

PLA DE FUNCIONAMENT SANITARI:

ACOLLIDA MATINAL 2020/2021.



ESCOLA SANTA ANNA, PREMIÀ DE DALT.

PLA DE FUNCIONAMENT SANITARI ACOLLIDA MATINAL

CURS 2020/2021

1. NORMATIVA

Segons el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 elaborat per la Generalitat de Catalunya el 3 de Juliol de 2020* en l'apartat 5.8.3 Acollida matinal:

“Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.”

2.PROTOCOLS PER L'ACOLLIDA MATINAL

2.1. Inscripció i esporàdics

- Els i les famílies que vulguin fer ús del servei d'acollida hauran de realitzar la inscripció a través del web de l'Associació Dinàmica, on trobaran la informació referent als protocols i les normatives.
- En cas d'un participant esporàdic, es demanarà que es faci la comunicació amb un mínim de 24h d'antelació, comunicant-ho a l'Associació Dinàmica pels canals telemàtics habituals (no presencialment).
- Es dona l'opció de fer ús de l'acollida, de manera esporàdica, sense les 24h d'antelació en casos de força major justificada.
- Els cobraments dels esporàdics es faran per mitjà de compte bancari domiciliat segons els llistats facilitats pel monitor/a a final del mes.
- Els cobraments dels infants fixes es faran, també, mitjançant domiciliació bancària. Per tant, tot infant que participi a l'acollida, tot i que ho faci de manera esporàdica, ha de realitzar la inscripció al servei a través del nostre web.
- Si alguna família té dificultats per emprar aquest model de funcionament, es facilitarà un número de compte on puguin fer el pagament mitjançant un ingrés bancari. Només en casos excepcionals.
- Es facilitaran els llistats amb els i les infants fixes al servei a l'escola abans d'iniciar el curs i durant aquest s'anirà informant periòdicament de les

variacions que vagin sorgint, principalment, a través d'un quadre de seguiment compartit entre Dinàmic i la direcció del centre.

2.2. Recepció dels participants

- Les famílies hauran de portar als infants, a l'espai d'acollida, a les hores en què ha estat inscrit. (7:30h o 8h) No garantim l'accès del o la infant si la família el porta en un horari diferent a aquest.
- Al moment de l'entrada al centre serà obligatori l'ús de mascareta tant per els infants majors de 6 anys, per les famílies i com per el monitor/a de referència.
- Les famílies no podran accedir al centre en cap cas però igualment hauran de fer ús de la mascareta en el moment de deixar als seus fills/es.
- Al entrar al centre, el monitor/a prendrà la temperatura al participant i es desinfectaran les mans. Per això, disposarà d'un termòmetre, gel hidroalcohòlic i el material EPI per al monitor/a.
- En cas que un/a infant tingui una temperatura major a la permesa, no se li permetrà l'accés al centre, seguint les directrius que es marquin per l'equip directiu de l'escola. I se n'informarà a l'equip directiu del centre.

2.3. Durant l'activitat

- Els participants i les participants, que esmorzin en el servei d'acollida, ho hauran de fer (si es el cas) amb el seu grup estable, mantenint la distància de seguretat d'un 1,5 metres entre grups.
- Una vegada acabin d'esmorzar, tindran un espai de temps per jugar lliure sempre amb el seu grup estable i delimitant espais entre grups, si aquest espai no es possible hauran de dur mascareta els majors de 6 anys.
- Es garanteix la distància interpersonal 1,5 metres entre grups estables, tot i que les i les participants hauran de dur mascaretes sempre, exceptuant els majors de 6 anys. Aquesta obligatorietat podria variar segons l'estat epidemiològic de la zona on ens trobem (semàfor vermell, taronja o verd).
- Prioritzarem estar espais exteriors (pista) tot i que, segons les condicions climàtiques es farà ús del menjador, l'espai habitual de l'acollida.
- El monitor/a durà mascareta durant tota l'estona de l'acollida matinal.

2.4. Al concloure l'activitat

- Es desinfectarà el material que s'hagin fet servir durant la sessió.

-Es desinfectaran les mans tots i totes les participants, primordialment amb aigua i sabó però, si no disposem de l'opció, amb gel hidroacohòlic.

-Els i les participants majors de 6 anys portaran mascareta en tot moment durant l'activitat i el monitor/a de l'activitat també.

-Es desinfectarà i ventilarà l'espai (principalment, taula i cadires) així com elements que els infants hagin tocat (wc, poms de portes....)

Acabar de definir com es farà el trasllat dels infants als seus respectius grups de convivència a les 9h, aquest ajust es concretarà amb l'escola a fi de facilitar el traspàs de manera segura i fluïda i, tenint en compte, els recursos humans amb els que diferents.

3. EN CAS DE SIMPTOMATOLOGIA COVID-19

3.1. En cas de que la simptomatologia en un o una participant:

- S'aplicarà el protocol vigent a l'escola per aquest tipus de casos. Per tant, haurem de disposar d'ell per poder-lo tenir en compte.

- S'informarà immediatament a l'escola i es facilitarà tota la documentació necessària per a poder fer un seguiment de la traçabilitat.

-L'activitat conclourà amb normalitat, en l'hora marcada i vetllant per a què no hi hagi contacte directe entre els infants i

3.2 En cas de que la simptomatologia en una o un monitor:

- Es proporcionarà un monitor substituït i s'avisarà a l'escola.
- Si és per sospita o certesa d'haver contraguït la COVID-19, s'informarà amb immediatesa a l'escola i es procedirà a facilitar els llistats de participants amb qui ha estat en contacte, sempre i quan, sigui necessari (en cas que el contacte amb el grup s'hagi produït durant les 48 hores anteriors).

4. PER ALTRES MALALTIES O ABSÈNCIES

-S'avisarà a la direcció de l'escola l'absència del monitor/a.

-Incorporarem un monitor/a substituït/a que estigui format en els protocols sanitaris COVID-19 i tot informat del funcionament específic de les extraescolars del centre.

5. EQUIP HUMÀ

- Es facilitarà el nom, cognoms i telèfon de contacte de tot l'equip de monitors que treballi.
- L'equip de monitors abans d'iniciar les activitats extraescolars rebrà una formació en temes de seguretat derivada de la normativa COVID-19. Així com realitzarà un qüestionari de PRL en relació a la COVID-19.
- És facilitarà tot el material, esmentat en l'apartat 7.1.3, en referència als protocols sanitaris i seguretat derivada de la normativa COVID-19.
- Tot l'equip signarà un document de responsabilitat sanitària, previ al inici del servei, i es prendrà la temperatura i revisarà el seu estat de salut de manera diària, cada cop que li toqui realitzar l'activitat.
- La ràtio prevista per al servei d'acollida serà d'1 monitor/a cada 15 infants. Sempre valorant la situació real del servei i valorant si cal reforçar el servei abans d'arribar a aquesta xifra.

6. LOGÍSTICA I MATERIALS.

6.1.1 Definició de com ens mourem pels espais

Un cop entrin tots els infants al servei d'acollida ens dirigirem tots, directament, a l'espai dedicat per a la realització.

6.1.2 Ús dels lavabos.

En el cas d'estar ubicats en el pati de l'escola, es preveu fer ús dels lavabos habilitats al gimnàs de l'escola.

En el cas d'estar ubicats al menjador, es preveu fer ús dels lavabos més propers a l'espai d'acollida.

6.1.3: Material de protecció que tindrà a disposició el monitor/a.

- Mascareta FFP2
- Gel hidroalcohòlic i dispensador.
- Sabó.
- Spray desinfectant de superfícies
- Termòmetre.
- Mascaretes higièniques, per si algun participant la perd o se li fa malbé.

7. NETEJA I DESINFECCIÓ DE MATERIALS I ESPAIS

Com hem esmentat en anteriors apartats:

-Una vegada acabada l'activitat el monitor/a de referència desinfectarà els materials que s'han fet servir durant la sessió.

-Una vegada acabada l'activitat el monitor/a de referència??? desinfectarà les taules, cadires i poms de portes que es puguin haver utilitzat.

11 ANNEX: Normativa Pla Escoles.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Pla-escoles-2020-21.pdf>