

Equip impulsor Anglès-AICLE

Coordinadora: Anna Domingo Verdeny

Membres de l'equip: Anna Domingo, M. Jesús Sánchez (Rafael Aragón), Marta García i Lucía Belda

Objectius:

- Millorar les competències bàsiques en llengua anglesa: comunicació oral amb el programa dissenyat per l'equip impulsor "Classroom Language"
- Millorar les competències bàsiques en llengua anglesa: comprensió lectora i expressió escrita amb el programa graduat per nivells de la plataforma Koala Text
- Promoure l'ús de l'anglès en una jornada escolar específica "English Day a l'Escola Santa Anna" per fomentar la motivació de l'alumnat envers la llengua estrangera
- Actualitzar les unitats didàctiques AICLE creades en cursos anteriors de diverses àrees de primària: coneixement del medi, educació física, visual i plàstica i matemàtiques.

Indicadors de procés: Nombre de reunions de l'equip programades en relació al calendari possible - Nombre de mestres assistents a les reunions en relació a les mestres del grup - Nombre de tasques desenvolupades en relació a les propostes inicials -

Indicadors de recursos: Valoració de la plataforma KOALATEXT. Valoració del programa "Classroom Language".

Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total. Possibilitat de reunions específiques del professorat que imparteix ANGLÈS per poder presentar les accions de l'equip impulsor.

Grau d'acceptació: Desenvolupament del material necessari per implementar el "Classroom Language" a les aules de primària - Implementació del 75% de les activitats programades d'aquest programa com a mínim - Programació de dues activitats de la plataforma Koala Text per trimestre com a mínim de 1r a 6è de primària - Celebració d'una jornada English Day en el 3r trimestre

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Treball de l'expressió amb un programa graduat per nivells per potenciar el "classroom language".	D'acompliment: Document elaborat amb el programa graduat "Classroom Language" amb la classificació del vocabulari i les frases que cal treballar a cada cicle i les estructures i vocabulari per treballar la data i el temps en anglès		x	x	x

	<p>a cada cicle - Preparació del material necessari per implementar el programa</p> <p>D'incidència: Presentació del document "Classroom Language" a l'equip docent, en especial al professorat que imparteix anglès - Acords d'implementació aprovats en la reunió de l'equip docent amb el calendari d'aplicació de cada nivell - Disseny d'una prova senzilla oral de comprovació de l'assoliment del Classroom Language per l'alumnat per cada nivell i disseny de la rúbrica o checklist dels graus d'assoliment</p> <p>De qualitat: Grau de satisfacció del 75% com a mínim del professorat implicat en qüestionari creat per fer la valoració conjunta a final de curs - Grau d'assoliment del "Classroom Language" per part d'un 75% de l'alumnat com a mínim en prova específica oral</p>				
Implementació d'un treball sistemàtic de la comprensió escrita amb el programa Koala Text en tots els nivells de primària.	<p>D'acompliment: Document elaborat amb el disseny d'una taula per conèixer el grau de implementació a l'aula del programa Koala Text</p> <p>D'incidència: Registres d'ús individual de la plataforma per part de l'alumnat de cada nivell - Calendari de tasques de Koala Text programades per cada mestra d'anglès -</p> <p>De qualitat: Disseny d'un qüestionari - (formulari Google)- per valorar el grau de satisfacció dels mestres i alumnes en relació a la plataforma Koala Text.</p>		x	x	x
Organització d'una jornada "English Day" a l'escola	D'acompliment: Document elaborat amb el disseny d'una jornada English Day pel				x

	<p>3r trimestre - Disseny d'un qüestionari de valoració del grau de satisfacció dels mestres i alumnes en relació a la jornada</p> <p>- Adaptació de la rúbrica per a la valoració de la jornada English Day elaborada pel Seminari English Day del Vallès Oriental I a les necessitats de l'escola</p> <p>D'incidència: Aplicació del calendari i programa del dia per cada nivell de primària i d'infantil</p> <p>De qualitat: Grau de satisfacció del 75% en la valoració del desenvolupament de la jornada per part dels mestres i alumnes - Compliment d'un 75% dels elements de la rúbrica de valoració de la jornada</p>				
<p>Actualització de les unitats didàctiques AICLE creades en cursos anteriors de diverses àrees de primària: coneixement del medi, educació física, visual i plàstica i matemàtiques.</p>	<p>D'acompliment: Document elaborat amb l'actualització de les unitats didàctiques que tenim al centre elaborades en cursos anteriors.</p> <p>D'incidència: Realització d'un programa d'un programa d'implementació per a cada nivell de 1r a 6è pel curs 2021-2022</p> <p>De qualitat: Presentació de les unitats didàctiques i del programa d'implementació a tot l'equip docent a finals de juny per a la seva aprovació – Inclusió d'aquest programa al Projecte Lingüístic.</p>			<p>x</p>	<p>x</p>

Equip impulsor Comunitat-Alumnes

Coordinadora: Maria Sans

Membres de l'equip: Eva Pujadas, Vicky Cerro, Maria Sans, Ariadna Capdevila i Josue González.

Objectius:

1. Fer participar l'alumnat en la presa de decisions de l'escola
2. Elaborar els estatuts de convivència per classes
3. Donar continuïtat a la figura dels mediadors de pati

Indicadors de procés: Reunions realitzades durant el curs respecte a les reunions possibles (una per setmana d'octubre a juny) - Reunions realitzades amb el consell d'alumnes a final de curs - Documents de treball per organitzar el consell d'alumnes - Possibilitat d'explicar dinàmiques de cohesió de grup als diferents cicles per part de les membres de l'equip impulsor

Indicadors de recursos: Nº de membres de l'equip impulsor - Possibilitat de reunions del grup impulsor si algunes membres estan de baixa - Possibilitat horària per realitzar les reunions del consell d'alumnes - Documents relatius als estatuts de classe creats per cada nivell - Existència de la figura de la mediadora de patis - Recull de dinàmiques de cohesió de grup posades a l'abast de les mestres en reunions informatives de l'equip impulsor a cada cicle

Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total - Baixa d'alguna mestra de l'equip impulsor

Grau d'acceptació: Realització de dues reunions del consell d'alumnes durant aquest curs com a mínim - Instaureció de la figura del mediador/a de pati a final de curs - Veure els criteris d'acceptació a cada actuació

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Objectiu 1: Fer participar l'alumnat en la presa de decisions de l'escola					
Creació de la figura del delegat de classe des d'infantil a 6è	Incidència: Que hi hagi dos delegats a cada classe escollits pels companys de classe segons cada cicle hagi acordat. Acompliment: Documentació específica que detalla com es faran les eleccions de delegats i les seves funcions. Qualitat: Formulari de satisfacció de l'alumnat a final de curs.		X		
Creació del consell de delegats per prendre decisions sobre festes, espais i altres temes d'interès de l'escola on hi puguin fer	Incidència: Realització de la primera reunió de delegats durant el mes de gener		X		

aportacions i reunions periòdiques del consell	Acompliment: Recull de les propostes a la "Libreta de delegat" de cada classe Qualitat: Grau de satisfacció de l'alumnat en relació al funcionament del consell de delegats - Aplicació d'una proposta feta pel consell com a mínim al final de curs				
Creació del logo dels delegats	Incidència: Realització de propostes del logo per part dels alumnes de 6è durant el segon trimestre Acompliment: Votació de tots els alumnes de l'escola dels logos realitzats pels nens de 6è per escollir el logo de delegats del curs 2020-2021 Qualitat: Ús del logo en totes les accions que es promoguin des del consell de delegats - Publicació del logo en notícies al web de l'escola i a xarxes socials		X		
Objectiu 2: Elaborar els estatuts de convivència a l'aula per classes					
Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Reunions de classe amb cada tutora per fer l'elaboració dels estatuts de cada classe amb la col·laboració i el consens de tot l'alumnat	Incidència: Hores de tutoria dedicades a l'elaboració dels estatuts Acompliment: Document realitzat on es recullin els estatuts de forma que quedi enregistrat per al seu ús posterior a l'aula - Exposició visible dels estatuts de classe o document físic fàcilment accessible per qualsevol alumne del grup Qualitat: Ús dels estatuts de classe per resoldre conflictes, per respectar les normes de classe establertes		X	X	X
Objectiu 3: Donar continuïtat a la figura dels mediadors de pati					
Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Creació de la figura del mediador / mediadora de patis	Incidència: Reunions de tutoria per parlar del mediador de pati amb la				X

	<p>participació de cada tutora - Creació d'un document de recull de les característiques i funcions d'un mediador per part de l'equip impulsor</p> <p>Acompliment: Presentació voluntària d'alumnat de CS per a exercir de mediador de pati - Realització d'un curs de formació per als mediadors voluntaris per part de l'equip impulsor</p> <p>Qualitat: Aplicació de les funcions dels mediadors en els patis de CS i CM amb èxit d resolució de conflictes segons barems marcats en el document de recull de les seves funcions</p>				
--	---	--	--	--	--

<h2>Equip impulsor Comunitat-Famílies</h2>
<p>Coordinadora: Blanca Aragó Membres de l'equip: Marta Torres, Judit Torrent, Eva Rodríguez</p>
<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Crear un nou canal de comunicació i de treball conjunt famílies-escola anomenat "consell de delegades". . Dissenyar i aplicar un sistema de participació per mitjà de l'apadrinament de les famílies novingudes o d'origen estranger. . Establir un canal de comunicació amb les famílies amb poc domini del català-castellà a partir de la figura del mediador.
<p>Indicadors de procés: Aquest equip impulsor es reunirà un cop per setmana(dijous) per tal de fer un seguiment de les actuacions marcades - Reunions realitzades en relació al calendari inicial de l'equip impulsor - Reunions realitzades per organitzar l'apadrinament</p>
<p>Indicadors de recursos: Documents creats per dissenyar el consell de delegades i l'apadrinament de famílies - Persona (mare o pare) coordinadora de les delegades - Persona (mare o pare) coordinadora dels apadrinaments amb les famílies novingudes o d'origen estranger.</p>
<p>Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total - Resposta de les mares/pares escollides com a delegades -</p>

Grau d'acceptació: Haver creat el consell de delegades i que s'hagi reunit un cop per trimestres, com a mínim - Haver dissenyat el funcionament de l'apadrinament de famílies nouvingudes o d'origen estranger.

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Selecció del pare o la mare que coordinarà a tots els pares o mares delegats de l'escola.	D'acompliment: Trucades telefòniques i correus enviats per seleccionar el pare/mare coordinador/a D'incidència: Tenir una mare o pare coordinadora de delegades en acabar el primer trimestre De qualitat: Elaboració conjunta de les funcions de la coordinadora amb l'equip impulsor en reunió conjunta per donar a conèixer els objectius de l'equip impulsor		X		
Elaboració de la llista de mares i pares que formaran part del consell de delegades	D'acompliment: Llista elaborada durant el primer trimestre - Correu enviat per obtenir el permís de compartir les seves dades amb la coordinadora D'incidència: Haver enviat el correu a les delegades per fer la primera reunió abans d'acabar el primer trimestre		X		
Realització de les reunions de coordinació del consell de delegades	D'acompliment: Calendari de reunions periòdiques elaborat durant el 2n trimestre – Realització d'un ordre del dia de cada reunió D'incidència: Realització d'una reunió amb les delegades un cop per trimestre De qualitat: Document de consens de les funcions del consell de delegades elaborat durant la primera reunió amb els objectius a complir en aquest 1r any		X	X	X
Selecció d'algunes persones (pares o mares) coneixedores de l'idioma àrab perquè	D'acompliment: Elaboració d'una llista de possibles pares o mares coneixedores			X	

<p>puguin fer un acompanyament a les famílies nouvingudes d'origen magrebí</p>	<p>de l'idioma d'àrab per tal de realitzar els apadrinaments. D'incidència: Contacte amb les possibles persones candidates per aconseguir la seva col·laboració De qualitat: Llista de persones capaces de dur a terme l'apadrinament al final del 2n trimestre - Document de recull de les funcions assignades a la persona que apadrina</p>				
<p>Apadrinament de famílies amb necessitats o dificultats per comprendre el català o el castellà i les noves tecnologies per poder oferir-les l'apadrinament.</p>	<p>D'acompliment: Elaboració de la llista de les famílies que ho necessiten amb la col·laboració de les tutores de cada grup estable. D'incidència: Contacte de les possibles famílies candidates a ser apadrinades amb la persona que les apadrina per aconseguir que es coneguin i el seu treball conjunt De qualitat: Grau de satisfacció de les famílies apadrinades i de les persones que apadrinen amb el treball dut a terme</p>			<p>X</p>	<p>X</p>
<p>Creació de la figura de mediador per establir el canal de comunicació amb les famílies que ho necessitin</p>	<p>D'acompliment: Contacte inicial amb la persona que pot fer de mediador/a - Acords establerts amb la persona mediadora recollits en un document escrit i signat per les dues parts D'incidència: Contactes i/o reunions celebrades amb la intermediació de la figura del mediador/a a final de curs. De qualitat: Grau de satisfacció de les famílies que han gaudit del servei d'intermediació valorada en enquesta</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Equip impulsor ERASMUS KA101 Ready for Change

Coordinadora: Marta Garcia

Membres de l'equip: Carme Florit, Eva Pujadas, Maia Lafarga, Cristina Vacas, Mercè Blanco, Núria Martí, Blanca Aragó, Toñi Tello, Maika Carreras

Objectius:

- Presentar un projecte d'acreditació Erasmus+ pel període 2020-2027
- Fomentar la dimensió europea gràcies a la participació en les activitats del projecte
- Promoure la formació del professorat en els aspectes que desenvolupa el projecte: AICLE, organització i gestió del centre, competència lingüística en anglès
- Augmentar la competència lingüística en llengua estrangera del professorat implicat en les mobilitats
- Difondre les activitats que es duguin a terme a tots nivells
- Gestionar les mobilitats del curs actual 2020-2021

Indicadors de procés: Nombre de reunions de l'equip programades a partir de desembre, nombre de persones assistents a les reunions, distribució de tasques a realitzar. Nombre de tasques desenvolupades. Nombre de mobilitats realitzades dins el projecte Erasmus KA1 durant l'any 2021 o nombre d'activitats alternatives dutes a terme..

Indicadors de recursos: Protocol de participació en el projecte Erasmus KA1 creat pel professorat. Documentació d'organització de les mobilitats. Centres europeus contractats per fer-hi les mobilitats i que hagin acceptat la visita d'observació. Centres europeus de formació que realitzin els cursos durant l'any 2021 i que se n'hagi pogut fer la inscripció i assistència.

Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total. Possibilitat real de fer les mobilitats per les restriccions de la pandèmia. Oferta real de cursos de formació per part dels centres que habitualment n'organitzen.

Grau d'acceptació: Haver presentat el projecte d'acreditació en el termini establert (abans del 29/10/20). Haver pogut adaptar les mobilitats a la situació de la pandèmia durant l'any 2021 de gener a agost. Haver arribat a acords fermes amb les escoles que es volen visitar per fer la mobilitat entre 2021 i 2022.

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Elaboració i presentació del projecte d'Acreditació Erasmus + pel període 2020-2027	D'acompliment: Document redactat dins del termini previst, D'incidència: Presentació del document en la data indicada del mes d'octubre		x		

Sol.licitud al SEPIE per endarrerir la data d'inici del projecte "Ready for Change" a 31 de desembre de 2020	D'acompliment: Document redactat dins del termini previst D'incidència: Presentació del document en el termini indicat		x		
Distribució de les tasques entre els membres de l'equip impulsor : gestió mobility tool, gestió mobilitats, avaluació i difusió del projecte i desenvolupament de cada tasca per part de cada membre del grup	D'acompliment: Document redactat durant la primera reunió D'incidència: Assignació de responsabilitats a cada membre - Desenvolupament de les tasques assignades i retiment de comptes en cada reunió realitzada De qualitat: Acompliment d'un 75% de les tasques assignades recollit en un document de valoració de final de curs		x		
Organització d'un concurs de dibuix per crear el logo del projecte	Incidència: Realització de propostes del logo per part dels alumnes de CM i CS durant el segon trimestre Acompliment: Votació dels alumnes de CM i CS dels logos Qualitat: Ús del logo en totes les accions que es promoguin des del GI Erasmus - Publicació del logo en notícies al web de l'escola i a xarxes socials			x	x
Gestió de les mobilitats (cursos i job shadowing)) pel curs 2021	D'acompliment: Documents que recullin les gestions realitzades en relació a les mobilitats D'incidència: Gestions dutes a terme per complir amb les mobilitats programades o amb l'ajornament de les que no es puguin fer per la pandèmia De qualitat: Acompliment d'un 100% de les tasques de gestió de tot tipus a finals d'any 2021			x	x
Difusió del projecte en la comunitat educativa.	Incidència: Distribució de tasques de difusió entre les membres del grup –			x	x

	<p>Planificació de la difusió recollida al document de desenvolupament del projecte</p> <p>Acompliment: Publicació de tot tipus d'articles i notícies al web i xarxes socials. Acceptació: un article i notícia per trimestre</p> <p>Qualitat: Publicació de més de 6 articles o notícies del 2n trimestre a finals de curs</p>				
--	---	--	--	--	--

Equip impulsor Espais Diversificats					
<p>Coordinadora: Eva Castellano</p> <p>Membres de l'equip: Encarna Richarte i Anna Guillén.</p>					
<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer ús del vestíbul de l'escola amb la creació d'espais nous (lectura, descans, acolliment) - Ubicar zones a l'aula i als patis per garantir el reciclatge (contenidors de rebuig, paper, plàstic i orgànic) - Organitzar les aules d'educació infantil d'una forma diferent per fer possible el treball per racons, projectes i jocs. 					
<p>Indicadors de procés: Percentatge de les reunions realitzades a final de curs respecte les proposades a l'inici - Nombre</p>					
<p>Indicadors de recursos: Nombre de mestres del grup impulsor - Nombre de sessions on hi són totes les mestres - Pressupost assignat a l'adquisició de mobiliari o material inventariable per crear els espais contemplats als objectius</p>					
<p>Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total - Baixes o absències de les membres de l'equip impulsor</p>					
<p>Grau d'acceptació: Haver realitzat els nous espais al vestíbul a final de curs, com a mínim - Haver posat tots els contenidors de reciclatge a les aules i als patis en acabar el segon trimestre - Haver senyalitzat les zones de reciclatge dels espais exteriors</p>					

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
------------	-----------	------------------------	-----	-----	-----

<p>Creació d'una sala d'espera per acollir a les famílies al vestíbul, amb la combinació de bancs, cadires i taula d'estil natural.</p>	<p>D'acompliment: Pressupostos dels mobles nous necessaris per fer la sala d'espera - Document de recull de la proposta de sala d'espera per presentar al consell directiu - Aprovació del pressupost per part de l'equip directiu D'incidència: Adquisició del mobiliari necessari - Preparació de la sala d'espera De qualitat: Grau de satisfacció superior a un 75% de la comunitat educativa en enquesta a final de curs (famílies, alumnat i professorat)</p>			<p>x</p>	
<p>Realització de racons de lectura acollidors al vestíbul per promoure l'hàbit lector, amb delimitació d'espais amb estores o vinils i elements naturals.</p>	<p>D'acompliment: Pressupostos dels mobles nous necessaris per fer la sala d'espera - Document de recull de la proposta de racó de lectura per presentar al consell directiu - Aprovació del pressupost per part de l'equip directiu D'incidència: Realització del racó fet amb mobles i altres elements decoratius que promoguin la lectura (rètols, frases de contes) - Redacció de document d'ús de l'espai de lectura amb la normativa - De qualitat: Promoció de l'espai amb la difusió a xarxes socials i amb presentació a les classes - Grau de satisfacció superior a un 75% de la comunitat educativa en enquesta a final de curs (famílies, alumnat i professorat)</p>			<p>x</p>	<p>x</p>
<p>Distribució dins de l'escola i al pati de diferents contenidors per fomentar el reciclatge de materials i l'adequada separació.</p>	<p>D'acompliment: Pressupostos dels contenidors a posar a les aules D'incidència: Compra dels contenidors De qualitat: Dotar a les aules de papereres de reciclatge i distribuir</p>			<p>x</p>	<p>x</p>

	contenidors de reciclatge a les zones comuns i patis.				
--	---	--	--	--	--

Equip impulsor Laboratori de Transformació Educativa

Coordinadora: Laia Bonal

Membres de l'equip: Núria Martí, Mercè Blanco, Toñi Tello, Carme Florit

Objectius:

- Explicar què és el Laboratori i compartir els objectius de millora amb tot l'equip docent per mitjà d'una formació en format de Taller (15 hores)
- Preparar la implementació de la programació "Pla d'acollida post-confinament" (14-25 setembre) amb l'equip docent en sessions del taller (15 hores)
- Millorar l'aplicació del treball per projectes (ABP) amb la inclusió del treball cooperatiu, la indagació a partir de reptes, l'avaluació competencial del projecte, la participació equitativa de tothom gràcies a buscar com adaptar el que es fa les necessitats de cada alumne (personalitzar) per mitjà d'una formació en format Taller (10 hores) i la posterior aplicació a les aules

Indicadors de procés: Reunions realitzades durant el curs respecte a les reunions possibles (una per setmana d'octubre a juny) - Formacions preparades per implementar amb l'equip docent - Reunions realitzades amb la facilitadora Esmeralda Pérez amb l'equip impulsor - Reunions realitzades amb la facilitadora Esmeralda Pérez amb l'equip directiu

Indicadors de recursos: Nº de membres de l'equip impulsor, la persona facilitadora Esmeralda Pérez, les formacions i els debats pedagògics que realitzem durant el curs en la xarxa de laboratori XTTE, contingut de les reunions amb la facilitadora i l'equip del laboratori

Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total - Possibilitat de reunions del grup impulsor si algunes membres estan de baixa - Possibilitat de realitzar claustres pedagògics durant el curs - Possibilitat de dur a terme les formacions preparades per a l'equip docent - Possibilitat del temps dedicat a implementar els canvis a les aules (projecte global una tarda a la setmana de P3 a 6è)

Grau d'acceptació:

- Haver dut a terme una les dues formacions plantejades en acabar el curs
- Haver implementat millores en dos dels aspectes plantejats en els projectes ABP (com a mínim): treball cooperatiu, avaluació competencial, treball a partir de reptes, metodologia basada en la indagació, participació equitativa de l'alumnat per haver personalitzat les tasques

Actuacions	Responsables	Indicadors	Assoliment i Propostes	1r T	2n T	3r T
Implementació d'una formació sobre el Laboratori per a fer conèixer els objectius del programa, que significa pertànyer al laboratori, mostrar l'eina d'autodiagnosi i treballar-la, preparar la implementació de la programació "Pla d'acollida post-confinament"	Equip impulsor inicial (totes les membres actuals més M ^a Jesús Sánchez i Marta García)	D'acompliment: Programació de la formació accessible a Taller Laboratori juny-octubre 2020 D'incidència: Nombre de sessions de la formació executades - Evidències de les tasques encarregades De qualitat: Grau de satisfacció del 70% sobre la formació rebuda per part d'un 80% dels assistents.		x		
Aplicació de la programació del " Pla d'acollida post-confinament " de P4 a 6è del 14 al 25 de setembre	Equip docent de P4 a 6è	D'acompliment: Programació Pla d'acollida post-confinament D'incidència: Nombre d'hores de classe dedicades - Evidències de les tasques realitzades a les aules De qualitat: Grau de satisfacció de les mestres i de l'alumnat		x		
Assistència a totes les formacions de XTTE i realització d'un resum de les idees principals de les formacions.	Laia Bonal (assistència i resum) i Núria Martí (assistència)	D'acompliment: Resums recollits al drive del Laboratori. D'incidència: Nombre de reunions explicades a l'equip impulsor.		x	x	x
Formació de l'equip impulsor al claustre sobre el treball cooperatiu aplicat al treball per projectes ABP.	Toñi Tello formadora i grup impulsor preparació conjunta	D'acompliment: Sessions de planificació preparades de treball cooperatiu (1r trimestre) D'incidència: Sessions dutes a terme amb l'equip docent amb evidències de les sessions (gener) - Evidències (documents creats i fotografies) De qualitat: Grau de satisfacció del 70% sobre la formació		x	x	

		rebuda per part d'un 80% dels assistents.			
Preparació de la formació de l'equip docent de l'avaluació formativa dels projectes.	Carme Florit (formadora) i grup impulsor preparació conjunta.	D'acompliment: Sessions de planificació preparades d'avaluació formativa dels projectes ABP (desembre) D'incidència: sessions dutes a terme amb l'equip docent amb evidències de la sessió (documents creats i fotografies) De qualitat: Grau de satisfacció del 70% sobre la formació rebuda per part d'un 80% dels assistents.		x	x
Formació de l'equip docent en el treball per projecte a partir de la formulació de reptes i de la metodologia de la indagació.	Preparació grup impulsor i formador (Xavier López)	D'acompliment: Contacte amb el formador i acords del contingut de la formació D'incidència: Una sessió amb el claustre el dia 10 de febrer De qualitat: Grau de satisfacció del 70% sobre la formació rebuda per part d'un 80% dels assistents.			x
Actuacions d'implementació que recullin evidències dels projectes millorats amb treball cooperatiu, a través de mini vídeos, imatges, documents realitzats pel professorat, tasques dutes a terme per l'alumnat, difusió a xarxes socials, publicacions al web	Equip docent de P3 a 6è Equip impulsor (recollida d'evidències i difusió a xarxes socials i web)	D'acompliment: Documents de programació i de tasques per l'alumnat preparats per la implementació a cada nivell implicat D'incidència: Revisió l'acompliment de les tasques implementades per recollida d'evidències.			x x
Escollir o seleccionar els descriptors que estem treballant i comunicar-ho a la resta del claustre.	Equip impulsor	D'acompliment: Taula amb els descriptors i activitats que		x	

		evidencien que aquest es compleixen. D'incidències: Reunions on s'expliquen els descriptors.			
--	--	---	--	--	--

Equip impulsor Pla Lector
Coordinadora: Maika Carreras Membres de l'equip: Ivette, Dolors Pujol, Montse Cañellas i Maika Carreras
Objectius: <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el gust per la lectura i l'hàbit lector. - Elaborar una seqüència didàctica des de P3 a 6è amb activitats de motivació per la lectura. - Implementar una línia d'escola pel que fa referència a les activitats per fomentar el gust per la lectura.
Indicadors de procés: Ens reunim un cop per setmana, els dijous de 12'30 a 13:30 - Reunions realitzades durant el curs respecte a les reunions possibles (una per setmana d'octubre a juny)
Indicadors de recursos: Recursos XTEC - Pla lector d'altres escoles - Material ILEC - Nº de membres de l'equip impulsor
Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total - Possibilitat de reunions del grup impulsor si algunes membres estan de baixa - Possibilitat de realitzar claustres pedagògics durant el curs
Grau d'acceptació: Presentació del Pla Lector en claustre pedagògic durant el segon trimestre - Implementació d'una activitat com a mínim

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Diagnòstic del pla lector actual per mitjà d'un buidatge de les activitats de cada cicle respecte a la lectura	D'acompliment: Llistat de les activitats que es realitzen a l'escola per cada nivell D'incidència: Document de recull on es fa la valoració de la situació actual		X		
Disseny de noves propostes d'activitats per fomentar el Gust per la lectura	D'acompliment: Document de recull de noves activitats proposades per aquest curs a partir dels recursos trobats -		X	X	x

	<p>Seqüenciació de les activitats de P3 a 6è recollida en el mateix document</p> <p>D'incidència: Implementació de les noves activitats als diferents nivells - Recollida d'evidències de la implementació en forma de fotografies i vídeos</p> <p>De qualitat: Grau de satisfacció d'un 80% per part del 75% del professorat en relació a les activitats proposades al pla lector per mitjà d'una enquesta de valoració - Grau de satisfacció de l'alumnat expressat en qüestionari creat expressament</p>				
Presentació de les activitats dissenyades a tot l'equip docent en reunió de claustre pedagògic per explicar-les en tot detall	<p>D'acompliment: Document de presentació de les noves activitats proposades per aquest curs a partir dels recursos trobats i la seva seqüenciació de P3 a 6è</p> <p>D'incidència: Explicació de les noves activitats en reunió de claustre programat pel segon trimestre</p>			x	x
Difusió de les activitats del Pla Lector a xarxes socials i al web de l'escola	<p>D'acompliment: Publicacions d'articles i de notícies al web i xarxes socials a partir de la implementació durant el 2n i 3r trimestres, un per nivell com a mínim a final de curs</p>			x	x

Equip impulsor Transformació Digital

Coordinadora: Maia Lafarga Pujadas

Membres de l'equip: David Pons, Anna Moya, Laura Fortuño

Objectiu principal: Establir l'ús de les tecnologies com a agent de canvi en la consolidació de la nova línia metodològica

Objectius anuals curs 2020-2021:

- Garantir l'actualització del maquinari que fa servir l'alumnat (tauletes i chromebooks) a principi de curs
- Fer les adquisicions de material informàtic necessari per garantir l'actualització i l'ús del mateix
- Dur a terme la formació del professorat per a construir la línia metodològica centrada en l'ús de les TAC
- Potenciar la difusió de les activitats en tots els àmbits possibles: Nodes, Facebook, Instagram, Telegram
- Garantir l'actualització i el desenvolupament del Pla TAC (concreció curs 20-21)

Indicadors de procés: nombre de reunions realitzades respecte a les reunions possibles segons el calendari - accions realitzades recollides a les actes de les reunions

Indicadors de recursos: nombre de persones de l'equip impulsor que assisteixen regularment a les reunions - nombre d'hores disponibles d'empreses o persones externes que donen suport al manteniment informàtic - pressupost anual dedicat al manteniment extern - pressupost anual dedicat a l'adquisició de material informàtic

Indicadors de context: Presencialitat o confinament parcial/total

Grau d'acceptació: actualització de totes les tauletes i els chromebooks, com a mínim - formació TAC amb assistència d'un 80% del personal docent del centre - veure els criteris d'acceptació a cada actuació

Actuacions	Indicador	Assoliment i Propostes	1rT	2nT	3rT
Desenvolupament de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge de l'escola amb Google Sites.	D'acompliment: Espais virtuals realitzats de P3 a 2n amb Google Sites amb uns mínims marcats per Equip Impulsor TAC D'incidència: Ús d'aquest espai en les sessions de classe presencials per part de la mestra tutora de cada grup i/o especialistes de cada cicle. Acceptació: Un ús quinzenal mínim en situació de presencialitat de P3 a 6è; un ús setmanal mínim a educació infantil en situació de confinament; tres usos setmanals mínims a cicles inicial, mitjà i superior en situació de confinament.		x		

	<p>Comprovació trimestral de les activitats per part de l'equip TAC.</p> <p>De qualitat: Satisfacció superior a un 75% per part de la comunitat educativa usuària (mestres, alumnat, famílies) en una enquesta a final de curs.</p>				
<p>Desenvolupament de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge de l'escola amb els espais de treball preparats de 3r a 6è amb Google Classroom.</p>	<p>D'acompliment: Espais virtuals de Google Classroom creats de 3r a 6è mb uns mínims marcats per Equip Impulsor TAC</p> <p>D'incidència: Ús d'aquest espai en les sessions de classe presencials per part de la mestra tutora de cada grup i/o especialistes de cada cicle.</p> <p>Acceptació: Un ús quinzenal mínim en situació de presencialitat de 3r a 6è;</p> <p>Comprovació trimestral de les activitats per part de l'equip TAC.</p> <p>De qualitat: Satisfacció superior a un 75% per part de la comunitat educativa usuària (mestres, alumnat, famílies) en una enquesta a final de curs.</p>		x		
<p>Creació de seqüències didàctiques de codi i llenguatge digital de Robòtica per a facilitar l'ús del material de robòtica del centre (Code, Scratch Challenge, Lego Wedo, Beebots, Cubettos)</p>	<p>D'acompliment: Documents de recull de les SD publicats al l'espai docent per a l'ús de tot el professorat</p> <p>D'incidència: Implementació d'una SD de codi o robòtica a 5è i 6è com a mínim en aquest curs</p>			x	x
<p>Disseny i execució del pla de formació en TIC TAC (3r any) (21 hores, modalitat assessorament) en col·laboració amb el Departament d'Educació (CRP).</p>	<p>D'acompliment: Documents de recull de les tasques i activitats preparades per la formació</p> <p>D'incidència: Publicació dels documents a l'espai docent per a l'ús del professorat</p> <p>De qualitat: Grau de satisfacció superior a un 80% per part del 75% del professorat que ha assistit a la formació</p>		x	x	

<p>Consolidació de la difusió de les activitats del centre des dels canals establerts amb aquesta finalitat: web Nodes, Facebook, Instagram , Telegram</p>	<p>D'acompliment: Assignació de rols de difusió entre diferents membres de l'equip docent – Formació específica de com fer publicacions al web en una sessió de l'assessorament TAC</p> <p>D'incidència: Publicació d'articles al web i de notícies a Instagram, Facebook i Telegram periòdicament. Acceptació: una publicació al web mensual com a mínim i una publicació setmanal a xarxes com a mínim</p> <p>De qualitat: Grau de satisfacció superior a un 80% per part la comunitat educativa en relació a la difusió en formulari a final de curs</p>		<p style="text-align: center;">x</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p style="text-align: center;">x</p>
<p>Actualització del Pla TAC amb la inclusió del Pla digital en cas de confinament i del desplegament de l'Entorn Virtual d'Aprenentatge.</p>	<p>D'acompliment: Documents de recull del Pla digital per confinament amb activitats preparades tant a Google Sites com a Google Classroom</p> <p>D'incidència: Publicació dels documents a Sites i Classroom i inclusió dels mateixos a annex del Pla TAC</p> <p>De qualitat: Aprovació de l'actualització del Pla TAC en consell escolar a finals de curs</p>				<p style="text-align: center;">x</p>