

## **PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE (CURS 2020-2021)**

### 1. DIAGNOSI

La pandèmia per Covid-19 ha tingut un gran impacte en la tasca educativa del centre durant el curs 19/20. L'acció educativa es va aturar el 13 de març i no es va tornar a reprendre amb normalitat. El tercer trimestre, doncs, no va tenir activitat lectiva presencial. Aquest fet ha suposat un gran repte per al personal docent, l'alumnat i les famílies.

Una de les primeres accions dutes a terme durant el confinament va ser el diagnòstic de la connectivitat del nostre alumnat i professorat i el repartiment de material informàtic del centre a aquelles persones que ho necessitaven. Des de l'inici del confinament, la nostra principal prioritat ha estat la connectivitat de tot l'alumnat per tal que pogués seguir el curs des de casa, no perdre-hi el contacte i aprofitar tots els recursos que tenim a l'abast. L'AMPA també ha col·laborat recollint i portant ordinadors.

Quant a l'acció docent, tota la comunitat educativa s'ha adaptat a les instruccions i recomanacions que ens arribaven del Departament d'Educació: prioritzar l'acompanyament, fomentar bons hàbits, tenir en compte les circumstàncies de cada unitat familiar, no reproduir el que faríem a l'aula, etc. El treball per part de l'alumnat ha estat desigual segons el nivell, però prou significatiu tenint en compte les circumstàncies, en part gràcies a un acompanyament tutorial curós.

Pel que fa a les qüestions organitzatives, les comunicacions s'han vehiculat a través del correu del centre (@insangeletaferre.com) i les reunions (d'equip directiu, coordinació, àmbit, equip docent i juntes d'avaluació) s'han dut a terme de manera virtual. Aquesta virtualitat ens ha permès fer reunions d'equip docent cada setmana així com dur a terme reunions de coordinació i tutories incorporant a les orientadores.

Es van crear, per ajudar l'alumnat, graelles de tasques setmanals. I com a suport a les tutories es van compartir graelles de seguiment de l'alumnat. També els horaris de videoconferències amb l'alumnat es van organitzar mitjançant graelles compartides.

De cara al curs 20/21 caldrà adaptar les programacions, reestructurar-les, marcant els continguts prioritaris no fets durant els mesos de confinament. També caldrà tenir en compte la vivència personal de cadascú així com el fet que la situació no ha permès fomentar la implicació de l'alumnat a la vida del centre, repercutint en el clima de convivència.

Ha estat un curs intens, ple de reptes per a tothom, on han predominat la dedicació i l'esforç, així com la millora de la competència digital (tant d'alumnat com de professorat).

Malgrat les dificultats, fem una valoració positiva de la resposta adaptativa del centre i tota la comunitat educativa.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

- De 4 grups per nivell a l'ESO passarem a 5 grups estables sense desdoblaments ni grups flexibles mantenint l'aula grup tutoria.
- Homogeneïtat en tots els grups de l'ESO segons la llengua estrangera.
- Homogeneïtat en cada grup de BTX per modalitats.
- Les optatives d'ESO passen a fer-se anuals i per professorat de les matèries del mateix equip docent.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS / NIVELL / GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSOR AT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENE N	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP (EDUCADORA , PSICOPEDAG OGA)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP (SIEI, VETLLADO RA)	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP
1r ESO A	25	3	5			A002
1r ESO B	25	2	6			A003
1r ESO C	22	2	6	Educadora social	Vetllador/a SIEI	A004

1r ESO D	22	3	6	Educadora social	Vetllador/a SIEI	A005
1r ESO E	23	3	6			A006
2n ESO A	27	3	6			A008
2n ESO B	21	2	7			A007
2n ESO C	25	2	7	Educadora social	Vetllador/a SIEI	A009
2n ESO D	26	2	8	Educadora social	Vetllador/a SIEI	Taller S3
2n ESO E	22	2	8			A010
3r ESO A	22	2	8			A105
3r ESO B	22	2	8			A106
3r ESO C	21	2	9			A107
3r ESO D	22	2	9	Educadora social	Vetllador/a SIEI	A108
3r ESO E	29	2	9			A109
4t ESO A	24	2	5+esp			208
4t ESO B	23	2	5+esp			A209
4t ESO C	25	2	4+esp			A110
4t ESO D	23	2	5+esp			A111
4t ESO E	27	2	6+esp			A210
1r BTX A	34	3	6+mod			A306
1r BTX B	35	3	6+mod			Biblioteca
1r BTX C	35	2	7+mod			A304
1r BTX D	34	3	6+mod			A305
2n BTX A	24	2	6+mod			A204
2n BTX B	31	2	6+mod			A205
2n BTX C	36	2	6+mod			A303
2n BTX D	30	3	5+mod			A206
2n BTX E	30	2	6+mod			A207

S'enumeren, a continuació, les matèries que comporten la barreja d'alumnes de diferents grups estables.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS
Religió	1r ESO D, E	1	1	
Religió	2n ESO D, E	1	1	
Religió	3r ESO C, D, E	1	1	
Religió	4t ESO D, E	1	1	
2a llengua alemany	2n ESO A,B,C,D,E	1	2	
2a llengua francès	2n ESO C,D	1	2	
2a llengua francès	3r ESO A,B,C,D	1	2	
2a llengua francès	4t ESO C,D	1	3	
Filosofia	4t ESO	1	6	2 grups diferents
Música	4t ESO	1	3	La docent també farà Ètica de 3 grups
Tecnologia	4t ESO	1	6	2 grups diferents
Informàtica	4t ESO	1	9	3 grups diferents amb aula d'informàtica
Llatí	4t ESO	1	3	
Biologia	4t ESO	1	6	2 grups diferents
Física i Química	4t ESO	1	9	3 grups diferents
Dibuix	4t ESO	1	3	
Economia	4t ESO	1	6	2 grups diferents
Català/Castellà	1r BTX A	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	1r BTX B	2	2	Desdoblament del mateix grup amb

				els mateixos profes
Català/Castellà	1r BTX C	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	1r BTX D	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Física	1r BTX A, B	1	4	
Literatura Universal	1r BTX C, D	1	4	
Història de França	1r BTX A, B, D	1	2	
Literatura Francesa	1r BTX A, B, D	1	2	
Tutoria BTXBAC	1r BTX A, B, D	1	1	
Francès BTXBAC	1r BTX A, B, D	1	3	
Anglès	1r BTX A, B, C, D	1	3	
Francès	1r BTX A, B, C, D	1	3	
Català/Castellà	2n BTX A	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	2n BTX B	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	2n BTX C	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	2n BTX D	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Català/Castellà	2n BTX E	2	2	Desdoblament del mateix grup amb els mateixos profes
Química	2n BTX A, B	1	4	
Física	2n BTX A, B	1	4	
Cultura Audiovisual	2n BTX C	2	4	Alumnes Arts plàstiques (1) i Arts Escèniques (1)
Mates CCSS	2n BTX D, E	1	4	

Geografia	2n BTX D, E	2	8	
Psicologia-Sociologia	2n BTX A, B, C, D, E	2	4	
Estada Empresa	2n BTX A, B, C, D, E	1	2	
Història de França	2n BTX A, B, E	1	2	
Literatura Francesa	2n BTX A, B, E	1	2	
Tutoria BTXBAC	2n BTX A, B, E	1	1	
Francès BTXBAC	2n BTX A, B, E	1	3	
Anglès	2n BTX A, B, C, D, E	1	3	
Francès	2n BTX A, B, C, D, E	1	3	

### 3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

El confinament ha afectat especialment el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable. Des del centre s'ha fet un esforç per fer un bon seguiment i acompanyament d'aquest alumnat. Els principals canals han estat les tutories i les orientadores, així com l'educadora.

De cara al curs 20/21, s'està tenint en compte l'alumnat amb especials dificultats a l'hora de dissenyar l'estructura organitzativa del centre. A l'ESO, les 4 línies de cada nivell es divideixen en 5 grups heterogenis, reduint així la ràtio d'alumnes i afavorint el treball personalitzat. En aquells grups amb alumnat SIEI s'ha afegit una cotutoria així com hores de codocència a mans de les orientadores, l'educadora i la vetlladora.

D'altra banda, les orientadores, distribuïdes per nivells, disposen de més hores per a l'atenció individualitzada de l'alumnat.

#### 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre disposa de tres accessos d'entrada i sortida a l'edifici: el vestíbul, la porta de l'hort i el soterrani. També disposa de dues escales (principal i emergència) per accedir als diferents pisos.

Dividim l'alumnat de manera que hi ha accessos diferents en funció del grup. A continuació, detallem l'organització de les entrades i sortides.

<b>CURS / NIVELL / GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA</b>
1r ESO A, B, C, D, E	Vestíbul	Entrada 8h Sortida 14.20h
2n ESO A, B, C, D, E	Porta corredissa i soterrani	Entrada 8.05h Sortida 14.20h
3r ESO A, B, C, D, E	Vestíbul i escala principal	Entrada 8.10h Sortida 14.25h
4t ESO A, B, C, D, E	Porta de l'hort i escala d'emergència	Entrada 8.10h Sortida 14.25h
1r BTX A, D	Porta de l'hort i escala d'emergència	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
1r BTX B, C	Vestíbul i escala principal	Entrada 8.05h Sortida 14.30h
2n BTX A, B, C, D, E	Porta de l'hort i escala d'emergència	Entrada 8h Sortida 14.30h

A les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència (vestíbul, escales, etc.), l'alumnat i el personal, a banda de portar la mascareta, ha de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

#### 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortirà tot l'alumnat a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. El marc horari del curs 2020-2021 inclou una única franja de pati de les 11 a les 11.30 hores, que s'esglaona en franges de 5 minuts per evitar aglomeracions.

L'alumnat està distribuït de la següent manera:

- Cada curs d'ESO té assignada una zona i franja horària:
  - 1r d'ESO: part pista gran i rampa superior, de 10.50 a 11.30h
  - 2n d'ESO: zona llimoners i part pista gran, de 10.50 a 11.30h
  - 3r d'ESO: pista bàsquet i zona ping-pong, de 10.55 a 11.35h
  - 4t d'ESO: entrada principal i zona de lateral biblioteca, de 10.55 a 11.35h
- L'alumnat de batxillerat surt a fora del centre durant l'esbarjo, d'11 a 11.40h.

Pel que fa a la cantina, l'alumnat no hi podrà accedir però s'habilitaran dos espais per a la venda d'esmorzars. L'aforament màxim de professorat serà de 8 persones. En tots els casos es respectaran les mesures de prevenció (mascareta i distància social) i es disposarà de mampares.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Reunions tutoria/família: telemàtiques excepte en casos especials
- Reunió famílies inici de curs: telemàtica

Amb les famílies que això no sigui possible, s'organitzaran trobades presencials dels grups estables, mantenint la distància de seguretat i mascareta.

El procediment de comunicació amb les famílies és telemàtica o telefònica.

L'accés de persones alienes al centre es farà sempre amb cita prèvia.

## 7. SERVEI DE MENJADOR

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, es faran torns seguint els grups estables. De moment no disposem d'informació definitiva sobre quants alumnes per nivell faran ús del servei de menjador.



## 8. PLA DE NETEJA

El primer dia de curs, a l'espai de tutoria, s'explicarà i conscienciarà l'alumnat sobre les mesures de prevenció i seguretat.

Mesures de prevenció personal:

Distanciament físic segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>). L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans:

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent. Rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb dosificador de solució hidroalcohòlica amb i tovalloles d'un sol ús a:

- les entrades,
- cada aula,
- els lavabos,
- i punts estratègics (menjador, passadissos...)

Hi haurà pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta:

Tant l'alumnat com el personal del centre han de portar la mascareta en tot moment, fins i tot dins del grup estable.

Neteja, desinfecció i ventilació:

Hi haurà persones professionals de l'empresa de neteja que faran una intervenció durant el matí.

Cada alumne/a, a l'entrar a la seva aula, ha de desinfectar la seva taula i cadira. Cal que cada alumne/a porti de casa, a més de la mascareta, un pot petit de gel hidroalcohòlic.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. El centre disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques de l'edifici. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades, però a dia d'avui, no és possible obrir  $\frac{2}{3}$  parts de les finestres ja que les fulles no llisquen bé per les guies. D'aquesta problemàtica en tenen coneixement els responsables d'obres dels Serveis Territorials del Vallès Occidental, l'inspector del centre i el Director dels Serveis Territorials. Tenim el compromís que es farà una primera intervenció durant el mes de setembre. Posteriorment se seguiran fent noves actuacions.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha programat amb una periodicitat diària pel personal de neteja del centre.

Gestió de residus:

Es recomana que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## 9. EXTRAESCOLARS

Totes les activitats extraescolars proposades seran activitats esportives. Així doncs, es faran a l'aire lliure i no s'ocuparà cap aula específica. Depenent de la demanda que es faci al setembre es faran diferents grups de futbol, voleibol, bàsquet, softcombat o altres. Si ens basem en cursos anteriors, s'ajuntaran per nivells. Serà responsable d'aquestes activitats un docent d'educació física.

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

No està previst que es facin sortides ni altres activitats complementàries, a excepció d'alguns tallers o xerrades dins del centre. En tots els casos es tindran en compte les mesures de seguretat i els grups estables.

## 11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	2h setmanals
Coordinació BTX	Planificació	Presencial	1h setmanal
Coordinació ESO	Planificació	Presencial	1h setmanal
Coordinació 1r ESO-tutors/es	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal
Coordinació 2n ESO-tutors/es	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal
Coordinació 3r ESO-tutors/es	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal
Coordinació 4t ESO-tutors/es	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal
Coordinació 1r	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal

BTX-tutors/es			
Coordinació 2n BTX-tutors/es	Planificació	Telemàtiques	1h setmanal
Equips docents	Coordinació	Telemàtiques	2h setmanals
Àmbit	Coordinació	Telemàtiques	2h bimensuals
Consell Escolar	Coordinació	Telemàtiques	2h trimestrals
Claustre	Coordinació	Telemàtiques	2h bimensuals

## 12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, els docents i d'altres membres de la comunitat educativa:

- amb símptomes compatibles amb COVID-19
  - o
- amb aïllament per diagnòstic de COVID-19
  - o
- en períodes de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Cas sospitós d'infecció per SARS-COVID-19: qualsevol persona amb un quadre clínic d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada de qualsevol gravetat que cursa, entre d'altres, amb febre, tos o sensació de manca d'aire.

En el moment que es detecti un cas sospitós d'un membre de la comunitat educativa en el centre s'iniciarà el següent procediment:

- a) La persona que quedi al càrrec de la persona afectada portarà mascareta i pantalla facial.
- b) El docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció l'acompanyarà als vestuaris exteriors del gimnàs. En aquest espai aïllat de la resta de l'edifici s'espera a un familiar.
- c) El tutor/a o un membre de l'equip directiu contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a aquesta persona.
- d) En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

- e) La direcció del centre contactarà amb el servei territorial d'Educació del Vallès Occidental i al CAP Turó de Can Mates per informar dels casos sospitosos.

Fitxa de SEGUIMENT DE CASOS:

Alumne/a:
Grup classe:
Dia i hora de la detecció:
Explicació del protocol seguit:
Observacions:
Nom del familiar que l'ha vingut a buscar:
Persona del CAP Turó de Can Mates amb qui es manté el contacte:

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

### 13. SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura:

<p><b>Responsables:</b></p> <p>L'equip directiu i el professorat implicat en els casos de COVID-19 dels membres de la comunitat educativa.</p>
<p><b>Possibles indicadors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En les reunions setmanals de consell de direcció i de coordinació/tutories es farà la valoració de la feina feta i un registre d'incidències.</li> <li>- Constatar que se sap el procediment a seguir en cas de sospita de COVID-19.</li> <li>- Constatar que s'ha recopilat tota la informació.</li> <li>- Avaluar l'assoliment de la planificació fixada.</li> </ul>
<p><b>Propostes de millora trimestrals:</b></p> <p>A partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la revisió dels casos de COVID-19 viscuts en el centre</li> <li>- i de la situació del nostre municipi,</li> </ul> <p>l'equip directiu farà les modificacions a la planificació marcada de cara a futurs casos o a noves situacions de confinament.</p>

### 14. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Hem viscut un 3r trimestre confinat on la principal prioritat era l'acompanyament del nostre alumnat. Durant aquest temps hem pogut realitzar un acurat diagnòstic de la seva connectivitat real.

Si durant el curs 2020-21 es repeteixen situacions similars de confinament ens bolcarem de nou a l'ensenyament online seguint les directrius del Departament d'Educació.

Nivell educatiu	Mètode de	Mitjà i	Mitjà i	Mitjà i
-----------------	-----------	---------	---------	---------

	<b>treball i recursos didàctics previstos</b>	<b>periodicitat del contacte amb el grup</b>	<b>periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a</b>	<b>periodicitat del contacte amb la família</b>
1r ESO	<p>Cada alumne/a disposa d'un chromebook</p> <p>Llicències digitals i material propi de cada matèria</p> <p>Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat establerta per cada docent</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de la tutoria</p>	<p>Correu electrònic, pàgina web i telèfon</p> <p>Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu</p>
2n ESO	<p>Llibres de text i material propi de cada matèria</p> <p>Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat establerta per cada docent</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de la tutoria</p>	<p>Correu electrònic, pàgina web i telèfon</p> <p>Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu</p>
3r ESO	<p>Llibres de text i material propi de cada matèria</p> <p>Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat establerta per cada docent</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de la tutoria</p>	<p>Correu electrònic, pàgina web i telèfon</p> <p>Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu</p>
4t ESO	<p>Llibres de text i material propi de cada matèria</p> <p>Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat establerta per cada docent</p>	<p>Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet</p> <p>Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de</p>	<p>Correu electrònic, pàgina web i telèfon</p> <p>Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu</p>

			la tutoria	
1r BTX	Llibres de text i material propi de cada matèria  Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques	Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet  Periodicitat establerta per cada docent	Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet  Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de la tutoria	Correu electrònic, pàgina web i telèfon  Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu
2n BTX	Llibres de text i material propi de cada matèria  Ús de plataforma educativa i possibilitat de trobades telemàtiques	Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet  Periodicitat establerta per cada docent	Correu electrònic, Google Classroom, Google Meet  Periodicitat mínima setmanal i segons les necessitats que es valorin des de la tutoria	Correu electrònic, pàgina web i telèfon  Periodicitat segons les necessitats que es valorin des de la tutoria o l'equip directiu