



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ESO

La Llei d'Educació de Catalunya (LEC, 12/2009) estableix que *“els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb els seus projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu en què han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies.”*

Per tant, mitjançant la Carta de Compromís Educatiu es vol:

- potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills/filles
- formalitzar la coresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de tot l'alumnat
- ser l'instrument que estableix el marc de comunicació en què són possibles les aliances i les complicitats entre la família i el centre
- fer patent i visible que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt de les famílies i la institució escolar
- expressar els objectius i les estratègies necessàries per assolir el desenvolupament dels processos educatius en un clima de convivència i respecte.

D'acord, doncs, amb el que marca la pròpia llei i aquests preceptes introductoris:

Els sota signants, Miquel Marcé Castillo com a director de l'Institut Escola Mestre Andreu de Sant Joan de les abadesses i, _____ com a (pare/mare/tutor/a legal) de l'alumne/a _____, conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i el centre educatiu, signem aquesta carta que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre així com dels acords presos al Consell Escolar del Centre.
5. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
6. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
9. Mantenir comunicació regular amb la família (CAL QUE CADA CICLE EN CONCRETI LA FREQUÈNCIA D'ACORD AMB LES SEVES POSSIBILITATS) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
10. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors/res tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb famílies; per altra banda, es pot concertar a secretaria o administració dia i hora per a qualsevol membre de l'equip directiu.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.



Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Interessar-se per les activitats de l'associació de pares i mares del centre al mateix temps que aportar idees, propostes i col·laboració pel bon funcionament del centre. Els pares o mares delegats de classe han d'acceptar les condicions que des de l'equip directiu es feren arribar als membres de la junta directiva de l'AMPA.
4. Avisar amb prou antelació al centre en cas de no poder assistir a les entrevistes concertades amb el tutor/a.
5. El fill o filla ha de respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Això implica acceptar les mesures adoptades pel centre quan calgui per tal de corregir alguna conducta disruptiva o perjudicial per a la bona convivència per part de l'alumne, segons el RRI del centre.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, l'equipament d'educació física i cuidar i fer un bon ús a casa dels ordinadors portàtils del *Projecte Educat 1x1*.
8. Adreçar-se directament i correcta al centre, respectant els horaris establerts per a l'atenció a les famílies, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Acceptar que els migdies dels dimecres, des de les 13.00 hores fins a les 15.00 hores, és un temps extraordinari per al compliment de sancions disciplinàries (*a l'ESO: faltes lleus, greus i molt greus*) i que l'incompliment d'aquest punt pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari per falta molt greu i una expulsió cautelar del centre segons s'escaigui.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Llegir i respondre, si s'escau, els fulls informatius que distribueix el centre.
13. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut.

Per part de l'alumne:

1. Reconèixer i respectar l'autoritat del professor i la importància que aquest té en la meua formació personal i acadèmica.
2. Respectar els companys i totes les persones del centre així com les normes de convivència, tal com es recullen en el RRI de l'IE.
3. Respectar i ajudar a conservar el material dels altres i el propi del centre.
4. Complir amb el deure bàsic de l'estudi, esforçant-me a classe per entendre allò que s'està treballant, cercant informació o preguntant allò que no entenc i, si cal, repassant tot el que s'hagi anat treballant i explicant.
5. Dur sempre el material necessari per al bon funcionament de les classes.
6. Esforçar-me a fer els deures i a preparar els exàmens, així com realitzar els exercicis i treballs necessaris per a la meua formació.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre,

L'alumne/a,

La família,
(pare, mare o tutor/a legal)

Sant Joan de les Abadesses, ___ de _____ de 20__