



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08044442
Nom:	Santa Anna
Titularitat:	Públic
Adreça:	Torrent de Santa Anna, 44
Telèfon:	937516968
Adreça Electrònica:	a8044442@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

Aquest Pla TAC s'ha elaborat contemplant dos vessants:

- La millora dels resultats acadèmics del nostre alumnat a través de l'ús continuat i significatiu dels recursos TAC del centre
- La millora de les competències digitals del professorat per tal d'optimitzar els recursos tecnològics del centre

El Pla TAC vol assolir els següents objectius:

Deixar constància documentada de les actuacions del centre respecte a les TAC

Inventariar tots els processos

Preveure els objectius futurs a curt termini

Programar les competències digitals a assolir

Dins del Pla TAC es recullen les característiques actuals del centre, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme en tots els aspectes.

Aquest Pla TAC tindrà una durada de 4 cursos escolars, revisables per la Comissió TAC i pel Claustre.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles



**Escola
Santa Anna**

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC



	<p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p>



de drets d'autoria i llicències digitals	085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los 092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent 094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives 095. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los 011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en



	<p>l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.</p> <p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p>
Centre	<p>010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p>



	<p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'us de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>



	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,...
Aula	<p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	<p>010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p> <p>020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p>
Centre	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent
Aula	<p>010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p>



	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
Aula	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre</p> <p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>032. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>
Centre	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics



	<p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Correu electrònic, portal del centre, blocs dels nivells i de les especialitats.	Equip directiu, coordinadora informàtica, administrativa, tutores i especialistes	Del 01/09/2016 al 01/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	PGA, Pla TAC Dedicació horària periòdica per part de la persona designada.	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Protocols definits dins del Reglament TAC	Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Enquesta	Comissió TAC	Del 01/09/2014 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	PEC, PLA TAC	Equip directiu, Comissió d'Informàtica	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la	Reglament TAC i	Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2019

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Pla TAC		
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Fer anotacions a la llibreta d'incidències de la coordinació TAC	Coordinadora TAC	Del 01/09/2014 al 01/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Llibreta d'incidències	Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	020. Incloure la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre a la Carta de Compromís signada per les famílies.	Carta de compromís	Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	Projecte Direcció	Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	PGA, PLA TAC	Equip directiu, equip docent, comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	Pla TAC, Claustre, Coordinació d'informàtica	Claustre, Coordinació d'informàtica	Del 01/09/2015 al 30/06/2017



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Pla TAC	Claustre, Coordinació d'informàtica	Del 01/09/2015 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Inventari	Comissió TAC	Del 01/09/2005 al 01/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Web de centre	Equip directiu i comissió informàtica	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Autorització de drets d'imatge, en el moment de la matriculació dels alumnes nous al centre.	Secretaria i administrativa	Del 01/10/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Ordinadors portàtils, netbooks, tablets, a l'aula ordinària i a l'aula d'educació especial	Peofessorat d'educació especial i tutors	Del 01/09/2015 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	PGA, Pla TAC, Projecte curricular	Coordinació TAC, Equip docent, Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	Projecte curricular de centre de cada nivell	Cap d'estudis i professorat de cada nivell	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre	NOF de centre. Autoritzacions d'ús de dades personals i de la propietat intel.lectual.	Direcció	Del 01/09/2013 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	Web de centre	Direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Instruccions d'inici de curs, PGA. Reunió setmanal.	Cap d'estudis i equip directiu	Del 01/09/2002 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc.)	Pla TAC	coordinació TAC, comissió TAC, equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió			Coordinació TAC, comissió	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Pla TAC	TAC, equip directi	
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	PGA i PLa TAC	Coordinadora TAC i direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Pla TAC	Coordinadora TAC i direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	PGA	Professorat de cada nivell	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Seminari TAC	Coordinadora TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Reunions de cicle i full de coordinació	Coordinadora TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Cursos de formació presencials i en línia	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 01/09/2000 al 01/09/2020
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Projecte Curricular de Centre	Equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Tots els blocs de l'escola	Professorat encarregat de cada bloc	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	21. Implicar les famílies en el procés d'aprenentatge mitjançant l'ús de les diferents plataformes del centre: agendes digitals, formació de famílies,..	Reunions d'inici de curs, circulars informatives, dossier d'inici de curs, web de centre, blocs de centre.	Professorat de cada nivell	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Blocs de centre	Professorat de cada nivell	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	WWW i blocs de centre	Professorat de cada nivell	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat	Pla TAC i PGA	Coordinació d'informàtica, comissió i equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Projecte curricular de centre, Pla TAC i PGA	Equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	60. Incloure eines tecnològiques de seguiment del procés educatiu de l'alumnat: entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge, blocs,..	Accés des dels blocs de centre, portal del centre, entorn virtual	Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		d'aprenentatge (Moodle o d'altres)		
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	El nostre centre ja està dotat amb PDI i/o sistema de projecció a totes les aules; es van reposant segons necessitats.	Secretaria, Coordinació TAC i comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Cursos de formació	Coordinació TAC i comissió, Cap d'estudis	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Carpeta de recursos al Drive o sistema similar en línia o :P, llapis de memòria	Comissió TAC, equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Enquestes i formularis de detecció sobre lesTAC. Atenció de consultes per mitjà del correu, drive i/o amb quadern en suport paper	Comissió TAC i Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Competència digital			Comissió TAC i	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Plataformes de col.laboració en línia: eTwinning, Aula 2.0, Erasmus+, Google Drive, Moodle de cursos...	Coordinació TAC	
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Seminaris TAC entre centres, cursos de formació, participació en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals...	Coordinació TAC i comissió, Cap d'estudis	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Web de centre, Nodes, Xarxa 2.0, Google Drive, eTwinning,...	Comissió TAC i Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Cursos i seminaris de formació en TAC	Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Normes d'ús recollides a les NOF, legislació vigent sobre ús de	Comissió TAC i Coordinació TAC i equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		les TAC en l'entorn educatiu		
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	PGA i Memòria	Comissió TAC i Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Avaluació del procés d'aprenentatge	Equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	PGA	Comissió TAC i Coordinació TAC i equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	NOF on estiguin inclosa la normativa i recomanacions del Departament d'Ensenyament sobre Internet segura.	Comissió TAC i Direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	PGA on cada any es designi qui fa aquesta tasca	Comissió TAC i Direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari	Inventari	Cordinadora TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	de les infraestructures digitals			
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Reglament sobre les TAC inclòs a les NOF	Comissió TAC, coordinació TAC i Direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Pla TAC	Comissió TAC, coordinació TAC i equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Reunions d'inici de curs, blocs de cada nivell i pàgina web	Equip docent, equip de cicle, ccordinadora TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Recollides al Pla TAC, PGA, i Drive o d'altres llocs d'emmagatzematge intern, com la P:	Equip docent, equip de cicle, ccordinadora TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2016
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Autorització de drets d'imatge, dret d'ús d'usuaris de web 2.0 pel material elaborat per l'alumnat. Aquesta autorització es signa en matricular l'alumnat i roman vigent durant tota	Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		l'escolaritat al centre.		
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	PGA i programacions d'aula	Cap d'estudis, equip de coordinació i equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Web	Comissió TAC, coordinació TAC i Direcció	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Xarxa 2.0, web, Drive ...	Coordinadora TAC i Equip Direcctiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Gestió del Manteniment del maquinari	Coordinadora TAC i Equip Direcctiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Gestió del Servei Preventiu	Coordinadora TAC i Equip Direcctiu i tècnic de manteniment	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Gestionar el Servei Preventiu	Coordinadora TAC i Equip Direcctiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Web NODES Blocs de l'escola Moodle	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Web de centre que es va actualitzant	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	Projecte Educatiu, PGA, Projecte curricular, Pla TAC, Projectes internacionals, Serveis externs	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Dedicació horària definida de les persones designades per realitzar la tasca.	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Dossier inici de curs, xarxes socials de centre, circulars, correu electrònic, sms,	Coordinació TAC i Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Reunions de pares inici de curs, entrevistes, reunions de tot tipus. Publicació periòdica de	Equip docent	Del 01/09/2016 al 01/09/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		treballs, notícies, projectes d'interès de la comunitat al web.		
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Gestionar el Servei Preventiu	Coordinadora TAC i Equip Direcctiu i tècnic de manteniment	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	Programari antivirus.	Coordinació TAC i servei preventiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Programari de navegació per internet actualitzat	Coordinació TAC i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Sessions de formació periòdica del personal docent per part de la coordinació i comissió TAC	Coordinació TAC i Comissió TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb	Telèfon i portal GEPSE	Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Planificador de serveis preventius		
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Discs durs extern d'emmagatzement	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Discs durs externs arxivats	Coordinació TAC i Equip directiu	Del 01/09/2016 al 01/09/2020
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	GEPSE	Coordinació TAC	Del 01/09/2016 al 01/09/2020



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió de les estratègies d'ús de les tecnologies en els següents documents: Projecte de direcció PD, Projecte Educatiu de Centre PEC, Programació General Anual PGA, Programacions didàctiques.
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla general anual PGA.
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013a. Concreció dels membres que formen la comissió TAC anualment. 013b. Determinació de tasques i responsabilitats de cada membre.
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent, com a mínim quinzenal, del web del centre per part d'una persona a qui s'encarrega aquesta responsabilitat 022b. Inclusió de les informacions bàsiques següents: contacte, localització, horari, calendari del curs i d'esdeveniments, serveis (menjador, extraescolars, acollida matinal), enllacos als blocs dels nivells, dies de reunions, dies de visites, llibres de text, sortides per nivells, preus i quotes.
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025.1 Inclusió de les produccions digitals de l'alumnat o del professorat al web del centre, sempre que sigui possible: filmacions, col.leccions de fotografies, presentacions digitals, treballs de recerca, entre d'altres.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	025.2 Accessibilitat a les produccions digitals de l'alumnat o del professorat al web del centre per mitjà d'enllaços.
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació a les famílies respecte de l'ús adequat de les tecnologies per mitjà de xerrades o en les reunions d'inici de curs 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per al foment de l'estudi de les famílies: reunions d'inici de curs, circulars informatives, reunions de tutoria 027c. Accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre, amb la inclusió dels enllaços al web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa per mitjà del web del centre, en format pdf per a consultar-lo o descarregar-lo
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació dels objectius TAC inclosos al PGA 032b. Avaluació dels objectius amb l'ús dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment dels objectius
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees a tots els cicles 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042. Revisió anual de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees, reflectides en les programacions de classe i/o enllaçades al bloc de nivell
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat	052. Revisió anual de l'inventari del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'inventari de recursos del centre	
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC, en les actes de les reunions realitzades 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC i actes de cada reunió
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC de forma anual
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques cada inici de curs 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple des del web del centre
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Definició de criteris de confecció dels grups tenint en compte un ús òptim de les TAC: desdoblaments de grups, grups flexibles, treball per racons a les aules...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin	072. Els criteris de confecció d'horaris contempnen estratègies que permetin un ús òptim de les TAC: ocupació



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'ús de les tecnologies	dels espais amb equipaments compartits i aules amb infraestructura suficient.
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals	085. Existència d'un inventari actualitzat amb les llicències de programari i/o llibres digitals
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent	092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent 092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació 092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
095. Identificar els recursos necessaris per assegurar	095. Existència d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los	tecnologia per part del professorat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)	105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

**Escola
Santa Anna**

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
les visibles	