
- Es col·loquen dos punts(:)
- S'estrenyen els marges, s'obren cometes i, en cursiva o amb una lletra de menor tamany, es copia el text.
- Es tanquen cometes, es fa una crida (1) i, a peu de pàgina, se cita tal com s'ha indicat anteriorment.

5.5.- Avaluació

- L'avaluació del treball de recerca contemplarà tres aspectes: la planificació del treball, la realització de la recerca i la presentació oral i escrita del treball.
- L'avaluació dels dos primers punts estarà a càrrec del professor tutor mentre que l'avaluació de la presentació oral i escrita del treball la farà un tribunal format pel professor tutor i dos professors més de matèries afins al tema del treball.

El percentatge en que cada un d'aquest aspectes contribuirà a la qualificació final del treball i els indicadors que es tindran en compte per fer l'avaluació, són els següents :

a) Planificació del treball i disseny de la investigació (A valorar pel tutor): **(15%)**

a.1.- Plantejament del problema a investigar
a.2.- Enunciat d'hipòtesis de treball
a.2.- Planificació de la recerca de informació
a.3.- Elaboració d'un index provisional
a.4.- Planificació del treball de camp i/o laboratori
a.5.- Redacció dels fundaments teòrics previs al treball

b) Realització de la recerca: bibliogràfica, de camp o laboratori. Interpretació i conclusions.(A valorar pel tutor): **(35%)**

b.1.- Realització del treball de camp i/o laboratori
b.2.- Elaboració d'un quadern de treball
b.3.- Presentació dels resultats (gràfics, taules, esquemes, mapes, etc)
b.4.- Coherència de les conclusions amb les dades obtingudes i en relació amb el marc teòric.

c) Presentació del treball (A valorar pels tres membres del tribunal) **(50%)**

c.1.- *Presentació escrita de la memòria d'investigació (25%)*
c.1.1.- Organització general del treball:
- Introducció
- Desenvolupament del treball
- Conclusions
- Bibliografia
- Format

c.1.2.- Unitat i coherència del treball
- Rigor de l'exposició
- Ordre i claredat
- Ús de recursos gràfics

c.2.- *Exposició oral* **(2 5%)**
c.2.1.- Estructura de l'exposició : Presentació, desenvolupament i conclusió.
c.2.2.- Expressió oral: Correcció formal, claredat i ús de vocabulari adequat.
c.2.2.- Forma de l'exposició : Capacitat de síntesi en la presentació del treball.
c.2.2.- Preguntes del tribunal: Respostes adequades

6.- Orientacions als alumnes

6.1.- Guió de treball

Es convenient que a l'inice del treball s'elabori un guió de treball. Un exemple podria ser el següent:

1.- Elecció del tema
- 1.1.- Condicions per a l'elecció d'un tema.
- 1.2.- Elecció del títol.
- 1.3.- Elaboració de l'index provisional

2.- Recopilació i selecció de la informació
- 2.1.- Les fonts :Llibres, revistes i documents escrits
- 2.2.- Informació en soport informàtic CDROMs, Internet, etc
- 2.3.- Documents gràfics
- 2.4.- Pel·licules
- 2.5.- Les enquestes i les entrevistes.

3.- Elaboració de la part teòrica del treball

4.- Concreció i planificació del treball.
- 4.1.- Plantejament de la questió de recerca
- 4.2.- Hipòtesis de treball.
- 4.3.- Disseny dels experiments, de la maqueta i/o del treball de camp

(Entrega per escrit al tutor de la primera part del treball : Fonament teòric i planificació del treball).

5.- Realització dels experiments, de la maqueta i/o del treball de camp
- 5.1.- Material a utilitzar.
- 5.2.- Control de variables.
- 5.3.- Obtenció de resultats.

6.- Anàlisi dels resultats
- 6.1.- Presentació dels resultats : taules, gràfics, etc.
- 6.2.- Interpretació dels resultats.
- 6.3.- Conclussions.

7.- Redacció de l'esborrany
- 7.1.- Com començar?.
- 7.2.- El desenvolupament
- 7.3.- Com acabar?.

8.- Redacció definitiva
- 8.1.- Sobre l'extensió del treball
- 8.2.- La introducció

9.- Presentació del treball
- 9.1.- El format o els aspectes visuals
- 9.2.- L'index i els annexos
- 9.3.- Les notes i les cites
- 9.4.- La bibliografia i el glossari.

10.- Revisió final
10.1.- Correcció
10.2.- Últims retocs.

6.2.- La presentació oral

a) Preparació

En primer lloc, s'ha d'elaborar un esquema que contingui els punts bàsics de l'exposició en forma de títols. Aquest esquema ha de servir de guia en el moment de l'exposició.

b) Contingut de l'exposició

L'exposició ha de constar de tres parts : Introducció, desenvolupament i conclusió
1.- Introducció : Motiu de l'exposició. Tema del treball. Hipòtesis de treball, etc.
2.- Desenvolupament : Explicació de com s'ha planificat i com s'ha realitzat el treball. Dificultats en la realització del treball, etc
3.- Conclusió: Resultats obtinguts. Conclusions. Suggeriment de noves línies de treball sobre el mateix tema, etc.

c) Realització de l'exposició

1.- En començar l'exposició, cal saludar i presentar-se als membres del tribunal.
2.-S'ha de fer l'exposició oral sense llegir i amb l'ajut de l'esquema preparat anteriorment.
3.- S'ha de parlar a poc a poc, amb fluïdesa i naturalitat.
4.- L'exposició ha de ser clara, interesant i sintètica.
5.- En fer l'exposició, cal mostrar-se convincent.
6.- Cal ajustar-se al tema tant com sigui possible sense caure en la repetició.
7.- Cal fer servir un vocabulari ric, adequat, correcte, evitant les paraules malsonants.
8.- Es pot fer servir material addicional: ordinador, video, maquetes, etc.
9.- Si és el cas que els membres del tribunal fan preguntes, les respostes han de ser clares i precises.

ANNEX 1
TREBALL DE RECERCA DE BATXILLERAT
QUADERN DE SEGUIMENT

Alumne/s:.....
Tutor:.....
Tema del treball :.....

Data : ..... **Temps dedicat:** .....

Apartat treballat ::.....

Descripció del treball :

Resultats (Llibres consultats, dades obtingudes, etc):

Data : ..... **Temps dedicat:** .....

Apartat treballat ::.....

Descripció del treball :

Resultats (Llibres consultats, dades obtingudes, etc):

ANNEX 2
TREBALL DE RECERCA DE BATXILLERAT

Exemples de temes per àmbits de matèries

A) Física-Tecnologia:

- Estudi de la velocitat del so
- Estudi i construcció de fonts d'alimentació elèctrica
- La informàtica aplicada a la mesura de magnituds
- Estudi de la resistència d'una corda d'escalada
- Modelització d'estructures
- Estudi del rendiment d'un motor
- Estudi i construcció d'un aerogenerador
- Construcció de la maqueta d'un ascensor
- Construcció de la maqueta d'un pont
- Projecte de construcció d'un refugi de montanya

B) Química-Biologia:

- Estudi i construcció de piles electroquímiques
- Anàlisi de l'aigua (Depuradora)
- El contingut d'àcid cítric als fruits.
- L'acidesa dels vinagres
- L'acidesa del vi
- Anàlisi de les monedes
- El colesterol als aliments.
- Anàlisi de la glucosa als aliments
- Fermentacions
- La vitamina C als aliments.
- Influència dels metalls pessants en el creixement de les plantes
- Alimentació i nutrició (elaboració de dietes)
- Estudi de la vegetació d'una zona de la Val d'Aran
- Estudi del creixement de les plantes
- .....

C) Llengües (Català-Castellà-Aranés-Idioma-LLatí - Grec)

- El llatí a l'actualitat

- Els jocs de la Roma antiga

- El paper de la dona a la Roma antiga

- El pentinat a l'alta societat romana

- Terminologia llatina de les plantes

- Iconografia de Zeus

- Estatus legal de la dona a Roma

- .....

E) Matemàtiques - Economia - Estadística

- L'IPC a la Val d'Aran

- .....

- .....

NIVELL EDUCATIU DE CICLES FORMATIUS

Familia d'Activitats Físiques i Esports (CF de Grau Mitjà i Superior):

GRAU MITJÀ DE CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES EN EL MEDI NATURAL

1.- Contextualització i justificació del cicle formatiu de Grau Mitjà de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural.
2- Objectius generals del cicle formatiu
3.- Disseny curricular del cicle formatiu
5.- Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu
6.- L'avaluació
7.- El crèdit de síntesi
8.- Les pràctiques de formació en empresa (crèdit nº 12)
9.- Recursos didàctics
10.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.
11.- L'autoavaluació
12.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

GRAU SUPERIOR EN ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA

- Contextualització i justificació del cicle formatiu de Grau Superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

1. Objectius generals
2.- Disseny curricular del cicle formatiu
4.-Relació crèdits – hores – trimestres
5.- Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu
6.- L'avaluació
7.-El credit de síntesi
8.- Les pràctiques de formació en empresa (crèdit nº 13)
9.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.
10.- Recursos didàctics
11.- L'autoavaluació
12.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

PROJECTE CURRICULAR DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ DE CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES EN EL MEDI NATURAL (LOGSE)

- 1.- Contextualització i justificació del cicle formatiu de Grau Mitjà de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural
- 2- Objectius generals del cicle formatiu
- 3.- Disseny curricular del cicle formatiu
- 4.- Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu
- 5- L'avaluació
- 6.- El crèdit de síntesi
- 7.- Les pràctiques de formació en empresa (crèdit nº 12)
- 8.- Recursos didàctics
- 9.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.
- 10.- L'autoavaluació
- 11.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

1.- Contextualització i justificació del cicle formatiu de Grau Mitjà de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural.

Aquest cicle formatiu es realitza a l'INS d'Aran. Aquest institut està situat a Vielha, capital de comarca de la Vall d'Aran (Lleida). La comarca es caracteritza pel seu potencial d'oci i turisme actiu, el qual és el seu fonament econòmic.

L'entorn socioeconòmic i cultural de la comarca determina que aquest cicle formatiu de conducció d'activitats físicoesportives a la natura tingui un gran interès, ja que implicarà la dotació de tècnics qualificats per a les diferents empreses del sector.

La durada del cicle formatiu és de 1400 hores, de les quals 990 hores es dediquen a la formació en el centre educatiu i 410 hores (FCT) es destinen a la formació en centres de treball.

2- Objectius generals del cicle formatiu

1. És competència general d'aquest tècnic conduir clients/usuaris en condicions de seguretat per senders o zones de baixa i mitjana muntanya a peu, en bicicleta o a cavall, i aconseguir la satisfacció dels usuaris i un nivell de qualitat dins dels límits de cost previstos.

2. Saber identificar les característiques geogràfiques del medi natural on es desenvolupen les activitats de conducció de grups: climatològiques, paisatgistes i socioculturals d'interès, i interpretar mapes, documentació tècnica i turística de la zona i dades meteorològiques; per tal de preparar itineraris que s'adaptin als objectius de l'activitat i a les característiques dels clients/usuaris.

3. Planificar rutes a peu, en bicicleta, a cavall o amb diferents implements (esquís, raquetes de neu), per senders o zones de baixa i mitjana muntanya -determinar els mitjans materials i humans necessaris, les mesures de seguretat que cal prendre, els horaris i els llocs de parada i de pernoctació; seleccionar els itineraris més adients a l'objectiu de la ruta i a les característiques dels participants; organitzar les activitats, i gestionar la documentació necessària, per tal de realitzar les activitats de conducció dins dels marges de qualitat i cost previstos, tot i respectant el medi natural.

4. Realitzar itineraris a peu, en bicicleta, a cavall o amb diferents implements (esquís, raquetes de neu) per senders i zones de baixa i mitjana muntanya -dirigir el grup de participants i assessorar-los sobre els aspectes tècnics i d'utilització del material; identificar les situacions de risc i perill relacionades amb les persones, el material o el medi, i determinar els mètodes de prevenció i protecció que cal adoptar a cada situació, per tal de conduir un grup de clients/usuaris en condicions de seguretat, tot i garantint la conservació del medi natural.

5. Relacionar-se amb els clients/usuaris -distingir les condicions de la comunicació i les característiques de l' interlocutor; interpretar la informació rebuda o demanada, i comunicar-se de forma eficaç i motivadora, per tal d'atendre, fins on sigui possible, les demandes dels participants.

6. Dinamitzar un grup de participants -identificar les característiques i les relacions que s'estableixen entre ells; aplicar les tècniques d'animació i dinamització adequades al context en què es desenvolupa l'activitat; detectar problemes o interferències entre els components del grup, i decidir les accions o intervencions necessàries per a la resolució dels conflictes, per tal de mantenir la cohesió i motivació del grup.

7. Actuar en situacions d'emergència -valorar-ne la gravetat i la magnitud; decidir el moment i la forma d'actuació i comunicació; aplicar-hi els mitjans de seguretat, i realitzar l'assistència sanitària immediata segons els protocols establerts, i organitzar els participants, per tal de resoldre la situació i garantir la seguretat pròpia i del grup.

8. Elaborar el projecte de creació d'una empresa -determinar-ne els objectius, la ubicació, l'organització i els recursos; seleccionar la forma jurídica, i establir les formes de relació amb els clients/usuaris i els proveïdors, i també la promoció i la distribució de productes, per tal de gestionar una empresa per compte propi.

9. Planificar el procés d'inserció com a guia d'activitats en el medi natural -valorar-ne els aspectes organitzatius i econòmics; identificar els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, i determinar les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas, per tal d'integrar-se satisfactòriament al sector de les activitats fisicoesportives.

3.- Disseny curricular del cicle formatiu

CFGM CAFEMN

Tècnic/a en Conducció d'Acitvitts Fisicoesportives en el Medi Natural

Competència General

Conduir clients en condicions de seguretat per senders o zones de muntanya (on no s'hagin d'utilitzar tècniques d'escalada i alpinisme) a peu, en bicicleta o a cavall, aconseguint la satisfacció dels usuaris i un nivell de qualitat dins dels límits de cost previstos.

Àmbit professional i de treball:

– Empreses d'esports d'aventures.
– Empreses turístiques: hotels, càmpings, albergs o cases de colònies, refugis.
– Agències de viatges.
– Empreses de gestió de parcs naturals o zones protegides.
– Clubs esportius.
– Escoles.
– Estacions d'esquí amb oferta complementària d'activitats.
– Entitats públiques que ofereixin programes d'activitats en el medi natural.

Principals ocupacions i llocs de treball:

– Acompanyador de muntanya.
– Guia de turisme eqüestre.
– Guia d'itineraris en bicicleta.
– Coordinador d'activitats de conducció/guiatge en empreses turístiques o entitats públiques o privades d'activitats en la natura
– Promotor d'activitats de conducció/guiatge en clubs o associacions.

Curriculum

NOM DE CRÈDIT	CRÈDIT	TOTAL D'HORES
El medi natural	101	60 h
Conducció de grups i activitats al medi natural	102	120 h
Seguretat i supervivència en muntanya	103	90 h
Conducció de grups en bicicletes	121	120 h
Conducció de grups a cavall	141	180 h
Administració, gestió i comercialització en la petita empresa	831	60 h
Fonaments de l'activitat física	161	30 h
Primers auxilis	162	30 h
Activitats físiques per a persones amb discapacitat	801	30 h
Dinàmica de grups	221	60 h
Formació i orientació laboral	FOL	60 h
Formació en centres de treball	FCT	410 h
Crèdit de síntesi	STS	60 h
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament	BPE	30 h
Entrenament esportiu I	EE1	30 h
Fonaments sociològics de l'esport	FSE	5 h
Organització i legislació de l'esport I	OLE	5 h
Terminologia específica catalana	TEC	5 h
Conducció de grups i activitats al medi fluvial 1	CGMF1	20h

Mòdul 1: desplaçament, estada i seguretat en el medi terrestre. (270 hores)

Crèdit 1: el medi natural. (60 hores)

Crèdit 2: conducció de grups i activitats en el medi natural. (120 hores)

Crèdit 3: seguretat i supervivència en muntanya. (90 hores)

Mòdul 2: conducció de grups en bicicletes. (120 hores)

Crèdit 4: conducció de grups en bicicletes. (120 hores)

Mòdul 3: conducció de grups a cavall i atencions equines bàsiques. (180 hores)

Crèdit 5: conducció de grups a cavall i atencions equines bàsiques. (180 hores)

Mòdul 4: administració, gestió i comercialització en la petita empresa. (60 hores)

Crèdit 6: administració, gestió i comercialització en la petita empresa. (60 hores)

Mòdul 5: fonaments biològics, salut i primers auxilis. (60 hores)

Crèdit 7: fonaments de l'activitat física. (30 hores)

Crèdit 8: primers auxilis. (30 hores)

Mòdul 6: activitats físiques per a persones amb discapacitats. (30 hores)

Crèdit 9: activitats físiques per a persones amb discapacitats. (30 hores)

Mòdul 7: dinàmica de grups. (60 hores)

Crèdit 10: dinàmica de grups. (60 hores)

Mòdul 8: formació i orientació laboral. (60 hores)

Crèdit 11: formació i orientació laboral. (60 hores)

Mòdul 9: formació en centres de treball. (410 hores)

Crèdit 12: formació en centres de treball. (410 hores)

Crèdit 13: síntesi. (60 hores)

Mòdul 10: Hores a disposició del centre. (90 hores)

Crèdit 14: Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament (30 hores)

Crèdit 15: Entrenament esportiu I (30 hores)

Crèdit 16: Fonaments sociològics de l'esport (5 hores)

Crèdit 17: Organització i legislació de l'esport I (5 hores)

Crèdit 18: Terminologia específica catalana (5 hores)

Crèdit 19: Conducció de grups i activitats en el medi fluvial (20 hores)

Assignació

En funció de la assignació de crèdits als professors en cada curs, es podrien fer canvis en el repartiment d'hores trimestral d'alguns crèdits.

NOM DE CRÈDIT	Nº DEL CRÈDIT	TOTAL D'HORES	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
El medi natural	**C1**	60 h	30 h	20 h	10 h
Conducció de grups i activitats al medi natural	**C2**	120 h	40 h	30 h	50 h
Seguretat i supervivència en muntanya	**C3**	90 h	20 h	30 h	40 h
Conducció de grups en bicicletes	**C4**	120 h	50 h	30 h	40 h
Conducció de grups a cavall	**C5**	180 h	80 h	20 h	80 h
Administració, gestió i comercialització en la petita empresa	**C6**	60 h	20 h	20 h	20 h
Fonaments de l'activitat física	**C7**	30 h	30 h	----------	----------
Primers auxilis	**C8**	30 h	30 h	----------	----------
Activitats físiques per a persones amb discapacitat	**C9**	30 h	----------	30 h	----------
Dinàmica de grups	**C10**	60 h	20 h	20 h	20 h
Formació i orientació laboral	**C11**	60 h	20 h	20 h	20 h
Formació en centres de treball	**C12**	410 h	Fora de l'horari lectiu del centre.		
Crèdit de síntesi	**C13**	60 h	----------	----------	60 h
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament	**C14**	30 h	30 h	----------	----------
Entrenament esportiu I	**C15**	30 h	----------	30 h	----------
Fonaments sociològics de l'esport	**C16**	5 h	----------	5h	----------
Organització i legislació de l'esport I	**C17**	5 h	----------	5h	----------
Terminologia específica catalana	**C18**	5 h	----------	5h	----------
Conducció de grups i activitats al medi fluvial 1	**C20**	20h			20 h

CRITERIS PER LA REALITZACIÓ DELS HORARIS AL CICLE FORMATIU:

Prioritzar el crèdits C6 i C11 amb horari fixe per tot l'any, tenint en compte que al tercer trimestre es fan sortides, i per tant aquestes classes han de ser les primeres hores del mati.

1. Donar un dia per cadascuna de les sortides dels crèdits de BTT, de senderisme, de seguretat i cavall el primer i tercer trimestre.
2. Dos professors realitzant dos sortides a Lleida (Cavall – C5) per això, s'ha de descontar un total de 80 hores del seu horari al crèdit de cavall.
3. Fer coincidir els crèdits de 5 hores en la mateixa franja horària, per tenir tot l'horari del trimestre sense forats.
4. Als crèdits de C2,C3,C4 es prioritzaran els desdoblaments, segons el trimestre, el numero i tipus d'alumnat.

– 4.- Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu.

Els objectius generals de cada matèria, els continguts, i els criteris d'avaluació (objectius terminals) de cada àrea són els establerts al DECRET 118/1999, de 19 d'abril, por el qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de Conducció d'activitats físico-esportives al medi natural (DOGC núm. 2892, de 19 de maig de 1999).

Les programacions de cada matèria s'elaboren a partir dels objectius, continguts i criteris d'avaluació establerts en aquest decret.

Els crèdits de lliure disposició es concreten a continuació.

CRÈDIT 14: BASES PSICOPEDAGÒGIQUES DE L'ENSENYAMENT I L'ENTRENAMENT

- Durada: 30 hores

Objectius terminals.

- Identificar el procés de desenvolupament psicomotriu, cognitiu, afectiu i social en les diferents etapes evolutives i les seves repercussions en el procés d'aprenentatge d'habilitats esportives.
- Seleccionar les estratègies de dinamització més adequades en funció del grau de desenvolupament.
- Relacionar les característiques psicològiques de les diferents etapes evolutives amb l'organització i el desenvolupament de les diferents activitats d'ensenyament.
- Aplicar els principis de l'aprenentatge cognitiu a la metodologia d'ensenyança de les activitats físicoesportives.
- Identificar els factors que intervenen en l'aprenentatge motor en els diferents models i fases.
- Determinar el paper que ocupa el tècnic esportiu en els diferents mètodes i sistemes d'ensenyança de les habilitats i destreses esportives.
- Aplicar la forma de comunicació més adient en funció del context, la finalitat, el contingut i el destinatari.
- Valorar la incidència del clima psicològic en el procés educatiu.
- Combinar diferents tècniques i recursos metodològics, de dinamització i d'intervenció per potenciar la motivació dels esportistes. Identificar els criteris que intervenen a l'hora de triar les activitats d'ensenyament-aprenentatge que configuraran les sessions.
- Seleccionar diferents formes d'organització dels esportistes, del temps i dels materials en funció de les necessitats formatives.
- Identificar els components que intervenen en la programació didàctica i les seves interrelacions.
- Concretar els diferents aspectes que configuren una sessió en funció dels
- objectius i els continguts de la programació.
- Analitzar el concepte, funcions i fases del procés d'avaluació.
- Aplicar diferents instruments d'avaluació segons el moment i la intenció.
- Regular la intervenció docent en funció de la informació obtinguda en l'avaluació.
- Emprar la terminologia bàsica de la didàctica.

CRÈDIT 15: ENTRENAMENT ESPORTIU I

- Durada: 30 hores

Objectius terminals.

- Conèixer les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptiu-motrius i la seva evolució en funció de l'edat i el sexe per poder aplicar els mètodes i mitjans bàsics per al seu desenvolupament.
- Determinar les capacitats físiques condicionals i les capacitats perceptiu-motrius en funció de les etapes sensibles per al seu desenvolupament.
- Relacionar l'aplicació dels diferents tipus de càrregues amb les conseqüències sobre l'organisme.
- Calcular les càrregues d'entrenament en funció de la reacció de l'organisme.
- Justificar l'elecció dels exercicis físics més convenients segons els objectius de l'entrenament.
- Conduir una sessió d'entrenament de les capacitats físiques condicionals i/o les capacitats perceptiu-motrius per un grup d'esportistes d'una edat determinada.
- Dirigir un escalfament i un refredament correctes.
- Dissenyar un escalfament i un refredament per a un grup d'esportistes en una sessió segons els objectius i les activitats a realitzar.
- Identificar els errors més freqüents, a partir de l'observació, en la
- realització dels exercicis per al desenvolupament de les capacitats físiques i perceptiu-motrius.
- Intervenir, en funció dels errors observats, per modificar l'execució dels mateixos.
- Identificar els principis i mètodes d'entrenament per a la seqüenciació i aplicació de les càrregues.
- Conèixer els diferents mètodes i sistemes d'entrenament per treballar les diferents capacitats condicionals.
- Adequar els mètodes i sistemes de millora de les capacitats condicionals en funció de les característiques de la persona i els objectius de l'entrenament.
- Triar l'equipament i material tipus per al desenvolupament de la condició física i les capacitats perceptiu-motrius.
- Emprar la terminologia bàsica de la teoria de l'entrenament esportiu.

CRÈDIT 16:FONAMENTS SOCIOLÒGICS DE L'ESPORT

- Durada: 5 hores

Objectius terminals.

- Identificar els factors sociològics que intervenen en les situacions esportives, a partir de documentació escrita o audiovisual.
- Identificar la influència dels agents socialitzadors en el desenvolupament de la pràctica esportiva.
- Relacionar el mètode quantitatiu i qualitatiu amb el tipus de dades que s'obtenen.
- Identificar les normes, els valors i els continguts ètics que la pràctica esportiva transmet a les persones participants.
- Adquirir una opinió crítica envers els valors universals que transmet l'esport a partir dels factors positius i negatius.

CRÈDIT 17: ORGANITZACIÓ I LEGISLACIÓ DE L'ESPORT I

- Durada: 5 hores

Objectius terminals.

- Identificar el marc competencial i l'estructura administrativa de l'esport a l'Estat espanyol i a Catalunya a partir del marc legislatiu bàsic.
- Comparar les característiques, competències i funcions de les diferents entitats públiques i privades de l'àmbit de l'esport.

CRÈDIT 18: TERMINOLOGIA ESPECIFICA CATALANA

- Durada:5 hores

Objectius terminals.

- Identificar les estructures més bàsiques en la formació de mots.
- Tenir criteri a l'hora de nomenar designacions noves i ser sensibles a les expressions foràneis innecessàries.
- Conèixer el material de consulta bàsic i també l'específic que està disponible en català, així com els principals organismes implicats en l'activitat terminològica a Catalunya.
- Delimitar la terminologia esportiva a partir de la seva estructuració conceptual.

CRÈDIT 19: CONDUCCIÓ DE GRUPS I ACTIVITATS EN EL MEDI FLUVIAL I

- Durada:20 hores

Objectius terminals.

1.- Contestar correctament un 50% de l'examen teòric que tractarà sobre els conceptes donats.

2.- Conèixer els principis fonamentals de la navegació en aigües braves en : hidrotrineu i bot pneumàtic.

3.- Emprar la terminologia específica de l'especialitat.

4.- Comunicar-se i actuar de manera coordinada amb totes aquelles empreses que treballin amb la prestació de serveis relacionats amb el crèdit.

5.- Respectar el material, les instal·lacions emprades i el medi natural.

6.- Respectar els horaris establerts: puntualitat i asistencia a classe.

7.- Complir les normes preventives i higièniques bàsiques.

8.- Respectar la salut, el material, el medi ambient i la seguretat de l'activitat.

9.- Conèixer les situacions de risc més comuns en zones de pràctica i les accions a realitzar.

– L'AVALUACIÓ:

Les estratègies avaluatives que seguim en tots els crèdits, deixant de banda la seva pròpia identitat curricular, són les següents:

Primer de tot, fem un anàlisi de la situació en que es troben els alumnes a nivell de coneixements, i d'altres factors com l'itinerari previ cursat, el grau d'informació sobre el cicle formatiu i la situació laboral. Tot això, ens serveix per a construir correctament i replantejar-nos, en cas que fos necessari, les tasques d'ensenyament-aprenentatge.

PROCÉS AVALUADOR		
FASE INICIAL	FASE FORMATIVA	FASE SUMATIVA
1. Valoració inicial (observació) 2. Plantejament d'objectius finals i d'objectius parcials 3. Plantejament dels mètodes d'ensenyament aprenentatge més adients	1. Regulació del procés d'ensenyament aprenentatge (observació)	1. Síntesi dels resultats de l'avaluació inicial i formativa.

L'avaluació és contínua i es desenvolupa sota un punt de vista criterial. El criteri general dels crèdits ve determinat pels objectius didàctics de cada crèdit, els quals es desprenen dels objectius terminals.

L'objectiu de l'avaluació és, en tot cas, certificar el nivell de resultats assolits. Que sigui una eina per al professorat (retroalimentació del nivell de coneixements teòrics, pràctics i actitudinals de l'alumnat) i pels alumnes (retroalimentació del nivell demanat per la vida laboral).

L'avaluació sumativa es tracta sota un punt de vista també criterial. Malgrat tot, sempre es té en consideració el progrés realitzat pel mateix noi/noia. En aquest sentit, destacar els

mecanismes d'atenció a la diversitat, ja que veiem que una característica principal de l'alumnat de cicles formatius és l'heterogeneïtat:

- Alumnes motivats per l'esport com a oci i que no tenen molt clar que la seva sortida laboral sigui l'activitat física (16, 17 anys)
- Alumnes provinents de l'ESO que han repetit algun curs i que han finalitzat els seus estudis obligatoris i que laboralment no han trobat sortida (16, 17 anys)
- Alumnes que volen canviar de professió i que veuen una sortida laboral en aquest àmbit de treball a la comarca de la Vall d'Aran (majors de 20 anys)
- Alumnes que es dediquen professionalment a l'àmbit del cicle formatiu i que volen reciclar-se (majors de 20 anys), i alumnes de Centres de Tecnificació.

En qualsevol cas, atenent a aquesta diversitat realitzem una tasca important des de tutoria a tres nivells:

- Explicant els continguts i els objectius del cicle formatiu
- Explicant els diferents àmbits laborals en que l'alumne pot treballar al superar el cicle formatiu.
- Explicant les sortides acadèmiques als que pot accedir l'alumne des del cicle formatiu.

A partir d'aquí, des del departament s'estableix que el professorat ha de realitzar una tasca d'atenció a la diversitat prenent mesures com

- Plantejar grups de nivell
- Dividir el grup classe en realització de tasques (diferents continguts - mateixos objectius)
- Facilitar les tasques d'ensenyament – aprenentatge entre els propis alumnes.

Sempre amb l'objectiu final de conduir al grup classe als objectius terminals del seu crèdit.

Els criteris d'avaluació establerts pel departament, i que es reflecteixen en les programacions es pot trobar a l'aplicatiu ISOTOOLS.

La qualificació dels crèdits ve donada per la variabilitat dels crèdits del cicle formatiu (crèdits amb predominança conceptual versus crèdits amb predominança procedimental).

– 6.- El crèdit de síntesi

- Durada: 60 hores.

- Finalitat.

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

- Objectius terminals.

- Definir activitats fisicoesportives de conducció en el medi natural, a partir de l'estudi de les possibilitats de la zona, de la demanda previsible i dels recursos econòmics, materials i humans necessaris.
- Programar itineraris que s'adaptin a les característiques dels clients/usuaris i als objectius de l'activitat, a partir de l'estudi geogràfic, paisatgístic, ambiental i turístic de la zona.
- Organitzar i gestionar la utilització dels equips, els materials i les instal·lacions necessàries per a la realització dels itineraris programats.
- Conduir i dinamitzar un grup de participants per itineraris de baixa i mitjana muntanya a peu, en bicicleta o a cavall, en condicions de seguretat

- Explicació del procediment d'execució del crèdit de síntesi

A més a més dels crèdits comuns, els alumnes que cursen el C.F.G.M han de cursar el crèdit de síntesi.

El crèdit de síntesi consisteix en un conjunt d'activitats d'ensenyament- aprenentatge, incloses totes elles en un dossier explicatiu que es proporciona a l'alumnat. Aquestes activitats es proposen per comprovar si s'han assolit els objectius establerts en els diferents crèdits que configuren el cicle formatiu.

El plantejament del crèdit de síntesi és el següent:

1. Es dona des del departament el tema central del crèdit: "La teva empresa d'activitats a la natura"

2. Des del departament es configuren els requisits que ha de tenir el crèdit (cada curs s'adaptarà als destinataris del crèdit/clients), com a norma general:
    a. Realització d'un itinerari de senderisme
    b. Realització d'un itinerari de BTT
    c. Realització d'una activitat o sortida amb discapacitats

3. Des de cada crèdit es coordinen les diferents activitats d'ensenyament aprenentatge que tenen com a eix central la creació de la pròpia empresa d'esports a la natura.

4. Es configura i es dona a l'alumnat la periodització del crèdit de síntesi, per que comencin a desenvolupar-ho.

5. Es donen unes pautes d'entrega i unes normes de treball:

    - El dossier s'ha d'elaborar amb els grups establerts per l'equip docent i amb ordinador.
    - El dossier s'ha d'entregar complet, amb els diferents crèdits per separat.
    - Tots els membres del grup lliuren un mateix dossier.
    - Cada crèdit entregat ha de portar el nom dels components del grup en tots els fulls.
    - És totalment obligatòria l'assistència al 100% de les hores del crèdit de síntesi. Les faltes únicament es poden justificar mitjançant un paper del metge.
    - Lògicament la nota serà diferent per a cada membre del grup en funció de la defensa que realitzi del treball davant del tribunal i de la seva implicació al llar dels dies.
    - La presentació ha de ser neta i polida.
    - El primer full ha de ser el document d'activitats que es dona al dossier.
    - Fulls DIN-A4.

6. Es donen els criteris de qualificació per informació de l'alumnat (presents al seu dossier).

7. Durant els dies de realització del crèdit de síntesi el professorat disposa de:
    a. Un full de registre actitudinal

b. Un full de llista de control
c. Un full de registre anecdòtic

8. Cada professor assigna una avaluació del seu crèdit respecte als continguts i presentació . A aquesta avaluació se l'afegeix la corresponent a la defensa del tribunal i a l'assistència i participació de l'alumne, que la dicta l'equip docent a instància del tutor del grup. A partir d'aquí, seguim integrament la normativa elaborada al respecte.

7.- Les pràctiques de formació en empresa (crèdit nº 12)

- Durada: 410 hores.

- Objectius terminals.

1. Adaptar-se, d'una manera responsable i participativa, a les funcions pròpies de les empreses de serveis de conducció en el medi natural.
2. Afrontar, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa de treball, les tasques relacionades amb la conducció de clients/usuaris a peu, en bicicleta o a cavall en el medi natural, i amb l'administració, gestió i comercialització en una petita empresa d'activitats en el medi natural.
3. Valorar el conjunt d'accions realitzades en les empreses de serveis de conducció en el medi natural, a partir dels interessos i les aptituds personals, i de l'experiència acumulada en el centre de treball.

- Característiques de les empreses del sector

- Empreses que desenvolupin la seva activitat en el camp de l'activitat física en el medi natural.
- Empreses de serveis esportius i/o turístics al medi natural.
- Institucions públiques (Ajuntaments i Conselh Generau d'Aran, Conselh Esportiu...etc.) amb actuacions al medi natural.
- Associacions diverses.

- Procés de contractació

- Detecció d'empreses.
- Entrevista directors.
- Creació banc d'empreses.
- Estudi d'exempcions.
- Resolució
- Assignació alumne/empresa.
- Formalització contractual (programa eebid).

- Criteris de distribució de l'alumnat

- Perfil empresa.
- Perfil alumne.

- Necessitats empresa.
- Voluntat alumne.
- Disponibilitat d'empreses.
- Disponibilitat d'alumnes.

- *Seguiment de les pràctiques laborals de l'alumnat*

- Entrevista tutor FCT/tutor empresa.
- Seguiment llibret d'FCT.

- *Avaluació de les FCT*

El tutor d'empresa proposa una qualificació de l'alumne i, el tutor d'FCT avalua en funció de:

- Entrevistes tutor empresa.
- Entrevistes alumnes.
- Seguiment del llibre de pràctiques.
- Continguts actitudinals: Assistència, puntualitat, pulcritud…
- El crèdit d'FCT és apte o no apte.

Aquest crèdit sempre estarà supeditat a la Normativa de la formació pràctica en centres de treball, instruccions d'aplicació de cada curs.

– 8.- Recursos didàctics

Per al normal desenvolupament del cicle formatiu l'alumne/a ha de disposar del següent material

MATERIAL	MATERIAL
Motxilla de 45-55 litres	Motxilla urbana
Aïllant per a dormir al terra	Sac de dormir (-10º)
Funda de bivac	Capelina fins genoll
Manta tèrmica gruixuda	Botes d'excursionisme amb protecció dels turmells
Roba per anar d' excursió còmoda i resistent	Impermeable: jaqueta i pantaló
Sabatilles de ciclisme de muntanya, que accepti pedals automàtics	Vestuari de ciclisme: cullottes llargs i curts, mallots llargs i curts, botins i jaqueta tèrmica.

Casc de ciclisme	Ulleres de ciclisme amb filtre solar
Guants de BTT llargs i curts	Cantimplora
Bidó de bicicleta	Bastons extensibles, amb punta de grafit
Llanterna frontal	Estris de menjar

El professor ha de tenir en compte l' inventari de material i bibliografia actualitzat, per saber en cada curs amb quins recursos didàctics compta el departament.

– 9.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.

Les estratègies metodològiques que seguirem seran les següents:

Primer de tot, farem un anàlisi de la situació en que es troben els alumnes a nivell de coneixements, i d' altres factors ja mencionats com l' itinerari previ cursat, el grau d' informació sobre el cicle formatiu i la situació laboral. Tot això, ens servirà per a construir correctament i replantejar-nos, en cas que fos necessari, les tasques d' ensenyament-aprenentatge.

Les formes d' agrupació del grup classe inclouran la classe magistral, la classe socialitzada i/o la classe de tipus individualitzada. Aquests tipus d' associació vindran determinats en funció de la tasca a desenvolupar. En el mateix sentit, les formes d' interacció amb l' alumnat passen per situacions de caire verbal i de demostració. Malgrat tot, no es descarten les altres formes en funció de la dinàmica del grup-classe.

– 10.- L'autoavaluació

És important realitzar una avaluació de qualitat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del cicle formatiu. Aquesta avaluació s'ha promogut des del propi departament, a iniciativa dels professors/es.

La proposta comporta la passació d'un full d'observacions als alumnes per a extreure conclusions a nivell de departament de cara a l'any següent i successius.

11.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

Des de departament de cicles formatius d'AF creiem que es important desenvolupar la nostra tasca a tres diferents nivells :

- Respecte a l'alumnat:
- Respecte a les empreses del sector
- Respecte al propi professorat

- Activitats de formació per l'alumnat:

- Utilització del moodle del centre per al seguiment de les classes.
- Promoció d'altres cursos de formació relacionats amb l'AF i l'esport (Tècnics Esportius, Monitor de Temps de Lleure...)
- Activitats per a discapacitats psíquics (centre ASPROS de Lleida i ADDA de la Val d'Aran)
- Sortides i activitats amb alumnes de Secundaria i Batxillerat (INS d'ARAN)

- Activitats de formació pel professorat

- Detecció de necessitats de formació, i realització de cursos de formació continuada.

PROJECTE CURRICULAR DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR: CFGS AEA0- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

Codi: CFPS AEA0

Aquests estudis capaciten per elaborar, gestionar i avaluar projectes d'animació fisicoesportius i recreatius per a tot tipus d'usuaris, programant i dirigint les activitats d'ensenyament, d'inclusió socioesportiva i de temps lliure, coordinant les actuacions dels professionals implicats, garantint-ne la seguretat, respectant el medi ambient i aconseguint la satisfacció dels usuaris, en els límits previstos de cost.

La durada és de 2.000 hores (1.650 en un centre educatiu i 350 en un centre de treball), distribuïdes en **dos cursos** acadèmics.

Aquest estudi **substitueix** el cicle Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE).

1.- Contextualització i justificació del cicle formatiu de Grau Superior d'Animació d'Activitats fisicoesportives
2- Objectius generals del cicle formatiu
3.- Disseny curricular del cicle formatiu
4.- Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu
5- L'avaluació
6.- El crèdit de síntesi
7.- Les pràctiques de formació en empresa (crèdit nº 12)
8.- Recursos didàctics
9.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.
10.- L'autoavaluació
11.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

Contextualització i justificació del Cicle Formatiu de Grau Superior Ensenyament i Animació Socioesportiva

Aquest cicle formatiu es realitza a l'INS d'Aran. Aquest institut està situat a Vielha, capital de la Val d'Aran (Lleida). El territori es caracteritza pel seu potencial d'oci i turisme actiu, existint un ampli espectre d'activitats físicoesportives. Durant molts anys les activitats a la natura han sigut el gran motor d'aquests tipus d'activitats creant-se un cert dèficit en la potenciació d'altres esports més convencionals con seria el cas d'esports d'equip, individuals, amb implements,... Aquesta necessitat paral·lelament amb l'allargament de les temporades d'estiueig i la diversificació de la tipologia del turista que ens visita, fa necessari preparar a tècnics que puguin enllestir nous projectes de turisme actiu.

L'entorn socioeconòmic i cultural de la comarca determina que aquest cicle formatiu d'animació d'activitats físiques i esportives tingui un gran interès, ja que implicarà la dotació de tècnics qualificats per a les diferents empreses del sector. A més aquest cicle és un incentiu important per la continuïtat en els estudis de l'alumnat del CFGM i dels treballadors que volen reciclar-se o completar la seva formació laboral.

La durada del cicle formatiu és de 2000 hores, de les quals 1590 hores es dediquen a la formació en el centre educatiu i 410 hores (FCT) es destinen a la formació en centres de treball.

2. Objectius generals

1. És competència general d'aquest tècnic ensenyar i dinamitzar jocs, activitats fisicoesportives recreatives individuals, d'equip i amb implements, i activitats de condicionament físic bàsic, adaptar-les a les característiques de l'entorn i dels participants, i aconseguir la satisfacció de l'usuari i un nivell competitiu de qualitat en els límits de cost previstos.

2. Analitzar els aspectes de l'individu o grup de participants que condicionen l'activitat fisicoesportiva -identificar les característiques fisiològiques, psicològiques i sociològiques, el nivell de condició física i els objectius que es pretenen en la realització de l'activitat, i relacionar-los amb les metodologies d'ensenyament i animació més adients, per tal d'adaptar la programació general de l'empresa o entitat a les especificitats individuals o del grup.
3. Dissenyar programes d'activitats fisicoesportives -identificar les característiques i els objectius del públic al qual s'ofereix i els recursos disponibles en l'empresa o entitat, i determinar els jocs, els exercicis o les activitats que cal realitzar, la metodologia d'ensenyament/animació que cal emprar, la durada i la freqüència de les activitats i el material tècnic i didàctic més adient, per tal de programar l'ensenyament d'animació d'activitats fisicoesportives individuals o d'equip.
4. Organitzar les activitats fisicoesportives programades -identificar les afinitats, les motivacions i les aptituds de cada participant, els recursos materials disponibles i les possibilitats d'utilització de les instal·lacions, i establir l'agrupació dels diferents components, el joc, exercici o activitat que realitzarà cada grup i la intervenció del tècnic en el control i els seguiment de l'activitat, per tal de complir amb els objectius de la programació i d'optimar els recursos disponibles en l'empresa o entitat.
5. Ensenyar la tècnica pròpia de les activitats fisicoesportives individuals, d'equip i amb implements, prèviament programades -dinamitzar l'activitat; motivar els participants; demostrar els moviments tècnics i tàctics; controlar l'execució dels participants;

detectar errors i les seves causes; proposar les mesures correctives, i avaluar els aprenentatges i l'activitat, per tal de realitzar l'ensenyament d'animació d'activitats fisicoesportives de forma efectiva i motivadora per als participants.

6. Preparar els recursos materials necessaris per a la realització de l'activitat -gestionar la possibilitat d'utilització dels recursos; establir les mesures de seguretat necessàries; adequar les instal·lacions als requeriments propis de l'activitat, i seleccionar el material més adient a l'activitat i a les característiques del grup, per tal de realitzar l'activitat en condicions de seguretat i assolir els objectius previstos.
7. Dinamitzar un grup de participants -identificar les seves característiques i les relacions que s'estableixen entre ells; aplicar les tècniques d'animació i dinamització adequades al context en què es desenvolupa l'activitat; detectar problemes o interferències entre els components del grup, i decidir les accions o intervencions necessàries per a la resolució dels conflictes que es plantegin, per tal de mantenir la cohesió del grup i fomentar la pràctica d'activitats físiques i esportives.
8. Actuar en situacions d'emergència -valorar-ne la gravetat i la magnitud; decidir el moment i la forma d'actuació que cal realitzar, i organitzar les accions necessàries, per tal d'assegurar que el malalt o accidentat rebi l'atenció sanitària adequada.
9. Elaborar el projecte de creació d'una empresa -determinar-ne els objectius, la ubicació, l'organització i els recursos; seleccionar la forma jurídica, i establir les formes de relació amb clients i proveïdors, i també la promoció i la distribució de productes, per tal de gestionar una empresa per compte propi.
10. Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball, utilitzant les mesures correctives i de protecció.
11. Planificar el procés d'inserció en l'animació i ensenyament d'activitats fisicoesportives -valorar-ne els aspectes organitzatius i econòmics; identificar els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, i determinar les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas, per tal d'integrar-se satisfactòriament al món laboral.
12. Incorporar-se al món productiu -adaptar-se a l'estructura d'una empresa d'activitats fisicoesportives, de forma responsable i participativa; afrontar les tasques de programació, ensenyament, dinamització i avaluació de les activitats, com també les de direcció i animació de grups amb progressiva autonomia i amb iniciativa, i valorar les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se al sector de les activitats fisicoesportives.
13. Integrar els diferents processos que es desenvolupen en l'ensenyament i l'animació d'activitats fisicoesportives individuals, d'equip i amb implements, mitjançant l'anàlisi de la seva contribució i interrelació en les activitats de valoració de les característiques dels individus, la programació, l'execució i l'avaluació de l'activitat, la preparació del material, la direcció i la dinamització del grup, per tal de definir i realitzar activitats fisicoesportives que s'adaptin a les característiques i les necessitats dels clients.

– 3. Disseny curricular del cicle formatiu de grau superior

Mòduls Professionals	***Hores***	**Unitats formatives**	***Hores***
MP9. Jocs i activitats fisicorecreatives i d'animació turística*	132	UF1 Dinamització de jocs i activitats fisicorecreatives	44
		UF2 Dinamització d'activitats culturals	44
		UF3 Dinamització de vetllades i espectacles	44
MP10. Activitats físic-esportives per a la inclusió social	66	UF1 Activitats físiques per a la gent gran	22
		UF2 Activitats físiques adaptades i d'inclusió	44
MP11. Formació i orientació laboral	99	UF1 Incorporació al treball	66
		UF2 Prevenció de riscos laborals	33
MP12. Empresa i iniciativa emprenedora	66	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13. Anglès	99	UF1 Anglès tècnic	99

MP14. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva	66	UF1 Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva	66
MP15. Formació en centres de treball	350	UF1 FCT	350
MP16 Activitats Socioesportives en làmines d'aigua	66	UF1 Navegació en làmines d'aigua	24
		UF2 Organització i dinamització d'activitats socioesportives en làmines d'aigua	42
MP17 Activitats Socioesportives en la neu	66	UF1 Modalitats de desplaçament en el medi nevat	36
		UF2 Organització i dinamització d'activitats socioesportives a la neu	30

Segons la Resolució de la Direcció General de Formació Professional, del 26 de Juliol del 2019, es va aprovar la proposta de creació de dos nous mòduls professionals:

MP16 ACTIVITATS SOCIOESPORTIVES EN LÀMINES D'AIGUA de 66hores, format per dos unitats formatives:

UF1: Navegació en làmines d'aigua (24 hores)

UF2: Organització i dinamització d'activitats socioesportives en làmines d'aigua (42 hores).

MP17 ACTIVITATS SOCIOESPORTIVES EN LA NEU de 66hores, format per dos unitats formatives:

UF1: Modalitats de desplaçament en el medi nevat (36hores)

UF2: Organització i dinamització d'activitats socioesportives a la neu (30hores).

Relació UF – hores – trimestres

En funció de la assignació de crèdits als professors en cada curs, es podrien fer canvis en el repartiment d'hores trimestral d'algunes UF.

TSEAS 1r

	MÒDUL PROFESSIONAL	UNITATS FORMATIVES	HORES 1T	2T	3T	Total hores	
1r cuatrimestre	MP1. VALORACIÓ DE LA CONDICIÓ FÍSICA I PRIMERS AUXILIS	UF1. Bases anatòmiques, biomecàniques i fisiològiques	4			33	132
		UF2. Avaluació de la condició física, biològica i motricional		2		22	
		UF3. Elaboració i prescripció de programes de condicionament físic		2		33	
		UF4. Aplicació de Primers Auxilis			5	55	
	MP2. DINAMITZACIÓ GRUPAL	UF1. El grup i la seva dinamització	3	3	3	89	121
		UF2. L'equip de treball	1	1	1	33	
	MP3. PLANIFICACIÓ DE L'ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA	UF1. Planificació de l'animació socioesportiva	2	2	2	66	66
	MP4. METODOLOGIA DE L'ENSENYAMENT D'ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES	UF1. Anàlisi de les habilitats motrius de les persones usuàries	3	3	3	33	121
		UF2. Disseny de programes d'ensenyament d'activitats físiques i esportives	3	3	2	66	
	MP5. ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES INDIVIDUALS	UF1. Metodologia de les activitats físiques individuals	1	1		22	132
		UF2. Dinamització de les activitats físicoesportives en el medi terrestre		1		33	
		UF3. Dinamització d'activitats físicoesportives en el medi aquàtic	5			55	
	MP6. ACTIVITATS D'OCI I TEMPS LLIURE	UF1. Recursos lúdics en projectes d'oci i temps lliure	5			55	165
		UF2. Recursos expressius per l'animació d'oci i temps lliure		5		55	
		UF3. Implementació d'activitats de lleure i temps lliure en el medi natural			6	55	
	MP11. FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	UF1. Incorporació al treball	3	3	3	99	99
		UF2. Prevenció de riscos laborals	3	3	3	33	
	MP16. ACTSOCIOLAMBIENTHO	UF1. Navegació en llenties d'aigua			24	24	99
		UF2. Organització i dinamització d'act socioesp. en llenties H2O			43	43	
			28	28	30	902	

TSEAS 2n

	MÒDUL PROFESSIONAL	UNITATS FORMATIVES	1T	2T	3T	Total hores	
2n cup	MP7. ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES D'IMPLEMENTS	UF1. Metodologia de les activitats físiques d'implements	4	2	3	33	88
		UF2. Direcció d'activitats físicoesportives d'implements				55	
	MP8. ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES D'EQUIP	UF1. Metodologia de les activitats físiques d'equip	4	4	4	55	132
		UF2. Dinamització d'activitats físicoesportives d'equip				77	
	MP9. JOCS I ACTIVITATS FÍSICORECREATIVES I D'ANIMACIÓ TURÍSTICA	UF1. Dinamització de jocs i activitats físicorecreatives	4	4	4	44	132
		UF2. Dinamització d'activitats culturals				44	
		UF3. Dinamització de vetllades i espectacles				44	
	MP10. ACTIVITATS FÍSICOESPORTIVES PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL	UF1. Activitats físiques per la gent gran	2	2	2	22	66
		UF2. Activitats físiques adaptades i d'inclusió				44	
	MP12. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	2	2	2	66	66
	MP13. ANGLÈS	UF1. Anglès tècnic	3	3	3	99	99
	MP14. PROJECTE D'ENSENYAMENT I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA	UF1. Projecte d'ensenyament i animació socioesportiva		4	2	66	66
	MP15. FORMACIÓ CENTRES TREBALL	FCT				350	350
	MP17. ACT SOCIOESPORTIVES NEU	UF1. Modalitats de desplaçament en el medi nevat		6		60	60
		UF2. Organització i dinamització d'act socioespo a la neu	19	27	30	1059	

Criteris per la realització dels horaris al cicle formatiu de grau superior

1. Intentar que no coincideixin horaris de la Sala Polivalent / Palai Espòrts amb grups de secundària o batxillerat. Si és possible s'utilitzarà el Palai d'Espòrts.
2. Assignar l'horari de les instal·lacions del Palai de Gèu en funció de l'horari d'ús propi de l'instal·lació.
3. Es necessari en algunes UF de caire pràctic fer coincidir entre 2 i 3 hores seguides de classe

4.-Els objectius i els continguts dins del cicle formatiu

Les programacions del CFGS es troben recollides en l'aplicatiu Isotools en l'apartat corresponent.

Els aspectes bàsics del currículum són els establerts al **Reial decret 653/2017, de 23 de juny,** pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva.

Les programacions de cada matèria s'elaboren a partir dels objectius, continguts i criteris d'avaluació establerts en aquest decret.

Objectius terminals.

- Reconèixer i seleccionar el lloc de pràctica i/o itinerari en funció dels objectius i de les característiques dels practicants.
- Seleccionar el tipus de piragua i equipament complementari en funció de les característiques de l'itinerari, dels practicants i de les condicions mediambientals i meteorològiques.
- Equipar els practicants tot ajustant els diferents elements mòbils i fixos de la piragua, la pala i els complements a les seves característiques físiques i antropomètriques.
- Executar en caiac les tècniques de sortida, aturada i creuament en aigües vives, amb seguretat i eficiència tot anticipant-se a la situació i garantint el control de l'embarcació.
- Descendir en caiac rius de classe 1/2 tot demostrant autonomia, seguretat i eficàcia
- Dominar les tècniques específiques de navegació sol.licitades per la prova d'accés de tècnic en piragüisme en aigües braves.

- Identificar les parts d'una piragua i les característiques hidrodinàmiques que proporciona la seva forma.
- Identificar els components que conformen la pràctica del piragüisme i establir les interrelacions entre ells.

5.- L'avaluació:

Les estratègies avaluatives que seguim en totes les UF, deixant de banda la seva pròpia identitat curricular, són les següents:

Primer de tot, fem un anàlisi de la situació en que es troben els alumnes a nivell de coneixements, i d'altres factors com l'itinerari previ cursat, el grau d'informació sobre el cicle formatiu i la situació laboral. Tot això, ens serveix per a construir correctament i replantejar-nos, en cas que fos necessari, les tasques d'ensenyament-aprenentatge.

PROCÉS AVALUADOR		
FASE INICIAL	FASE FORMATIVA	FASE SUMATIVA
4. Valoració inicial (observació) 5. Plantejament d'objectius finals i d'objectius parcials 6. Plantejament dels mètodes d'ensenyament aprenentatge més adients	2. Regulació del procés d'ensenyament aprenentatge (observació)	2. Síntesi dels resultats de l'avaluació inicial i formativa.

L'avaluació és contínua i es desenvolupa sota un punt de vista criterial. El criteri general dels crèdits ve determinat pels objectius didàctics de cada crèdit, els quals es desprenen dels objectius terminals.

L'objectiu de l'avaluació és, en tot cas, certificar el nivell de resultats assolits. Que sigui una eina per al professorat (retroalimentació del nivell de coneixements teòrics, pràctics i

actitudinals de l'alumnat) i pels alumnes (retroalimentació del nivell demanat per la vida laboral).

L'avaluació sumativa es tracta sota un punt de vista també criterial. Malgrat tot, sempre es té en consideració el progrés realitzat pel mateix noi/noia. En aquest sentit, destacar els mecanismes d'atenció a la diversitat, ja que veiem que una característica principal de l'alumnat de cicles formatius és l'heterogeneïtat:

- Alumnes que veuen una sortida laboral en aquest àmbit de treball (majors de 22 anys)
- Alumnes que es dediquen professionalment a l'àmbit esportiu i que volen reciclar-se o millorar la seva formació (majors de 22 anys)

En qualsevol cas, atenent a aquesta diversitat realitzem una tasca important des de tutoria a tres nivells:

- Explicant els continguts i els objectius del cicle formatiu
- Explicant els diferents àmbits laborals en que l'alumne pot treballar al superar el cicle formatiu.
- Explicant les sortides acadèmiques als que pot accedir l'alumne des del cicle formatiu.

A partir d'aquí, des del departament s'estableix que el professorat ha de realitzar una tasca d'atenció a la diversitat prenent mesures com

- Plantejar grups de nivell
- Dividir el grup classe en realització de tasques (diferents continguts - mateixos objectius)
- Facilitar les tasques d'ensenyament – aprenentatge entre els propis alumnes.

Sempre amb l'objectiu final de conduir al grup classe als objectius terminals del seu crèdit.

Els criteris d'avaluació establerts pel departament, i que es reflecteixen en les programacions es pot trobar a l'aplicatiu ISOTOOLS.

La qualificació dels crèdits ve donada per la variabilitat dels crèdits del cicle formatiu (crèdits amb predominança conceptual versus crèdits amb predominança procedimental).

-7.-Les pràctiques de formació en empresa - *Durada: 350 hores.*

- Objectius terminals.

1. Adaptar-se a les funcions pròpies en entitats de lleure o animació d'activitats fisicoesportives d'una manera participativa i responsable.
2. Afrontar les tasques que desenvolupi, en relació amb l'ensenyament i la dinamització d'activitats fisicoesportives recreatives, individuals, d'equip, amb implements i de condicionament físic bàsic i amb les activitats que es generen en el marc de les relacions de l'entitat, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.
3. Valorar el conjunt d'activitats realitzades a l'entitat, a partir dels seus interessos, aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en centres de treball.

- Característiques de les empreses del sector

- Empreses que desenvolupin la seva activitat en el camp de l'activitat física en el medi natural.
- Empreses de serveis esportius i/o turístics al medi natural.
- Institucions públiques (Ajuntaments i Conselh Generau d'Aran, Conselh Esportiu...etc.) amb actuacions al medi natural.
- Associacions diverses.

- Procés de contractació

- Detecció d'empreses.
- Entrevista directors.
- Creació banc d'empreses.
- Estudi d'exempcions.
- Resolució
- Assignació alumne/empresa.
- Formalització contractual (programa eebid).

- Criteris de distribució de l'alumnat

- Perfil empresa.
- Perfil alumne.
- Necessitats empresa.
- Voluntat alumne.
- Disponibilitat d'empreses.

- Disponibilitat d'alumnes.

- Seguiment de les pràctiques laborals de l'alumnat

- Entrevista quinzenal tutor FCT/tutor empresa.
- Seguiment llibret d'FCT.

- Avaluació de les FCT

El tutor d'empresa proposa una qualificació de l'alumne i, el tutor d'FCT avalua en funció de:

- Entrevistes tutor empresa.
- Entrevistes alumnes.
- Seguiment del llibre de pràctiques.
- Continguts actitudinals: Assistència, puntualitat, pulcritud…
- El crèdit d'FCT és apte o no apte.

Aquest crèdit sempre estarà supeditat a la Normativa de la formació pràctica en centres de treball, instruccions d'aplicació de cada curs.

8.- Recursos didàctics

El professor ha de tenir en compte el inventari de material i bibliografia i moodle actualitzat, per saber en cada curs amb quins recursos didàctics compta el departament.

9.- Orientacions per a la intervenció pedagògica.

Les estratègies metodològiques que seguirem seran les següents:

Primer de tot, farem un anàlisi de la situació en que es troben els alumnes a nivell de coneixements, i d' altres factors ja mencionats com l' itinerari previ cursat, el grau d' informació sobre el cicle formatiu i la situació laboral. Tot això, ens servirà per a construir correctament i replantejar-nos, en cas que fos necessari, les tasques d' ensenyament-aprenentatge.

Les formes d' agrupació del grup classe inclouran la classe magistral, la classe socialitzada i/o la classe de tipus individualitzada. Aquests tipus d' associació vindran determinats en funció de la tasca a desenvolupar. En el mateix sentit, les formes d' interacció amb l' alumnat passen per situacions de caire verbal i de demostració. Malgrat tot, no es descarten les altres formes en funció de la dinàmica del grup-classe.

10.- L'autoavaluació

És important realitzar una avaluació de qualitat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del cicle formatiu. Aquesta avaluació s'ha promogut des del propi departament, a iniciativa dels professors/es.

La proposta comporta la passació d'un full d'observacions als alumnes per a extreure conclusions a nivell de departament de cara a l'any següent i successius.

11.- Iniciatives promogudes des dels cicles formatius d'AF

Des de departament de cicles formatius d'AF creiem que es important desenvolupar la nostra tasca a tres diferents nivells :

- Respecte a l'alumnat:
- Respecte a les empreses del sector
- Respecte al propi professorat

- Activitats de formació per l'alumnat

- Utilització del moodle del centre per al seguiment de les classes.
- Promoció d'altres cursos de formació relacionats amb l'AF i l'esport (Tècnics Esportius, Monitor de Temps de Lleure...)
- Activitats per a discapacitats psíquics (centre ASPROS de Lleida i ADDA de la Val d'Aran)

- Activitats – projectes d'animació amb alumnes de centres de Primaria de la Val d'Aran.

- Activitats de formació pel professorat

- Detecció de necessitats de formació, i realització de cursos de formació continuada.

NOM DE CRÈDIT	TOTAL D'HORES	1r TRIM	2n TRIM	3r TRIM
El medi natural	60	30	20	10
Conducció de grups i activitats al medi natural	120	40	30	50
Seguretat i supervivència en muntanya	90	20	30	40
Conducció de grups en bicicletes	120	50	30	40
Conducció de grups a cavall	180	80	20	80
Administració, gestió i comercialització en la petita empresa	60	20	20	20
Fonaments de l'activitat física	30	30	———	———
Primers auxilis	30	30	———	———
Activ fis per a persones amb discapacitat	30	———	30	———
Dinàmica de grups	60	20	20	20
Formació i orientació laboral	60	20	20	20
Formació en centres de treball	410	Fora de l'horari lectiu del centre.		
Crèdit de síntesi	60	———	40	20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i l'entrenament	30	30	———	———
Entrenament esportiu I	30	———	30	———
Fonaments sociològics de l'esport	5	———	———	5
Organització i legislació de l'esport I	5	———	———	5
Terminologia específica catalana	5	———	5	———
Conducció de grups i activitats al medi fluvial 1	20	———	———	20
	1405			

Families d'Administració (CF de Grau Mitjà de GAD):

Tècnic-Tècnica en Gestió administrativa – CFPM AG10

La competència general d'aquest títol consisteix a activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

Assignació horaria de les matèries:

Organització curricular integrada dels CFGM de GAD :

Mòduls Professionals	***Hores***	**Unitats formatives**	***Hores***
01 Comunicació empresarial i atenció al client **	132	UF 1 Comunicació empresarial oral	33
		UF 2 Comunicació empresarial escrita	33
		UF 3 Sistemes d'arxiu	33
		UF 4 Atenció al client/usuari	33
02 Operacions administratives de compravenda *	132	UF 1 Circuit administratiu de la compravenda	66
		UF 2 Gestió d'estocs	33
		UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33
03 Operacions administratives de recursos humans	99	UF 1 Selecció i formació	33
		UF 2 Contractació i retribució	33
		UF 3 Processos de l'activitat laboral	33
04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria **	132	UF 1 Control de tresoreria	33
		UF 2 Tramitació d'instruments financers i id'assegurances	66
		UF 3 Operacions financeres bàsiques	33

05 Tècnica comptable	132	UF 1 Patrimoni i metodologia comptable	33
		UF 2 Cicle comptable bàsic	33
		UF 3 Cicle comptable mitjà	66
06 Tractament de la documentació comptable *	99	UF 1 Preparació i codificació comptable	33
		UF 2 Registre comptable	36
		UF 3 Comptes anuals bàsics	15
		UF 4 Verificació i control intern	15
07 Tractament informàtic de la informació *	231	UF 1 Tecnologia i comunicacions digitals	33
		UF 2 Ordinografia i gravació de dades	33
		UF 3 Tractament de la informació escrita i numèrica	66
		UF 4 Tractament de dades i integració d'aplicacions	33
		UF 5 Presentacions multimèdia de continguts	33
		UF 6 Eines d'internet per a l'empresa	33
08 Operacions administratives de suport *	66	UF 1 Selecció i tractament de la informació	33
		UF 2 Operacions logístiques de suport administratiu	33
09 Anglès	99	UF 1 Anglès tècnic	99
10 Empresa i Administració **	165	UF 1 Innovació i emprenedoria	33
		UF 2 Empresa i activitat econòmica	24
		UF 3 Administració pública	60
		UF 4 Fiscalitat empresarial bàsica	48
11 Empresa a l'aula *	132	UF 1 Empresa a l'aula	132
12 Formació i orientació laboral	99	UF 1 Incorporació al treball	66
		UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
13 Formació en centres de treball	350		
COM. Competències informàtiques	132	UF 1 Manteniment i consulta de base de dades	33
		UF 2 Aplicacions web	99
Total	**2000**		

Les programacions del CF GAD-AG10 es troben recollides en l'aplicatiu Isotools en l'apartat corresponent.

Actividades:
Participación en la Fira de la FP con los alumnos de 2º

Atención a la diversidad:
Dado que en los CF no existe la posibilidad de adaptaciones curriculares , la atención a la diversidad se realiza a través de actividades complementarias realizando actividades de refuerzo fuera del horario escolar usando plataformas educativas como Moodle, Skype, Mikogo, y cualquier otra que se considere interesante.

Criterios de evaluación:
Dada la diversidad de las materias, cada profesor aplica los criterios de evaluación establecidos en su programación y como criterios comunes se aplican los establecidos por el centro en lo referente a la ortografía y normas de presentación de Trabajos. Estos criterios se encuentran en el documento de Criterios de evaluación del Departamento.

EL PLA DE CONVIVÈNCIA

1.1. Introducció

1.2. La Mediació Escolar

1.3. Objectius de la Mediació Escolar

1.4. Aspectes a tractar en la mediació escolar.

1.5. Els equips de mediació escolar

1.6. Procediment

1.7. Documentació

1.8. Difusió del Projecte de Mediació

1.9. Bústia de suggeriments

1.10. Elecció de nous mediadors

1.11. Formació dels nous mediadors

1.12. Memòria del Projecte

1.1. Introducció

Un dels objectius del Projecte Educatiu de Centre és el de fomentar la convivencia entre tots els membres de la comunitat educativa. Per aquet motiu amb el projecte de mediació escolar engegat el curs 2006 - 2007 es va decidir que era una eina molt adequada per assolir aquest objectiu, tot seguint les indicacions del decret de drets i deures dels alumnes (Decret 279/2006,4 de juliol,*sobre els drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. Art. 4.1).*

1.2. La Mediació Escolar

La mediació és un mitjà per resoldre conflictes basat en el diàleg i el consens. Té com objectiu fonamental l'educació en la convivència. És un procés voluntari i confidencial, per ambdues parts, que ofereix la possibilitat de resoldre els problemes amb els altres i arribar a un acord.

Es basa en el diàleg, la cooperació i la responsabilitat i suposa una aportació a la cultura del consens i la pau.

1.3. Objectius de la Mediació Escolar

Els objectius de la mediació escolar són :

a) Educar en la convivència

b) Fomentar el diàleg

c) Ser capaç d'acceptar les diferències

d) Evitar enfrontaments inútils

e) Enfortir les relacions entre les persones que conviuen habitualment.

e) Aprendre a consensuar alternatives que resolguin les necessitats de totes les parts en conflictes

g) Reduir el nombre de sancions i expulsions, fomentant la mediació com a estrategia pròpia dels alumnes per solucionar els seus conflictes.

1.4. Aspectes a tractar en la mediació escolar

Els aspectes a tractar mitjançant la mediació escolar serà qualsevol conflicte entre alumnes, els que es consideren conductes greument perjudicials per a la convivencia al centre se'ls sancionarà d'acord amb el reglament de règim intern i, a banda es pot donar la possibilitat d'accedir a la mediació.

1.5. Els equips de mediació escolar

Els equips de mediació escolar estaran formats per dos alumnes des de 2on de l' ESO o ensenyaments post-obligatoris. En funció del conflicte dels alumnes i dels curs on estiguin ubicats, s'assignarà uns mediadors o uns altres. Si el nombre de conflictes és elevat es podrà augmentar el nombre d'alumnes que formen part de l'equip de mediació.

Els mediadors no han d'estar relacionats de manera directa ni amb el conflicte ni amb els alumnes que van a mediació.

Els professors que col·laboren amb els equips de mediació hauran d'haver participar en activitats de formació específiques.

Els alumnes dels equips de mediació han rebut i rebran informació i/o formació continuada gestionada pel Coordinador/a del projecte de mediació.

Un dels professors dels equips de mediació és el Coordinador/a del programa de mediació escolar.

1.6.. Procediment

1.6.1 . Inici del procés de mediació.

L'inici del procés de mediació es pot produir a petició d'una de les parts, per indicació de qualsevol professor/a o tutor/a que detecti el conflicte i ho comunica al Cap d'Estudis. Aquest d'acord amb el Coordinador/a de mediació anomena l'equip de mediació.

1.6.2. Explicació als interessats

L'equip de mediació explica als alumnes en què consisteix la mediació i els passos a seguir, tot i remarcant la voluntarietat i la confidencialitat del procés.

1.6.3. Exposició del conflicte

Els alumnes expliquen el problema - conflicte dins d'un clima de confiança, diàleg i respecte mutu. Dins d'aquest diàleg es proposen possibles solucions al conflicte.

1.6.4. Acord de mediació

L'equip de mediació i els alumnes implicats arriben a un "acord de mediació" del qual en queda constància per escrit i en el que ambdues parts es comprometen a complirlo.

Es lliura una copia de l'acord de mediació a cada part i s'acorda una data per fer un seguiment del seu compliment.

En cas d'incompliment, l'equip de mediació pot plantejar un nou acord o l' aplicació de les mesures disciplinàries establertes al reglament de règim intern del centre.

1.7. Documentació

Durant el procés de mediació s'utilitzaran els següents documents:

- Registre d'entrada de les sol·licituds de mediació - Trobada de mediació (posició en diagonal de manera que formen un quadrat, on cada mediador tindrà davant un mediat i en diagonal a l'altre mediador; 25 minuts per resoldre el conflicte; establir problemes i acords; el document es trenca al final de la reunió davant dels mediats)

- Acord de mediació (queda en un sobre tancat i signat per darrere a la solapa)

- Revisió acord (unes dos setmanes després de l'acord. Si la revisió es satisfactòria es trenca el acord de mediació, si no es planteja un segon acord).

1.8. Difusió del Projecte de Mediació

A l'inici de curs s'informarà del projecte al Claustre de professors i al consell Escolar.

En la "Guida deth professorat"que l'equip directiu dona als professors, es donarà informació de qui és el coordinador/a de mediació i el procediment a seguir.

A la "Guida de l'alumne" que es dona el primer dia de classe, es donarà informació de què és la mediació i qui son els alumnes mediadors.

A l'inici de curs el projecte de mediació escolar s'explicarà a tots els alumnes a les classes de tutoria de les primeres setmanes del curs, i de forma intermitent al llarg dels curs amb la col·laboració dels alumnes mediadors.

A totes les classes es penjaran els cartells de difusió del programa.

A final de curs, a la festa de la graduació, es farà entrega dels diplomes de mediació.

1.9. Bústia de suggeriments

Estarà situada al costat de la secretaria del centre.

Els suggeriments seran gestionats per la coordinadora de mediació.

També existeix una bústia virtual que està en la web del Centre.

1.10. Elecció de nous mediadors

Es realitzaran cada dos anys, preferentment al primer trimestre, o quan hi hagin baixes i no es pugui desenvolupar correctament el procés (mínim 12 alumnes).

A través d'un qüestionari que es passarà a la tutoria, es farà una selecció dels alumnes que els hi agradaria formar part del procés de mediació. Els que responen de forma afirmativa, se'ls hi passa un altre qüestionari on poden haver casos pràctics, i en funció de les respostes sortiran els candidats.

Si el número de candidats supera la previsió, es faria una elecció on s'ha d'escollir el número de candidats que es necessiten entre un llistat de tots els candidats.

Aquest procés de selecció es supervisat pels professors que col·laboren en el projecte de mediació.

1.11. Formació dels nous mediadors

A) Els alumnes mediadors participaran en els programes de formació continuada que s'ofertin per la Generalitat per als professors, on hi haurà una o més sessions dirigides especialment als alumnes.

B) Els mediadors novells participaran en les mediacions que es vagin realitzant duran el curs amb un expert, o be un novell entrarà com observador en una mediació amb dos experts, sempre i quan els mediats no tinguin cap inconvenient.

C) Assistència de tots el mediadors a la trobada que realitza cada any la Generalitat.

D)Charles, reunions... amb la coordinadora de mediació.

E) Els materials utilitzats als diferents cursos realitzats per professors i alumnes estaran

a disposició dels mediadors.

1.12. Memòria del Projecte

Al final de curs, el coordinador/a de mediació elaborarà una memòria tot especificant el nombre i tipus de conflictes tractats, i el resultat dels processos de mediació.

1.13. Programa de Tutoria entre Iguals

S'afegeix el programa de tutoria entre iguals entre els alumnes de primer i tercer de l'ESO i els de 2n i 4t d'ESO per a la millora de la convivència i de l'acollida dels alumnes.

El programa, i els seus procediments d'actuació, està desenvolupat en document realitzat pel Departament d'Orientació.

EL PLA TAC:

Justificació del Pla TAC:

Dins d'aquest Projecte educatiu s'especifica que l'Institut d'Aran te com a singularitat pròpia el treball al voltant de les noves tecnologies. Aquest apartat es un nucli molt important que ha de donar personalitat pròpia al Centre. De fet, dins de la Visió del PEC s'especifica que la intenció de "...**crear una escola oberta, inclusiva, amb marcat caràcter ecològic, promotora de la salut, i *a on les noves tecnologies tinguin un paper fonamental en les tasques d'ensenyament aprenentatge..".***

En aquest sentit, l'Institut d'Aran ha realitzat un gran esforç per a dotar les seves amb tots els recursos propis de l'Educat 2.0 (abans Educat 1x1). També s'ha realitzat un esforç entre el Departament d'Ensenyament i el Conselh Generau d'Aran per a que tot l'alumnat disposes d'un ordinador portàtil (netbook). La Vall d'Aran és actualment la única comarca de Catalunya que realitza el projecte Educat 2.0 des de 5é de Primària fin a 4rt d'ESO.

Anàlisi de la situació actual:

El Centre disposa actualment dels següents recursos:

- Disponibilitat de maquinari, programari i connexió a la xarxa:

Actualment el Centre disposa dels seguents recursos TIC - TAC:

- Tot el professorat disposa d'ordinador portàtil
- Tot l'alumnat de l'ESO amb ordinador portátil
- Una sala de professorat amb ordinadors de sobretaula (6)
- Dos tallers de tecnologia implementats amb ordinadors de sobretaula (24)
- Dos laboratoris implementats amb ordinadors de sobretaula (10)
- Una biblioteca amb ordinadors de sobretaula (5)
- Un carrito amb ordinadors portàtils (18)
- Totes les aules amb conexió wifi. Hi ha dos xarxes d'internet "*insdaran*" i "*educat2.0*"
- Un entorn virtual d'aprenentatge (EVA): Moodle, web: www.iesdaran.com/moodle
- La propia web del centre: www.iesaran.com , que centralitza tots els recursos del centre: (aplicatius associats: AMIC per la gestió de l'assistència de l'alumnat, i l'Isotools per la gestió documental de l'institut).
- Un proxy extern (xarxa educat) que disposa de la política de navegació (veure pàgines web tallades).

- Càrrecs i òrgans col·legiats relacionats amb les TIC.

  - El carrèc de Coordinador TIC porta associades unes funcions que es detallen a les NOFC del Centre.
  - Hi ha uns tutors de les aules especifiques que s'encarreguen del manteniment concret dels ordinadors i també fan la prevenció.
  - El Director amb els Caps de departament poden plantejar objectius i contionguts de treball dins de l'àmbit TAC de manera transversal. En aquesta reunió també hi es el Coordinador TIC, quan es considera necessari (es considera que és la Comissió TAC)

Formació permanent pel professorat.

- Es contempla dins del Pla de Formació de Centre per tal que el professorat pugui actualitzar i/o ampliar els seus coneixement en l'àmbit TAC.
- Aquesta formació segueix els mateixos procediments i protocols que els establerts en el PFC.

Protocols i procediments:

S'estableix el seguent protocol d'ús de portátil a l'aula (educat 2.0) per l'alumnat:

1. L'ordinador té un ús educatiu. Només s'instal·laran els programes establerts pel Centre. Si els alumnes tenen un altre programari, el professor/a podrà realitzar un reset de l'ordinador per tornar-lo al punt d'inici.
2. L'ordinador i bateria estaran degudament etiquetats amb el nom i cognom de l'alumne de manera visible. Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada.
3. L'alumne haurà de portar una memòria USB (pen driver).
4. L'ordinador es posarà en marxa exclusivament quan ho demani el professor/a.
5. Per atendre les indicacions del professorat s'haurà de baixar la tapa de l'ordinador.
6. Utilitzar l'ordinador i la xarxa wifi de l'institut per escoltar música, xatejar, baixar música i pel·lícules, utilitzar software de traspàs d'arxius (Ares, E-mule) així com l'ús d'altres continguts inapropiats es considerarà com a falta greu, i es sancionarà tal com es contempla en les NOFC.
7. Els alumnes no poden connectar-se a xats, MSN, facebook, o qualsevol altra xarxa social, si no és per indicació del professor/a.
8. Fora de l'aula, es portarà l'ordinador protegit dins de la funda, o dins de la motxilla.
9. A criteri del professor/a, qualsevol actuació per part de l'alumne contraria als criteris establerts es considerarà falta. Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons l'establert en les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre)
10. En el moment que el Centre entregui l'ordinador a l'alumne/a, aquest haurà de verificar el seu bon estat i funcionament. Un cop verificat el seu bon estat i comprovat el correcte funcionament les avaries i defectes posteriors les haurà de gestionar l'alumne/família a través del telèfon de contacte de la marca TOSHIBA 902.565.688 (mirar procediment en la següent fulla).

- MOLT IMPORTANT: L'ordinador és propietat personal de l'alumnat el qual s'ha d'encarregar del seu bon ús i manteniment. Quan no s'utilitzi en les hores de classe s'haurà de guardar en la guixeta negre que hi ha dins de l'aula amb candau (també per l'hora de pati o menjador). Mai es deixarà a la vista sense control ni en les taquilles blaves del passadís. Al finalitzar el dia se'l emportarà a casa.

En cas d'avaries pels portatils Toshiba

Abans de procedir a la comunicació s'hauria de tractar de recuperar el PC amb el sistema de restauració (consultar-ho amb els informàtics del Centre)
Si després de l'intent de restauració l'ordinador continua fallant, cal posar-se en contacte amb:

- Toshiba: 902.565.688

Cal indicar que es tracta d'un PC del "projecte 1×1" i donar les dades de contacte, així com el número de sèrie del PC (es tracta d'unes xifres que fins ara sempre han acabat amb una "K" i que estan a la dreta de la frase "SERIAL NO." d'una etiqueta enganxada a la base). Si és necessari enviaran un missatger a recollir l'aparell, que serà retornat un cop arreglat.

Assegurança de pantalla (En cas d'averia de pantalla)
Només en el cas dels TOSHIBA:

1. Cal trucar a l'asseguradora al Tel. 900.983.300 identificant-vos com a participants en el projecte eduCAT1x1, per tal de confirmar que el pas 2 segueix vigent. Us demanaran el nº de sèrie del vostre portàtil.
2. L'asseguradora us informarà que heu d'enviar al número de Fax 91 411 5053 la següent documentació:
   - Fotocòpia del DNI per les dues cares
   - Fotocòpia de justificant de pagament del PC
   - Escrit amb una breu descripció del succeït indicant el número de sèrie de l'ordinador (p.ex: "caiguda de menys de 50cm d'alçada)
   - Caldrà adjuntar una adreça de contacte on es desitgi rebre la resposta: adreça postal del centre, telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic.

Un cop fet això:

1. L'assegurador us notificarà per escrit si s'accepta la garantia per tal de realitzar la substitució del portàtil.
2. Recolliran i entregaran l'ordinador a l'adreça postal que hagueu indicat.

Integració del material digital a l'aula.

La diagnosi sobre l'us de les noves tecnologies de l'aprenentatge i el conseixement en l'aula es reflexa en la següent taula:

MATÈRIA	CONTENGUTS DIGITAUS PREFERENTS	TIPE D'ACTIVITATS PLANTEJATS
CF ESPORTS	Tractament de tèxti (Word...), Huelha de calcul (Excel,.....), Presentacions (PowerPoint ,..), Cerca e tractament d'informacion Treball a través del Moodle -canon ea classe-	**EL QUE ES FA:** Treballs escrits (CFGM i CFGS) Exposicion amb Power-Point (CFGS i CFGM) **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** CFGM: Edicion de videos digitaus de les sortides (ara ho fa el professor) Camara de fotografia e video digitau PER PART DELS ALUMNES (però no podem ensenyar-ho en hores de classe , no hi ha temps)
ARANÉS	Tractament de tèxtes word: naut Presentacions en Power Point: naut Huelha de calcul: miei Camera e filmadora digitau: naut Tractament de son Audacity: miei Blòcs e corrèu electronic: naut canon ena classe: naut Cerca d'informacion en Internet: naut (google...) Google docs, Isotools, Google sites... Airines web 2.0	**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITES) (ESO) Libre de lectura 1r. e 3au.ESO: presentacion en Power Point. Estudi dera geografia d'Occitània en mapes d'Internet **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Apregondir en usatge deth MOODLE
CATALAN	Tractament de tèxtes word: naut Presentacions en Power Point: naut Huelha de calcul: miei Camera e filmadora digitau: naut Tractament de son Audacity: miei Blòcs e corrèu electronic: naut canon ena classe: naut Cerca d'informacion en Internet: naut (google...) Google docs, Isotools, Google sites... Airines web 2.0	**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITES) (ESO) Libre de lectura 1r. e 3au.ESO: presentacion en Power Point. Consulta de videòs en Youtube. Consulta de blòc dera matèria. Estudi dera dialectologia en mapes d'Internet Itineraris per Catalonha damb Google maps, viamichelin... **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Apregondir en usatge deth MOODLE

CASTELHAN	Tractament de tèxtes word: naut Presentacions en Power Point: naut Huelha de calcul: miei Camera e filmadora digitau: naut Tractament de son Audacity: miei Blòcs e corrèu electronic: naut canon ena classe: naut Cerca d'informacion en Internet: naut (google...) Google docs, Isotools, Google sites... Airines web 2.0	**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) Crèdit de síntesi (SITES) (ESO) Consulta de pagines web de diuèrsi autors. Recerca d'informacion en Internet Practiques de lexic per ordenador. **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Apregondir en usatge deth MOODLE
LENGÜES ESTRANGÈRES		**EL QUE ES FA:** Word, Exell, Power Point, (Presentacions) Jing, (Correcció de treballs redaccions) Drop box, Moodle, Audacity ,(per treballar la pronunciació), Email. (correcció de treballas i redaccions) . Càmara de sobretaula (al laboratori d'idiomes) per treballar els errors escrita i per capturar tota mena d'imatges escrites.dels alumnes a l'expressió Laboratori d'idiomes: programes de tractament d'imatges i de la veu (treballar la pronunciació. Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Aprofundir en l'ús del MOODLE, Fer servir el JING per controlar la pronunciació, l'expressió escrita i oral en general.. Explorar l'us de l SKIPE per fer treballs en grup i representacions. Ús d'internet per capturar pàgines amb exercicis per a estudiants d'anglès (de tota mena gramàtica, comprensió oral i escrita, listenings etc.), utilitzar la web, igualment per explotar pàgines orals i escrites amb anglès autèntic (no adaptat), com ara notícies, pelìcules, programes de televisió i de ràdio.

TECNOLOGIA	Tractament de tèxtes (Word...), Huelha de calcul (Excel,.....), Presentacions (PowerPoint ,..), tractament imatge (Paint,...), edicion de vidèo digitau (Windows movie maker,...), camara de fotografia e de vidèo digitau, canon ena classa, blòcs, cerca e tractament	**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) Tractament de tèxti (Word...), Huelha de calcul (Excel,.....), Presentacions (PowerPoint ,..), tractament imatge (Paint,...), edicion de vidèo digitau (Windows movie maker,...), camara de fotografia e de vidèo digitau, canon ena classa,

	d'informacion, airines Web 2.0,.....), Dibuix assistit per ordinador (Autosketch), Disseny de pàgines web (Dreamweaver i codi HTML). Simulació de circuits elèctrics, elecctrònics i de mecanismes (Crocodile clips). Simulació de circuits neumàtics (Fluidsim). Edició d'imatges (Gimp). Control i simulació d'automatismes (Control Sadex). Bases de dades (Acces).	blòcs, cerca e tractament d'informacion, airines Web 2.0,.....), Dibuix assistit per ordinador (Autosketch), Disseny de pàgines web (Dreamweaver i codi HTML). Simulació de circuits elèctrics, elecctrònics i de mecanismes (Crocodile clips). Simulació de circuits neumàtics (Fluidsim). Edició d'imatges (Gimp). Control i simulació d'automatismes (Control Sadex). Bases de dades (Acces) **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Control informàtic amb del torn, per mecanitzar peces. Control i programacio de l'equip PLC.
MATEMATIQUES	* Excel. * Wiris. * Geogebra. * Uso diversas páginas web.	**EL QUE ES FA:** ESO: * Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) * Uso diversas páginas web: youtube.com; vitutor.com; matematicasies.com; ejerciciosyexamenes.com; aulademate.com; descartes.cnice.mec.es; BATX: * Programas: Wiris, Geogebra. * Uso diversas páginas web: youtube.com; lasmatematicas.es; matematicasbachiller.com; unicoos.com; julioprofe.net; khanacademy.org; amolasmates.com; selecat.cat; descartes.cnice.mec.es; selectividad.tv; **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** ESO: * Uso diversas páginas web: lasmatematicas.es; unicoos.com; julioprofe.net; amolasmates.com; vadenumeros.es; khanacademy.org; BATX: * Programas: Excel, Wiris, Geogebra. * Uso diversas páginas web: mit.ocw.universia.net/; clasesdeapoyo.com

SCIENCIES NATURAUS		**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) - Ús freqüent dels projectors per a documentals, videos i activitats d'Internet. - Moodle a 1r. i 2n. d'ESO - Animacions de Biologia 4t.-BAT-CAS - Ús puntual de presentacions en Powerpoint - Utilització de full Excel per a càlculs de Física a 4t. i 1r. de BAT. - Üs del programa MultiLab per a l'experimentació amb sensors a Física i Química de 1r. i 2n. de BAT. **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** - Ampliar l'ús del Moodle - Instal·lar i utilitzar el Motic amb el microscopi (Passar imatges del microscopi a l'ordinador-projector. - Ampliar l'ús dels fulls Excel a altres cursos. - Amplir l'ús del programa MultiLab per a l'experimentació amb sensors a altres cursos de l'ESO.
SCIÈNCIES SOCIAUS	Tractament de tèxti (Word...), Huelha de calcul (Excel,.....), Presentacions (PowerPoint ,..), Canon ena classa, Blòcs (jimdo), Cerca e tractament d'informacion, Dropbox, Skype	**EL QUE ES FA:** ESO Treballs escrits Exposicion amb Power-Point Activitats seguint els enllaços dels llibres de text Activitats de Filosofia6.cat BTX Treballs escrits (CFGM i CFGS) Exposicion amb Power-Point (CFGS i CFGM) Activitats seguint els enllaços dels llibres de text **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Adaptar-nos a les novetats TIC i TAC.

MUSICA	Word, Paint Shop Pro, Excel, PowerPoint, Audaci, correu electrònic, emplegar recorsi didàctics TAC, nivell mig-alt. Studio 8, camara digitau, filmadora digitau, Blòcs, nivell mig. Canon òc. Cercador	**EL QUE ES FA:** **Word, PowerPoint, Correu electronic intensiu, la resta més esporàdicament.** **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Perfeccionar el que ja es fa.

EDUCACION FISICA	Les onze variables de l'enquesta, nivell molt baix. Word i Correu electrònic és el que més s'utilitza. Canon no. Cercador: google	**EL QUE ES FA: Word, correu. Recursos TAC. treballs escrits.** **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Aprendre a utilitzar el canon. Més que fer formació reglada de les noves tecnologies, ens agradaria ajuda per solucionar problemes concrets al moment que es presentin o es tingui previsió que es puguin presentar.
ORIENTACION		**EL QUE ES FA:** Crèdit de síntesi (SITE) (ESO) Tractament de text Word), Presentacions (PowerdPOint), Tractament de so Audacity Recerca d'informació Internet Activitats a l'Educat 365 Pàgina web Aula Acollida **EL QUE ES VOLDRIA ARRIBAR A FER:** Pàgina web Aula Oberta Pàgina web del Departament d'Orientació amb material a on el professorat pugui accedir per treballar amb la diversitat, material de reeducació, tècniques d'estudi, proves d'accés...

Continguts curriculars planificats per curs escolar:	1er ESO	2n ESO	3r ESO	4rt ESO	1r BATX	2n BATX	CF Esports
Tractament de text (Word...)	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia C.Socials E.Física Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Socials Música E.Física Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Socials Música E.Física Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Socials Música Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Socials	Llengües Ll.extrangeres C.Socials	CF Esports
Full de calcul (Excel,...)	C.Naturals	Tecnologia C.Naturals	Matemàtiques C.Naturals	C.Naturals	C.Naturals	C.Naturals	CF Esports
Presentacions (PowerPoint,...)	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Socials Orientació	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia C.Naturals C.Socials Música Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Socials Música Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Socials Música Orientació	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Socials	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Socials	CF Esports
Gestió del correu electrònic	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia E.Fïsica	Llengües Ll.extrangeres Música E.Fïsica	Llengües Ll.extrangeres Música E.Física	Llengües Ll.extrangeres Música		Llengües Ll.extrangeres	
Confecció i gestió de pàgines web i/o blocs	Tecnologia	Tecnologia	Tecnologia Orientació	Tecnologia Orientació			
Cerca i tractament d'informació	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia Matemàtiques C.Socials Orientació	Llengües Ll.extrangeres Matemàtiques C.Socials Orientació Música	Llengües Ll.extrangeres Matemàtiques C.Socials Orientació Música	Llengües Ll.extrangeres Matemàtiques C.Socials Orientació Música E.Física	Llengües Ll.extrangeres Matemàtiques C.Socials E.Física	Llengües Ll.extrangeres Matemàtiques C.Socials	CF Esports
Camara de fotografia e de vidèo digitau				Llengües Tecnolgia			CF Esports
Edicion de vidèo digitau (Studio 8, Move Maker ...)				Tecnolgia			CF Esports
Edició de só (audacity)	Ll.estrangeres Orientació	Ll.estrangeres Orientació	Ll.estrangeres Orientació	Llengües Ll.extrangeres Orientació	Ll.estrangeres	Ll.estrangeres	

Tractament imatge (Paint, Gimp...)	Ll.estrangeres	Ll.estrangeres	Ll.estrangeres	Ll.estrangeres Tecnologia	Ll.estrangeres	Ll.estrangeres	
Treball en l'espai Moodle	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals Tecnologia C.Naturals	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals C.Naturals	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals	Llengües Ll.extrangeres C.Naturals Tecnologia	Ll.estrangeres Tecnolgia C.Naturals	Ll.estrangeres Tecnolgia C.Naturals	CF Esports
Espais col·laboratius (Google docs (drive), dropbox,...)	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	Llengües Ll.extrangeres Tecnologia	
Gestió i ús de les xarxes socials (Facebook, Twitter,...)							
JING	LL estrangeres						
SKIPE	Ll estrangeres						

El que es fa

El que es voldria fer

Proposta

Normatiu (Curricular)

- Política de navegació:

Es restringrix l'accés a diferents tipus de pàgines web amb caràcter següent:

- Pàgines amb contingut explícitament de caire violent, sexual o que incitin al joc
- Determinades xarxes socials
- Determinades pàgines de descarrega de continguts digitals

EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

PROJÈCTE LINGÜISTIC DER INSTITUT D'ARAN

Aguest apartat siguec aprovat en Consell Escolar der Institut d'Aran (Vielha, Val d'Aran) en 29 de junh de 2010.

1.-PRINCIPIS GENERAUS
2.- CONCRECION DETH SISTEMA EDUCATIU: ER ARANÉS LENGUA VEÏCULARA
3. OBJECTIUS DETH PLC
- 3.1 . OBJECTIUS GENERAUS DETH PLC
- 3.2. OBJECTIUS ESPECIFICS DETH PLC
  - 3.2.1. AMBIT DE GESTION E ORGANIZACIÓN
  - 3.2.2. AMBIT DOCENT

4. PLAN D´ACTUACION. ESTRATÈGIES
- 4.1 Administracion e gestion
- 4.2 Comunicacion intèrna e extèrna
- 4.3 Activitats culturaus e extraescolars
- 4.4 Docéncia
  - 4.4.1 Critèris generaus entath tractament des lengües
- 4.4.2.- Usatges linguïstics

5. TEMPORIZACION DETH PLC
- 5.1.- Organizacion orària per etapes e nivèus
- 5.2.- Coordinacion damb centres de Primària
- 5.3. Alumnes d´incorporacion tardiua, alumnes de diversificacion e integracion

6. AVALORACION
7. MARC NORMATIU
8. ANNEX
CRITERIS D'AVALORACION COMUNS ENTÀ APLICAR PER TOTI ES DEPARTAMENTS DER INSTITUT D'ARAN

1. PRINCIPIS GENERAUS

Introduccion:

Era Val d´Aran a coma lengua oficiau er Aranés, varianta dera lengua d´òc parlada en Aran.Tanben i son oficiaus eth catalan e eth castelhan. Eth present PLC, en tot auer en compde eth encastre normatiu qu´ei d´aplicación, contèmple eth tractament des diuèrses lengües que s´impartissen en centre, autan dera lengua veïculara coma des autes lengües curriculars (aranés, catalan, castelhan, francés e anglés).

Er INS. d´Aran ei plaçat en Vielha , en tot èster eth solet institut dera Val d´Aran.

Balhat qu´eth prumèr sector de produccion economica deth parçan ei eth torisme, se produsís un fòrt moviment de poblacion adralhat a curbir es lòcs de trebalh. Era lengua donques familhara ei fòrça disparièra e mos trapam tamb aranesi, catalans, castelhans, gallegs, rumanesi, arabs, portuguesi e francesi.

Aguest departiment de lengües, amassa tamb era influéncia de mieis de comunicacion, determinen qu´era lengua emplegada majoritàriament enter er alumnat sigue era lengua castelhana.

Totun ara fin der ensenhament obligatòri, er alumnat aurie d´artenher ua competéncia comunicativa plia enes tres lengües oficiaus ena Val d´Aran, e esturmentau en lengües estrangères, en tot èster evident que cau establir mesures entà possar er usatge sociau dera lengua.

2.- CONCRECION DETH SISTEMA EDUCATIU. ER ARANÉS LENGUA VEÏCULARA.

Er aranés, lengua pròpia e oficiala d´Aran, n´ei tanben der ensenhament, e coma conseqüéncia ei era lengua veïculara des diuèrses activitats d´ensenhament e aprenedissatge deth centre. Era lengua occitana d´Aran preten ester en futur er esturment de coesion e integracion enter totes es persones deth centre e eth veïcul d´expression des diuèrses activitats academiques.

Calerà velhar entà qu´era lengua occitana non sigue sonque ua lengua d´ensenhament-aprenedissatge, pr´amor d´açò calerà sajar de dinamizar er emplec der aranés en toti es encastres de convivéncia e de comunicacion quotidians en centre educatiu.

Balhat eth contèxte sociolingüistic der alumnat der Institut. d´Aran tamb ua majoritat d´alumnat castelhanoparlant e grana diversitat lingüistica, s´aplicaràn estratégies tamb eth supòrt des aules d´acuelhuda entà arténher qu´ara fin dera escolaritat obligatòria, toti es alumnes agen un coneishement parièr autant der aranés coma deth catalan e deth castelhan.

Eth centre priorizarà eth trebalh dera lengua orau en toti es sòns registres. Eth papèr dera lengua orau ei fonamentau: cau apréner a parlar, escotar, expausar e dialogar entà apréner. Un bon domeni dera expression ei basic entà èster premanits tà saber exprimir es sues opinions de forma rasonada e coerenta.

Eth aprenedissatge dera lengua ei responsabilitat deth professorat de toti es airaus, atau tot eth claustre n´a de èster conscient e obrar en conseqüéncia. Entà qu´er escolanat aquerisque eth nivèu d´expression e comprenença en aranés concretat en projècte lingüistic deth centre, era equipa docenta emplegarà metodologies qu´estimulen era expression orau e escrita, tamb supòrts didactics en occitan, tostemp que siga poible, en tot auer en compde qu´açò includís aspèctes restacadi tamb es materiaus didactics e tamb era avaloracion.

Pertocant ar alumnat de naua incorporacion ath nòste sistèma educatiu tamb tres lengües oficiaus, eth centre aplicarà es estratégies didactiques e es mesures organizatives contengudes en Plan d´Aula d'Acuelhuda.

Eth centre, tamb era collaboracion der EAP, a establit es mecanismes organizatius, curriculars e pedagogics entà atier era diversitat der alumnat. Era Comission d´Atencion ara Diversitat, formada per EAP, era equipa directiva deth centre e es diuersi membres deth Departament d'Orientacion an acordat es estratégies de besonh entar aqueriment des aprenedissatges e era maduracion e integracion de tot er alumnat tamb besonhs educatius especiaus.

3. OBJECTIUS DETH PLC

3.1 . OBJECTIUS GENERAUS DETH PLC

Es objectius generaus deth PLC vien formuladi en legislación vigenta. Aguesti son:

1.-Aconseguir era competència lingüística der alumnat enes lengües oficiaus (aranés, catalan, castelhan) en acabar eth sòn periode d´escolarización, e esturmentan en lengües estrangères.

2.- Hèr servir er aranés coma expression normau en centre, tant enes actuacions e documents administratius, e hèr der aranés era lengua ambient deth centre.

3.-Garantir era competéncia lingüística enes tres lengües deth professorat.

3.2. OBJECTIUS ESPECIFICS DETH PLC

3.2.1. AMBIT DE GESTION E ORGANIZACION

1.- Aumentar er usatge dera lengua occitana coma lengua de relacion orau.

2.- Fomentar er usatge de tota classa de recorsi didactics en aranés.

3.- Avalorar regularament es elements deth procès de normalizacion.

4.- Era recepcion e atencion ath public se harà en lengua occitana, tostemp que atau se demane.

5.- Desvolopar eth PLC entà que sigue coneishut per tota era comunautat educativa, e sustot, peth professorat, personau non-docent, e alumni naui.

6.- Establir contactes damb era administración entà que possibilite e collabòre ena normalizacion, e ens sòns recorsi.

7.- Hèr servir era lengua occitana entà presentar-se ena majoria des actes publics e entà adreçar-se as mieis de comunicación.

8.- Generar un ambient de confianza e tolerància envèrs ara normalizacion lingüística

3.2.2. AMBIT DOCENT

1. Establir critèris oraris e de repartiment de grops que possibiliten er equilibri lingüístic.

2. Tratar enes amassades des equips docents de cada grop era problemática lingüística deth centre e dera societat.

3. Autrejar ara tutoria un papèr important ena sensibilización lingüística deth centre e dera societat.

4. Atier específicament as alumnes d´incorporación tardiua, segontes es disponibilitats materias e umanes deth centre (aules d´acuelhuda)

5. Aconseguir qu´es Departaments didactics qu'an recorsi didactics en aranés, tamben redacten es programacions e es memòries en lengua occitana

4. PLAN D´ACTUACION. ESTRATÈGIES

4.1 Administracion e gestion .

Tota era documentacion administrativa e de gestion serà en fonamentauments en aranés. Es qualificacions, circulars e nòtes informatives entàs pairs e escolans/es se haran en aranés. En cas de demana explicita des familhes se harà en format bilingüe aranés/catalan, aranés/castelhan. De sòrta especiau, e pendent eth periòde d´adaptación s´ei possible se haràn comunicats bilingües aranés/lengua d´origina des familhes.

4.2 Comunicacion intèrna e extèrna.

Era comunicación escrita extèrna se harà en aranés. Es pancartes, panèus e ambientacion en generau auràn d´èster en aranés. Eth centre a d´èster un referent d´emplec dera lengua e amb aguesta fin calerà hèr-ne un seguiment.

Er INS d´Aran darà a conéisher a totes es empreses e associacions que se relacionen o prèsten servicis ath centre (minjador escolar, transpòrt, AMPA, monitoratge,…) que tostemp que sigue possible es adults responsables se dirigisquen as escolans en lengua occitana d´Aran, en tot velhar entà qu´era comunicacion der escolanat sigue tanben en aguesta lengua.

4.3 Activitats culturaus e extraescolars.

Es activitas extraacademiques deth centre pòden contribuir ara integracion lingüística des non aranesi parlants, a identificar positiuament er aranés, ath hèt que non quede pas restringida en ambit academic, e a fomentar er usatge entre es membres dera comunautat educativa.

S´estèsse eth cas, eth centre participarà enes activitats dera localitat, o ben dera zòna, entà trebalhar amassa tamb es administracions publiques e tamb es entitats e garantir era contunha dera coeréncia educativa en tèmes coma er emplec dera lengua occitana d´Aran, era interculturalitat e era coesion sociau.

4.4 Docéncia

4.4.1 Critèris generaus entath tractament des lengües.

Er INS. d´Aran, balhada era composicion sociolingüistica der escolanat, cerque es materiaus de besonh ara sua realitat, tamb contunha e coeréncia metodologica enter es contenguts que

impartissen en aranés e en catalan e castelhan, entà arribar a arténher un nivèu parièr de coneishement des tres lengues oficiaus ara fin dera educacion segondaria.

A.- Es materies de lengua e literatura occitana, lengua e literatura catalana e castelhana an era consideración d´asignaturas instrumentaus basiques. Ei per tot açò que s´an d´adoptar es mesures corresponentes entà que se pogue garantir era atencion de besonh e convenient ara diversitat (classes de supòrt entà alumnes damb dificultats, desdoblaments,...)

B.- Eth departament de Lengües s´amassarà a començaments de cors e a finaus entà coordinar es sues programacions e eth sòn ahèr docent entà esvitar es duplicacions, es repeticions e es incoeréncies. Ei conveniente tanben que s´arribe a ua unificacion enes critèris d´avaloración e dera terminologia morfosintactica basica, e tanben qu´es plantejaments didactics des programacions non siguen pas contradictòries ne descoordinades.

C.- Eth departament de Lengües estrangères planifique er ensenhament dera lengua francesa e anglesa entà arténher, qu´ara fin dera etapa d´Educacion Segondaria, es alumnes agen un domeni esturmentau d´aguestes que les capaciten entà èster usatgèrs e aprendissi capables de comunicar-se e accedir ath coneishement en un entorn plurilingüe e pluricultural.

D.- Es departaments didactics survelharan entà que s'apliquen es acòrds assolits que figuren en document "Criteris d'avaloracion comuns entà aplicar per toti es departaments der Institut d'Aran".

4.4.2.- Usatges linguïstics

1.- Era aranés coma lengua veïculara deth centre implique parlar en aranés, tostemp que sigue possible, dehora de classe: guàrdies, corredors, amonestacions, indicacions, intervencions publiques, hèstes,…..

S´establiràn pautes d´usatge linguïstic favorables ara lengua occitana d´Aran entà toti es mèmbres dera comunautat educativa e se garantirà que totes es activitats administratives e es comunicacions enter eth centre e er entorn siguen en aguesta lengua, sens prejudici que se conceben mesures de traduccion en periòde d´acuelhuda des familhes d´escolanat nauvengut o ben que se facilite documentacion bilinguä s´ei de besonh o s´atengue oraument en castelhan o en catalan ad aqueres persones qu´exprèsament ac demanen.

2.- Non s´an de permeter actituds d´intolerància linguïstica laguens deth centre. Es drets linguïstics s´an de respectar.

3.- Tamb er escolanat de naua incorporacion s´emplegarà tostemp era lengua occitana entà facilitar atau era sua integracion. Cau garantir ua atencion individualizada intensiva ena lengua

deth centre pendent tot eth temps que sigue de besonh, tamb era metodologia avienta e a compdar d´un enfocament comunicatiu. Aguesta atencion se prestarà laguens dera aula d´acuelhuda.

5. TEMPORIZACION DETH PLC

5.1.- Organizacion orària per etapes e nivèus

Er alumne en matricular-se aurie de saber en quina lengua se harà cada ua des materies.

Era Direccion deth centre, en tot tier en compde es besonhs derivats dera aplicación deth PLC, indicarà, en repartiment d´ores per departament e, en quina lengua s´impartirà cadua.

Totun serie de besonh especificar çò que propose cada Departament entà artenher aguesta mielhora e especifique eth sòn punt d´enguarda sus aguest projècte e explicite era lengua veïculara que empleguen actualment.

- Departament Lengües Estrangères: Da fòrça importancia ara figura der auxiliar de conversa en anglès e sustot en francès. Eth departament propòse era possibilitat d´aplicar ua des dues lengües a ua auta matèria,hèt que de moment non podem artenher pera manca de professorat especializat.
  Ua proposta ei tanben era potenciacion des lengües estrangères tamb eth sòn us en activitats extraescolars coma eth teatre, estivaus, concorsi...

  Un important interés ei centrat tanben en programa Comenius e/o Etwinning.

- Departament Tecnologia, Visuau e Plastica: Eth catalan e er aranés son es lengües veïculares mès se propòse da-li ar aranés mes importancia en futur quan age mes recorsi didactics.

- Departament de Lengües: Desenvolupe era lengua veïculara pròpia de cada matèria.

- Departament de Matematiques: Actualments ena majoria des classes era lengua veïculara ei en aranés, mès en bera ua se hè en catalan. Se demane mes recorsi didactics en aranés.

- Departament d´Educacion Fisica e Expression Musicau: S´impartís Educacion Fisica en catalan, e Musica en aranés. S´a era intencion de seguir aguesta linha de trebalh.

- Departament d´Orientacion: Era sua singularitat e era grana diuersitat existent (aula duberta /USEE), era lengua veïculara vierà condicionada pera realitat sociau e personau de cada alumne. Ena aula d´acuelhuda era lengua veïculara utilizada ei prioritariament er aranés e catalan, sustot per un hèt de coeréncia pedagogica tamb er aula ordinária a on se determine es nivèus d´integracion.

- Departament Sociaus: Es classes s´impartissen enes tres lengues oficiaus. Se revindique era realizacion deth libre de text en aranés entà poder prioritzar aguesta lengua coma lengua veïculara.

- Departament Naturaus: Se prioritze coma lengua veïculara er aranés, totun encara manquen fòrça recorsi didactics e libres de text entà poder trebalhar com cau.

- Departament CF GAD: Era singularitat des sues materies (Administracion e Informatica) obligue a impartir com a lengues veïculares es tres lengües oficiaus (catalan,castelhan e aranés) e, tanben ei de besonh er anglés d´aquiu era grana importancia deth projècte deth Plan d´Impuls que s´està trebalhant en centre.

- Departament de CF d´Esports: Eth perfil der alumnat ei majoritariament de dehora dera Val d´Aran (Catalonha, Madrid e País Vasc) e ei de besonh emplegar com a lengua veïculara eth catalan e eth castelhan. Ei fòrça important eth Plan d´Impuls entar usatge dera lengua anglesa.

Era prepausa hèta en futur en Departaments en aguest Projècte se fonamente ena ESO, e ei era següent:

1 ESO		**2 ESO**	
Català	2 ores	Català	2 ores
Castellano	2 ores	Castellano	2 ores
Aranés	2 ores	Aranés	2 ores
L. Estrang.	3 ores	L. Estrang.	3 ores
Naturaus (ara)	3 ores	Naturaus (ara)	3 ores
Sociaus (ara)	3 ores	Sociaus (ara)	3 ores
Musica (ara)	3 ores	V.e Plast.(cat)	3 ores
Matematiques (ara)	3 ores	Matematiques (ara)	3 ores
Tecnologia (ara)	2 ores	Tecnologia(ara)	2 ores
Ed. Fisica (cat.)	2 ores	Ed. Física (cat)	2 ores
Religion (cat)	2 ores	Religion (cat)	2 ores

3 ESO		**4 ESO**	
Català	2 ores	Català	2 ores
Castellano	2 ores	Castellano	2 ores
Aranés	2 ores	Aranés	2 ores
L. Estrang.	3 ores	L.estrang.	3 ores
Naturaus (cat/cast)	3 ores	Naturaus (cat/cast)	3 ores
Sociaus (cat/cast)	3 ores	Sociaus (cat/cast)	3 ores
Musica (ara)	1 ores	V.e Plast. (cat)	1 ores
Matematiques (ara)	3 ores	Matematiques (ara)	3 ores
Tecnologia (ara)	2 ores	Tecnologia (ara)	2 ores
Ed. Fisica (cat)	2 ores	Ed. Física (cat)	2 ores
Religion (cat)	2 ores	Religion (cat)	2 ores

Aguesti objectius s'artenheràn tostemp qu'era Administracion competenta velhe entà dotar ath centre des recorsi didactics de besonh (libres de tèxte e materiau diuèrs).

5.2.- Coordinacion damb centres de Primària

Calera establir ua sèria d´amassades damb es centres de primària entà coordinar es PLC e avalorar-ne eth grad d´assoliment.

5.3. Alumnes d´incorporacion tardiua, alumnes de diversificacion e integracion.

Eth departament de lengües aurà d´avalorar era competéncia linguïstica der alumnar ath començament de cada cors entà establir es besonhs especifics e detectar es alumnes qu´agen grèus mancances deth coneishement des lengües oficiaus. Quan s´age hèt eth diagnòstic en marc dera valoración iniciau, aguest departament amassa damb eth departament d´orientación pedagogica deth centre, premanirà es adaptacions de besonh entar alumne e cors e reclamarà eth supòrt de besonh entà garantir eth sòn progrés academic (amassades damb pairs, contactes damb tutors, professors de supòrt, desdoblament, materiau especific,…).

Entàs alumnes nauvingudi era incorporación a un sistèma educatiu damb tres lengües eth centre aplicarà estrategias e mesures contemplades en Plan d´acuelhuda.

6. AVALORACION

Era comission harà ua valoración dera aplicación deth PLC que formarà part dera memòria deth centre. Era valoración serà responsabilitat der Equip Directiu e dera Comission d´Assessorament lingüistic.

Eth ensem d´actuacions previst peth centre en relacion ara avaloracion deth aprenedissatge e emplec dera lengua includirà autant es dimensions comunicatives e literàries coma era gestion deth curriculum e es mecanismes de coordinacion enter eth professorat.

Era avaloracion se basarà enes pròves intèrnes deth centre, eth plan d´avaloracion deth centre laguens deth Plan Estrategic, eth Sistema d'indicadors, es pròves de competéncies basiques e era memòria de resultats.

7. MARC NORMATIU:

Entara confeccion deth present PLC s´an utilizat es següenti referents normatius

1. Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut de Catalunya (BOE 20.7.2006).
2. Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, 29.06.2007)
3. Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior (DOGC núm. 2218, de 14.6.1996)
4. Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari (DOGC núm. 359, de 31.8.1983)
5. Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)
6. Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997)

8. ANNEX:

CRITERIS D'AVALORACION COMUNS ENTÀ APLICAR PER TOTI ES DEPARTAMENTS DER INSTITUT D'ARAN.

Aguesti criteris s'introdussiràn en totes es programacions de toti es Departaments didactics, e s'aplicaràn a es exàmens e documents / trebalhs liurats pes alumnes.

Es punts que calerà inclodir seran es que seguissen :

APARTAT A: Aspectes formaus

- Calligrafia entenedora.
- Línies rectes.
- Marges.

APARTAT B: Ortografia

- Se corregiràn totes es fautes d'ortografia qu´ a era redaccion / examen / document / trebalh.
- Era madeisha fauta sonque se comptarà un còp.
- S´ua paraula a més d'ua fauta, se compdarà coma un solet error.
- Se corregiràn es accents.

Se hèr era següenta proposta com a guida,mès non ei de besonh auer-la en compde.

- 1 punt de reduccion = Er escrit a més de 9 fautes.
- 0,5 punts de reduccion = Er escrit a enter 5 e 8 fautes.
- 0 punts de reduccion =Er escrit a 4 faltes o mens.

APARTAT C: Pontualitat en liurament.

Toti es Departaments establiràn enes programacions didactiques, tamb eth sòn critèri, eth percentatge que volen administrar entà cada apartat laguens dera avaloracion de cada matèria.

MANUAL D'AVALUACIÓ (ESO i Postobligatoris)

CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL:

- Les Juntes d'avaluació són responsabilitat del tutor/a del grup.
- El tutor anirà a la junta d'avaluació amb tota la documentació preparada per les administratives del centre.
- Totes les Juntes d'avaluació tenen un membre de l'equip directiu com a referència, que haurà d'estar localitzable per si sorgeix cap dubte durant el desenvolupament de la Junta d'avaluació, i per tal d'harmonitzar els criteris de, superació i promoció de curs, si escau.
    - 1r cicle ESO: Cap d'estudis d'FP
    - 2n cicle ESO: Cap d'estudis i/o Coordinacio pedagògica
    - 1r BATX: Cap d'estudis
    - 2n BATX: Secretari i/o Director
    - CFGM i CFGS ESPORTS: Cap d'estudis d'FP
    - CFGM GAD: Cap d'estudis d'FP

- El professorat ha d'assistir a la Junta amb totes les qualificacions introduïdes al ESFERA. **La data límit per possar les qualificacions sempre serà el dia anterior abans de les 12h a la data de la reunió (Si es dilluns el mateix dia abans de les 9h.)**
- No es podran canviar les qualificacions a no ser que hi hagi un error en la transcripció de les qualificacions. En aquest cas, el professor/a haurà de justificar el canvi de la qualificació, i aquesta haurà de constar en l'acta.
- En les matèries de caire quadrimestral s'haurà d'introduir la qüalificació en la 2ª avaluació, i en la 3ª. La 1ª avaluació, per aquestes matèries, tindrà caràcter orientador, i caldrà possar-la.
- Dins d'un òrgan col·legiat, en cas d'haver-hi necessitat de votació (avaluacions extraordinàries, per exemple), no pot haver abstenció del personal funcionari, a no ser que es produeixen els supòsits recollits en la Llei de 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

JUNTES D'AVALUACIÓ ESO

Avaluació en ESO.

- **Sessions d'avaloracion:**

Era session d'avaloracion ei era amassada der equip docent, e ei **presidida e coordinada peth tutor**, damb era fin d'escambiar informacion e adoptar decisions sus eth procès d'aprendissage der alumnat. **An d´assistir toti es professors des matèries que corse er escolan.**

- **Avaloracions trimestraus:**

Ara fin de cada trimesader s'amassarà era Junta d'avaloracion formada pes professors responsables de cada matèria entà avalorar as escolans.

Per expressar els resultats dels aprenentatges dels alumnes i el grau d'assoliment de les competències s'utilitzen qualificacions qualitatives, que són: no assoliment (NA), assoliment satisfactori (AS), assoliment notable (AN) i assoliment excel·lent (AE).

En el cas dels alumnes que no cursen una matèria perquè simultaniegen l'ESO amb estudis de música o dansa, que tenen una dedicació significativa a l'esport o en altres casos que determini el Departament d'Ensenyament, cal indicar *matèria convalidada* (Conv.).

En el cas dels alumnes que excepcionalment no cursen una matèria d'acord amb el seu PI, cal indicar *sense qualificació* (SQ).

Totes les qualificacions han de constar en els documents d'avaluació de caràcter oficial, així com en tots els certificats oficials expedits pel centre.

El Treball de Síntesi de 1r a 3r i el Projecte de Recerca de 4t s'avaluen amb relació a les competències dels àmbits associats a les matèries i dels àmbits transversals que hi intervenen; per tant, no s'avaluen amb una qualificació específica. La informació sobre la seva realització s'ha d'incloure en les actes en els termes: no fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA).

El Servei Comunitari té la consideració de projecte transversal amb incidència en la qualificació global de la matèria, o matèries, a la qual estigui vinculat. La informació sobre la realització del Servei Comunitari, quan escaigui, s'ha d'incloure en les actes en els termes: no fet (NF), fet (FT) i fet amb aprofitament (FA).

En cas que l'alumne es traslladi fora de Catalunya, o en altres casos en què sigui necessari, caldrà aplicar les equivalències establertes a l'annex 6.

L'arrodoniment de la qualificació vindrà determinat pel criteri de cada departament didàctic.

Pendent eth 2au. e 3au. Trimesader es escolans haràn era recuperacion des matèries non superades deth 1èr e en 2au. Trimesader era superacion o non des avaloracions pendentes s'indicarà enes actes dera 2au e 3au avaloracions. **Es critèris de recuperacion des avaloracions trimestraus les establirà cada departament didàctic. Aguesti criteris an de liura-se ar alumnat a principi de cors.**

- **PI (Plan individuaus)**:

Els Plan Individualitzats han d'estar aprovats previament des de la CAD, amb l'autorització del Director/a del centre. Cada professor/a qu'apròve ua matèria damb PI, ac a de hèr a constar en ESFERA en tot desplegar eth creion que i a diboishat entà aguest fin, en tot anotar "*segontes PI*".

- **Era avaloracion finau e era promocion de cors**

Ara fin de cada cors s'amassarà era junta d'avaloracion formada pes professors responsables de cada matèria entà qualificar totes es matèries.
A finau de cors i aurà tres avaloracions: era de tresau trimesader, era finau ordinària contunha e era extraordinària.

El canvi de qualificacions numèriques a qualitatives s'explica perquè hem passat d'avaluar continguts a avaluar competències. En l'Ordre d'avaluació es determinen tres nivells d'assoliment i un de no assoliment, en la línia del Decret 187/2015, de 25 d'agost. Cal recordar que el currículum de les matèries de l'ESO (annexos del 3 a l'11 del Decret) estan encapçalats per les competències de l'àmbit corresponent i que estan graduades en tres nivells d'assoliment.

Quan s'avaluen continguts concrets i descontextualitzats és possible obtenir una qualificació numèrica. En canvi, quan s'avaluen competències s'està valorant la qualitat amb què els alumnes apliquen els coneixements per resoldre situacions. La complexitat d'aquesta avaluació i el seu caràcter processual fa que sigui necessari tenir definits un criteris per a cada qualificació per determinar fins a quin grau s'ha assolit cada competència concreta.

El professor de cada matèria o àmbit ha de proposar una qualificació de final de curs per a cada alumne, que ha d'anar acompanyada de comentaris que han de fer referència als criteris d'avaluació i a les competències o dimensions. Per tant, comentaris de l'estil "ha de treballar més" o "no ha complert els objectius" no

s'ajusten a l'Ordre, perquè no estan relacionats amb els criteris, les competències o les dimensions, ni inclouen indicacions concretes sobre com pot millorar l'alumne.

Es escolans auràn era possibilitat de hèr ua pròva extraordinària en totes es airaus per tal de superar o per tal de pujar era nota de manera voluntaria. Aguestes pròves, que pòden èster escrites o non, les dessenharà eth departament corresponent.

Posterioraments ara realizacion d'aguestes pròves, era junta d'avaloracion harà ua amassada d'avaloracion finau de cors. En aguesta avaloracion se higeràn es resultats d´aguestes pròves finaus. **Era qualificacion des airaus superadi pòt anar de sufisent a subergessent e damb era sua correspondenta nòta numerica.**

Era amassa d'avaloracion, d'acòrd damb er analisi globau der profitament der escolan/a, lo poderà qualificar de nau en bèra ua des airaus. **Entà préner aguesta decision serà de besonh er acòrd d'un minim de dus tèrci deth professorat des airaus qu'age corsat er escolan/a. Eth cas d'egalizacion eth vòt deth tutor serà diriment.** Enes actes d'avaloracion s'indicarà damb un asterisc es naues qualificacions autrejades pera amassa d'avaloracion.

Entà qu´er escolan/a pogue accedir ath cors següent, calerà que totes es qualificacions siguen positives, **damb dues excepcions coma maximom**. ***Excepcionaument*, era equipa d'ensenhament pòt decidir eth pas ath cors següent d'un escolan damb tres matèries suspenudes, tostemp que ua de les suspeses non sigue ua des lengues**.

Er escolan poderà repetir eth madeish cors solet un còp, e dus còps, coma maximom, laguens dera etapa. Tanben, excepcionaument er escolan poderà repetir cors dus còps en 4au se non a repetit cap des corsi anteriors dera etapa.

As escolans que passen de cors damb bèra matèria pendenta, les calerà hèr era recuperacion d'aguestes pendent eth prumèr trimesader deth cors següent. Era qualificación non poderà consistir solet en una prauva escrita.

Es critèris de recuperacion des matèries pendentes les establiràn es departaments didactics corresponents, e calerà qu'establissen mesures entara recuperacion des aprendissatges deficitaris.

Eth trabalh de sintèsi a efèctes de qualificacion harà mieja damb eth conjunt de matèries optatiues.
Eth conjunt des matèries optatives e, a efèctes de promocion, se consideraràn coma ua unica matèria.

- **Avaloracion finau d'etapa (4au)**

Era decision sus era superacion dera etapa s´a de préner en relacion as objectius generaus dera etapa.

L'article 16 de l'Ordre regula l'acreditació de l'etapa. Es considera que un alumne ha superat l'etapa quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals. Els àmbits transversals computen per calcular la mitjana, però no per atorgar o no l'acreditació de l'etapa. Per acreditar l'etapa només es tenen en compte les matèries.

L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, i Matemàtiques, i l'Aranès a l'Aran.

En aquest sentit, es considera matèria amb avaluació negativa aquella en què no s'han assolit els nivells competencials establerts.

L'Ordre permet més flexibilitat a l'hora de regular la promoció de primer a tercer que a l'hora d'acreditar l'etapa.

Er alumne passe de cors quan a superat es objectius des matèries corsades o a ua qualificacion negatiua de dues coma maximon. A de repetir cors s´a ua avaloracion negatiua en tres o mès.

Excepcionaument, era equipa docent pòt decidir eth pas de cors damb tres matèries suspeses quan era equipa considère qu´açò non li a d´impedir seguir damb èxit eth cors següent, e beneficiarà era sua evolucion personau e academica, **e tostemp que ua des suspeses non sigue ua des lengues**. Aguesta decision requerís eth vòt favorable dera majoria des membres dera equipa docent. En cas d'empat, eth vòt deth tutor serà serà diriment.

Tanben se tierà en compde eth hèt de qu´er escolan age o non matèries pendentes deth cors anterior sense superar.

Se compdaràn coma ua soleta materia es corsades damb eth madeish nòm en diuèrsi corsi.

Ad aqueri escolans qu'agen superat era etapa, era junta d'avaloracion les autrejarà ua qualificacion globau ena escala que va deth sufisent ath subergessent.D'acord amb

- l'Ordre EDU/56/2019, de 26 de març, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2019-2020 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, l'avaluació extraordinària de l'ESO passa a finals de juny, poc després de l'avaluació ordinària (per al curs 2018-2019, entre el 20 i el 26 de juny de 2019 i per al curs 2019-2020, entre 18 i el 23 de juny de 2020). Les avaluacions extraordinàries s'han de programar de manera que no interfereixin amb les activitats lectives previstes.

L'avaluació extraordinària és un dret dels alumnes amb matèries amb avaluació negativa a l'avaluació ordinària.

L'avaluació extraordinària pot basar-se en proves orals, entrevistes, treballs, activitats, etc., i no necessàriament en una prova escrita. En l'avaluació extraordinària s'avaluarà la maduresa global de l'alumne en relació amb les competències de la matèria i les de l'àmbit corresponent. Els criteris i les activitats de l'avaluació extraordinària els determinarà el departament corresponent.

En el context de l'avaluació contínua, la qualificació final extraordinària ha de ser el resultat global obtingut a partir de la valoració del grau d'assoliment de les competències, de l'evolució de l'alumne durant el curs i de les activitats de l'avaluació extraordinària.

Per a les reclamacions de les qualificacions finals del curs, el centre ha d'establir un dia, posterior a les avaluacions finals ordinàries i extraordinàries. A l'avaluació extraordinària només es podran qualificar les matèries amb avaluació negativa a l'avaluació ordinària.

Qualificacion mejana de cada cors (ORDRE ENS/108/2018, de 4 de juliol)

A l'efecte del càlcul de la qualificació mitjana i en tota la documentació on calgui qualificació numèrica, s'han de fer les equivalències següents:

NA = 1, AS = 2, AN = 3 i AE= 4.

Quan l'alumne supera l'etapa de l'ESO, la qualificació mitjana s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques de les matèries cursades i dels àmbits transversals en els quatre

cursos de l'etapa, calculada amb tres decimals, d'acord amb les equivalències establertes en el paràgraf anterior. Aquesta qualificació amb tres decimals, en escala d'1 a 4, s'ha de multiplicar per 2,5 per obtenir un valor màxim de 10. El valor obtingut és la qualificació de l'etapa, que s'arrodoneix a dos decimals.

Quan l'alumne supera l'etapa i la qualificació de l'ESO resulta inferior a 5, s'arrodoneix a 5.

En cas que sigui necessari obtenir una qualificació mitjana abans del final de l'etapa, el procediment és l'equivalent al descrit anteriorment: mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques de les matèries cursades fins aquell moment, incloent les qualificacions de totes les matèries comunes, les dels àmbits transversals i una única qualificació de la matèria o matèries optatives. Si s'hagués cursat més d'una matèria optativa al llarg d'un curs, l'equip docent, d'acord amb el PEC, ha de decidir quina és aquesta qualificació única d'optatives.

Per calcular la qualificació mitjana, també cal tenir present que:

- L'assoliment de les competències de les matèries i dels àmbits transversals del curs comporta l'assoliment dels nivells competencials no assolits en cursos anteriors d'aquestes matèries i àmbits. La nova qualificació per als cursos anteriors és ara *assoliment satisfactori* (AS).

- Si malgrat no haver assolit el nivell competencial d'una matèria o àmbit transversal del curs acadèmic actual, sí que s'ha assolit el d'un nivell anterior, cal fer constar a l'acta *assoliment satisfactori* (AS) per a aquest nivell anterior, indicant a continuació el número del curs a què correspon (1, 2 o 3). Aquesta nova qualificació és la que s'ha d'utilitzar per calcular la mitjana.

- En el cas que s'assoleixi un nivell competencial anterior d'una matèria no cursada aquell any, també cal fer-ho constar a l'acta en els mateixos termes que en el punt anterior.

- Les matèries convalidades o sense qualificació no s'han de tenir en compte per al càlcul de la qualificació mitjana.

- Per als alumnes que van iniciar l'educació secundària obligatòria amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, les qualificacions sobre 10 obtingudes no s'han de multiplicar per 2,5. En cas que en algun d'aquests cursos anteriors tinguessin matèries amb avaluació negativa i en el curs actual assoleixin els nivells competencials d'aquestes matèries, la qualificació de cadascuna d'elles ha de ser 5.

- La religió cursada abans de l'entrada en vigor del Decret 187/2015, de 25 d'agost, no computa a efectes del càlcul de la qualificació mitjana del curs corresponent.

- Les matèries compactades de quart computen com dues matèries i tenen dues qualificacions.

- **Plans individualizadi (PI)**

Ar alumnat damb un plan individualizat se li calcularà era mejana de cada cors d'acòrd damb es critèris generaus mès en tot tier en compde sonque es matèries qu'an estat objècte d'avaloracion d'acòrd damb çò qu'establirà eth plan.

- **Avaluació de l'EF per aquells alumnes que van a tecnificació:**

Quan l'expedient d'un alumne estigui afectat pel programa de tecnificació de diferents esports s'informarà des de la Coordinació Pedagògica al professorat d'EF afectat. Aquests alumnes prodran justificar les seves faltes d'assistència a classe i podran ser qualificats de la següent manera:

- Condició Física i Esports: a l'ESO fins a 7 punts i al Batxillerat fins a 6 punts.
- Part Teòrica: es puntarà per l'ESO fins a 2 punts, i al Batxillerat fins a 3 punts.
- Part de convivència i hàbits de treball: tant a l'ESO com al Batxillerat fins a 1 punt.
- Els alumnes podran ser qualificats fins a 10 punts.

- **Programes de diversificacion des estudis Aula Dubèrta**

Ar alumnat qu'age seguit un programa de diversificacion des estudis se li calcularà era mejana d'acòrd damb es critèris generaus. Ei a díder, se harà era mejana des qualificacions des matèries corsades vinculades a àmbits, en tot considerar que:

- era nòta assignada ar encastre lingüistic e sociau compute pes matèries de lengua e literatura catalana ,castelhana, e aranesa, lengua estrangèra e sciéncies sociaus, geografia e istòria;
- era nòta assignada ar encastre scientific e tecnologic compute pes matèries de
  matematiques, sciéncies dera natura e tecnologies;
- era nòta der encastre practic compute com se se tractèsse d'ua matèria mès deth curriculum.

Qualificacion dera Religion

La formació religiosa és avaluable, i es té en compte en la decisió de promoció al curs següent, però no pas en el càlcul de la qualificació mitjana.

JUNTES D'AVALUACIÓ POSTOBLIGATORIS.

Avaluació en Batxillerat:

- **Sessions d'avaluació**

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent, presidida i coordinada pel professor o professora que exerceix la tutoria, amb la finalitat d'intercanviar informació i adoptar decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat. A la decisió sobre l'avaluació de cada alumne hi han d'intervenir els professors de les matèries que hagi cursat l'alumne.

- **Avaluació final de curs**

El professor o professora de cada matèria és qui decideix, al final del curs, si l'alumne o alumna n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació del seu departament i de la seva programació..

Els resultats de l'avaluació de cada matèria s'han d'expressar mitjançant qualificacions numèriques de 0 a 10, sense decimals. Es consideren superades les matèries amb qualificació igual o superior a cinc.

En el cas de les matèries amb continuïtat en els dos cursos, l'alumnat que tingui cursada i no superada la matèria de primer curs no pot ser qualificat de la matèria de segon curs. Aquesta circumstància s'ha de consignar a les actes finals amb la menció "pendent de qualificació de 1r curs. (PQ)".

En cas que, a causa d'un canvi de matèria o de modalitat autoritzat per la Direcció del centre o perquè l'alumne s'hagi incorporat al batxillerat en el segon curs, no hagi cursat la matèria de primer curs, sí que podrà ser qualificat de la matèria de segon curs.

A fi de garantir la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre, a la sessió d'avaluació final de cada curs hi ha de ser present, amb veu i sense vot, un membre de l'equip directiu.

- **Avaluació (proves) extraordinària**

Amb posterioritat a l'avaluació final del curs, el centre ha de realitzar les proves extraordinàries de recuperació, ja programades prèviament, per a l'alumnat que no hagi superat totes les matèries en l'avaluació final, i per a l'alumnat que vulgui pujar la seva qualificació.

Els resultats de les proves extraordinàries s'han d'expressar mitjançant qualificacions numèriques de 0 a 10, sense decimals, o amb la menció "no presentat. (NP)", quan calgui. Es consideren no superades les matèries amb qualificació inferior a cinc i el no presentat.

El departament didàctic corresponent ha d'elaborar les proves extraordinàries de cada matèria i establir-ne els criteris per qualificar-les, d'acord amb la programació dels currículums dels quals són responsables.

Les proves extraordinàries es realitzant seguint el calendari acordat a l'inici de curs.

En la sessió d'avaluació extraordinària caldrà prendre les decisions definitives del curs acadèmic respecte a la superació de matèries. L'equip docent, actuant de manera col·legiada, valorarà la maduresa acadèmica de l'alumne en relació amb els objectius del batxillerat.

Per a aquesta valoració, i vista l'avaluació de totes les matèries cursades, es considera que els resultats en algunes matèries poden compensar els obtinguts en altres atenent l'assoliment de les competències, i també les possibilitats de progrés de l'estudiant en opcions posteriors.

Si la decisió de l'equip docent, a efectes de pas de curs o d'obtenció del títol de batxiller, implica modificar la qualificació d'alguna matèria, cal l'acord de **la majoria de dos terços dels membres presents en la sessió.** En el cas que es produeixi aquesta votació, cada membre de l'equip docent haurà d'exposar raonadament la justificació del seu vot, la qual s'haurà de fer constar en l'acta d'avaluació.

- **Pas de curs**

Els alumnes i les alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries cursades o no tinguin superades dues matèries com a màxim.

L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries s'ha de matricular de les matèries pendents del curs anterior. Els centres han d'organitzar les conseqüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents. Si un cop realitzades encara queden pendents, l'alumne/a podrà tornar a examinar-se a les proves extraordinàries de primer curs del mes de juny. En el cas que la matèria tingui continuitat al 2n de batxillerat i aquesta s'hagi aprovat es guardarà la qualificació fins que aprovi la matèria corresponent de 1r de batxillerat.

Els alumnes i les alumnes poden romandre al batxillerat en règim ordinari un màxim de quatre anys, consecutius o no.

- **Permanència d'un any més en el mateix curs**

Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs han de romandre un any més en el primer curs i l'han de cursar novament en la seva totalitat si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.

En cas de rebre avaluació negativa de tres o quatre matèries a primer curs, els alumnes i les alumnes poden optar per repetir el curs en la seva totalitat o matricular-se de les matèries de primer amb avaluació negativa i ampliar aquesta matrícula de primer curs amb dues o tres matèries de segon, d'acord amb l'organització que tingui establerta el centre educatiu. El centre ha d'orientar l'alumnat en aquesta tria. L'alumnat menor d'edat ha de tenir l'autorització dels pares o tutors legals per a aquest règim singular de matriculació.

Els alumnes que en finalitzar el segon curs tinguin avaluació negativa en algunes matèries es poden matricular d'aquestes matèries sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

Els alumnes i les alumnes no hauran de tornar a cursar les matèries treball de recerca i estada l'empresa un cop les tinguin superades, encara que no passin al curs següent.

- **Matrícula d'Honor:**

Els alumnes i les alumnes que obtinguin una qualificació mitjana de batxillerat igual o superior a 9, se'ls pot consignar la menció de "matrícula d'honor., .MH", en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic. **Se'n pot concedir una per cada vint alumnes**, i una altra, si en resulta una fracció sobrant, sobre el total d'alumnes avaluats de segon curs. En aquest cas, s'entén

per alumnes avaluats de segon curs tots els que han cursat les matèries necessàries per completar l'etapa, si bé poden no haver-les superat.

JUNTES D'AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS

AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS LOGSE

En aquest apartat es desenvolupen les indicacions generals de la formació professional i les que afecten els cicles formatius LOGSE encara vigents.

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per crèdits.
- De manera general, l'avaluació de l'alumnat de cicles formatius es fa a partir de la constatació de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.
- A l'inici del curs el centre ha d'informar l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals o criteris d'avaluació de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.
- L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents crèdits.
- El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació - FP

- El tutor/a presideix i organitza la junta d'avaluació.
- El tutor/a formalitzarà les actes d'avaluació i les signarà, així com l'equip docent.
- L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin.
- A les sessions d'avaluació han d'assistir tots els professors que imparteixen classe al grup en aquell trimestre. En la sessió d'avaluació final continua,

extraordinària i final de curs han d'assistir tots els professors que han impartit classe durant el curs.

Desenvolupament

- En les sessions d'avaluació es prendran les decisions pertinents, que hauran de constar en l'acta de la sessió.
- La participació de l'alumnat en les sessions d'avaluació, si escau, s'ha d'atendre a la normativa interna de cada centre.

Periodicitat

Durant el curs acadèmic s'ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final.

Avaluació inicial

A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

Informació a l'alumnat

El tutor o tutora del cicle formatiu informarà per escrit cada alumne/a, o el seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha

Avaluació dels crèdits - FP

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals o criteris d'avaluació previstos en cadascun dels crèdits

Avaluació del crèdit de síntesi

L'equip docent, de manera col·legiada, avaluarà i qualificarà el crèdit de síntesi de cada alumne/a en aquells cicles en què estigui previst.
El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit apreciï que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

Avaluació del crèdit de formació en centres de treball

L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball (FCT) correspon a la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals o criteris específics d'avaluació, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.
L'avaluació del crèdit de formació en centres de treball és continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.
En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.
L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determina l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Recuperació de crèdits - FP

L'alumnat disposa d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu.
Cada professor/a ha d'establir les estratègies de recuperació previstes en la programació de
cada crèdit. En tot cas, l'alumnat ha de ser informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

Avaluació final - FP

La sessió d'avaluació final de tot l'alumnat es desenvoluparà en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. Es farà també una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que, d'acord amb la sessió d'avaluació final, hagin de superar crèdits pendents. En el moment que un alumne/a tingui la totalitat dels crèdits del cicle formatiu superats, té dret a sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

Documents del procés d'avaluació - FP

Els resultats de les avaluacions es reflectiran a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model "Acta d'avaluació. Formació professional específica".

Qualificacions - FP

Qualificació final dels crèdits - FP

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es fa en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les altres.
L'alumnat que abandoni algun dels crèdits es fa constar com a "No presentat" (NP) als registres de qualificacions i consumeix convocatòria.

Qualificació del crèdit de formació en centres de treball
La qualificació del crèdit de formació en centres de treball s'expressa en els termes "apte" o "no apte". En cas que sigui apte, ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "suficient", "bé" o "molt bé".

Crèdits convalidats i exempts - FP

Crèdits convalidats (C)
Els crèdits convalidats per haver superat altres cicles formatius, formació professional de segon grau o estudis universitaris afins es qualificaran amb l'expressió "Convalidat"(C)

Crèdits exempts (Xm)
En el cas d'haver obtingut l'exempció total del crèdit de formació en centres de treball, aquest es qualificarà amb l'expressió "exempt" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del crèdit de formació en centres de treball, aquest es qualificarà com a "apte" o "no apte" segons el que correspongui.
Els crèdits associats a una unitat de competència professional acreditada per mitjà de les convocatòries d'acreditació de competències dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior es qualificaran amb l'expressió "exempt".

Qualificació dels mòduls - FP

Qualificació dels mòduls que s'estructuren en un crèdit
La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit és directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

Qualificació dels mòduls que s'estructuren en més d'un crèdit
La qualificació dels mòduls estructurats en dos o més crèdits, segons la correspondència establerta en el decret que regula el currículum corresponent, és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen.
La ponderació es fa segons la totalitat d'hores que estableixi el desplegament curricular del centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul és també d'1 a 10, sense decimals, i cal ajustar-la, per defecte fins a 49 centèsims , al

nombre enter inferior i, per excés a partir de 50 centèsims , al nombre enter superior. Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

Valoració i qualificació final del cicle formatiu

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu valorarà, per a cada alumne o alumna, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També en valorarà l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que es decideixi. En aquest cas caldrà fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi escriurà l'expressió: "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".
Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el crèdit de formació en centres de treball.
La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació serà la mitjana ponderada per les hores respectives, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels crèdits que no s'integren en cap mòdul que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

Inalterabilitat de les qualificacions positives - FP

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Repetició de crèdits - FP

Nombre de repeticions i convocatòries

L'alumnat pot cursar un crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu. Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries.
La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim, i constarà a efectes d'avaluació final com a no presentat (NP).
Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter

extraordinari, al director o directora del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

Cicles formatius que es distribueixen en un any

L'alumne/a que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en aquell o aquells crèdits no superats.

Anul·lació de la matrícula - FP

Iniciativa d'anul·lació de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per causes justificades, l'anul·lació total o parcial de determinats crèdits de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

Causes de l'anul·lació de la matrícula

Es pot concedir l'anul·lació total o parcial de la matrícula per causes que generen una absència prolongada, com són:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- l'atenció a familiars,
- la maternitat o paternitat,
- el fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de les circumstàncies al·legades.

Efectes de l'anul·lació de la matrícula

L'alumnat amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics),
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
- no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.

En el cas d'haver-se iniciat, sense completar-la en anul·lar la matrícula, la formació en centres de treball (FCT), es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS LOE

En aquest apartat es desenvolupen les indicacions específiques que cal aplicar als nous cicles formatius desenvolupats a partir de la LOE que ja s'han implantat a Catalunya. En tots aquells aspectes no esmentats en aquest apartat , seran d'aplicació les indicacions definides en l'apartat referit a les indicacions generals de la formació professional i cicles formatius LOGSE encara vigents.

Avaluació dels cicles formatius:

Avaluació de les unitats formatives

- L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor capitalització de la formació.
- L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.
- Les unitats formatives se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Avaluació dels mòduls professionals

- La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.
- L'equip docent pot determinar i aplicar criteris de ponderació de la qualificació obtinguda en les diferents unitats formatives, per tal d'establir la qualificació final del mòdul professional corresponent.
- Els mòduls superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

Avaluació del mòdul de síntesi i del mòdul de projecte

- L'equip docent que hagi participat en la impartició del mòdul de síntesi, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul de projecte, en els cicles de grau superior, l'avaluarà de manera col·legiada.
- Els mòduls de síntesi i de projecte s'avaluaran positivament quan l'equip docent aprecií que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

Avaluació del mòdul de formació en centres de treball

- L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball correspon al centre educatiu.
- L'avaluació del mòdul professional de formació en centres de treball serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. El tutor o tutora del

cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumnat en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà

- recollida en el quadern de pràctiques.
- En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.
- L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) correspon a la junta d'avaluació, que ha de tenir en compte la valoració feta per l'empresa, i prendre com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència establertes en el currículum.

Junta d'avaluació

- L'equip docent, integrat per la totalitat del professorat que imparteix el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin.
- L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.
- La junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne/a, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i als objectius generals establerts en el currículum.
- -La junta d'avaluació ha de fer durant el curs acadèmic un mínim de tres sessions d'avaluació i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació de l'alumnat que es matricula per mòduls solts o unitats formatives.
- En cada sessió de junta d'avaluació es qualificaran les Unitats formatives/Mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi incorporaran, si és el cas, les qualificacions de les activitats de recuperació que corresponguin a les segones convocatòries.
- El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació que estableix l'apartat 14B.5.1 (apartat 12B.5.1 en el document de centres privats) "Avaluació de les unitats formatives" i la documentació que hagi contribuït a avaluar les diferents unitats formatives (proves escrites, graelles d'observació i altres).

Qualificacions

- La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals, a excepció del mòdul de formació en centres de treball, que es qualifica com a apte/no apte.
- La superació d'un mòdul professional requereix la superació de totes les unitats formatives que el componen. La qualificació final del mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dóna a cadascuna d'elles.
- La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica ponderada de les qualificacions de cada mòdul professional, en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.
- Els mòduls o unitats formatives convalidades es qualifiquen amb l'expressió "Convalidat" (C).
- En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte" o "No apte", segons el que correspongui.
- En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de: "Apte", "Exempt" o "Convalidat".

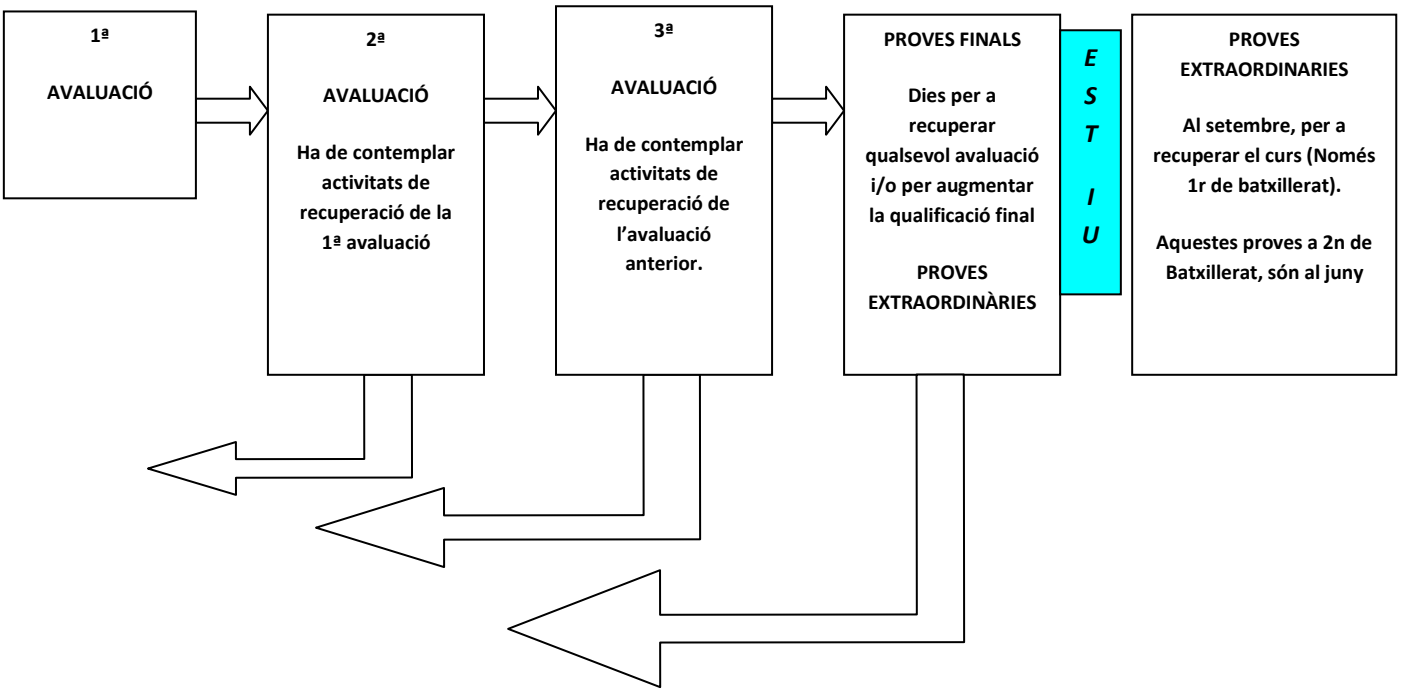
Convocatòries

- L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.
- Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumnat disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria és voluntària.
- L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).
- Cada professor/a ha d'establir el calendari i les estratègies de recuperació de la segona convocatòria, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació de la unitat formativa.
- En tot cas, l'alumnat ha d'estar informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i

les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

ESTRUCTURA DE L'AVALUACIÓ A L'INSTITUT D'ARAN

⇒ **PER L'ESO I BATXILLERAT: DURANT EL CURS:**



⇒ **PER L'ESO I BATXILLERAT: PENDENTS DEL CURS ANTERIOR:**

1. Cada departament didàctic estableix la manera de recuperar, les activitats de recuperació i la seva temporalització, amb un únic condicionant: ***No es pot recuperar tot el curs en un únic examen.***

2. El tutor demanarà en cada Junta d'avaluació si l'alumne ha recuperat el curs anterior, i es farà constar la informació en el butlletí de qualificacions.

CONTROL DE CANVIS

CONTROL DE CANVIS:		
Document	**Versió**	**Canvis realitzats**
PEC	1.0	Actualització del PEC a la realitat del centre
PEC	2.0	Introducció del Manual d'avaluació
PEC	3.0	Canvi curricular a l'ESO Estudis a través de l'IOC al Batxillerat Canvi normatiu i curricular del PPAS pel CAS Canvi d'assignació horària curricular en el PQPI
PEC	4.0 Data:22/10/2013	Canvi curricular a l'ESO (optativitat) Canvi curricular a CF d'Esports Introducció del Pla TAC del Centre
PEC	5.0 Data:20/10/2014	Canvi curricular a l'ESO (llengua anglesa com a primer idioma i llengua francesa com a segona llengua estrangera) Canvi curricular a l'ESO (optativitat) Canvi curricular al Batxillerat (Itinerari de Batxibac) Canvi de nom i de currículum del PQPI per adaptació a la LOMCE, que passa a anomenar-se PFI. Introducció del programa TEI (tutoria entre iguals) en l'apartat de Mediació escolar
PEC	6.0 Data:11/11/2015	Canvis a les matèries i distribució horària a 1r d'ESO, 3r d'ESO i 1r de Batxillerat per adequació a la LOMCE
PEC	7.0 Data:26/11/2018	Canvis a les matèries i distribució horària a l'ESO i Batxillerat per adequació a la LOMCE. Adaptació al nou decret d'avaluació.
PEC	8.0 Data: 16/12/19	Canvis a la planificació del TdR de Batxillerat. Canvis convocatòria de setembre ESO. Noves UF al CFGS d'Esports Revisió de nomenclatures.