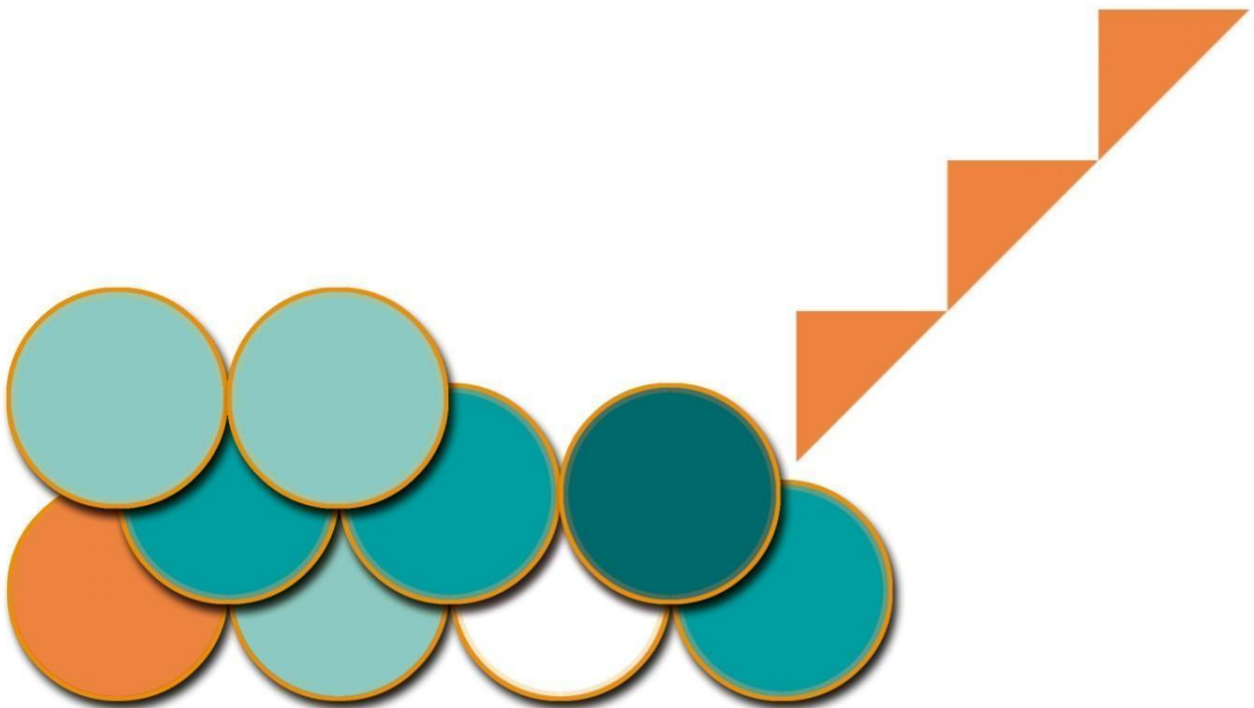




# PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'INICI DEL CURS 20-21

**INSTITUT ESCOLA SANT JORDI**



# IE SANT JORDI

PRESENTAT A CONSELL ESCOLAR

BADALONA, SETEMBRE 2020

## Índex

1. JUSTIFICACIÓ .....	3
2. FAMÍLIES I ALUMNAT .....	3
2.1- CANAL DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	3
2.2- AJUTS I BEQUES DE MENJADOR .....	4
2.3- FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL.....	5
2.4- FAMÍLIES NOUINGUDES AL SISTEMA EDUCATIU CATALÀ.....	5
3. CLAUSTRE.....	5
3.1- CANALS DE COMUNICACIÓ .....	5
3.2- REUNIONS I COORDINACIÓ ENTRE DOCENTS .....	5
3.3- AVALUACIONS .....	6
3.4- FORMACIÓ PEL CLAUSTRE .....	6
4. EQUIP DIRECTIU I ALTRES.....	6
4.1- CANALS DE COMUNICACIÓ .....	6
4.2- ACTUACIONS, REUNIONS I RESPONSABLES.....	6
5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA PRESENCIAL .....	8
5.1 ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS .....	8
5.2- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'HORARIS .....	11
5.2.1- ENTRADES I SORTIDES al centre .....	11
5.2.2 ENTRADES I SORTIDES al Pati .....	14
5.3- PRIMER DIA D'ESCOLA, DESPRÉS DEL CONFINAMENT. TORNADA A LA NORMALITAT .16	
5.3.1 ADAPTACIÓ DE P3.....	16
5.4- SERVEIS ALS ALUMNES (MENJADOR, EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL) .....	17
5.4.1- MENJADOR.....	17
5.4.2- ACOLLIDA MATINAL.....	18
5.4.3 - EXTRAESCOLARS .....	18
6- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT.....	18
6.1- ACTIVITATS PROPOSADES PER L'ALUMNAT.....	18
6.2- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT.....	20
7- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID19 .....	21
8- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ .....	24
Annex 1. Declaració responsable famílies .....	27
Annex 2. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció dels centres educatius .....	30
Annex 3. Llistats de comprovació per l'obertura .....	33
Annex 4. Plànol entrades i sortides del centre .....	35
Annex 5. Plànol distribució dels grups estables al menjador.....	36

## **1. JUSTIFICACIÓ**

A l'Institut Escola Sant Jordi hem elaborat aquest Pla seguint les instruccions del Departament d'Educació.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla és provisional, al llarg de les primeres setmanes de setembre s'adequarà i revisarà gràcies a les aportacions dels membres del claustre i del Consell Escolar que finalment l'aprovarà.

El Pla definitiu serà també flexible, per permetre l'adaptació a les circumstàncies que esdevinguin al llarg del curs. Així mateix, dins del funcionament ordinari del centre, es valoraran els diferents aspectes implementats i es faran, si s'escau, els canvis necessaris.

L'activitat docent amb els alumnes s'iniciarà el dilluns 14 de setembre de 2020. Per atendre l'alumnat caldrà, en qualsevol cas, complir els requisits recollits en les instruccions.

L'horari lectiu a Educació Infantil i Primària serà de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30h de dilluns a divendres. En el cas d'Educació Secundària l'horari serà de 8:00 a 14:30, i els dimarts de 8:00 a 12:30 i de 14:30 a 16:30h.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si canvia el context epidemiològic.

## **2. FAMÍLIES I ALUMNAT**

### **2.1-CANAL DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.**

El canal de comunicació de l'escola amb les famílies per informacions oficials com a centre és l'aplicació Dinantia, correu electrònic i pàgina web. Tanmateix, per garantir la continuïtat de les activitats lectives, els/les mestres es comuniquen amb les



famílies per correu electrònic, Dinantia i proposen les activitats per mitjà del Google Classroom.

Pel que fa a les reunions d'inici del curs 20-21 es faran abans de començar l'activitat lectiva, al pati del centre (mantenint les mesures de distància i salut). Les dates proposades són les següents:

Divendres 4 de Setembre - Educació infantil

Dilluns 7 de Setembre - Cicle Inicial d'Educació Primària

Dimarts 8 de Setembre - Cicle Mitjà d'Educació Primària

Dimecres 9 de Setembre - Cicle Superior d'Educació Primària

Dijous 10 de Setembre - Educació Secundària

A les reunions d'inici de curs s'especificarà detalladament el pla de curs així com es signarà la carta de compromís educatiu, on el centre i les famílies acorden respectar i vetllar pel compliment de les instruccions del curs. També s'haurà de signar una declaració responsable (Veure document a l'Annex 1).

Les famílies que no puguin assistir a les reunions d'inici de curs, hauran de demanar cita prèvia al centre per signar la carta de compromís educatiu i la declaració responsable abans de començar l'activitat lectiva. Així mateix pel que fa a la informació referent a les instruccions del pla del curs 20-21, qualsevol membre de la comunitat educativa pot consultar-lo al Web del Centre.

## **2.2- AJUTS I BEQUES DE MENJADOR**

La Direcció del centre informa i realitza un seguiment sobre els ajuts i beques de menjador a les famílies que els hi correspongui i gestionarà en coordinació amb la secretària i els serveis corresponents les compensacions (abonaments, targetes menjador) que s'estableixin.

### **2.3- FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

Degut a l'especial situació de les famílies en risc d'exclusió social, la direcció del centre estarà en contacte directe amb serveis socials per fer un seguiment de la situació i les necessitats de cada família.

Caldrà fer un pla d'actuació especial per aquells alumnes que no tenen connectivitat i/o mostren necessitats educatives especials. En aquest sentit, la CAD farà un llistat d'alumnes susceptibles de ser atesos de forma diferenciada i supervisaran les propostes dels tutor/res per fer tasques adaptades a aquells alumnes que es considerin.

Així, cal plantejar propostes alternatives que l'alumnat pugui resoldre amb el material que disposa.

### **2.4- FAMÍLIES NOUINGUDES AL SISTEMA EDUCATIU CATALÀ**

Algunes famílies nouvingudes al sistema educatiu català tenen dificultats amb l'idioma. Si és necessari, les informacions del centre seran traduïdes per facilitar la comunicació entre el centre i la família.

## **3. CLAUSTRE**

### **3.1- CANALS DE COMUNICACIÓ**

Els canals de comunicació per comunicar-se amb el claustre seran via telefònica, missatgeria instantània, correu domini Centre, correu Xtec, drive i Dinantia.

### **3.2- REUNIONS I COORDINACIÓ ENTRE DOCENTS**

Les coordinació entre els docents del cicle i/o claustre és realitzarà de forma quinzenal, alternada setmana de cicle i setmana de claustre, sota les direccions del cap d'estudis i coordinadora pedagògica, amb l'establiment d'un calendari i una sèrie d'actuacions per mitjà de videoconferència.

### **3.3- AVALUACIONS**

El cap d'estudis i coordinadora pedagògica han d'elaborar un calendari de reunions d'avaluació per realitzar per videoconferència amb els docents implicats. L'acta d'aquestes reunions és redactada pels tutors/es dels grups implicats. I cada mestre/a ha d'introduir les qualificacions a l'aplicatiu esfer@.

### **3.4- FORMACIÓ PEL CLAUSTRE**

Després de l'experiència viscuda durant el confinament i amb les aportacions pedagògiques dels docents del centre, s'ha vist la necessitat de realitzar una formació dins de l'entorn Google Classroom, ja que el centre disposa d'un domini propi que ens facilita el treball docent amb els alumnes tant a nivell presencial com telemàtic (en el cas d'un possible nou confinament). D'aquesta manera, el CRP de Badalona juntament amb l'equip directiu han planificat una formació de Classroom per inicis de Setembre i així poder preparar-nos pels diferents escenaris educatius. Tanmateix, el claustre es formarà per conèixer el funcionament de l'aplicació Dinantia.

## **4. EQUIP DIRECTIU I ALTRES**

### **4.1- CANALS DE COMUNICACIÓ**

Els canals de comunicació per comunicar-se l'equip directiu seran via telefònica (933953305), email Xtec (a8076455@xtec.cat), videoconferència i Dinantia; de dilluns a divendres de 9h a 16.30h.

### **4.2- ACTUACIONS, REUNIONS I RESPONSABLES**

En modalitat presencial, l'equip directiu vetllarà per l'organització del centre, i les actuacions pròpies del seu càrrec. A banda d'aquest fet, en el nostre centre, hem prioritzat que cada membre de l'equip directiu reforci els grups estables d'un cicle determinat en diferents situacions:

- Substitucions dels tutors referents
- Reforç en sortides o activitats complementàries

- Complementar l'horari lectiu dels tutors/es

Actuacions	Responsable	Comunicació presencial	Comunicació confinament
1. Coordinacions de l'ED setmanalment.	Direcció	Presencial respectant distància	Videoconferència, telèfon.
2. Contacte directe amb el Departament i serveis socials de l'ajuntament.		Email/portal de centres/videoconferència / telèfon.	
3. Informacions rellevants de l'escola.		Email xtec/Dinantia	
4. Contacte directe amb l'AFA.		Telèfon/Dinantia/ Whatsapp i presencial respectant distància	Telèfon/Dinantia/ Whatsapp
5. Dinamització del claustre.	Direcció/ Cap d'estudis	Videoconferència	Videoconferència / Telèfon/ Drive / e-mail domini centre / Classroom
6. Coordinació del claustre quinzenalment.		Presencial respectant distància	
7. Avaluacions.			
8. Seguiment de les activitats proposades a l'alumnat.		Drive / e-mail domini centre / Classroom	
9. Contacte amb les editorials		Email / telèfon	
10. Contacte amb les empreses de menjador i extraescolars.	Direcció	Presencial respectant distància	Email / telèfon
11. Gestió de les beques i ajuts de menjador.		Email xtec / telefònica / Whatsapp	
12. Contacte i gestió amb les empreses d'activitats escolars.	Coordinació cicle/ Secretària	Email xtec / telefònica	
13. Contacte amb l'empresa d'autocars.			
14. Preparació de la documentació de preinscripció de l'alumnat de P3 i 6è.	Direcció/ Secretària/ administrativa	Esfer@	

## **5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA PRESENCIAL**

### **5.1 ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS**

A l'IE Sant Jordi plantegem l'organització entorn a grups de convivència estables. En total hi haurà 14 grups estables repartits des de P3 fins a 2n d'ESO.

El principal valor d'aquesta organització és la facilitat que permet en la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar. Permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. Possibilita que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En cas que tercers professionals s'hagin de relacionar amb aquests grups com són els mestres de reforç i també el personal PAS, els monitors de menjador o personal extern com són la psicopedagoga de l'EAP, etc. S'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta. En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, en espais oberts i ventilats com és el cas de la situació del temps d'esbarjo, s'establiran tants espais com grups estables hi hagi per tal de complir les mesures de seguretat (distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta).

En referència a la metodologia utilitzada a Educació Infantil, es posarà especial èmfasi en el treball de rutines i hàbits. Es faran racons d'aprenentatge per treballar la motricitat fina, les matemàtiques, la llengua i la psicomotricitat. També es farà un treball d'ambients dins el grup estable per experimentar propostes de diferents àmbits: plàstica, música, hort, joc simbòlic, robòtica, etc. S'intentarà que les propostes d'activitats siguin sempre globalitzades i el més transversals possible.

Pel que fa a Educació Primària, les tres mestres que treballen en un mateix cicle es coordinaran per tal de realitzar propostes globalitzades i el més transversals possible tenint sempre present el currículum propi de cada nivell. Les especialitats, excepte l'Anglès, quedaran integrades en el treball proposat per l'equip docent de cada cicle a cada grup estable. Es treballarà amb material manipulatiu principalment les llengües i les matemàtiques. També es faran tallers/ambients per treballar la música, plàstica, educació física, hort, robòtica, etc. Es posarà especial èmfasi en la integració de les TAC en les diferents àrees.

En el cas d'Educació Secundària, els dos docents de referència de cada grup es coordinaran per treballar les diferents matèries amb el grup estable corresponent, oferint propostes d'activitats globalitzades i el més transversals possible. El treball amb aquests alumnes es farà a través dels dispositius digitals que tenen cadascun d'ells (Chromebooks) i mitjançant la plataforma de Google Classroom.

A l'inici de curs es farà una formació per alumnes, famílies i mestres partir de CM (i fins a la ESO) per familiaritzar-se amb el nou entorn virtual, tant pel treball diari com per un possible nou confinament.

Per treballar emocionalment i amb la intenció de potenciar la identitat i cohesió de cadascun dels grups estables, tant a infantil com a primària, els grups triaran el seu propi nom de la classe.

En referència a la part d'organització de grups, el Centre ha decidit realitzar els següents agrupaments tenint com a referència criteris de salut, pedagògics i organitzatius:

**A Educació Infantil, 3 grups de convivència (P3, P4 i P5) amb les seves respectives tutores, 3 mestres de reforç (una d'elles la Directora i un altre el Cap d'estudis) i una vetlladora. A continuació es detalla l'organització interna.**

EDUCACIÓ INFANTIL							
Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temp.	Estable	Temp.	Estable	Temp.

P3	16	Montse	½ E.E i Pili (Directora) i Dani (Cap d'Estudis)			Aula P3	
P4	21	Cris	½ E.E i Pili (Directora) i Dani (Cap d'Estudis)	1 Esther		Aula P4	
P5	13	M. José	½ E.E i Pili (Directora) i Dani (Cap d'Estudis)			Aula P5	

**A Educació Primària, 9 grups de convivència, 3 per cada cicle, formant grups heterogenis (CI 1, CI 2, CI 3, CM 1, CM 2, CM 3, CS 1, CS 2 i CS 3) amb les seves respectives tutores, 3 mestres de reforç (una d'elles la Secretària). A continuació es detalla la organització interna.**

EDUCACIÓ PRIMÀRIA							
Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temp.	Estable	Temp.	Estable	Temp.
CI 1	11	Yolanda	Marta (Secretària)			Aula 1r	
CI 2	11	Pilar	Marta (Secretària)			Aula 2n	
CI 3	11	Joan	Marta (Secretària)			Aula Claustre	
CM 1	14	Anabel	½ Mestre			Aula 3r	

CM 2	14	Inés	½ Mestre			Aula 4t	
CM 3	14	Maite	½ Mestre			Aula anglès	
CS 1	17	Sandra	½ Anglès			Aula 5è	
CS 2	17	Eli	½ Anglès			Aula 6è	
CS 3	17	Eva	½ Anglès			Aula Música	

**A Educació Secundària, 2 grups de convivència (1r ESO i 2n ESO) amb 2 mestres estables per grup (una d'elles la tutora) per fer tants desdoblaments com sigui possible. A part d'aquests mestres, hi haurà una mestra de reforç (Coordinadora pedagògica). A continuació es detalla la organització interna.**

ESO							
Grup	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temp.	Estable	Temp.	Estable	Temp.
1r ESO	25	Víctor i Fany	Núria (Coord. Pedagògica)			Aula 1r ESO	Biblioteca
2n ESO	25	Esther, ½ Tecno i ½ Música	Núria (Coord. Pedagògica)			Aula 2n ESO	Aula 19

## 5.2- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'HORARIS

### 5.2.1- ENTRADES I SORTIDES al centre

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada i s'estableixen els punts d'entrada i sortida de 9 a 9:10, de 12:30 a 12:40, de 15:00 a 15:10 i de 16:30 a 16:40. A més, es vetllarà per no coincidir més d'un grup estable als passadissos i lavabos.

<b>Entrades i sortides Infantil</b>			
<b>Curs</b>	<b>Porta</b>	<b>Hora</b>	<b>Responsable</b>
<b>P3</b>	Porta lateral fins porta petita de la seva aula (Exterior). Famílies acompanyen fins aula. Pujada escales i baixada rampa.	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	Tutores
<b>P4</b>	Porta lateral fins porta antipànic infantil. Entrada passadís infantil i porta interior d'aula P4. Pujada escales i baixada rampa.	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>P5</b>	Porta lateral fins replà davant aula psicomotricitat (Exterior) Entrada porta principal edifici i porta interior aula P5. Pujada escales i baixada rampa.	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	

<b>Entrades i sortides Primària</b>			
<b>Curs</b>	<b>Porta</b>	<b>Hora</b>	<b>Responsable</b>
	Porta lateral / Pista	9.00 a 9:10 h /12.30h	

<b>CI 1</b>	Principal / Porta de la seva aula per passadís principal interior. (Aula 1r)	a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	Tutors/tutores
<b>CI 2</b>	Porta lateral / Pista Principal / Porta petita de la seva aula (Exterior) (Aula 2n)	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CI 3</b>	Porta lateral / Pista Principal / Porta petita de la seva aula (Exterior) (Aula Claustre)	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CM 1</b>	Porta lateral / Pista Principal / Porta petita de la seva aula (Exterior) (Aula 3r)	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CM 2</b>	Porta lateral / Pista Principal / Porta petita de la seva aula (Exterior) (Aula 4t)	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CM 3</b>	Porta lateral / Pista Principal / Porta petita de la seva aula (Exterior) (Aula Anglès)	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CS 1</b>	Porta Petita / Pista principal / antipànic zona ESO / Porta interior aula 5è	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>CS 2</b>	Porta Petita / Pista principal / antipànic zona ESO / Porta interior aula 6è	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	

<b>CS 3</b>	Porta Petita / Pista principal / antipànic zona ESO / Porta interior aula Música	9.00 a 9:10 h /12.30h a 12:40 15.00 a 15:10 /16.30 a 16:40	
<b>Entrades i sortides ESO</b>			
<b>Curs</b>	<b>Porta</b>	<b>Hora</b>	<b>Responsable</b>
<b>1r ESO</b>	Porta petita / pista principal / porta exterior aula 1r ESO  Sortida per replà superior fins porta lateral.	8:00h / 14:30h	Tutores
<b>2n ESO</b>	Porta petita / pista principal / porta exterior aula 2n ESO  Sortida per replà superior fins porta lateral.	8:00h / 14:30h	

**\* Es pot consultar el plànol del circuit d'entrades i sortides a l'Annex 4.**

### 5.2.2 ENTRADES I SORTIDES al Pati

<b>Entrades i sortides Infantil</b>			
<b>Curs</b>	<b>Horari</b>	<b>Pati</b>	<b>Espai</b>
<b>P3</b>	10:30 a 11:00	Pati principal infantil	-
<b>P4</b>	11:05 a 11:35	Pati principal infantil (Rotatiu amb P5)	-

<b>P5</b>	11:05 a 11:35	Pati superior infantil (Rotatiu amb P4)	-
-----------	---------------	--	---

### Entrades i sortides Primària

<b>Curs</b>	<b>Horari</b>	<b>Pati</b>	<b>Espai</b>
<b>CI 1</b>	10:45 a 11:15	Pista Darrera	Dreta
<b>CI 2</b>	10:45 a 11:15	Pista Darrera	Centre
<b>CI 3</b>	10:45 a 11:15	Pista Darrera	Esquerra
<b>CM 1</b>	11:20 a 11:50	Pista Darrera	Dreta
<b>CM 2</b>	11:20 a 11:50	Pista Darrera	Centre
<b>CM 3</b>	11:20 a 11:50	Pista Darrera	Esquerra
<b>CS 1</b>	11:20 a 11:50	Pista Principal	Dreta
<b>CS 2</b>	11:20 a 11:50	Pista Principal	Centre
<b>CS 3</b>	11:20 a 11:50	Pista Principal	Esquerra

### Entrades i sortides ESO

<b>Curs</b>	<b>Horari</b>	<b>Pati</b>	<b>Espai</b>
<b>1r ESO</b>	10:30 a 11:50 i de 12:20 a 12:30 h	Pista Principal	Dreta
<b>2n ESO</b>	10:30 a 11:50 i de 12:20 a 12:30 h	Pista Principal	Esquerra

(Els patis són rotatius)

### **5.3- PRIMER DIA D'ESCOLA, DESPRÉS DEL CONFINAMENT. TORNADA A LA NORMALITAT**

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua i/o per la malaltia d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants, adolescents i mestres. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes i per l'acompanyament emocional. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs, nou grup estable i als canvis en el centre educatiu. Els dies previs a la represa del curs, el claustre es reunirà coordinats per l'ED amb la finalitat de preparar el 1r dia d'escola. La proposta és realitzar a les aules activitats dinàmiques de grup i espais de conversa i reflexió sobre aquests dies de confinament a casa i plantejar necessitats de cara al nou curs. Progressivament, depenent de l'evolució emocional del grup i la seva adaptació, s'aniran incorporant altres activitats curriculars.

#### **5.3.1 ADAPTACIÓ DE P3**

En el cas excepcional de P3, un membre de cada família podrà acompanyar als alumnes a l'aula (els familiars sempre han de seguir les pautes de salut, portant mascareta i mantenint les distàncies de seguretat). Tenint en compte els aspectes més emocionals i d'acompanyament als infants, aquest curs aquesta adaptació es podrà allargar o escurçar en funció de les característiques de l'adaptació del grup. En primer lloc ens basarem en les dates aprovades en el Consell Escolar que són:

- 14 i 15 de setembre en dos torns d'alumnes: 1r torn de 9 a 10:30 i 2n torn de 11 a 12:30h.
- 16 de setembre tot el grup estable de 9 a 12:30h.

- 17 de setembre en endavant: tot el grup estable de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30h.

Aquest curs, i de manera excepcional, es tindrà en compte la possibilitat de realitzar també una adaptació els primers dies amb els alumnes de P4.

\* Es pot veure el document relatiu als llistats de comprovació previs a la obertura a l'Annex 3.

## **5.4- SERVEIS ALS ALUMNES (MENJADOR, EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL)**

### 5.4.1- MENJADOR

L'empresa que gestiona el menjador escolar és Cas&Mun, contractada per la direcció de l'escola.

El servei de menjador es durà a terme a l'espai habitual. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules, amb una separació entre les taules de grups estables diferents.

L'horari s'establirà en diferents torns des de les 12:45 fins les 14:00h. Entre torn i torn, cal fer una neteja, desinfecció i ventilació de l'espai de menjador.

L'alumnat haurà de rentar abans i després de l'àpat les mans i només hi haurà un encarregat per fer tasques tals com servir l'aigua, parar i desparar taula, etc. que ho podrà fer només amb el seu grup de convivència.

Les activitats hauran de ser preferiblement a l'aire lliure amb una ocupació diferenciada d'espai per cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de mascareta. En cas de no poder sortir a l'exterior, s'establirà un espai interior per a cada grup de convivència.



\*Es pot veure la distribució de torns i espais dels grups estables al menjador al plànol de l'Annex 5.

#### 5.4.2- ACOLLIDA MATINAL

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5m, i quan no sigui possible, s'haurà de fer ús de mascareta. L'espai d'acollida caldrà ventilar-lo, desinfectar-lo i netejar-lo amb el mateix protocol establert per la resta d'espais del centre.

Cada infant serà acompanyat per un únic familiar, abans d'entrar al centre es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i haurà de mantenir la distància de seguretat amb altres infants que no siguin del seu grup de convivència.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats al punt de trobada del seu grup estable al pati del centre, i tant els responsables com els infants portaran mascareta.

#### 5.4.3 - EXTRAESCOLARS

Aquestes activitats les gestiona l'AMPA. Pel que fa al curs 20-21, es mantindrà l'empresa de l'any passat (Lleure Pica Paret) i les activitats s'acabaran de decidir al setembre, sempre prioritant les que es realitzen a l'espai exterior.

## **6- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT**

### **6.1- ACTIVITATS PROPOSADES PER L'ALUMNAT**

Tal i com indica el document d'Orientacions per als centres educatius sobre activitats per als alumnes a causa del tancament pel coronavirus, publicat pel Departament d'Educació, les activitats han de contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal (gestió del temps, autoregulació, presa de decisions...) i ser

significatives per a l'aprenentatge; poden consistir en la realització d'activitats d'observació i de contrast d'elements propers a la realitat de l'alumne, de cerca d'informació, d'indagació, de lectura, culturals, artístiques, lúdiques..., activitats alternatives a l'aprenentatge a l'aula que no és possible fer pel tancament dels centres.

El/la responsable del seguiment d'aquestes activitats és el/la tutor/a, amb la coordinació del cap d'estudis i la coordinadora pedagògica, per mitjà del correu Xtec, correu del domini del centre, el Drive i plataforma Classroom.

<b>PROPOSTES PEDAGÒGIQUES I D'AVUACIÓ</b>				
<b>CICLE</b>	<b>MATÈRIES</b>	<b>RETORN ALUMNES</b>	<b>FORMAT</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Ed. Infantil	Proposta a la setmana de les matèries GLOBALITZADES.	S'ha de preveure algún retorn: foto, video o algun full...per completar procés d'avaluació. A valorar en el cicle.	Documents escrits i vídeos amb propostes actualitzades per setmana a la carpeta del Google Drive (EI) que s'envien a les famílies per correu electrònic. Activitats/propostes via videoconferència tipus experiments, càlcul mental, dictat de paraules, dictat de dibuixos... Activitats presentades per mitjà de Dinantia.	A partir de les evidències (procés de la realització de la tasca, grau d'implicació, resultat de la proposta, etc.). Activitats on-line (videoconferències, jocs, aplicacions diverses, etc.) Rúbriques autoavaluatives de les activitats i de l'estat emocional.
Cicle inicial	Propostes a la setmana GLOBALITZADES. Prioritzant reptes de mates i llengua.	S'ha de preveure algún retorn: foto, video o algun full...per completar procés d'avaluació. A	Documents escrits i vídeos amb propostes actualitzades per setmana a la carpeta del Google Drive (CI) que s'envien a les famílies per correu electrònic i/o mitjançant l'aplicació Dinantia.	A partir de les evidències (procés de la realització de la tasca, grau d'implicació, resultat de la proposta, etc.). Activitats on-line (videoconferències, jocs, aplicacions diverses, etc.) Rúbriques autoavaluatives de les activitats i de l'estat emocional.

		valorar en el cicle.		
Cicle mitjà	Propostes a la setmana GLOBALITZADE S. Prioritzant reptes de mates i llengua.	Caldrà determinar tasques a retornar (format i data)	Google Classroom	Determinar en un full explicatiu PER L'ALUMNAT quines activitats, reptes o propostes formaran part de l'avaluació FORMATIVA.
Cicle superior	Propostes a la setmana GLOBALITZADE S. Prioritzant reptes de mates i llengua. En el cas de 6è treball específic de CCBB	Caldrà determinar tasques a retornar (format i data)	Google Classroom	Determinar en un full explicatiu PER L'ALUMNAT quines activitats, reptes o propostes formaran part de l'avaluació FORMATIVA. En el cas de 6è de primària es tindrà en compte també el treball realitzat de CCBB.
ESO	Propostes a la setmana GLOBALITZADE S. Prioritzant reptes de mates i llengua.	Caldrà determinar tasques a retornar (format i data)	Google Classroom	Determinar en un full explicatiu PER L'ALUMNAT quines activitats, reptes o propostes formaran part de l'avaluació FORMATIVA.
Atenció a la diversitat		Seguiment del tutor/a i l'especialista d'EE per mitjà de videoconferències i/o telèfon a nivell puntual. Propostes d'activitats adaptades a l'alumnat d'EE.		
<b>EL NOSTRE OBJECTIU PRINCIPAL COM A CENTRE: ACOMPANYAMENT EMOCIONAL A L'ALUMNAT I AJUDA A LES FAMÍLIES PER GESTIONAR AQUESTS MOMENTS.</b>				

## 6.2- SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

El seguiment el realitzarà el tutor/a de cada grup amb els alumnes i les seves famílies, ja sigui per via telefònica i/o email. En tots els grups estables es realitzaran tutories quinzenals en gran grup i tutories setmanals en grups reduïts (dos grups per

cada grup estable) aquestes tutories es faran per videoconferència. En el cas de Cicle Mitjà de Primària fins a 2n de Secundària, a més, es realitzaran sessions per resoldre dubtes relatius a les propostes de treball setmanals i/o acompanyament emocional mitjançant la plataforma Classroom i l'aplicació de Google Meet.

D'aquesta manera podrem tenir una visió més detallada de la situació emocional de cada alumne i poder-nos adaptar de manera més acurada a les necessitats detectades en cada moment.

## **7- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID19**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (AULA 14)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Específicament en el centre, a l'aula d'ús individual, hi haurà el protocol d'actuació penjat en un lloc visible, així com el material de prevenció necessari (mascaretes, guants i gel hidroalcohòlic).

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

<b>Casos potencials</b>	<b>Espai habilitat per l'aïllament</b>	<b>Persona responsable de custodiar l'alumne</b>	<b>Persona responsable de trucar a la família</b>	<b>Persona responsable de comunicar a serveis territorials</b>
Alumne centres	Aula 14	Un membre de l'equip directiu o un altre docent disponible (preferentment membre adscrit al cicle)	Personal del despatx o membre de l'equip directiu	Equip directiu

#### SEGUIMENT DE CASOS

<b>Alumne/a</b>	<b>Dia i hora de la detecció</b>	<b>Explicació del Protocol seguit i observacions (Incloure el nom de la persona</b>	<b>Persona de Salut amb qui es manté el contacte i CAP</b>	<b>Persona referent del centre pels contactes amb Salut (Mantindrà el contacte amb</b>

		<b>que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</b>		<b>Salut i farà el seguiment del cas)</b>
--	--	--	--	---

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria

plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- ❑ Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent de riscos laborals del centre.

## **8- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ**

### **Ús de Mascareta**

A Educació Infantil no és obligatori l'ús de mascareta però és recomana el seu ús en zones comuns tant a dins com fora del centre.

A Educació Primària i Secundària els alumnes a les zones exteriors, passadissos i zones comunes interiors on no estiguin amb el seu grup estable és obligatori l'ús de mascareta. No és obligatòria dins de la seva aula de grup estable.

En el personal docent en tots els nivells educatius, es recomana l'ús de la mascareta dins del seu grup estable i és obligatòria en zones exteriors, passadissos i zones comunes interiors on no estiguin amb el seu grup estable.

### **Catifes desinfectants**

A l'entrada de cada aula, el centre disposarà d'unes catifes amb una solució desinfectant per eixugar-se les sabates abans d'entrar i així prevenir la contaminació de l'espai.

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El Centre disposarà d'un dispensador de Gel Hidroalcohòlic a cada aula de grup estable, despatxos i zones comunes. A la vegada a cada lavabo hi haurà dispensadors de sabó per rentar-se les mans.

Es senyalitzaran els lavabos assignats a cada grup estable.

L'Institut Escola, ventilarà les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules disposen d'una adequada ventilació. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana (Veure document a l'Annex 2).

L'Institut Escola intentarà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, des del centre intentarem utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

## Annex 1. Declaració responsable famílies

### Educació infantil



#### **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil**

##### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia \_\_\_\_\_ en l'horari de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura



## Educació Primària

### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

#### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
- Malalties cardíaques greus
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessien tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valdrat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
- Malalties cardíaques greus
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessien tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que cumplo l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals.

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'accó educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-cepartament>

Lloc i data

Signatura



## Educació Secundària

### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

#### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutoria	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

#### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

\_\_\_\_\_

Signatura

\_\_\_\_\_

## Annex 2. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció dels centres educatius

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escalas i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

### **Annex 3. Llistats de comprovació per l'obertura**

***Llista de comprovació*** per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais del centre durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**Llista de comprovació** per a l'**obertura** dels centres educatius a l'inici de curs

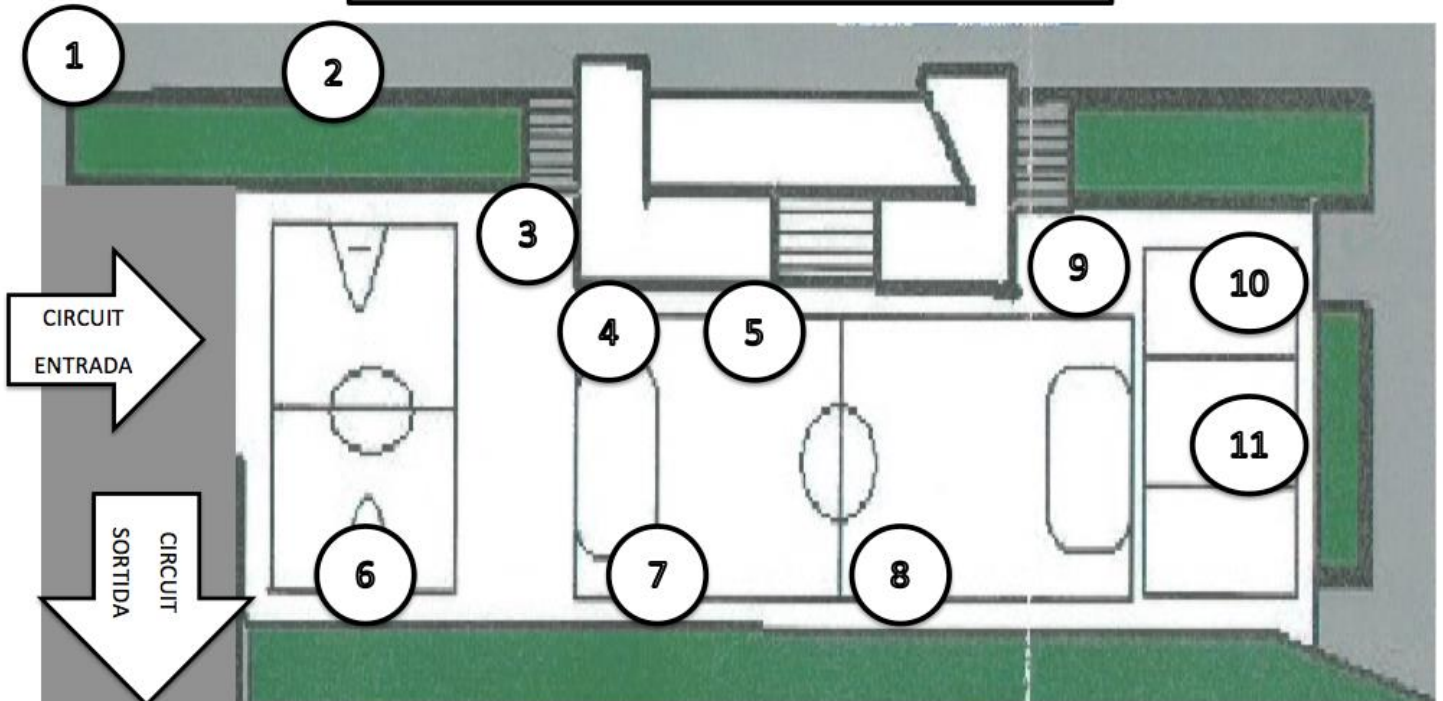
Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa d'un pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que aquelles que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= En curs

F= Fet

## Annex 4. Plànol entrades i sortides del centre

Punts de trobada grups estables. IE Sant Jordi. Curs 20-21



1- Entrada i sortida alumnes P3 i P4

2- Entrada i sortida alumnes P5

3, 4 i 5 - Entrada i sortida alumnes CI

6, 7 i 8 Entrada i sortida alumnes CM

9, 10 i 11 Entrada i sortida alumnes CS

## Annex 5. Plànol distribució dels grups estables al menjador

