

## Normativa general per al servei d'acollida

---



### Donar-se d'alta

- Per participar en el servei d'acollida que l'Associació Dinàmic du a terme caldrà fer, durant el període previ a l'inici del curs, la inscripció per les vies informades a la difusió del servei i omplir el formulari on-line de declaració responsable per mesures de la Covid-19.
- Posteriorment a l'inici del curs escolar també es podrà fer la inscripció i la declaració responsable però cal que abans us poseu en contacte amb nosaltres per saber si el servei disposa de places lliures i també per confirmar-vos en quina data podeu fer ús del servei. Heu de fer aquesta consulta a través del correu electrònic [administracio@viudinamic.org](mailto:administracio@viudinamic.org) o a través del telèfon 93 357 35 19 en horari de 9 a 16h de dilluns a divendres.
- Una vegada confirmat que el servei desitjat disposa de places lliures haureu de formalitzar la inscripció, omplir la declaració responsable on-line i aportar la documentació requerida del servei. No es considerarà d'alta, i per tant no es podrà participar del servei, fins que no estigui formalitzada la inscripció i la declaració responsable de mesures en relació a la Covid-19 i sense que l'Associació Dinàmic no hagi us donat la confirmació.
- En el cas participació esporàdica no caldrà fer consulta de places però s'haurà de formalitzar la inscripció i la declaració responsable de mesures en relació a la Covid-19 24 hores abans del primer dia que es vulgui fer ús del servei.



### Donar-se de baixa

- Per tramitar la baixa d'un/a participant us haureu de posar en contacte amb Dinàmic a través del correu electrònic [administracio@viudinamic.org](mailto:administracio@viudinamic.org), telèfon 93 357 35 19 (de 9 a 16h) o missatge WhatsApp o trucada al 651 181 244.
- No tindrà validesa una baixa comunicada al monitor/a, a l'escola o l'AMPA/AFA de l'escola.
- Les baixes s'han de comunicar d'un mes per l'altre, en cap cas es podrà donar de baixa una vegada iniciat el mes, independentment de si s'ha realitzat o no algun dia de servei o de si s'ha executat el cobrament del rebut mensual.
- Seguint allò indicat en el punt anterior, en cap cas es realitzaran devolucions parcials per deixar d'assistir voluntàriament al servei durant el transcurs d'un mes.



### Relatiu als cobraments

- Els cobraments de les quotes es duran a terme entre els dies 1 i 7 del mateix mes. En aquests cas volem remarcar que els cobraments es realitzen sobre el mes en curs i no a mes vençut.
- En el cas dels/les participants que facin ús del servei de manera esporàdica, la seva quota se li cobrarà a mes vençut en funció dels dies que hagin fet ús del servei en el mes anterior.
- No es podran fer pagaments en efectiu per normativa sanitària.

### **Relatiu a rebuts retornats (impagats)**

- Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 2€ per despeses de devolució. Es contactarà amb la família i es pactarà una data per tornar a girar el rebut.
- Si el rebut retornat i girat de nou segueix sense fer-se efectiu, s'aplicarà novament un recàrrec de 2€ i es repetirà el procés.
- En cas que el rebut es retorni una tercera vegada es donarà a l'infant de baixa del servei automàticament.
- Igualment si passat 15 dies des de la comunicació inicial per part de l'Associació Dinàmic, la família no s'ha posat en contacte, el/la participant no podrà continuar realitzant l'activitat.

### **Relatiu a devolucions i/o compensacions**

- Un cop iniciat el mes i sense avís previ no es retornarà cap quota.
- En cas que sigui per una impossibilitat d'assistència per part de l'infant (accident, lesió o que la mare/pare o tutor/a legal es queda en situació d'atur en aquell mes) s'avaluarà el cas i la documentació justificativa per part de la família i es podrà retornar fins un 40% de la part no gaudida del servei.
- En cas de confinament a casa per part de l'infant i/o de la resta de participants del servei causat per obligació de mesures sanitàries en relació a la Covid-19, es retornarà el 75% de la part no gaudida. El percentatge restant anirà destinat a despeses de personal per mantenir el servei i a tasques administratives, organitzatives i informatives derivades pel protocol sanitari vigent.

### **Autoritzacions**

- Administració de medicaments: Aquelles famílies que necessitin que al seu fill/a se li administri qualsevol tipus de medicament durant la realització del servei hauran de posar-se en contacte amb l'Associació Dinàmic a través del correu electrònic [administracio@viudinamic.org](mailto:administracio@viudinamic.org) o al telèfon 93 357 35 19 (de 9 a 16h) o al contacte del supervisor/a de zona de Dinàmic.
- L'Associació Dinàmic facilitarà el document a omplir perquè això sigui possible. També serà necessari un informe mèdic que indiqui el medicament a subministrar així com la dosi i l'horari.

### **Relatiu a l'obertura i el manteniment del servei**

- El servei gestionat per l'Associació Dinàmic té un mínim de participants estipulat per poder-se dur a terme. Si aquest mínim no s'assoleix l'entitat valorarà la possibilitat d'obrir-la o no igualment però en cap cas estarà obligada a fer-ho.
- Si durant el curs escolar, el servei d'acollida baixa de participació fins al punt d'estar per sota del nombre mínim estipulat, l'Associació Dinàmic es reserva el dret a suprimir el servei sempre informant amb antelació a les famílies perquè aquestes es puguin reorganitzar.