

SERVEI ACOLLIDA MATINAL

IE Santa Anna - Curs 2024 - 2025

MODALITATS I QUOTES

MODALITAT FIXA MATÍ		
HORARI	FIX 5 DIES	FIX 3 DIES
De 8:00 h a 9:00 h (1 hora)	37,17€	27,04€
De 7:30 h a 9:00 h (1 hora 30 min)	55,13€	37,80€

MODALITAT ESPORÀDICA MATÍ		
HORARI	1 DIA	ABONAMENT 10 TQUETS
De 8:00 h a 9:00 h (1 hora)	3,99€	37,80€
De 7:30 h a 9:00 h (1 hora 30 min)	5,67€	48,98€

NORMATIVA DEL SERVEI

1. ALTA DEL SERVEI D'ACOLLIDA **TPV** *escola*

Per participar en el servei caldrà que feu la inscripció online mitjançant la plataforma **TPV ESCOLA**:
Accedeix a l'aplicació de TPV Escola des del teu usuari (Serveis/Inscripcions/ACOLLIDA 24 25).
Cal adjuntar tota la documentació sol·licitada abans del 6 de setembre.
Per a qualsevol dubte ens podeu contactar a través del correu electrònic acollida@viudinamic.org

2. BAIXA DEL SERVEI D'ACOLLIDA

Per tramitar la baixa d'un participant en alguna de les activitats us haureu de posar en contacte amb Dinàmic a través del correu electrònic administracio@viudinamic.org o trucant als telèfons **651 181 244 / 933 573 519**.

No tindrà validesa una baixa comunicada al monitor/a o a l'escola.

Les baixes s'han de comunicar d'un mes per l'altre, independentment de si s'ha realitzat o no algun dia o de si s'ha executat el cobrament del rebut mensual. De la mateixa manera, en cap cas es realitzaran devolucions parcials ni totals per deixar d'assistir a l'activitat durant el transcurs d'un mes.

Només en casos justificats (malaltia o lesió), es valorarà retornar un percentatge de la quota.

Els cobraments es realitzen de manera mensual i es duran a terme entre els dies 1 i 10 del mateix mes, és a dir, els cobraments es realitzen sobre el mes en curs i no a mes vençut.

3. RELATIU A DEVOLUCIONS DE REBUTS

Dinàmic es posarà en contacte amb les famílies quan arribi un rebut retornat. La comunicació es realitzarà via correu electrònic, SMS o trucada. En aquesta comunicació informarem dels detalls del rebut o rebuts retornats i es pactarà la manera en què s'abonarà. Les despeses associades al retorn del rebut seran afegides a la quota mensual pendent.

Si passat 15 dies de la comunicació inicial per part de Dinàmic, la família no s'ha posat en contacte, el/la participant no podrà continuar realitzant l'activitat.

4. AUTORITZACIONS

- **Administració de medicaments:** Aquelles famílies que necessitin que al seu infant se li administri qualsevol mena de medicament durant la realització d'una activitat hauran de posar-se en contacte amb Dinàmic a través del correu electrònic. També serà necessari un informe mèdic què indiqui el medicament a subministrar, així com la dosi i l'horari.
- **Drets d'imatge:** Al formulari d'inscripció trobareu dues opcions d'autorització i podeu triar el que millor se us adapti.

5. PARTICIPACIÓ I RÀTIOS

Per poder obrir el servei proposat serà necessari una ràtio mínima de 8 participants en les diferents opcions horàries.

Si durant el curs alguna el servei baixa de participació fins al punt d'estar per sota del nombre mínim estipulat, es valorarà la seva cancel·lació total o parcial, sempre informant amb antelació a les famílies perquè aquestes es puguin reorganitzar.



CONTACTEU AMB NOSALTRES!



acollida@viudinamic.org

Indiqueu el **nom de l'infant, el curs i nom de l'escola**.
Gràcies!



EQUIP D'ADMINISTRACIÓ
93 357 35 19 / 651 18 12 44

Contacteu per informació relativa a les
INSCRIPCIONS, PAGAMENTS I DADES PERSONALS.

Horari d'atenció telefònica: de 9 h a 16 h
de dilluns a divendres.



EQUIP DE SUPERVISIÓ
657 54 88 00

Contacteu per fer arribar informació a
l'**EQUIP EDUCATIU.**

Guardeu aquest telèfon per situacions
a atendre de manera **URGENT.**

Gràcies per confiar en Dinàmic!